

广西元强建设项目管理有限公司

招 标 文 件

项目名称：2021-2022 年靖西市党政机关会议定点场所服务采购

项目编号：BSZC2020-G3-250544-GXYQ

采 购 人：靖西市财政局



采购代理机构：广西元强建设项目管理有限公司

2020 年 10 月



第一章 招标公告

广西元强建设项目管理有限公司2021-2022年靖西市党政机关会议定点场所 服务采购(项目编号: BSZC2020-G3-250544-GXYQ)招标公告

项目概况

2021-2022 年靖西市党政机关会议定点场所服务采购招标项目的潜在投标人应在广西元强建设项目管理有限公司(广西百色市龙景区新环球投资大厦左塔 1926 号)获取招标文件,并于 2020 年 11 月 20 日 9 时 30 分(北京时间)前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号: BSZC2020-G3-250544-GXYQ(采购计划文号: JXZC2020-G3-01276-001):

项目名称: 2021-2022 年靖西市党政机关会议定点场所服务采购

预算金额: /

采购需求: 2021-2022 年靖西市党政机关会议定点场所服务采购 1 项,具体内容详见招标文件。

合同履行期限: 签订合同之日起至 2022 年 12 月 31 日

本项目接受联合体投标。

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;
2. 国内注册(指按国家工商管理有关规定要求核准登记的)经营范围达到本次招标采购服务要求,具有合法资格的供应商;
3. 投标人须在广西靖西市行政区域内核准登记,在靖西市市区范围内有固定经营场所;
4. 参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录和不良信用记录;(被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商,将被拒绝其参与本次政府采购活动。供应商须在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询相关供应商主体信用记录)。
5. 本项目接受联合体投标。联合体投标的,应满足下列条件:
联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书,确定牵头人;并明确联合体牵头人和各方权利义务;

三、获取招标文件

时间：2020 年 10 月 30 日至 2020 年 11 月 5 日，每天上午 8:00 至 12:00，下午 15:00 至 18:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：广西元强建设项目管理有限公司（广西百色市龙景区新环球投资大厦左塔 1926 号）

方式：现场获取。请符合上述条件的投标人的法定代表人（负责人）或委托代理人在购买招标文件时须携带以下资料（备注：如为联合体投标的，必须由联合体牵头一方的法定代表人或委托代理人前来报名并购买招标文件，并提供联合体双方以下资料）：（1）有效的营业执照副本、组织机构代码证副本、税务登记证副本（或加载有统一社会信用代码的‘三证合一’营业执照副本）或单位法人证书（副本）复印件；（2）法定代表人（负责人）有效的身份证正反面复印件；（3）有效的法定代表人授权委托书（原件）及委托代理人有效的身份证正反面复印件（委托时必须提供，委托书明确委托权限及时间），上述资料注明原件的收原件，未注明原件的验原件收复印件（复印件应与原件保持一致），所有复印件必须加盖投标人公章（电子公章无效），否则无效。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间、开标时间：2020 年 11 月 20 日 9 时 30 分（北京时间）

地点：百色市公共资源交易中心靖西分中心（靖西市幸福广场政务大厅二楼）

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 本采购项目落实的政府采购政策：

- （1）政府采购促进中小企业发展。
- （2）政府采购促进残疾人就业政策。
- （3）政府采购支持监狱企业发展。
- （4）扶持不发达地区和少数民族地区政策。

2. 投标保证金（人民币）：伍仟元整（¥5000.00）（需足额交纳）。供应商可自主选择以支票、汇票、本票、银行保函等非现金形式在截标时间前向百色市公共资源交易中心靖西分中心缴纳或提交投标保证金，或于截标前将投标保证金从供应商对公账户转账或电汇至百色市公共资源交易中心靖西分中心指定账户，办理竞标保证金手续时，请务必在银行转账单或电汇单的用途栏或空白栏上注明竞标项目名称（简称即可）或项目编号。

账户名称：百色市公共资源交易中心靖西分中心保证金专户

账 号： 2110604529219521075

开 户 行：中国工商银行股份有限公司靖西市支行

3. 网上查询：中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）、广西壮族自治区政府采购网（<http://zfcg.gxzf.gov.cn/>）、靖西市人民政府网（<http://www.jingxi.gov.cn>）。

4. 特别注明：投标人须按照《百色市公共资源交易中心疫情防控期间进场交易项目服务指南》要求入场，投标人在递交投标文件时需手持“参加公共资源交易活动现场人员健康情况申报卡”（格式见附件1）、“疫情防控承诺书”（格式见附件2），疫情区过来的投标人须出具当地检疫部门的健康证明（格式自拟），如投标人未按要求提供以上材料或者拒绝配合检查导致无法按时到达开标现场的，视为无效投标。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系**1. 采购人信息**

名 称：靖西市财政局

地址：靖西市三元路 102 号

联系方式：黄露茜 0776-6215909

2. 采购代理机构信息

名 称：广西元强建设项目管理有限公司

地 址：广西百色市龙景区新环球投资大厦左塔 1926 号

联系方式：李新宇 0776-2840555

3. 项目联系方式

项目联系人：李新宇

电 话：0776-2840555

4. 监督部门：

靖西市财政局政府采购监督股 电话：0776-6231753

靖西市公共资源交易监督管理办公室 电话：0776-6150686

靖西市纪委监委 电话：0776-6229906

广西元强建设项目管理有限公司

2020 年 10 月 29 日

第二章 采购需求

为进一步加强中央、自治区、市本级会议经费管理，以适应当前形势发展需要，做好会议服务工作，根据自治区财政厅有关通知要求（桂财行〔2020〕45号），靖西市财政局委托广西元强建设项目管理有限公司以公开招标方式选择“2021-2022年靖西市党政机关会议定点场所服务采购”定点服务单位。

一、定点场所期限：签订合同之日起至2022年12月31日

二、确定会议经费采购标准限额

（一）会议经费标准限额

1. 按照【关于印发《靖西县党政机关会议费管理办法》的通知】（靖财[2014]24号）确定的会议费标准为会议定点场所限价依据。会议定点场所的房间、会议室、会议餐饮费等协议价格上限为：一类会议综合限价380元/人、二类会议综合限价320元/人、三类会议综合限价280元/人；会议餐饮以“元/人·天”为单位进行报价。

2. 客房按套间、单间、标准间门市价优惠后的协议价来报价，会议室按大会议室、中会议室、小会议室门市价优惠后的协议价来报价；

3. 客房投标报价以“元/天”为单位进行报价，会议室投标报价以“元/天”为单位进行报价；

4. 以上标准为投标人报价上限，投标人报价在上述标准以上的，均视为无效报价；

5. 会议定点场所应当具备承办市直三类会议以上规模的能力，并提供全部客房和会议室。

三、对定点场所的要求：

1. 场所布局合理，方便住宿及会议接待使用。

2. 有空调设施，各区域通风良好，温湿度适宜。

3. 有计算机管理系统。

4. 各种设备设施养护良好，使用安全、有效。

5. 各项管理规章制度健全，特别对于安全保卫工作，要有专门的安全保卫制度以及人员。

6. 前厅：

（1）有与接待能力相适应的前厅，配有时钟、公用电话等，在非经营区设置客人休息场所，配备沙发或舒适的座椅。

（2）设迎宾员，16(7:00—23:00)小时迎接客人；设大堂经理，16(7:00—23:00)小时服务；设值班经理，24小时服务。

(3) 提供小件行李和贵重物品寄存服务。有供客人使用的行李车，提供行李服务。

7. 总服务台：

(1) 总服务台分区段设置接待、问讯、结帐、留言等服务项目，提供 24 小时服务。

(2) 总服务台提供服务项目宣传品、价目表、本市交通图和旅游景点介绍、各种交通工具时刻表。

8. 客房：

(1) 标准间不少于 30 间，均设独立卫生间。标准间面积不小于 15 平方米（不含卫生间面积），卫生间面积不小于 4 平方米。

(2) 客房配备软垫床、沙发或扶手椅、茶几、衣橱、写字台（或梳妆台）、床头柜、床头灯、台灯、窗帘等配套家具和装饰用品。有空调、彩电、闭路电视系统，可通过总机拨通国内国际长途电话。备有信封、信纸、笔、服务指南、住宿须知、价目表等。

(3) 卫生间装有抽水马桶、带台面的面盆、梳妆镜、带淋浴喷头的浴缸（或独立的淋浴间）、浴帘，配备浴巾、面巾、小方巾、卫生用品等。有良好的照明和排风设施。采取有效的防滑措施。24 小时供应冷、热水。

(4) 提供开夜床、叫醒、送餐、洗衣等服务，24 小时供应开水（饮用水）并免费供应茶叶。

(5) 客房、卫生间每天全面整理一次，每会或应客人要求更换床单、被罩和枕套，随时补充客用品、消耗品。

9. 餐厅：

(1) 大餐厅至少能同时接待 100 人就餐，有 3 个以上中、小餐厅（包间），能提供民族餐。

(2) 家具、餐具、酒具、用品配套完好，使用布料的桌布、口布、小毛巾。

(3) 提供早、中、晚餐，晚餐客人点菜时间不得早于 21 时结束，并能根据客人需要提供自助餐（必须能够提供自助餐）和桌餐等服务，能提供民族餐。

(4) 能提供 3 种以上风味菜系的菜肴，能提供宴会服务等。

10. 厨房：

(1) 有符合国家卫生标准的操作间，有足够的冷库。墙壁地面满铺瓷砖（或保洁材料），有地槽、吊顶。全部使用不锈钢工作台及优质的厨柜、厨具、用具，有洗刷、消毒设备。有封闭的垃圾箱。

(2) 冷荤间、面点间独立分隔，冷荤间有消毒保鲜设备。

(3) 厨房与餐厅之间有隔音、隔热、隔气味设施。

(4) 有防蚊蝇、防鼠、防蟑螂等有效措施。

11. 会议室：

(1) 有一个至少能容纳 100 人左右的大会议室，配有贵宾室、衣帽间（或存衣处）。室内配备冷暖空调、沙发、茶几、会议桌椅，茶具用具齐备。大会议室配备满足需要的音响设备，有供租用的多媒体演示设备（电脑、实物投影仪、多媒体投影仪）。

(2) 有较宽敞的楼层厅堂和会间客人休息场所。

(3) 会议室所在楼层的适当位置设有公共电话，并设置相应数量的男女分设的卫生间。

(4) 会议室设专职服务员，能提供做会标等服务。

12、公共区域：

(1) 有与饭店规模相适应的停车场，自备（免费）停车位不少于房间数的 15%。

(2) 有与饭店规模相适应的客用电梯。

(3) 室内公共区域有冷暖空调，设置应急照明设施和男女分设的公共卫生间。

(4) 楼层适当位置设服务台和公共电话、市内电话簿。

(5) 庭院绿化美化好。

13、综合服务：

(1) 有多功能厅、商品部。

(2) 提供打印、复印、发传真和电子邮件等商务服务。

(3) 提供代售邮票、代发信件、代订机票和车票等服务，根据会议要求能提供医疗服务。

(4) 有方便客人投诉的措施。

四、确定定点场所的原则：

1. 评标委员会将根据总得分在 60 分及以上的供应商，按综合得分由高到低排列次序（得分相同时，以投标报价由低到高顺序排列；总得分相同且投标报价相同的，按设备设施条件优劣顺序排列）推荐中标候选人供应商。

