

百色市华逸建设项目管理咨询有限公司

## 竞争性谈判采购文件

项目名称：百色市应急管理局制作项目建议书、可行性  
研究报告

项目编号：BSZC2020-J3-000377-HYZB

采购单位：百色市应急管理局

采购代理机构：百色市华逸建设项目管理咨询有限公司

二〇二〇年七月

# 目录

竞标须知前附表.....	4
一、总则.....	6
二、竞争性谈判文件.....	7
三、竞标文件.....	8
四、竞标.....	10
五、竞争性谈判.....	11
六、评标.....	12
七、合同授予.....	12
八、其他.....	13
第三章评标办法.....	15
第四章项目概况编制目标要求规范.....	18
第五章合同条款.....	19
编制合同条款及合同协议书.....	19
编制合同条款.....	19
4.1 定义和解释.....	19
4.2 一般责任和义务.....	20
4.3 发包人的责任与义务.....	20
4.4 咨询编制人的责任与义务.....	21
4.5 违约与赔偿.....	24
4.6 合同的生效、变更与终止.....	25
4.7 费用与支付.....	26
4.8 其它.....	27
合同协议书.....	28
廉政合同.....	29
第六章竞标文件格式.....	32
一、竞标函.....	34
二、竞标函附表.....	35
三、法定代表人身份证明或授权委托书.....	36
(一)法定代表人身份证明.....	36
(二)授权委托书.....	37
四、竞标保证金缴纳凭证.....	37
五、拟投入本项目的技术力量.....	38
(一)拟投入本项目的人员汇总表.....	38
(二)编制人员相关经验及业绩.....	39
六、资格审查资料.....	40
(一)竞标人基本情况.....	40
(二)承诺函.....	41
十、编制服务承诺书.....	43
十一、2017 年 1 月 1 日以来完成的类似项目业绩表.....	43
十二、竞标人认为需要说明的其它资料.....	44

## 百色市华逸建设项目管理咨询有限公司百色市应急管理局制作项目建议书、 可行性研究报告(BSZC2020-J3-000377-HYZB)竞争性谈判采购公告

### 项目概况

百色市应急管理局制作项目建议书、可行性研究报告的潜在供应商应在百色市公共资源交易中心网(<http://www.bsggzy.org.cn/gxbszbw/>)获取竞争性谈判采购文件,并于2020年8月5日10点00分(北京时间)前提交竞标文件。

### 一、项目基本情况:

百色市华逸建设项目管理咨询有限公司受百色市应急管理局的委托,根据《中华人民共和国政府采购法》、中华人民共和国财政部令第74号《政府采购非招标采购方式管理办法》等有关规定,经财政部门批准的政府采购计划(编号:BSZC[2020]1952号-001)批准,拟对百色市应急管理局制作项目建议书、可行性研究报告项目进行竞争性谈判采购,本项目采用业主和评审专家分别书面推荐邀请不少于3家符合相应资格条件的供应商参与竞争性谈判采购活动。现将有关事项公告如下:

项目编号:BSZC2020-J3-000377-HYZB;

项目名称:百色市应急管理局制作项目建议书、可行性研究报告;

采购方式:竞争性谈判;

采购预算金额(人民币):428900.00元;

最高限价(人民币):428900.00;

采购需求:拟采购百色市应急管理局制作项目建议书、可行性研究报告(具体内容详见竞争性谈判采购文件)。

本项目不接受接受联合体。

### 二、申请人的资格要求:

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定;

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求:

- (1) 政府采购促进中小企业发展;
- (2) 政府采购支持采用本国产品的政策;
- (3) 政府采购促进残疾人就业政策;
- (4) 政府采购支持监狱企业发展;
- (5) 扶持不发达地区和少数民族地区政策。

### 3. 本项目的特定资格要求:

1. 在全国投资项目在线审批监管平台完成工程咨询单位备案, 且具备工程咨询单位乙级以上资信证书, 并在人员、设备、资金等方面具有相应的能力。

2. 拟投入本项目的项目负责人必须具有中级及以上技术职称。

3. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外, 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商, 不得再参加该采购项目的其他采购活动;

4. 对在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商, 不得参与政府采购活动;

5. 不接受未购买本竞争性谈判采购文件的谈判供应商竞标。

### 三、获取竞争性谈判文件:

本项目采用记名方式自行下载竞争性谈判文件。受邀供应商均可于 2020 年 7 月 31 日至 2020 年 8 月 4 日止 (逾期下载投标无效) 在百色市公共资源交易中心网 (<http://www.bsggzy.org.cn>) 自行下载竞争性谈判文件电子版并打印下载回执。竞争性谈判文件电子版每套售价 250 元 (不再收取其他任何费用), 采购代理机构在供应商递交响应文件前一个小时现场收取费用及开具收据凭证 (请各供应商尽量合理安排时间, 招标代理机构工作人员以购买竞争性谈判文件凭证接收响应文件)。

未在政采云注册的供应商可在获取招标文件后登录政采云 (<https://www.zcygov.cn/>) 进行注册, 如在操作过程中遇到问题或者需要技术支持, 请致电政采云客服热线: 400-881-7190。

### 四、竞标文件提交:

截止时间: 2020 年 8 月 5 日 10 时 00 分 (北京时间);

地 点: 百色市园博园主展馆新政务中心三楼 (市公共资源交易中心), 逾期送达或未密封将予以拒收 (或作无效竞标文件处理)。

### 五、开启:

时 间: 2020 年 8 月 5 日 10 时 00 分 截标后 (北京时间);

地 点: 百色市园博园主展馆新政务中心三楼 (市公共资源交易中心)。

### 六、公告期限:

自本公告发布之日起 3 个工作日。

### 七、其他补充事宜:

1. 谈判保证金（人民币）伍仟元整（5000.00）；

竞标人应于竞标截止时间前将谈判保证金从竞标人帐户以电汇、转帐等非现金形式交至以下账户，并在汇款单上注明项目名称或项目编号，本项目不接受现金形式或从个人账户转出的竞标保证金。

开户名称：：百色市公共资源交易中心

开户银行：广西北部湾银行股份有限公司百色分行

银行账号：8000895552555523330798

采用支票、汇票、本票或者保函等方式的，在竞标截止时间前，竞标人应当递交单独密封的支票、汇票、本票、保函原件。否则视为无效竞标保证金。

2. 根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购非招标采购方式管理办法》等有关规定，本项目采用采购人和评审专家分别书面推荐的方式推荐不少于 3 家符合条件的供应商前来参加谈判活动。

