



广西众鼎建设工程咨询有限公司

公开招标文件

项目名称：贵港覃塘产业园黄练工业集中区拓展区、林循区拓展区、
食品加工园区、五里木材加工区约 27455 亩地形测绘服务

项目编号：GGZC2020-G3-40008-GXZD

招标单位：贵港覃塘产业园管理委员会

招标代理机构：广西众鼎建设工程咨询有限公司

2020 年 4 月

目 录

第一章 公开招标公告.....	2
第二章 招标项目采购需求.....	5
第三章 投标人须知.....	6
一、总则.....	9
二、招标文件.....	10
三、投标文件的编制.....	11
四、开标.....	16
五、资格审查.....	17
六、评标.....	17
七、评标结果.....	19
八、中标和合同.....	19
九、其他事项.....	20
十、适用法律.....	20
第四章 评标办法及评分标准.....	21
第五章 合同主要条款格式（参考）.....	25
第六章 投标文件格式.....	30

第一章 公开招标公告

广西众鼎建设工程咨询有限公司

贵港覃塘产业园黄练工业集中区拓展区、林循区拓展区、食品加工园区、五里木材加工区约 27455 亩地形测绘服务（GGZC2020-G3-40008-GXZD）公开招标公告

广西众鼎建设工程咨询有限公司受贵港覃塘产业园管理委员会的委托，根据《中华人民共和国政府采购法》等有关规定，经贵港市覃塘区财政局政府采购监督管理股备案通过的政府采购计划（采购计划编号：TTZC2020-G3-00151），现对贵港覃塘产业园黄练工业集中区拓展区、林循区拓展区、食品加工园区、五里木材加工区约 27455 亩地形测绘服务进行公开招标，现将本次公开招标有关事项公告如下：

一、采购项目名称：贵港覃塘产业园黄练工业集中区拓展区、林循区拓展区、食品加工园区、五里木材加工区约 27455 亩地形测绘服务。

二、采购项目编号：GGZC2020-G3-40008-GXZD。

三、采购项目的名称、数量、简要规格描述或项目基本概况介绍：贵港覃塘产业园黄练工业集中区拓展区、林循区拓展区、食品加工园区、五里木材加工区约 27455 亩地形测绘服务一项。如需进一步了解详细内容，详见招标文件第二章招标项目采购需求。

四、采购项目预算金额：人民币壹佰捌拾肆万肆仟叁佰叁拾贰元整（¥1844332.00）。

五、本项目需要落实的政府采购政策：

- 1、《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）；
- 2、《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；
- 3、《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）；
- 4、财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知（财库〔2019〕9号）；
- 5、财政部发展改革委关于印发节能产品政府采购品目清单的通知（财库〔2019〕19号）等政府采购相关政策。

六、合格投标人的资格要求：

- 1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；
- 2、国内注册（指按国家有关规定要求注册的），专业从事本次采购服务内容，且具有国家测绘行政主管部门颁发的乙级以上（含乙级）测绘资质（专业范围包含工程测量：地形测量），具有相应的技术、设备、经济能力和良好信誉且具备法人资格的供应商；
- 3、拟投入本项目的项目负责人须具备注册测绘师资格，且正式注册在本单位，项目负责人必须直接参与本项目测量工作全过程；
- 4、本项目不接受联合体投标；

5、本项目不接受未完成网上报名本项目的投标人投标；

6、对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。

七、招标文件的获取：

1、报名方式：报名方式：网上报名[注：投标人如第一次报名，报名前需在贵港市公共资源交易平台(<http://ggggjy.gxgg.gov.cn:9005/>)完成单位信息注册，已经广西住建厅诚信库系统备案的投标单位则无需注册，可直接使用身份证登陆]。

2、报名时间：2020年4月9日至2020年4月15日止。

3、获取招标文件的方式：潜在投标人报名成功后打印网上报名回执，在贵港市公共资源交易平台(<http://ggggjy.gxgg.gov.cn:9005/>)免费下载招标文件。

八、投标保证金(人民币)：叁万元整(¥30000.00)。

投标人应于2020年4月29日9时00分前将投标保证金以电汇、转帐、汇票等非现金形式(必须从投标人银行基本账户转出，否则视为无效投标保证金)交至以下账户之一：

投标保证金缴纳帐户：

1、帐号：8000975025898996480601

帐户名称：贵港市公共资源交易中心

开户银行：广西北部湾银行

2、帐号：9558832116000246427

帐户名称：贵港市公共资源交易中心

开户银行：中国工商银行广西贵港市贵城支行营业室

备注：

中标人：招标人与中标人签订项目合同后，由招标代理机构收集退保材料并提交到公共资源交易中心，交易中心收到退保材料后30日内办理退保手续(无息退还)。

非中标人：中标通知书发出后，由交易中心30日内办理退保手续(无息退还)。

九、投标文件的递交：投标人应于2020年4月29日9时00分止，将投标文件密封提交到贵港市公共资源交易中心(贵港市港北区金城商业步行街与金田路交叉口东南150米水利大厦)开标厅，逾期送达的将予以拒收。

十、开标时间及地点：

本次招标将于2020年4月29日9时00分，在贵港市公共资源交易中心(贵港市港北区金城商业步行街与金田路交叉口东南150米水利大厦)开标厅开标，投标人可以由法定代表人或委托代理人出席开标会

议（携带本人身份证原件等有效证明材料，委托代理人出席应携带单位授权委托书原件等有效证明材料）。

十一、公告查询地址：

<http://www.cccp.gov.cn>（中国政府采购网）、<http://zfcg.gxzf.gov.cn/>（广西壮族自治区政府采购网）、<http://zfcg.czj.gxgg.gov.cn/>（贵港市政府采购网）、<http://ggggjy.gxgg.gov.cn:9005/>（贵港市公共资源交易中心）。

十二、联系事项：

- 1、招标人名称：贵港覃塘产业园管理委员会
地址：广西贵港市覃塘区政务服务中心
联系人及电话：谭雪春，0775-4656508
- 2、招标代理机构：广西众鼎建设工程咨询有限公司
地址：广西贵港市港北区民生路地产小区 81 号
项目联系人：孔彬蓓 联系电话：0775-4364841
- 3、监督部门：贵港市覃塘区财政局政府采购监督管理股
电话：0775-4721505

广西众鼎建设工程咨询有限公司

2020 年 4 月 8 日

第二章 招标项目采购需求

一、**测绘范围：**贵港覃塘产业园黄练工业集中区拓展区、林循区拓展区、食品加工园区、五里木材加工区约 27455 亩地形测绘

二、**服务完成时间：**自合同签订之日起 15 天内完成所有测绘服务工作并提交正式的测绘成果文件。

三、**服务质量要求：**符合国家规定的标准和现行技术规范、规程要求。

四、项目技术规范、参数及要求

(1) 技术依据：

- ①《城市测量规范》(CJJ/T8—2011)
- ②《全球定位系统(GPS)测量规范》(GB/T18314-2009)
- ③《全球定位系统实时动态测量(RTK)技术规范》(CH/T2009-2010)
- ④《1:500 1:1000 1:2000 地形图图式》(GB/T 20257.1-2007)

