

竞争性磋商采购文件

项目名称：网站群系统建设项目

项目编号：QZZC2020-C3-10099-GXLJ

采购单位：钦州市合浦师范学校

采购代理机构：广西龙建工程管理有限公司

日期：2020年6月

目 录

| | |
|-------------------|----|
| 第一章 竞争性磋商公告..... | 3 |
| 第二章 供应商须知前附表..... | 5 |
| 第三章 项目需求..... | 17 |
| 第四章 磋商书格式..... | 30 |
| 第五章 合同参考格式..... | 41 |
| 第六章 评分标准..... | 50 |

广西龙建工程管理有限公司

关于网站群系统建设项目竞争性磋商公告

广西龙建工程管理有限公司受钦州市合浦师范学校委托，根据《中华人民共和国政府采购法》等有关规定，现对网站群系统建设项目进行竞争性磋商采购，欢迎符合条件的供应商前来磋商。

一、采购项目名称：网站群系统建设项目

二、采购项目编号：QZZC2020-C3-10099-GXLJ

三、采购项目的名称、数量、简要规格描述或项目基本概况介绍：

网站群管理平台 1 套。如需进一步了解详细内容，详见竞争性谈判磋商文件。

四、采购控制价金额为（人民币）：40 万元。

五、本项目需要落实的政府采购政策：

1. 政府采购促进中小企业发展。
2. 政府采购促进残疾人就业政策。
3. 政府采购支持监狱企业发展。

六、供应商资格要求：

1、国内注册（指按国家有关规定要求注册的），生产或经营本次采购货物（服务）内容，具备法人资格且同时具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商。

2、对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。

3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同的供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

4、本项目不接受联合体竞标。

七、竞争性磋商文件的获取：

1. 发售时间：2020 年 6 月 4 日公告发布之时起至 2020 年 6 月 11 日止（工作日），每日 8:00-12:00 时，15:00-18:00 时。

2. 发售地点：广西龙建工程管理有限公司财务部(钦州市钦南区子材东大街 8 号奥林财富 1 号楼 11 层)。

3. 售价：竞争性磋商文件工本费每本 250 元，售后不退。（本项目不代办邮寄，不提供电子版竞争性磋商采购文件）

4. 发售条件：磋商单位的营业执照副本复印件、法定代表人身份证复印件或委托代理人身份证复印件、委托时须提供法人授权委托书原件，上述资料若为复印件的须加盖磋商单位公章。

八、广西龙建工程管理有限公司的开户银行和账户：

开户名称：广西龙建工程管理有限公司

开户银行：建设银行钦州子材东大街支行

银行账号：4505 0110 6312 0988 8888

九、响应文件递交截止时间和地点：

供应商应于 2020 年 6 月 15 日 9 时 00 分止，将响应文件密封送交到钦州市钦南区子材东大街 8 号奥林财富 1 号楼 11 层，逾期送达的将予以拒收，未按竞争性磋商文件要求密封的作无效响应文件处理。

十、磋商时间及地点：2020 年 6 月 15 日 9 时 00 分截标后为与供应商磋商时间，具体时间由采购代理机构另行通知。地点：钦州市钦南区子材东大街 8 号奥林财富 1 号楼 11 层（广西龙建工程管理有限公司开标厅），参加磋商的法定代表人或委托代理人必须持证件（法定代表人身份证或委托代理人凭法人授权委托书原件和身份证）依时到达指定地点等候当面磋商。

十一、本次竞争性磋商联系事项：

1. 采购人名称：钦州市合浦师范学校

联系人及电话： 邓主任 0777-2596839

2. 采购代理机构名称：广西龙建工程管理有限公司

地址：钦州市钦南区子材东大街 8 号奥林财富 1 号楼 11 层

项目联系人：龙工 联系电话：0777-3617888

3. 监督部门：钦州市财政局政府采购监督管理科 电话：0777-2895258

4. 公告发布媒体：<http://zfcg.gxzf.gov.cn/index.html>（广西壮族自治区政府采购网）
www.gxljgc.com（广西龙建工程管理有限公司网）。

广西龙建工程管理有限公司

2020 年 6 月 4 日

第二章 供应商须知前附表

| 序号 | 条款号 | 内容 |
|---|-----|---|
| 1 | 1.1 | 项目名称：网站群系统建设项目 磋商编号：QZZC2020-C3-10099-GXLJ |
| 2 | 3.1 | <p>供应商资格：</p> <p>1、国内注册（指按国家有关规定要求注册的），生产或经营本次采购货物（服务）内容，具备法人资格且同时具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商。</p> <p>2、对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。</p> <p>3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同的供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。</p> <p>4、本项目不接受联合体竞标。</p> |
| 3 | 7.1 | 磋商报价：供应商必须就《项目需求》及谈判记录中的所有服务及货物内容作完整唯一报价，否则，其磋商将被拒绝。 |
| 4 | 8.1 | 磋商文件份数：正本一份；副本四份 |
| 5 | | 磋商有效期：磋商截止日期后 60 天 |
| 6 | | <p>磋商保证金：按金额人民币伍仟元整（¥：5000.00 元）。且提交到指定账户时间不得迟于响应文件递交截止时间。磋商保证金收据（以收款单位开具的收据为准）及银行转账凭证复印件必须放进磋商文件。</p> <p>开户名称：广西龙建工程管理有限公司 开户银行：建设银行钦州子材东大街支行 银行账号：4505 0110 6312 0988 8888</p> |
| 7 | | <p>磋商文件递交截止时间：2020 年 6 月 15 日 9 时 00 分</p> <p>地点：钦州市钦南区子材东大街 8 号奥林财富 1 号楼 11 层（广西龙建工程管理有限公司开标厅）</p> |
| 8 | | <p>磋商时间：2020 年 6 月 15 日 9 时 00 分截标后（具体时间由代理机构另行通知）</p> <p>磋商地点：钦州市钦南区子材东大街 8 号奥林财富 1 号楼 11 层（广西龙建工程管理有限公司开标厅）</p> |
| 9 | | 成交服务费：本项目成交服务费按计价格[2002]1980 号文件及发改办价格[2003]857 号规定“服务类”收取，由成交人向采购代理机构支付。成交服务费不足 5000 元的，按 5000 元整收取。 |
| <p>开标会议注意事项：</p> <p>1、法定代表人前来的须携带法定代表人身份证原件；</p> <p>2、委托代理人前来的须携带授权委托书和代理人身份证原件；</p> <p>上述人员还须携带磋商保证金交纳收据原件及银行转账凭证原件。供应商的法定代表人或其授权代表未按时签到的，视同放弃磋商。</p> | | |

服务商须知

一 总 则

1、适用范围及定义

1.1 适用范围：本竞争性磋商文件仅适用于本次招标中所述项目的服务内容。

1.2 定义：

1.2.1 “采购人”系指本次采购项目的业主方或买方。

1.2.2 “采购代理机构”系指本次采购项目活动组织方广西龙建工程管理有限公司。

1.2.3 “供应商”系指按要求至采购代理机构进行报名登记并购买竞争性磋商文件且提交“响应文件”参加采购活动的供应商。在磋商阶段称为供应商；在签订和履行合同阶段称为成交人。

1.2.4 “货物”系指卖方按竞争性磋商文件规定向买方提供的一切货物、设备、机械、仪器仪表、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料 and 材料。

1.2.5 “服务”系指竞争性磋商文件规定成交人须承担的设计、技术协助、校准、培训以及其他类似的义务。

1.2.6 “响应文件”是指：供应商根据竞争性磋商文件要求，编制包含本项目系统建设，并通过验收及后期服务等所有内容的文件。

2、合格的供应商

2.1 合格的供应商应符合供应商须知前附表所规定的资格要求。

2.2 符合供应商资格的供应商应承担磋商及履约中应承担的全部责任与义务。

3、磋商费用

3.1 供应商应自行承担所有与编写和提交响应文件有关的费用，不论谈判结果如何，采购人（采购代理机构）在任何情况下无义务和责任承担此类费用。

二 竞争性磋商文件（简称磋商文件）

4、磋商文件的构成

4.1 磋商文件包括：

磋商公告{见广西壮族自治区政府采购网、广西龙建工程管理有限公司网}；

第一章 供应商须知及前附表

第二章 项目服务内容及要求

第三章 合同书及合同基本条款（格式）

第四章 评标方法

第五章 响应文件（格式）

第六章 附件

5、磋商文件的澄清和修改

5.1 供应商应认真查阅磋商文件中的内容和服务要求，如发现内容有误的，供应商必须在磋商截止日期三个工作日前要求澄清。否则，由此产生的后果由供应商负责。

5.2 任何要求澄清文件的供应商，均应在磋商截止日期五日前的正常工作时间以书面形式（内容包括项目名称及编号、澄清内容、要求澄清的单位名称或姓名、地址、联系电话等，并加盖公章，法定代表人签字）通知采购代理机构，否则，采购代理机构将不予受理，同时认定其他要求澄清的方式为无效。采购代理机构将以书面形式予以答复。

5.3 采购代理机构对已发出的磋商文件进行必要澄清或修改的，在磋商文件要求提交响应文件截止时间五日前，在广西壮族自治区政府采购网、广西龙建工程管理有限公司网站上发布更正公告，并以书面形式通知所有磋商文件收受人。该澄清或修改的内容为磋商文件的组成部分并对其具有约束力。

5.4 采购代理机构可视具体情况，延长磋商截止时间和开标时间。采购代理机构至少在磋商文件要求提交响应文件的截止时间两日前，将变更时间书面通知所有磋商文件收受人，并在广西壮族自治区政府采购网、广西龙建工程管理有限公司网站上发布变更公告。

5.5 与本项目磋商文件相关的更改通知（或补遗通知等）书面文件，供应商自接到本采购代理机构通知自行网上查询（或前来领取）之日起，即视为供应商已收到。如有需要，可要求供应商书面确认收悉。

三 响应文件的编制

6、响应文件编写的注意事项

6.1 供应商应仔细阅读磋商文件，按磋商文件的要求编制响应文件。如果没有按磋商文件要求提交响应文件，没有对磋商文件提出的实质性要求和条件作出响应，该磋商将被拒绝。

6.2 对磋商文件提出的实质性要求和条件作出响应是指供应商必须对磋商文件中涉及磋商项目的价格、技术要求、数量、售后服务及其它要求、合同主要条款等内容作出满足或者优于原要求和条件的承诺。