3. 查询网址：中国政府采购网 [www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)、广西壮族自治区政府采购网 [www.gxzfcbg.gov.cn](http://www.gxzfcbg.gov.cn) 百色市公共资源交易中心网（<http://www.bsggzy.org.cn/>）上发布。

**八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系：**

1. 采购人：百色市应急管理局

地址：百色市右江区城东大道拉域二路 3 号审计局大楼三楼

联系人及联系电话：姚燕华 0776-2823653

2. 采购代理机构：百色市华逸建设项目管理咨询有限公司

地 址：百色市龙景区亿家龙景名都 3 栋 1 单元 201 室；

项目联系人：项目联系人：龚晓霞

联系电话：0776-2037888

3. 监督部门：百色市财政局 联系电话：0776-2849555

百色市华逸建设项目管理咨询有限公司

2020 年 7 月 30 日

特别注明：投标人必须参照《百色市公共资源交易中心疫情防控期间进场交易项目服务指南》要求携带参与交易活动承诺书及供应商承诺书进入百色市公共资源交易中心开标现场。如投标人未按要求提供以上材料或者拒绝配合检查无法按时到达开标现场的，视为无效投标。【备注：承诺书格式前往《百色市公共资源交易中心疫情防控期间进场交易项目服务指南》自行下载】。

## 第二章竞标须知

### 竞标须知前附表

项号	条款号	内容规格
1	1.1	<b>项目综合说明：</b> 项目名称：百色市应急管理局制作项目建议书、可行性研究报告 项目编号：BSZC2020-J3-000377-HYZB 建设地点：百色市右江区境内 服务编制周期：合同签订生效之日起 15 天内完成编制并提交成果。 项目基本概况：拟对百色市应急管理局制作项目建议书、可行性研究报告，具体详见竞争性谈判采购文件。
2	2.1	资金来源：一般公共预算资金
3	3.1	<b>竞标人资格要求：</b> 1、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商。 2. 在全国投资项目在线审批监管平台完成工程咨询单位备案，且具备工程咨询单位乙级以上资信证书，并在人员、设备、资金等方面具有相应的能力。 3、拟投入本项目的项目负责人必须具有中级及以上技术职称。 4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动； 5. 对在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商，不得参与政府采购活动； 6. 不接受未购买本竞争性谈判采购文件的谈判供应商竞标。 7、本项目不接受接受联合体。
4	7.1	<b>现场勘查：</b> 竞标人自行现场勘查
5	12.1	<b>竞标有效期为：</b> 竞标截止之日后 30 （日历天）

6	13.1	<p><b>竞标保证金（人民币）：<u>伍仟元整（¥5000.00）</u></b></p> <p>竞标人应于报名后截标时间前将竞标保证金从基本账户以转账形式转入并到达百色市公共资源交易中心，开户银行：广西北部湾银行股份有限公司百色分行，银行账号：</p> <p>注：办理竞标保证金手续时，请务必在银行转账单的用途栏或空白栏上注明竞标项目名称（简称即可）或项目编号。</p>
7	14.4	<b>竞标文件份数：</b> 正本壹份，副本贰份
8	16.1	<b>竞标截止时间：</b> 2020年8月5日上午10时00分截
9	16.2	<p><b>竞标文件递交截止时间：</b>2020年8月5日10时00分前；</p> <p>竞标文件以密封形式递交至：<u>百色市园博园主展馆新政务中心三楼（市公共资源交易中心）</u></p>
10	18.1	<p><b>谈判时间：</b>2020年8月5日上午10时00分截截标后，谈判地点：<u>百色市园博园主展馆新政务中心三楼（市公共资源交易中心）</u></p>
11	23	<b>评标办法：</b> 最低价评标法
12	29.1	<p>成交代理服务费按计价格[2002]1980号文件及发改办价格[2003]857号文件规定收取，由成交人在领取通知书时向采购代理机构一次性支付，否则，采购代理机构将视之为违约，取消该成交决定并该成交供应商这次参加竞标的全部竞标保证金不予退还。</p>

## 一、总则

### 1. 项目综合说明

1.1 项目的说明见竞标须知前附表（以下称“前附表”）第1项所述。

### 2. 资金来源及落实情况

2.1 本项目的资金来源为一般公共预算资金，资金已落实，并将资金用于本项目合同项下的合理支付。

### 3. 竞标人资质与合格条件的要求

3.1 有资格获得本合同的竞标人，至少应满足前附表第3项所列得最低资格标准。

3.2 本项目不接受联合体进行竞标。

3.3 竞标人不得存在下列情形之一：

(1)为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2)为本项目的代建人；

(3)为本项目提供采购代理服务的；

(4)与本项目的代建人或采购代理机构同为一个法定代表人的；

(5)与本项目的代建人或采购代理机构相互控股或参股的；

(6)与本项目的代建人或采购代理机构相互任职或工作的；

(7)被责令停业的；

(8)被暂停或取消竞标资格的；

(9)财产被接管或冻结的；

(10)在最近三年内有骗取成交、成交或严重违约或重大工程质量问题的。

### 4. 语言文字及计量单位

4.1 除专用术语外，与采购有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

### 5. 竞标费用

5.1 竞标人准备和参加竞标活动所发生的一切费用自理，不管竞标结果如何，采购人及采购代理机构对上述费用不负任何责任。

### 6. 现场勘查

6.1 建议竞标人自行对项目现场和其周围环境进行现场勘查，以获取有关编制竞标文件和签署实施项目合同所需的各种资料。竞标人应承担现场勘查的责任和风险。勘查现场的费用由竞标人自己承担。



## 二、竞争性谈判文件

### 7. 竞争性谈判文件的组成

#### 7.1 竞争性谈判文件包括以下内容：

第一章招标公告

第二章竞标须知

第三章评标办法

第四章项目概况编制目标要求规范

第五章合同条款

第六章竞标文件格式

7.2 除本竞标须知第 7.1 款所述的竞争性谈判文件内容外，采购人在采购期间、符合法定时间发出的答疑、澄清、修改或补充内容，均是竞争性谈判文件的组成部分，对采购人和竞标人起约束作用根据本章第 8 条、第 9 条对竞争性谈判文件所作的澄清、修改，构成竞争性谈判文件的组成部分。