(2) 平面坐标系：采用 2000 国家大地坐标系，高斯-克吕格正形投影按 1.5° 分带，中央子午线为东经 109° 30'，Y 值+500km；

(3) 高程基准：采用 1985 国家高程基准；

(4) 成图方法：采用解析法数字化成图（全野外数据采集）；

(5) 成图比例尺：1:1000；

(6) 基本等高距：按技术规范；

(7) 数据格式：AutoCAD DWG 格式。

五、成果内容：

(1) 机绘纸质成果一式两份；

(2) 电子数据成果一式两份。

六、**本项目付款方式：**中标人完成本项目全部测绘服务工作且提交正式的测绘服务成果文件并经验收合格后，招标人在 30 日内一次性向中标人支付全部测绘服务费。

第三章 投标人须知

前 附 表

序号	内容、要求
1	项目名称：贵港覃塘产业园黄练工业集中区拓展区、林循区拓展区、食品加工园区、五里木材加工区约 27455 亩地形测绘服务 项目编号：GGZC2020-G3-40008-GXZD
2	投标报价及费用： 1、本项目投标应以人民币报价； 2、不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用； 3、本项目的招标代理服务费按国家发展改革委《关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》发改价格〔2015〕299 号文执行，本项代理服务费为人民币贰万壹仟柒佰伍拾肆元整（¥21754.00 元），由中标人向招标代理机构支付。领取中标通知书前，中标人应向招标代理机构一次付清招标代理服务费。否则，招标代理机构将视之为违约，取消该中标决定并对中标人已提交的全部投标保证金不予退还。
3	投标保证金：人民币叁万元整（¥30000.00）； 1、投标保证金必须于 2020 年 4 月 29 日 9 时 00 分前到达贵港市公共资源交易中心指定账户，投标人缴纳的投标保证金采用银行转帐、电汇等非现金形式（应按招标公告第八条规定提交保证金，否则，其投标将被拒绝）。 2、投标保证金必须从投标人基本账户转出到指定银行账户，否则视为无效投标保证金。 3、保证金的退还（不计息）：未中标人的投标保证金在中标通知书发出后 30 日内无息退还（招标代理公司向交易中心统一递交申请）。 中标人应在中标通知书发出后 30 日内与招标单位签订合同。中标人的投标保证金在合同签订且向招标代理机构提交合同副本原件壹份及复印件壹份后 30 日内无息退还（复印件需加盖投标单位公章，招标代理公司向交易中心递交申请）。 交易中心投标保证金咨询电话：0775-4552102。
4	现场踏勘：招标人不统一组织踏勘现场，由投标人自行踏勘。
5	答疑与澄清：投标人如认为招标文件表述不清晰、存在歧视性、排他性或者其他违法内容的，应当于报名本项目后 7 个工作日内，以书面形式要求招标采购单位作出书面解释、澄清或者向招标采购单位提出书面质疑；答疑内容是招标文件的组成部分，并将以书面形式送达所有已报名的投标人；招标采购单位可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间三日前，将变更时间书面通知所有招标文件收受人，

	并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告。
6	投标文件组成：开标一览表_壹_份；资信及商务文件、技术文件、报价文件正本壹份；副本肆份。
7	投标截止时间及地点：2020年4月29日9时00分； <u>贵港市公共资源交易中心（贵港市港北区金城商业步行街与金田路交叉口东南150米水利大厦）</u>
8	开标时间及地点：2020年4月29日9时00分； <u>贵港市公共资源交易中心（贵港市港北区金城商业步行街与金田路交叉口东南150米水利大厦）</u>
9	评标办法及评分标准：综合评分法。
10	履约保证金：无。
11	质量保证金：无。
12	签订合同时间：中标通知书发出后三十日内。
13	采购资金来源：财政资金
14	付款方式：中标人完成本项目全部测绘服务工作且提交正式的测绘服务成果文件并经验收合格后，招标人在30日内一次性向中标人支付全部测绘服务费。
15	投标文件有效期：自投标截止之日起 <u>90</u> 天。
16	解释：本招标文件的解释权属于招标采购单位。
17	<p>招标代理服务费：招标代理机构按国家发展改革委《关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》发改价格〔2015〕299号文规定向中标人收取。</p> <p>招标代理服务费专用帐户： 开户行名称：广西众鼎建设工程咨询有限公司 开户银行：贵港市区农村信用合作联社港北信用社 银行帐号：900912010105362567</p>
18	<p>在对投标人资格审查时进行信用查询查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等。</p> <p>查询起止时间：自投标单位成立之日起至投标截止时间查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为评审资料保存。</p> <p>信用信息使用规则：对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，资格审查不通过，不得参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。</p>

19	<p>1、本文件中描述投标人的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用投标人法定主体行为名称制作的印章，除本文件有特殊规定外，投标人的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、投标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其它形式印章均不能代替公章。</p> <p>2、本文件中描述投标人的“签字”是指投标人的法定代表人或被授权人亲自在文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为。</p>
20	本项目的政府采购预算价： 人民币壹佰捌拾肆万肆仟叁佰叁拾贰元整（¥1844332.00） 。

一、总则

（一）适用范围

本招标文件适用于贵港覃塘产业园黄练工业集中区拓展区、林循区拓展区、食品加工园区、五里木材加工区约 27455 亩地形测绘服务的招标、投标、评标、定标、验收、合同履行、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

（二）定义

1. “招标采购单位”系指组织本次招标的招标人及招标代理机构。
2. “投标人”系指向招标方提交投标文件的单位或自然人。
3. “产品”系指供方按招标文件规定，须向招标人提供的一切设备、服务、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料 and 材料。
4. “服务”系指招标文件规定投标人须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。
5. “项目”系指投标人按招标文件规定向招标人提供的产品和服务。
6. “书面形式”包括信函、传真、电报等。
7. “▲”系指实质性要求条款；
8. “允许偏离的技术、性能指标或者辅助功能项目”系指不带“▲”的非实质性要求的技术指标、主要功能项目条款。

（三）招标方式

公开招标方式。

（四）投标委托

投标人代表须携带有效身份证件。如投标人代表不是法定代表人，须有法定代表人出具的授权委托书（正本用原件，副本用复印件，格式见第四部分）。

（五）投标费用

投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有相关规定的除外）。

（六）联合体投标

本项目不接受联合体投标。

（七）转包与分包

1. 本项目不允许转包。
2. 本项目不可以分包。

（八）特别说明：

1. 多家供应商参加投标，如其中两家或两家以上供应商的法定代表人为同一人或相互之间存在投资关系且达到控股的，同时提供的是同一品牌产品的，应当按一个供应商认定。评审时，取其中通过资格审查后的报价最低一家为有效供应商；当报价相同时，则以技术标最优一家为有效供应商；均相同时，由评标委员会集体决定。

多家代理商或经销商参加投标，如其中两家或两家以上供应商存在分级代理或代销关系，且提供的是其所代理品牌产品的，评审时，按上述规定确定其中一家为有效供应商。

同一家原生产厂商授权多家代理商参加投标的，评审时，按上述规定确定其中一家为有效供应商。

2. 投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。投标人投标所使用的招标项目实施人员必须为本法人员工（或必须为本法人或控股公司正式员工）。

3. 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

4. 投标人在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的，中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第 49 条之规定双倍赔偿招标人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

（九）质疑和投诉

1. 投标人认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向招标人、招标代理机构提出质疑。投标人对招标采购单位的质疑答复不满意或者招标采购单位未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监管部门投诉。

2. 质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书均应明确阐述招标文件、招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。

二、招标文件

（一）招标文件的构成

1. 招标公告；
2. 招标需求；
3. 投标人须知；
4. 评标办法及标准；
5. 合同主要条款；
6. 投标文件格式。

（二）投标人的风险

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

（三）招标文件的澄清与修改

1. 投标人应认真阅读本招标文件，发现其中有误或有不合理要求的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内以书面形式要求招标采购单位澄清。招标代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清、答复、修改或补充的，应当在招标文件要求提交投标文件截止时间十五日前，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有招标文件收受人。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

2. 招标代理机构必须以书面形式答复投标人要求澄清的问题，并将不包含问题来源的答复书面通知所有报名本项目的投标人；除书面答复以外的其他澄清方式及澄清内容均无效。

3. 招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

4. 招标文件的澄清、答复、修改或补充都应该通过本招标代理机构以法定形式发布，招标人非通过本机构，不得擅自澄清、答复、修改或补充招标文件。

5. 招标人可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间三日前将变更时间书面通知所有招标文件收受人，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告。