2. 总得分不足 60 分的供应商不得推荐为中标候选人供应商，以实际数量推荐中标供应商。

五、对定点场所的监督检查

靖西市财政局负责对定点场所的监督检查工作，检查并督促定点场所认真履行协议规定的义务。

靖西市财政局将设立投诉电话，接受对定点场所的投诉。

定点场所若在食品、治安、消防等方面出现重大责任问题，或被行业整顿停业的，将立即取消其定点场所资格，同时三年内不得进入政府采购会议定点场所序列。

对定点场所有以下行为的，经调查属实，第一次予以书面警告；第二次取消定点场所资格，并不得参加下一轮次的会议定点场所政府采购。

1. 无正当理由拒绝接待党政机关会议的；
2. 超过协议价格收取费用或采取减少服务项目等降低服务质量的；
3. 提供虚假发票的；
4. 未按规定提供发票、费用原始明细单据、电子结算单等凭证的；
5. 违反其他协议规定事项的。

第三章 投标人须知

前 附 表

条款号	编列内容
	项目名称：2021-2022 年靖西市党政机关会议定点场所服务采购 项目编号：BSZC2020-G3-250544-GXYQ
5	投标报价及费用：1. 本项目投标应以人民币报价； 2. 不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用； 3. 本项目的代理服务费按每家中标人（人民币）陆仟元整（¥6000.00 元）收取，由中标人向采购代理机构支付。
9.2	接收质疑函方式：以书面形式 质疑联系部门及联系方式：广西元强建设项目管理有限公司，联系电话：0776-2840555 通讯地址：广西百色市龙景区新环球投资大厦左塔 1926 号
12.1	澄清与修改： 投标人发现招标文件有误或有不合理要求的，必须在 <u>收到招标文件之日起七个工作日内</u> 以书面形式要求采购人、采购代理机构澄清。
13.1	报价文件【第 1 至 3 项为必须提供并加盖投标单位公章，否则作投标无效处理】： 1. 投标函（格式见附件）； 2. 投标报价表（格式见附件）； 3. 开标一览表（格式见附件）； 4. 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。 注：投标函、开标一览表必须由法定代表人或被授权人在规定签章处逐一签字并加盖单位公章，否则作投标无效处理。
13.2	资格证明文件（备注：如为联合体投标的，由联合体牵头代表提供联合体双方以下证件）【第 1 至 9 项为必须提供并加盖投标单位公章，否则作投标无效处理。其他如有请提供】： 1. 投标人有效的“营业执照”或“事业单位法人证书”副本复印件； 2. 投标人 2020 年 1 月—2020 年 9 月任意三个月的依法纳税的依法缴纳税费或依法免缴税费的证明（复印件，格式自拟）；无纳税记录的，应提供由投标人所在地主管税务机关出具的《依法纳税或依法免税证明》（格式自拟，复印件）。 3. 投标人 2019 年度经审计的审计报告或 2019 年公司财务报表复印件（新成立企业按实际提供并加盖投标人单位公章）； 4. 投标人有效的行业经营许可证件复印复印件； 5. 投标人有效的《卫生许可证》复印件； 6. 投标人有效的消防检查证明或检查意见书复印件； 7. 投标人参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明原件； 8. 供应商参加本项目无围标串标行为的承诺函(格式见附件)； 9. 招标文件要求的其他资格证明文件。

13.3	<p>商务文件【第 1 至 4 项为必须提供并加盖投标单位公章，否则作投标无效处理。其他如有请提供】：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 投标声明书（格式见附件）； 2. 投标保证金提交凭证； 3. 法定代表人身份证明（格式见附件）及法定代表人有效身份证正反面复印件； 4. 法定代表人授权委托书（格式见附件）及被授权人有效身份证正反面复印件（委托时必须提供）； 5. 投标人质量管理体系和质量保证体系等方面的认证证书； 6. 投标人需要说明的其他文件和说明。 <p>注：1. 投标声明书必须由法定代表人在规定签章处逐一签字并加盖单位公章，否则作投标无效处理。2. 法定代表人授权委托书必须由法定代表人及被授权人签字，并加盖单位公章，否则作投标无效处理。3. 以上材料属于复印件的，必须加盖单位公章，否则作投标无效处理。</p>
13.4	<p>技术文件【第 2 项为必须提供并加盖投标单位公章，否则作投标无效处理。其他如有请提供】：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 项目服务方案； 2. 供应商硬件情况说明； 3. 会议接待业绩； 4. 投标人认为有必要提供的其他资料。
	投标文件电子版：无要求。
16.1	投标有效期：自投标截止之日起至政府采购合同签订之日止。
17.1	<p>投标保证金：人民币伍仟元整（¥5000.00元）。供应商可自主选择以支票、汇票、本票、银行保函等非现金形式在截标时间前向百色市公共资源交易中心靖西分中心缴纳或提交投标保证金，或于截标前将投标保证金从供应商对公账户转账或电汇至百色市公共资源交易中心靖西分中心指定账户，办理竞标保证金手续时，请务必在银行转账单或电汇单的用途栏或空白栏上注明竞标项目名称（简称即可）或项目编号。</p> <p>账户名称：百色市公共资源交易中心靖西分中心保证金专户</p> <p>账 号： 2110604529219521075</p> <p>开户行：中国工商银行股份有限公司靖西市支行</p> <p>备注：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 投标截止时间后提交的或未足额缴纳的或保函额度不足的，视为无效投标保证金。 2. 投标人采用现钞方式或从个人账户（自然人投标除外）转出的投标保证金，视为无效投标保证金。 3. 支票、汇票、本票出现背书情形，或者有条件支付的，或者支票、汇票、本票无效的，视为无效投标保证金。 4. 保函有效期低于投标有效期的，视为无效投标保证金。 5. 投标保证金采用银行、保险机构出具的保函为有条件保函的，视为无效投标保证金。
19.2	<p>投标文件份数：</p> <p>报价文件、资格证明文件、商务文件和技术文件合并装订成册，正本 1 份，副本4份；</p>
20.2 .1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 投标截止时间：<u>2020 年 11 月 20 日 9 时 30 分</u>

	<p>2. 投标地点：百色市公共资源交易中心靖西分中心（靖西市幸福广场政务大厅二楼）</p> <p>3. 提交投标文件时须提供的材料：法定代表人前来的，凭个人有效的身份证原件、有效的法定代表人身份证明书原件等有效证明材料出席；委托代理人前来的，携带个人有效的身份证原件、有效的授权委托书原件等有效证明材料出席。对于材料不全或无效的投标文件将拒收。</p> <p>特别注明：投标人须按照《百色市公共资源交易中心疫情防控期间进场交易项目服务指南》要求入场，投标人在递交投标文件时需手持“参加公共资源交易活动现场人员健康情况申报卡”（格式见附件1）、“疫情防控承诺书”（格式见附件2），疫情区过来的投标人须出具当地检疫部门的健康证明（格式自拟），如投标人未按要求提供以上材料或者拒绝配合检查导致无法按时到达开标现场的，视为无效投标。</p>
22	<p>1. 开标时间：2020 年 11 月 20 日 9 时 30 分</p> <p>2. 开标地点：百色市公共资源交易中心靖西分中心（靖西市幸福广场政务大厅二楼）</p>
24.2	<p>采购人或采购代理机构在对投标人资格审查时进行信用查询，查询结果与投标文件不一致时，以采购人或采购代理机构查询结果为准。</p> <p>查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)</p> <p>查询起止时间：资格审查时</p> <p>查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为评审资料保存。</p> <p>信用信息使用规则：对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，资格审查不通过，不得参与政府采购活动。</p>
30.2	评标方法：综合评分法
37.1	<p>履约保证金金额：无</p> <p>根据《百色市人民政府办公室关于印发<2020年百色市优化营商环境百日攻坚行动方案>的通知》规定：“进一步完善透明高效的政府采购和招投标制度。采购人在中标通知书发出之日起25个自然日内与中标人签订采购合同，免收履约保证金。”</p>
38.1	签订合同携带的资格证件：营业执照副本原件、单位授权委托书及被授权人身份证原件等其它资格证件。
39	<p>政府采购合同公告：根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条规定，采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。因此请各投标人应在投标文件中注明投标内容中涉及商业秘密的部分，未注明的视为投标文件中不涉及商业秘密。</p>
	解释：本招标文件的解释权属于招标采购单位。
	<p>1. 本招标文件中描述投标人的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用投标人法定主体行为名称制作的印章，除本招标文件有特殊规定外，投标人的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、投标专用章、业务专用章等其它形式印章均不能代替公章。</p> <p>2. 本招标文件中描述投标人的“签字”是指投标人的法定代表人或被授权人亲自在招标文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其它形式均不能代替亲笔签字。</p>

一、总 则

1. 适用范围

本招标文件适用于本项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履行、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

2. 定义

2.1 “采购代理机构”系指广西元强建设项目管理有限公司。

2.2 “投标人”系指响应招标、参加投标竞争的单位或自然人。

2.3 “产品”系指供方按招标文件规定，须向采购人提供的一切设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料 and 材料。

2.4 “服务”系指招标文件规定投标人须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。

2.5 “项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的产品和服务。

2.6 “书面形式”包括信函、传真、电报等。

2.7 “▲”系指实质性要求的技术指标、主要功能项目条款。

2.8 “允许偏离的技术、性能指标或者辅助功能项目”系指不带“▲”的非实质性要求的技术指标、主要功能项目条款。

3. 招标方式：公开招标方式。

4. 投标委托：投标人代表须携带个人有效身份证件。如投标人代表不是法定代表人，须有法定代表人出具的授权委托书（正本用原件，副本用复印件，格式见第四部分）。

5. 投标费用：投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有相关规定的除外）。

6. 不接受联合体投标。

7. 转包与分包

7.1. 本项目不允许转包。

7.2. 本项目不可以分包。

8. 特别说明：

8.1 投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工（或必须为本法人或控股公司正式员工）。

8.2 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

8.3 投标人在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的，中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

8.4 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

- （1）参加采购活动前 3 年内与投标人存在劳动关系；
- （2）参加采购活动前 3 年内担任投标人的董事、监事；
- （3）参加采购活动前 3 年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- （4）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

- （5）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

投标人认为采购人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被

申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

8.5 有下列情形之一的视为投标人相互串通投标，投标文件将被视为无效：

(1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；或不同投标人报名的 IP 地址一致的；

(2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

(3) 不同的投标人的投标文件载明的项目管理员为同一个人；

(4) 不同投标人的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异；

(5) 不同投标人的投标文件相互混装；

(6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

8.6 供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为：

(1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其投标文件或者响应文件；

(2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；

(3) 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

(5) 供应商之间事先约定一致抬高或者压低投标报价，或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标，或者事先约定由某一特定供应商中标，然后再参加投标；

