



桂宝监理  
GUIBAOJIANLI

# 竞争性谈判文件

采购项目名称：金城江区 2020 年高标准农田建设项目工程监理

采购项目编号：HCZC2020-J3-020117-GXGB

---

采购单位：河池市金城江区农业农村局

采购代理机构：广西桂宝工程监理咨询有限公司

二〇二〇年九月

# 目 录

竞争性谈判公告.....	1
第一章 竞标人须知及前附表.....	3
第二章 项目需求一览表.....	17
第三章 监理合同书（格式）.....	19
第四章 响应文件格式.....	31
第五章 评标办法.....	45

广西桂宝工程监理咨询有限公司金城江区 2020 年高标准农田建设项目工程监理（采购项目编号：HCZC2020-J3-020117-GXGB）

竞争性谈判公告

项目概况

金城江区 2020 年高标准农田建设项目工程监理采购项目，已经依法获得采购人和评审专家推荐的供应商在政采云平台（<http://www.zcygov.cn/>）获取采购文件，并于 2020 年 9 月 29 日上午 09 时 00 分（北京时间）前递交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：HCZC2020-J3-020117-GXGB

项目名称：金城江区 2020 年高标准农田建设项目工程监理

采购方式：竞争性谈判 竞争性磋商 询价

预算金额：人民币叁拾伍万零贰佰元整（¥350200.00）

最高限价（如有）：人民币叁拾伍万零贰佰元整（¥350200.00）

采购需求：金城江区 2020 年高标准农田建设项目工程监理，如需进一步了解详细内容，详见竞争性谈判文件。

合同履行期限：签订监理合同之日起至工程缺陷责任期满。

本项目不接受联合体。

二、申请人的资格要求：

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）、《关于我区政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（桂财采[2015]24号）、《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）。

3.本项目的特定资格要求：

3.1 竞标人应具备水利水电工程监理丙级（含丙级）以上及公路工程监理丙级（含丙级）以上监理资质。其中，拟派总监理工程师需具备水利水电工程或公路工程专业省级（含）以上监理工程师执业资格证；

3.2 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录和不良信用记录；被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将被拒绝其参与本次采购活动；

3.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同竞标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、检测等服务的竞标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动；

3.4 本项目不接受未下载本项目竞争性谈判文件的供应商竞标。

三、获取采购文件

时间：2020 年 9 月 25 日至 2020 年 9 月 28 日，每天上午 8 时 30 分至 12 时 00 分，下午 15 时 00 分至 17 时 30 分（北京时间，法定节假日除外）

地点：政采云平台（<https://www.zcygov.cn/>）

方式：已经依法获得采购人和评审专家推荐的供应商请登录：政采云平台（<https://www.zcygov.cn/>），在系统上注册、免费下载竞争性谈判文件，逾期下载无效。

售价：竞争性谈判文件工本费每本 0 元

#### 四、响应文件提交

截止时间：2020 年 9 月 29 日上午 09 点 00 分（北京时间）

地点：广西桂宝工程监理咨询有限公司（河池市金城江区百旺路金旅国际投资大厦 2 单元 18 楼）

开标室

#### 五、开启

时间：2020 年 9 月 29 日上午 09 点 00 分（北京时间）后

地点：广西桂宝工程监理咨询有限公司（河池市金城江区百旺路金旅国际投资大厦 2 单元 18 楼）

评标室

#### 六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

#### 七、其他补充事宜

**（一）谈判保证金：**人民币叁仟元整（¥3000.00）。

供应商应于 2020 年 9 月 29 日上午 09 时 00 分前将谈判保证金以电汇、转账、支票、汇票、本票、保函等非现金形式交至指定账户。

开户名称：广西桂宝工程监理咨询有限公司河池第二分公司

开户银行：中国工商银行河池市分行

银行帐号：2114 8115 0930 0030 622

**（二）查询公告地址：**中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）、广西壮族自治区政府采购网（<http://zfcg.gxzf.gov.cn/>）

**（三）监督管理部门：**河池市金城江区财政局政府采购监督管理股 联系电话：0778-2305686

#### 八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

##### 1.采购人信息

名称：河池市金城江区农业农村局

地址：河池市金城江区文苑路 1 号

联系方式：梁继豪、0778-2280220

##### 2.采购代理机构信息

名称：广西桂宝工程监理咨询有限公司

地址：河池市金城江区百旺路金旅国际投资大厦 2 单元 18 楼

联系方式：陈杨放 0778-2788099

##### 3.项目联系方式

项目联系人：陈杨放

电话：0778-2788099

采购代理机构：广西桂宝工程监理咨询有限公司

2020 年 9 月 24 日

# 第一章 竞标人须知及前附表

## 竞标人须知前附表

项号	条款号	内 容
1	1.1	项目名称：金城江区 2020 年高标准农田建设项目工程监理 项目编号：HCZC2020-J3-020117-GXGB 建设地点：河池市金城江区境内 质量标准：严格按照国家有关监理规范要求全过程监督工程质量，确保工程质量达到合格以上 采购内容：金城江区 2020 年高标准农田建设项目工程监理（具体内容详见竞争性谈判文件）。 监理服务期限：签订监理合同之日起至工程缺陷责任期满
2	2	资金来源： 财政资金
3	3	竞标人资质： 1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）、《关于我区政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（桂财采[2015]24号）、《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库（2017）141号）。 3. 本项目的特定资格要求： 3.1 竞标人应具备水利水电工程监理丙级（含丙级）以上及公路工程监理丙级（含丙级）以上监理资质。其中，拟派总监理工程师需具备水利水电工程或公路工程专业省级（含）以上监理工程师执业资格证； 3.2 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录和不良信用记录；被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将被拒绝其参与本次采购活动； 3.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同竞标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、检测等服务的竞标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动； 3.4 本项目不接受未下载本项目竞争性谈判文件的供应商竞标。
4	8	竞标报价：本项目为二次报价 固定报价，总价包干。报价超出采购预算总价的为无效竞标。

