

百色市自然资源局百色市矿产资源总体规划  
（2021—2025年）编制和数据库建设技术服务

竞争性谈判文件

项目编号：BSZC2020-J3-000354-YHGC

采购人：百色市自然资源局

采购代理机构：禹虹工程咨询管理有限公司

二〇二〇年七月



# 目 录

第一章 竞争性谈判公告.....	2
第二章 竞标人须知.....	6
竞标人须知前附表.....	6
一、总则.....	8
二、竞争性谈判文件.....	9
三、竞标文件.....	1 0
四、竞标.....	1 2
六、评审.....	1 3
七、合同授予.....	1 3
八、其他.....	1 4
第三章 项目需求.....	1 6
第四章 评审办法.....	2 0
第五章 合同条款.....	2 3
第六章 竞标文件格式.....	2 7

# 第一章 竞争性谈判公告

禹虹工程咨询管理有限公司百色市矿产资源总体规划（2021—2025 年）编制和数据库建设技术服务（项目编号：BSZC2020-J3-000354-YHGC）

## 竞争性谈判公告

### 项目概况

百色市矿产资源总体规划（2021—2025 年）编制和数据库建设技术服务（采购计划编号：BSZC【2020】724 号-001），由谈判小组审核竞争性谈判文件并与采购人分别书面推荐方式邀请 3 家或 3 家以上符合条件要求的供应商参与本次采购活动，被推荐供应商应在百色市公共资源交易中心（<http://www.bsggzy.org.cn>）自行下载竞争性谈判文件电子版，并于 2020 年 8 月 4 日 9 时 30 分（北京时间）前提交竞标响应文件

### 一、项目基本情况

项目编号：BSZC2020-J3-000354-YHGC

项目名称：百色市矿产资源总体规划（2021—2025 年）编制和数据库建设技术服务

采购方式：竞争性谈判

预算金额：壹佰陆拾万元整（¥1600000.00 元）

采购需求：对百色市矿产资源总体规划（2021—2025 年）编制和数据库建设技术服务前期勘查工作，如需进一步了解详细内容，详见竞争性谈判文件。

合同履行期限：2021 年 10 月底前，完成市县级规划送审稿的审查、批复，并有同级人民政府发布实施

本项目接受联合体竞标

### 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：扶持中小企业政策，《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181 号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1. 国内注册（指按国家有关规定要求注册的）的具有独立法人资格，同时具备矿产资源规划编制机构乙级（含乙级）以上等级资质和测绘乙级（含乙级）以上等级资质；具有相应的技术、设备、经济能力和良好的商业信誉；符合《中华人民共和国招标投标法》、《政府招标采购货物和服务招标投标管理办法》的有关规定；

3.2. 根据《矿产资源法》和《矿产资源规划编制实施办法》等规定，必须符合《广西壮族自治区自然资源厅办公室关于加强第四轮市县级矿产资源规划编制单位管理有关事项的通知》（桂自然资办〔2020〕51号）的要求；

3.3. 关联供应商不得参加同一合同项下政府采购活动，否则投标文件将被视为无效。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同的供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

4. 本次采购接受联合体竞标；

4.1 联合体牵头人应具备矿产资源规划编制机构乙级（含乙级）以上等级资质，联合体成员具备测绘乙级（含乙级）以上等级资质，联合体各方均应符合“具有独立法人资格”、“具有独立承担民事责任的能力”的条件；

4.2 组成联合体进行竞标的单位不得再以自己的名义单独参与同一项目的竞标，也不得组成新的联合体参与同一项目的竞标。

5. 对在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。

### 三、获取采购文件

时间：2020年7月29日至2020年7月31日，每天上午08时00分至12时00分，下午15时00分至18时00分（北京时间，法定节假日除外）

地点：百色市公共资源交易中心网（<http://www.bsggzy.org.cn>）

方式：下载竞谈文件电子版、打印下载竞谈文件回执（逾期下载竞谈文件电子版的，投标无效）

售价：招标文件电子版每套售价 250 元（不再收取其他任何费用），招标代理机构在投标人递交投标文件现场收取费用及开具凭证（请各投标人尽量合理安排时间，招标代理工作人员以购买招标文件凭证及招标文件下载回执接收投标文件）

注：为配合采购人进行政府采购项目执行和备案，未在政采云注册的供应商可在获取招标文件后登录政采云（<https://www.zcygov.cn/>）进行注册，如在操作过程中遇到问题或者需要技术支持，请致电政采云客服热线：**400-881-7190**。

### 四、响应文件提交

截止时间：2020年8月4日9点30分（北京时间）

地点：百色市公共资源交易中心三楼开标厅（百色园博园政务服务中心三楼）（开标厅详见场地安排屏幕显示）

参加投标的的法定代表人或其委托代理人必须持以下证件依时到现场参加投标：**(1)法定代表人持本人身份证和法人身份证明或委托代理人持授权委托书原件及本人身份证；(2)投标保证金缴纳凭证；3、投标人承诺书（附件1）。**

**特别注明：**投标人须按照《百色市公共资源交易中心疫情防控期间进场交易项目服务指南》要求入场，投标人在递交投标文件时需附上“竞标人（供应商）承诺书”，如投标人未按要求提供以上材料或者拒绝配合检查无法按时到达开标现场的，视为无效投标。

## 五、开启

时间：2020 年 8 月 4 日 9 点 30 分（北京时间）

地点：百色市公共资源交易中心三楼开标厅（百色园博园政务服务中心三楼）（开标厅详见场地安排屏幕显示）

## 六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日

## 七、其他补充事宜

### 7.1 竞标保证金：

竞标保证金为：人民币壹万元整（¥10000.00 元）。

竞标人应于竞标截标时间前将竞标保证金以电汇、转帐、汇票等非现金形式交至以下账户：

开户名称：百色市公共资源交易中心

开户银行：广西北部湾银行股份有限公司百色分行

帐 号：8000895552555526504585

办理竞标保证金手续时，请务必在银行转账单或电汇单的用途栏或空白栏上注明竞标项目名称（简称即可）和项目编号。

### 7.2 网上查询地址

中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）、广西壮族自治区政府采购网（<http://zfcg.gxzf.gov.cn/>）、百色市公共资源交易中心（<http://www.bsggzy.org.cn>）、禹虹工程咨询管理有限公司（<http://www.gxyuhong.com.cn/admin.php>）。

## 八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

### 1. 采购人信息

名 称：百色市自然资源局

地 址：百色市右江区龙景东路 11 号聚丰广场写字楼 15 层

联系方式：陆美暖 0776-2839012

### 2. 采购代理机构信息

名 称：禹虹工程咨询管理有限公司

地 址：广西百色市右江区那毕大道 12 号百色投资大厦右塔 15 楼 1507 号

联系方式：李丽微 0776-2839668

### 3. 项目联系方式

项目联系人：李丽微

电 话：0776-2839668/15807768397

禹虹工程咨询管理有限公司

2020 年 7 月 28 日

### 竞标人须知前附表

项号	条款	内容规格
1	1.1	<p><b>项目综合说明：</b></p> <p>项目名称：百色市矿产资源总体规划（2021—2025年）编制和数据库建设技术服务</p> <p>项目编号：BSZC2020-J3-000354-YHGC</p> <p>项目地点：百色市</p> <p>服务期限：2021年10月底前，完成市县级规划送审稿的审查、批复，并有同级人民政府发布实施。</p> <p>质量标准：符合国土资源部以及自治区国土资源厅关于矿产资源总体规划编制工作的标准、规范、规程和办法等要求，并通过自治区和市级相关部门的审查与评审。</p>
	1.2	采购人名称：百色市自然资源局
2	2.1	资金来源：财政性资金
3	3.1	<p><b>竞标人资格：</b></p> <p>1. 国内注册（指按国家有关规定要求注册的）的具有独立法人资格，同时具备矿产资源规划编制机构乙级（含乙级）以上等级资质和测绘乙级（含乙级）以上等级资质；具有相应的技术、设备、经济能力和良好的商业信誉；符合《中华人民共和国政府采购法》、《政府招标货物和服务招标投标管理办法》的有关规定；</p> <p>2. 根据《矿产资源法》和《矿产资源规划编制实施办法》等规定，必须符合《广西壮族自治区自然资源厅办公室关于加强第四轮市县级矿产资源规划编制单位管理有关事项的通知》（桂自然资办〔2020〕51号）的要求；</p> <p>3. 关联供应商不得参加同一合同项下政府采购活动，否则投标文件将被视为无效。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同的供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；</p> <p>4.1 联合体牵头人应具备矿产资源规划编制机构乙级（含乙级）以上等级资质，联合体成员具备测绘乙级（含乙级）以上等级资质，联合体各方均应符合“具有独立法人资格”、“具有独立承担民事责任的能力”的条件；</p> <p>4.2 组成联合体进行竞标的单位不得再以自己的名义单独参与同一项目的竞标，也不得组成新的联合体参与同一项目的竞标；</p> <p>5. 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。</p>
4	4.1	现场勘查：竞标人自行现场勘查