7、响应文件的文字及计量单位

7.1 供应商的响应文件以及供应商与采购代理机构的所有来往的函件统一使用中文（另有规定的除外）。

7.2 响应文件使用的计量单位除磋商文件中有特殊规定外，一律使用法定计量单位。

8、响应文件的构成及装订要求

8.1 供应商编写的且在响应文件递交截止时间前递交的响应文件应包括下列内容：

- 一、磋商书
- 二、磋商保证金缴纳证明
- 三、磋商报价表

四、技术商务偏离情况说明表

五、供应商资格证明文件

六、服务方案[应包括技术方案、服务方案、项目实施人员、后期维护方案等，根据项目要求自行拟写]

七、其它资料（供应商认为有必要提供的声明、证明文件资料，如公司简介、业绩、信誉等，由供应商根据自己的实际情况自行提供。）

8.2 供应商必须按磋商文件第四章《响应文件格式》要求顺序自编目录及页码装订成册，响应文件装订位置必须胶装封边，不允许使用活页夹、拉杆夹、夹条等可能导致响应文件散落或脱页的装订方式，否则将视为无效响应文件。

9、响应文件格式

9.1 供应商应按竞争性磋商文件第四章提供的文件格式详细完整地填写各项内容。

9.2 在磋商报价表中，供应商必须按格式文件完整填写，不能自行修改格式内容。

10、磋商报价

10.1 磋商报价：**供应商必须就《项目服务内容及要求》中的所有服务内容有可能发生的所有费用作唯一完整报价。**（本项目只允许递交一个方案的报价，不接受任何有选择性的报价。）

10.2 磋商报价应包含顺利实施和完成本项目服务所发生的各项劳务费、技术服务费、前期调查及资料收集、设计、开发、交通、通讯、培训、后续维护、管理费、税费和利润及通过验收等所有费用和政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有的费用，除非上述费用在合同中另有说明。

10.3 供应商应在响应文件中的磋商报价表上标明，本次磋商拟提供货物（或服务）的单价金额及磋商总价，经最终谈判后不得更改，供应商对本项目的报价必须是唯一的。

10.4 供应商所填报的货物（或服务）内容如存在有漏项的情况且在评标时被接受，则将被认定为该遗漏项已包含在磋商报价中，成交人在供货时应按响应文件及经澄清后的结果要求完整提供货物及服务，采购人对其漏报的项目不追加任何货款。

10.5 本项目不接受有任何选择的报价，任何有选择的报价或包含价格调整要求的磋商，将被认为是非响应性磋商而作为无效响应文件处理。

11、磋商货币

11.1 磋商应以人民币报价。

12、供应商资格证明文件

12.1 资格证明文件应包含[资格证明文件中注明“必须提供”的文件均必须提供，所有文件须加盖单位公章，如提供不全或未按规定加盖单位公章的将被认定为资格审查不合格而取消其磋商资格]：

(1) 竞标人有效的“企业法人营业执照”副本、组织机构代码证、税务登记复印件或三证合一复印件；**（必须提交，加盖公章）**

(2) 法定代表人身份证复印件；**(必须提交，加盖公章)**

(3) 法人授权委托书原件和委托代理人身份证复印件；**(委托代理时必须提供，加盖公章，否则将被当作资格审查不合格而取消磋商资格)**

(4) 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明**(注：重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。供应商如有重大违法记录和不良信用记录情况的，请如实反映)；(必须提交，加盖公章)**

(5) 2020年1月1日以来，竞标人连续三个月（如属新成立的公司不足三个月的递交工商注册之月起的纳税证明）竞标人依法缴纳税收（国税或地税）的凭证复印件（如税务机关开具的完税证、银行缴税付款凭证或缴款回单等；如为非税务机关开具的凭证或回单的，应清晰反映：付款人名称、帐号，征收机关名称，缴款金额，税种名称，所属时期等内容）。无纳税记录的，应提供竞标人所在地的税务部门出具的《依法纳税或依法免税证明》复印件；**(必须提交，加盖公章)**

(6) 2020年1月1日以来，竞标人连续三个月（如属新成立的公司不足三个月的递交工商注册之月起的社保证明竞标人依法缴纳社保费的缴费凭证（复印件，原件备查，格式自拟）（必须提供）；无缴费记录的，应提供由竞标人所在地社保部门出具的《依法缴纳或依法免缴社保费证明》（格式自拟，复印件，原件备查）。**(必须提交，加盖公章)**

(7) 竞标人 2019 年度财务报表（新成立的公司递交工商注册后最近竞标截止期一个月度的月度财务报表）；**(必须提交，加盖公章)**

(8) 供应商认为必要提供的声明及文件资料。

13、供应商其它文件资料

供应商在响应文件中自行提供的文件及资料。它们可以是：

13.1 业绩（自 2017 年至今的业绩，以提供有合同证明或验收证明为准，若有，请提供复印件。）

13.2 信誉（自 2017 年以来获得的由地市级或以上相关行政主管部门颁发的与企业生产经营相关的各种荣誉奖项等，若有，请提供复印件。）

13.3 其它资料（声明、证明文件资料，如公司简介，人员情况等，由供应商根据自己的实际情况自行提供。）

14、磋商的有效期

14.1 磋商有效期：**响应文件从磋商截止日期后 60 天内有效。**

14.2 在特殊情况下，采购代理机构可与供应商协商延长响应文件的有效期。供应商可同意或不同意延长磋商有效期，不同意延长磋商有效期的供应商，其磋商保证金将在原磋商有效期满后 5 个工作日内予以退还，不计利息；同意延长磋商有效期的供应商不能要求对原响应文件（经评标委员会确认有效且没有超出响应文件的范围或改变磋商的实质内容的澄清或说明作为响应文件的组成部分）作任何改变，并同意在延长的磋商有效期内遵循本响应文件，在延长的磋商有效期满之前继续具有约束力。

15、响应文件书写及签名、盖章要求

15.1 响应文件正本必须用不褪色的墨水工整书写或打印。

15.2 响应文件的书写应清楚工整，修改处应有由法定代表人或委托代理人签字和加盖单位公章，否则其磋商无效。

15.3 字迹潦草、表达不清或未按要求填写的响应文件可能将被认定为无效的磋商。

15.4 响应文件应由法定代表人或委托代理人在凡规定签名、签章处逐一签名和盖单位公章，否则其磋商无效。

15.5 响应文件的份数：**正本一份，副本四份，共五份**。并在每份文件右上角注明“正本”、“副本”字样，副本可以是正本复印件（封面除外），一旦正本和副本不符，以正本为准。

16、磋商保证金

16.1 磋商保证金的递交：供应商必须按供应商须知前附表第6项的要求递交磋商保证金，于响应文件递交截止时间前交到广西龙建工程管理有限公司账户上，**并携带缴款凭据原件于截标前到本公司财务部换取收款收据**（以本公司开具收款收据或磋商保证金到账证明以保证金到账为准，因此供应商在缴纳磋商保证金时应充分考虑磋商保证金到达本公司账户上的时间），并将收款收据或磋商保证金到账证明复印件按要求装订在磋商文件中。到规定时间止，若广西龙建工程管理有限公司账户上没有收到某供应商缴纳的磋商保证金，则取消其参加本项目磋商资格（**供应商递交磋商文件的时候须提供磋商保证金缴纳收据原件，否则将可能导致其磋商文件被拒收**）。

16.2 对未按本条件书要求足额缴纳磋商保证金的磋商文件，采购代理机构将视其为不响应磋商条件而予以拒绝。

16.3 办理磋商保证金手续时，请务必在银行进账单或电汇单的用途或空白栏上注明磋商项目名称及项目编号，否则由此造成的一切后果由供应商自行承担。

16.4 未成交供应商的磋商保证金，将在成交通知书发出后5个工作日内予以退还，不计利息。成交供应商的磋商保证金按供应商须知前附表第6项中规定的数额。

16.5 涉及质疑和投诉的供应商，在质疑和投诉调查处理结束前其磋商保证金暂不退还。

16.6 有下列情形之一的，磋商保证金不予退还：

(1) 供应商在提交响应文件截止时间后或在磋商有效期内撤回其响应文件的；

(2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；

(3) 成交人无正当理由不与采购人按本须知第26条签订合同的；

(4) 中标后与采购人签订对磋商文件和响应文件作了实质性修改的合同，或与采购人私下订立背离合同实质性内容的协议的；

(5) 将成交项目转让给他人；或者在响应文件中未说明，且未经采购人同意，将成交项目分包给他人的。

四 响应文件的递交

17、响应文件的密封与标记

17.1 供应商应将响应文件正、副本分别装订成册，在每个文本封面上标明“响应文件正本（副本）”，以及项目名称、项目编号、供应商名称等内容。

17.2 供应商应将响应文件（正本一本，副本四本）一并装入响应文件袋中加以密封；并在封口处密封签章（公章、密封章、法定代表人或其委托代理人签字均可）。

17.3 响应文件袋上应写明：

(1) 采购代理机构：广西龙建工程管理有限公司

(2) 项目名称：_____

(3) 项目编号：_____

(4) 磋商单位：_____

(5) 注明“_____年_____月_____日_____时_____分前不得拆封”

17.4 响应文件的密封以响应文件袋无明显缝隙露出袋内文件且封口处有签字或盖章为合格。

17.5 供应商在递交响应文件时，未按本须知要求密封、标记的，采购代理机构有权拒收，拒收所产生的后果由供应商自负。

18、磋商截止时间、地点

18.1 响应文件的提交不得迟于本须知前附表第 7 项指定的截止时间。在截止时间后送达的响应文件为无效文件，采购人、采购代理机构或者磋商小组应当拒收。

18.2 供应商必须在规定时间内将响应文件密封送达本须知前附表第 7 项指定地点。

18.3 供应商的法定代表人或其委托代理人必须签到出席截标会并按第 12 项要求提交相关证明文件接受核查，否则响应无效。

19、响应文件的修改及撤回

19.1 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

19.2 响应文件的修改和撤回通知应按本须知第 17 条的规定密封、标记和提交，并在封面上标明“修改”或“撤回”字样。

19.3 在磋商结束后的磋商有效期内，供应商不得撤回其响应文件，否则其全部磋商保证金将不予退还。

五 响应文件评审

20、组建磋商小组

20.1 根据要求组建竞争性磋商小组（以下简称磋商小组），磋商小组由采购人代表和评审专家共三人以上（含三人）单数组成，其中评审专家人数不少于磋商小组成员总数的 2/3。评审专家在政府采购评审专家库内相关专业技术、经济等方面的专家名单中随机抽取。