7.3 竞标人应认真审阅竞争性谈判文件。如果竞标人编制的竞标文件不符合竞争性谈判文件的要求，责任由竞标人自负。实质上不响应竞争性谈判文件要求的竞标文件将被采购人拒绝。

### 8 竞争性谈判文件的澄清

8.1 竞标人应仔细阅读和检查竞争性谈判文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人或采购代理机构提出，以便补齐。如有疑问，应于购买竞争性谈判文件时间截止后 3 天内，以书面形式（包括书面文字、传真、电报等，下同），要求采购人或采购代理机构予以澄清。

8.2 竞争性谈判文件的澄清将在竞标截止时间 3 天前以书面形式发给所有购买竞争性谈判文件的竞标人，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距竞标截止时间不足 3 天，相应延长竞标截止时间。

8.3 竞标人在收到澄清后，应在收到的同时以书面形式通知采购人或采购代理机构，确认已收到该澄清。

### 9. 竞争性谈判文件的修改

9.1 在竞标截止时间 3 天前，采购人可以书面形式修改竞争性谈判文件，并通知所有已购买竞争性谈判文件的竞标人。如果修改竞争性谈判文件的时间距竞标截止时间不足 3 天，相应延长竞标截止时间。

9.2 竞标人在收到修改内容后，应在收到的同时以书面形式通知采购人或采购代理机构，确认已收到该修改。

### 三、竞标文件

#### 10. 竞标文件的组成

##### 10.1 竞标文件应包括下列内容

(1)竞标函。

(2)竞标函附表。

(3)法定代表人身份证明或授权委托书。

(4)竞标保证金缴纳凭证。

(5)拟投入本项目的技术力量。

(6)资格审查资料：包括竞标人基本情况表；有效的营业执照副本、税务登记证副本、组织机构代码证副本（或有统一社会信用代码的营业执照副本）、资质证书、基本账户开户许可证、法定代表人身份证、提供 2019 年度审计报告或财务会计报表

(8)提供本单位参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有大违法记录在书面声明

(9)专题方案编制服务承诺书

(10)2017 年 1 月 1 日以来完成的类似项目业绩表。

(11)竞标人认为需要说明的其它资料。

10.2 竞标人应按照采购人提供的竞标文件格式和顺序，自行编制竞标文件，竞标文件应包含本须知第 10.1 条中规定的内容，但表格可以按同样格式扩展。

#### 11. 竞标报价

11.1 竞标文件中的报价均采用人民币表示。

11.2 编制竞标报价为竞标人在竞标文件中提出的各项支付金额的总和；

11.3 竞标人的咨询编制竞标报价，应是完成前附表第 1 项所列的咨询编制内容发包范围及服务期的全部，不得以任何理由予以重复，作为竞标人计算竞标报价的依据；

11.4 咨询编制费报价就是咨询编制服务工作所收取的费用。

11.5 咨询编制费计算依据：参照国家计委、建设部《工程勘察咨询编制收费管理规定》（计价格）及现行国家标准计算。

采购人和成交人应按成交的咨询编制费报价金额签订合同，不得就设收费等实质性内容进行谈判。

11.6 竞标人可根据市场行情及自身情况，自行决定其咨询编制竞标报价。

#### 12. 竞标有效期

12.1 在前附表第 5 项规定的竞标有效期内，竞标人不得要求撤销或修改其竞标文件。

12.2 出现特殊情况需要延长竞标有效期的，采购人以书面形式通知所有竞标人延长竞标有效期。竞标人同意延长的，应相应延长其竞标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其竞标文件；竞标人拒绝延长的，其报价失效，但竞标人有权收回其竞标保证金。

### 13. 竞标保证金

13.1 竞标人应按前附表第 6 项的规定提交竞标保证金。

13.2 对于未能按规定提交竞标保证金的竞标人，采购人将视为不响应竞争性谈判文件而予以拒绝。

13.3 未成交的竞标人的竞标保证金将尽快退还（无息），最迟不超过成交通知发出后的 5 天

13.4 采购人与成交人签订合同后 5 个工作日内，向成交人退还竞标保证金，不计利息。

13.5 如竞标人有下列情形之一的，其竞标保证金将不予退还：

(1) 竞标人在规定的竞标有效期内撤销或修改其竞标文件；

(2) 成交人在收到成交通知书后，无正当理由拒绝与采购人签订合同协议或未按竞争性谈判文件规定提交履约保证金。

### 14. 竞标文件编制

14.1 竞标文件应按第六章“竞标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为竞标文件的组成部分。

14.2 竞标文件应当对竞争性谈判文件有关服务期、竞标有效期、质量要求、技术标准 and 咨询编制要求、采购范围等实质性内容作出响应。

14.3 竞标文件应使用不能擦去的墨水书写或打印并加盖单位章，竞争性谈判文件中要求竞标人的法定代表人或其委托代理人签字的项目须按要求签字确认。委托代理人签字的，竞标文件应附法定代表人签字署名的授权委托书。竞标文件应无涂改、行间插字或删除，如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由竞标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。

14.4 竞标文件正本一份，副本份数见前附表第 7 项要求。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

