

广西达华工程造价咨询有限责任公司



# 招标文件

项目名称：荔浦市人民医院信息系统硬件设备采购

项目编号：GLZC2020-G1-310060-GXDH

采购代理机构：广西达华工程造价咨询有限责任公司

2020年12月23日



# 目 录

第一章 公开招标公告.....	2
第二章 投标人须知.....	4
第三章 货物采购需求.....	16
第四章 评标办法.....	24
第五章 采购合同（合同主要条款及格式） .....	29
第六章 投标文件（格式） .....	33

# 第一章 公开招标公告

## 项目概况

荔浦市人民医院信息系统硬件设备采购招标项目的潜在投标人应在 <http://glggzy.org.cn> (桂林市公共资源交易中心网) 或 <http://zfcg.czj.guilin.gov.cn> (桂林市政府采购网) 获取招标文件, 并于 2021 年 01 月 13 日 09 点 30 分 (北京时间) 前递交投标文件。

### 一、项目基本情况

1. 项目编号: GLZC2020-G1-310060-GXDH
2. 项目名称: 荔浦市人民医院信息系统硬件设备采购
3. 预算金额: 人民币 (大写) 贰佰陆拾肆万玖仟玖佰壹拾元整 (¥2649910.00)
4. 最高限价: 人民币 (大写) 贰佰陆拾肆万玖仟玖佰壹拾元整 (¥2649910.00)
5. 采购需求:

项号	货物名称	数量	单位	简要规格描述或项目基本概况
1	灾难备份管理系统	1	套	如需进一步了解详细内容, 详见本招标文件第三章《货物采购需求》
2	服务器	3	台	
3	磁盘阵列	1	台	
4	存储一体机	1	套	
5	虚拟化软件实施	1	项	
6	安装实施	1	项	
7	数据库服务	1	项	

6. 合同履行期限: 自签订合同之日起 5 个工作日内交付使用;
7. 本项目不接受联合体投标。

### 二、申请人的资格要求:

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求: 无;
3. 本项目的特定资格要求: 无;
4. 对在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商, 不得参与政府采购活动;
5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外, 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商, 不得再参加该采购项目的其他采购活动。

### 三、获取招标文件

1. 时间: 2020 年 12 月 23 日起至投标文件递交截止时间止;
2. 地点: 投标人请登陆 <http://glggzy.org.cn> (桂林市公共资源交易中心网) 或 <http://zfcg.czj.guilin.gov.cn> (桂林市政府采购网) 下载招标文件电子版;
3. 方式: 网上下载;
4. 售价: 免费提供。

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1. 投标文件提交截止时间和开标时间: : 2021 年 01 月 13 日 09 点 30 分 (北京时间);
2. 投标文件提交起止时间: 2021 年 01 月 13 日 09 时 00 分至 09 时 30 分 (北京时间);

3. 投标和开标地点：桂林市公共资源交易中心 9 号开标室（广西桂林市临桂区西城中路 69 号创业大厦西辅楼 4 楼）；

4. 投标人应在招标文件要求投标文件提交起止时间内，将投标文件密封送达投标地点，逾期送达或未按照招标文件要求密封的投标文件，采购代理机构将予以拒收。

五、公告期限：自本公告发布之日起 5 个工作日。

#### 六、其他补充事宜

1. 本项目需要落实的政府采购政策：

1.1 本项目非专门面向中小微企业采购，《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）。

1.2 《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）。

1.3 《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）。

1.4 落实强制采购节能产品、鼓励节能政策：根据《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发[2007]51号）和《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）的规定，属于强制采购的产品，予以强制采购。属于非强制采购的产品，在技术、服务等指标同等条件下，予以优先采购。

1.5 《广西壮族自治区人民政府办公厅关于印发招标采购促进广西工业产品产销对接实施细则的通知》（桂政办发【2015】78号）。

2. 为配合采购人进行政府采购项目执行和备案，未在政采云注册的投标人可在获取招标文件后登录政采云进行注册，如在操作过程中遇到问题或者需要技术支持，请致电政采云客服热线：400-881-7190。

七、信息公告发布媒体：<http://www.ccgp.gov.cn>（中国政府采购网）、<http://www.ccgp-guangxi.gov.cn/>（广西壮族自治区政府采购网）、<http://zfcg.czj.guilin.gov.cn>（桂林市政府采购网）、<http://glggzy.org.cn>（桂林市公共资源交易中心网）。