(6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标；

(7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标或者排斥其他供应商的其他串通行为。

8.7 关联供应商不得参加同一合同项下政府采购活动，否则投标文件将被视为无效：

(1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同的供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

9. 质疑和投诉

9.1 投标人认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。具体计算时间如下：

(1) 对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日；

(2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

(3) 对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

投标人对招标采购单位的质疑答复不满意或者招标采购单位未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监管部门投诉。

9.2 质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书均应明确阐述招标文件、采购过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。

供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，针对同一采购程序环节的质疑必须在法定质疑期内一次性提出。质疑函应当包括下列内容：

(1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

(2) 质疑项目的名称、编号；

(3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

(4) 事实依据；

(5) 必要的法律依据；

(6) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

二、招标文件

10. 招标文件的构成。

- (1) 招标公告；
- (2) 采购需求；
- (3) 投标人须知；
- (4) 评标办法及标准；
- (5) 合同主要条款；
- (6) 投标文件格式。

11. 投标人的风险

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

12. 招标文件的澄清与修改

12.1 投标人应认真阅读本招标文件，发现其中有误或有不合理要求的，投标人必须在收到招标文件之日起七个工作日内以书面形式要求采购人或者采购代理机构澄清。采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。投标人必须按照桂财采【2007】65 号文件第二十九条规定，在澄清或修改通知发出后 12 小时内以书面形式进行确认，否则视为已经收到。

12.2 当招标文件与招标文件的澄清或者修改对同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

12.3 招标文件的澄清或者修改都应当通过本采购代理机构以法定形式发布。

三、投标文件的编制

13. 投标文件的组成

投标文件由报价文件、资格证明文件、商务文件、技术文件四部分组成。

13.1 报价文件：具体材料见“投标人须知前附表”。

13.2 资格证明文件：具体材料见“投标人须知前附表”。

13.3 商务文件：具体材料见“投标人须知前附表”。

13.4 技术文件：具体材料见“投标人须知前附表”。

14. 投标文件的语言及计量

14.1 投标文件以及投标方与招标方就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

14.2 投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

15. 投标报价

15.1. 投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。

15.2. 投标报价包括实施和完成服务所需的各种费用及合同包含的所有风险、责任等各项应有的费

用，除非上述费用在合同中另有说明。**合同期内，单价不再调整。**

16. 投标文件的有效期

16.1 投标有效期按须知前附表规定的期限，有效期不足的投标文件作为投标无效处理。

16.2 投标人的投标文件在投标有效期内均应保持有效。

17. 投标保证金

17.1. 投标人须按须知前附表的规定提交投标保证金。否则，其投标将被拒绝。

17.2. 未中标人的投标保证金自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还，退还方式如下：

(1) 采用银行转账、电汇或网上支付方式的，以转账方式退回到投标人银行账户。

(2) 采用支票、汇票、本票方式的，以转账方式退回到投标人银行账户或由投标人持相关授权证明材料至采购人或采购代理机构办理支票、汇票、本票原件退还手续。

(3) 采用银行、保险机构出具的保函方式的，由投标人持相关授权证明材料至采购人或采购代理机构办理保函原件退还手续。

17.3. **中标人的投标保证金自签订合同之日起 5 个工作日内退还，退还方式同未中标人的投标保证金的退还方式。**

17.4. 投标保证金不计息。

18. 投标人有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

(1) 投标人在投标有效期内撤回投标文件的；

(2) 投标人在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；

(3) 中标人无正当理由不与采购人签订合同的；

(4) 将中标项目转让给他人或者在投标文件中未说明且未经招标采购人同意，将中标项目分包给他人的；

(5) 拒绝履行合同义务的；

(6) 其他严重扰乱招投标程序的。

19. 投标文件的签署和份数

19.1. 投标人应按本招标文件规定的格式和顺序编制、装订投标文件并标注页码，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任。

19.2. 投标文件应按报价文件、资格证明文件、商务文件、技术文件顺序编制并装订成 1 册，投标文件正本一份，否则投标无效。副本份数详见“投标人须知前附表”规定，投标文件的封面应注明“正本”、“副本”字样。活页装订的投标文件将被拒收。

19.3. 投标文件的正本需打印或用不褪色的墨水填写，投标文件正本除本《投标人须知》中规定的可提供复印件外均须提供原件，副本可为正本的复印件，一旦正本和副本不符，以正本为准。

19.4. 投标文件须由投标人在规定位置盖公章并由法定代表人或法定代表人的授权委托人签署，投标人应写全称。

19.5. 投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章及法定代表人（或授权委托人）签字或盖印鉴章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

20. 投标文件的封装、递交、修改和撤回

20.1 投标文件的封装。

20.1.1 **投标文件正、副本、投标文件电子版全部装入一个投标文件袋（盒、箱）中并加以密封，封口处必须加盖投标人单位公章或被授权人签字，以示密封。**

投标文件封套上应写明投标人名称、投标人地址、投标项目名称、项目编号、“开标时启封”字样。

20.1.2 未按规定密封或标记的投标文件将被拒绝接收，由此造成的后果由投标人承担。

20.2 投标文件的提交

20.2.1 投标人必须在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，将投标文件送达本须知前附表规定投标地点。

20.2.2 采购代理机构工作人员收到投标文件后，应当如实记载投标文件的送达时间和密封情况，签收保存，并向投标人出具签收回执。

逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，采购代理机构必须拒收。

20.3 投标文件的补充、修改或撤回

投标人在投标截止时间之前，可以对已提交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容必须按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。

21. 投标无效的情形

实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。

21.1 在资格、符合性审查和商务评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

- (1) 超越了按照法律法规规定必须获得行政许可或者行政审批的经营范围的；
- (2) 资格证明文件不全的，或者不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (3) 投标文件无法定代表人或其授权委托代理人签字，或未提供法定代表人身份证明、法定代表人授权委托书、投标声明书的；
- (4) 投标代表人未能出具有效身份证明或与法定代表人授权委托人身份不符的；
- (5) 项目填写不齐全或者内容虚假的；
- (6) 投标文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合招标文件要求的（经评标委员会认定并允许其当场更正的笔误除外）
- (7) 未实质性响应招标文件要求或者投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (8) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- (9) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章、装订、包装的；
- (10) 未按照招标文件的规定提交投标文件份数、开标一览表的；
- (11) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

21.2 在报价评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

- (1) 未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的；
- (2) 报价超出招标文件规定最高限价，或者超出采购预算金额的；
- (3) 具有选择性投标报价的；

四、开标

22. 开标准备

采购代理机构将在须知前附表规定的时间和地点进行开标，投标人的法定代表人或其授权代表必须持有效的证件（法定代表人凭有效的身份证明书原件和有效的身份证原件，或其授权代理凭有效授权委托书原件和本人有效的身份证原件）参加开标会并签到。投标人的法定代表人或其授权代表未按时签到的，视同放弃开标监督权利、认可开标结果。对于材料不全或无效的投标文件将拒收。开标时将上述材料交由采购单位代表及监督人员验证后退还投标人，材料不齐全或不符合招标要求的，投标无效。

23. 开标程序：

- (1) 宣布开标：开标会由采购代理机构主持，主持人宣布开标会议开始；

(2) 主持人介绍参加开标会的人员名单;

(3) 主持人宣布开标纪律;

(4) 招标人代表和监标人员一同检验参加开标会的各投标人的法定代表人身份证原件或其委托代理人的资格证书, 同时检验各投标人是否按要求提交本须知第 22 点规定递交的材料, 否则作无效标书处理;

(5) 检查文件: 由各投标人检查各自的投标文件密封情况并签字确认。

(6) 唱标: 经投标人确认投标文件密封无误后, 由采购代理机构工作当众拆封, 宣布投标人名称、投标价格和其他需要宣布的内容。

(7) 开标过程由采购代理机构如实记录, 由参加开标的各投标人代表对开标记录进行当场校核及勘误, 并签字确认。投标人代表未到场签字确认或者拒绝签字确认的, 视同认可开标结果, 不影响评标过程;

(8) 开标会议结束。

五、资格审查

24. 资格审查

24.1 开标结束后, 采购人、采购代理机构根据双方签订的代理协议约定, 应当依法对投标人的资格进行审查。

24.2 资格审查标准为本招标文件中载明对投标人资格要求的条件。本项目资格审查采用合格制, 凡符合招标文件规定的投标人资格要求的条件的投标人均通过资格审查。

24.3 投标人有下列情形之一的, 资格审查不通过:

(1) 不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商的。

(2) 未购买本招标文件的投标人。

(3) 参加同一合同项下的政府采购活动的不同投标人, 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商。

(4) 投标人为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商的。

(5) 在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的。

(6) 不按照招标文件要求提供合格的资格证明材料的。

(7) 违反国家法律法规规定的其他资格内容的。

24.4 资格审查的合格投标人不足 3 家的, 不得评标。

六、评 标

25. 组建评标委员会

本项目的评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成, 成员人数应当为五人以上(含五人)的单数。其中, 技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的三分之二。

26. 评标的方式

本项目采用不公开方式评标, 评标的依据为招标文件和投标文件。

27. 评标程序

27.1 符合性审查

评标委员会对通过资格审查的投标文件的完整性、合法性等进行符合性审查。

27.2 澄清补正

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容, 评标委员会

应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

27.3 比较与评价

(1) 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

(2) 评标委员会应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

(3) 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准计算各投标人的报价得分。在计算过程中，不得去掉最高报价或最低报价。

(4) 各投标人的得分为所有评委的有效评分的算术平均数。

(5) 评标委员会按照招标文件中规定推荐中标候选人。

(6) 起草并签署评标报告。评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会应当在评标报告上签字，对自己的评标意见承担法律责任。对评标过程中需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

29. 评委表决

在评标过程中出现法律法规和招标文件均没有明确规定的情形时，由评标委员会现场协商解决，协商不一致的，由全体评委投票表决，以得票率二分之一以上专家的意见为准。

30. 评标原则和评标办法

30.1 评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

30.2 评标办法。本项目将按须知前附表规定的评标办法进行评标，具体评标内容及评分标准等详见第四章：评标办法及评分标准。

31. 投标文件修正

31.1 投标文件报价出现前后不一致的，依照下列规定修正：

(1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

31.2 修正后的最终投标报价若超过采购预算金额，投标人的投标文件作无效投标处理。

31.3 修正后的最终投标报价仅作为签订合同的一个依据，不参与评标价得分的计算。

(1) 若修正后的最终投标报价小于开标时的开标一览表文字报价，签订合同时，则以修正后的最终投标报价为准；

(2) 若修正后的最终投标报价大于开标时的开标一览表文字报价，签订合同时，则以开标时的开

标一览表文字报价为准，同时按比例修正相应项目的单价或总价。

32. 评标过程的监控

本项目评标过程实行全程录音、录像监控，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标按无效处理。

七、中标和合同

32. 采购代理机构在评标结束之日起 2 个工作日内将评标报告送采购人，采购人在收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取的方式确定中标人。采购人也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。