5	11	竞标有效期：从竞标截止时间起 60 天内。
6	14.1	响应文件份数：正本壹份，副本叁份，共肆份。
7	16.1	<p>竞标保证金为（人民币）：<b>叁仟元整（¥3000.00）</b></p> <p>竞标保证金交纳方式：电汇、转账、支票、汇票、本票、保函等非现金形式</p> <p>竞标保证金必须从竞标人银行账户转出并于竞标截止时间前到达以下指定银行账户：</p> <p>开户名称：广西桂宝工程监理咨询有限公司河池第二分公司；</p> <p>开户银行：中国工商银行河池市分行；</p> <p>银行账号：2114 8115 0930 0030 622。</p> <p>注：竞标人必须在竞标截止时间前将竞标保证金交到以上指定账户，办理竞标保证金手续时，请务必在银行进帐单或电汇单的用途或空白栏上注明项目名称（可写简称）或项目编号，以免耽误竞标，并将竞标保证金转账底单复印件按要求装订于竞标文件中。</p> <p>注：</p> <p>1. 竞标保证金的退还均以转账形式退回到竞标人银行账户。</p> <p>1.1 未成交供应商的竞标保证金在成交通知书发出后五个工作日内退还。</p> <p>1.2 成交供应商的竞标保证金在成交供应商与采购人签订合同并送合同给代理机构存档后五个工作日内退还。</p> <p>2. 有下列情形之一的，竞标保证金的不退还。</p> <p>2.1 竞标人在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；</p> <p>2.2 竞标人在响应文件中提供虚假材料的；</p> <p>2.3 除因不可抗力或谈判文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；</p> <p>2.4 竞标人与采购人、其他竞标人或者采购代理机构恶意串通的；</p> <p>2.5 法律法规规定的其他情形。</p>
8	18	<p>响应文件递交截止时间及地点：2020 年 9 月 29 日 09 时 00 分（此为竞标截止时间）</p> <p>地点：广西桂宝工程监理咨询有限公司（河池市金城江区百旺路金旅国际投资大厦 2 单元 18 楼）</p>
9	19.1	<p>评标时间：2020 年 9 月 29 日 09 时 00 分截标后（具体时间由采购代理机构另行通知）</p> <p>评标地点：广西桂宝工程监理咨询有限公司（河池市金城江区百旺路金旅国际投资大厦 2 单元 18 楼）</p>
10		评标办法：最低评标价法（详见第五章评标方法）
11		<p>采购代理服务 fee</p> <p>按照国家发展改革委《关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》发改价格（2015）299 号文执行的“服务类”标准收取。在领取成交通知书时，成交人应向采购代理机构一次付清成交服务费。否则，采购代理机构将视之为违约，取消该成交决定并没收成交人这</p>

		次参加竞标的全部竞标保证金。
12		本项目采购预算总金额（人民币）： <b>叁拾伍万零贰佰元整（¥350200.00）</b> 。
13	7.3.1	履约保证金：履约保证金的形式：转账或电汇形式，履约保证金的金额：以实际签订合同为准。

# 竞标人须知

## 一 总 则

### 1. 项目名称及编号

1.1 项目名称：金城江区 2020 年高标准农田建设项目工程监理

1.2 项目编号：HCZC2020-J3-020117-GXGB

### 2. 竞标人资格

2.1 竞标人应具备水利水电工程监理丙级（含丙级）以上及公路工程监理丙级（含丙级）以上监理资质。其中，拟派总监理工程师需具备水利水电工程或公路工程专业省级（含）以上监理工程师执业资格证；

2.2 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录和不良信用记录；被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将被拒绝其参与本次采购活动；

2.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同竞标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、检测等服务的竞标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动；

2.4 本项目不接受未下载本项目竞争性谈判文件的供应商竞标。

### 3. 竞标费用

3.1 竞标人应自行承担所有与本次竞标有关的全部费用。

## 二 竞争性谈判文件（简称谈判文件）

### 4. 谈判文件的构成

4.1 谈判文件包括：

- (1) 竞争性谈判公告；
- (2) 竞标人须知及前附表；
- (3) 项目需求一览表；
- (4) 合同文件；
- (5) 响应文件格式；
- (6) 评标办法。



## 5. 谈判文件的澄清和修改

5.1 采购代理机构对已发出的谈判文件进行必要澄清、答复、修改或补充的，应当在响应文件递交截止时间 3 日前在本项目竞争性谈判公告发布的同一媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有的谈判文件收受人，不足 3 日的，应当顺延提交首次提交响应文件截止时间。

5.2 澄清、答复、修改、补充的内容为谈判文件的组成部分。当澄清、答复、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

5.3 竞争性谈判文件的澄清、答复、修改或补充都应该通过本项目采购代理机构以法定形式发布，采购人非通过本机构，不得擅自澄清、答复、修改或补充竞争性谈判文件。

5.4 采购代理机构可以视采购具体情况，延长响应文件递交截止时间和谈判时间，并将变更时间书面通知所有购买竞争性谈判文件收受人，在本项目竞争性谈判公告发布的同一媒体上发布变更公告。

## 三 响应文件的编制格式

### 6. 响应文件编写的注意事项

6.1 竞标人应认真阅读竞争性谈判文件，按照竞争性谈判文件的要求编制竞标文件。如果没有按照竞争性谈判文件要求提交竞标文件，没有对竞争性谈判文件提出的实质性要求和条件作出响应，该竞标将被拒绝。

6.2 对竞争性谈判文件提出的实质性要求和条件作出响应是指竞标人必须对竞争性谈判文件中竞标项目的价格、技术参数及性能配置、数量、售后服务及其它要求等内容作出响应。

### 7. 响应文件的构成

7.1 竞标文件由“资格审查文件”和“商务技术文件”两个部分组成（竞标人应按下列顺序自编目录及页码装订成册，否则文件失散引起的后果自负；以下凡是复印件均需加盖单位公章，注有“必须提供”的项所要求提交的资料必须提供，否则其竞标无效）：

#### 7.1.1 资格审查文件

- (1) 竞标人有效的“营业执照”副本复印件（必须提供）；
- (2) 竞标人的法定代表人身份证明书原件及其有效的身份证正反面复印件（必须提供）；
- (3) 有效的法人授权委托书原件和被授权人身份证正反面复印件（委托代理时必须提供，加盖单位公章，否则将被当作资格审查不合格而取消竞标资格）；
- (4) 竞标保证金交纳凭证复印件（必须提供）；
- (5) 竞标人有效的资质证书复印件（必须提供）；

(6) 拟任本项目的总监理工程师简历表（必须提供）；

(7) 竞标人参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式）（必须提供）；

(8) 竞标人认为必要提供的证明其满足本项目资格的声明及文件资料（如有，请提供）。

#### 7.1.2 商务技术文件

(1) 竞标函（必须提供）；

(2) 竞标报价表（必须提供）；

(3) 拟投入本项目的其他人员及设备情况（必须提供）；

(4) 监理大纲（必须提供，格式自拟）；

(5) 竞标人认为有必要提供的其他资料（如有，请提供）。

### 8. 响应文件的语言及计量单位

8.1 竞标人的响应文件以及竞标人与采购代理机构的所有来往的函电统一使用中文（另有规定的除外）。

8.2 响应文件中使用的计量单位除谈判文件中有特殊规定外，一律使用法定计量单位。

### 9. 谈判书和谈判报价表

9.1 竞标人应完整地填写谈判文件中的谈判书和谈判报价表，并详细标明所提供的服务名称、价格及监理期限。

### 10. 竞标报价

10.1 竞标报价：**竞标报价见竞标人须知前附表第 4 项所述。**

### 11. 竞标货币

11.1 竞标应以人民币报价。

### 12. 竞标有效期

12.1 响应文件在本须知的前附表第 5 项所列的日历天内有效。

12.2 在原定竞标有效期满之前，如果出现特殊情况，采购人可以书面形式向竞标人提出延长竞标有效期的要求。竞标人须以书面形式予以答复。同意延长竞标有效期的竞标人不允许修改其竞标文件，在延长的竞标有效期满之前继续具有约束力。