#### 八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：荔浦市人民医院

地址：荔浦市荔柳路 66 号

联系人：吴先生 联系方式：0773-7212139

2. 采购代理机构信息

名称：广西达华工程造价咨询有限责任公司

地址：桂林市七星区穿山东路 11 号樱特莱庄园阳光花园 65 号

联系方式：0773-2858333

3. 项目联系方式

项目联系人：黎恢玲 电话：0773-2858333

4. 政府采购监督管理部门：荔浦市政府采购管理办公室 电话：0773-7233366

广西达华工程造价咨询有限责任公司

2020 年 12 月 23 日

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

序号	条款号	条款名称	内容、要求
1	1	项目名称及项目编号	项目名称：荔浦市人民医院信息系统硬件设备采购 项目编号：GLZC2020-G1-310060-GXDH
2	5	投标人资格	1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2.落实政府采购政策需满足的资格要求：无； 3.本项目的特定资格要求：无； 4.对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动； 5.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。 本项目不接受联合体投标。
3	6	投标费用	不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用。
4	15	采购预算金额及投标报价	本项目采购预算金额：人民币（大写）贰佰陆拾肆万玖仟玖佰壹拾元整（¥2649910.00）。投标报价超过采购预算金额的，投标文件按无效处理。 15.2 投标人必须就“货物采购需求”中的所有内容作完整唯一报价，否则，其投标将被拒绝；投标文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。
5	16.1	投标有效期	投标截止时间之日起 90 天，投标有效期内投标人撤销投标文件的。
6	17	投标保证金	本项目不需要提供投标保证金
7	18.1	投标文件份数	<b>正本壹册，副本肆册，须完整提交。</b>
8	18.2	投标文件装订	投标人应按投标人须知第 13.1 条“投标文件组成”规定的顺序自编目录及页码，投标文件的“正本”、“副本”应当单独装订成册并标注页码，装订应牢固，不易拆散和换页（A4 标准纸装订）。封面应注明“正本”、“副本”字样，封面上写明项目名称、项目编号、采购代理机构、投标单位名称。
9	18.6	投标人公章	本招标文件中描述投标人的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用投标人法定主体行为名称制作的印章，除本招标文件有特殊规定外，投标人的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、投标专用章、业

			务专用章等其它形式印章均不能代替公章。
10	18.7	投标文件包装、密封	将投标文件“正本”、“副本”一并装入并密封在一个投标文件袋（盒、箱）中，并在密封处密封签章【公章、密封章、法定代表人、负责人、自然人或相应的授权委托代理人签字均可】。
11	18.8	投标文件袋（盒、箱）标记	项目名称：荔浦市人民医院信息系统硬件设备采购 项目编号：GLZC2020-G1-310060-GXDH 采购代理机构：广西达华工程造价咨询有限责任公司 投标人名称：
12	20.1	投标文件递交	投标截止时间：2021年01月13日09时30分（北京时间）； 投标人应于2021年01月13日09时00分至09时30分止（北京时间），将投标文件密封提交至桂林市公共资源交易中心 9 号开标室（广西桂林市临桂区西城中路 69 号创业大厦西辅楼 4 楼北区），逾期送达的或未按照招标文件要求密封的投标文件将予以拒收。
13	21.1	开标时间及地点	开标时间：2021年01月13日09时30分（北京时间）； 开标地点：桂林市公共资源交易中心 9 号开标室（广西桂林市临桂区西城中路 69 号创业大厦西辅楼 4 楼北区）开标。
14	24	评标委员会组成	评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数共 5 人。
15	25.1	评标办法	综合评分法，具体评标内容及标准详见第四章。
16	32	信用查询	根据《关于做好政府采购有关信用主体标识码登记及在政府采购活动中查询使用信用记录有关问题的通知》桂财采〔2016〕37号的通知，由采购代理机构对第一中标候选人进行信用查询： (1)查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等； (2)查询截止时间：中标通知书发出前； (3)信用信息查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为采购活动资料保存； (4)信用信息使用规则：对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，取消其中标候选人资格。  两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。
17	33	中标公告及中标通知书	32.1 采购代理机构于评标结束后两个工作日内将评标报告送交采购人，采购人应当自收到评标报告五个工作日内在评标报告推荐的中标候选人中按顺序确定中标供应商，采购代理机构在中标供应商确定之日起两个工作日内在指定媒体上公告中标结果，中标公告期限为 1 个工作