20.2 评审专家应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审情况和评审中获悉的商业秘密。

20.3 磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

21、评审程序

21.1 评标的方式。本采购项目采用不公开方式评标，评标的依据为磋商文件和响应文件及谈判应答文件等。评标小组决定磋商的响应性只根据响应文件本身的内容，而不寻找其他的外部证据。

21.2 评标程序

21.1 响应文件开启时间及地点：本须知前附表第 8 项规定的时间和地点

21.2 磋商小组成员按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

21.2.1 响应文件初审。初审分为资格性审查和符合性审查。

(1) 资格性检查。依据法律法规和竞争性磋商文件的规定对响应文件的资质证明、磋商保证金等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。它所涉及到的主要文件和内容为磋商文件磋商须知第 12 条、第 15 条所述的资格证明文件内容和签章的合格性、合法性等。如果供应商不具备磋商资格，不满足磋商文件所规定的资格标准或提供资格证明文件不全的，其磋商将被拒绝。

(2) 符合性检查。依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否符合对磋商文件的实质性要求作出响应（采购人可根据具体项目的情况对实质性要求作特别的规定）。实质性偏离是指：(1) 实质性影响合同的范围、质量和履行；(2) 实质性违背磋商文件，限制了采购人的权利和成交人合同项下的义务；(3) 不公正地影响了其它作出实质性响应的供应商的竞争地位。对没有实质性响应的响应文件将不进行评审，其磋商将被拒绝。

(3) 无效的磋商文件

21.2.2 磋商文件或最终磋商报价如有下列情况之一，将会在评标中按照无效磋商文件处理：

(1) 供应商所提供材料不足以证明其具备本项目要求的资格；

(2) 供应商未按规定向采购代理机构购买本项目磋商条件书；

- (3) 未按本磋商条件书要求交纳磋商保证金的；
- (4) 供应商未就所磋商段的所有货物内容作完整唯一报价；
- (5) 未按磋商条件书的要求密封、签署、盖章的；
- (6) 超出采购预算价的最终磋商报价；
- (7) 不符合磋商条件书中规定的实质性要求并且在谈判规定的时间内无法说明和补充的；
- (8) 供应商无法在规定时间内提供资格证明材料进行核对，或与谈判小组要求提供的有关材料原件与其在磋商文件中所提供的材料复印件不一致的；
- (9) 供应商递交两份或多份内容不同的磋商文件，或在一份磋商文件中对同一采购货物报有两个或多个报价，且未声明哪一个为最终报价的，按磋商条件书规定提交备选磋商方案的除外；
- (10) 不符合法律、法规和磋商条件书规定的其他实质性要求和条件的。
- (11) 不同供应商的磋商文件由同一单位或者个人编制；或不同供应商报名的 IP 地址一致的；
- (12) 不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；
- (13) 不同的供应商的磋商文件载明的项目管理员为同一个人；
- (14) 不同供应商的磋商文件异常一致或磋商报价呈规律性差异；
- (15) 不同供应商的磋商文件相互混装；
- (16) 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人账户转出。

21.2.3 澄清有关问题。

(1) 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

(2) 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

(3) 响应文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

- ① 响应文件中《磋商报价表》与《响应函》内容不一致的，以《响应函》为准。
- ② 响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- ③ 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- ④ 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- ⑤ 对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

⑥ 按上述修正错误的原则及方法调整或修正响应文件的磋商报价，在供应商确认后，调整后的磋商报价对供应商起约束作用。如果供应商拒绝确认，不接受修正后的价格或报价，则其响应文件将不予评审，其磋商将被拒绝，采购人有权没收其磋商保证金。

21.2.3 磋商。时间及地点：本须知前附表第 8 项规定的时间和地点

(1) 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商（最多三轮），磋商的内容包括技术条件、商务性条件及磋商小组认为需要磋商的内容。

(2) 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

(3) 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

(4) 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

(5) 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。

(6) 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

(7) 供应商未在通知的时间内到达现场参加磋商的，或未提交书面说明退出磋商的，或未在规定时间内提交书面应答文件和最后报价的，视为供应商自动放弃磋商。

(8) 最终磋商结束后，磋商小组不得再与供应商进行任何形式的商谈。磋商任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

21.2.4 比较与评价。经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用**综合评分法**（详见第六章）对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

21.2.5 推荐成交候选人名单及编写评审报告。磋商小组根据综合评分情况，按照评分办法的成交标准及成交候选人推荐原则依次推荐成交候选人名单，并根据磋商过程和结果编写评审报告。

21.3 评标会纪律

21.3.1 评标过程的保密性。磋商小组成员、有关工作人员及其他知情人不得透露对响应文件评审、比较、成交候选人的推荐情况以及与评标有关的其他情况。

21.3.2 在磋商评审期间，供应商试图影响采购人和磋商小组的任何活动，将导致其报价被拒绝，并承担相应的法律责任。

22. 废标

22.1 磋商采购过程中出现下列情形之一的，将予以废标：

- (1) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (2) 供应商的最终报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (3) 因重大变故，采购任务取消的。

22.2 废标后，采购代理机构无义务把废标理由通知供应商。

六、签订合同

23. 成交结果及公告

23.1 采购代理机构在谈判工作完成后二个工作日内将谈判报告送采购人, 采购人确认后, 成交结果将在磋商公告发布媒体上公告。

23.2 供应商如对成交公告有异议, 可以在成交公告发布后七个工作日内以书面形式向采购代理机构提出质疑。采购代理机构将在收到供应商的书面质疑后七个工作日内做出答复, 但答复的内容不得涉及商业秘密。

23.3 质疑供应商必须首先经过质疑程序, 质疑材料必须符合《广西壮族自治区政府采购供应商质疑处理办法》(桂财采[2006]11号)的规定, 在对采购代理机构的答复不满意或者采购代理机构未在规定的时间内做出答复的, 可以在答复期满后十五个工作日内书面向同级人民政府财政部门投诉。

24. 成交通知

24.1 在发布成交公告的同时, 采购代理机构将向成交供应商发出成交通知书。

24.2 采购代理机构无义务向落标的供应商解释落标原因和退还磋商文件, (供应商可以到磋商公告发布相关媒体上自行查询)。

25. 合同授予标准

25.1 合同将授予被确定为实质上响应条件书要求, 评标认为具备履行合同能力, 评标价最低的供应商。

25.2 采购人应按照评标报告中推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商, 也可以事先授权评标委员会直接确定成交供应商。

25.3 成交供应商因不可抗力或者自身原因, 不能履行政府采购合同的, 采购人可以与排在成交供应商之后第一位的成交候选供应商签订政府采购合同, 以此类推。

26. 签订合同

26.1 成交供应商收到成交通知书后, 按成交通知书中规定的时间、地点与采购人签订合同。

26.2 如成交供应商不按成交通知书的规定签订合同, 则按成交供应商违约处理, 采购代理机构对成交供应商磋商的全部磋商保证金将不予退还。

26.3 采购人如遇成交供应商违约, 有权从成交候选供应商中确定成交供应商, 由采购代理机构组织成交供应商与采购人签订合同, 或重新组织采购。

27 履约保证金: 无。

七、其他事项

28. 成交服务费

28.1 签订合同前, 成交供应商向广西龙建工程管理有限公司一次性付清中标服务费, 其金额详见本须知前附表第9项规定。否则, 采购代理机构将视之为违约, 取消该成交决定并没收成交供应商这次参加磋商的全部磋商保证金。

29. 解释权

29.1 本条件书是根据国家有关法律、法规以及政府采购管理有关规定和参照国际惯例编制, 解释权属本采购代理机构。

30. 有关事宜

30.1 所有与本条件书有关的函电请按下列通讯地址联系:

广西龙建工程管理有限公司

邮政编码: 535000

通讯地址：钦州市钦南区子材东大街 8 号奥林财富 1 号楼 11 层

电 话：0777-3617888

传 真：0777-3617888

财务电话：0777-3617222

开户名称：广西龙建工程管理有限公司

开户银行：建设银行钦州子材东大街支行

银行账号：4505 0110 6312 0988 8888

第三章 项目需求

| 序号 | 名称 | 数量 | 单位 | 项目要求(或技术参数需求) |
|----|---------|----|----|--|
| 1 | 网站群管理平台 | 1 | 套 | <p>一、建设目标及建设内容</p> <p>随着当前最新的互联网技术的不断发展，我校应融入先进的互联网应用理念，构建属于我校一整套校园网网站群管理平台管理体系。基于该系统平台，对全校网站进行整体规划和管理，降低建设成本和运营成本，统一规划提高效率，方便用户使用，提高用户满意度，提升用户对信息的关注程度，为信息日后的良性发展奠定基础。根据学校各个部门的业务职责，提供“多人协作，共同管理”的建站管理机制，信息管理维护更加高效、规范。</p> <p>1.1 网站群管理平台移动版系统一套，站点授权数量PC版35个，移动版35个，模板包35个。</p> <p>1.2 学校门户网站PC、移动版各定制设计一套。</p> <p>1.3 子站点PC(模板建设20个，个性定制5个);移动版(同一套模板建设25个)。</p> <p>二、技术要求</p> <p>★2.1 系统要求采用 B/S 结构，并使用 JAVA 语言及 J2EE 相关技术架构完成开发。</p> <p>2.2 系统采用纯 B/S 结构设计，所有操作基于浏览器操作，不用安装客户端。</p> <p>2.3 系统支持主站与子站的站群式管理，实现集中化部署，分布式管理。</p> <p>2.4 系统具有良好的跨平台特性，支持基主流 Windows、Unix、Linux 平台搭建；支持 Tomcat、Apache、WebSphere、WebLogic 等应用服务器；支持 Oracle、DB2、SQL Server、MySQL 等多种主流数据库；提供 XML 标准接口支持。</p> <p>2.5 兼容全部主流智能手机的操作系统：包括苹果 IOS、安卓 Android、黑莓 Blackberry、微软 WindowsPhone、塞班、小米、魅族等。</p> <p>2.6 兼容各种不同分辨率屏幕（屏幕大小从 3 寸至 6 寸，分辨率从 320P 至 1080P）。</p> <p>2.7 兼容微软 IE、谷歌 Chrome、360 浏览器、搜狗浏览器、苹果 Safari、UC 浏览器、QQ 浏览器、火狐 Firefox、欧朋 Opera 等多种浏览器。</p> |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | <p>2.8 系统具有良好的扩展性，用户可以根据自己的需要扩展多种其他 WEB 应用，并且能够提供不同产品间的兼容。</p> <p>三、系统功能</p> <p>3.1 系统管理</p> <p>3.1.1 网站群后台多类型网站分类建设及管理功能，网站群后台支持多类型网站管理，可实现电脑版、手机版、多屏版等网站分类建设及管理。</p> <p>3.1.2 支持多个站点的管理，包括新增、删除、停止站点等操作。</p> <p>★3.1.3 系统提供网站管理和系统管理登录入口，分别实现网站管理员和系统管理员登录，支持单独设立审计管理员登录入口，登入可实现安全审计管理。</p> <p>3.1.4 可以为每个站点指定不同的用户管理、维护、发布站点，满足用户网站群多级管理的需要。</p> <p>3.2 网站建设</p> <p>3.2.1 网站群后台必须根据用户需要选择要建设的网站类型(如电脑版、手机版、多屏展示版)进行分类选择，支持电脑、手机、Pad 等多种终端访问实现不同访问页面及效果。</p> <p>3.2.2 提供在线可视化模板编辑工具以及预览工具，用户无须插入任何脚本标签，无须任何代码编辑，只要通过拖拽、勾选方式就可自行设计、调整网站、频道、栏目、页面的布局；支持模板修改版本管理功能，可恢复修改过的历史版本模板；</p> <p>★3.2.3 具有网站移动版建设样式展示模拟器功能，网站群系统内置专门的移动终端展示样式模拟器，支持直接预览多种终端下网页内容和移动端内容展示效果，便于第一时间进行发布前调整。</p> <p>3.2.4 网站网页制作与修改功能，提供预览、设计、代码编辑等多种视图进行页面的设计，网页的制作与修改支持与 Dreamweaver 网页编辑工具无缝集成。支持在 Dreamweaver 直接拖拽或添加网站群组件，保存后直接上传服务器。</p> <p>3.2.7 提供建设手机网站的独立移动化组件，支持手机网站与 PC 网站模板的同步映射，实现移动网站群的快捷创建。</p> <p>3.2.8 提供模板自建功能，支持从指定网站上下载网页作为模板、选用本地 html 文件作为模板、系统提供的源文件作为模板。</p> <p>3.2.9 提供完整的模板操作功能包括增删改、复制、粘贴，模板的上传和下载。</p> <p>3.2.10 支持模板中页面样式表在线编辑，可实现完全意义</p> |
|--|--|--|---|

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | <p>上的页面样式与内容分离。</p> <p>3.2.11 网站的快速建设功能，要求支持一键扒站功能，将某一指定网站原样倒入至网站群后台，并实现原网站原有功能展示效果。</p> <p>3.2.12 提供网站数据迁移工具，可对原有网站数据进行迁移，也可利用此工具设置对目标站点进行数据采集。支持第三方站点快速复制迁移。</p> <p>3.2.13 支持功能组件鼠标拖拽和智能设计（自动分析静态页面并插入功能组件）两种建设模式，内置功能组件不少于300个，包含大量的DIV组件，可对页面展示效果进行定制化调整，针对移动版网站的建设，并提供移动版网站功能专用功能组件。</p> <p>3.2.14 支持多类型网站不停机改版功能，网站群前后台必须独立实现移动化，PC版网站改版不影响原移动版网站页面风格及访问，同向反之。</p> <p>3.3 网站栏目管理</p> <p>3.3.1 支持栏目新增、删除、修改、排序等，支持子栏目的增加、删除，支持批量创建栏目。</p> <p>3.3.2 可以为每个栏目指定不同的用户，让不同的人员负责管理、维护、发布不同的栏目。</p> <p>3.3.3 每个栏目可以指定不同的模版和内容模版，用于生成栏目页面和内容页面。</p> <p>3.3.4 通过用户组设置和IP限定组合，能够严密控制栏目访问权限。</p> <p>3.3.5 支持栏目资料来源设置与继承。其中一个栏目可以跟多个资料来源绑定；栏目资料来源继承，可以设置继承关系。</p> <p>3.3.6 手机网站和Pad网站的栏目可以从PC网站继承，也可根据实际需求进行灵活调整。</p> <p>3.4 网站发布</p> <p>3.4.1 网站发布支持静态发布和动态发布两种方式。</p> <p>3.4.2 可以提供网站批量发布，支持多种发布方式(完全发布、快速发布、单个栏目发布)。</p> <p>3.5 网站内容维护管理</p> <p>3.5.1 实现内容一次发布，PC、手机两种设备内容同步更新。</p> <p>3.5.2 文章列表支持拖拽式排序，可通过显性化拖拽方便的针对当前模块文章进行排序。</p> <p>3.5.3 提供文章二维码分享功能。</p> |
|--|--|--|--|

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | <p>3.5.4 提供文章新增、删除、批量发布等功能。</p> <p>3.5.5 提供文章撤稿箱功能。</p> <p>3.5.6 提供文章置顶、头条、推荐功能。</p> <p>3.5.7 可以对网站中的文章出处、文章水印进行管理，可对水印图片、水印位置进行管理，并可以针对整个网站进行水印设置。</p> <p>3.5.8 提供对文章的心情图片、值、名称进行设置。</p> <p>3.5.9 可以将指定栏目或整站文章导出成文章包，进行备份或迁移，支持历史信息的归档功能。</p> <p>3.5.10 支持设置自动/手动归档文章；同时提供归档文章管理、归档计划设置。提高网站访问效率。</p> <p>3.5.11 具备文章审核机制，用于文章一级或者多级审核发布。提供可视化审核流程自定义拖拽操作（可设置直流或并流流程），包含审核节点、审核过程，审核级数。机制可灵活修改。针对网站的不同栏目可自定义不同的审核流程。</p> <p>3.5.12 一键排版:文章内容维护支持一键排版功能，可根据学校信息发文规范，灵活定制一键排版格式，信息发布人员根据不同类型的文章选择相对应的模板进行发布，从而降低信息维护人员的工作量及发布文章的规范性。</p> <p>3.5.13 一稿多投:文章可以同时发布到多个栏目或者多个子站点相应的栏目，实现一稿多投，不必做重复操作，且数据库里的数据是唯一的。</p> <p>3.5.14 可根据需要自定义扩展文章发布的字段。</p> <p>3.5.15 可设置文章上线及下线时间。</p> <p>3.6 图片、文章、视频管理</p> <p>3.6.1 采用多级栏目分类的方式管理图片，可以增加分类，不同的分类可以配置不同的表现。</p> <p>3.6.2 图片添加到库中后，系统可以按照系统设置的各种尺寸自动缩放。</p> <p>3.6.3 图片添加到库中后，系统可以自动给设定的尺寸追加不同尺寸的水印，维护版权。</p> <p>3.6.4 在文档采编时可以在文档正文中或者图片附件中使用图片库中的图片。</p> <p>3.6.5 支持组图功能，可展现多个图片的切换效果，如新浪、腾讯图片网的展现效果，下排显示小图预览，中央区域显示高清图片。</p> <p>3.6.6 视频管理：系统支持视频播放，支持上传视频时转换和压缩，可将文件格式包括：avi、wmv、asf、wma、rm、mov</p> |
|--|--|--|---|

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | <p>等视频自动转换为互联网最流行的 mp4 格式。</p> <p>3.6.7 热字、关键词、敏感词管理。支持对网站设置关键字，支持热门关键字统计与禁用；支持对站群（或网站）设置敏感字，用于网站用户输入信息中禁止包含的词语（如评论、留言、访谈等互动功能）。</p> <p>3.6.8 移动端支持自动图文清洗，可对文字格式自动清洗、图片自动转换压缩，上传视频时转换视频为适合移动设备播放的格式，实现网站群内容多屏展示最优。</p> <p>3.6.9 实现表格在移动设备的完整查看，且表格无变形、无溢出。</p> <p>3.6.10 支持适应不同终端的内容编辑以及模拟各类设备的模拟浏览功能。</p> <p>3.6.11 支持 Word、WPS 等多种编辑软件生成文档的直接导入，并且在导入 word、WPS 文档时可自动判断标题、摘要等，并可选择是否使用。</p> <p>3.6.12 文档编辑时支持多种文档类型，包括 HTML 文档、文本文档、外部链接、外部文件等类型；文档支持多种附件、多幅图片、各类型文件以及链接附件。</p> <p>3.6.13 提供文档自动保存与版本恢复功能。</p> <p>3.6.14 提供预览文档功能，随时得知发布后的页面效果。</p> <p>3.6.15 支持对内容中带有附件、图片等信息的文章，在文章列表时进行标识，易于区分那些文章含有附件或图片。</p> <p>3.7 用户及权限管理</p> <p>3.7.1 提供网站外部会员管理和会员权限设置功能。用户的注册、级别和权限都可独立设置。</p> <p>3.7.2 提供内部用户管理功能，用户管理可分为按单个用户、用户组、用户角色进行管理。</p> <p>3.7.3 支持使用用户角色对系统管理员、文档采编人员、信息审核人员、模板制作人员等进行授权。</p> <p>3.7.4 管理权细粒度化，可适应我校不同人员的编制情况，从而根据实际情况划分管理员权限。</p> <p>3.8 统计分析</p> <p>3.8.1 站群统计：可记录不同类型网站的访问记录，能记录站群系统的所有站点访问记录，站点访问量、站点栏目数量、站点/站群文章数、站群在线管理员等。</p> <p>3.8.2 站点统计：提供网站访问统计功能，针对页面浏览数、来访 IP 数、时段访问数实现按年、月、日、小时单位对网的访问情况进行统计与排行；</p> |
|--|--|--|--|