5	5.1	竞标有效期为：竞标截止之日后 60 日历天
6	6.1	<p><b>竞标保证金为：人民币壹万元整（¥10000.00 元）。</b></p> <p>竞标人应于竞标截标时间前将竞标保证金以电汇、转帐、汇票等非现金形式交至以下账户：</p> <p>开户名称：百色市公共资源交易中心</p> <p>开户银行：广西北部湾银行股份有限公司百色分行</p> <p>帐 号：8000895552555526504585</p> <p>办理竞标保证金手续时，请务必在银行转账单或电汇单的用途栏或空白栏上注明竞标项目名称（简称即可）和项目编号。</p>
7	7.4	竞标文件份数：正本壹份、副本叁份
8	8.1	竞标截止时间：2020 年 8 月 4 日 9 点 30 分
9	9.2	<b>竞标文件递交截止时间和地点：</b> 谈判供应商应于 2020 年 8 月 4 日 9 点 30 分，将竞标文件密封提交百色市公共资源交易中心三楼开标厅（百色园博园政务服务中心三楼）（开标厅详见场地安排屏幕显示），逾期送达的将予以拒收。
10	10.1	<p><b>截标时间及地点：</b>2020 年 8 月 4 日 9 点 30 分整截止后为谈判小组与谈判供应商谈判时间，具体时间由代理机构禹虹工程咨询管理有限公司另行通知。</p> <p>地点：百色市公共资源交易中心三楼开标厅（百色园博园政务服务中心三楼）（开标厅详见场地安排屏幕显示）。</p>
11	11.1	谈判小组成员构成：3 人，其中采购人代表 1 人，专家 2 人。
12	12.1	评审办法：最低评标价法
13	13.1	<p>本项目<b>代理服务费</b>及其他相关费用由成交供应商向采购代理机构支付。本项目代理服务费以成交价作为计算基数，按差额定率累进法计算，其费率为：100 万元以下--1.5%，成交供应商在领取成交通知书的同时向采购代理机构一次性全部付清。否则，采购代理机构将视之为违约，取消该成交决定不予退还成交供应商本次参加谈判的全部谈判保证金。</p> <p>注：代理服务费不足 3000.00 元的，按 3000.00 元收取</p>
14	14.1	<p>为合同价款的<u>百分之叁（3%）</u></p> <p>履约保证金的形式：银行转账、电汇或网上支付、银行保函、工程担保、工程保证保险。禁止采用现钞交纳方式。【备注：严禁要求竞标人只能以现金方式提交保证金的行为。采用银行保函、工程担保或工程保证保险方式的，必须为无条件保函，保函有效期不得低于投标有效期。</p> <p>开户名称：百色市公共资源交易中心、开户行：广西北部湾银行股份有限公司百色分行、帐号：800089555266666。（交纳时请写明所投标项目名称或项目编号，如未写明清楚或有误的，由此产生的后果由中标人自负）。</p>

## 第二章 竞标人须知

### 一、总则

#### 1. 项目综合说明

1.1 项目的说明见竞标人须知前附表（以下称“前附表”）第1项所述。

#### 2. 资金来源及落实情况

2.1 本项目的资金来源为财政性资金。

#### 3. 竞标人资格要求

3.1. 国内注册（指按国家有关规定要求注册的）的具有独立法人资格，同时具备矿产资源规划编制机构乙级（含乙级）以上等级资质和测绘乙级（含乙级）以上等级资质；具有相应的技术、设备、经济能力和良好的商业信誉；符合《中华人民共和国招标投标法》、《政府招标货物和服务招标投标管理办法》的有关规定；

3.2. 根据《矿产资源法》和《矿产资源规划编制实施办法》等规定，必须符合《广西壮族自治区自然资源厅办公室关于加强第四轮市县级矿产资源规划编制单位管理有关事项的通知》（桂自然资办〔2020〕51号）的要求；

3.3. 关联供应商不得参加同一合同项下政府采购活动，否则投标文件将被视为无效。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同的供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

3.4. 本次采购接受联合体竞标；

3.4.1 联合体牵头人应具备矿产资源规划编制机构乙级（含乙级）以上等级资质，联合体成员具备测绘乙级（含乙级）以上等级资质，联合体各方均应符合“具有独立法人资格”、“具有独立承担民事责任的能力”的条件；

3.4.2 组成联合体进行竞标的单位不得再以自己的名义单独参与同一项目的竞标，也不得组成新的联合体参与同一项目的竞标

3.5. 对在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。

#### 4. 语言文字及计量单位

4.1 除专用术语外，与竞标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

#### 5. 竞标费用

5.1 竞标人准备和参加竞标活动所发生的一切费用自理，不管竞标结果如何，采购人及采购代理机构对上述费用不负任何责任。

#### 6. 现场勘查

6.1 建议竞标人自行对项目现场和其周围环境进行现场勘查，以获取有关编制竞标文件和签署实施项目合同所需的各种资料。竞标人应承担现场勘查的责任和风险。勘查现场的费用由竞标人自己承担。

## 二、竞争性谈判文件

### 7. 竞标文件的组成

7.1 竞标文件包括下列内容：

第一章 竞争性谈判公告

第二章 竞标人须知

第三章 评审办法

第四章 合同条款

第五章 参考资料

第六章 竞标文件格式

7.2 除本竞标须知第 7.1 款所述的竞标文件内容外，采购人在采购期间、符合法定时间发出的答疑、澄清、修改或补充内容，均是竞标文件的组成部分，对采购人和竞标人起约束作用根据本章第 8 条、第 9 条对竞标文件所作的澄清、修改，构成竞标文件的组成部分。

7.3 竞标人应认真审阅竞标文件。如果竞标人编制的竞标文件不符合竞标文件的要求，责任由竞标人自负。实质上不响应竞标文件要求的竞标文件将被采购人拒绝。

### 8. 竞标文件的澄清

8.1 竞标人应仔细阅读和检查竞标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应在获取竞标文件三天内向采购人或采购代理机构提出，以便补齐。如有疑问，应于购买竞标文件时间截止后 3 天内，以书面形式（包括书面文字、传真、电报等，下同），要求采购人或采购代理机构予以澄清。

8.2 竞标文件的澄清将在竞标截止时间 3 天前以书面形式发给所有购买竞标文件的竞标人，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距竞标截止时间不足 3 天，相应延长竞标截止时间。

8.3 竞标人在收到澄清后，应在收到的同时以书面形式通知采购人或采购代理机构，确认已收到该澄清。

### 9. 竞标文件的修改

9.1 采购人或采购代理机构对已发出的竞争性谈判文件进行必要澄清或者修改的，须在竞标截止时间 3 日前，在信息发布媒体上发布，网址为：中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）、广西壮族自治区政府采购网（<http://zfcg.gxzf.gov.cn/>）、百色市公共资源交易中心网（<http://www.bsggzy.org.cn/gxbszbw/>）、禹虹工程咨询管理有限公司（<http://www.gxyuhong.com.cn/>），并以书面形式通知所有竞争性谈判文件的收受人。该澄清或者修改内容做为竞争性谈判文件的组成部分，对竞标人起约束作用。

9.2 如果竞争性谈判文件原定的编制竞标文件的时间没有考虑因竞争性谈判文件修改而引起竞标文件修改所必须的时间，招标单位可酌情延长提交竞标文件的截止日期。但至少应当在竞争性谈判文件要求提交竞标文件的截止时间二日前，将变更时间书面通知所有竞争性谈判文件收受人，并在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）、广西壮族自治区政府采购网（<http://zfcg.gxzf.gov.cn/>）、百色市公共资源交易中心网（<http://www.bsggzy.org.cn/gxbszbw/>）、禹虹工程咨询管理有限公司（<http://www.gxyuhong.com.cn/>）网上发布变更公告。