33. 中标人确定后，中标结果将在招标公告发布媒体上公告。采购人或采购代理发出中标通知书前，应当对中标人信用进行查询，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，取消其中标资格。以上信息查询记录及相关证据与招标文件一并保存。

34. 在发布中标公告的同时，采购代理机构向中标人发出中标通知书。对未通过资格审查的投标人，应当告知其未通过的原因；采用综合评分办法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。

35. 采购代理机构无义务向未中标的供应商解释未中标原因和退还投标文件。

36. 合同授予标准

合同将授予被确定实质上相应招标文件要求，具备履行合同能力，综合评分排名第一的投标人。

37. 履约保证金

无。根据《百色市人民政府办公室关于印发<2020 年百色市优化营商环境百日攻坚行动方案>的通知》规定：“进一步完善透明高效的政府采购和招投标制度。采购人在中标通知书发出之日起 25 个自然日内与中标人签订采购合同，免收履约保证金。”

38. 签订合同

38.1 投标人接到中标通知书后，按须知前附表规定向采购人出示相关资格证件，经采购人核验合格后方可签订合同。

38.2 签订合同时间：按中标通知书规定的时间、地点与采购人签订合同。

38.3 如中标人不按中标通知书的规定签订合同，则按中标人违约处理，采购代理机构将没收中标人投标的全部投标保证金并上缴同级财政国库。

39. 政府采购合同公告

根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条规定，采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

八、其他事项

40. 代理服务费

40.1 代理服务费由中标人向采购代理机构支付。签订合同前，中标人应向采购代理机构一次付清代理服务费。

第四章 评标办法及评分标准

一、评标原则

(一) 评委构成：本招标采购项目的评委分别由依法组成的评审专家、采购单位代表共五人以上单数构成，其中专家人数不少于成员总数的三分之二。

(二) 评标依据：评委将以招投标文件为评标依据，对投标人的投标报价、技术、售后服务、履约能力、政策功能等方面内容按百分制打分。

二、评标方法

(一) 对进入详评的，采用百分制综合评分法。

(二) 计分办法（按四舍五入取至百分位）：

（如为联合体投标的，评标委员会以投标人实际情况给予打分。）

1、价格分.....30分

供应商报价总得分=一类会议类别投标报价得分+二类会议类别投标报价得分+三类会议类别投标报价得分。

(1) 一类会议类别投标报价得分=客房报价得分+会议室报价得分+餐饮报价得分。 满分 10 分

评标时只针对标准间（普通）报价、会议室报价、自助餐的早中晚餐合计打分。会议定点饭店的房间、会议室、会议餐饮费等协议价格上限为：一类会议综合定额（380 元/人.天），即平均每人[1 天房费（普通标准间）、1 天会议室租金、1 天餐饮费]的价格合计不能超过 380 元。

a. 客房报价分 满分 5 分

满足招标文件要求且有效投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

供应商客房报价得分=(评标基准价 / 某供应商客房报价) × 5 分

注：本项目只对标准间的普通客房报价计分。

b. 会议室报价分 满分 3 分

满足招标文件要求且有效投标价格最低的投标报价（供应商会议室平均报价）为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

供应商会议室报价得分=(评标基准价 / 某供应商会议室平均报价) × 3 分

注：本项目只对大、中、小会议室 1 天的会议室租金的报价计分，报价得分以大、中、小会议室的报价的平均价计算。

c. 餐饮报价分 满分 2 分

由评委根据餐费标准及相应的配餐方案在 0.1~2 分内酌情打分。

d.

①按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181 号）之规定，供应商为小型和微型企业，并在其投标文件中提供《中小企业声明函》或者相关职能部门出具的证明材料，且其所投标产品为小型和微型企业产品的，对其投标价格给予 10%的扣除。

②按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

③按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

④供应商被认定为监狱企业或残疾人福利性单位或小型和微型企业且其所投标产品为小型和微型企业产品的，该投标人的投标报价给予 10%的扣除，扣除后的价格为评标报价，即评标报价=投标报价 \times （1-10%）；大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体投标，且联合体协议中约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，联合体投标报价给予 2%的扣除，扣除后的价格为评标价，即评标报价=投标报价 \times （1-2%）；除上述情况外，评标报价=投标报价。

(2) 二类会议类别投标报价得分=客房报价得分+会议室报价得分+餐饮报价得分。 满分 10 分

评标时只针对标准间（普通）报价、会议室报价、自助餐的早中晚餐合计打分。会议定点饭店的房间、会议室、会议餐饮费等协议价格上限为：二类会议综合定额（320 元/人.天），即平均每人[1 天房费（普通标准间）、1 天会议室租金、1 天餐饮费]的价格合计不能超过 320 元。

a. 客房报价分

满分 5 分

满足招标文件要求且有效投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

供应商客房报价得分=(评标基准价 / 某供应商客房报价) \times 5 分

注：本项目只对标准间的普通客房报价计分。

b. 会议室报价分

满分 3 分

满足招标文件要求且有效投标价格最低的投标报价（供应商会议室平均报价）为评标基准价，其

价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

供应商会议室报价得分=(评标基准价 / 某供应商会议室平均报价)×3 分

注：本项目只对大、中、小会议室 1 天的会议室租金的报价计分，报价得分以大、中、小会议室的报价的平均价计算。

c. 餐饮报价分

满分 2 分

由评委根据餐费标准及相应的配餐方案在 0.1~2 分内酌情打分。

d.

①按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181 号）之规定，供应商为小型和微型企业，并在其投标文件中提供《中小企业声明函》或者相关职能部门出具的证明材料，且其所投标产品为小型和微型企业产品的，对其投标价格给予 10%的扣除。

②按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

③按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

④供应商被认定为监狱企业或残疾人福利性单位或小型和微型企业且其所投标产品为小型和微型企业产品的，该投标人的投标报价给予 10%的扣除，扣除后的价格为评标报价，即评标报价=投标报价×（1-10%）；大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体投标，且联合体协议中约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，联合体投标报价给予 2%的扣除，扣除后的价格为评标价，即评标报价=投标报价×（1-2%）；除上述情况外，评标报价=投标报价。

(3)三类会议类别投标报价得分=客房报价得分+会议室报价得分+餐饮报价得分。 满分 10 分

评标时只针对标准间（普通）报价、会议室报价、自助餐的早中晚餐合计打分。会议定点饭店的房间、会议室、会议餐饮费等协议价格上限为：三类会议综合定额（280 元/人.天），即平均每人[1 天房费（普通标准间）、1 天会议室租金、1 天餐饮费]的价格合计不能超过 280 元。

a. 客房报价分

满分 5 分

满足招标文件要求且**有效投标价格最低的投标报价**为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

供应商客房报价得分=(评标基准价 / 某供应商客房报价)×5 分

注：本项目只对标准间的普通客房报价计分。

b. 会议室报价分

满分 3 分

满足招标文件要求且**有效投标价格最低的投标报价（供应商会议室平均报价）**为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

供应商会议室报价得分=(评标基准价 / 某供应商会议室平均报价)×3 分

注：本项目只对大、中、小会议室 1 天的会议室租金的报价计分，报价得分以大、中、小会议室的报价的平均价计算。

c. 餐饮报价分

满分 2 分

由评委根据餐费标准及相应的配餐方案在 0.1~2 分内酌情打分。

d.

①按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181 号）之规定，供应商为小型和微型企业，并在其投标文件中提供《中小企业声明函》或者相关职能部门出具的证明材料，且其所投标产品为小型和微型企业产品的，对其投标价格给予 10%的扣除。

②按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

③按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

④供应商被认定为监狱企业或残疾人福利性单位或小型和微型企业且其所投标产品为小型和微型企业产品的，该投标人的投标报价给予 10%的扣除，扣除后的价格为评标报价，即评标报价=投标报价×（1-10%）；大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体投标，且联合体协议中约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，联合体投标

价给予 2%的扣除,扣除后的价格为评标价,即评标报价=投标报价 \times (1-2%);除上述情况外,评标报价=投标报价。

2、设备设施分.....42 分

(1) 停车场:有 20 个(含 20 个)以下停车位的得 4 分,每增加 1 个停车位的加 0.2 分。(满分 8 分)

(2) 客房:有 30 间(含)以上标准间得 3 分,每增加 1 间标准间的加 0.2 分,每增加 1 种房型(如普通单人间、商务单人间、豪华单人间、普通套房、豪华套房等)的加 0.5 分。(满分 8 分)

(3) 会议室:有容纳 80 人以上(含 80 人)—100 人以下(不含 100 人)大会议厅的得 3 分,有容纳 100 人以上(含 100 人)大会议厅的得 4 分,每增加 1 个不同风格的中小会议室的加 2 分。(满分 8 分)

(4) 餐饮服务:有容纳 80 人以上(含 80 人)—100 人以下(不含 100 人)大餐厅和 2 个(含)以上中小餐厅的得 3 分,有容纳 100 人以上(含 100 人)宴会厅和 3 个(含)以上中小餐厅的得 4 分,每能供应 1 种菜系(包括西餐)的配餐的加 0.5 分。(满分 7 分)

(5) 装饰装修:2016 年以后新装修的得 5 分;2015 年以后装修的得 4 分;2015 年以前装修的得 3 分。(满分 5 分)

(6) 其它设施及服务:综合供应商可以提供的设施及服务(如包括房内宽带、体育健身设施、商务、洗衣和娱乐等),每提供一种加 1 分。(满分 6 分)

3、服务方案分22 分

(1) 经营与管理制度方案分: 满分 5 分

一档(2.5 分):结合供应商经营与管理制度方案(有组织结构图、工作技术标准、服务项目流程及标准等有关规章制度)制度基本完整;未提供的 0 分;

二档(5 分):结合供应商经营与管理制度方案(有组织结构图、工作技术标准、服务项目流程及标准等有关规章制度)制度健全、内控良好;未提供的 0 分。

(2) 管理人员及服务人员方案分 满分 5 分

一档(2.5 分):结合供应商管理人员及服务人员方案(管理人员岗位说明书、技术服务人员岗位说明书)制度基本完整;未提供的 0 分;

二档(5 分):结合供应商管理人员及服务人员方案(管理人员岗位说明书、技术服务人员岗位说明书)制度健全、内控良好;未提供的 0 分;

(3) 对政府采购定点场所服务承诺方案分 满分 5 分

一档(2.5分): 结合供应商政府采购定点场所服务承诺方案服务承诺可行; 未提供的0分;

二档(5分): 结合供应商政府采购定点场所服务承诺方案, 服务承诺计划周密、服务周到、条件优惠; 未提供的0分。

(4) 安全保卫、消防、医疗服务

满分5分

一档(2.5分): 安保人员配备合理, 消防设施符合相关要求; 未提供的0分;