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | <p>3.8.3 可以统计网站浏览者的来源网站、访问栏目及文章、来访浏览器和操作系统等。</p> <p>3.8.4 提供网站内容统计功能，可以统计不同站点/栏目的文档数据；可以按照栏目的访问量排名。</p> <p>3.8.5 提供按机构、人员、栏目进行数据的统计，展现用户及用户组织的工作量，便于对网站信息发布人员及机构进行考核。</p> <p>3.8.6 支持对统计结果导出成 Excel 文件，方便对统计结果以柱状图、饼状图等多种方式展示。</p> <p>3.9 检索系统</p> <p>3.9.1 关键字检索。实现对网站文章进行关键字检索。</p> <p>3.9.2 跨站全文检索。实现多个网站大量信息资源的检索及管理。提供多种检索方式，实现基于内容的全文检索，例如对网页内容及其链接的附件如 DOC、PPT、TXT、PDF 等进行全文检索，支持在检索结果中进行的二次检索。</p> <p>3.10 系统安全与运维</p> <p>3.10.1 系统自带软件防火墙，可对恶意扫描、密码拆解等危险行为按照规则进行 IP 封禁和账号冻结，提供详细的攻击行为日志，保证每个不安全操作能够查有依据。</p> <p>★3.10.2 支持危险文件扫描功能，可实现快速对于整个系统进行扫描并发现漏洞。</p> <p>3.10.3 对于网站各类维护人员可以进行 IP 访问限定，只能在限定 IP 段进行网站维护。</p> <p>3.10.4 提供账号安全管理功能，能够设置密码规则和定期强制修改密码。</p> <p>3.10.5 系统日志功能。对使用系统所有用户的所有操作都提供完善的日志记录，操作包含网站建设、用户管理、用户登入登出、网站备份与恢复、内容维护等；提供入侵防护日志，用来记录入侵者 IP，归属地，时间等信息，便于管理员进行相关安全策略设定；提供日志检索功能。</p> <p>★3.10.6 网站备份和恢复。要求具备独立的远程异地备份系统，使用独立的后台实现登录及备份快照管理和恢复，支持增量备份，可以针对快照文件快速生成备份包，进行整体系统快速恢复，恢复过程可针对数据单独恢复或对网站数据及模板进行全恢复。</p> <p>★3.10.7 提供网站群远程诊断系统，当网站群系统发生故障的时候，用户可以通过远程诊断系统直接求助厂商来进行问题解决。</p> |
|--|--|--|---|

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | <p>3.10.8 提供网站群体检功能，可对系统内部账号安全情况，站点组件代码编辑，管理员 IP 限制，攻击记录，系统敏感词过滤，备份包日期和完整性，长时间未登录的管理员账号，产品所在磁盘的剩余空间，是否打开系统防火墙等方面进行检测并打分，提醒管理员及时排除系统安全隐患。具备网页防篡改功能。</p> <p>3.10.9 提供网站性能和可用性监控：可以设置需要监控的站点及其监控频率；记录被监控网站的性能和可用性。性能指标包含域名解析时间、链接时间、响应时间、下载时间的等。</p> <p>3.10.10 网站运维监控：系统可以监测各个站点服务器硬件负载情况，包含 CPU、服务器内存、应用内存等。</p> <p>3.10.11 网站可以全面防止 SQL 注入攻击、密码猜解、木马上传等各种恶意攻击手段；可以采用 IP 地址限定方式来确保用户的安全访问。</p> <p>3.11 系统应用功能</p> <p>3.11.1 文件库管理功能：可以建立个人文件库和公众文件库：</p> <p>3.11.2 个人文件库：可以为内容维护人员提供个人使用的文件库，方便个人在维护网站内容时引用这些资料。</p> <p>3.11.3 公众文件库：可以为整个网站所有内容维护人员提供一个共用的文件库，方便其他人员维护网站内容时引用共用库中的资料。</p> <p>3.11.4 支持 RSS 信息聚合，外界公众可以通过 RSS 阅读器订阅网站信息。</p> <p>3.11.5 我的桌面。系统提供信息聚合的我的桌面功能，可以让管理者轻松的进行网站的管理、日常的网站维护以及信息的审核。</p> <p>3.11.6 网站信息采集与发布。可以实现实时监控并采集目标网站的内容，对信息内容可以实现去重、过滤、编辑、审核、发布、检索、管理的功能，以实现外网信息和老网站信息的高效利用。采集内容包含文本、图片、视频、附件等数据，支持计划任务，实现定时采集。</p> <p>3.11.7 支持网站群维护客户端功能。即为每个网站管理员定制一个 C/S 客户端，维护网站无需登录网站后台即可完成网站维护的操作，客户端至少应包含：文章管理、系统备份、系统体检、消息系统、文章审核等操作。</p> <p>3.11.8 专题管理，提供专题制作和管理的工具，管理员可以方便地制作各种需求专栏，可以审核、发布、查询专题文</p> |
|--|--|--|---|

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | <p>章。</p> <p>3.11.9 留言和评论管理。系统具有留言板的功能，用户可以在在线留言。提供对发布信息内容的评论功能，对评论提供多种控制模式：禁止、审查、过滤、放开；提供对评论的过滤词典维护和自动过滤功能，过滤词典可由管理员设置。</p> <p>3.11.10 调查问卷。提供通过调查问卷方式收集内外部人员的意见及建议功能，提供调查项分组设置，提供多种选项类型：单选、多选、附加选项；支持多种调查结果统计和查看；提供投票次数控制、调查起止时间设定功能。</p> <p>3.11.11 投票管理：支持网络评选模式，选项可添加图片和链接。可嵌入至文章和专题页面。支持防刷限制，支持单选和多选投票。支持服务器独立、分布式部署，提高负载能力。</p> <p>3.12 服务器虚拟化平台</p> <p>服务器虚拟化平台功能要求：</p> <p>(1) 支持对当前系统配置进行备份，且可对其进行备份存储、压缩方式、开始时间、保存天数、备份方式、指定镜像文件等设置。</p> <p>★(2) 管理员权限细致划分，控制台超级管理员权限需要用户密码和超级管理员 USBKEY 双因素认证，没有 KEY 的情况下不允许打开控制台(响应文件中须以 U 盘形式提供该项功能在真实环境运行下的演示视频录像)。</p> <p>★(3) 为了防止虚拟机误删导致数据丢失，必须支持删除虚拟机时要求输入管理员密码，提高虚拟机安全度(响应文件中须以 U 盘形式提供该项功能在真实环境运行下的演示视频录像)。</p> <p>(4) 管理员在云计算管理平台使用在线客服支持功能，点击在线客服即可与厂家技术实时沟通，获取实时技术支持服务(响应文件中须提供配置界面截图)。</p> <p>★(5) 为了应付业务系统数据不断增加的情况，虚拟机必须支持虚拟机硬盘移动，可将虚拟机硬盘移到空间大的存储，避免出现磁盘空间不足导致业务系统异常(响应文件中须以 U 盘形式提供该项功能在真实环境运行下的演示视频录像)。</p> <p>★(6) 虚拟化平台可与 UPS 设备联动，自动感知外部的突然断电情况，并在设定的时间内关闭服务器系统，确保在 UPS 供电期间服务器温暖下线，避免异常断电造成的数据丢失，提高虚拟化平台的可靠性(响应文件中须以 U 盘形式提供该项功能在真实环境运行下的演示视频录像)。</p> <p>★(7) 支持管理平台支持关机计划，可以设置在某个时间</p> |
|--|--|--|--|

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | <p>点服务器定时关机(响应文件中须以U盘形式提供该项功能在真实环境运行下的演示视频录像)。</p> <p>(8)虚拟机支持多种操作系统,如Linux、window 7, window server 等。</p> <p>★(9)服务器虚拟化平台支持代理上网功能,虚拟机通过服务器网卡连接外网,简化网络部署(响应文件中须提供配置界面截图)。</p> <p>(10)可以采用分级存储方式,利用内存,SSD进行磁盘缓存,提升虚拟机的IO性能。</p> <p>3.13. 配置服务器云管理平台</p> <p>3.13.1 云管理平台功能要求</p> <p>(1)支持查看接入平台的节点和虚拟机数量,以及对应的在线与离线状态。</p> <p>(2)支持节点分账号管理:可以指定不同的管理员账号管理对应的节点,可以是全部或者部分节点。</p> <p>(3)支持对平台进行升级,并且可保留升级包的历史版本。</p> <p>★(4)支持通过云管理平台对节点服务器进行远程管理,支持通过ILO、BMC机制连接管理服务器(响应文件中须提供配置界面截图)。</p> <p>★(5)必须支持通过云平台直接跳转到节点的管理界面,从而对虚拟机进行远程运维管理(响应文件中须提供配置界面截图)。</p> <p>(6)支持点击告警标识,直接跳转到维护页面,对告警进行处理;</p> <p>★(7)支持对SSD寿命、CPU、磁盘IO、内存、交换区、温度、ukey等超过阈值的危险情况进行警戒(响应文件中须提供配置界面截图)。</p> <p>★(8)支持对删除模板、快照、存储迁移、擦除数据、回滚、桌面池更换模板等重大事件进行告警(响应文件中须提供配置界面截图)。</p> <p>★(9)必须支持对重点关注节点的启动、重启、关闭、拷贝数据、移动磁盘、创建模板等操作行为进行告警(响应文件中须提供配置界面截图)。</p> <p>★(10)支持通过微信告警,当有错误或警告时,可及时向管理员推送微信消息(响应文件中须提供配置界面截图)。</p> <p>★(11)支持对所有节点的总在线数、平均效率、日均使用时长进行报表展示(响应文件中须提供配置界面截图)。</p> <p>(12)必须支持对所有节点进行效率统计,分析出效率低</p> |
|--|--|--|--|