### 三、竞标文件

#### 10. 竞标文件的组成

10.1 竞标文件应包括下列内容

##### 一、商务部分：

- （1）竞标函；
- （2）竞标报价表；

##### 二、技术部分：

- （1）编制方案；
- （2）后期服务承诺书；
- （3）项目管理机构；

##### 三、资格审查部分：

- （1）联合体协议书原件（如有）；
- （2）有效的营业执照副本或事业单位法人证书、有效的组织机构代码证副本、有效的税务登记证副本（或有统一社会信用代码的营业执照或事业单位法人证书）（必须提供，并加盖竞标人公章）；
- （3）竞标人有效的资质证书复印（必须提供，并加盖竞标人公章）；
- （4）法定代表人身份证明或授权委托书（原件）（必须提供，并加盖竞标人公章）；
- （5）竞标保证金交纳凭证（必须提供，并加盖竞标人公章）；
- （6）提供竞标单位 2020 年（1 月-3 月）的纳税申报表或纳税证明凭证或银行缴税付款凭（复印件）（必须提供，并加盖竞标人公章）；
- （7）竞标单位参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明原件（必须提供，并加盖竞标人公章）；
- （8）提供本单位 2019 年财务状况报告复印件（新成立的单位请按实际提供）（必须提供，并加盖竞标人公章）；
- （9）拟投入本项目的项目负责人的身份证、在竞标人单位缴纳养老保险凭证（缴纳时间为：提供竞标单位 2020 年（1 月-3 月）为项目负责人依法缴纳社保证明复印件（必须提供，并加盖竞标人公章）；
- （10）竞标单位通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）打印“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”和“政府采购严重违法失信行为记录名单”三项内容查询结果

网页截图并加盖竞标单位公章（**必须提供，并加盖竞标人公章**）；

（11）竞标人认为需要说明的其它资料。

**注：1、以上（2）～（10）项材料必须提供且加盖竞标人公章，否则视为无效竞标。**

投标文件应由竞标人的法定代表人（负责人）或其委托代理人在凡规定签章处逐一签字或盖章并加盖单位公章。以联合体投标的，由联合体牵头人及成员在规定位置盖公章并由牵头人法定代表人（负责人）或成员法定代表人（负责人）的授权委托人签署，竞标人名称填写“\*\*\*\*\*单位和\*\*\*\*\*单位联合体”。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位公章或由竞标人的法定代表人（负责人）或其委托代理人签字或盖章确认。

10.2 竞标人应按照采购人提供的竞标文件格式和顺序，自行编制竞标文件，竞标文件应包含本须知第 10.1 条中规定的内容，但表格可以按同样格式扩展，竞标保证金的方式按本须知有关条款的规定可以选择。

## 11. 竞标报价

11.1 供应商必须就所竞标项目的全部内容作完整唯一报价，漏项报价的或有选择的或有条件的报价，其竞标将视为无效。

11.2 对于本文件中未列明，而供应商认为必需的费用也需列入总报价。在合同实施时，采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在总报价中。

11.3 竞标人可根据市场行情及自身情况，自行决定其竞标报价。

11.4 成交供应商负责本项目所需服务的全部工作。

## 12. 竞标有效期

12.1 在前附表第 5 项规定的竞标有效期内，竞标人不得要求撤销或修改其竞标文件。

12.2 出现特殊情况需要延长竞标有效期的，采购人以书面形式通知所有竞标人延长竞标有效期。竞标人同意延长的，应相应延长其竞标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其竞标文件；竞标人拒绝延长的，其报价失效，但竞标人有权收回其竞标保证金。

## 13. 竞标保证金

13.1 竞标人应按前附表第 6 项的规定提交竞标保证金，此竞标保证金是竞标文件的一个组成部分。

13.2 对于未能按前附表第 6 项的规定提交竞标保证金的竞标人，作无效竞标处理。

13.3 采购人与成交人签订合同后 5 个工作日内，向成交人和未成交的竞标人退还竞标保证金，不计利息。

13.4 如竞标人有下列情形之一的，其竞标保证金将不予退还：

(1) 竞标人在规定的竞标有效期内撤销或修改其竞标文件；

(2) 成交人在收到成交通知书后，无正当理由拒绝与采购人签订合同协议。

## 14. 竞标文件编制

14.1 竞标文件应按第六章“竞标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为竞标文件的组成部分。

14.2 竞标文件应当对竞标文件有关服务期限、竞标有效期、质量要求、技术标准和编制要求、竞标范围等实质性内容作出响应。

14.3 竞标文件应用不褪色的材料书写或打印，并由竞标人的法定代表人或其委托代理人签字

并加盖法人单位公章。委托代理人签字的，竞标文件应附法定代表人签署的授权委托书。竞标文件应无涂改、行间插字或删除，如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由竞标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。

14.4 竞标文件正本一份，副本份数见前附表第 7 项要求。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

14.5 竞标文件的正本与副本应分别装订成册，并编制目录和页码，要求装订标准规范。

## 四、竞标

### 15. 竞标文件的密封和标识

15.1 供应商应将竞标文件正、副本分别装订成册，在每本文件封面上标明“正本”或“副本”以及项目名称、项目编号、供应商名称等内容。

15.2 应将竞标文件（正本壹份、副本三份）一并装入竞标文件袋加以密封，并在封口处密封签章（公章、密封章均可）。

15.3 未按本章第 15.1 条或 15.2 条要求密封和加写标记，作无效竞标处理。

### 16. 竞标文件的递交

16.1 竞标人应在前附表第 8 项规定的竞标截止时间前递交竞标文件。凡逾期送达的竞标文件将视为无效竞标文件处理。

16.2 竞标人按前附表第 9 项规定的地点递交竞标文件，并由采购人或采购代理机构签收，

16.3 除竞标文件另有规定外，竞标人所递交的竞标文件不予退还。

16.4 逾期送达的或者未送达指定地点的竞标文件，不给予受理。

### 17. 竞标文件的修改和撤回

17.1 在前附表第 8 项规定的竞标截止时间前，竞标人可以修改或撤回已递交的竞标文件，但应以书面形式通知采购人或采购代理机构。

17.2 竞标人修改或撤回已递交竞标文件的书面通知应按照本章第 15.3 项的要求签字或盖章。采购人或采购代理机构收到书面通知后，向竞标人出具签收凭证。

17.3 修改的内容为竞标文件的组成部分。修改的竞标文件应按照本章第三条、第四条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

## 五、竞争性谈判（简称谈判）

### 18. 1 谈判时间和地点

采购代理机构将在前附表规定的时间和地点组织谈判，参加谈判的法定代表人或委托代理人必须持有效证件[(1)法定代表人持本人身份证原件、竞标保证金缴纳凭证复印件；(2)授权委托人持授权委托书原件及本人身份证原件、竞标保证金缴纳凭证复印件；(3)竞标人承诺书]（附件 1）依时到达现场等候参加谈判，并自觉接受核验上述证件。

### 18. 2 谈判小组

18.2.1 谈判及评审工作由采购人依法组建的谈判小组负责。谈判小组由采购人的代表和有关技术、经济等方面的 2 位专家组成，其中专家的人数不得少于成员总数的三分之二。

18.2.1 竞标人可由 1~3 人组成谈判代表，谈判中竞标人代表成员之间意见不一致时，以竞标人的法定代表人（或其委托代理人）的意见为准。

### 18.4 谈判程序

18.4.1 整个谈判过程将在有关政府采购监督管理机关及其他监督部门的监督下进行。

18.4.2 谈判小组将首先对所有竞标文件是否在实质上响应了竞争性谈判文件的要求进行审查，即符合性鉴定，包括报价部分和商务技术部分的符合性评审，竞标文件应实质上响应竞争性谈判文件的所有条款、条件，无明显差异和保留。

18.4.3 如果竞标文件实质上不响应竞争性谈判文件的某项要求，谈判小组将予以拒绝，并且不允许竞标人通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的竞标。

18.4.4 符合性鉴定结束后，由谈判小组确定有无必要对符合性鉴定合格的竞标人进行谈判。

18.4.5 如不需谈判，则进入评审阶段。

18.4.6 如需谈判，则应记录谈判内容，并由谈判小组成员签字确认。谈判结束后，谈判小组应要求竞标人在规定的时间、地点以书面密封形式递交谈判时要求其就商务和技术条件作出的包含补充、修改、承诺、重新报价等内容的应答文件，应答文件必须由竞标人的法定代表人或委托代理人签名或盖公章，应答文件构成竞标文件的一部分。

18.4.7 谈判小组对各竞标人递交的应答文件统一开启，并进行评审后，认为有必要再次进行谈判的，可再次与竞标人进行谈判，谈判程序和要求按本章第18.4条至18.6条规定执行，直至谈判小组认为没有必要再进行谈判，谈判方可结束。对最后一轮谈判，谈判小组应明确告知竞标人，并要求所有竞标人在规定的时间、地点以书面密封形式递交最终的应答文件。

18.4.8 最终谈判结束后，谈判小组不得再与竞标人进行任何形式的商谈。

18.4.9 谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他竞标人的技术资料、价格和其他信息。

18.4.10 谈判原则

- (1)必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；
- (2)谈判人员不得向外界透露任何与谈判有关的内容；
- (3)任何单位和个人不得干扰、影响谈判的正常进行；
- (4)谈判人员不得私下与竞标人接触。

## 六、评审

### 20. 谈判小组会

20.1 评审由采购人依法组建的谈判小组会负责。谈判小组会由采购人代表及有关技术、经济等方面的2位专家组成，其中专家的人数不得少于成员总数的三分之二。

### 21. 评审原则

评审活动遵循公开、公平、公正、科学、择优和诚实信用的原则。

### 22. 评审方法

谈判小组会按照第四章“评审办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对竞标文件进行评审。第四章“评审办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评审依据。