14.5 竞标文件的正本与副本应分别装订成册，并编制目录和页码，要求装订标准规范。

## 四、竞标

### 15. 竞标文件的密封和标识

15.1 竞标文件的正本和副本都密封在同一竞标文件袋中，竞标文件袋外层包装封口处须盖密封章。

15.2 竞标文件袋外层包封应标明项目名称、项目编号、采购代理机构名称，并注明开标时间以前不得开封，但不得有竞标单位的任何标识。

15.3 未按本章第 15.1 条或 15.2 条要求密封和加写标记，作无效竞标处理。

## 16. 竞标文件的递交

16.1 竞标人应在前附表第 8 项规定的竞标截止时间前递交竞标文件。凡逾期送达的竞标文件将视为无效竞标文件处理。

16.2 竞标人按前附表第 9 项规定的地点递交竞标文件,并由采购人或采购代理机构签收,

16.3 除竞争性谈判文件另有规定外,竞标人所递交的竞标文件不予退还。

16.4 逾期送达的或者未送达指定地点的竞标文件,作无效竞标处理。

## 17. 竞标文件的修改和撤回

17.1 在前附表第 8 项规定的竞标截止时间前,竞标人可以修改或撤回已递交的竞标文件,但应以书面形式通知采购人或采购代理机构。

17.2 竞标人修改或撤回已递交竞标文件的书面通知应按照本章第 15.3 项的要求签字或盖章。采购人或采购代理机构收到书面通知后,向竞标人出具签收凭证。

17.3 修改的内容为竞标文件的组成部分。修改的竞标文件应按照本章第三条、第四条规定进行编制、密封、标记和递交,并标明“修改”字样。

## 五、竞争性谈判

## 18. 谈判时间和地点

18.1 采购代理机构将在前附表第 10 项规定的时间和地点组织谈判,参加谈判的法定代表人(携带本人身份证原件)或委托代理人(携带本人身份证原件及授权委托书原件)、营业执照副本复印件加盖公章及竞标保证金缴纳凭证原件,依时到达指定地点等候当面谈判,并自觉接受核验上述证件。

## 19. 谈判小组

19.1 谈判及评标工作由采购人依法组建的谈判小组负责。谈判小组由采购人的代表和有关技术、经济等方面的专家组成,其中专家的人数不得少于成员总数的三分之二。

## 20. 竞标人谈判代表

20.1 竞标人可由 1~3 人组成谈判代表,谈判中竞标人代表成员之间意见不一致时,以竞标人的法定代表人(或其委托代理人)的意见为准。

## 21. 谈判的步骤

21.1 整个谈判过程将在有关政府采购监督管理机关及其他监督部门的监督下进行。

21.2 谈判小组将首先对所有竞标文件是否在实质上响应了采购文件的要求进行审查,即符合性鉴定,包括商务部分和技术部分的符合性评审,竞标文件应实质上响应采购文件的

所有条款、条件，无明显差异和保留。

21.3 如果竞标文件实质上不响应采购文件的某项要求，谈判小组将予以拒绝，并且不允许竞标人通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的竞标。

21.4 符合性鉴定结束后，由谈判小组确定有无必要对符合性鉴定合格的竞标人进行谈判。

21.5 如不需谈判，则进入评审阶段。

21.6 如需谈判，则应记录谈判内容，并由谈判小组成员签字确认。谈判结束后，谈判小组应要求竞标人在规定的时间、地点以书面密封形式递交谈判时要求其就竞争性谈判文件作出的包含补充、修改、承诺、重新报价等内容的应答文件，应答文件必须由竞标人的法定代表人或委托代理人签名或盖公章，应答文件构成竞标文件的一部分。

21.7 谈判小组对各竞标人递交的应答文件统一开启，并进行评审后，认为有必要再次进行谈判的，可再次与竞标人进行谈判，谈判程序和要求按本章第 22.4 条至 22.6 条规定执行，直至谈判小组认为没有必要再进行谈判，谈判方可结束。对最后一轮谈判，谈判小组应明确告知竞标人，并要求所有竞标人在规定的时间、地点以书面密封形式递交最终的应答文件。

21.8 最终谈判结束后，谈判小组不得再与竞标人进行任何形式的商谈。

21.9 谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他竞标人的技术资料、价格和其他信息。

21.10 谈判原则

- (1)必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；
- (2)谈判人员不得向外界透露任何与谈判有关的内容；
- (3)任何单位和个人不得干扰、影响谈判的正常进行；
- (4)谈判人员不得私下与竞标人接触。

## 六、评标

### 22. 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

### 23. 评标方法

谈判小组按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对竞标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

### 24. 评标内容的保密

24.1 在评标活动中，凡属于审查、澄清、评价和比较竞标的有关资料及有关授予合同的信息，都不应向竞标人或与评标无关的其他人泄露。

24.2 在竞标文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中，竞标人对采购人和谈判小组成员施加影响的任何行为，都将导致被取消竞标资格。

## 七、合同授予

### 25. 定标方式

采购人依据谈判小组推荐的成交候选人确定成交人，并由采购代理机构在有关媒体上公示成交结果。

### 26. 成交通知

26.1 采购人和采购代理机构在成交结果公示期满无异议后，应在竞标有效期截止前，以书面形式向成交人发出成交通知书。

26.2 在该通知书（以下合同条件中称“成交通知书”）中给出采购人对成交的竞标人按本合同咨询编制、完工和服务工程的成交价（以下合同条件中称为“合同价格”），以及咨询编制周期、服务保证和有关合同签订的日子、地点。

26.3 成交通知书为合同的组成部分。

26.4 采购人及采购代理机构应及时将未成交的结果通知其他竞标人。

### 27. 履约保证金

27.1 成交人应在领取成交通知书后签订合同前向指定账户提交履约保证金），足额提交履约保证金，履约保证金为成交价的百分之二（2%）。

账户名称：百色市公共资源交易中心

开户银行：广西北部湾银行股份有限公司百色分行

账号：8000 8955 5266 666

交纳时请写明投标项目名称及项目编号。

27.2 履约保证金作为违约金的一部分及用于补偿采购人因成交供应商不能完成其合同义务而蒙受的损失。如成交供应商不按双方签订的合同规定履约，则没收其全部履约保证金，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

27.3 履约保证金在项目验收合格后 10 个工作日内，由成交人填写履约保证金退还申请表并经采购人确认后，如数将向成交人退还履约保证金，不计利息。如成交人不按双方签订的合同履行，则对其全部履约保证金不予退还，履约保证金不足以赔偿的，按实际损失赔偿。

27.4 在履约保证金到期退还前，若成交人的开户名称、开户行、账号有更改的，请以书面形式通知采购人，否则由此产生的后果由成交人自负。

### 28. 签订合同

28.1 成交人须携带履约保证金缴纳凭证原件及成交通知书原件，按成交通知书中规定的时间和地点，根据竞争性谈判文件和成交人的竞标文件，由法定代表人或授权代表前往与采购人签订合同。成交人无正当理由拒签合同的，采购人取消其成交资格，其竞标保证金不予退还。

## 八、其他

### 29. 成交代理服务费

29.1 根据国家发改委计价格[2002]1980号文件及发改办价格[2003]857号文件的相关规定，在发出成交通知书前，成交人须向采购代理机构一次付清成交代理服务费，成交代理服务费按计价格[2002]1980号文件规定收取，否则，采购代理机构将视之为违约，取消该成交决定并没收成交人的全部竞标保证金。