二档(2.6~5分): 安保人员配备完善, 消防设施符合相关要求, 配备相应医疗、急救设施。

(5) 有评标委员会接受的环保、节能措施加2分; 未提供的0分。

4、履约能力分6分

(1) 供应商自2017年1月1日至今会议接待业绩, 每项加2分, 满分4分。

(2) 供应商通过有ISO9000系列质量管理认证得1分。

满分1分

(3) 供应商自2017年1月1日以来获得重合同守信用、先进企业、纳税大户等与企业生产经营相关的奖项。

(获得地市级一级奖项每一项为0.5分, 获得省(部)级以上奖项每一项为1分, 如同时具备地市级、省(部)级以上奖项的, 以省(部)级以上为准)

满分1分

(三) 总得分=1+2+3+4, 在总得分里, 2017年以来因违法违规受到市级以上相关监管部门通报批评、社会公开谴责的惩戒、以及受到警告以上的行政处罚的, 每受到惩戒、处罚一次扣10分。

三、中标候选人推荐原则

1、评标委员会将根据总得分在60分及以上的供应商, 按综合得分由高到低排列次序(得分相同时, 以投标报价由低到高顺序排列; 总得分相同且投标报价相同的, 按设备设施条件优劣顺序排列)推荐中标候选供应商。

2、总得分不足60分的供应商不得推荐为中标候选供应商, 以实际数量推荐中标供应商。

3、上述中标候选供应商, 由靖西市财政局在对评标委员会推荐的中标候选供应商进行实地考察并核实情况后确定靖西市本级党政机关会议定点场所, 并同时上报自治区级审核确定党政机关会议定点场所, 中标候选供应商实际情况与投标文件不符者将会被取消中标候选供应商资格。

第五章 合同主要条款格式

2021-2022 年靖西市党政机关会议定点场所服务采购协议书

协议名称：2021-2022 年靖西市党政机关会议定点场所服务采购
服务协议编号：

协议甲方：靖西市财政局

协议乙方：

服务协议签订地点：

甲方和乙方根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等相关法律法规、财政部、广西壮族自治区财政厅有关文件，以及《2021-2022 年靖西市党政机关会议定点场所服务采购项目招标文件》。经平等协商，达成如下协议：

一、定义

除非另有特别约定，在本协议以及与本协议有关的甲方双方另行签订的其他文件中，下列词语按如下定义进行解释：

（一）“协议”是指甲方和乙方已达成的协议，即由双方签订的协议格式中的文件，包括所有的附件、附录和组成协议部分的所有其他文件。

（二）“工作日”是指除公休日和法定节假日以外的日历日。

（三）“第三方”是指本协议以外的任何中国境内、境外的法人、自然人或其他组织。

（四）“附件”是指与本协议的订立、履行有关的，经甲乙双方认可的，对本协议约定的内容进行细化、补充、修改、变更的文件等资料。

（五）“招标文件”是指《2021-2022 年靖西市党政机关会议定点场所服务采购招标文件》。

（六）“服务对象”是指会议定点场所服务对象，即：党政机关（包括党政机关直属事业单位和参照公务员管理单位）。

二、适用范围

本协议条款仅适用于 2021-2022 年靖西市党政机关会议定点场所服务采

购项目招标文件。

三、协议的组成

(一) 下列文件应作为本协议的组成部分：

1. 本协议条款；
2. 招标文件及招标文件的澄清、修改文件；
3. 投标文件及投标文件的澄清、修改文件；
4. 中标通知书；
5. 形成协议的其他有关文件。

(二) 上述文件互为补充和解释，有如不清或相互矛盾之处，以所列顺序在前的为准，但甲、乙双方有特别约定的除外。

四、协议承诺

(一) 从签订合同之日起至 2022 年 12 月 31 日，甲方确定乙方为靖西市财政局 2021-2022 年会议定点场所。乙方应按甲方要求为服务对象提供接待服务。

(二) 甲方的权利：

1. 对乙方承诺的服务和实际提供的服务以及相关事项进行监督检查；
2. 对乙方承诺的协议价格执行情况进行监督检查；
3. 有权要求乙方对不符合协议的行为进行调整，如服务对象对乙方无正当理由拒绝提供承诺的服务和价格或者提供的服务质量问题向甲方投诉，甲方接到投诉后有权进行核查，如情况属实可要求乙方及时纠正，或根据《关于印发广西党政机关会议定点管理实施细则的通知》的有关规定，取消乙方的会议定点资格；
4. 甲方通过“党政机关会议定点场所管理系统”对乙方接待党政机关会议业绩自动统计，作为下一轮党政机关会议定点场所政府采购的参考依据；
5. 有权在媒体上公布乙方履行协议情况。

(三) 甲方的义务：

1. 公布定点场所的名称、地理位置及协议价格等信息；
2. 依据党政机关会议定点管理制度以及国库集中支付和公务卡结算方式

等财务管理手段，约束党政机关到定点饭店开会。

（四）乙方的权利：

1. 会议举办单位不能出示有效证明，证明其属于协议服务范围的，乙方有权拒绝向其提供协议价格的服务；

2. 会议举办单位要求虚开发票、提取现金、开支与会议无关费用的，乙方有权拒绝。

（五）乙方的义务：

1. 乙方应按招标文件的要求，提供本协议规定的会议接待服务。

在协议期内，乙方必须持有并确保下列证照处于合法有效期内：法人营业执照、中华人民共和国组织机构代码证、客房、餐饮卫生许可证、特种行业许可证、消防安全检查合格证、锅炉、电梯（未安装使用的除外）安全检查合格证明。

2. 在协议期内，乙方要按照本协议的规定，接待党政机关举办会议，并执行协议价格。

协议有效期内，乙方应保持各项设备、设施完好，具备履行协议的能力；如乙方设备、设施发生足以影响接待能力的重大变化，应在变化发生后 3 日内书面通知甲方，甲方根据实际情况决定是否继续履行协议。如甲方解除协议，应在乙方书面通知到达 30 日内书面通知乙方并与乙方签订解除协议确认书。

3. 乙方的设施设备、清洁卫生、服务质量等要符合国家规定标准，不得因价格优惠而减少服务项目，降低服务质量。

4. 乙方向单位举办会议提供如下协议价格：

（1）各类客房（套间、单间、标准间）的价格（元/天）；

（2）各种会议室（大、中、小）的价格（元/天）；

（3）伙食费的价格（元/天或单餐价格）。

乙方承诺提供的协议价格比对外提供的其他优惠价格更加优惠，且不得随市场价格波动而提高。

当服务对象与乙方在价格和服务方面发生争议时，乙方有义务主动出示

本协议书。

5. 乙方的名称（包括发票开具单位的名称）、地址、联系方式等发生变化时，要及时通知甲方，并在“党政机关会议定点场所管理系统”上做相应更改。

6. 乙方应具备上网条件，并主动在结算时通过“党政机关会议定点场所管理系统”打印“电子结算单”，供会议举办单位报销使用。

7. 乙方应如实开具发票，提供费用原始明细单据，供会议举办单位报销使用；

8. 乙方应具备信用卡收据条件，方便使用公务卡结算。

9. 乙方应于本协议签署后的七个工作日内，在“党政机关会议定点场所管理系统”上完成饭店的注册、协议价格等信息填报、本协议的影印件、饭店位置图的上传等工作，并通知甲方进行审核。

10. 乙方在“党政机关会议定点场所管理系统”注册的饭店名称与发票开具单位名称不一致的，应在网上注明。

11. 乙方应接受甲方的监督检查，对甲方提供的意见及时进行整改。

（六）结算。

会议费用由会议举办单位按照会议费管理办法规定向乙方支付，乙方应保存好所有结算单据，甲方有权根据会议费管理办法等检验结算单据。

五、违约责任

乙方有以下违约行为的，经调查属实，第一次予以书面警告；第二次取消定点饭店资格，并不得参加下一轮次的会议定点场所政府采购。

- （一）无正当理由拒绝接待党政机关会议的；
- （二）超过协议价格收取费用或采取减少服务项目等降低服务质量的；
- （三）提供虚假发票的；
- （四）未按规定提供发票、费用原始明细单据、电子结算单等凭证的；
- （五）违反其他协议规定事项的。

乙方在协议期内未经批准单方面终止履行协议的，取消其会议定点场所资格，并不得参与下一轮次的党政机关会议定点场所政府采购。

乙方若在食品、治安、消防等方面出现重大责任问题，或被行业整顿停业的，将立即取消其定点场所资格，同时三年内不得进入政府采购会议定点场所序列。

六、不可抗力

（一）不可抗力事件是指甲乙双方在缔结协议时所不能预见的，且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的事故，诸如战争、骚乱、瘟疫、严重火灾、洪水、台风、地震等，包括乙方破产、解散、清算、停业以及其他原因无法提供接待服务。

（二）遭受不可抗力一方应在不可抗力事故发生后尽快以书面形式通知对方，并于事故发生后 14 日内将有关部门出具的证明文件、详细情况报告以及不可抗力对履行协议影响程度的说明用特快专递或挂号信寄给对方。

（三）发生不可抗力时，任何一方均不对因不可抗力无法履行或延迟履行本协议义务而使另一方蒙受损失承担责任，但遭受不可抗力一方有责任尽可能及时采取适当或必要措施减少或消除不可抗力的影响。遭受不可抗力的一方对因未尽本项义务而造成的损失承担赔偿责任。

（四）一旦不可抗力事故的影响持续 120 天以上，甲乙双方通过友好协商，在合理的时间内达成进一步履行协议或终止协议的协议。

七、保密条款

（一）除甲乙双方共同认可的信息发布外，任何一方对其获知的本协议涉及的所有有形、无形的信息及资料（包括但不限于甲乙双方的往来书面文字文件、电子邮件等）中另一方的商业秘密或国家秘密负有保密义务。

（二）除非法律、法规另有规定或得到本协议之另一方的书面许可，任何一方不得向第三人泄露前款规定的商业秘密或国家秘密。保密期限自任何一方获知该商业秘密或国家秘密之日起至本条规定的秘密成为公众信息之日止。

（三）乙方不得以任何形式向第三方泄露参会人员的个人信息。

八、协议的解释

（一）任何一方对本协议及其附件的解释均应遵循诚实信用原则，依照

本协议签订时有效的中华人民共和国的法律、法规以及人们通常的理解进行。

(二) 本协议标题仅供查阅方便, 并非对本协议的诠释或解释, 本协议中以日表述的时间期限均指公历日。

(三) 对本协议的任何解释均应以书面做出。

九、争议的解决

(一) 在执行本协议中发生的与本协议有关的争端, 甲乙双方应通过友好协商解决, 经协商在 60 天内不能达成协议时, 甲乙双方同意将争议递交百色仲裁委员会按照该会仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的, 对双方均有约束力。

(二) 除另有裁决外, 仲裁费用应由败诉方负担。

(三) 在仲裁期间, 除正在进行的仲裁部分外, 协议其他部分继续执行。

十、协议的终止

(一) 本协议有效期为签订合同之日起至 2022 年 12 月 31 日。协议期满后, 通过公开招标方式选定下一轮次的定点场所资格。协议期内任何一方不得擅自终止协议, 否则应承担所造成的一切损失。如一方因己方缘故需终止协议, 必须提前 3 个月书面通知另一方, 经双方达成一致意见后, 方可终止。