### 23. 评审内容的保密

23.1 在评审活动中，凡属于审查、澄清、评价和比较竞标的有关资料及有关授予合同的信息，都不应向竞标人或与评审无关的其他人泄露。

23.2 在竞标文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中，竞标人对采购人和谈判小组会成员施加影响的任何行为，都将导致被取消竞标资格。

## 七、合同授予

## 24. 定标方式

采购人依据谈判小组会推荐的成交候选人确定成交人，并由采购代理机构在有关媒体上公示成交结果。

## 25. 成交通知

25.1 采购人和采购代理机构在成交结果公示期满无异议后，应在竞标有效期截止前，以书面形式向成交人发出成交通知书。

25.2 在该通知书（以下合同条件中称“成交通知书”）中给出采购人对成交的竞标人按本合同编制、完工和服务工程的成交价（以下合同条件中称为“合同价格”），以及编制周期、服务保证和有关合同签订的时间、地点。

25.3 成交通知书为合同的组成部分。

25.4 采购人及采购代理机构应及时将未成交的结果通知其他竞标人。

## 26. 履约保证金

在发放成交通知书前，成交人应向百色市公共资源交易中心提交履约保证金，履约保证金为成交价的百分之叁（3%）。履约保证金的形式：银行转账、电汇或网上支付、银行保函、工程担保、工程保证保险。禁止采用现钞交纳方式。【备注：严禁要求竞标人只能以现金方式提交保证金的行为。采用银行保函、工程担保或工程保证保险方式的，必须为无条件保函，保函有效期不得低于投标有效期。

开户名称：百色市公共资源交易中心、

开户行：广西北部湾银行股份有限公司百色分行

帐号：800089555266666。

注：交纳履约保证金时请写明竞标项目名称及项目编号，如未按规定写明或填写错误由此产生的后果由成交供应商自负。

26.1 签订合同后，从验收合格之日起满 3 个月后，成交供应商按合同履约的，填写履约保证金退付意见书并经采购人确认后，履约保证金由百色市公共资源交易中心如数退还（不计利息）。如成交供应商不按双方签订合同规定履约，则对其全部履约保证金不予退还，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

26.2 在履约保证金到期退还日期前，若成交供应商的开户名称、开户银行、帐号有变动的，请以书面形式通知百色市公共资源交易中心，否则由此产生的后果由成交供应商自负。

## 27. 签订合同

27.1 成交人须携带成交通知书原件，按成交通知书中规定的时间和地点，根据竞标文件和成交人的竞标文件，由法定代表人或授权代表前往与采购人签订合同。成交人无正当理由拒签合同的，采购人取消其成交资格，其竞标保证金不予退还。

# 八、其他

## 28. 成交代理服务费用

28.1 成交代理服务费用参照计价格[2002]1980 号文件及发改办价格[2011]534 号文件规定“采购代理服务费用应由采购人支付，但采购人、采购代理机构与竞标人另有约定的除外，本项目采购代理服务费用经采购人综合各方面因素考虑，确定由成交人向采购代理机构支付。由成交人在领



取通知书时向采购代理机构一次性支付。否则，没收竞标保证金。

## 29. 重新采购

29.1 有下列情形之一的，应予以重新采购：

- (1) 竞标截止时间止，竞标人不足 3 家的。
- (2) 符合专业条件的供应商或者对竞标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- (3) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

## 30. 质疑

30.1 竞标人认为采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，成交公告发出之日起七个工作日内以书面形式向采购代理机构提出质疑；

30.2 采购代理机构应当依照 30.1 条的规定就采购人委托范围内的事项在收到竞标人的书面质疑后七个工作日内做出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

## 31. 投诉

31.1 竞标人必须首先经过质疑程序，在对采购代理机构的答复不满意或者采购代理机构未在规定的时间内做出答复，可以在答复期满十五个工作日内以书面向百色市财政局投诉。

## 32. 质疑及投诉的书面要求

32.1 质疑人或投诉人提供的书面材料（如材料中有外文资料应同时附上中文译本）应当包括以下材料：

- (1) 质疑人或投诉人的单位名称或姓名、详细地址、邮政编码、联系电话等；
- (2) 被质疑人或被投诉人的单位名称或姓名；
- (3) 质疑或投诉的事实及理由；
- (4) 有关违纪违规的情况和有效证明材料；
- (5) 质疑人或投诉人的签章及质疑或投诉时间。

如不按以上规定质疑或投诉的，视为无效投诉或质疑，不予受理。

## 33. 解释权

33.1 本竞标文件是根据《中华人民共和国政府采购法》以及参照国际惯例编制，解释权属本采购代理机构。

## 第三章 项目需求

一、项目编号：BSZC2020-J3-000354-YHGC

二、项目类别：服务类

三、本项目采购预算：160.00 万元。

### 四、项目需求

#### （一）项目概况

序号	项目名称	项目内容
1	百色市矿产资源总体规划（2021—2025年）编制和数据库建设技术服务	<p>百色市矿产资源总体规划（2021—2025年）编制和数据库建设技术服务，规划编制要贯彻落实自治区党委提出的“三个一定”和“一个全力”要求，依据国民经济和社会发展规划、国土空间规划，统筹矿产资源勘查、开发与保护，进一步调整优化开发布局，推动矿业高质量发展，促进资源开发与经济社会发展相适应，与生态环境保护相协调。重点做好以下工作：一是细化落实上级规划。具体细化和落实上级规划的目标指标、规划布局与分区、重大项目等，确保上级规划有效落地。二是加强本级审批发证矿产的保护和开发利用管理。按照矿产资源分类分级管理要求，对本级审批发证矿产的开发利用与保护进行详细部署和统筹安排。三是统筹矿区生态保护和绿色矿山建设。明确矿山生态保护与修复的要求和安排，提出绿色矿山建设的任务清单、时间表和路线图。四是统筹矿产资源勘查开发监督管理。落实属地责任，明确监管的重点领域、工作部署和措施。五是同步推进规划数据库建设。按照有关要求及时开展数据库建设，确保数据库建设与规划编制同步进行、同步审查、同步报批。按照国家和自治区相关部门的成果提交要求，按时编制完成百色市矿产资源总体规划（2021—2025年）编制和数据库建设技术服务成果</p>

## （二）编制依据与编制内容

### （一）编制依据

1. 《中华人民共和国矿产资源法》等相关法律法规；
2. 《矿产资源规划编制实施办法》等部门规章；
3. 《自然资源部关于全面开展矿产资源规划（2021-2025 年）编制工作的通知》等相关文件；
4. 上级矿产资源规划；
5. 本级国民经济和社会发展规划纲要、国土空间总体规划；
6. 矿产资源管理及相关产业政策；
7. 相关区域规划。

### （二）规划期

规划期应与省级矿产资源总体规划相一致，以 2020 年为基期，目标年为 2025 年，展望到 2035 年。

### （三）编制基本原则

1. **合理继承和创新发展相结合。**充分利用已有工作成果，结合新形势新要求，合理确定规划目标，明确任务部署。
2. **做好衔接与落实。**细化落实上级规划部署，确保目标指标和任务落地、重大项目落地、勘查开发准入条件和管理措施落地，明确各类规划分区、勘查开采规划区块空间边界。
3. **突出规划可操作性。**要因地制宜，对本级审批发证的矿产资源开发利用与保护活动进行详细部署安排，引导矿业权合理设置，优化开发布局与结构。
4. **坚持开门编制规划。**坚持政府组织、专家领衔、部门合作、公众参与，广泛听取社会各方面意见，有条件的地方应开展规划编制听证，提高决策的科学性和透明度。

## 五、规划主要内容

### （一）现状与形势

分析本行政区域内矿产资源概况和主要特点，对上一轮规划实施取得成效进行评估，结合本地经济社会发展实际，客观判断本地区矿产资源矿产资源勘查、开采、矿区生态保护修复、矿业经济发展现状、存在问题和面临形势。

### （二）指导原则和目标

1. **指导思想。**根据国家和省（区、市）的宏观政策导向和有关要求，结合本地资源特点和经济社会发展实际等提出规划指导思想。
2. **基本原则。**根据地方实际确定规划基本原则，要体现资源保护与合理利用相统一、体现资源开发与经济发展的有机结合，体现资源开发与环境保护相协调等，要符合治理体系和治理能力