### 30. 重新采购

30.1 有下列情形之一的，应予以重新采购：

- (1) 竞标截止时间止，竞标人不足3家的。
- (2) 符合专业条件的供应商或者对竞争性谈判文件作实质响应的供应商不足三家的；
- (3) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

### 31. 质疑

31.1 竞标人认为采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，成交公告发出之日起七个工作日内以书面形式向采购代理机构提出质疑；

31.2 采购代理机构应当按照有关规定就采购人委托范围内的事项在收到竞标人的书面质疑后七个工作日内做出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

### 32. 投诉

32.1 竞标人必须首先经过质疑程序，在对采购代理机构的答复不满意或者采购代理机构未在规定时间内做出答复，可以在答复期满十五个工作日内以书面向政府采购管理办公室投诉。

### 33. 质疑及投诉的书面要求

33.1 质疑人或投诉人提供的书面材料（如材料中有外文资料应同时附上中文译本）应当包括以下材料：

- (1) 质疑人或投诉人的单位名称或姓名、详细地址、邮政编码、联系电话等；
- (2) 被质疑人或投诉人的单位名称或姓名；
- (3) 质疑或投诉的事实及理由；
- (4) 有关违纪违规的情况和有效证明材料；
- (5) 质疑人或投诉人的签章及质疑或投诉时间。

如不按以上规定质疑或投诉的，视为无效投诉或质疑，不予受理。

### 34. 解释权

34.1 本竞争性谈判文件是根据《中华人民共和国政府采购法》以及参照国际惯例编制，解释权属本采购代理机构。

## 第三章 评标办法

### 一、评标原则

(一)竞争性谈判小组构成：本项目的竞争性谈判小组分别由依法组成的评审专家、采购人代表等 3 人以上单数组成，其中专家人数不少于成员总数的三分之二。

(二)评标依据：竞争性谈判小组将以招标文件和竞标文件为评定依据进行评审。

### 二、评标方法：最低评标价

**本项目的上限控制价为：肆拾贰万捌仟玖佰元整（¥428900.00）元**

对各竞标人的竞标文件进行资格性审查、符合性审查、响应性审查。

#### (一) 资格性审查：

(1) 有效的营业执照副本、税务登记证副本、组织机构代码证副本复印件（或有统一社会信用代码的营业执照副本）；

(2) 企业资质证书副本复印件；

(3) 法定代表人资格证明书和法定代表人身份证复印件；

(4) 法人授权委托书原件和委托代理人身份证复印件；（委托代理时须提供）；

(5) 基本账户开户许可证；

(6) 提供本单位参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有大违法记录在书面声明

(7) 专题编制服务承诺书

(8) 提供 2019 年度审计报告或财务会计报表

(9) 竞标保证金缴纳凭证

(10) 竞标人认为有必要提供的证明其满足本项目竞标资格的声明及文件资料（如有）。

以上 1-9 项内容缺或无效均会被视为资格审查不合格。

#### (二) 符合性审查

(1) 拟投入本项目的技术力量

#### (三) 竞标文件的响应性审查

(1) 竞争性谈判小组将首先审定每份竞标文件是否在实质上响应了招标文件的要求。所谓实质上响应，是指竞标文件应与招标文件的所有实质性条款、条件和要求相符，无显著差异或保留，或者对合同中约定的竞标人的权利和竞标人义务方面造成重大的限制，纠正这



些显著差异或保留将会对其他实质上响应招标文件要求的竞标文件的产生不公正的影响。

(2) 如果竞标文件实质上不响应招标文件某项要求，竞争性谈判小组将予以拒绝，并且不允许竞标人通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的竞标。

### (3) 竞标文件的澄清

为了有助于竞标文件的审查、评价和比较，评审委员会可以个别地要求竞标人澄清其竞标文件。有关澄清的要求与答复，应以书面形式进行。

### (4) 竞标文件计算错误的修正

4.1 评标委员将对确定为实质上响应招标文件要求的竞标文件进行校核，看其是否有计算上或累计上的算术错误，修正错误的原则如下：

(1) 如果用阿拉伯数字表示的数额与用汉语文字表示的数额（人民币大写）不一致时，以汉语文字数额（人民币大写）为准。

(2) 当单价与工程量的乘积与合价之间不一致时，以标出的单价为准。除非评标委员认为有明显的小数点错位，此时应以标出的合价为准，并修改单价。

4.2 按上述修改错误的方法，调整竞标文件中的竞标报价。经竞标人确认同意后，调整后的报价对竞标人起约束作用。如果竞标人不接受修正后的竞标报价则其竞标将被拒绝，视为无效竞标。

4.3 竞标文件正本与竞标文件副本不符的以正本为准。

### (5.) 对资格性审查、符合性审查、响应性审查合格的竞标文件进行下一步评审

在全部满足招标需求、服务内容和服务质量等实质性要求的前提下，当出现政策功能折扣时，依据以下统一的价格折扣要素对政策功能给予价格值折扣，以获得最低评标价的竞标人作为成交候选人。

政策功能折扣：

1、小型和微型企业产品的价格给予 6 % 的扣除，用扣除后的价格参与评审。〔依据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库【2011】181 号）及桂财采【2012】9 号文〕竞标人的竞标产品属于小型和微型企业产品的，价格给予 6% 的扣除。扣除后的价格为评标价，即评标价=竞标报价×（1-6%）；

2、根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》第六条规定：“鼓励大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加非专门面向中小企业的政府采购活动。联合协议中约定，小型、微型企业产品的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30% 以上的，可给予联合体 2% 的价格扣除。联合体各方均为小型、微型企业的，联

合体视同为小型、微型企业享受本办法第四条、第五条规定的扶持政策。组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系”，用扣除后的价格参与以下的评审。扣除后的价格为评标价，即评标价=竞标报价×（1-2%）；

3、除上述情况外，评标价=竞标报价。

### 三、成交候选人推荐原则

（一）竞争性谈判小组应当从服务内容和服务质量均能满足招标文件实质性响应要求的竞标人中，按照评标价由低到高的顺序，评标价相同时，按竞标报价由低到高的顺序推荐，评标价与竞标报价均相同时，由竞争性谈判小组投票确定排序，并按得票由高到低的原则推荐成交候选人，提出 3 名以上成交候选人，并编写评审报告。招标单位应当确定竞争性谈判小组推荐排名第一的成交候选人为成交人。