（四）询问、质疑和投诉

1. 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向招标人、招标代理机构提出询问。

2. 供应商认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向招标人、招标代理机构提出质疑。具体计算时间如下：

（一）对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日；

（二）对招标过程提出质疑的，为各招标程序环节结束之日；

（三）对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

供应商对招标人或招标代理机构的质疑答复不满意或者招标人或招标代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监管部门投诉。

3. 质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书均应明确阐述招标文件、招标过程、中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、明确的请求、必要的证明材料，便于有关单位调查、答复和处理。

三、投标文件的编制

（一）投标文件的组成

投标文件由资信及商务文件、技术文件、报价文件三部分组成。三部分文件可装订成一册且标明资信及商务文件、技术文件、报价文件部分。

1. 资信及商务文件：

▲（1）投标保证金缴纳证明复印件（必须提交，加盖投标单位公章）；

▲（2）投标声明书（格式见附件）（必须提交，加盖投标单位公章）；

▲（3）法定代表人有效的身份证正反面复印件（必须提交，加盖投标单位公章）；

▲（4）法定代表人授权委托书原件和委托代理人有效的身份证正反面复印件（委托代理时必须提供，加盖投标单位公章，否则将被当作资格审查不合格而取消投标资格）；

▲（5）有效的营业执照副本、资质证书复印件（必须提交，加盖投标单位公章）；

▲（6）投标人有效的税务登记证、组织机构代码证副本复印件（如按国家三证合一时无须提供）；

▲（7）拟投入本项目的项目负责人注册测绘师的注册证书复印件，及在“注册测绘师注册管理系统（<http://rsurveyor.ch.mnr.gov.cn/XZSP/>）”查询信息截屏复印件（必须提供，加盖投标单位公章）；

（8）投标人在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单网上截图（如

有提供，加盖投标单位公章)；

▲ (9) 投标人 2019 年 10 月至 2019 年 12 月份的依法纳税的完税凭证复印件或者《依法纳税或依法免税证明》复印件 (如为新成立的投标单位请按实际依法缴纳的月份提供，必须提供，加盖投标单位公章)；

▲ (10) 投标人 2019 年 10 月至 2019 年 12 月份的依法缴纳社保费凭证复印件或者《依法缴纳或依法免交社保证明》复印件，如为新成立的投标单位请按实际依法缴纳月份提供 (必须提供，加盖投标单位公章)；

▲ (11) 投标人 2019 年 10 月至 2019 年 12 月份的财务报表复印件 (如为新成立的投标单位则按实际月份提供，必须提供，加盖投标单位公章)；

▲ (12) 商务响应表 (格式见附件)；

(13) 中小企业声明函 (如有请提供，加盖投标单位公章)；

(14) 类似案例成功的业绩 (以合同协议书或中标通知书复印件加盖投标人单位公章为准)；

(15) 其他特殊资质证书 (如本地化服务能力等)；

(16) 投标人质量管理体系等方面的认证证书；

(17) 投标人认为可以证明其能力或业绩的其他材料；

(18) 投标人情况介绍。

2. 技术文件

▲ (1) 项目负责人简历表 (格式自拟，必须提交，加盖投标单位公章)；

▲ (2) 投标人实施本项目拟投入的相关人员、设备情况 (必须提供，加盖投标单位公章)；

▲ (3) 实施本项目的工作方案及技术方案 (必须提供，加盖投标单位公章)；

▲ (4) 实施本项目的质量管理方案 (必须提供，加盖投标单位公章)；

▲ (5) 项目计划进度表及项目按期完成承诺书 (必须提供，加盖投标单位公章)；

▲ (6) 针对本项目的服务承诺方案 (必须提供，加盖投标单位公章)；

(7) 投标人需要说明的其他文件和说明 (格式自拟)。

3. 报价文件：

▲ (1) 投标函 (格式见附件)；

▲ (2) 投标报价表；

▲ (3) 开标一览表 (须另外单独封装)；

(4) 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明 (格式自拟)。

▲注：法定代表人授权委托书、投标声明书、商务响应表、投标函、投标报价表、开标一览表必须由法定代表人或授权代表在规定签章处逐一签名并加盖单位公章【若上述文件由多页构成的，须逐页由法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章】。

(二) 投标文件的语言及计量

1. 投标文件以及投标方与招标方就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

2. 投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位 (货币单位：人民币元)，否则视同未响应。

（三）投标报价

1. 投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。

2. 投标报价是履行合同的最终价格，投标报价已包括成果文件及相应提供技术交底等相关资料、设备、劳务、管理、材料、维护、保险、利润、税金、政策性文件规定及合同包含的应有风险、责任等各项应有费用。

3. 投标文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

（四）投标文件的有效期

1. 自投标截止之日起 90 天投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。

2. 在特殊情况下，招标人可与投标人协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3. 投标人可拒绝接受延期要求而不会导致投标保证金被没收。同意延长有效期的投标人需要相应延长投标保证金的有效期，但不能修改投标文件。

4. 中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

（五）投标保证金

1. 投标人必须按规定交纳投标保证金。否则，其投标无效。

2. 投标人于投标截止时间前以支票、汇票、本票、电汇、转账或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交投标保证金。

3. 投标保证金应用人民币，金额为：人民币叁万元整（¥30000.00）。

4. 投标保证金必须于 2020 年 4 月 29 日 9 时 00 分前到达贵港市公共资源交易中心指定账户，投标人缴纳的投标保证金采用银行转账、电汇等非现金形式（应按招标公告第八条规定提交保证金，否则，其投标将被拒绝）。

5. 投标保证金必须从投标人基本账户转出到指定银行账户，否则视为无效投标保证金。

6. 保证金的退还（不计息）：未中标人的投标保证金在中标通知书发出后 30 日内无息退还（招标代理公司向交易中心统一递交申请）。

中标人应在中标通知书发出后 30 日内与招标单位签订合同。中标人的投标保证金在合同签订且向招标代理机构提交合同副本原件壹份及复印件壹份后 30 日内无息退还（复印件需加盖投标单位公章，招标代理公司向交易中心递交申请）。

交易中心投标保证金咨询电话：0775-4552102。

7. 对于未能按要求提交投标保证金的投标人，招标人将视为不响应招标文件而予以拒绝。

8. 投标人有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在投标有效期内撤回投标文件的；

（2）未按规定提交履约保证金的；

（3）投标人在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；

（4）中标人无正当理由不与招标人签订合同的；

（5）中标人未能在中标通知书发出之日起 30 天的规定期限内签署合同协议；

（6）将中标项目转让给他人或者在投标文件中未说明且未经招标人同意，将中标项目分包给他人的；

（7）拒绝履行合同义务的；

(8) 其他严重扰乱招投标程序的。

(六) 投标文件的签署和份数

1. 投标人应按本招标文件规定的格式和顺序编制、装订投标文件并标注页码，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任。

2. 投标人应按资信及商务文件、技术文件、投标报价文件三部分（可装订成一册）装订成册，正本壹份，副本肆份分别编制并一起装订成册，投标文件的封面应注明“正本”、“副本”字样。活页装订的投标文件将被拒绝。

3. 投标文件的正本需打印或用不褪色的墨水填写，投标文件正本除本《投标人须知》中规定的可提供复印件外均须提供原件。副本为本正的复印件。

4. 投标文件须由投标人在规定位置盖章并由法定代表人或法定代表人的授权委托人签署，投标人应写全称。

5. 投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章及法定代表人（或授权委托人）签字或盖印鉴章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