现代化的总体要求。

**3. 规划目标。**结合本地实际，提出矿业经济、矿产资源勘查、开采与保护、矿业高质量发展、矿区生态保护修复等方面的目标，细化和落实上级规划的目标指标，相关约束性指标须在上级规划的控制范围内。同时，可根据本地实际，合理确定其他预期性指标。

### （三）矿产勘查开发与保护布局

**1. 矿产资源勘查开采调控方向。**落实上级规划的管控要求，明确本行政区内重点、限制和禁止勘查开采的矿种，细化相应管理措施。

**2. 矿产资源产业重点发展区域。**结合区域经济发展和矿产资源相关产业空间布局，确定本行政区内矿产资源开发及相关产业发展重点区域，提出矿产资源产业结构调整和矿业转型升级的方向和措施。

**3. 勘查开采与保护布局。**明确勘查开采与保护布局优化调整的方向和措施，全面落实上级规划确定的规划分区，确保边界范围、政策和监督管理措施落地。科学布局 and 合理划定本级审批发证矿业权的勘查规划区块和开采规划区块，并明确相关管理措施。对于砂石土类矿产，划定集中开采区，明确区内采矿权投放总量、最低开采规模、矿区生态保护等要求，促进资源规模集约开发、合理利用。对确实需要对砂石土类矿产进行详细安排的市县，也可划定开采规划区块进行合理布局。

### （四）加强矿产资源勘查开发利用与保护

按照同一矿种探矿权采矿权出让登记同级管理的规定，着重对本级审批发证矿产资源的勘查开发利用与保护活动进行详细部署和安排。

**1. 合理确定开发强度。**根据本行政区的资源特点、市场条件和经济社会发展需求，科学提出开采总量和矿山数量控制要求，有控制要求的地区不得超过上级规划提出的控制指标，提出相关管理措施。

**2. 优化开发利用结构。**根据资源分布情况，综合考虑产业布局、城镇化要求和基础设施建设规划等因素，细化最低开采规模要求，促进资源利用规模化集约化。提出延长产业链、提高附加值的要求和政策措施。

**3. 严格规划准入管理。**从绿色勘查、开采规模、开发利用水平、绿色矿山建设、矿区生态保护修复等方面提出准入条件，明确管理要求。

### （五）绿色矿山建设和矿区生态保护

**1. 绿色矿山建设。**落实上级规划确定的绿色矿山建设要求，明确总体思路、主要任务、组织方式、进度安排、支持政策和有关措施。明确本区域内绿色矿山建设的时间表、路线图，以及相关支持政策和管理措施等。

**2. 矿区生态保护修复。**针对新建矿山，提出矿区生态保护准入要求。针对生产矿山，明确责

任机制、支持政策和管理措施。创新工作机制，提出建立完善矿山地质环境治理恢复基金制度的具体管理措施。

#### （六）重点项目

根据上级规划确定的矿产资源调查评价与勘查、开发利用与保护等重大工程，提出本区域落实的具体项目，并明确实施主体、预期成效和进度安排，也可根据实际需要，增加本级其他重大项目。

#### （七）规划保障措施

从规划实施目标责任考核、规划实施评估调整、规划实施情况监督检查、规划管理信息化等方面，提出保障规划实施的相关措施。

### 六、规划环境影响评价

设区的市级规划编写环境影响篇章或说明，参照原环境保护部、原国土资源部《关于做好矿产资源规划环境影响评价工作的通知》（环发〔2015〕158 号）执行。县级规划原则上不开展规划环境影响评价，各省级人民政府有规定的按照其规定执行。

### 七、成果要求

主要包括规划文本、规划附表、规划图件、规划编制说明 和规划数据库等。

（一）规划文本。文字的表述应当简明扼要，用语规范，重点突出，数据准确。

（二）规划附表。主要包括重点勘查区表、勘查规划区块表、重点开采区表、开采规划区块表、重点矿种矿山最低开采规模表等，表格内容原则上与省级规划相一致，可根据需要适当增减附表项目，如增加砂石土类矿产集中开采区划分表等。

（三）规划图件。原则上市级规划以 1:10 万地理底图为基本底图，县级规划图件以 1:5 万地理底图为基本底图，规划底图坐标采用 2000 国家大地坐标系。具体图件要求由各省级 自然资源主管部门根据实际情况确定。

（四）规划编制说明。阐述规划编制过程，涉及的重点任务，与上级矿产资源规划、本级国土空间总体规划及其他规划的衔接情况，同级人民政府对规划的审核情况，征求意见及采纳修改情况等，涉及到需要开展规划环境影响评价的还应对相关情况进行说明。

（五）规划数据库。在省级自然资源主管部门的指导下，按照修订后的矿产资源规划数据库标准和建设指南的要求，在规划编制的同时，原则上同步部署、同步完成规划数据库建设。

#### （四）成果交付时间及地点

##### 1、成果交付时间

2020 年 10 月底前，完成规划专题研究和规划初稿编制。

2020 年 12 月底前，完成规划预审稿，市、县级规划分别报自治区自然资源厅、市级自然资

源主管部门预审。

2021 年 3 月底前，完成市县级规划预审。

2021 年 6 月底前，修改完善后形成规划送审稿，同步完成规划数据库建设；经同级人民政府审核同意，市、县级规划（包括数据库）分别报自治区自然资源厅、市级自然资源主管部门审批。

2021 年 10 月底前，完成市县级规划送审稿的审查、批复，并由同级人民政府发布实施。

## 2、交付地点：

百色市。

## （五）付款方式

第一期：提交成果送审稿后 15 个工作日内支付合同金额的 20%；

第二期：成果经专家评审并提交最终成果后 15 个工作日内支付合同金额的 80%。

# 第四章 评审办法

## 1. 评审办法

本次评审采用最低评标价法。

## 2. 评审依据

谈判小组以竞争性谈判文件、竞标文件为评审依据。

## 3. 资格审查

本项目采用资格后审的方式进行资格审查，由谈判小组对参与本次竞标人的资格审查进行评审，竞标人均要通过资格审查才能获得进入下一阶段详评资格。

资格审查内容为：

- (1) 联合体协议书原件（如有）；
- (2) 有效的营业执照副本或事业单位法人证书、有效的组织机构代码证副本、有效的税务登记证副本（或有统一社会信用代码的营业执照或事业单位法人证书）（必须提供，并加盖竞标人公章）；
- (3) 竞标人有效的资质证书复印（必须提供，并加盖竞标人公章）；
- (4) 法定代表人身份证明或授权委托书（原件）（必须提供，并加盖竞标人公章）；
- (5) 竞标保证金交纳凭证（必须提供，并加盖竞标人公章）；
- (6) 提供竞标单位 2020 年（1 月-3 月）的纳税申报表或纳税证明凭证或银行缴税付款凭（复印件）（必须提供，并加盖竞标人公章）；
- (7) 竞标单位参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明原件（必须提供，并加盖竞标人公章）；
- (8) 提供本单位 2019 年财务状况报告复印件（新成立的单位请按实际提供）（必须提供，并加盖竞标人公章）；
- (9) 拟投入本项目的项目负责人的身份证、在竞标人单位缴纳养老保险凭证（缴纳时间为：提供竞标单位 2020 年（1 月-3 月）为项目负责人依法缴纳社保证明复印件（必须提供，并加盖竞标人公章）；
- (10) 竞标单位通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）打印“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”和“政府采购严重违法失信行为记录名单”三项内容查询结果网页截图并加盖竞标单位公章（必须提供，并加盖竞标人公章）
- (11) 竞标人认为需要说明的其它资料。

以上 2-10 项复印件需加盖竞标单位公章，上述内容任何一项缺或无效均会被视为资格审查不合格。资格评审不合格的将不能进入详细评审。

二次报价邀请：谈判小组应在商务、技术和服务条件谈判后，邀请能满足采购文件所规定实质性要求的质量和所有供应商进行二次报价，并告知供应商二次报价截止时间及二次报价文件编写有关规范。原则上，二次报价为最终报价。

## 4. 采购控制价

**4.1 本项目采购上限控制价为：壹佰陆拾万元整（¥1600000.00 元）。**竞标人的竞标报价不得超过采购上限控制价，否则其竞标无效。

4.2 按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号），谈判供应商认定为小型和微型企业的（以竞标文件提供的符合规定的有关证明材料为准），对竞标价给予 6%的扣除，

扣除后的价格为评审报价，即评审报价=最终竞标报价×（1-6%）；大中型企业与小型、微型企业组成联合体竞标，其中小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，联合体竞标价给予 2%的扣除，扣除后的价格为评审价，即评审报价=最终竞标报价×（1-2%）；除上述情况外，评审报价=最终竞标报价（参加政府采购活动的中小型企业应当提供《中小企业声明函》（格式详见附件三），不提供证明材料的，评审时不予考虑。

注：该扣除后报价仅作为评审报价排序，不作为合同签订报价，合同将按实际最后报价签订；小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