| | | | |
|------------------|--|--|--|
| | | | <p>的原因。支持查看各类活动如工作类、学习类、娱乐类等所占比例，以及各项应用使用时间排行、网页浏览时间排行。</p> <p>(13) 必须支持对所有节点进行虚拟机使用时间统计，分析出某节点使用率低的原因，以及使用时间分布。</p> <p>★3.13.2 其它要求</p> <p>要求云管理平台与服务器虚拟化平台为同一品牌，以便于维护。</p> <p>3.14 其他功能</p> <p>3.14.1 多语言支持。系统支持英语、简体中文、繁体中文等多种语言。</p> <p>3.14.2 支持特殊日子支持网站一键变灰和计划变灰设置。</p> <p>3.14.3 支持一键简体、繁体切换功能。</p> <p>3.14.4 支持 IPV6 运行机制。</p> <p>3.14.5 提供针对移动设备的页面优化，提升页面打开速度。</p> <p>★3.14.6 支持微信助手功能，可与微信公众号集成，可灵活配置多个微信公众号，支持在平台内直接发布消息到微信公众号，实现与微信公众号的信息同步。</p> <p>3.14.7 支持与新浪微博集成，可灵活配置多个微博帐号，支持在平台内直接发布消息到微博，实现与微博的信息同步。</p> |
| 商务要求： | | | <p>★质保期</p> <p>自项目验收之日算起，本次项目开发的应用软件中标人须为用户方提供一年的软件免费维护服务，质保期内免费维护包括系统维护、按招标范围内的功能修订、性能优化、故障检测。</p> |
| ★售后技术服务要求 | | | <p>1、做好定制开发子系统的初装、原始数据的导入、应用人员的培训等各种工作。</p> <p>2、质保期内，系统出现故障时，中标人须提供 7×24 小时服务响应，维护工程师应在接到报障后迅速做出响应，初步分析故障问题，考虑时间关系，可优先远程或电话指导处理，在远程无法解决的情况下，2 小时内到达现场处理应用系统故障，及时做出故障原因报告，并提出有效措施加以解决。</p> <p>3、质保期满后，中标人必须提供终身技术服务支持，包括免费远程技术支持和咨询服务。如因采购方增加系统功能开发或者上门服务而产生的费用，双方另议。</p> |

| | |
|---------|--|
| ★履约保证金 | 签订合同前，中标人需按合同总额的 5%向采购人缴纳履约保证金。 |
| ★付款方式 | <p>1. 成交供应商必须在与采购人签订合同时向采购人缴纳的合同金额的 5% 作为履约保证金。</p> <p>2. 成交供应商将所有系统安装调试完毕，并正常运转，且为采购人培训结束，采购人无疑问后，经采购人最终验收合格。由成交供应商向采购人发出付款函，开出总金额发票。采购人自收到发票和相关材料之日起二十个工作日内支付全额合同款给成交供应商。</p> <p>3. 验收合格之日起，履约金保证金即转为质量保证金，在质保期内如能按照售后服务要求履行承诺且无质量问题的，满一年后由成交供应商向采购人发出付款函，采购人自收到函件之日起二十个工作日内向成交供应商支付（无息）。</p> |
| 交货时间及地点 | <p>1. 交货时间：要求在合同签订后 60 天内完成项目的总体设计、开发、实施及验收工作。</p> <p>2. 交货地点：钦州幼儿师范高等专科学校</p> |
| 投标要求 | <p>1. 竞标人必须对本项目的需求进行整体响应，只对其中一部分内容进行的响应都被视为无效响应。</p> <p>2. 需求中标注有“★”的条款指标为重要条款指标，必须完全响应或者正偏离，否则作废标处理。</p> <p>3. 响应文件中必须提供售后服务承诺书。承诺书包括售后服务期限、服务人员保障、本地化服务、响应时间、紧急预案、适应性维护承诺等内容。</p> <p>4. 如需演示，竞标人须自备设备并现场搭建演示环境，招标代理机构只提供现场网络环境。</p> |
| 其它要求 | <p>一. 安装、测试和验收要求</p> <p>1. 安装调试、测试环境</p> <p>竞标人必须向采购人提供本项目开发软件的安装和维护服务全部内容，进行安装调试，搭建测试环境，并在需要的时候配合采购人完成整个系统的网络联调工作。若本项目开发软件的配置或要求中出现不合理或不完整的问题时，竞标人有责任和义务在响应文件中提出补充修改方案并征得采购人同意后付诸实施。</p> <p>2. 安装要求</p> <p>应用软件系统安装的主要目标不仅是使应用软件能够在相应平台上正常运行，而且必须具有对业务软件系统运行的监控测试手段，以证明系统优化运行。竞标人有责任且必须承诺所承建的应用软件系统达到用户要求的各项性能指标。</p> |

3. 系统测试

系统安装完成后，按照用户实际要求的基本功能以及标书中要求的所有指标进行逐一测试。

(1) 单项测试：单项产品安装完成后，竞标人进行产品自身功能及性能的测试。设备通电测试应单台进行，所有设备通电自检正常后，才能相互联结。

(2) 试运行测试：系统安装完成后，系统进行相应的测试。提交测试报告，由双方签字确认。作为验收文档之一。

(3) 验收测试：根据终验测试方案进行测试，现场提交测试报告，由双方签字确认。

(4) 竞标人应负责在项目验收时将系统的全部有关产品说明书、安装手册、技术文件、资料、验收报告等文档交付用户方。

4. 验收要求

(1) 竞标人应负责在项目验收前将项目实施过程中产生的全部各种相关各阶段文档整理好装订提交，提交运行稳定可靠的本系统及其安装程序并提交相关文档；

(2) 对整个项目的验收包括检查应用系统是否实现了采购人在标书中所要求的功能，是否与竞标人提出的解决方案中既定目标功能完全一致；

(3) 本项目的最终验收由采购人组织最终用户、专家组、竞标人共同进行。

二. 质量保证要求

为了保证本系统能按时高质地顺利完成，规避项目风险或将风险降至最低程度，应采取如下质量保证措施：

1. 建立强有力的项目领导小组和实施小组，确保本系统质量和成功实施。

2. 认真做好项目前期工作和实施计划。详尽全面的用户需求调研分析是系统实施的基础，先进实用的系统设计方案是系统实施的依据，一定要扎实做好需求调研分析以及系统设计工作，周密做好系统各阶段实施计划。

3. 确保数据的正确性与全面性。

4. 强化成果审查、测试工作。对系统各实施阶段产生的成果严格进行校审，对系统各功能模块进行严测试，严把各阶段质量关，从而确保整个系统的高质量。

5. 做好用户培训工作。系统用户培训工作的好坏关系到系统贯彻与实施的质量与效率，培训教师、培训工作量、参训人员、培训考核等都应具有较高质量和水平。

6. 保证系统实施资源和建设资金。有足够的系统建设资金是确保系统顺利实施和系统质量的前提条件和根本保证。

三、培训要求

1. 竞标人应承诺有责任完成对本次采购的产品进行培训，包括现场培训、

| | |
|--|---|
| | <p>集中培训、专项培训及多媒体演示培训，并提出详细的培训方案。</p> <p>2. 培训师资、教材：中标人应提供详细的培训课程以及时间表给采购人，最后以采购人认可为准。对于所有培训，中标人必须派出具有相应专业的实际工作和教学经验的教师和相应的辅导人员进行授课。培训所使用的语言和教材（提供电子文档）必须是中文，否则中标人必须提供相应的翻译。</p> <p>3. 现场培训：在设备系统安装调试、故障处理过程中，对采购方技术人员进行实际的操作和故障处理培训。</p> <p>4. 集中培训：中标人必须协助采购人对各产品设备使用人员进行集中培训。竞标人应提出详细的培训方案，提供师资力量，对用户分别按系统管理员、操作员、管理人员等进行集中培训，讲授说明设备产品、应用软件的使用、安装、配置、维护和应该注意的事项，使用户能够尽快地熟悉系统的性能。培训内容、时间、地点、人员由双方协商确定。</p> |
|--|---|

第四章 磋商书格式

竞争性磋商响应文件（封面）

正/副本

采购项目编号：_____

采购项目名称：_____

（磋商供应商名称）

年 月 日

目 录

| | |
|---------------------------|-----|
| 一、磋商书..... | 第 页 |
| 二、磋商保证金缴纳证明..... | 第 页 |
| 三、磋商报价表..... | 第 页 |
| 四、技术商务偏离情况说明表 | 第 页 |
| 五、供应商资格证明文件..... | 第 页 |
| 六、服务方案..... | 第 页 |
| 七、供应商认为有必要提供的其他有关材料. | 第 页 |

一、磋商书

(采购代理机构)：

依据贵方(项目名称/文件编号)项目政府采购的磋商邀请，我方(姓名和职务)经正式授权并代表磋商供应商(磋商供应商名称、地址)提交下述竞争性磋商响应文件价格文件正本一份，技术服务文本正本一份和副本____份，内容包括：

- 1、磋商书
- 2、磋商保证金缴纳证明
- 3、磋商报价表
- 4、技术商务偏离情况说明表
- 5、供应商资格证明文件
- 6、服务方案[应包括技术方案、服务方案、项目实施人员、后续维护服务等，根据项目要求自行拟写]
- 7、其它资料(供应商认为有必要提供的声明、证明文件资料，如公司简介、业绩、信誉等，由供应商根据自己的实际情况自行提供。)

据此函，授权代表宣布同意如下：

1. 将按竞争性磋商文件的约定履行合同责任和义务；
2. 已详细审查全部竞争性磋商文件，包括(补遗文件)(如果有的话)；我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力；
3. 同意提供按照贵方可能要求的与其磋商有关的一切数据或资料；
4. 与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：_____

电话/传真：_____ 电子函件：_____

日期：____年__月__日

磋商供应商或法定代表人授权代表签字：_____

磋商供应商名称(签章)：_____

开户银行：_____

账号/行号：_____

二、磋商保证金缴纳证明

(代理机构财务部开出的收款收据及银行底单复印件)

三、报 价 表

| 项号 | 服务名称 | 数量 ① | 技术参数及性能、配置 | 单价 (元) ② | 单项合价 (元) ③=①×② | 备注 |
|---|------|---------|------------|----------------|----------------------|----|
| 1 | | | | | | |
| ... | | | | | | |
| N | | | | | | |
| 总报价（人民币大写）：_____（¥_____元） | | | | | | |
| 交货期： | | | | | | |
| 交货地点： | | | | | | |
| 竞标报价包含顺利实施和完成本项目服务所发生的各项劳务费、技术服务费、前期调查及资料收集、设计、开发、交通、通讯、培训、后续维护、管理费、税费和利润及通过验收等所有费用和政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有的费用。 | | | | | | |

注：所有价格均用人民币表示，单位为元，精确到个位数。

供应商盖公章 _____

法定代表人或委托代理人签字_____

日期 _____

报价说明：

- 1、 供应商的报价表必须加盖公章必须签字，当本表由多页构成时，应每页均按格式要求签字、盖公章，无签字盖公章的报价无效。
- 2、 若此表由多页构成的，应逐页加盖供应商法人公章并由法定代表人（或委托代理人）签字。

四、技术商务偏离情况说明表

采购项目编号: _____

采购项目名称: _____

| 序号 | 竞争性磋商文件要求 | 磋商响应文件具体响应 | 响应/偏离 | 说明 |
|-----|-----------|------------|-------|----|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| ... | | | | |