### 13. 竞标保证金

13.1 竞标人应在提交竞标文件截止时间之前交纳竞标保证金,竞标保证金构成竞标文件的一个组成部分。竞标保证金交纳数额和形式等按本须知前附表第 7 项规定。未按本采购文件要求交纳竞标保证金的竞标文件,采购代理机构将视其为不响应采购文件而予以拒绝。

13.2 采购代理机构应当在采购活动结束后及时退还竞标人的保证金,但因竞标人自身原因导致无法及时退还的除外。未成交供应商的保证金应当在成交通知书发出后 5 个工作日内退还,成交供应商的保证金应当在采购合同签订后 5 个工作日内退还。

有下列情形之一的,保证金不予退还:

- 1) 竞标人在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的;
- 2) 竞标人在响应文件中提供虚假材料的;
- 3) 除因不可抗力或谈判文件认可的情形以外,成交供应商不与采购人签订合同的;
- 4) 竞标人与采购人、其他竞标人或者采购代理机构恶意串通的;
- 5) 法律法规规定的其他情形。

### 14. 勘察现场和竞标答疑

14.1 竞标人可自行对项目现场和周围环境进行勘察,以获取须竞标人自己负责的有关编制竞标文件和签署合同所需的资料。勘察现场所发生的费用由竞标人自己承担。

14.2 采购人向竞标人提供的有关项目现场的资料和数据,是采购人现有的能为竞标人所利用的资料。采购人对竞标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

14.3 竞标人提出的与竞标有关的任何问题均应在竞标截止时间 3 天前的正常工作时间内,用当面递交、传真或电报书面通知采购代理机构,其他方式为无效。采购代理机构将以书面形式予以答复将通过“采购补遗文件”的形式予以答复。如果竞标人在规定的时间内提出的问题未得到采购代理机构的书面解答的,应立即以书面形式报告采购管理机构,否则,将视为提出的问题不再需要答复。

14.4 采购补遗文件包括所有问题和答复,将迅速提供给所有获得采购文件的竞标人。竞标须在前附表第 7 项所列的时间和地点领取采购补遗文件。

### 15. 竞标文件的份数和签署

15.1 竞标人按本须知第 7.1 条的规定,编制一份竞标文件“正本”和前附表第 6 项所述份数的“副本”,并标明“竞标文件正本”和“竞标文件副本”。竞标文件正本和副本如有不一致之处,以正本为准。

15.2 竞标文件正本与副本均应使用不能擦去的黑色墨水打印或书写,装订成册。由竞标人法定代表人或授权委托代理人亲自签署和加盖印鉴并加盖法人单位公章。

15.3 全套竞标文件应无涂改和行间插字,除非这些涂改和行间插字是竞标人造成的必须修改的错

误，但修改处应由竞标文件签字人签字证明并加盖公章，否则修改无效。

#### 四 响应文件的递交

##### 16. 响应文件的密封与标记

16.1 竞标人应将响应文件正、副本分别装订成册，在每个文本封面上标明“正本”或“副本”，以及项目名称、项目编号、竞标人名称等内容。

16.2 竞标人应将响应文件正、副本装入一个响应文件袋（或箱）中，加以密封，并在每一封贴处密封盖章（公章、密封章均可）。响应文件袋（或箱）可由竞标人自行准备。

16.3 响应文件袋（或箱）上应写明：

(1) 项目名称：\_\_\_\_\_

(2) 项目编号：\_\_\_\_\_

(3) 竞标人：\_\_\_\_\_

(4) 竞标人法定代表人或委托代理人（签字）：\_\_\_\_\_

(5) 竞标截止时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时\_\_\_\_分开标，此时间以前不得开封。

16.4 竞标人在提交响应文件时，未按本须知要求密封、标记的，广西桂宝工程监理咨询有限公司有权拒收。

##### 17. 响应截止时间及地点

17.1 响应文件的提交不得迟于本须知前附表第 8 项规定的截止时间。

17.2 竞标人必须在规定时间内将竞标文件送到本须知前附表第 7 项规定地点，超过竞标截止时间送达的响应文件为无效竞标文件，采购代理机构将拒收。

#### 五 开 标

##### 18. 开标

18.1 采购代理机构将于前附表第 8 项规定的时间和地点举行开标会议，参加开标的竞标人法定代表人或授权委托代理人应签名报到，以证明其出席开标会议，并携带有效证明材料前往（**法定代表人出席须携带法定代表人身份证明书原件、法人代表身份证原件及身份证复印件、营业执照副本复印件、竞标保证金凭证原件；委托代理人出席须携带授权委托书原件、代理人身份证原件及复印件、法定代表人身份证复印件、营业执照副本复印件、竞标保证金凭证原件。（以上复印件须加盖竞标单位公章）**依时到达现场参加会议，并自觉接受核验上述证件。

##### 18.2 开标会议程序

18.2.1 采购代理机构主持人宣布开标会议开始；

- 18.2.2 介绍参加开标会议人员名单；
- 18.2.3 宣布唱标、监标、记录人员名单；
- 18.2.4 采购人或和监标人员一同检验参加开标会的各竞标人法定代表人或其授权代理人的资格证件；
- 18.2.5 由各竞标人或其推选的代表交叉检查竞标文件的密封情况，经确认无误后，竞标人对竞标文件密封情况进行签字确认；
- 18.2.6 采购代理机构宣读认为有必要的其他内容，并记录；
- 18.2.7 竞标人代表、采购人代表、监标人等有关人员在谈判记录上签字确认；
- 18.2.8 采购代理机构对开标过程进行记录，并存档备查。
- 18.2.9 开标会议结束。

## 六 谈判程序

### 19. 谈判程序

19.1 谈判时，应当由竞标人或者其推选的代表检查竞标文件的密封情况，并签字确认后，由采购代理机构工作人员将竞标文件移交谈判小组。

19.2 竞标人可由 1~3 人参加谈判，谈判中竞标人成员之间意见不一致时，以竞标人的法定代表人（或其委托代理人）的意见为准。

19.3 谈判小组成员作为一个集体与单个竞标人分别进行谈判，谈判的内容包括技术条件、商务性条件及谈判小组认为需要谈判的内容。当谈判条件书有实质性变动的，谈判小组以书面形式通知所有参加谈判的竞标人。其中涉及价格内容不得要求竞标人在谈判时作口头报价，而应以书面密封形式报价。

19.4 谈判内容应作记录，并由竞标人及谈判小组成员签字确认。

19.5 谈判结束后，谈判小组应要求竞标人在规定的时间、地点以书面密封形式递交谈判时要求其就商务和技术条件作出包含补充、修改、承诺、重新报价等内容的竞标文件，应答文件必须由竞标人的法定代表人或委托代理人签名或盖单位公章，应答文件构成竞标文件的一部分。

19.6 谈判小组对各竞标人递交的竞标文件统一开启，并进行评审后，认为有必要再次进行谈判的，可再次与竞标人进行谈判(最多三轮)，直至谈判小组认为没有必要再进行谈判，谈判方可结束。对最后一轮谈判，谈判小组应明确告知竞标人，并要求所有竞标人在规定的时间、地点以书面密封形式递交最终的竞标文件。