(七) 投标文件的包装、递交、修改和撤回

1. 投标文件的封装。

1.1 投标文件正副本全部密封在一个内信封的投标文件袋（盒、箱），其中《开标一览表》（格式见附件）应单独用文件袋（盒、箱）密封，然后将这两个文件袋（盒、箱）一并装入一个外包封的投标文件袋（盒、箱）中并加以密封，所有封贴处必须密封后签字（投标人法定代表人或其委托代理人签字均可，当为代理人签字时由代理人在开标会上随身携带授权书原件以备核验）或盖投标人单位公章。

投标文件的包装封面上应注明投标人名称、投标人地址、投标文件名称（资信/商务文件或者技术文件或报价文件或开标一览表等）、投标项目名称、项目编号及“开标时启封”字样。

1.2 未按规定密封或标记的投标文件将被拒绝接收，由此造成的后果由投标人承担。

2. 投标文件的递交

2.1 投标文件的递交不得迟于本须知前附表规定的截止时间。

2.2 投标人必须在规定时间内将投标文件送到本须知前附表规定地点，超过投标截止时间送达的投标文件将不予受理。

2.3 投标文件的递交由投标人被授权代表凭有效证明资料亲自递交，资料不齐或不合格的，该投标文件将被拒绝接收。

2.3.1 被授权代表为法定代表人的，须出示其有效身份证原件、法定代表人身份证明材料原件等有效证明资料；

2.3.2 被授权代表为非法定代表人的，须出示其有效身份证原件、法定代表人授权委托书原件等有效证明资料。

3. 投标文件的修改或撤回

投标人在投标截止时间之前，可以对已提交的投标文件进行修改或撤回，并书面通知招标采购人；投标截止时间后，投标人不得撤回、修改投标文件。修改后重新递交的投标文件应当按本招标文件的要求签署、盖章和密封。

4. 在招标文件要求提交投标文件的截止时间之后送达的投标文件，为无效投标文件，招标采购单位应当拒收。

（八）投标无效的情形

实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。

1. 在符合性审查和商务评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

- （1）超越了按照法律法规规定必须获得行政许可或者行政审批的经营范围的；
- （2）资格证明文件不全的，或者不符合招标文件标明的资格要求的；
- （3）投标文件无法定代表人或其授权委托代理人签字，或未提供法定代表人授权委托书、投标声明书或者填写项目不齐全的；
- （4）投标代表人未能出具身份证明或与法定代表人授权委托人身份不符的；
- （5）项目不齐全或者内容虚假的；
- （6）投标文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合招标文件要求的（经评标委员会认定并允许其当场更正的笔误除外）；
- （7）投标有效期、服务期等商务条款不能满足招标文件要求的；
- （8）未实质性响应招标文件要求或者投标文件有招标方不能接受的附加条件的；
- （9）未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- （10）投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- （11）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

2. 在技术评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

- （1）未提供或未如实提供投标服务的内容，或者投标文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假投标的；
- （2）明显不符合招标文件要求的服务内容、质量标准，或者与招标文件中标“▲”的项目需求发生实质性偏离的；
- （3）投标技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）投标方案的；
- （4）与其他参加本次投标供应商的投标文件（技术文件）的文字表述内容相同连续二十行以上或者差错相同二处以上的。

3. 在报价评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

- （1）未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的；
- （2）报价不符合招标文件要求，或者超出采购预算金额，招标人不能支付的；
- （3）投标报价具有选择性，或者开标价格与投标文件承诺的优惠（折扣）价格不一致的。

4. 被拒绝的投标文件为无效。

5. 有下列情形之一的视为投标人相互串通投标，投标文件将被视为无效：

- （1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；或不同投标人报名的 IP 地址一致的；
- （2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （3）不同的投标人的投标文件载明的项目经理为同一个人；

- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

6. 供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为：

- (1) 供应商直接或者间接从招标人或者招标代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其投标文件或者响应文件；
- (2) 供应商按照招标人或者招标代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；
- (3) 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 供应商之间事先约定一致抬高或者压低投标报价，或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标，或者事先约定由某一特定供应商中标，然后再参加投标；
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标；
- (7) 供应商与招标人或者招标代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标或者排斥其他供应商的其他串通行为。

四、开标

(一) 开标准备

招标代理机构将在规定的时间和地点进行开标，投标人的法定代表人或其授权代表应参加开标会并签到。投标人的法定代表人或其授权代表未按时签到的，视同放弃开标监督权利、认可开标结果。

(二) 开标程序

1. 开标会由招标代理机构组织和主持，主持人宣布开标会议开始；
2. 主持人介绍项目情况和到会人员名单，宣布开标纪律；
3. 主持人宣布评标期间的有关事项；告知应当回避的情形，提请有关人员回避；
4. 招标人代表或监督人员一同检验参加开标会的各开标人法定代表人或其委托代理人（委托代理时）的资格证件：①法定代表人参加开标会的，凭本人身份证原件及复印件、营业执照复印件、电汇或银行转账底单原件及复印件、基本账户证明材料、本项目网上报名回执打印件；②委托代理人参加开标会的，凭法人授权委托书原件和其本人身份证原件及复印件、法定代表人身份证复印件、电汇或银行转账底单原件及复印件、基本账户证明材料、本项目网上报名回执打印件，属复印件的均须加盖投标人单位公章依时到达参加开标。对无资格证件、证件不齐或无效或无法提供投标保证金缴纳证明原件的投标文件将作无效投标处理，其投标文件将在开标会结束后予以退还。
5. 投标人或其当场推荐的代表、参加开标的监督人员，或者招标采购单位委托的公证机构检查投标文件密封情况并签字确认；
6. 随机拆封投标文件，并清点投标文件正本、副本数量；
7. 唱标：招标代理机构工作人员当众拆封投标文件的开标一览表，宣读投标人名称、投标价格、招标文件和投标文件规定需要宣读的其他内容；未宣读的投标价格等实质内容，评标时不予承认；
8. 招标代理机构做开标记录，投标人代表对开标记录进行当场校核及勘误，并签字确认；同时由记录

人、招标人代表当场签字确认。投标人代表未到场签字确认或者投标人代表拒绝签字确认的，不影响评标过程；

注：(1)当整个招标项目的投标人不足3家的不开标，招标代理机构将按政府采购管理的有关规定处理；

(2)开标后,投标人不足3家的，招标代理机构将按政府采购管理的有关规定处理。

9.宣布开标会结束，招标人、投标人和有关方面代表退场，由工作人员将投标文件等材料移交评标室。

五、资格审查

1.开标结束后，招标人、招标代理机构根据双方签订的代理协议约定，应当依法对投标人的资格进行审查。

2.资格审查标准为本招标文件中载明对投标人资格要求条件。本项目资格审查采用合格制，凡符合招标文件规定的投标人资格要求条件的投标人均通过资格审查。

3.投标人有下列情形之一的，资格审查不通过：

(1)不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商的；

(2)不符合本项目资质要求的；

(3)拟投入本项目的项目负责人不符合资格条件的；

(4)未完成网上报名本项目的投标人。

(5)在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的；

(6)不按照招标文件要求提供合格的资格证明材料的；

(7)违反国家法律法规规定的其他资格内容的。

4.资格审查的合格投标人不足3家的，不得评标。

六、评标

(一) 组建评标委员会

本项目的评标委员会由招标人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数应当为五人以上(含五人)的单数。其中，技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的三分之二。

(二) 评标的方式

本项目采用不公开方式评标，评标的依据为招标文件和投标文件。

(三) 评标程序

1. 形式审查

招标人代表和代理机构工作人员协助评标委员会对投标人的资格和投标文件的完整性、合法性等进行审查。

2. 实质审查与比较

(1)评标委员会审查投标文件的实质性内容是否符合招标文件的实质性要求。

(2)评标委员会将根据投标人的投标文件进行审查、核对,如有疑问,将对投标人进行询标,投标人要

向评标委员会澄清有关问题,并最终以书面形式进行答复。

投标人代表未到场或者拒绝澄清或者澄清的内容改变了投标文件的实质性内容的,评标委员会有权视该投标文件无效。

(3) 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准计算各投标人的报价得分。在计算过程中,不得去掉最高报价或最低报价。