			日。 32.2 发布中标公告的同时采购代理机构向中标供应商发出中标通知书，中标供应商应自接到通知之日起七个工作日内，办理中标通知书领取手续。
18	34.1	履约保证金	本项目不需要缴纳履约保证金
19	35.1	签订合同时间	<b>中标通知书发出之日起 10 日内</b> 。中标供应商领取中标通知书后，应按规定与采购人签订合同。
20	35.4	合同备案存档	政府采购合同双方自签订之日起 1 个工作日内将合同原件两份交采购代理机构。采购代理机构将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定媒体上公告并于合同签订之日起 7 个工作日内将一份合同原件送荔浦市政府采购管理办公室备案，一份由采购代理机构存档。
21	36	招标代理服务费	中标供应商领取中标通知书前，参照计价格[2002]1980 号《招标代理服务收费管理暂行办法》货物类收费标准向中标供应商收取。
22	38	解释权	本招标文件是根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及财政部令第 87 号《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等相关规定编制，本招标文件的解释权属于采购代理机构。
23	39	监督管理机构	荔浦市政府采购管理办公室 电话：0773-7233366

## 一、总则

### 1. 项目名称及项目编号

详见“投标人须知前附表”。

### 2. 适应范围

本招标文件适用本招标采购项目的招标、投标、评标、合同履行、验收、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

### 3. 定义

3.1“投标人”是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

3.2“货物”系指按招标文件规定，投标人须向采购人提供的一切设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料 and 材料。

3.3“服务”系指按招标文件规定，投标人须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。

3.4“项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的货物和服务。

3.5“书面形式”包括信函、传真、电报。

**3.6 实质性要求：标注★号项的要求为实质性要求。**

### 4. 招标方式、评分办法

公开招标、综合评分法

### 5. 投标人资格

详见“投标人须知前附表”。

### 6. 投标费用

不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用。

### 7. 联合体投标要求

本项目不接受联合体投标

### 8. 转包与分包

8.1 本项目不允许转包。

8.2 本项目不可以分包。

### 9. 特别说明

9.1 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标价最低的同品牌投标人获得中标人推荐资格，评标价也相同的，由评标委员会以抽签方式确定中标候选人，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前款规定处理。

9.2 关联供应商不得参加同一合同项下政府采购活动，否则投标文件将被视为无效：

（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

（2）为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本次采购活动。

9.3 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

9.4 投标人在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的，中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

## **10. 质疑和投诉**

10.1 投标人认为招标文件使自己的合法权益受到损害的，应当在招标公告期限届满之日起7个工作日内以书面形式向采购代理机构提出质疑。投标人认为招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在采购程序环节结束之日或中标公告期限届满之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑。采购代理机构应认真做好质疑处理工作。

10.2 投标人对采购代理机构的答复不满意或者采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向荔浦市政府采购监督管理机构投诉。

10.3 质疑、投诉应当采用书面形式（格式详见附表1、附表2），质疑书、投诉书实行实名制，均应明确阐述招标文件、招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，并提供必要的证明材料。

## **二、招标文件**

### **11. 招标文件的构成**

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 货物采购需求（“货物采购需求”中标注★号项的要求为实质性要求）；
- (4) 评标办法；
- (5) 采购合同（合同主要条款及格式）；
- (6) 投标文件（格式）。

### **12. 招标文件的澄清与修改**

12.1 投标人应认真阅读招标文件，发现其中有误或有不合理要求的，投标人必须在招标公告期限届满之日起7个工作日内以书面形式要求采购代理机构澄清。

12.2 采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前在本招标项目招标公告发布的同一媒体上发布更正公告；不足15日的，采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

12.3 投标人应实时关注相关网站了解澄清、修改等与项目有关的内容，如因投标人未及时登录相关网站了解澄清、修改等与项目有关的内容，从而导致投标无效的，由投标人自行承担责任。

12.4 必要的澄清、修改的内容为招标文件的组成部分。当澄清、修改通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的文件为准。

12.5 招标文件的澄清、修改都应该通过采购代理机构以法定形式发布，采购人非通过本机构，不得擅自澄清、修改招标文件。

### 三、投标文件的编制

#### 13. 投标文件的组成及要求

##### 13.1 投标文件组成【格式见第六章“投标文件（格式）”】

##### 13.1.1 投标报价表（格式见附件）

##### 13.1.2 资格性响应证明材料：

(1) 投标人相应的法定代表人、负责人、自然人身份证正反面复印件（**必须提供**）；

(2) 投标人的授权委托书原件、委托代理人身份证正反面复印件以及由县级以上（含县级）社会养老保险经办机构出具的投标人为委托代理人缴纳的 2020 年 1 月以来连续任意 3 个月社保证明复印件【属自然人的应提供由县级以上（含县级）社会养老保险经办机构出具的自然人本人及委托代理人所缴纳的 2020 年 1 月以来连续任意 3 个月社保证明复印件】（**委托代理时必须提供**）；