19.7 最后报价：谈判结束后，谈判小组应当要求所有继续参加谈判的供应商在规定时间内密封提交最后报价。已提交竞标文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据谈判情况书面退出谈判，最后报价应由其法定代表人或授权委托代表签字或者加盖竞标人公章，最后报价是供应商竞标文件的有效组成部分。

19.8 谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他竞标人的技术资料、价格和其他信息。

## 六 评 标

### 20. 评标

本项目采用不公开方式评标，评标的依据为竞争性谈判文件和竞标文件。

#### 20.1 资格审查

采购人代表对竞标人的资格进行审查。

#### 20.2 实质审查与比较

(1) 谈判小组应当对符合资格要求的竞标人的竞标文件进行符合性审查，以确定其是否满足竞争性谈判文件的实质性要求。

(2) 谈判小组应当按照竞争性谈判文件第六章规定的评标原则和评标标准，对资格审查合格的竞标文件进行评审，综合比较与评价。

(3) 对于竞标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，谈判小组应当以书面形式要求竞标人作出必要的澄清、说明或者补正。竞标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。竞标人的澄清、说明或者补正不得超出竞标文件的范围或者改变竞标文件的实质性内容。

竞标人代表未到场或者拒绝澄清或者澄清的内容改变了竞标文件的实质性内容的，谈判小组有权视该竞标文件为无效。

(4) 谈判小组完成评标后，谈判小组按成交候选人推荐原则推荐成交候选人同时起草评标报告。

#### 20.3 澄清问题的形式

对竞标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，谈判小组应当要求竞标人作出必要的澄清、说明或者纠正。竞标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权代表签字或盖章确认，并不得超出竞标文件的范围或者改变竞标文件的实质性内容。

#### 20.4 竞标文件有下列情况之一者将视为无效：

20.4.1 竞标文件未按规定密封；

20.4.2 竞标文件未按规定经法定代表人或授权代理人签署或加盖印鉴；

20.4.3 竞标文件未加盖竞标人法人公章；

20.4.4 竞标文件内容未按规定的格式填写；

20.4.5 内容不全或字迹模糊辨认不清；

20.4.6 竞标人未按竞争性谈判文件的要求编制竞标文件及提供材料的；

20.4.7 未按规定提交竞标保证金的；

20.4.8 竞标文件内容不真实的。

20.5 有下列情形之一的视为竞标人相互串通竞标，竞标文件将被视为无效：

20.5.1 不同竞标人的竞标文件由同一个单位或者个人编制；或不同竞标人报名的 IP 地址一致的；

20.5.2 不同竞标人委托同一单位或者个人办理竞标事宜；

20.5.3 不同的竞标人的竞标文件载明的项目管理员为同一个人；

20.5.4 不同竞标人的竞标文件异常一致或竞标报价呈规律性差异；

20.5.5 不同竞标人的竞标文件相互混装；

20.5.6 不同竞标人的竞标保证金从同一单位或者个人账户转出。

20.6 采购人或采购代理机构应当在竞争性谈判文件中载明以下内容：

20.6.1 提供相同品牌产品的不同竞标人参加同一合同项下竞标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标，报价相同的，由采购人自主选择确定一个参加评标的竞标人，其他竞标无效；

20.6.2 非单一产品采购项目中，多家竞标人提供的核心产品品牌相同的，视为提供相同品牌产品。核心产品的名称应当在竞争性谈判文件中载明。

20.6.3 关联供应商不得参加同一合同项下政府采购活动，否则竞标文件将视为无效：

20.7.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股管理关系的不同的供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

20.7.2 生产厂商授权给供应商后自己不得参加同一合同项下的政府采购活动；生产厂商对同一品牌同一型号的货物，仅能委托一个代理商参加竞标。

20.8 供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为：

20.8.1 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其竞标文件或者响应文件；

20.8.2 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改竞标文件或者响应文件；

20.8.3 供应商之间协商报价、技术方案等竞标文件或者响应文件的实质性的内容；

20.8.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

20.8.5 供应商之间事先约定一致抬高或者压低竞标报价，或者在采购项目中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后在参加竞标；

20.8.6 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；

20.8.7 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

## **21. 错误修正**

竞标文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

1、竞标文件中竞标报价明细表内容与竞标文件中相应内容不一致的，以竞标报价明细表为准；

2、大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3、单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，并修改单价；

4、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

5、对不同文字文本竞标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经竞标人确认后产生约束力，竞标人不确认的，其竞标无效。



## 22. 评标过程的监控

本项目评标过程实行全程录音、录像监控，竞标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其竞标被拒绝。

# 七 签订合同

## 23. 成交公告

23.1 采购代理机构将在评审结束 2 个工作日内将评审报告送采购人，采购人收到评审报告之日起 5 个工作日内确定成交供应商，成交结果将在中国政府采购网、广西壮族自治区政府采购网公布，公示期为 1 个工作日。

23.2 竞标人如对成交结果有异议，可以在成交公告发布后七个工作日内以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑。采购人或采购代理机构将在收到竞标人的书面质疑后七个工作日内做出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

23.3 质疑竞标人必须首先经过质疑程序，在对采购人或采购代理机构的答复不满意或者采购代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内书面向本级政府采购监督管理部门投诉。

## 24. 合同授予标准

24.1 合同授予被确定为实质上响应竞争性谈判文件要求，评审认为具备履行合同能力，评标价最低的竞标人。

24.2 成交供应商因不可抗力或者自身原因不能履行采购合同的，采购人可以与排在成交供应商之后第一个成交候选供应商签订采购合同，以此类推，或重新招标。

## 25. 签订合同

25.1 自成交通知书发出之日起 15 日内竞标人应按成交通知书中规定的时间、地点与采购人签订合同。

25.2 如成交人不按成交通知书的规定签订合同，则按成交人违约处理，采购代理机构将取消该成交人决定，并对该成交人的全部谈判保证金不予退还。

25.3 如遇 24.2 情形。采购人有权从成交候选供应商中确定成交人，组织成交人与采购人签订合同，或重新组织采购。

25.4 合同签订必须按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》的有关规定执行，否则由此造成的后果由采购人负责。

## 26. 履约保证金

26.1 履约保证金的形式：转账或电汇形式，履约保证金的金额：以实际签订合同为准。

# 八 其他事项

## 27. 成交服务费

27.1 签订合同前，成交供应商向广西桂宝工程监理咨询有限公司一次付清成交服务费，否则，将视之为违约，取消该成交决定并没收成交人这次参加竞标的全部竞标保证金。

27.2 招标代理服务收费标准：



中标金额 \ 费率	货物招标	服务招标	工程招标
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%
100~500 万元	1.1%	0.8%	0.7%
500~1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%
1000~5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%
5000 万元~1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%
1~5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%
5~10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%
10~50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%
50~100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%
100 亿以上	0.004%	0.004%	0.004%

