

2、开标一览表

招标编号: GGZC2020-G3-04053-GXBS

投标人名称: 广西壮族自治区水利电力勘测设计研究院有限责任公司 单位: 万元

编号	服务名称	费用名称	招标预算价	投标报价	备注
1	大藤峡水利枢纽灌区工程可行性研究阶段跨河建筑物防洪评价等 8 个专题报告编制	(1)跨河建筑物防洪评价报告编制费	469.60	399.16	/
		(2) 水资源论证报告编制费	117.56	99.93	/
		(3)穿越等级公路交叉专项可行性研究报告编制费	37.05	31.49	/
		(4)穿越高速公路交叉专项可行性研究报告编制费	21.84	18.56	/
		(5) 临时用地土地复垦方案编制费	380.17	323.14	/
		(6) 文物古迹调查、勘探报告编制费	183.32	155.82	/
		6.1 文物古迹调查	31.52	26.79	/
		6.2 文物古迹勘探	151.80	129.03	/
		(7) 压覆矿产资源评估报告编制费	164.70	140.00	/
		(8) 使用林地可行性报告编制费	241.74	205.48	/
		合 计	1615.98	1373.58	/
合计金额大写: 人民币 壹仟叁佰柒拾叁万伍仟捌佰元整 (¥ 13735800.00)					
投标产品中, 属于小微企业生产的产品总值为¥ / (具体明细详见附表), 占本投标报价的比例为 / %;					
服务期: 自合同生效之日起至专题报告通过行业主管部门审查验收止。					

注:

1、投标人的开标一览表必须加盖单位公章并签字, 否则其投标作无效标处理。如投标人为联合体的, 则联合体各成员共同在规定签章处逐一签字并加盖单位公章, 否则其投标作无效标处理。

2、报价一经涂改, 应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或授权委托人签字或盖章, 否则其投标作无效标处理。

3、投标费用包括项目实施所需的人工费、服务费、交通运输费、购买及制作标书费、税费及其他一切费用。

法定代表人或被授权人(签字): 陈柏辰

投标人名称(盖章): 广西壮族自治区水利电力勘测设计研究院有限责任公司

日期: 2020 年 11 月 22 日

(2)《大藤峡水利枢纽灌区工程可行性研究报告》审查后 45 天内,提交临时用地土地复垦方案、压覆矿产资源评估、使用林地可行性及文物古迹调查、勘探等专题报告;

(3)大藤峡水利枢纽灌区工程可行性研究报告批复后 45 天内,提交跨河建筑物防洪评价报告、水资源论证报告。

4.2 服务承诺

4.2.1 加强进度计划督促措施

(1)为了确保本项目的进度,我公司将加强项目策划和设计过程中与有关各方的沟通,确保投入足够的各专业设计人员,且投入本项目的主要设计人员是我公司勘测设计工作中具有丰富灌区设计工作经验的技术骨干。同时,为了确保人员的稳定和落实,在按照项目管理要求的前提下,确保主要设计人员按合同要求投入,将组织相关的专业设计人员进行集中封闭设计。

(2)保证参加本项目勘测设计人员的数量和质量,保持相对稳定,任务落实到人头;各级审核的技术人员作好事先指导工作,对完成的勘测设计成果及时审核;对影响本项目设计进度的关键问题应足够重视,工作中各专业设计人员应密切配合,大力协作,积极主动,及时沟通,提前做好准备工作,采取一切可能的措施保证设计进度。

(3)及时组织设计人员进行现场踏勘,充分了解项目基本情况并收集相关资料;设计工作充分利用由我公司设计的前期资料,设计过程中尽可能采用先进的设计手段和方法。

4.2.2 加强内外部设计资料成果接口管理

进度计划的落实有赖于对所有接口的有效的管理。为协调我公司与外部及我公司内各部门、各专业间协作配合,避免矛盾、交叉、干扰,促进有效沟通,防止不符合要求的信息或资料进入设计程序,应加强接口的管理和控制。

要搞好接口管理,首先要尽量减少内部接口数量。合理的组织机构通过部门和专业界面的结合以及管理跨度的设计,可达到尽量减少内部组织接口的数量,相应地减少接口管理工作量的目的。