## 5. 评审结果

5.1 竞标文件在质量和服务均能满足竞争性谈判文件实质性响应要求时，谈判小组将按最后报价（价格扣除后）由低到高顺序推荐 2 名成交候选人（最后报价相同时，由谈判小组根据竞标文件中技术、服务、合同条款情况确定排序，并按确定排序由低到高的原则推荐成交候选人）。采购人应当确定谈判小组推荐排名第一的成交候选人为成交人。排名第一的成交候选人拒绝签订政府采购合同的，采购人可以确定排名第二的成交候选人为成交人，采购人也可以决定重新采购，以此类推。

5.2 谈判小组认为竞标人的报价明显低于其他通过符合性审查竞标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；竞标人不能证明其报价合理性的，谈判小组应当将其作为无效竞标处理。

5.3 谈判小组完成评审后，应当向采购人提交书面评审报告。

## 6. 附注

6.1 本办法的各类计算过程，结果四舍五入，只保留小数点后两位。

6.2 可取消竞标人或成交人资格的情况：竞标人违反保密义务；竞标人相互串通、竞标人有串通招采购代理机构或贿赂、会见采购人有关负责人员违反公平、公正原则；竞标人有重大违法行为被处罚可能导致无法履行合同；竞标人的经营、信誉、负债情况发生重大变化极可能导致无法履行合同；竞标人拖欠其内部员工工资等。

6.3 成交人被取消成交资格后，采购人将把成交资格授予推荐次名的竞标人。



# 第五章 合同条款

\_\_\_\_\_ 合同

合同编号：

采购单位（甲方）\_\_\_\_\_ 审批编号\_\_\_\_\_

供应商（乙方）\_\_\_\_\_ 招标编号\_\_\_\_\_

签订地点 \_\_\_\_\_ 签订时间\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等法律、法规规定，按照竞谈文件规定条款和成交供应商承诺，甲乙双方签订本合同。

## 第一条 合同标的

### 1、服务项目

乙方接受甲方委托，承担百色市矿产资源总体规划（2021—2025年）编制和数据库建设技术服务，

合同金额（人民币）：\_\_\_\_\_元整。

2、竞标报价包含不同阶段规划成果的评估验收而需要支出的会议、专家咨询费、差旅费、交通费、办公费等等一切费用。

## 第二条 质量保证

乙方所提供的技术服务质量必须与竞标文件和承诺相一致。

## 第三条 权力保证

甲方根据工作需要，可为乙方开展服务提供相关资料。

乙方应按规定时间提交服务成果。

乙方应保证所提供的服务成果不会侵犯任何第三方的专利权、著作权或其他权利。

乙方应按竞谈文件规定的时间向甲方提供服务成果的有关技术资料。

没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

乙方所交付的成果知识产权归甲方所有。

#### 第四条 交付和验收

1、交付时间及地点：详见乙方竞谈文件

2、乙方提供不符合谈判文件和本合同规定的服务成果，甲方有权拒绝接受。

3、乙方应对提交的服务成果作出全面检查和整理，并列清单，作为甲方验收和使用的技术条件依据，清单应随提交的服务成果交给甲方。

4、乙方应按要求提交服务成果材料：详见乙方竞谈文件，如有缺失应及时补齐，否则视为逾期交付。

5、乙方在指定地点提交服务成果后，甲方应在七个工作日内进行验收，验收合格后由甲乙双方签署验收单并加盖采购单位公章，甲乙双方各执一份。

6、甲方对验收有异议的，在验收后五个工作日内以书面形式向乙方提出，乙方应自收到甲方书面异议后5个工作日内及时予以解决。

#### 第五条 服务、质量保证期

乙方应按照国家有关法律法规以及竞谈文件和本合同所附的《售后服务承诺》，为甲方提供技术服务。

#### 第六条 付款方式和保证金

1、在合同履行期间，甲方要求终止或解除合同，乙方已开始工作的，甲方应根据乙方已进行的实际工作量给予适当的补偿。

2、资金性质：财政性资金。

#### 3、付款方式：

第一期：提交成果送审稿后 15 个工作日内支付合同金额的 20%；

第二期：成果经专家评审并提交最终成果后 15 个工作日内支付合同金额的 80%。

#### 第七条 税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

#### 第八条 质量保证及售后服务

1. 乙方应按竞谈文件规定的服务内容、技术要求、质量标准向甲方提供无瑕疵的服务成果。乙方对提交的最终服务成果质量负责。

2. 成果提交后，如有修改，乙方应在规定时间按要求完成修改工作，甲方不另行支付修改费用。

#### 第十一条 合同争议解决

1、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向仲裁委员会申请仲裁或向人民法院提起诉讼。

2、诉讼期间，本合同继续履行。

## **第十二条 合同生效及其它**

1. 合同经双方法定代表人或被授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3. 本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行。

## **第九条 违约责任**

1、乙方未按期限提交成果或者提交的成果不符合约定的，乙方应向甲方支付违约服务款额5%违约金并赔偿甲方经济损失。

2、乙方提供的成果如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

3、由于甲方的原因造成合同不能如期履行的，双方可根据具体情况顺延合同的履行期，对乙方因此遭受的损失，甲方应予以补偿。

4、乙方未按本合同和竞标文件中规定的服务承诺提供服务的，乙方应按本合同合计金额5%向甲方支付违约金。

## **第十条 不可抗力事件处理**

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

## **第十三条 合同的变更、终止与转让**

1、除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。

2、乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

## **第十四条 签订本合同依据**

1、政府采购竞谈文件；

2、乙方提供的竞标文件及竞谈应答文件；

3、成交通知书。

**第十五条** 本合同一式八份，具有同等法律效力，政府采购监督部门及采购代理机构各一份，甲方三份，乙方三份。本合同甲乙双方签字盖章后生效。

甲方（章）          年 月 日	乙方（章）          年 月 日
单位地址：	单位地址：
法定代表人（或委托代理人）：	法定代表人（或委托代理人）：
电话：	电话：
电子邮箱：	电子邮箱：
开户银行：	开户银行：
账号：	账号：
邮政编码：	邮政编码：

# 第六章 竞标文件格式

正本或副本

(用于竞标文件封面)

项目名称  
项目编号

## 竞标文件 (非联合体)

竞 标 人：\_\_\_\_\_ (盖单位公章)

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_ (签字)

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

正本或副本

(用于竞标文件封面)

项目名称  
项目编号

## 竞标文件 (联合体)

竞 标 人： \*\*\*\*\*和\*\*\*\*\*联合体

联合体牵头单位名称： (盖单位章)

联合体成员单位名称： (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人： \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

日 期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

# 目 录

(备注：为便于评委在评审时查阅，竞标人在编制竞标文件时应将目录页码完善)

## 一、商务部分：

- (1) 竞标函；
- (2) 竞标报价表；

## 二、技术部分：

- (1) 编制方案；
- (2) 后期服务承诺书；
- (3) 项目管理机构；

## 三、资格审查部分：

- (1) 联合体协议书原件（如有）；
- (2) 有效的营业执照副本或事业单位法人证书、有效的组织机构代码证副本、有效的税务登记证副本（或有统一社会信用代码的营业执照或事业单位法人证书）（必须提供，并加盖竞标人公章）；
- (3) 竞标人有效的资质证书复印（必须提供，并加盖竞标人公章）；
- (4) 法定代表人身份证明或授权委托书（原件）（必须提供，并加盖竞标人公章）；
- (5) 竞标保证金交纳凭证（必须提供，并加盖竞标人公章）；
- (6) 提供竞标单位 2020 年（1 月-3 月）的纳税申报表或纳税证明凭证或银行缴税付款凭（复印件）（必须提供，并加盖竞标人公章）；
- (7) 竞标单位参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明原件（必须提供，并加盖竞标人公章）；
- (8) 提供本单位 2019 年财务状况报告复印件（新成立的单位请按实际提供）（必须提供，并加盖竞标人公章）；
- (9) 拟投入本项目的项目负责人的身份证、在竞标人单位缴纳养老保险凭证（缴纳时间为：提供竞标单位 2020 年（1 月-3 月）为项目负责人依法缴纳社保证明复印件（必须提供，并加盖竞标人公章）；
- (10) 竞标单位通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）打印“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”和“政府采购严重违法失信行为记录名单”三项内容查询结果网页截图并加盖竞标单位公章（必须提供，并加盖竞标人公章）
- (11) 竞标人认为需要说明的其它资料。

# 一、商务部分



# 一、竞标函、竞标报价表

## (一)竞标函（非联合体格式）

致：（采购人名称）

根据贵方\_\_\_\_\_（项目名称及项目编号）\_\_\_\_\_竞争性谈判文件，我方现正式递交下述文件参加贵方组织的本次政府采购活动，正本壹份，副本肆份。

- 一、竞标报价表；
- 二、竞标保证金缴纳凭证
- 三、编制方案；
- 四、后期服务承诺书；
- 五、项目管理机构；
- 六、资格审查资料；
- 七、竞标人认为需要说明的其它资料