注：招标代理服务收费按差额定率累进法计算。

### 27.3 采购代理机构的银行账户：

开户名称：广西桂宝工程监理咨询有限公司河池第二分公司

开户行：中国工商银行河池市分行

银行帐号：2114811509300030622

### 28. 解释权

28.1 本条件书是根据国家有关法律、法规以及政府采购管理有关规定和参照国际惯例编制，解释权属本采购代理机构。

### 29. 有关事宜

29.1 所有与本条件书有关的函电请按下列通讯地址联系：

广西桂宝工程监理咨询有限公司

邮政编码：547000

通讯地址：广西桂宝工程监理咨询有限公司（河池市金城江区百旺路金旅国际投资大厦 2 单元 18 楼）

电 话：0778-2788099

### 30. 询问、质疑和投诉

30.1 竞标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问。

30.2 竞标人认为采购文件、采购过程或成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。具体计算时间如下：

（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日；

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（三）对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

竞标人对采购单位的质疑答复不满意或者采购单位未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监管部门投诉。

30.3 质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书均应明确阐述采购文件、采购过程、成交结果

中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、明确的请求、必要的证明材料，便于有关单位调查、答复和处理。

质疑受理人：广西桂宝工程监理咨询有限公司河池第二分公司

联系电话：0778-2788099

联系地址：河池市金城江区百旺路金旅国际投资大厦 2 单元 18 楼

邮编：547000

## 第二章 项目需求一览表

项号	服务名称	数量	服务内容及要求
1	金城江区 2020年高标准农田建设项目工程监理	1	<p><b>一、项目规模：</b>金城江区 2020 年高标准农田建设项目工程监理，采购预算 350200.00 元。</p> <p><b>二、建设地点：</b>河池市金城江区境内。</p> <p><b>三、竞标内容：</b>对金城江区 2020 年高标准农田建设项目工程进行监理，工程标段总共划分为 11 个标段，分别为：</p> <p style="padding-left: 2em;">一标段：金城江区 2020 年高标准农田建设项目（五圩镇五圩社区）、二标段：金城江区 2020 年高标准农田建设项目（五圩镇塘州村）</p> <p style="padding-left: 2em;">三标段：金城江区 2020 年高标准农田建设项目（五圩镇三境村）</p> <p style="padding-left: 2em;">四标段：金城江区 2020 年高标准农田建设项目（五圩镇那干村）</p> <p style="padding-left: 2em;">五标段：金城江区 2020 年高标准农田建设项目（五圩镇龙马村）</p> <p style="padding-left: 2em;">六标段：金城江区 2020 年高标准农田建设项目（五圩镇板鸾村）</p> <p style="padding-left: 2em;">七标段：金城江区 2020 年高标准农田建设项目（河池镇纳合村）</p> <p style="padding-left: 2em;">八标段：金城江区 2020 年高标准农田建设项目（拨贡镇下桥村老街、上庙、塘乾、木里、里来、上田、福腊、上新屯）</p> <p style="padding-left: 2em;">九标段：金城江区 2020 年高标准农田建设项目（拨贡镇下桥村上桥屯）</p> <p style="padding-left: 2em;">十标段：金城江区 2020 年高标准农田建设项目（拨贡镇洞江村）</p> <p style="padding-left: 2em;">十一标段：金城江区 2020 年高标准农田建设项目（拨贡镇朝平村）</p> <p><b>四、监理服务期限：</b>签订监理合同之日起至工程缺陷责任期满。</p> <p><b>五、监理单位的具体工作应包括：</b></p> <p style="padding-left: 2em;">1、审查项目承包单位（或施工单位，下同）提出的施工组织设计、施工技术方案的施工进度计划；</p> <p style="padding-left: 2em;">2、审查与控制工程建设所需施工材料、设备的质量，对不能当满足施工质量要求的，要督促项目承包单位采取措施限期解决；</p> <p style="padding-left: 2em;">3、督促检查项目承包单位严格执行工程承包合同和国家工程技术规范标准，发现问题应及时指令承包单位采取措施进行处理，必要时应指令承包单位停工整改；</p> <p style="padding-left: 2em;">4、组织工程建设质量综合评定，签署工程检验认可书和工程付款凭证；</p> <p style="padding-left: 2em;">5、定期向监理委托单位报告工程施工进度、工程质量和相关控制措施的情况；</p> <p style="padding-left: 2em;">6、工程竣工后，整理合同文件和有关工程技术档案材料，参与工程竣工预验收和相关验收文件的签署，提交工程监理报告；</p>

		<p>7、在工程保修阶段，负责检查工程质量状况，承担质量责任，并督促承包单位保修。</p> <p>8、与本项目相关的工作。</p> <p><b>六、工程建设监理一般应按下列程序进行：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、编制工程建设监理规划；</li> <li>2、按工程建设进度编制工程建设监理细则；</li> <li>3、按照监理规划和监理细则进行建设监理；</li> <li>4、参与工程竣工预验收，签署建设监理意见；</li> <li>5、建设监理业务完成后，向委托单位提交工程建设监理报告和档案资料。</li> </ol> <p><b>七、监理人员最低配置要求：</b></p> <p>5.1 竞标人应根据本工程监理工作内容及要求提出合理的人员及设备配置。至少应满足以下要求：拟投入本工程的监理人员必须是本单位的在岗人员，并持有相应的执业资格证书或岗位证书。本项目最低人员配备总监理工程师 1 名，专业监理工程师 1 名，监理员 1 名，其专业应与本工程所需专业一致。对人员要求如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 总监理工程师任职要求：大专及以上学历，并应具备水利水电工程或公路工程专业省级（含）以上监理工程师执业资格证及中级（含）以上职称。</li> <li>(2) 专业监理工程师：大专及以上学历，并应具有省级（含）以上相关行政主管部门颁发的岗位证书及中级以上职称。</li> <li>(3) 监理人员要求：中专及以上学历，并持相关行政主管部门颁发的有效的岗位培训合格证。</li> </ol> <p><b>八、适用规范标准</b></p> <p>严格按照现行监理标准、规范等要求进行监理。</p>
商务条款		<p>一、合同签订期：自成交通知书发出之日起 15 日内。</p> <p>★二、监理服务期限：签订监理合同之日起至工程缺陷责任期满。</p> <p>监理服务酬金支付方式为：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 本工程监理费预付款为：监理酬金的 30%，在本监理合同签订后 7 日内由委托人支付给监理人。</li> <li>(2) 在监理合同已签订，监理人员进场并正常开展监理业务后，按项目已完成或工程量对应监理服务酬金的 80%。</li> <li>(3) 在工程通过竣工验收后支付合同监理服务酬金总额的 95%，剩余的 5%在工程质保期满后 5 日内一次性付清。</li> </ol>

### 第三章 监理合同书（格式）

（GF—2012—0202）

## 建设工程监理合同

住房和城乡建设部

国家工商行政管理总局

制定

## 第一部分 协议书

**委托人（全称）** \_\_\_\_\_

**监理人（全称）** \_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚信的原则，双方就下述工程委托监理与相关服务事项协商一致，订立本合同。

### 一、工程概况

1. 项目名称：金城江区 2020 年高标准农田建设项目工程监理；
2. 工程地点：河池市金城江区境内；
3. 工程规模：                                。
4. 建筑安装工程费：                                。