(3) 投标人的法人或者其他组织营业执照等证明文件复印件（**必须提供，自然人除外**）；

**注：投标人为企业（包括合伙企业），应提供工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照；投标人为事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”；投标人为非企业专业服务机构的，应提供执业许可证等证明文件；投标人为个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”。**

(4) 投标人参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录及有关信用信息的书面声明（**必须提供**）。

##### 13.1.3 商务、技术性响应及其他证明材料：

(1) 技术规格偏离表（**必须提供**）；

(2) “货物采购需求”需提供的有效证明文件：

① “货物采购需求”中标注“★”的技术参数中要求提供的证明材料（**必须提供**）；

② “货物采购需求”中需提供的其它相关证明材料（**如有，请提供**）。

（**如有，请提供**）；

(3) 项目实施方案（**如有，请提供**）；

(4) 投标人的售后服务承诺书（含免费保修期、交付使用期、售后服务的内容和措施等）（**必须提供**）；

(5) 项目实施人员一览表（**如有，请提供**）；

(6) 节能方面的证书复印件（**如有，请提供**）；

(7) 环保方面的证书复印件（**如有，请提供**）；

(8) 投标人 2019 年度通过中介审计的有效完整的财务审计报告复印件（**如有，请提供**）；

(9) 投标人 2016 年 1 月 1 日以来具有类似项目业绩的相关证明材料（无不良记录，以中标、成交通知书或签订的合同为准，并能清晰反映货物名称、种类、金额）（**如有，请提供**）；

(10) 投标人为生产厂家的，投标人的生产制造设备清单及专业技术能力说明（**如有，请提供**）；

(11) 投标人相关获奖证书、认证证书等复印件（**如有，请提供**）；

(12) 如产品属于小型、微型企业、监狱企业的，应当提供《中小企业声明函》（见附件），并对声明的真实性负责（如有，请提供）；

(13) 属于监狱企业的，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件（如有，请提供）；

(14) 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责（如有，请提供）；

(15) 投标人可结合本项目的评标办法视自身情况自行提交相关证明材料（如有，请提供）。

投标人提供的以上相关证明材料应真实有效，属于“必须提供”的文件应加盖投标人公章（扫描公章无效，自然人除外）。

13.2 投标人应按招标文件第六章“投标文件（格式）”编制投标文件。

13.3 投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

#### 14. 投标文件的语言及计量

14.1 投标文件以及投标人与采购人或者采购代理机构就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。投标人提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容必须附有中文翻译文本，在解释投标文件时以中文翻译文本为主。

14.2 投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：元人民币），否则视同未响应。

#### 15. 投标报价

15.1 投标报价应按招标文件中第六章“投标文件（格式）”填写，投标报价超过采购预算金额的，投标文件按无效处理。

15.2 投标人必须就“货物采购需求”中的所有内容作完整唯一报价，否则，其投标将被拒绝；投标文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

15.3 投标报价应包括本次采购范围内货物的价格（包括货款、杂配件、安装调试费）、货物的标准附件、备品备件、专用工具的价格、运输、装卸、调试、检测、培训、技术支持、售后服务费、各项税金、现场安装所有费用及其他所有成本费用的总和；投标人综合考虑在报价中。

#### 16. 投标有效期

16.1 投标有效期：投标截止时间之日起 90 天，投标有效期内投标人撤销投标文件的。

16.2 出现特殊情况下，需要延长投标有效期的，采购代理机构以书面形式通知投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，但不能修改投标文件。投标人拒绝延长的，其投标无效。

#### 17. 投标保证金

本项目不需要提供投标保证金。

#### 18. 投标文件的份数、装订、签署和包装、密封

18.1 投标文件份数：详见“投标人须知前附表”。

18.2 投标文件装订：详见“投标人须知前附表”。

18.3 投标文件的正本需打印或用不褪色的墨水填写，投标文件正本除本招标文件中规定的可提供复印件外均须提供原件。

18.4 投标文件须由投标人在规定位置盖投标人公章（扫描公章无效，自然人除外）并由法定代表人、负责人、自然人或相应的授权委托代理人签字，投标人应写全称，投标文件副本可以是加盖公章的正本