据此函，签字人兹宣布同意如下：

- 1、按竞争性谈判文件项目需求和竞标报价表，竞标报价如下：

竞标报价人民币（大写）\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_），服务期限：\_\_\_\_\_，

2、我方同意在竞标须知规定的截止日期起遵循本竞争性谈判文件，在竞标须知总则第 12 条规定的竞标有效期满之前均具有约束力，并按时到场参加竞标。

- 3、我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加此项目采购竞标活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

- 4、我方根据竞争性谈判文件的规定，承担完成合同的责任和义务。

- 5、我方已详细审核竞争性谈判文件，我方知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

6、随同本竞标函提交金额为人民币（大写）\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_）的谈判保证金。若我方在竞标有效期内撤回响应文件；或拒绝接受按竞标须知规定的对响应文件中细微偏差进行澄清与补正；或在接到成交通知书后 7 日内无正当理由拒绝签订合同协议书；或未能提交履约保证金的，你方有权不予退还谈判保证金，另选成交供应商。

- 7、同意向贵方提供贵方可能要求的与本竞标有关的任何数据或资料。

- 8、我方承诺按照竞争性谈判文件规定向你方递交履约担保。

- 9、若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

10、我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》第七十七条规定，如有下列情形之一的，处以采购金额 5%以上 10%以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一到三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，

并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- (1) 提供虚假材料谋取成交的；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- (3) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (4) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- (5) 在采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- (6) 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

竞标人名称： \_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人（负责人）或其委托代理人： \_\_\_\_\_（签字或盖章）

地址： \_\_\_\_\_

电话： \_\_\_\_\_

传真： \_\_\_\_\_

邮政编码： \_\_\_\_\_

开户名称： \_\_\_\_\_

开户银行： \_\_\_\_\_

银行账号： \_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 竞标函（联合体格式）

致：（采购人名称）

根据贵方\_\_\_\_\_（项目名称及项目编号）\_\_\_\_\_竞争性谈判文件，我方现正式递交下述文件参加贵方组织的本次政府采购活动，正本壹份，副本三份。

- 一、竞标报价表；
- 二、竞标保证金缴纳凭证
- 三、编制方案；
- 四、后期服务承诺书；
- 五、项目管理机构；
- 六、资格审查资料；

七、竞标人认为需要说明的其它资料

据此函，签字人兹宣布同意如下：

1、按竞争性谈判文件项目需求和竞标报价表，竞标报价如下：

竞标报价人民币（大写）\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_），服务期限：\_\_\_\_\_，

2、我方同意在竞标须知规定的截止日期起遵循本竞争性谈判文件，在竞标须知总则第 12 条规定的竞标有效期满之前均具有约束力，并按时到场参加竞标。

3、我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加此项目采购竞标活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

4、我方根据竞争性谈判文件的规定，承担完成合同的责任和义务。

5、我方已详细审核竞争性谈判文件，我方知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

6、随同本竞标函提交金额为人民币（大写）\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_）的谈判保证金。若我方在竞标有效期内撤回响应文件；或拒绝接受按竞标须知规定的对响应文件中细微偏差进行澄清与补正；或在接到成交通知书后 7 日内无正当理由拒绝签订合同协议书；或未能提交履约保证金的，你方有权不予退还谈判保证金，另选成交供应商。

7、同意向贵方提供贵方可能要求的与本竞标有关的任何数据或资料。

8、我方承诺按照竞争性谈判文件规定向你方递交履约担保。

9、若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

10、我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》第七十七条规定，如有下列情形之一的，处以采购金额 5%以上 10%以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一到三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- (1) 提供虚假材料谋取成交的；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- (3) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (4) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- (5) 在采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- (6) 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

竞标人名称：\_\_\_\_\_和\_\_\_\_\_联合体（盖单位公章）

其中：

联合体牵头单位：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人（负责人）或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

地址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

开户名称：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

银行账号：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

联合体成员：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人（负责人）或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

地址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

开户名称：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

银行账号：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 一、竞标报价表

项目名称、项目编号	竞标价报价（人民币：元）	备注
服务期限：		
质量标准：		

竞标人（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 二、技术部分

**(1) 编制方案**

(格式由竞标人自行拟定)

**(2) 后期服务承诺书:**

(本项无固定格式, 由竞标人自拟)

(3) 项目管理机构:

项目管理机构  
(一) 项目负责人基本情况表

姓名		性别		出生日期	年 月 日
毕业院校及专业				毕业时间	年 月 日
从事本专业时间				为竞标人服务时间	
在本项目中担任任务					
本人主要编制成果	1	项目名称及规模		年度	在该项目中任何职
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				
	8				
其它需补充的情况					

说明:

(1)拟投入本项目的负责人的身份证、在竞标人单位缴纳养老保险凭证（提供竞标单位 2020 年 1 月-2 月为项目负责人依法缴纳社保证明）复印件；

(2)必须附上清晰可辨的身份证、职称证的复印件。

竞标人（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日



### (三) 拟投入项目技术服务人员汇总表

项目拟投入的技术力量、人员配置（非联合体格式）

序号	姓名	性别	专业	技术职称	资格证书	其他证书	在本项目拟任职务
1							
2							
3							
4							
5							
••							

附：附职称证、资格证书、社保等相关资料复印件

竞标人名称（盖单位公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（负责人）或其委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

项目拟投入的技术力量、人员配置（联合体格式）

序号	姓名	性别	专业	技术职称	资格证书	其他证书	在本项目拟任职务
一、牵头单位							
1							
2							
3							
••							
二、成员单位							
1							
2							
••							

附：附职称证、资格证书、社保等相关资料复印件

竞标人名称（盖单位公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（负责人）或其委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 三、资格审查部分文件

(1) 联合体协议书原件（如有）；

#### 联合体协议书（格式）

\_\_\_\_\_（所有成员单位名称）自愿组成联合体，共同参加\_\_\_\_\_（采购代理机构名称）组织的\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（项目编号：\_\_\_\_\_）投标。现就联合体投标事宜订立如下协议：

1、\_\_\_\_\_（某成员单位名称）为联合体名称牵头人。

2、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本招标项目投标文件编制和合同谈判活动，并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作，负责投标保证金缴纳。

3、联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行合同，并对外承担连带责任。

4、联合体各成员单位内部的职责分工如下：\_\_\_\_\_。

5、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6、本协议书一式\_\_\_\_份，联合体成员和采购代理机构各执一份。

**注：本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人（负责人）授权委托书。**

牵头单位名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人（负责人）或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

成员单位名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人（负责人）或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

(2) 有效的营业执照副本或事业单位法人证书、有效的组织机构代码证副本、有效的税务登记证副本（或有统一社会信用代码的营业执照或事业单位法人证书）（**必须提供，并加盖竞标人公章**）；

(3) 竞标人有效的资质证书复印件（**必须提供，并加盖竞标人公章**）；

(4) 法定代表人身份证明或授权委托书（原件）（必须提供，并加盖竞标人公章）；

### 法定代表人身份证明格式：

竞标人名称：\_\_\_\_\_

注册号：\_\_\_\_\_

注册地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（竞标人名称）的法定代表人。

特此证明。

法定代表人身份证复印件

竞标人名称（单位章）：

年 月 日

法人代表授权书格式：

## 法定代表人（负责人）授权委托书（非联合体投标格式）

致：\_\_\_\_\_（采购代理机构名称）

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（竞标人名称）的法定代表人（负责人），现授权我单位在职正式员工\_\_\_\_\_（姓名和职务）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改贵方组织的\_\_\_\_\_（项目名称）（项目编号：\_\_\_\_\_）项目的投标文件、签订合同和处理一切有关事宜，其法律后果由我方承担。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签字生效，委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

竞标人名称（盖单位公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（负责人）（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（负责人）身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

委托代理人身份证号码：\_\_\_\_\_

备注：

附法定代表人身份证明及身份证、企业法人（负责人）营业执照或事业单位法人（负责人）证书副本复印件。以上复印件均须加盖竞标人单位公章。

## 法定代表人（负责人）授权委托书（联合体投标格式）

致：\_\_\_\_\_（采购代理机构名称）

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（竞标人名称）的法定代表人（负责人），本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（竞标人名称）的法定代表人（负责人），现共同授权委托\_\_\_\_\_（单位名称）的\_\_\_\_\_（姓名）为我联合体签署本项目投标的代理人。代理人根据授权，以我联合体名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改贵方组织的\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（项目编号：\_\_\_\_\_）项目的投标文件、签订合同和处理一切有关事宜，其法律后果由我联合体承担。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签字生效，委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

竞标人名称：\_\_\_\_\_和\_\_\_\_\_联合体\_\_\_\_\_（盖单位公章）

其中：

联合体牵头单位（盖单位公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（负责人）（联合体牵头单位）（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（负责人）（联合体牵头单位）身份证号码：\_\_\_\_\_