### 二、词语限定

协议书中相关词语的含义与通用条件中的定义与解释相同。

### 三、组成本合同的文件

1. 协议书；
2. 中标通知书（适用于招标工程）或委托书（适用于非招标工程）
3. 投标文件（适用于招标工程）或监理与相关服务建议书（适用于非招标工程）
4. 专用条件；
5. 通用条件；
6. 附录，即：

附录 A 相关服务的范围和内容

附录 B 委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备

本合同签订后，双方依法签订的补充协议也是本合同文件的组成部分。

### 四、总监理工程师

总监理工程师姓名：                        ，身份证号码：      ，注册号：          。

## 五、签约酬金

签约酬金（大写）\_\_\_\_\_（¥ \_\_\_\_\_）

包括：

1. 施工阶段监理酬金：\_\_\_\_\_。
2. 相关服务酬金：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。其中：
  - (1) 勘察阶段服务酬金：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。
  - (2) 设计阶段服务酬金：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。
  - (3) 保修阶段服务酬金：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。
  - (4) 其他相关服务酬金：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

## 六、期限

1. 施工阶段监理服务期限：

自\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日始，至\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日止（施工阶段监理服务期限应为自委托人通知监理进场之日始至工程竣工验收合格之日止，原则上招标人应设定为与所监理项目的施工工期一致，特殊情况下施工阶段监理服务期均不能大于施工工期的110%。如施工工期超过110%，施工阶段监理服务期相应延长但要追加延期费用）

2. 相关服务期限：

- (1) 勘察阶段服务期限自\_\_\_/\_\_\_年\_\_\_/\_\_\_月\_\_\_/\_\_\_日始，至\_\_\_/\_\_\_年\_\_\_/\_\_\_月\_\_\_/\_\_\_日止。
- (2) 设计阶段服务期限自\_\_\_/\_\_\_年\_\_\_/\_\_\_月\_\_\_/\_\_\_日始，至\_\_\_/\_\_\_年\_\_\_/\_\_\_月\_\_\_/\_\_\_日止。
- (3) 保修阶段服务期限自\_\_\_/\_\_\_年\_\_\_/\_\_\_月\_\_\_/\_\_\_日始，至\_\_\_/\_\_\_年\_\_\_/\_\_\_月\_\_\_/\_\_\_日止。
- (4) 其他相关服务期限自\_\_\_/\_\_\_年\_\_\_/\_\_\_月\_\_\_/\_\_\_日始，至\_\_\_/\_\_\_年\_\_\_/\_\_\_月\_\_\_/\_\_\_日止。

## 七、双方承诺

1. 监理人向委托人承诺，按照本合同约定提供监理与相关服务。
2. 委托人向监理人承诺，按照本合同约定派遣相应的人员，提供房屋、资料、设备，并按本合同约定支付酬金。

## 八、合同订立

1. 订立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。
2. 订立地点：\_\_\_\_\_。
3. 本合同一式\_\_\_\_\_份，具有同等法律效力，双方各执\_\_\_\_\_份。

委托人：\_\_\_\_\_（盖章）

监理人：\_\_\_\_\_（盖章）

住所：\_\_\_\_\_

住所：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代理人：（签字）\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代理人：（签字）\_\_\_\_\_

开户银行： \_\_\_\_\_

账号： \_\_\_\_\_

电话： \_\_\_\_\_

传真： \_\_\_\_\_

电子邮箱： \_\_\_\_\_

开户银行： \_\_\_\_\_

账号： \_\_\_\_\_

电话： \_\_\_\_\_

传真： \_\_\_\_\_

电子邮箱： \_\_\_\_\_



## 第二部分 通用条件

采用《建设工程监理合同（示范文本）》（GF-2012-0202）。

## 第三部分 专用条件

### 1. 定义与解释

#### 1.2 解释

1.2.1 本合同文件除使用中文外，还可用\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

1.2.2 约定本合同文件的解释顺序为：①建设监理合同；②附加协议条款；③合同专用条款④合同标准条件；⑤监理中标通知书；⑥招标文件；⑦投标文件。

### 2. 监理人义务

#### 2.1 监理的范围和内容

2.1.1 监理范围包括：本合同约定的监理服务，包括施工及缺陷责任期阶段的监理，但不包括非监理人原因引起的工程延期阶段的监理服务。

2.1.2 监理工作内容还包括：本项目设计图纸所规定的工程及工程量清单所规定内容，若非招标人原因，招标人有权变更工程范围及内容，投标人必须无条件接受。

#### 2.2 监理与相关服务依据

2.2.1 监理依据包括：双方签订的《建设工程监理合同》。

2.2.2 相关服务依据包括：无。

#### 2.3 项目监理机构和人员

更换监理人员的其他情形：如监理人需要调换施工现场监理人员时，须经委托人与监理单位协商，报委托人同意后生效。

#### 2.4 履行职责

2.4.1 对监理人的授权范围：对本工程的质量、投资、安全、进度、文明施工的控制；合同、信息管理；协调工作。

在涉及工程延期 / 天内和（或）金额 / 万元内的变更，监理人不需请示委托人即可向承包人发布变更通知。

2.4.2 监理人有权要求承包人调换其人员的限制条件：需经委托人同意。

#### 2.5 提交报告

监理人应提交报告的种类（包括监理规划、监理月报及约定的专项报告）、时间和份数：

签订合同后 7 日内提交监理规划及实施细则 1 份，每月 25 日提交监理月报 1 份，每季末提交监理季报 1 份，每年末提交监理年报 1 份。随时提交专项报告。

#### 2.6 使用委托人的财产

附录 B 中由委托人无偿提供的房屋、设备的所有权属于：委托人。

监理人应在本合同终止后 15 天内移交委托人无偿提供的房屋、设备，移交的时间和方式为：现场移交。

### 3. 委托人义务

#### 3.1 委托人代表

委托人代表为：\_\_\_\_\_。

#### 3.2 答复

委托人同意在 7 天内，对监理人书面提交并要求做出决定的事宜给予书面答复。

### 4. 违约责任

#### 4.1 监理人的违约责任

监理人赔偿金额按下列方法确定：

赔偿金 = 直接经济损失 × 正常工作酬金 ÷ 建筑安装工程费

#### 4.2 委托人的违约责任

委托人逾期付款利息按下列方法确定：

逾期付款利息 = 当期应付款总额 × 银行同期贷款日利率 × 拖延支付天数

### 5. 支付

#### 5.1 支付货币

\_\_\_\_\_ 人民币

#### 5.2 支付酬金

委托人同意按以下的计算方法、支付时间与金额，支付监理人的酬金：

##### 5.2.1 监理酬金计算方法：

监理酬金以 最终工程结算价的建筑安装工程费 为计费基数，结合中标人的投标报价方式进行计算。

##### 5.2.2 施工阶段监理酬金支付时间与金额：

(1) 本工程监理费预付款为：监理酬金的30%，在本监理合同签订后 7 日内由委托人支付给监理人。

(2) 在监理合同已签订，监理人员进场并正常开展监理业务后，按项目已完成或工程量对应监理服务酬金的80%。

(3) 在工程通过竣工验收后支付合同监理服务酬金总额的 95%，剩余的5%在工程质保期满后5日内一次性付清。

##### 5.2.3 延期费用的支付：

施工阶段的实际监理服务期超出合同监理服务期时，不支付延期费用。

其他约定：\_\_\_\_\_ 无 \_\_\_\_\_

#### 5.2.4 其它阶段监理酬金支付

在监理合同已签订，监理人员进场并正常开展监理业务后，委托人在每月 25 日前，向监理人按月支付监理服务酬金：

其它阶段月监理酬金=暂定相应阶段监理酬金×(30÷本合同相应阶段监理服务期(天))