(二) 出现下列情况时本协议自行终止:

1. 本协议正常履行完毕;
2. 甲乙双方协议终止本协议的履行;
3. 不可抗力导致本协议无法履行或履行不必要时;
4. 一方不履行协议条款, 造成另一方无法执行协议, 协商又不能求得解决, 责任方赔偿损失后, 协议终止。

(三) 除本协议另有约定外, 发生任何以下一种情况, 甲方有权解除本协议, 对于由此给乙方造成的损失甲方不承担赔偿责任, 对于由此给甲方造成的损失, 乙方应负赔偿责任:

1. 乙方设备设施发生重大变化, 不满足招标文件提出的要求或者不具备接待能力的;
2. 乙方发生第五项“违约责任”所列违约行为达到 2 次以上的;

3. 乙方出现组织卖淫嫖娼、赌博、贩卖毒品、危害国家安全等违法行为的。

十一、法律适用

本协议及附件的订立、效力、解释、履行、争议的解决等适用本协议签订时有效的中华人民共和国法律、法规的有关规定。

十二、权利的保留

(一) 任何一方没有行使其权利或没有就违约方的违约行为采取任何行动, 不应被视为是对其权利的放弃或对追究其他各方违约责任权利的放弃。任何一方放弃针对违约方的某种权利, 或放弃追究违约方的某种责任, 不应视为对其他权利或追究其他责任的放弃。

(二) 如果本协议部分条款依据现行有关法律、法规被确认为无效或无法履行, 且该部分无效或无法履行的条款不影响本协议其他条款效力的, 本协议其他条款继续有效; 同时, 协议各方应根据现行有关法律、法规对该部分无效或无法履行的条款进行调整, 使其依法成为有效条款, 并尽量符合本协议所体现的原则和精神。

(三) 在本协议履行期间, 因中国法律、法规、政策的变化致使本协议的部分条款相冲突, 无效或失去可强制执行效力时, 甲乙双方应尽快修改本协议中相冲突或无效或失去可强制执行效力的条款。

十三、主导语言与计量单位

(一) 协议书写应用中文。甲乙双方所有的来往信函, 以及协议有关的文件均应以中文书写。

(二) 除协议另有规定外, 计量单位均使用中华人民共和国法定计量单位。

十四、协议修改

(一) 对于本协议的未尽事宜, 需进行修改、补充或完善的, 甲乙双方必须就所修改的内容签订书面的协议修改书, 作为本协议的补充协议。

(二) 补充协议与本协议具有同等法律效力。

十五、附加条款

本协议签署后，由于乙方没有及时在“党政机关会议定点场所管理系统”上注册、发布相关信息，无法取得各级党政机关认可，所造成的损失由乙方负责。

十六、协议生效

（一）除非协议中另有说明，本协议经甲乙双方法定代表人或授权代表签字盖章，即开始生效。本协议有效期至 2022 年 12 月 31 日。

（二）本协议中的附件均为本协议不可分割的部分，与本协议具有同等的法律效力。

（三）本协议正本一式三份，甲方、乙方各一份，采购代理机构一份，每份正本具有同等法律效力。

甲方单位名称（章）：

乙方单位名称（章）：

单位地址：

单位地址：

法定代表人（负责人）：

法定代表人（负责人）：

或委托代理人：

或委托代理人：

电话：

电话：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

第六章 投标文件格式

投标文件外层包装封面格式

投 标 文 件

项目名称:

项目编号:

投标文件名称: 报价文件、资格证明文件、商务文件、技术文件

投标人名称:

投标人地址:

在 年 月 日 时 分之前不得启封

年 月 日

目 录

报价文件：

- 1、
- 2、
- ·
- N、

资格证明文件：

- 1、
- 2、
- ·
- N、

商务文件：

- 1、
- 2、
- ·
- N、

技术文件：

- 1、
- 2、
- ·
- N、

(注：具体内容详见投标人须知前附表)

报价文件格式

报价文件

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

投 标 函

致：靖西市财政局：

根据贵方为_____项目的招标公告
(项目编号：_____)，签字代表_____ (全名) 经正式授权并代表投标人
_____ (投标人名称、地址。) 提交投标文件 (包括报价文件、
资格证明文件、商务文件、技术文件) 正本各一份、副本_____份。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 投标人已详细审查全部“招标文件”，包括修改文件 (如有的话) 以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于招标文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2. 投标人在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

3. 本投标有效期自投标截止之日起至政府采购合同签订之日止。

4. 如中标，本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，本投标人将按“招标文件”及政府采购法律、法规的规定履行责任和义务。

5. 投标人同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料。

6. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：_____ 邮编：_____ 电话：_____

传真：_____ 投标人代表姓名_____ 职务：_____

投标人名称 (公章)：_____

开户银行：_____ 银行帐号：_____

被授权人签字：_____ 日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

(公章)

_____ 年 _____ 月 _____ 日

投标报价表

一类会议类别									
供应商名称:									
客房房型		门市价 (元/天. 间)		定点优惠价 (元/天. 间)		实有房数 (间)	设施条件 简要说明		备注
标准间	普通								
会议室		一般报价 (元/半天)	一般报价 (元/天)	定点优惠价 (元/半天)	定点优惠价 (元/天)	面积 (M ²)	设施条件 简要说明	容纳人 数	备注
大会议室									
中会议室									
小会议室									
会议室的报价的平均价						/	/	/	/
餐饮		一般报价 (元/天. 人)		定点优惠价 (元/天. 人)		设施条件简要说明			备注
早中晚餐 合计	自助餐								
中小企业声明		<p style="text-align: center;">价格折扣 (%)</p> <p>1、依据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库【2011】181 号）及桂财采【2012】3 号文，供应商的投标产品属于小型和微型企业产品的，价格给予 6% 的扣除；</p> <p>2、按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）之规定，监狱企业视同小型、微型企业；</p> <p>3、按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业；</p> <p>4、供应商的投标产品属于小型和微型企业产品的，才需填写如下内容；</p> <p>5、经评标委员会认可供应商的投标产品属于小型和微型企业产品的，价格给予 6% 的扣除；</p> <p>6、供应商对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。</p>							备注
小型或微型企业		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否							

法定代表人或被授权人（签字）：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

附表：投标报价明细表

一类会议类别

供应商名称：

客房房型		门市价 (元/天.间)		定点优惠价 (元/天.间)		实有房数 (间)		设施条件说明	备注
单人 间	普通								
	豪华								
								
标准 间	普通								
	豪华								
								
套房	普通								
	豪华								
								
.....									
会议室		一般报 价 (元/半 天)	一般报 价 (元/ 天)	定点优 惠价 (元/ 半天)	定点优 惠价 (元/ 天)	容纳 人数	面积 (M2)	设施条件说明	备注
大会议室									
中会议室									
小会议室									
.....									
餐饮		一般报价 (元/人)		定点优惠价 (元/人)		配餐方案		设施条件说明	备注
早餐	自助								
	围桌								
中餐	自助								
	围桌								
晚餐	自助								
	围桌								
合计	自助								
	围桌								
其他配套服务		一般报价 (元/张)		定点优惠价 (元/张)		设施条件说明		备注	
A4 纸传真									
A4 纸复印									

法定代表人或被授权人（签字）：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

投标说明：

- 1、表格制作说明：表中类型不能满足需要时，可以按实际情况进行细化，增加行、列数。
- 2、供应商自主对本招标项目的会议每人每天定额、各种规格会议室一天及半天价格、各种规格客房单价、餐饮早、午、晚每人每次价格进行投标报价。
- 3、若投标报价包含其他免费服务，供应商必须在备注栏中明确。
- 4、供应商不得随意提高门市价，必须与本店的门市价一致，如有虚报作废标处理。
- 5、评标时只针对标准间（普通）报价、会议室一天报价、自助餐的早中晚餐合计打分。非打分项目的报价供采购人参考，如采购人在服务期间有需求，不能高于此报价作为协议价提供客房、就餐、会议服务。
- 6、会议定点饭店的房间、会议室、会议餐饮费等协议价格，以一类会议综合限价（380 元/人.天）为价格上限，即平均每人[1 天房费（普通标准间）、1 天会议室租金、1 天餐饮费]的价格合计不能超过 380 元。

二类会议类别									
供应商名称:									
客房房型		门市价 (元/天. 间)		定点优惠价 (元/天. 间)		实有房数 (间)	设施条件 简要说明		备注
标准间	普通								
会议室		一般报价 (元/半天)	一般报价 (元/天)	定点优惠价 (元/半天)	定点优惠价 (元/天)	面积 (M ²)	设施条件 简要说明	容纳人 数	备注
大会议室									
中会议室									
小会议室									
会议室的报价的平均价						/	/	/	/
餐饮		一般报价 (元/天. 人)		定点优惠价 (元/天. 人)		设施条件简要说明			备注
早中晚餐 合计	自助餐								
中小企业声明		价格折扣 (%) 1、依据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库【2011】181 号）及桂财采【2012】3 号文，供应商的投标产品属于小型和微型企业产品的，价格给予 6% 的扣除； 2、按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）之规定，监狱企业视同小型、微型企业； 3、按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业； 4、供应商的投标产品属于小型和微型企业产品的，才需填写如下内容； 5、经评标委员会认可供应商的投标产品属于小型和微型企业产品的，价格给予 6% 的扣除； 6、供应商对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。							备注
小型或微型企业		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否							

法定代表人或被授权人（签字）：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

附表：投标报价明细表

二类会议类别

供应商名称：

客房房型		门市价 (元/天.间)		定点优惠价 (元/天.间)		实有房数 (间)		设施条件说明	备注
单人 间	普通								
	豪华								
								
标准 间	普通								
	豪华								
								
套房	普通								
	豪华								
								
.....									
会议室		一般报 价 (元/半 天)	一般报 价 (元/ 天)	定点优 惠价 (元/ 半天)	定点优 惠价 (元/ 天)	容纳 人数	面积 (M2)	设施条件说明	备注
大会议室									
中会议室									
小会议室									
.....									
餐饮		一般报价 (元/人)		定点优惠价 (元/人)		配餐方案		设施条件说明	备注
早餐	自助								
	围桌								
中餐	自助								
	围桌								
晚餐	自助								
	围桌								
合计	自助								
	围桌								
其他配套服务		一般报价 (元/张)		定点优惠价 (元/张)		设施条件说明		备注	
A4 纸传真									
A4 纸复印									