根据我公司的管理制度和设计流程,经过多年的不断完善,已形成了比较成熟的“项目及设计流程管理系统”,实现了设计全过程网上办公,包括项目立项、设计策划、计划编制、任务分解、资料互供、产品校审、产品会签等内容的网络平台运作,从而保证了接口管理的有效和有序。

(1) 接口管理的组织保障

严格执行我公司设计控制程序文件的规定,对设计接口进行策划,编制专业互提资料计划,从制度管理上有效地解决接口管理的问题。

(2) 对外组织接口的管理

本项目设计对外部的主要接口单位有:业主、上级设计审查单位、自治区(市、县)政府及其有关业务部门和外部相关的其它单位。

本工程外部接口工作由项目设总全面负责。项目设总确定我公司与外部有关单位相互接收和传送的资料、信息(包括图纸、文件、传真、信函和电子邮件等)的方法,并及时签批处理意见。工程对外联系接洽工作应由项目设总或受其委托的有关人员进行。

项目设总应明确与设计有关的外部各单位及各单位的有关人员职责;确定本公司与外部各有关单位相互传递的资料、信息;工程对外联系接洽工作由项目经理(设总)或受其委托的有关人员进行;外部提供的资料由项目设总或由其指定的项目总工程师或专业主设负责验证后登记、管理,并发送至相关设计人;我公司与外部各有关单位传递的信息,应以文件形式(包括图纸、文件、电报、电传、电子邮件、信函、电话记录等)予以传递。

(3) 对内组织接口的管理

内部接口涉及到水文、地质、测量、规划、水工、电气、金属结构、施工、建筑、环保、水保、概预算等专业。

①内部接口由项目设总负责各专业之间的统一协调,各专业负责人负责对执行情况进行跟踪检查,并协助项目设总做好各专业之间的接口衔接与配合,必要时通过会议等形式,及时协调各专业技术接口。

②根据设计控制进度的要求,各专业编制专业互提资料计划,经专业主管总工程师审查后,报项目分管公司领导批准。

③项目设总在项目总体计划中明确管理点及我公司内上、下序各专业间需互相提供的资料；我公司内各相关生产部门或专业室互提资料应填写“技术资料提供单”，“技术资料提供单”应经专业主设校核，重要产品（如水文资料、地质参数、工程规模、工程量等）应经过专业总工审查核定。凡提供其他专业用的中间产品，应经校核，并注明“中间产品”字样，事后必须按规定提供正式产品。