说明：应对照竞争性磋商文件第三章《项目需求》，逐条说明所提供服务的竞争性磋商文件的技术规格和商务条件做出了实质性的响应，并申明与技术规格条文和商务条件的响应和偏离。

供应商(公章) _____

法定代表人或委托代理人签字_____

日期_____

五、资格证明文件

(按照第一章“供应商须知”第12条要求提供)

附件一

法定代表人授权书

（采购代理机构）：

兹授权_____同志为我公司参加贵单位组织的（项目名称）招标活动的磋商代表人，全权代表我公司处理在该项目活动中的一切事宜。代理期限从_____年___月___日起至_____年___月___日止。

授权单位（签章）：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

签发日期：_____年___月___日

附：代理人工作单位：_____

职务：_____ 性别：_____

身份证号码：_____

粘贴被授权人身份证（复印件）

附件二

参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面 声明（格式）

致：钦州市合浦师范学校

____（磋商单位名称）参加贵方组织的____（项目名称）____项目（项目编号：____（项目编号）____）的投标，我公司就参加本次竞标有关事项郑重承诺如下：

1. 参加政府采购活动前三年内，我公司在经营活动中没有重大违法记录和不良信用记录；
2. 我公司及法定代表人没有任何行贿犯罪记录；
3. 我公司符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，特此声明。

供应商(公章) _____

法定代表人或委托代理人签字_____

日期_____

六、服务方案

(由供应商根据自己实际情况自拟)

供应商(公章) _____

法定代表人或委托代理人签字_____

日期_____

七、供应商认为有必要提供的其他有关材料

(由供应商根据自己实际情况如实提供)

第五章 合同书（参考格式）

合同编号：

技术开发（委托）合同

项目名称： _____

委托方（甲方）： _____

受托方（乙方）： _____

签订时间： _____

签订地点： _____

有效期限： _____ 年 月 日至 _____ 年 月 日

中华人民共和国科学技术部印制

填写说明

一、本合同为中华人民共和国科学技术部印制的技术开发（委托）合同示范文本，各技术合同认定登记机构可推介技术合同当事人参照使用。

二、本合同书适用于一方当事人委托另一方当事人进行新技术、新产品、新工艺或者新材料及其系统的研究开发所订立的技术开发合同。

三、签约一方为多个当事人的，可按各自在合同关系中的作用等，在“委托方”、“受托方”项下（增页）分别排列为共同委托人或共同受托人。

四、本合同书未尽事项，可由当事人附页另行约定，并可作为本合同的组成部分。

五、当事人使用本合同书时约定无需填写的条款，应在该条款处注明“无”等字样。

技术开发（委托）合同

委托方（甲方）： _____

住 所 地： _____

法定代表人： _____

项目联系人： _____

联系方式： _____

通讯地址： _____

邮政编码： _____

电话： _____ 传真： _____

电子信箱： _____

受托方（乙方）： _____

住 所 地： _____

法定代表人： _____

项目联系人： _____

联系方式： _____

通讯地址： _____

邮政编码： _____

电话： _____ 传真： _____

电子信箱： _____

本合同甲方委托乙方研究开发_____（项目名称）_____项目，并支付研究开发经费和报酬，乙方接受委托并进行此项研究开发工作。双方经过平等协商，在真实、充分地表达各自意愿的基础上，根据《中华人民共和国合同法》的规定，达成如下协议，并由双方共同恪守。

第一条 本合同研究开发项目的要求如下：

1. 技术目标：_____
2. 技术内容：_____

第二条 乙方应在本合同生效后15日内向甲方提交研究开发计划。
研究开发计划应包括以下主要内容：

1. 项目需求分析；
2. 项目的功能设计；
3. 项目的数据库设计；

第三条 乙方应按下列进度完成研究开发工作：

1. 年 月 日— 年 月 日完成项目的需求分析和功能分析；
2. 年 月 日— 年 月 日完成项目的概要设计和功能设计；
3. 年 月 日— 年 月 日完成项目的数据库设计和详细设计；
4. 年 月 日— 年 月 日项目测试、调试及试运行。

第四条 甲方应向乙方提供的技术资料及协作事项如下：

1. 技术资料清单：
 - (1) 项目建设必须的资源和数据，配合己方做好需求分析、系统设计。
 - (2) 项目建设及维护中所需要的文字、图片等资料。
2. 提供时间和方式：乙方在系统建设时必要的需求及功能要求在合同签订5日内由甲方指派人员与乙方沟通，15日确定需求及功能。
3. 其他协作事项：
 - (1) 甲方应向乙方提供系统建设时必要的协助并派专人负责与乙方联络、协调。
 - (2) 乙方需求调研完成后，甲方应对乙方形成的需求文档签字确认。
 - (3) 乙方页面风格设计完成后，甲方应签字确认。

本合同履行完毕后，上述技术资料按以下方式处理：

(1) 系统需求分析文档（除双方特别约定外）甲乙双方各自保留一份。

(2) 系统功能模块设计文档（除双方特别约定外）甲乙双方各自保留一份。

(3) 甲方提供的文字、图片等信息在本系统研发完成后，乙方交还给甲方。

第五条 甲方应按以下方式支付研究开发经费和报酬：

1. 研究开发经费和报酬总额为_____万元。

2. 研究开发经费由甲方_____一次_____（一次、分期或提成）支付乙方。

具体支付方式和时间如下：

(1) 乙方必须在与甲方签订合同时向甲方缴纳的合同金额的 5%作为履约保证金。

(2) 乙方将所有系统安装调试完毕，并正常运转，且为甲方培训结束，甲方无疑问后，经甲方最终验收合格。由乙方向甲方发出付款函，开出总金额发票。甲方自收到发票和相关材料之日起二十个工作日内支付全额合同款给乙方。

(3) 验收合格之日起，履约金保证金即转为质量保证金，在质保期内如能按照售后服务要求履行承诺且无质量问题的，满一年后由乙方向甲方发出付款函，甲方自收到函件之日起二十个工作日内向乙方退回质量保证金（无息）。

乙方开户银行名称、地址和账号为：

户名：_____

开户银行：_____

地址：_____

账号：_____

第六条 本合同的变更必须由双方协商一致，并以书面形式确定。但有下列情形之一的，一方可以向另一方提出变更合同权利与义务的请求，另一方应当在15日内予以答复；逾期未予答复的，视为同意：

第七条 未经甲方同意，乙方不得将本合同项目部分或全部研究开发工作转让第三人承担。

第八条 乙方应当按以下方式向甲方交付研究开发成果：

1. 研究开发成果交付的形式及数量：

(1) 《网站群系统建设》1套（含_____）。

(2) 用户使用技术手册。

2. 研究开发成果交付的时间：2020年 月 日前。

第九条 双方确定，按以下标准及方法对乙方完成的研究开发成果进行验收：完成约定系统功能模块、系统运行稳定、界面友好美观。

第十条 乙方应当保证其交付给甲方的研究开发成果不侵犯任何第三人的合法权益。

第十一条 双方确定，因履行本合同所产生的研究开发成果及其相关知识产权权利归属，按如下方式处理：

甲方享有申请专利的权利。专利权取得后的使用和有关利益分配方式如下：甲方占100%。

第十二条 乙方不得在向甲方交付研究开发成果之前，自行将研究开发成果转让给第三人。

第十三条 乙方确定完成本合同的研究开发人员名单。此完成人员享有在有关技术成果文件上写明技术成果完成者的权利和取得有关荣誉证书、奖励的权利。

项目主要人员及分工情况：

| 姓名 | 性别 | 年龄 | 职称 | 从事专业 | 工作单位 | 研究开发中的责任分工 | 签名 |
|----|----|----|----|------|------|------------|----|
|----|----|----|----|------|------|------------|----|

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

第十四条 乙方利用研究开发经费所购置与研究开发工作有关的设备、器材、资料等财产，归乙方所有。

第十五条 双方确定，乙方应在向甲方交付研究开发成果后，根据甲方的请求，为甲方指定的人员提供技术指导和培训，或提供与使用该研究开发成果相关的技术服务。

1. 技术服务和指导内容：系统的使用和维护技术。
- 2: 地点和方式：甲方单位、面授方式。

第十六条 双方确定，出现下列情形，致使本合同的履行成为不必要或不可能的，一方可以通知另一方解除本合同；

1. 因发生不可抗力或技术风险；

第十七条：双方因履行本合同而发生的争议，应协商、调解解决。协商、调解不成的，确定按以下第2种方式处理：

1. 提交钦州仲裁委员会仲裁；
2. 依法向人民法院起诉。

第十八条 本合同一式肆份，甲乙双方、代理机构及政府采购监督部门各执一份，具有同等法律效力。

第十九条 本合同经双方签字盖章后生效。

甲方： _____ (盖章)

法定代表人/委托代理人： _____ (签名)

年 月 日

乙方： _____ (盖章)

法定代表人 / 委托代理人： _____ (签名)

项目负责人： _____ (签名)

年 月 日

印花税票粘贴处：

(以下由技术合同登记机构填写)