联合体成员（盖单位公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（负责人）（联合体成员）（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（负责人）（联合体成员）身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

委托代理人身份证号码：\_\_\_\_\_

备注：

联合体投标的由联合体中双方共同签署授权委托书；联合体各方均须附其法定代表人（负责人）身份证明及身份证、企业法人（负责人）营业执照或事业单位法人（负责人）副本复印件，以上复印件均须加盖联合体的各方单位公章。

(5) 竞标保证金交纳凭证（**必须提供，并加盖竞标人公章**）；

(6) 提供竞标单位 2020 年（1 月-3 月）的纳税申报表或纳税证明凭证或银行缴税付款凭（复印件）（**必须提供，并加盖竞标人公章**）；

(7) 竞标单位参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明原件（**必须提供，并加盖竞标人公章**）；

(8) 提供本单位 2019 年 财务状况报告复印件（新成立的单位请按实际提供）（**必须提供，并加盖竞标人公章**）；

(9) 拟投入本项目的项目负责人的身份证、在竞标人单位缴纳养老保险凭证（缴纳时间为：提供竞标单位 2020 年（1 月-3 月）为项目负责人依法缴纳社保证明复印件（**必须提供，并加盖竞标人公章**）；

(10) 竞标单位通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）打印“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”和“政府采购严重违法失信行为记录名单”三项内容查询结果网页截图并加盖竞标单位公章（**必须提供，并加盖竞标人公章**）

(11) 竞标人认为需要说明的其它资料。



## 关于退还竞标保证金的函(格式)

百色市公共资源交易中心:

我单位于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日参加了贵公司代理的\_\_\_\_(项目名称)\_\_\_\_项目(项目编号:\_\_\_\_)的竞标,同时按招标文件规定提交了\_\_\_\_元竞标保证金。现竞标工作已经结束,我单位\_\_\_\_(竞标单位名称)\_\_\_\_(中标或落标)。按照招标文件规定,我单位要求贵公司退还该项目竞标保证金。

我单位委托\_\_\_\_(受托人姓名),性别:\_\_\_\_身份证号:\_\_\_\_,全权办理退款手续。

特此函。

附银行账号:

开户名称: \_\_\_\_\_

银行账号: \_\_\_\_\_

开户银行: \_\_\_\_\_

竞标单位(盖章): \_\_\_\_\_

法定代表人(签字): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

备注:中标人仍需自行向财务室提交以下材料:①退保函;②履约金交款凭证(复印件);③合同书(复印件);不中标的单位无需提供。



## 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1.根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2.本公司参加单位的项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

竞标人（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

日期：年月日

说明：

1. 不填写或不提交本函视为不适用相关政策

2. 竞标人必须明确企业所属类型，请在下列选项“□”成交注“√”

农、林、牧、渔业工业建筑业批发业零售业交通运输业仓储业邮政业住宿业餐饮业信息传输业软件和信息技术服务业房地产开发经营物业管理租赁和商务服务业其他未列明行业。

3. 竞标人需提供制造企业的从业人员数量（以社保局或税务局开具的能提现从业人员数量的证明文件为准）、营业收入和资产总额（以会计师事务所审计的财务报告或税务部门审核的财务报告为准）证明文件，并加盖公章。

# 中小型企业划型标准规定

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》(国发[2009]36号),工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小型企业划型标准规定》。

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》(国发[2009]36号),制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型,具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标,结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括:农、林、牧、渔业,工业(包括采矿业,制造业,电力、热力、燃气及水生产和供应业),建筑业,批发业,零售业,交通运输业(不含铁路运输业),仓储业,邮政业,住宿业,餐饮业,信息传输业(包括电信、互联网和相关服务),软件和信息技术服务业,房地产开发经营,物业管理,租赁和商务服务业,其他未列明行业(包括科学研究和技术服务业,水利、环境和公共设施管理业,居民服务、修理和其他服务业,社会工作,文化、体育和娱乐业等)。

四、各行业划型标准为:

(一)农、林、牧、渔业。营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中,营业收入500万元及以上的为中型企业,营业收入50万元及以上的为小型企业,营业收入50万元以下的为微型企业。

(二)工业。从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员300人及以上,且营业收入2000万元及以上的为中型企业;从业人员20人及以上,且营业收入300万元及以上的为小型企业;从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。

(三)建筑业。营业收入80000万元以下或资产总额80000万元以下的为中小微型企业。其中,营业收入6000万元及以上,且资产总额5000万元及以上的为中型企业;营业收入300万元及以上,且资产总额300万元及以上的为小型企业;营业收入300万元以下或资产总额300万元以下的为微型企业。

(四)批发业。从业人员200人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员20人及以上,且营业收入5000万元及以上的为中型企业;从业人员5人及以上,且营业收入1000万元及以上的为小型企业;从业人员5人以下或营业收入1000万元以下的为微型企业。

(五)零售业。从业人员300人以下或营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员50人及以上,且营业收入500万元及以上的为中型企业;从业人员10人及以上,且营业收入100万元及以上的为小型企业;从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

(六)交通运输业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员300人及以上,且营业收入3000万元及以上的为中型企业;从业人员20人及以上,且营业收入200万元及以上的为小型企业;从业人员20人以下或营业收入200万元以下的为微型企业。

(七)仓储业。从业人员200人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员100人及以上,且营业收入1000万元及以上的为中型企业;从业人员20人及以上,且营业收入100万元及以上的为小型企业;从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

(八)邮政业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员300人及以上,且营业收入2000万元及以上的为中型企业;从业人员20人及以上,且营业收入100万元及以上的为小型企

业;从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

(九)住宿业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员100人及以上,且营业收入2000万元及以上的为中型企业;从业人员10人及以上,且营业收入100万元及以上的为小型企业;从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

(十)餐饮业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员100人及以上,且营业收入2000万元及以上的为中型企业;从业人员10人及以上,且营业收入100万元及以上的为小型企业;从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

(十一)信息传输业。从业人员2000人以下或营业收入100000万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员100人及以上,且营业收入1000万元及以上的为中型企业;从业人员10人及以上,且营业收入100万元及以上的为小型企业;从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

(十二)软件和信息技术服务业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员100人及以上,且营业收入1000万元及以上的为中型企业;从业人员10人及以上,且营业收入50万元及以上的为小型企业;从业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业。

(十三)房地产开发经营。营业收入200000万元以下或资产总额10000万元以下的为中小微型企业。其中,营业收入1000万元及以上,且资产总额5000万元及以上的为中型企业;营业收入100万元及以上,且资产总额2000万元及以上的为小型企业;营业收入100万元以下或资产总额2000万元以下的为微型企业。

(十四)物业管理。从业人员1000人以下或营业收入5000万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员300人及以上,且营业收入1000万元及以上的为中型企业;从业人员100人及以上,且营业收入500万元及以上的为小型企业;从业人员100人以下或营业收入500万元以下的为微型企业。

(十五)租赁和商务服务业。从业人员300人以下或资产总额120000万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员100人及以上,且资产总额8000万元及以上的为中型企业;从业人员10人及以上,且资产总额100万元及以上的为小型企业;从业人员10人以下或资产总额100万元以下的为微型企业。

(十六)其他未列明行业。从业人员300人以下的为中小微型企业。其中,从业人员100人及以上的为中型企业;从业人员10人及以上的为小型企业;从业人员10人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业,参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限,国家统计局据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析,不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行,原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局2003年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

## 附件 1:

# 竞标人承诺书

本单位\_\_\_\_\_承诺严格落实党中央、国务院以及广西壮族自治区政府和百色市委、市人民政府相关疫情防控工作部署，遵守《中华人民共和国传染病防治法》及其他疫情防控相关要求。本单位于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日参加\_\_\_\_\_项目的开标活动。本单位承诺在开标过程中做到以下几点：

1. 参与竞标人员积极配合交易场所工作人员进行体温检测和人员信息登记。不符合防控管理要求的人员，不进入交易场所，并于必要时积极配合交易场所工作人员做好现场临时隔离工作。

2. 参加竞标人员自觉做好个人防护，全程正确佩戴口罩，听从交易场所工作人员的引导。

3. 本单位派出的竞标人员\_\_\_\_\_（姓名），\_\_\_\_\_（身份证号码），\_\_\_\_\_（联系电话），在\_\_\_\_\_（省、市）居住，无疫情接触史、身体健康。

4. 本单位保证做好投标期的各项准备工作，并提前到达交易场所的开标区域，避免因工作疏忽导致时间拖延和人员聚集。

5. 开标活动结束后，本单位人员迅速离场，不在交易场所公共区域停留。

承诺人（公章）：

年 月 日

# (签章页)

采购人：百色市自然资源局（盖章）



日期：2020年 月 日

采购代理机构：禹虹工程咨询管理有限公司（盖章）



日期：2020年 月 日