### 6. 合同生效、变更、暂停、解除与终止

#### 6.1 生效

本合同生效条件：\_\_\_\_\_ 正式签订合同之日起生效 \_\_\_\_\_。

#### 6.2 变更

6.2.1 除不可抗力外，因非监理人原因导致本合同期限延长时，附加工作酬金按下列方法确定：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

6.2.2 附加工作酬金按下列方法确定：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

6.2.3 正常工作酬金增加额按下列方法确定：

正常工作酬金增加额=工程增加投资额×正常工作酬金÷建筑安装工程费

6.2.4 因工程规模、监理范围的变化导致监理人的正常工作量减少时，按减少工作量的比例从协议书约定的正常工作酬金中扣减相同比例的酬金。

### 7. 争议解决

#### 7.1 调解

本合同争议进行调解时，可提交\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 进行调解。

#### 7.2 仲裁或诉讼

合同争议的最终解决方式为下列第\_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_\_ 种方式：

(1) 提请\_\_\_\_\_ 仲裁委员会进行仲裁。

(2) 向\_\_\_\_\_ 项目所在地 \_\_\_\_\_ 人民法院提起诉讼。

### 8. 其他

#### 8.1 检测费用

委托人应在检测工作完成后\_\_\_\_\_ 7 \_\_\_\_\_ 天内支付检测费用。

#### 8.2 咨询费用

委托人应在咨询工作完成后\_\_\_\_\_ 7 \_\_\_\_\_ 天内支付咨询费用。

#### 8.3 奖励

合理化建议的奖励金额按下列方法确定为：

奖励金额 = 工程投资节省额×奖励金额的比率；

奖励金额的比率为\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ %。

#### 8.4 保密

委托人申明的保密事项和期限：永久。

监理人申明的保密事项和期限：永久。第三方申明的保密事项和期限：永久。

#### 8.5 著作权

监理人在本合同履行期间及本合同终止后两年内出版涉及本工程的有关监理与相关服务的资料的限制条件：

/。

#### 9. 补充条款

9.1 委托人应向监理人无偿提供开展监理服务工作所必需的办公用房、生活用房。

9.2 委托人在监理服务期满后 14 天内将履约保证金退还给监理人。

## 附录A 相关服务的范围和内容

A-1 勘察阶段：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

A-2 设计阶段：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

A-3 保修阶段：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

A-4 其他（专业技术咨询、外部协调工作等）\_\_\_\_\_ 协助业主及有关部门在施工中碰到的外部各部门的协调工作\_\_\_\_\_。

## 附录B 委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备

### B-1 委托人派遣的人员

名称	数量	工作要求	提供时间
1. 工程技术人员			
2. 辅助工作人员			
3. 其他人员			

### B-2 委托人提供的房屋

名称	数量	面积	提供时间
1. 办公用房	1	20 m <sup>2</sup>	进场提供
2. 生活用房	1	20 m <sup>2</sup>	进场提供
3. 试验用房			
4. 样品用房			
用餐及其他生活条件			

### B-3 委托人提供的资料

名称	份数	提供时间	备注
1. 工程立项文件	1	自签订合同 7 日内	
2. 工程勘察文件	1	自签订合同 日内	
3. 工程设计及施工图纸	1	自签订合同 日内	
4. 工程承包合同及其他相关合同	1	自签订合同 日内	
5. 施工许可文件	1	自签订合同 日内	
6. 其他文件			

### B-4 委托人提供的设备

名称	数量	型号与规格	提供时间
1. 通讯设备			
2. 办公设备			
3. 交通工具			
4. 检测和试验设备			

## 第四章 响应文件格式

### 响 应 文 件

(正/副本)

项目名称： \_\_\_\_\_

项目编号： \_\_\_\_\_

采购代理机构名称：

竞标人名称： (盖章) \_\_\_\_\_

竞标人地址： \_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人： \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

年 月 日



# 目 录

(应附页码)

## 一、资格审查文件

- (1) 竞标人有效的“营业执照”副本复印件（必须提供）；
- (2) 竞标人的法定代表人身份证明书原件及其有效的身份证正反面复印件（必须提供）；
- (3) 有效的法人授权委托书原件和被授权人身份证正反面复印件（委托代理时必须提供，加盖单位公章，否则将被当作资格审查不合格而取消竞标资格）；
- (4) 竞标保证金交纳凭证复印件（必须提供）；
- (5) 竞标人有效的资质证书复印件（必须提供）；
- (6) 拟任本项目的总监理工程师简历表（必须提供）；
- (7) 竞标人参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式）（必须提供）；
- (8) 竞标人认为必要提供的证明其满足本项目资格的声明及文件资料（如有，请提供）。

## 二、商务技术文件

- (1) 竞标函（必须提供）；
- (2) 竞标报价表（必须提供）；
- (3) 拟投入本项目的其他人员及设备情况（必须提供）；
- (4) 监理大纲（必须提供，格式自拟）；
- (5) 竞标人认为有必要提供的其他资料（如有，请提供）。

## 一、资格审查文件

(1) 竞标人有效的“营业执照”副本复印件（必须提供）；

(2) 竞标人的法定代表人身份证明书原件及其有效的身份证正反面复印件（必须提供）；

### 法定代表人身份证明书（格式）

竞标人：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（竞标人名称）的法定代表人。

特此证明。

竞标人（公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

(3) 有效的法人授权委托书原件和被授权人身份证正反面复印件（委托代理时必须提供，加盖单位公章，否则将被当作资格审查不合格而取消竞标资格）；

### 授权委托书（格式）

本授权委托书声明：我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（竞标人名称）的法定代表人，现授权委托\_\_\_\_\_（姓名）为我单位代理人，以本单位的名义参加（项目名称）的竞标活动，代理人在竞标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

代理人无转委托。特此委托。

代理人：                    性别：                    年龄：

单位：                    部门：                    职务：

身份证号码：

竞标人：（盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

日期：            年            月            日

附：委托代理人身份证复印件、法定代表人身份证明及身份证复印件

(4) 竞标保证金交纳凭证复印件（必须提供）；

(5) 竞标人有效的资质证书复印件（必须提供）；

(6) 拟任本项目的总监理工程师简历表（必须提供）；

**拟任本项目的总监理工程师简历表（格式）**

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间			从事监理工作年限		
专业			证书号		
已 完 成 监 理 项 目 情 况					
建设单位	项目名称	建设规模	开、竣工日期	工程质量等级	