(4) 各投标人的得分为所有评委的有效评分的算术平均数。

(5) 评标委员会按照招标文件中规定推荐中标候选人。

(6) 起草并签署评标报告。评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会应当在评标报告上签字,对自己的评标意见承担法律责任。对评标过程中需要共同认定的事项存在争议的,应当按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会应当在评标报告上签署不同意见及理由,否则视为同意评标报告。

(四) 澄清问题的形式

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容,评标委员会可要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式,由其授权代表签字或盖章确认,并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

(五) 错误修正

投标文件如果出现计算或表达上的错误,修正错误的原则如下:

1. 开标一览表总价与投标报价明细表汇总数不一致的,以开标一览表为准;
2. 投标文件的大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;
3. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的,以开标一览表的总价为准,并修改单价;
4. 总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准;

5. 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的,以中文文本为准。按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价,投标人同意并签字确认后,调整后的投标报价对投标人具有约束作用。如果投标人不接受修正后的报价,则其投标将作为无效投标处理。

6. 同时出现两种以上不一致的,按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力,投标人不确认的,其投标无效。

7. 修正后的最终投标报价若超过采购预算金额,投标人的投标文件作无效投标处理。

8. 修正后的最终投标报价仅作为签订合同的一个依据,不参与评标价得分的计算。

(1) 若修正后的最终投标报价小于开标时的开标一览表文字报价,签订合同时,则以修正后的最终投标报价为准;

(2) 若修正后的最终投标报价大于开标时的开标一览表文字报价,签订合同时,则以开标时的开标一览表文字报价为准,同时按比例修正相应项目的单价或总价。

(六) 评委表决

在评标过程中出现法律法规和招标文件均没有明确规定的情形时,由评标委员会现场协商解决,协商不一致的,由全体评委投票表决,以得票率二分之一以上专家的意见为准。

(七) 评标原则和评标办法

1. 评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2. 评标办法。本项目评标办法是综合评分法，具体评标内容及评分标准等详见第四章：评标办法及评分标准。

（八）评标过程的监控

本项目评标过程实行全程录音、录像监控，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

七、评标结果

（一）招标代理机构将在评标结束后二个工作日内将评标报告送达招标人，招标人自收到评标报告之日起五个工作日内在评标报告中推荐的中标候选人按顺序确定中标供应商。招标人也可以事先授权评标委员会直接确定中标供应商。

（二）招标代理机构自中标供应商确定之日起二个工作日内，向中标供应商发出中标通知书，同时在中国政府采购网、广西政府采购网、贵港市政府采购网、交易中心网站上发布中标公告。

（三）在发布中标公告的同时，招标代理机构向中标供应商发出中标通知书。

（四）投标供应商对中标公告有异议的，应当在中标公告期限届满之日起七个工作日内，以书面形式向招标人或招标人委托的招标代理机构提出质疑，并及时索要书面回执。招标人或招标人委托的招标代理机构应当在收到投标供应商书面质疑后七个工作日内做出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

（五）招标人委托招标代理机构采购的，供应商可以向招标代理机构提出询问或者质疑，招标代理机构就招标人委托授权范围内的事项作出答复。

（六）质疑供应商对招标人、招标代理机构的答复不满意或者招标人、招标代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

（七）政府采购监督管理部门应当在收到投诉后 30 个工作日内，对投诉事项作出处理决定，并以书面形式通知投诉人和与投诉事项有关的当事人。

（八）政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，可以视具体情况书面通知招标人暂停招标活动，但暂停时间最长不得超过 30 日。

（九）投诉人对政府采购监督管理部门的投诉处理决定不服或者政府采购监督管理部门逾期未作处理的，可以依法申请行政复议或者向人民法院提起行政诉讼。

（十）招标代理机构无义务向未中标的供应商解释未中标原因和退还投标文件。

八、中标和合同

（一）招标代理机构在评标结束之日起 2 个工作日内将评标报告送招标人，招标人在收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由招标人或者招标人委托评标委员会采取随机抽取的方式确定中标人。招标人也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。

（二）中标人确定后，中标结果将在招标公告发布媒体上公告。招标人或招标代理发出中标通知书前，

应当对中标人信用进行查询，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，取消其中标资格，并确定排名第二的中标候选人为中标人。排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因被取消中标资格的，招标人可以确定排名第三的中标候选人为中标人。以上信息查询记录及相关证据与招标文件一并保存。

(三) 在发布中标公告的同时，招标代理机构向中标人发出中标通知书。对未通过资格审查的投标人，应当告知其未通过的原因；采用综合评分办法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。

(四) 招标代理机构无义务向未中标的供应商退还投标文件。

(五) 合同授予标准合同将授予被确定实质上相应招标文件要求，具备履行合同能力，综合评分排名第一的投标人。

(六) 签订合同

1. 投标人接到中标通知书后，按须知前附表规定向招标人出示相关资格证件，经招标人核验合格后方可签订合同。

2. 签订合同时间：按中标通知书规定的时间、地点与招标人签订合同。

3. 如中标人不按中标通知书的规定签订合同，则按中标人违约处理，招标代理机构将没收中标人投标的全部投标保证金并上缴同级财政国库。

4. 中标人因不可抗力或者自身原因不能履行采购合同的，招标人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府招标活动。

(七) 政府采购合同公告根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条规定，招标人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

九、其他事项

(一) 招标代理机构按规定向中标人收取招标代理服务费。签订合同前，中标人应向招标代理机构一次性付清招标代理服务费。招标代理服务费按发改价格〔2015〕299号的规定收取，由中标人支付。具体费用为：人民币贰万壹仟柒佰伍拾肆元整（¥21754.00元）。领取中标通知书前，中标人应当向招标代理机构一次性付清招标代理服务费。

招标代理服务费专用账户：

开户行名称：广西众鼎建设工程咨询有限公司

开户银行：贵港市农村信用合作联社港北信用社

银行帐号：900912010105362567

(二) 解释权：本招标文件解释权属招标人或招标代理机构。

十、适用法律

招标当事人的一切活动均适用于《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及相关规定。

第四章 评标办法及评分标准

评标方法和中标标准

一、评标原则

(一) 评委构成：本招标采购项目的评委分别由依法组成的评审专家、招标单位代表共五人以上单数构成，其中专家人数不少于成员总数的三分之二。

(二) 评标依据：评委将以招投标文件为评标依据，对投标人的投标报价、工作方案及技术方案、项目人员配置、项目设备配置、服务方案分、业绩分等六方面内容按百分制打分。

(三) 评标方式：以封闭方式进行。

(四) 小型和微型企业最终报价扣除计算。

按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库[2011]181号)，对小型和微型企业产品的最后报价给予6%的扣除，扣除后的价格为评标报价，即评标报价=最终报价×(1-6%)；大中型企业与小型、微型企业组成联合体报价，其中小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，联合体最终报价给予2%的扣除，扣除后的价格为评标报价，即评标报价=投标价×(1-2%)；除上述情况外，评标报价=最终报价。

根据财政部《关于印发〈政府采购促进中小企业发展暂行办法〉的通知》(财库[2011]181号)第五条的规定，对小型和微型企业产品的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。即对报价人总报价中的小型和微型企业产品的价格给予6%的扣除后加上原来未享受优惠政策的部分投标价格作为评标价计算价格分(报价人提供《中小企业声明函》，并对声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任)。

根据《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库[2017]141号)的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受小型、微型企业评审中价格扣除的政府采购政策。(必须提供残疾人福利性单位声明函，否则不予以认定)