合同登记编号：

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

1. 申请登记人： _____

2. 登记材料： (1) _____

(2) _____

(3) _____

3. 合同类型： _____

4. 合同交易额： _____

5. 技术交易额： _____

技术合同登记机构（印章）

经办人：

年 月 日

第六章 评分标准

评分细则

一、评标原则

(一) 磋商小组构成：本招标采购项目的评委分别由依法组成的评审专家、采购单位代表或评审专家共 3 人构成，其中专家人数不少于成员总数的三分之二。

(二) 评标依据：评委将以采购文件及磋商响应文件为评标依据，对竞标人的竞标报价、服务方案、商务等方面内容按百分制打分。

(三) 评标方式：以封闭方式进行

二、评定方法：

| 序号 | 评分因素 | 评分标准 |
|----|---------------|--|
| 1 | 价格分 (20 分) | 投标报价 (满分 20 分) 1. 评标价为竞标人的投标报价进行政策性扣除后的价格，评标价只是作为评标时使用。 2. 按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181 号）之规定，投标单位认定为小型和微型企业，并在其响应文件中提供《中小企业声明函》或者相关职能部门出具的证明材料，且其所投标产品为小型和微型企业产品的，对其投标价格给予 6%的扣除。 3. 按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。 4. 按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政 |

| | | | |
|---|---------------|-------------------------------|--|
| | | | <p>策。</p> <p>5. 政策性扣除计算方法。竞标人被认定为监狱企业或残疾人福利性单位或小型和微型企业且其所投标产品为小型和微型企业产品的，该竞标人的投标报价给予 6% 的扣除，扣除后的价格为评标报价，即评标报价=投标报价×（1-6%）；大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体投标，且联合体协议中约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30% 以上的，联合体投标价给予 2% 的扣除，扣除后的价格为评标价，即评标报价=投标报价×（1-2%）；除上述情况外，评标报价=投标报价。</p> <p>6. 以进入综合评分环节的最低的评标报价为基准价，基准价报价得分为 20 分。</p> <p>7. 价格分计算公式： 某竞标人价格分=基准价/某竞标人评标报价金额×20 分</p> |
| 2 | 技术分 (18 分) | 技术及实施方案分 (满分 12 分) | <p>由评标委员会根据技术及实施方案及实施进度的合理可行性，含组织机构、工作时间进度表、工作程序和步骤、管理和协调方法、关键步骤的思路和要点等独立打分。</p> <p>一档（4 分）：技术参数及功能完全满足招标文件要求，项目实施方案内容较完整且合理，工作进度计划安排基本可行，设置有项目管理组织机构的。</p> <p>二档（8 分）：满足一档的基础上，项目实施方案内容完整且科学合理，内容包含有工作程序和步骤、管理机制、考核制度和考核方法等，设置的工作进度计划和项目管理组织机构符合本项目实际需求的。</p> <p>三档（12 分）：满足二档的基础上，项目实施方案内容完整，考虑周全，对工作程序和步骤管理机制、考核制度和考核方法等有详细的描述，工作进度计划科学合理且可行性强，设置的项目管理组织机构职能完全满足项目要求，对服务质量保证措施均完整具体的。</p> |

| | | |
|---|------------------------|---|
| | | <p>由评标委员会根据各竞标人提供的培训方案内容进行独立打分：</p> <p>一档（2分）：方案较完整的，基本包含招标文件要求的培训内容，对培训内容、时间有描述。</p> <p>二档（4分）：满足一档要求的基础上，能提供较全面的培训方案，培训计划较全面且可行性强。</p> <p>三档（6分）：满足二档要求的基础上，能提供全面的培训方案，对培训内容、时间等计划科学合理，且免费培训时间优于招标文件要求。</p> |
| 3 | <p>功能实现分 (18分)</p> | <p>功能实现分 (满分 18分)</p> <p>竞标人响应文件中提供有实现下述功能的系统界面截图的，每有一项完全满足的得2分，能同时进行现场演示并与响应文件中的响应承诺及提供的系统界面截图一致的，每项加1分。</p> <p>1.系统提供网站管理和系统管理登录入口，分别实现网站管理员和系统管理员登录，支持单独设立审计管理员登录入口，登入可实现安全审计管理。</p> <p>2.具有网站移动版建设样式展示模拟器功能，网站群系统内置专门的移动终端展示样式模拟器，支持直接预览多种终端下网页面和移动端内容展示效果，便于第一时间进行发布前调整。</p> <p>3.支持危险文件扫描功能，可实现快速对于整个系统进行扫描并发现漏洞。</p> <p>4.网站备份和恢复。要求具备独立的远程异地备份系统，使用独立的后台实现登录及备份快照管理和恢复，支持增量备份，可以针对快照文件快速生成备份包，进行整体系统快速恢复，恢复过程可针对数据单独恢复或对网站数据及模板进行全恢复。</p> <p>5.提供网站群远程诊断系统，当网站群系统发生故障的时候，用户可以通过远程诊断系统直接求助厂商来进行问题解决。</p> <p>6.支持微信助手功能，可与微信公众号集成，可灵活配置多个微信公众号，支持在平台内直接发布消息到微信公众号，实现与微信公众号的信息同步。</p> |

| | | | |
|---|-----------------|---------------------|---|
| | | | 注：竞标人可自备演示系统及设备，评委根据供应商现场演示网站群管理平台客户案例系统或完整系统（不得使用 DEMO 系统或者录屏演示），以及演示内容与采购需求的匹配程度和业务逻辑完整性评分。供应商在规定的时间内（15 分钟）内，必须基于真实系统演示投标产品核心功能，并回答评委提问。演示不符合要求或与响应承诺、截图不一致时则该项不得分。 |
| 4 | 售后服务分 (16 分) | 人员配置分 (满分 7 分) | 竞标人具有 30 人以下的广西区本地化服务团队的得 1 分，30 人(含)-50 人的广西区本地化服务团队的得 2 分，50 人(含)以上的广西区本地化服务团队的得 3 分(须提供投标截止时间前半年内连续三个月竞标人在广西区社保部门出具的《依法缴纳或依法免缴社保费证明》复印件)；配置 4 人或 4 人以上且全部为本科或以上学历的得 1 分；配备的人员中具有国家认证的软件类或信息系统类高级证书的，每个得 1.5 分，本项满分 3 分。（须提供证书复印件及社保证明作为证明材料） |
| | | 售后服务方案分 (满分 9 分) | 一档（3 分）：仅满足采购文件要求的。竞标人的服务体系及措施、服务方案内容的完整性、可行性、响应时间、培训内容等方面内容一般。 二档（6 分）：满足一档要求的基础上，能提供快速的售后服务响应，并针对本项目提供专门的售后服务技术支持、服务保障方案及应急预案。 三档（9 分）：满足二档要求的基础上，能提供本地化服务，能提供有质保期外技术服务承诺方案及其他有利于采购人的优化服务措施的。且竞标人的服务体系及措施、详细的服务人员信息表、服务方案内容的完整性、可行性、响应时间、培训内容等方面内容优良。 |
| 5 | 信誉分 (14 分) | 信誉分 (满分 14 分) | 竞标人需提供以下所有相关资质证明文件，如提供不完整或不能提供的则不得分。 1. 竞标人通过 ISO9001 质量管理体系认证，得 1 分。（响应文件中提供证书复印件）。 2. 竞标人通过地市级政府相关部门“企业技术中心”认证的得 1 分，通过省级政府相关部门“企业技术中心”认证的得 1 |

| | | | |
|---|----------------|---------------------------|---|
| | | | <p>分，此项满分 2 分。（响应文件中提供证书复印件）</p> <p>3. 竞标人通过高新技术企业认证的，得 2 分（响应文件中提供证书复印件或高新技术企业认定管理工作网（http://www.innocom.gov.cn）官网查询链接及截图）</p> <p>4. 竞标人通过 AAA 级企业信用认证的，得 1 分。（响应文件中提供证书复印件）</p> <p>5. 竞标人通过省级政府相关部门涉密信息系统集成资质认证的，得 2 分。（响应文件中提供证书复印件）</p> <p>6. 竞标人获得软件企业认证的，得 1 分。（响应文件中提供证书复印件）</p> <p>7. 竞标人或所投产品具有软件能力成熟度集成模型（CMMI3 或以上）认证的，得 2 分。（响应文件中提供证书复印件）</p> <p>8. 竞标人或所投产品具有网站群安全防护软件著作权登记证书的，得 1 分。（响应文件中提供证书复印件）</p> <p>9. 竞标人或所投产品具有网站群远程诊断软件著作权登记证书的，得 1 分。（响应文件中提供证书复印件）</p> <p>10. 竞标人或制造商具备教育部颁发的信息安全等级保护三级测评报告的，得 1 分。（响应文件中提供证书复印件）</p> |
| 6 | 业绩分 (12 分) | 业绩分 (满分 12 分) | <p>2017 年 1 月 1 日以来至本项目磋商截止日期止，竞标人有同类型软件项目（网站群项目）业绩，每提供一份有效合同或中标通知书或验收报告复印件（加盖竞标人公章）得 1.5 分，最多得 12 分）。</p> |
| 7 | 政策功能分 (2 分) | 政策功能分 (满分 2 分) | <p>1. 主要投标产品（金额占总额 50%以上）为政府采购节能产品的，得 0.5 分（适用于非强制采购节能产品，以有效的政府采购节能产品认证证书复印件为准，投标产品需清晰反映在证书上）。</p> <p>2. 主要投标产品（金额占总额 50%以上）为政府采购环境标志产品的，得 0.5 分（以有效的政府采购环境标志产品认证证书复印件为准，投标产品需清晰反映在证书上）。</p> <p>3. 投标产品 80%以上为广西工业产品的得 1 分（以竞标人按第六章“响应文件格式”要求提供的《广西工业产品声明函》</p> |

| | | | |
|---------------------------|--|--|--|
| | | | <p>为评分依据。根据《广西壮族自治区人民政府办公厅关于印发招标采购促进广西工业产品产销对接实施细则的通知》（桂政办发【2015】78号）的规定，广西工业产品是指广西境内生产的工业产品，以生产企业的工商营业执照注册所在地为准。“投标产品 80%以上为广西工业产品”是指参加政府采购项目时供货范围中采用广西工业产品的金额占本次招标总金额的 80%以上）。</p> |
| <p>总得分=1+2+3+4+5+6+7。</p> | | | |

三、成交候选供应商推荐原则

磋商小组将根据综合得分由高到低排列次序（得分相同时，以报价由低到高顺序排列；得分相同且报价相同的，按技术指标优劣顺序排列）并推荐不超过 3 名成交候选供应商。采购单位应当确定磋商小组推荐排名第一的成交候选人为成交人。如排名第一的成交候选人放弃成交、因不可抗力提出不能履行合同的，采购单位可以确定排定第二的成交候选人为成交人或重新组织采购活动。

磋商小组认为，某竞标人的有效竞标报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响服务质量和不能诚信履约的，有权要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料，否则竞标无效。

附件：

关于要求退还磋商保证金的函

_____：

我单位于_____年____月____日参加_____（项目名称）投标，现投标工作已经结束，我单位_____（中标或落标）。按照竞争性磋商采购文件规定，我单位要求贵公司退还该工程项目磋商保证金人民币（大写）（¥_____），我单位委托_____（受托人姓名），全权办理退款手续。特此函。

受托人：_____ 性别：_____ 身份证号：_____（附身份证复印件）

附银行帐号：

名 称 _____

银行帐号 _____

开户银行 _____

单位（盖章）：

_____年____月____日

提示：退款函应加盖单位公章，另附上代理人身份证复印件（加盖单位公章）及磋商保证金收据原件。只有以上手续齐全，并符合规定退款条件的方可办理退款，谢谢合作！