说明： 1、附总监理工程师的身份证正反面复印件和资格证书复印件。

**(7) 竞标人参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式）：**

**竞标人参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式）**

致：\_\_\_\_\_（采购单位名称）

我公司近三年在经营活动中没有重大违法记录（包括：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业，吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），特此声明。

若招标采购单位在本项目采购过程中发现我单位近三年内在经营活动中有重大违法记录，我公司将无条件地退出本项目的竞标，并承担因此引起的一切后果。

竞标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字）：\_\_\_\_\_

年 月 日

**(8) 竞标人认为必要提供的证明其满足本项目资格的声明及文件资料（如有，请提供）。**

## 二、商务技术文件

### (1) 竞标函（必须提供）；

#### 竞标函（格式）

致：（采购人）\_\_\_\_\_

根据贵方\_\_\_\_\_采购文件（项目编号：\_\_\_\_\_），正式授权下述签字人\_\_\_\_\_（姓名和职务）代表供应商\_\_\_\_\_（供应商单位名称），提交下述文件：

一、响应文件（按采购文件第四章要求的格式及顺序自行填写提交，正本一套，副本三套，共四套）：

- （1）资格审查文件；
- （2）商务技术文件。

二、据此函，签字人兹宣布同意如下：

1、按采购文件项目需求说明和竞标报价表，竞标总报价人民币（大写）\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_），监理服务期限：\_\_\_\_\_。

2、我方已详细审阅采购文件，同意在供应商须知规定的截标日期起遵循本采购文件，在竞标人须知前附表规定的竞标有效期满之前均具有约束力，并按时到场参加竞标。

3、我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加此项采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

4、我方根据响应文件的规定，承担完成合同的责任和义务。

5、我方已详细审核竞争性谈判文件，我方知道并同意必须放弃提出含糊不清或误解问题及对竞争性谈判文件质疑的权利。

6、我方声明在竞标有效期内撤回竞标或者有其他违约行为，我方同意被没收全部竞标保证金。

7、同意向贵方提供贵方可能要求的与本竞标有关的任何数据或资料。

8、若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

9、我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》第七十七条规定，供应商有下列情形之一的，处以采购金额 5%以上 10%以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违

法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；涉嫌犯罪的，移送司法机关处理：

- (1) 提供虚假材料谋取成交、成交的；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- (3) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (4) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- (5) 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

三、与本竞标有关的正式通讯地址为：

地址：\_\_\_\_\_ 邮政编码：\_\_\_\_\_

电话、电报、传真或电传：\_\_\_\_\_

开户名称：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

账号：\_\_\_\_\_

法定代表人(负责人)或委托代理人签名：\_\_\_\_\_

竞标人(公章)：\_\_\_\_\_

竞标日期：\_\_\_\_\_

注：竞标人必须加盖公章并签字，若此函由多页构成的，应逐页加盖公章并由法定代表人(负责人)(或委托代理人)签字，无签字、盖公章的竞标无效。

(2) 竞标报价表（必须提供）：

竞 标 报 价 表（格式）

服务项目	竞标报价（元）	监理服务期	备注
			此费用包含在工程建设期和保修期内，完成采购文件规定监理内容的各项可能发生的费用

法定代表人授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

竞标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



(3) 拟投入本项目的其他人员及设备情况（必须提供）；

拟参加本工程监理工作的主要监理人员汇总表

序号	姓名	拟担任 职务	学历	职称	专业	执业资格或岗位 (培训) 证书		工程监理 (服务) 工作年限
						证书名称 及(注册) 专业	证书 编号(和 /或注册 编号)	

注：持有岗位证指具备相关建设行政主管部门颁发的执业资格证、专业监理工程师的监理工程师资格证、监理员岗位证等（按第二章项目需求一览表拟入）并附上相关人员身份证、资格证材料的复印件。

主要监理设备表（格式）

序号	设施设备名称	型号规格	制造商	购置年份	新旧程度	现在何处
(1)	办公生活设施					
	...					
(2)	通讯设施					
	...					
(3)	交通工具					
	...					
(4)	现场常用检测设备					
	...					
(5)	其他					
	...					

(4) 监理大纲；（必须提供，格式自拟）

(5) 竞标人认为有必要提供的其他资料（如有，请提供）

附：  
中小企业声明函

### 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1.根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2.本公司参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目\_\_\_\_\_分标采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

附：

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

# 第五章 评标办法

## 评标办法

### 一、评标原则

(一) **谈判小组构成**：本项目的谈判小组会分别由依法组成的评审专家、采购人代表等三人以上单数组成，其中专家人数不少于成员总数的三分之二。

(二) **评标依据**：谈判小组将以竞争性谈判文件和响应文件为评定依据进行评审。

(三) **评标方法**：在质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的前提下，按最后评标报价由低到高排列成交候选供应商顺序（评标报价相同时，依次按节能环保优先、技术指标高优先、质保期长优先、交货期短优先、故障响应时间短优先的顺序排列），并推荐 3 名以上（含 3 名）成交候选供应商。

#### A、价格折扣要素：

##### 1、政策功能折扣：

(1) 小型和微型企业产品的价格给予 6% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。〔《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181 号）、《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）、《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）〕 竞标人的竞标产品属于小型和微型企业产品的，价格给予 6% 的扣除。扣除后的价格为政策折扣评标价，即政策折扣评标价=竞标报价×（1-6%）；按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

(2) 根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》第六条规定：“鼓励大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加非专门面向中小企业的政府采购活动。联合协议中约定，小型、微型企业产品的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30% 以上的，可给予联合体 2% 的价格扣除。联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业享受本办法第四条、第五条规定的扶持政策。组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。”，用扣除后的价格参与以下的评审。扣除后的价格为政策折扣评标价，即政策折扣评标价=竞标报价×（1-2%）；

(3) 除上述情况外，评标报价=最终竞标报价。

### 二、成交候选供应商推荐原则

(一) 在质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的前提下，按最后报价由低到高排列并推荐前

二名为成交候选人，并依照次序确定成交人。采购单位应当确定谈判小组推荐排名第一的成交候选人为成交人。排名第一的成交候选人放弃成交、因不可抗力提出不能履行合同，或者竞争性谈判文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，采购单位可以确定排名第二的成交候选人为成交人。排名第二的成交候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购单位可以确定排名第三的成交候选人为成交人，其余以此类推。

（二）谈判小组认为，某竞标人的有效竞标报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，应要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关材料，否则，谈判小组可以取消该竞标人的成交候选资格，按顺序由排在后面的成交候选人递补，以此类推。

## 附件

### 退还竞标保证金说明（格式）

银行转账回执复印件

项目名称：

项目编号：

开户名称：

开户银行：

账 号：

附：营业执照副本复印件，开户许可证复印件，加盖单位公章。

注：盖章请不要盖在账号上，以免识别不清。此附件在开标时单独提供给采购代理机构人员，不要放在响应文件袋内，响应文件不包括此附件，此附件仅用于退还竞标保证金。