法定代表人或被授权人（签字）：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

投标说明：

- 1、表格制作说明：表中类型不能满足需要时，可以按实际情况进行细化，增加行、列数。
- 2、供应商自主对本招标项目的会议每人每天定额、各种规格会议室一天及半天价格、各种规格客房单价、餐饮早、午、晚每人每次价格进行投标报价。
- 3、若投标报价包含其他免费服务，供应商必须在备注栏中明确。
- 4、供应商不得随意提高门市价，必须与本店的门市价一致，如有虚报作废标处理。
- 5、评标时只针对标准间（普通）报价、会议室一天报价、自助餐的早中晚餐合计打分。项目的报价供采购人参考，如采购人在服务期间有需求，不能高于此报价作为协议价提供客房、就餐、会议服务。
- 6、会议定点饭店的房间、会议室、会议餐饮费等协议价格上限为：二类会议综合定额（320 元/人.天），即平均每人[1 天房费（普通标准间）、1 天会议室租金、1 天餐饮费]的价格合计不能超过 320 元。

三类会议类别									
供应商名称:									
客房房型		门市价 (元/天. 间)		定点优惠价 (元/天. 间)		实有房数 (间)	设施条件 简要说明		备注
标准间	普通								
会议室		一般报价 (元/半天)	一般报价 (元/天)	定点优惠价 (元/半天)	定点优惠价 (元/天)	面积 (M ²)	设施条件 简要说明	容纳人 数	备注
大会议室									
中会议室									
小会议室									
会议室的报价的平均价						/	/	/	/
餐饮		一般报价 (元/天. 人)		定点优惠价 (元/天. 人)		设施条件简要说明			备注
早中晚餐 合计	自助餐								
中小企业声明		<p style="text-align: center;">价格折扣 (%)</p> <p>1、依据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库【2011】181 号）及桂财采【2012】3 号文，供应商的投标产品属于小型和微型企业产品的，价格给予 6% 的扣除；</p> <p>2、按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）之规定，监狱企业视同小型、微型企业；</p> <p>3、按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业；</p> <p>4、供应商的投标产品属于小型和微型企业产品的，才需填写如下内容；</p> <p>5、经评标委员会认可供应商的投标产品属于小型和微型企业产品的，价格给予 6% 的扣除；</p> <p>6、供应商对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。</p>							备注
小型或微型企业		<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 </div>							

法定代表人或被授权人（签字）：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

附表：投标报价明细表

三类会议类别

供应商名称：

客房房型		门市价 (元/天.间)		定点优惠价 (元/天.间)		实有房数 (间)		设施条件说明	备注
单人 间	普通								
	豪华								
								
标准 间	普通								
	豪华								
								
套房	普通								
	豪华								
								
.....									
会议室		一般报 价 (元/半 天)	一般报 价 (元/ 天)	定点优 惠价 (元/ 半天)	定点优 惠价 (元/ 天)	容纳 人数	面积 (M2)	设施条件说明	备注
大会议室									
中会议室									
小会议室									
.....									
餐饮		一般报价 (元/人)		定点优惠价 (元/人)		配餐方案		设施条件说明	备注
早餐	自助								
	围桌								
中餐	自助								
	围桌								
晚餐	自助								
	围桌								
合计	自助								
	围桌								
其他配套服务		一般报价 (元/张)		定点优惠价 (元/张)		设施条件说明			备注
A4 纸传真									
A4 纸复印									

法定代表人或被授权人（签字）：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

投标说明：

- 1、表格制作说明：表中类型不能满足需要时，可以按实际情况进行细化，增加行、列数。
- 2、供应商自主对本招标项目的会议每人每天定额、各种规格会议室一天及半天价格、各种规格客房单价、餐饮早、午、晚每人每次价格进行投标报价。
- 3、若投标报价包含其他免费服务，供应商必须在备注栏中明确。
- 4、供应商不得随意提高门市价，必须与本店的门市价一致，如有虚报作废标处理。
- 5、评标时只针对标准间（普通）报价、会议室一天报价、自助餐的早中晚餐合计打分。项目的报价供采购人参考，如采购人在服务期间有需求，不能高于此报价作为协议价提供客房、就餐、会议服务。
- 6、会议定点饭店的房间、会议室、会议餐饮费等协议价格上限为：三类会议综合定额（280 元/人.天），即平均每人[1 天房费（普通标准间）、1 天会议室租金、1 天餐饮费]的价格合计不能超过 280 元。

开标一览表

一类会议类别									
供应商名称:									
客房房型		门市价 (元/天. 间)		定点优惠价 (元/天. 间)		实有房数 (间)	设施条件 简要说明		备注
标准间	普通								
会议室		一般报价 (元/半天)	一般报价 (元/天)	定点优惠价 (元/半天)	定点优惠价 (元/天)	面积 (M ²)	设施条件 简要说明	容纳人 数	备注
大会议室									
中会议室									
小会议室									
会议室的报价的平均价						/	/	/	/
餐饮		一般报价 (元/天. 人)		定点优惠价 (元/天. 人)		设施条件简要说明			备注
早中晚餐 合计	自助餐								
中小企业声明		<p style="text-align: center;">价格折扣 (%)</p> <p>1、依据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库【2011】181 号）及桂财采【2012】3 号文，供应商的投标产品属于小型和微型企业产品的，价格给予 6% 的扣除；</p> <p>2、按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）之规定，监狱企业视同小型、微型企业；</p> <p>3、按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业；</p> <p>4、供应商的投标产品属于小型和微型企业产品的，才需填写如下内容；</p> <p>5、经评标委员会认可供应商的投标产品属于小型和微型企业产品的，价格给予 6% 的扣除；</p> <p>6、供应商对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。</p>							备注
小型或微型企业		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否							

法定代表人或被授权人（签字）：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

附表：投标报价明细表

一类会议类别

供应商名称：

客房房型		门市价 (元/天.间)		定点优惠价 (元/天.间)		实有房数 (间)		设施条件说明	备注
单人 间	普通								
	豪华								
								
标准 间	普通								
	豪华								
								
套房	普通								
	豪华								
								
.....									
会议室		一般报 价 (元/半 天)	一般报 价 (元/ 天)	定点优 惠价 (元/ 半天)	定点优 惠价 (元/ 天)	容纳 人数	面积 (M2)	设施条件说明	备注
大会议室									
中会议室									
小会议室									
.....									
餐饮		一般报价 (元/人)		定点优惠价 (元/人)		配餐方案		设施条件说明	备注
早餐	自助								
	围桌								
中餐	自助								
	围桌								
晚餐	自助								
	围桌								
合计	自助								
	围桌								
其他配套服务		一般报价 (元/张)		定点优惠价 (元/张)		设施条件说明		备注	
A4 纸传真									
A4 纸复印									

法定代表人或被授权人（签字）：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

投标说明：

- 1、表格制作说明：表中类型不能满足需要时，可以按实际情况进行细化，增加行、列数。
- 2、供应商自主对本招标项目的会议每人每天定额、各种规格会议室一天及半天价格、各种规格客房单价、餐饮早、午、晚每人每次价格进行投标报价。
- 3、若投标报价包含其他免费服务，供应商必须在备注栏中明确。
- 4、供应商不得随意提高门市价，必须与本店的门市价一致，如有虚报作废标处理。
- 5、评标时只针对标准间（普通）报价、会议室一天报价、自助餐的早中晚餐合计打分。非打分项目的报价供采购人参考，如采购人在服务期间有需求，不能高于此报价作为协议价提供客房、就餐、会议服务。
- 6、会议定点饭店的房间、会议室、会议餐饮费等协议价格，以一类会议综合限价（380 元/人.天）为价格上限，即平均每人[1 天房费（普通标准间）、1 天会议室租金、1 天餐饮费]的价格合计不能超过 380 元。

二类会议类别									
供应商名称:									
客房房型		门市价 (元/天. 间)		定点优惠价 (元/天. 间)		实有房数 (间)	设施条件 简要说明		备注
标准间	普通								
会议室		一般报价 (元/半天)	一般报价 (元/天)	定点优惠价 (元/半天)	定点优惠价 (元/天)	面积 (M ²)	设施条件 简要说明	容纳人 数	备注
大会议室									
中会议室									
小会议室									
会议室的报价的平均价						/	/	/	/
餐饮		一般报价 (元/天. 人)		定点优惠价 (元/天. 人)		设施条件简要说明			备注
早中晚餐 合计	自助餐								
中小企业声明		价格折扣 (%) 1、依据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库【2011】181 号）及桂财采【2012】3 号文，供应商的投标产品属于小型和微型企业产品的，价格给予 6% 的扣除； 2、按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）之规定，监狱企业视同小型、微型企业； 3、按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业； 4、供应商的投标产品属于小型和微型企业产品的，才需填写如下内容； 5、经评标委员会认可供应商的投标产品属于小型和微型企业产品的，价格给予 6% 的扣除； 6、供应商对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。							备注
小型或微型企业		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否							

法定代表人或被授权人（签字）：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

附表：投标报价明细表

二类会议类别

供应商名称：

客房房型		门市价 (元/天.间)		定点优惠价 (元/天.间)		实有房数 (间)		设施条件说明	备注
单人 间	普通								
	豪华								
								
标准 间	普通								
	豪华								
								
套房	普通								
	豪华								
								
.....									
会议室		一般报 价 (元/半 天)	一般报 价 (元/ 天)	定点优 惠价 (元/ 半天)	定点优 惠价 (元/ 天)	容纳 人数	面积 (M2)	设施条件说明	备注
大会议室									
中会议室									
小会议室									
.....									
餐饮		一般报价 (元/人)		定点优惠价 (元/人)		配餐方案		设施条件说明	备注
早餐	自助								
	围桌								
中餐	自助								
	围桌								
晚餐	自助								
	围桌								
合计	自助								
	围桌								
其他配套服务		一般报价 (元/张)		定点优惠价 (元/张)		设施条件说明		备注	
A4 纸传真									
A4 纸复印									

法定代表人或被授权人（签字）：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

投标说明：

- 1、表格制作说明：表中类型不能满足需要时，可以按实际情况进行细化，增加行、列数。
- 2、供应商自主对本招标项目的会议每人每天定额、各种规格会议室一天及半天价格、各种规格客房单价、餐饮早、午、晚每人每次价格进行投标报价。
- 3、若投标报价包含其他免费服务，供应商必须在备注栏中明确。
- 4、供应商不得随意提高门市价，必须与本店的门市价一致，如有虚报作废标处理。
- 5、评标时只针对标准间（普通）报价、会议室一天报价、自助餐的早中晚餐合计打分。项目的报价供采购人参考，如采购人在服务期间有需求，不能高于此报价作为协议价提供客房、就餐、会议服务。
- 6、会议定点饭店的房间、会议室、会议餐饮费等协议价格上限为：二类会议综合定额（320 元/人.天），即平均每人[1 天房费（普通标准间）、1 天会议室租金、1 天餐饮费]的价格合计不能超过 320 元。