（二）竞争性谈判小组认为，某竞标人的有效竞标报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响服务质量和不能诚信履约的，应要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料，否则，竞争性谈判小组可以取消该竞标人的成交候选资格，按顺序由排在后面的成交候选人递补，以此类推。

## 第四章 项目概况规划编制内容及需求

拟对百色市应急管理局制作项目建议书、可行性研究报告。

### 一、项目概况

本项目为广西（百色）应急救援指挥中心项目，位于百色市百东新区 BD07-10-03 地块，项目占地面积 2309.32 m<sup>2</sup>，总建筑面积 19452.92 m<sup>2</sup>。项目建筑采用裙楼的形式，主要建设一栋十二层高的主楼，三层高的群楼。防灾减灾体验中心项目项目，占地面积 1934.52 m<sup>2</sup>，总建筑面积 4458.08 m<sup>2</sup>，层高三层，框架结构。运动场面积 4172.30 m<sup>2</sup>，停机坪面积 572.00 m<sup>2</sup>。

建设内容包括：

土建工程、装修工程、给排水工程、电气工程、装卸设备和信息化工程、绿化工程及室外附属工程等。

### 二、工作内容：

根据国家对建设项目可行性研究报告工作范围和深度规定，对建设项目的背景及必要性、项目区概况与建设内容、建设条件、建设规模及内容、等几方面进行综合研究和分析，为该项目相关部门对工程项目决策建设提供可靠和准确的依据。

### 三、成果文件要求：

项目成果文件包括：项目全部成果内容的缩印本 5 套（A4 规格，全本软皮精装）及全套文件电子文件光盘 2 份。当纸面文件和电子文档内容不一致时，以纸面文件为准。

四、质量标准：编制质量符合国家现行相关规范标准的规定，并获得相关行政主管部门的批复。

### 五、其他要求

1.合同签订期:自中标通知书发出之日起 25 日内

★2.提交服务成果时间:自签订合同书之日起 15 个工作日内提交设计报告报审稿，专家组评审后，15 个工作日内提交报批稿。

3.提交服务成果地点: 采购人指定地点。

4.售后服务要求:

处理问题响应时间:接到采购人处理问题通知后，24 小时内到达采购人指定现场。

★5.付款方式:

成交单位与招标人签订合同后 10 个工作日内支付合同价的 50%；报告文件经相关部门审批通过并取得批复后，支付合同价余款。

6.投标报价:包含本项目编制费、项目全部工作所需的劳务费、技术服务费、代验、试验费、交通差旅费、通讯费、资料印刷费、调研费、专家组评审费、驻工地工程师所需各种费用、税费和利润等与设计业务有关一切费用和政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有的费用,招标人不再支付中标总价以外的任何费用。

#### 7.违约责任

(1) 不得单方面中止协议的履行,无正当理由不得拒绝委托人的项目委托。

(2) 不得将委托人委托的编制工作转交第三方完成。

(3) 应严格按照建设工程委托设计合同要求开展设计工作,投入足够的、合格的人员保证工程投资、进度、质量三大控制目标的实现,如成交人被委托人投诉且经核实确实存在过错的,委托人将给予相应处罚。

(4) 成交人在与委托人签订委托设计合同时,应明确该项目机构的人员,项目机构人员可在投标时承诺的人员基础上作局部调整,但调整应征得委托人的同意。人员专业及数量应配备齐全,满足项目要求。

## 第五章 合同主要条款

# 项目建议书、可行性研究报告编制服务合同

合同名称：\_\_\_\_\_

签订合同地点：\_\_\_\_\_百色市右江区\_\_\_\_\_

委 托 方：\_\_\_\_\_百色市应急管理局\_\_\_\_\_

受 托 方：\_\_\_\_\_

签订合同时间：\_\_\_\_\_2020 年 月 日\_\_\_\_\_

## 目 录

- 一、百色市政府采购合同书
- 二、补充协议 （如有请提供）
- 三、合同附件
  - 1、成交通知书
  - 2、竞争性谈判文件服务需求内容
  - 3、竞争性谈判文件的更改通知（如有请提供）
  - 4、响应函
  - 5、报价表
  - 6、响应服务需求资料表
  - 9、成交供应商澄清函（如有请提供）
  - 10、最后报价
  - 11、履约保证金交纳证明
  - 12、其他与本合同相关的资料（如有请提供）

乙方（受托方）：\_\_\_\_\_

## 第1条 本合同项目的规模、阶段及规划内容

### 1.3 规划内容及深度要求

## 第2条 工作内容及工作进度

自签订合同之日起\_\_\_\_\_日历天提交可行性研究报告成果。

### 第3条 工作人员

#### 第4条 双方的义务

4.1.4 无。

4.2.1 按照国家及行业有关标准、规程和规范开展工程可行性研究工作;

4.2.2 及时向甲方交付第 5 条所述的工作文件并对其完整性和准确性负责；

4.2.3 按照合同约定组织和实施可行性研究，保证工作质量；

4.2.4 按工作进度要求向甲方通报进展情况；

4.2.5 按合同约定承担保密义务；

4.2.6 在规定时间内完成服务，且在 48 小时内无条件修改方案。

4.2.7 \_\_\_\_\_ 无 \_\_\_\_\_

## 第 5 条 工作文件

5.1 乙方应按合同约定及国家和行业关于可行性研究报告深度要求，分别编制各个项目的工程可行性研究报告等文件（以下简称“工作文件”），即：《 》、《 》、《 》，并按照本合同第 2 条约定的工作进度提交给甲方。

各个项目的可行性研究报告成果文件包括该项目全部成果内容的缩印本 5 套（A4 规格，全本软皮精装）及全套文件电子文件光盘 2 份。当纸面文件和电子文档内容不一致时，以纸面文件为准。

5.2 乙方不得将本合同下的工作文件转让给任何第三人。

## 第 6 条 合同价格

6.1 合同价格：合同金额为（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元含税），包含完成本项目服务工作期间所需的人工、材料、踏勘现场、车辆、论证、验收、差旅、保险、利润、税金、通讯、办公设备、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任以及配合后续工作所产生的有费用。