④对于多专业完成产品的接口管理，各专业应根据《产品技术质量责任和质量评定制度》的要求对产品经各级责任人签署完整后，提供给牵头专业或项目汇总。

凡涉及两个及两个以上专业的产品，校核后应先请其它专业会签，会签人员若修改原设计且涉及其它专业的，应及时告知各相关专业，并对会签内容的质量负责。

⑤为保证产品质量，提高工效，所有涉及产品的我公司内外资料均由项目设总（项目负责人）和专业主设控制，及时传递至各相关专业和相关人员。

把握好设计产品的校审环节，以自校、校核、审查、核定、批准程序为原则逐级把关，履行技术岗位职责。

勘察过程控制程序见图 1，设计过程控制程序见图 2。

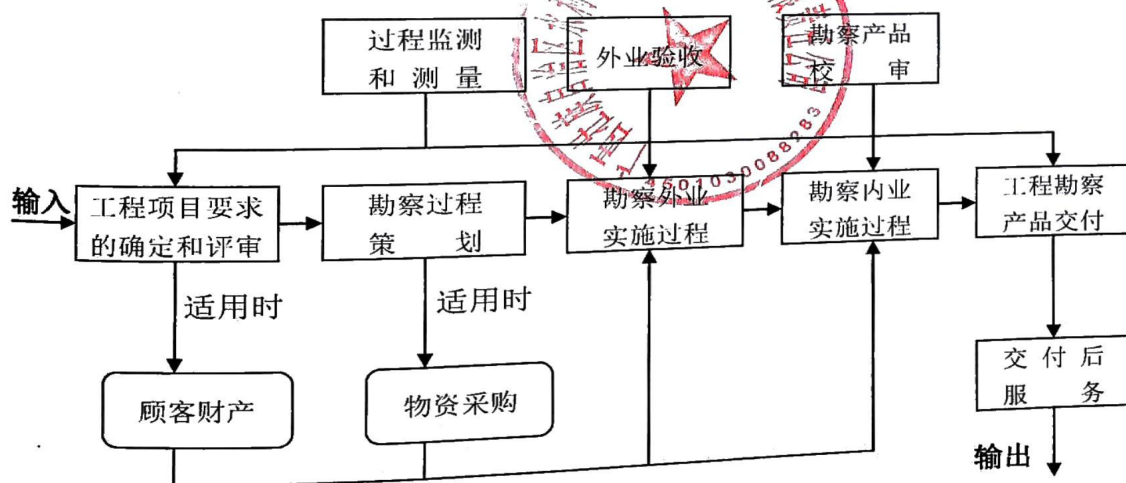


图 1 勘察过程控制程序

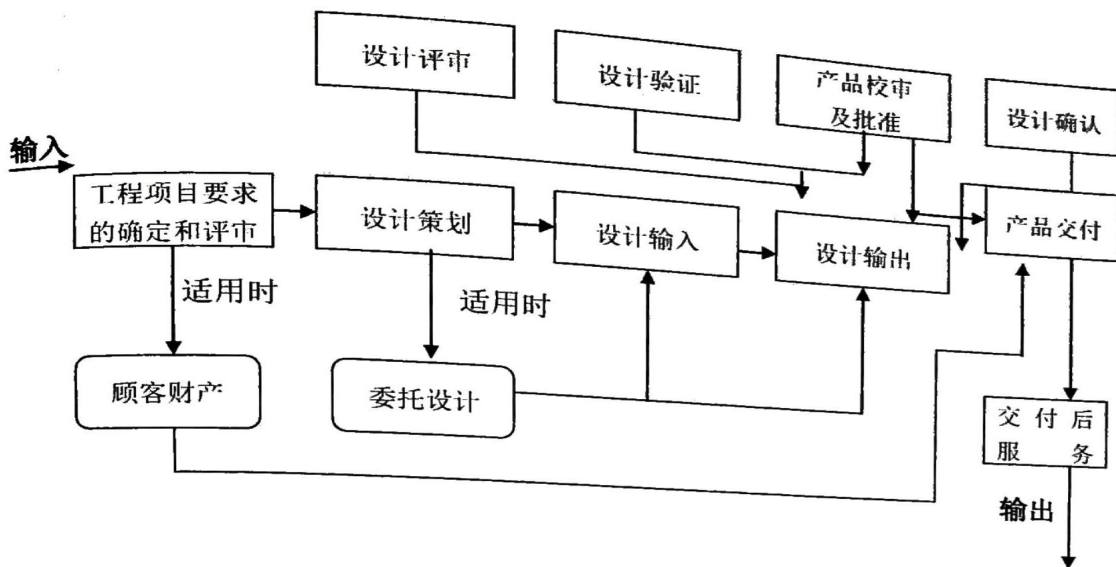


图 2 设计过程控制程序

(五) 拟投入人员服务能力

5.1 项目管理机构

为确保本项目编制任务高效率、高质量地完成，根据本项目特点和
本公司项目管理实际情况，本公司中标后将有针对性地为本项目投入足够的、有丰富灌
区设计经验的技术人员，立即组建报告编制项目组，实行总项目负责人负责制。在公司
领导的直接领导下，由项目负责人负责本项目的全面运作，向业主负责。为减少管理层
次，加强有关专业间的接口控制和工作效率。在整个项目运作过程中，本公司职能部门
将派出强有力的计划管理和设计质量管理人員，支持和配合项目负责人，对本项目设计
全过程实施动态管理，确保完成采购文件所要求的设计任务，确保向业主提交一份优质
的设计产品。

项目部由主管生产的副总经理任项目分管领导，公司副总工程师任项目分管总工，
选派具有高级或高级以上技术职称，且专业是水利水电工程类专业、有丰富灌区设计经
验、组织协调能力强的部门负责人任项目负责人及专业（分项）负责人，同时给各分项
负责人配备足够的有丰富设计经验的各专业设计人员，确保按时按质完成设计任务。