三类会议类别									
供应商名称:									
客房房型		门市价 (元/天. 间)		定点优惠价 (元/天. 间)		实有房数 (间)	设施条件 简要说明		备注
标准间	普通								
会议室		一般报价 (元/半天)	一般报价 (元/天)	定点优惠价 (元/半天)	定点优惠价 (元/天)	面积 (M ²)	设施条件 简要说明	容纳人 数	备注
大会议室									
中会议室									
小会议室									
会议室的报价的平均价						/	/	/	/
餐饮		一般报价 (元/天. 人)		定点优惠价 (元/天. 人)		设施条件简要说明			备注
早中晚餐 合计	自助餐								
中小企业声明		<p style="text-align: center;">价格折扣 (%)</p> <p>1、依据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库【2011】181 号）及桂财采【2012】3 号文，供应商的投标产品属于小型和微型企业产品的，价格给予 6% 的扣除；</p> <p>2、按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）之规定，监狱企业视同小型、微型企业；</p> <p>3、按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业；</p> <p>4、供应商的投标产品属于小型和微型企业产品的，才需填写如下内容；</p> <p>5、经评标委员会认可供应商的投标产品属于小型和微型企业产品的，价格给予 6% 的扣除；</p> <p>6、供应商对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。</p>							备注
小型或微型企业		<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 </div>							

法定代表人或被授权人（签字）：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

附表：投标报价明细表

三类会议类别

供应商名称：

客房房型		门市价 (元/天.间)		定点优惠价 (元/天.间)		实有房数 (间)		设施条件说明	备注
单人 间	普通								
	豪华								
								
标准 间	普通								
	豪华								
								
套房	普通								
	豪华								
								
.....									
会议室		一般报 价 (元/半 天)	一般报 价 (元/ 天)	定点优 惠价 (元/ 半天)	定点优 惠价 (元/ 天)	容纳 人数	面积 (M2)	设施条件说明	备注
大会议室									
中会议室									
小会议室									
.....									
餐饮		一般报价 (元/人)		定点优惠价 (元/人)		配餐方案		设施条件说明	备注
早餐	自助								
	围桌								
中餐	自助								
	围桌								
晚餐	自助								
	围桌								
合计	自助								
	围桌								
其他配套服务		一般报价 (元/张)		定点优惠价 (元/张)		设施条件说明		备注	
A4 纸传真									
A4 纸复印									

法定代表人或被授权人（签字）：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

投标说明：

- 1、表格制作说明：表中类型不能满足需要时，可以按实际情况进行细化，增加行、列数。
- 2、供应商自主对本招标项目的会议每人每天定额、各种规格会议室一天及半天价格、各种规格客房单价、餐饮早、午、晚每人每次价格进行投标报价。
- 3、若投标报价包含其他免费服务，供应商必须在备注栏中明确。
- 4、供应商不得随意提高门市价，必须与本店的门市价一致，如有虚报作废标处理。
- 5、评标时只针对标准间（普通）报价、会议室一天报价、自助餐的早中晚餐合计打分。项目的报价供采购人参考，如采购人在服务期间有需求，不能高于此报价作为协议价提供客房、就餐、会议服务。
- 6、会议定点饭店的房间、会议室、会议餐饮费等协议价格上限为：三类会议综合定额（280 元/人.天），即平均每人[1 天房费（普通标准间）、1 天会议室租金、1 天餐饮费]的价格合计不能超过 280 元。

资格证明文件格式

资 格 证 明 文 件

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

投标人参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录 的书面声明

靖西市财政局：

我公司参加贵单位组织_____项目的政府采购活动。我公司在此郑重声明，我公司参加本项目的政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录，（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

特此承诺。

投标人公章：

法定代表人或委托代理人签字：

日期： 年 月 日

供应商参加本项目无围标串标行为的承诺函

一、我公司承诺无下列相互串通投标的情形：

1. 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；或不同投标人报名的 IP 地址一致的；
2. 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
3. 不同的投标人的投标文件载明的项目管理员为同一个人；
4. 不同投标人的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异；
5. 不同投标人的投标文件相互混装；
6. 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

二、我公司承诺无下列恶意串通的情形：

1. 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其投标文件或者响应文件；
2. 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；
3. 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；
4. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
5. 供应商之间事先约定一致抬高或者压低投标报价，或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标，或者事先约定由某一特定供应商中标，然后再参加投标；
6. 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标；
7. 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标或者排斥其他供应商的其他串通行为。

以上情形一经核查属实，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

供应商公章：_____

法定代表人或委托代理人签字：_____

日期：_____年_____月_____日

商务文件格式

商 务 文 件

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

投标声明书（格式）

致：_____（采购人名称）：

_____（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址_____。

我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的_____项目的投标，为便于贵方公正、择优地确定中标人及其服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1. 我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

2. 我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3. 我方此次向贵方提供的服务名称为：2021-2022 年靖西市党政机关会议定点场所服务采购。

4. 我方诚意提请贵方关注：近期有关服务的重大决策和事项有：

5. 以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

6. 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条要求对政府采购合同进行公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。我方就对本次投标文件进行注明如下：（两项内容中必须选择一项）

☐ 我方本次投标文件内容中未涉及商业秘密；

☐ 我方本次投标文件涉及商业秘密的内容有：_____；

7. 我方在此声明，我方及由本人担任法定代表人的其他机构在参加本项目的政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

法定代表人签字：_____

投标人公章：_____

年 月 日

法定代表人身份证明（格式）

投 标 人：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____性 别：_____

年 龄：_____职 务：_____

身份证号码：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附件：法定代表人有效身份证正反面复印件

投标人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

法定代表人授权委托书（格式）

致：_____（采购人名称）：

我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工_____（姓名）以我方的名义参加_____项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签字事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

附：法定代表人身份证明及被授权人有效身份证正反面复印件

被授权人签名：_____

被授权人身份证号码：_____

联系电话：_____

法定代表人签名：_____

法定代表人身份证号码：_____

企业工商营业执照号码：_____

投标人公章：

年 月 日

技术文件格式

技术文件

项目名称:

项目编号:

投标人名称:

投标人地址:

年 月 日

服务方案（格式）

目录

1、供应商对本招标项目接待服务的计划方案说明（内容中应注明党政机关工作人员住宿、会议接待销售部门及联系人的名称、姓名、联系电话号码，以及安全保卫、消防、医疗、卫生及环保节能措施。）

1.1、党政机关工作人员住宿、会议接待销售部门及联系人的名称、姓名、联系电话号码

1.2、安全保卫措施

1.3、消防措施

1.4、医疗措施

1.5、卫生措施

2、饭店管理层人员文化资历及技术职称介绍（由供应商自行详细列写）；

3、供应商各项管理规章制度一览表（由供应商自行详细列写）；

4、会议配餐方案；

5、供应商其他服务方案。

法定代表人或被授权人签字：_____

投标人盖公章：_____

日 期：_____

供应商硬件情况说明（格式）

此内容应包括以下内容：

（一）饭店位置及建筑情况：

1、地处位置：供应商单位位于何处。

须提供《地理位置示意图》

2、供应商单位由_____栋楼组成。

须提供《建筑物平面示意图》

3、供应商单位的设计及装潢：

最近一次装修日期：_____（年\月）

内装饰条件简述（不超过 500 字）

（二） 客房情况：

1、客房总数（按房号计算）_____；床位总数_____。

2、标准间的面积_____（平方米）；

3、标准间的卫生间面积_____（平方米）；

注：须提供客房设施明细表

（三） 会议室设施：

会议厅_____个，总面积_____平方米；

中、小会议室（洽谈室）_____个；

提供服务项目：（会议室国际互联网服务，多媒体设备出租，同声传译等。）

注：须详细写明会议室装置情况

（四） 餐饮设施：

餐厅总数_____个，总座位数_____；其中：

1、大宴会厅_____个。 总座位数_____；

2、中餐厅_____个； 总座位数_____；

3、小餐厅_____个； 总座位数_____；

4、西餐厅_____个； 总座位数_____；

5、包间_____个。

经营菜系：

(五) 公共区域及康乐设施:

1、停车场_____个, 面积_____ (平方米) 车位_____个;

2、空调设备:

中央空调或者分体式空调。

3、电梯_____部, 其中:

客梯_____部; 自动扶梯_____部; 服务梯_____部;

4、商务中心服务项目: (自述能提供的服务项目)

5、其他服务及康乐设施: (自述能提供的服务项目)

(六)、实景清晰图片(与报价明细表相对应的建筑整体、大堂、客房、会议室、餐厅、其它配套全部服务设施)

法定代表人或被授权人签字: _____

投标人盖章: _____

日期: _____

会议接待业绩（格式）

序号	会议名称	办会单位	会议日期	人数	办会单位联系人	办会单位联系电话
1					
2					
3						
4						

注：1、请提供 2017 年 1 月 1 日至今会议接待业绩；

2、请如实填写此表，评标时将对此表进行核对，如提供虚假材料，有可能导致废标。

法定代表人或被授权人签字：_____

投标人盖公章：_____

日 期：_____

其他文书、文件格式

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

附件 1

参加公共资源交易活动现场人员
健康情况申报卡

您好！为有效防控新型冠状病毒感染的肺炎疫情，确保您和他人的健康，请如实填报您近期的健康状况，非常感谢！

姓名：_____；性别：_____；年龄：_____

联系电话：_____；

现居住地：_____区（市）县_____街道（乡镇），
_____社区_____（具体门牌号）。

1. 过去 14 天到现在，您是否有以下症状，请在相应的“□”中划“√”。

☐发热（ $\geq 37.3^{\circ}\text{C}$ ） ☐咳嗽 ☐嗓子痛（咽喉痛）

☐胸闷 ☐呼吸困难 ☐恶心呕吐 ☐腹泻 ☐其他症状

☐无上述症状_____

2. 是否湖北返桂人员？ ☐是 ☐否

3. 过去 14 天内是否接触有过新型冠状病毒感染的肺炎病例？

☐是 ☐否

4. 过去 14 天内是否有过湖北或其他有本地病例持续传播地区的旅居史？ ☐是 ☐否

若选择“是”，返百色时间：_____月_____日

5. 过去 14 天内是否与湖北等地区人员有接触史？

☐是 ☐否

若选择“是”，最后接触时间：_____月_____日

我已阅读本申报卡所列事项，并确认以上申报内容准确真实。

签名：_____ 单位：（盖章）_____

日期：_____

附件 2

疫情防控承诺书

姓 名		单 位	
手 机		身份证号	
自本日止的 24 天内所到城市情况			
参加活动	2020 年__月__日_____项目 的 <input type="checkbox"/> 开标/ <input type="checkbox"/> 评标/ <input type="checkbox"/> 其他事务		

本人承诺：

1. 严格执行国家和我市应对新型冠状病毒肺炎疫情防控部署要求，自觉遵守《中华人民共和国传染病防治法》相关规定。

2. 履行疫情信息登记报告义务，承诺事项、填写信息真实。

3. 自愿配合公共资源交易中心工作人员进行体温检测和身份核验，在交易大厅内全程佩戴口罩，遵守公共资源交易中心疫情防控工作要求。

4. 本人未与确诊或疑似病例有过接触史，来自或途经湖北等重点疫区入桂（返桂）隔离已满 14 天，未有发烧、发热、咳嗽等症状。本人目前身体状况良好。

承诺人（签字）：

年 月 日

体温检测结果：_____℃

（由中心工作人员填写）