6.2 合同款支付：分二次支付合同款，具体支付情况如下：第一次付款：交单位与招标人签订合同后 10 个工作日内支付合同价的 50%；第二次付款：报告文件经相关部门审批通过并取得批复后，支付合同价余款。乙方申请款项前须提供足额、合格的增值税发票，否则甲方有权暂停拨款。

## 第 7 条 禁止转包、分包

7.1 乙方不得将本合同项下的工程可行性研究工作进行转包。

7.2 乙方违反本条约定擅自分包的，甲方有权扣除分包工作量对应的合同金额或者终止本合同。

## 第 8 条 知识产权

8.1 乙方根据本合同取得的工作文件的著作权及其他相关知识产权属甲方所有。未经甲方书面同意，乙方不得公开发表、使用或向任何第三方提供上述工作文件。

8.2 乙方所提交的工作文件不应存在任何权利瑕疵，乙方应保证甲方免于遭受因第三方提起侵权索赔而产生的任何损失。如果任何第三方向甲方提起侵权索赔，乙方应负责与之进行交涉，并承担由此引起的一切责任。

## 第 9 条 保密义务

9.1 乙方及其工作人员应对工作文件和在合同履行过程中了解到的涉及甲方商业秘密的资料以及其他尚未公开的有关信息承担保密义务，并采取相应的保密措施。乙方应



承担的保密义务包括但不限于：

9.1.1 未经甲方书面同意，不得将上述工作文件、资料及信息披露给任何第三人；

9.1.2 不得将上述工作文件、资料及信息用于本合同以外的其他目的；

9.1.3 在工程可行性研究报告通过审查后或按甲方要求，及时将上述资料和信息返还甲方或按甲方要求作适当处理。

9.2 上述保密义务的期限至工作文件及相关资料或信息正式向社会公开之日或甲方书面解除乙方此合同项下保密义务之日止。

9.3 乙方违反保密义务的，应承担一切法律责任并赔偿甲方因此遭受的全部损失。

## **第 10 条 违约责任**

10.1 乙方不履行本合同义务或者履行义务不符合约定的，甲方有权要求乙方承担继续履行、赔偿损失或支付违约金等违约责任。

10.1.1 乙方未能按期提交工作文件的，每逾期 1 天，乙方应向甲方支付合同价格 0.5% 的违约金。

10.1.2 乙方未经甲方批准，擅自转让工作文件的，将工作文件、资料提供披露给任何第三人的，擅自转包、分包的，应当向甲方支付合同价格 20% 的违约金并承担甲方因此造成的所有经济损失。

10.1.3 乙方未按合同约定履行合同义务，经甲方合理催告在限定时间内仍未纠正的，甲方有权书面通知乙方终止合同；合同提前终止的，甲方有权要求乙方退回部分或者全部合同价款，且乙方应向甲方支付相当于合同价格 20% 的违约金。

10.1.4 乙方按合同约定应支付的违约金低于给甲方造成的损失，还应就差额部分向甲方进行赔偿。

## **第 11 条 不可抗力**

11.1 不可抗力是指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况。

11.2 任何一方由于不可抗力而影响本合同义务履行时，可根据不可抗力的影响程度和范围延迟或免除履行部分或全部合同义务。但是受不可抗力影响的一方应尽量减少不可抗力引起的延误或其他不利影响，并在不可抗力影响消除后，立即通知对方。任何一方不得因不可抗力造成的延迟而要求调整合同价格。

## **第 12 条 适用法律**

本合同的订立、解释、履行及争议解决，均适用中华人民共和国法律。

## **第 13 条 争议解决**

13.1 合同履行过程中发生争议时，双方应本着诚实信用原则，通过友好协商解决。

13.2 若争议经协商仍无法解决的，按以下第 (2) 种方式处理：

(1) 仲裁：向 项目 所在地仲裁委员会申请仲裁，按照申请仲裁时该仲裁机构有效的仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

(2) 诉讼：向 项目 所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

13.3 在争议解决期间，合同中未涉及争议部分的条款仍须履行。

#### 第14条 合同生效

本合同自双方法定代表人（负责人）或其授权代表签署并加盖双方公章或合同专用章之日起生效。本合同签订前，乙方按照甲方要求已为甲方完成的本合同范围内的工作包括在本合同内，具体内容以本合同约定为准。

#### 第15条 签订日期

合同签订日期以双方中最后一方签署并加盖公章或合同专用章的日期为准。

#### 第16条 份数

本合同正本一式玖份，甲方执肆份，乙方执肆份，采购代理机构壹份具有同等法律效力。

甲方（公章）：百色市应急管理局 乙方（公章）：

地址： 地址：

邮政编码：5331000 邮政编码：

法定代表人（签字或签章）： 法定代表人（签字或签章）：

或授权委托代理人（签字）： 或授权委托代理人（签字）：

电 话： 电 话：

传 真： 传 真：

财务电话： 财务电话：

户 名：

开户银行：

银行帐号：

签订地点：百色市右江区

签订日期：2020年 月 日

## 第六章 竞标文件格式

(用于竞标文件封面)

项目名称

竞标文件

项目编号:

正/副本

竞标人名称: (盖单位公章)

法定代表人或其委托代理人: (签字)

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

目录

一、竞标函

二、竞标函附表

三、法定代表人身份证明和授权委托书

四、竞标保证金缴纳凭证

五、拟投入本项目的技术力量

六、资格审查资料

七、提供 2019 年度审计报告或财务会计报表；

八、提供本单位参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有大违法记录在书面声明

九、项目建议书、可行性研究报告编制服务承诺书

十、2017 年 1 月 1 日以来完成的类似项目业绩表。

十一、竞标人认为需要说明的其它资料

## 一、竞标函

致(采购人):

1、根据已收到的工程的竞争性谈判文件，遵照《中华人民共和国政府采购法》、《建筑工程咨询编制招标投标管理办法》的规定，我单位经考察现场和研究上述工程竞争性谈判文件的竞标须知、合同条件、技术规范和其他有关文件后，参照《建设项目前期工作咨询收费暂行规定》（计价格[1999]1283号）及其他相关现行国家标准，在上限控制价有效范围内，我方愿以咨询编制费人民币（¥ ）的竞标总报价，按上述合同条件、技术规范承包本项目采购范围内的全部咨询编制服务工作。