未享受优惠政策的报价人的报价即为评标价。

二、评定方法

(一) 评标标准：本招标项目评标方法采用综合评分法，实行百分制。

(二) 计分办法(按四舍五入取至百分位)：

1、价格分.....15分

(1) 价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且评标报价最低的投标人的评标报价为评标基准价，其价格分为满分。

(2) 其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

评标基准价

$$\text{某有效投标人价格分} = \frac{\text{某有效投标人评标报价}}{\text{-----}} \times 15 \text{分}$$

备注：为了确保采购质量和维护公平的竞争，根据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条和中华人民共和国反不正当竞争法第十一条，经营者不得以排挤对手为目的，以低于成本的价格销售商品（服务）。采购人不能接受供应商的恶意低价的竞争。评标时，评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价。有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场 2 小时内提供书面说明，并提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。提交相关证明材料主要包括：

①行政机构税务部门开具的拟派项目组人员的《依法缴纳个人所得税或依法免缴个人所得税的凭证（与本次竞标所提供社保同月份）》；

②2016 年度~2018 年度经第三方具备审计资质的机构出具的审计报告（包括其固定资产成本及 折旧、管理成本、人工费成本（如人员工资、奖金、福利及差旅等费用）、技术成本、税收等 所有成本及利润）复印件（原件现场核查）；

③提供项目成本组成明细，其中：人力成本必须根据供应商所在省、自治区、直辖市）政府部门或者人力资源社会保障部门公布的关于 2018 年供应商所在地最低工资标准相关文件要求编制，税务成本必须提供近一年不少于 3 个项目或公司的年度税务缴纳凭证作为参考依据（原件现场核查）；项目成本组成明细需经第三方造价咨询单位出具的竞标报价审核文件复印件（原件现场核查），如不提供或评委认定其资料不能详尽合理说明其成本的，则视为低于供应商成本价报价，投标无效。

2、工作方案及技术方案分.....33 分

由评委在打分前根据投标人的工作方案及技术方案相应的项目工作程序及方法、总体组织计划和措施、实施配套方案进度安排、质量保证措施或相关证明材料、是否达到要求及优劣程度等方面，确定各投标人所属档次以及等级评定说明内容，在相应档次内独立打分。

一档（0.1~11 分）：投标人提供的工作方案及技术方案基本满足招标文件要求，工作程序及方法、总体组织计划和措施、实施配套方案进度安排、质量保证措施的可操作性、现场实施性和针对性阐述有严重错漏或表述不清；

二档（11.1~22 分）：投标人提供的工作方案及技术方案满足招标文件要求，工作程序及方法、总体组织计划和措施、实施配套方案进度安排、质量保证措施的可操作性、现场实施性和针对性阐述有错漏或表述不清；

三档（22.1~33 分）：投标人提供的工作方案及技术方案满足招标文件要求，工作思路清晰，工作程序及方法、总体组织计划和措施、实施配套方案进度安排、质量保证措施的可操作性、现场实施性和针对

性阐述完整、合理、可行。

3、项目人员配置分.....13分

(1) 项目负责人除具备注册测绘师资格外，同时具备测绘专业高级工程师职称的得 2 分，不具备不得分；

(2) 投标单位具备 2 人以上（含 2 人）注册测绘师得 4 分，1 人得 2 分，不具备不得分；

(3) 投标单位项目投入人员除项目负责人外，具有助理工程师以上职称的每人得 0.5 分，最多 5 分。

(4) 具有涉密人员岗位培训证书的，每一人得 1 分，最多 2 分。

（在投标文件中提供证书复印件及“注册测绘师注册管理系统”查询信息截屏复印件，并加盖投标单位公章）。

4、项目设备配置分.....9分

(1) 5 台（含 5 台）全站仪以上得 3 分，4~3 台得 2 分，1~2 台得 1 分。

(2) 16 台（含 16 台）双频 GPS 接收机以上得 6 分，15~8 台得 3 分，低于 8 台不得分。

（在投标文件中提供购买发票或鉴定证书复印件，并加盖投标单位公章）。

5、服务方案分.....24分

由评委在打分前根据投标人在满足项目需求的基础上，根据采购人的工作性质、特点、提供的服务，确定投标人所属档次，然后评委在各档次内打分。

一档（0.1~8 分）：经评委综合评定服务承诺简单，服务承诺一般，并在后续服务中承诺到达施工现场处理问题时间为 12 个小时以内的；

二档（8.1~16 分）：比较细致、合理、可行，保障响应措施较有力，服务经验较丰富，满足竞争性磋商采购文件的要求，经评委综合评定服务承诺较详细，项目的后续服务能较好保障项目质量，服务承诺为良好，并在后续服务中承诺到达施工现场处理问题时间为 8 个小时以内的；

三档（16.1~24 分）：服务承诺比较细致、合理、可行，保障响应措施较有力，服务经验丰富，并承诺提供 7×24 服务热线，响应时间短，快捷、迅速，有该项目详细的服务承诺方案、服务流程、应急预案、质量保障方案。经评委综合评定服务承诺详细，项目的后续服务得到有力的保障，且切实可行，服务承诺和保障措施考虑周全完整详细，服务承诺为优秀的，并在后续服务中承诺到达施工现场处理问题时间为 2 个小时以内的。

6、业绩分.....6分

投标人自 2016 年 1 月 1 日以来测绘费用金额达 50 万（含 50 万）元以上类似成功案例的业绩证明材料，每提供一份得 1 分，此项满分 6 分。（在投标文件中提供合同复印件或中标/成交复印件或专家评审意见书复印件并加盖投标单位公章，否则不予加分）。

（三）总得分=1+2+3+4+5+6。

三、中标候选人推荐原则

评标委员会将根据总得分由高到低排列次序（总得分相同时，以投标报价由低到高顺序排列；总得分相同且投标报价相同的，按工作方案及技术方案分由高到低顺序排列；总得分相同、投标报价相同且工作方案及技术方案分相同的，按服务方案分由高到低顺序排列）并推荐三名中标候选供应商。招标人应当确定评审委员会推荐排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，招标人可以确定排名第二的中标候选人为中标人。排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，招标人可以确定排名第三的中标候选人为中标人。

注：如招标文件存在《广西壮族自治区政府采购当事人行为规则》下列的情形，评标委员会不得作为评审依据：招标代理机构不得在招标文件中列入限制、排斥潜在供应商的商务、技术条款；不得为迎合招标人列入单一品牌的规格技术标准及其他有违公平竞争的条款；不得以不合理的注册资本金、销售业绩及资格条件等条款对潜在供应商实行歧视或差别待遇。

第五章 合同主要条款格式（参考）

测绘服务采购合同

合同名称：贵港覃塘产业园黄练工业集中区拓展区、林循区拓展区、
食品加工园区、五里木材加工区约 27455 亩地形测绘服务

合同编号：

招标单位（甲方）：_____

供 应 商（乙方）：_____

签订合同地点：_____

签订合同时间：_____

贵港覃塘产业园黄练工业集中区拓展区、林循区拓展区、食品加工园区、五里木材加工区约 27455 亩地形测绘服务合同

招标人（甲方）_____

供应商（乙方）_____

为了园区规划建设工作的需要，_____（甲方）委托_____（乙方）对贵港覃塘产业园黄练工业集中区拓展区、林循区拓展区、食品加工园区、五里木材加工区进行测绘服务。根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国测绘法》和有关法律法规，经双方协商一致签订本合同。

第一条 测绘范围（包括测区地点、面积、测区地理位置等）：

贵港覃塘产业园黄练工业集中区拓展区、林循区拓展区、食品加工园区、五里木材加工区约 27455 亩地形测绘。

第二条 测绘内容（包括测绘项目和工作量等）：

1：1000 地形图测绘，面积约 27455 亩。

第三条 基本要求

- 1、平面坐标系：采用 2000 国家大地标系，高斯-克吕格正形投影按 1.5° 分带，中央子午线为东经 109° 30'，Y 值+500km；
- 2、高程基准：采用 1985 国家高程基准；
- 3、成图方法：采用解析法数字化成图（全野外数据采集）；
- 4、成图比例尺：1：1000；
- 5、基本等高距：按技术规范；
- 6、数据格式：AutoCAD DWG 格式。

第四条 执行技术标准：

序号	标准名称	标准代号	标准等级
1	全球定位系统（GPS）测量规范	GB/T 18314-2009	国标
2	全球定位系统实时动态测量（RTK）技术规范	CH/T 2009-2010	行标
3	城市测量规范	CJJ8-2011	行标
4	1：500、1：1000、1：2000 地形图图式	GB/T20257.1-2007	国标

第五条 测绘服务费：

本项目采取总价包干形式，总额为人民币_____元整（大写：_____）

第六条 甲方的义务

- 1、自合同签订之日起2日内向乙方提交有关资料、图件。
- 2、应当保证乙方的测绘队伍顺利进入现场工作，并对乙方进场人员的工作、生活提供必要的条件。
- 3、按合同规定及时支付服务款。

第七条 乙方的义务

- 1、自合同签订之日起2日内，组织作业。
- 2、根据有关技术规范规定按合同确保测绘项目如期完成。
- 3、未经甲方允许，乙方不得将本合同标的的全部或部分转包给第三方。

第八条 测绘项目服务完成时间

自合同签订之日起 15 天内完成所有测绘服务工作并提交正式的测绘成果文件。

第九条 乙方应当于全部测绘成果交付前2日内通知甲方，甲方应当自接到完工通知之日起3日内完成验收。

对乙方所提供的测绘成果的质量有争议的，由测区所在地的省级测绘产品质量监督检验站裁决，其费用由败诉方承担。

第十条 甲方拥有本项目成果的所有权和使用权，乙方拥有本项目成果的著作权，未经甲方同意，乙方不得转给第三方使用。

第十一条 测绘服务费用支付日期和方式

1、乙方完成本项目全部测绘服务工作且提交正式的测绘服务成果文件并经验收合格后，甲方在 30 日内一次性向乙方支付全部测绘服务费。

3、支付方式为银行转账，甲方收到正式发票后支付款项。

第十二条 提交成果内容

- （1）机绘纸质成果一式两份；

(2) 电子数据一式两份。

第十三条 甲方违约责任

甲方未按要求支付乙方服务费用，应按顺延天数和当时银行贷款利息，向乙方支付违约金。

第十四条 乙方违约责任

1、乙方未能按合同规定的日期提交测绘成果时，应向甲方赔偿拖期损失费，每天的拖期损失费按合同约定的预算工程总价款的 1 %计算。因天气、政府行为、甲方提供的资料不准确等影响测绘作业的客观原因造成的工程拖期，乙方不承担赔偿责任。

2、乙方测绘质量低劣引起返工，应由乙方继续完善测绘任务，并视造成的损失大小减收或免收测绘服务费用。对于因乙方测绘错误造成项目重大质量事故者，乙方除免收部分的测绘服务费用外，还应付与直接损失部分测绘服务费用相等的赔偿金。

3、乙方擅自转包本合同标的的，甲方有权解除合同。

第十五条 由于不可抗力，致使合同无法履行时，双方应按有关法律规定及时协商处理。

第十六条 其他约定：无。

第十七条 本合同执行过程中的未尽事宜，双方应本着实事求是友好协商的态度加以解决。双方协商一致，签订补充协议。补充协议与本合同具有同等效力。

第十八条 因本合同发生争议，由双方当事人协商解决，协商或调解不成的，可向甲方所在地人民法院起诉。

第十九条 附则

1、本合同由双方代表签字，加盖双方公章或合同专用章即生效。全部成果交接完毕和测绘服务费用结算完成后，本合同终止。

2、本合同一式陆份，甲乙双方各执贰份，采购监督管理部门执壹份，广西众鼎建设工程咨询有限公司执壹份。

甲方	单位名称： (盖章)	乙方	单位名称： (盖章)
	法定代表人 或委托代理人：		法定代表人 或委托代理人：
	单位地址：		单位地址：
	邮政编码：		邮政编码：
	联系电话：		联系电话：
	开户银行：		开户银行：
	户 名： 银行帐号：		户 名： 银行帐号：

合同签订地点：

合同签订日期： 年 月 日

第六章 投标文件格式

一、投标文件外层包装封面格式

投 标 文 件

正/副本

项目名称：

项目编号：

投标文件名称：资信及商务文件、技术文件、报价文件

投标人名称：

投标人地址：

在 年 月 日 时 分之前不得启封

年 月 日

二、资信及商务文件格式

1、资信及商务文件封面格式：

资 信 及 商 务 文 件

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

2、资信及商务文件目录

1. 资信及商务文件：

- ▲（1）投标保证金缴纳证明复印件（必须提交，加盖投标单位公章）；
- ▲（2）投标声明书（格式见附件）（必须提交，加盖投标单位公章）；
- ▲（3）法定代表人有效的身份证正反面复印件（必须提交，加盖投标单位公章）；
- ▲（4）法定代表人授权委托书原件和委托代理人有效的身份证正反面复印件（委托代理时必须提供，加盖投标单位公章，否则将被当作资格审查不合格而取消投标资格）；
- ▲（5）有效的营业执照副本、资质证书复印件（必须提交，加盖投标单位公章）；
- ▲（6）投标人有效的税务登记证、组织机构代码证副本复印件（如按国家三证合一时无须提供）；
- ▲（7）拟投入本项目的项目负责人注册测绘师的注册证书复印件，及在“注册测绘师注册管理系统（<http://rsurveyor.ch.mnr.gov.cn/XZSP/>）”查询信息截屏复印件（必须提供，加盖投标单位公章）；
- （8）投标人在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单网上截图（如有请提供，加盖投标单位公章）；
- ▲（9）投标人2019年10月至2019年12月份的依法纳税的完税凭证复印件或者《依法纳税或依法免税证明》复印件（如为新成立的投标单位请按实际依法缴纳的月份提供，必须提供，加盖投标单位公章）；
- ▲（10）投标人2019年10月至2019年12月份的依法缴纳社保费凭证复印件或者《依法缴纳或依法免交社保证明》复印件，如为新成立的投标单位请按实际依法缴纳月份提供（必须提供，加盖投标单位公章）；
- ▲（11）投标人2019年10月至2019年12月份的财务报表复印件（如为新成立的投标单位则按实际月份提供，必须提供，加盖投标单位公章）；
- ▲（12）商务响应表（格式见附件）；
- （13）中小企业声明函（如有请提供，加盖投标单位公章）；
- （14）类似案例成功的业绩（以合同协议书或中标通知书复印件加盖投标人单位公章为准）；
- （15）其他特殊资质证书（如本地化服务能力等）；
- （16）投标人质量管理体系和质量保证体系等方面的认证证书；
- （17）投标人认为可以证明其能力或业绩的其他材料；
- （18）投标人情况介绍。

3、投标保证金缴纳证明复印件（必须提供，加盖投标单位公章）；

4、投标声明书格式：

投标声明书

致：_____（招标采购单位名称）：

_____（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址_____。

我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的_____项目的投标，为便于贵方公正、择优地确定中标人及其投标产品和服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1. 我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

2. 我方不是招标人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与招标人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3. 我方此次向贵方提供的服务名称为：_____；若我方中标，可随时提供该类型服务。