质量要求：按国家咨询编制规范、标准、规程和当地有关部门的审批要求及招标人提出的咨询编制要求，进行工程咨询编制，向采购人提交质量合格的咨询编制资料，并对其负责。

2、一旦我方成交，我方保证在合同生效后，天内完成全部咨询编制工作。

3、我方同意所递交的竞标文件在“竞标须知”规定的竞标有效期内有效，在此期间内我方的竞标有可能成交，我方将受此约束。

4、除非另外达成协议并生效，你方的成交通知书和本竞标文件将构成约束我们双方的合同。

竞标人： （单位名称并盖公章）

地址： 邮编：

电话： 传真：

法定代表人或授权委托人： （签字）

日期： 年月日

## 二、竞标函附表

项目名称		项目编号	
竞标报价	编制费金额大写： 小写：		
服务编制周期			
质量要求			
备注			

竞标人： （单位名称并盖公章）

地址： 邮编：

电话： 传真：

法定代表人或授权委托人： （签字）

日期： 年月日

### 三、法定代表人身份证明和授权委托书

#### (一)法定代表人身份证明

竞标人名称：

单位性质：

地址：

成立时间：年月日

经营期限：

姓名：性别：年龄：职务：

系（竞标人名称）的法定代表人。

特此证明。

竞标人：（盖单位章）

年月日

附：法定代表人身份证复印件

## (二)授权委托书

本人（姓名）系（竞标人名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称）竞标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：

代理人无转委托权。

附：委托代理人身份证复印件

竞标人：（单位名称并盖公章）

法定代表人：（签字）

身份证号码：

委托代理人：（签字）

身份证号码：

年月日



#### 四、竞标保证金缴纳凭证

## 五、拟投入本项目的技术力量

格式自拟

说明：竞标人应根据竞争性谈判文件要求和本项目的实际需要，列出项目负责人及各专业负责人

竞标人： （单位名称并盖公章）

法定代表人或授权委托人： （签字）

日期： 年月日

## (一)项目负责人简历

姓名		年龄		出生日期	
最高学历		专业		职称	
执业注册					
工作简历					
在本项目 拟任职务					
承担相关项目业绩状况					
序号	项目名称及规模	建设单位	完成日期	在该项目中任何职	
.....					
备注					

说明:

须附上清晰可辨的身份证、职称证或执业资格证等证明材料复印件。

## 六、资格审查资料

## (一)竞标人基本情况

竞标人名称							
注册地址				邮 政 编 码			
联系方式		联系人			电话		
		传真			网址		
法定代表人		姓名		技 术 职 称		电话	
技术负责人		姓名		技 术 职 称		电话	
开户银行			账号			注册资金	
成立时间				员工总人数			
营业执照号				其中	执业注册人数		
企业资质等级及证号					高级职称人数		
组织机构代码证号					中级职称人数		
税务登记证号					初级职称人数		
经营范围							
备注							

说明：必须附上以下有效证书的复印件，复印件要求清晰可辨

1 有效的营业执照、组织机构代码证、税务登记证（或加载有统一社会信用代码的营业执照）、2. 资质证书 3. 基本账户开户许可证， 3. 法定代表人身份证

**(二)承诺函**

致：（采购人）

我方（编制单位的简称）已收到并研究了上述项目的技术文件要求和项目业主要求。我方已检查、了解和核对了这些文件，未发现他们有错误或其他缺陷。据此，我方愿按这些文件的规定，并在此作出书面承诺遵守这些文件的规定。一旦我方获选为本项目的咨询编制方，我方愿在报价费用不变的前提下，按照项目业主的需求进行咨询编制的深化编制。若超过三次变更的咨询编制文件未通过业主的审定，项目业主有权更换咨询编制单位，我方均不因此而提出任何质疑或申诉。本承诺函作为合同文件的组成部分。

竞标人：（单位名称并盖公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

日期：年月日

七、提供 2019 年度审计报告或财务会计报表；

八、提供本单位参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有大违法记录在书面声明

格式自拟

### 九、项目建议书、可行性研究编制服务承诺书

说明：格式由竞标人自行拟定。桂外企业项目负责人、拟投入各专业负责人必须承诺在咨询编制阶段驻工程所在地其设立机构时提供服务至本项目报告文件经相关部门批准通过并取得批复。

### 十、2017 年 1 月 1 日以来完成的类似项目业绩表。

序号	项目名称	建设单位	建设规模	咨询编制费	完成日期
.....					

注：本表后须附合同协议书或成交通知书等证明材料复印件。

### 十一、竞标人认为需要说明的其它资料

说明：竞标人认为需要提交的其它资料，如竞标人获奖荣誉证书、质量认证证书、竞标人简介、针对本项目所制定的保证措施及合理化建议等。

## 政府采购项目履约保证金退付意见书（格式）

供 应 商 申 请	项目编号：
	项目名称：
	<p>该项目已于_____年____月____日验收并交付使用。根据合同规定，该项目的履约保证金期限于_____年_____月_____日已满，请将履约保证金（大写）¥_____（小写）_____退付到达以下账户。</p> <p>单位名称：</p> <p>开户银行：</p> <p>账    号：</p> <p>联系人及电话：</p> <p style="text-align: right;">供应商签章</p> <p style="text-align: right;">年    月    日</p>
采 购 单 位 意 见	<p>退付意见：是否同意退付履约保证金及退付金额。</p> <p>联系人及电话：</p> <p style="text-align: right;">采购单位签章</p> <p style="text-align: right;">年    月    日</p>
财 务 部 门 意 见	<p>此表于_____年_____月_____日收到。</p> <p>会计审核：</p> <p>财务负责人审核：</p> <p>财务负责人签字：</p> <p>单位负责人签字：</p> <p>出纳办理转账日期：</p>

**注：**供应商凭经采购人审批的退付意见书办理履约保证金退付事宜。



## 竞争性谈判采购文件签章页

采购人：百色市应急管理局（盖章）



法定代表人或授权委托代理人：（签字或盖章）



日期：2020年7月30日

采购代理机构：百色市华逸建设项目管理咨询有限公司（盖章）



法定代表人或授权委托代理人：（签字或盖章）



日期：2020年7月30日