4. 我方诚意提请贵方关注：近期有关该类型服务的重大决策和事项有：

5. 我方及由本人担任法定代表人的其他机构最近三年内被通报或者被处罚的违法行为有：

6. 以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

法定代表人签字：_____

投标人公章：_____

年 月 日

5、法定代表人有效的身份证正反面复印件；（必须提交，加盖投标单位公章）

6、法定代表人授权委托书原件和委托代理人有效的身份证正反面复印件（委托代理时必须提供）：

法人授权委托书

致：_____（招标采购单位名称）：

我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工_____（姓名）以我方的名义参加_____项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

委托代理人签名：_____

法定代表人签名：_____

所在部门职务：_____

职务：_____

委托代理人身份证号码：_____

投标人公章：

年 月 日

委托代理人身份证正反面复印件

- 7、有效的营业执照副本、资质证书复印件（必须提交，加盖投标单位公章）；
- 8、投标人有效的税务登记证、组织机构代码证副本复印件（如按国家三证合一时无须提供）；（必须提交，加盖投标单位公章）
- 9、拟投入本项目的项目负责人注册测绘师的注册证书复印件，及在“注册测绘师注册管理系统（<http://rsurveyor.ch.mnr.gov.cn/XZSP/>）”查询信息截屏复印件（必须提供，加盖投标单位公章）；
- 10、投标人在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单网上截图（如有请提供，加盖投标单位公章）；
- 11、投标人2019年10月至2019年12月份的依法纳税的完税凭证复印件或者《依法纳税或依法免税证明》复印件（如为新成立的投标单位请按实际依法缴纳的月份提供，必须提供，加盖投标单位公章）；
- 12、投标人2019年10月至2019年12月份的依法缴纳社保费凭证复印件或者《依法缴纳或依法免交社保证明》复印件，如为新成立的投标单位请按实际依法缴纳月份提供（必须提供，加盖投标单位公章）；
- 13、投标人2019年10月至2019年12月份的财务报表复印件（如为新成立的投标单位则按实际月份提供，必须提供，加盖投标单位公章）；

14、商务响应表格式：

请逐条对应招标文件《招标项目采购需求》中的服务要求，认真填写本表。

项号	招标服务条款要求	投标服务条款承诺	偏离说明
1			
2			
3			
4			
5			
6			
.....			

投标人盖公章： _____

法定代表人或委托代理人签字： _____

日期 _____

15、中小企业声明函（如有请提供，加盖投标单位公章）；

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

16、类似案例成功的业绩（以合同协议书或中标（成交）通知书复印件加盖投标人单位公章为准）；

投标人同类项目实施情况一览表格式：（投标人同类项目合同复印件、用户验收报告、用户评价意见格式自拟）

采购单位名称	服务项目名称	服务期	合同金额 (万元)

法定代表人或委托代理人签字：_____

投标人公章：_____

年 月 日

17、其他特殊资质证书（如本地化服务能力等）；

18、投标人质量管理和质量保证体系等方面的认证证书；

19、投标人认为可以证明其能力或业绩的其他材料；

20、投标人情况介绍。

三、技术文件格式

1、技术文件封面格式：

技术文件

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

2、技术文件目录

2. 技术文件

- ▲（1）项目负责人简历表（格式自拟，必须提交，加盖投标单位公章）；
- ▲（2）投标人实施本项目拟投入的相关人员、设备情况（必须提供，加盖投标单位公章）；
- ▲（3）实施本项目的工作方案及技术方案（必须提供，加盖投标单位公章）；
- ▲（4）实施本项目的质量管理方案（必须提供，加盖投标单位公章）；
- ▲（5）项目计划进度表及项目按期完成承诺书（必须提供，加盖投标单位公章）；
- ▲（6）针对本项目的服务承诺方案（必须提供，加盖投标单位公章）；
- （7）投标人需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

3、项目负责人简历表（格式自拟，必须提交，加盖投标单位公章）；

4、投标人实施本项目拟投入的相关人员、设备情况（必须提供，加盖投标单位公章）；

序号	姓名	学历	职称	专业资格/职称	担任职务/岗位	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
...						

附：资格证书复印件/职称证书复印件/上岗证复印件（如有）

5、实施本项目的工作方案及技术方案(必须提供，加盖投标单位公章)；

(由投标人根据《招标项目采购需求》和评定中标的标准自行填写，格式自拟)。

6、实施本项目的质量管理方案（必须提供，加盖投标单位公章)；

(由投标人根据《招标项目采购需求》和评定中标的标准自行填写，格式自拟)。

7、项目计划进度表及项目按期完成承诺书（必须提供，加盖投标单位公章)；

(由投标人根据《招标项目采购需求》和评定中标的标准自行填写，格式自拟)。

8、针对本项目的服务承诺方案（必须提交，加盖投标单位公章)；

(由投标人根据《招标项目采购需求》和评定中标的标准自行填写，格式自拟)。

9、投标人认为其他应说明或者提交的文件和资料（格式自拟)。

四、报价文件格式

1、报价文件封面格式：

报价文件

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

2、报价文件目录

3. 报价文件：

▲（1）投标函（格式见附件）；

▲（2）投标报价表；

▲（3）开标一览表（须另外单独封装）；

（4）投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

3、投标函

投标函

致：_____（招标采购单位名称）：

根据贵方为_____项目的招标公告/投标邀请书（项目编号：_____），
签字代表_____（全名）经正式授权并代表投标人_____（投标人名称）提交资信及商务文件、
技术文件、报价文件正本各一份、副本_____份。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 投标人已详细审查全部“招标文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于招标文件、招标过程、招标结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。
2. 投标人在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。
3. 本投标有效期自开标日起 _____个_____日（自然日）。
4. 如中标，本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，本投标人将按“招标文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。
5. 投标人同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料。
6. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：_____

邮编：_____

电话：_____

传真：_____

委托代理人姓名_____

职务：_____

投标人名称(公章)：_____

开户银行：_____

银行帐号：_____

委托代理人签字：_____

（公章）

_____年_____月_____日

4、投标报价表

投标报价表

序号	项目内容	数量①	单价（元）②	单项合价 ③=①×②	备注
1	贵港覃塘产业园黄练工业集中区拓展区、林循区拓展区、食品加工园区、五里木材加工区约 27455 亩地形测绘服务	1 项			
总报价（人民币大写）：_____（¥_____元）。 提交服务成果时间：_____					
投标报价是履行合同的最终价格，投标报价已包括成果文件及相应提供技术交底等相关资料、设备、劳务、管理、材料、维护、保险、利润、税金、政策性文件规定及合同包含的应有风险、责任等各项应有费用。					

投标人(公章) _____

法定代表人或委托代理人签字_____

日期_____

5、开标一览表（须另外单独封装）

开标一览表信封封面格式（可以手写，密封，单独封装）：

开标一览表

项目名称：_____

招标编号：_____

投标人名称（加盖公章）：_____

在 年 月 日 时 分之前不得启封

开标一览表

序号	项目内容	数量①	单价（元）②	单项合价 ③=①×②	备注
1	贵港覃塘产业园黄练工业集中区拓展区、林循区拓展区、食品加工园区、五里木材加工区约 27455 亩地形测绘服务	1 项			
总报价（人民币大写）：_____（¥_____元）。 提交服务成果时间：_____					
投标报价是履行合同的最终价格，投标报价已包括成果文件及相应提供技术交底等相关资料、设备、劳务、管理、材料、维护、保险、组织评审会的全部费用、利润、税金、政策性文件规定及合同包含的应有风险、责任等各项应有费用。					

投标人(公章) _____

法定代表人或委托代理人签字_____

日期_____

投标说明：

注：1、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或授权委托人签字或盖章，否则其投标作无效标处理。

2、以上报价应与“投标报价表”一致。

3、此表请单独信封放入投标文件袋，信封封面请注明招标编号、投标人名称及“开标一览表”字样。

6、投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。