的复印件，当正本与副本不一致时，以正本为准。

18.5 投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖投标人公章（自然人除外）及法定代表人、负责人、自然人或相应的授权委托代理人签字。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

18.6 **投标人公章：**本招标文件中描述投标人的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用投标人法定主体行为名称制作的印章，除本招标文件有特殊规定外，投标人的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、投标专用章、业务专用章等其它形式印章均不能代替公章。

18.7 **投标文件包装、密封：**详见“投标人须知前附表”。

18.8 **投标文件袋（盒、箱）标记：**详见“投标人须知前附表”。

#### 19. 投标文件的补充、修改和撤回

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。

#### 20. 投标文件的递交

20.1 投标截止时间：详见“投标人须知前附表”。

20.2 除招标文件另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

20.3 投标人应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，将投标文件密封送达投标地点。采购代理机构收到投标文件后，应当如实记载投标文件的送达时间和密封情况，签收保存，并向投标人出具签收回执。任何单位和个人不得在开标前开启投标文件。

## 四、开标

#### 21. 开标时间及地点

21.1 开标时间及地点：详见“投标人须知前附表”。投标人可以由法定代表人、负责人、自然人或其委托代理人出席开标会议；投标人准时参加开标会并签字，如未按时签字的，视同放弃开标监督权利，认可开标结果。

21.2 投标人不足 3 家的，不得开标，采购人或者采购代理机构应当重新组织采购。

#### 22. 开标程序

- (1) 主持人宣布开标会正式开始，宣布开标程序、开标纪律，介绍项目情况和到会人员；
- (2) 投标人对其投标文件的密封情况进行检查并确认签字；
- (3) 按各投标人提交投标文件时间的先后顺序打开投标文件外包装；
- (4) 唱标，宣读投标截止时间前接收的所有投标文件的投标人名称，投标报价表的投标报价、折扣；
- (5) 采购代理机构做开标记录，投标人代表对开标记录进行当场校核及勘误并签字确认；同时由记录人、监督人（如有）当场签字确认；
- (6) 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。
- (7) 宣布开标结束，采购人、投标人和有关方面代表退场，由工作人员将投标文件等材料移交评标室。

## 五、资格性审查

### 23. 资格性审查

23.1 公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。合格投标人不足3家的，不得评标。

23.2 采购人或者采购代理机构在对投标人进行资格性审查时，将对投标人企业股东及出资等信息进行查询。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条第一款规定，审查中如发现投标人存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的，按投标无效处理。

查询渠道：《国家企业信用信息公示系统》（网址：<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>）

审查流程：

- （1）进入《国家企业信用信息公示系统》（网址：<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>），输入企业名称，进入企业信息主页面；
- （2）查看主页“股东及出资信息”栏，或年报中的“股东及出资信息”栏信息；
- （3）将各投标人的股东及出资信息进行比对，得出审查结论；
- （4）将相关资料作为评审资料打印存档。

## 六、评标

### 24. 评标委员会组成

详见“投标人须知前附表”。

### 25. 评标办法

25.1 评标办法：综合评分法，具体评标内容及标准详见第四章。

25.2 评标委员会应按招标文件进行评标，不得擅自更改评标办法。

### 26. 评标

26.1 采购代理机构负责评标组织工作；宣布评标工作纪律，公布投标人名单，告知评标专家应当回避的情形，组织评标委员会推选评标组长，采购人代表不得担任组长；在评标期间采取必要的通讯管理措施，保证评标活动不受外界干扰；根据评标委员会的要求介绍政府采购相关政策法规、招标文件；维护评标秩序，监督评标委员会依照招标文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正采购人代表、评标专家的倾向性言论或者违法违规行为；核对评标结果，有投标无效情形的，要求评标委员会复核或者书面说明理由，评标委员会拒绝的，应予记录并向本级财政部门报告；评标工作完成后，按照规定向评标专家支付劳务报酬和异地评审差旅费，不得向评标专家以外的其他人员支付评审劳务报酬；

26.2 评标委员会负责具体评标事务；审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；对投标文件进行比较和评价；确定中标候选人

人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

26.3 在评标过程中，评标委员会任何人不得对某个投标人发表任何倾向性意见，不得向其他专家评委明示或者暗示自己的评审意见。

26.4 评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

26.5 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

26.6 评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

26.7 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

- (1) 投标文件中投标报价表内容与投标文件中相应内容不一致的，以投标报价表为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价（不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容）经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

26.8 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

26.9 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

26.10 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- (一) 分值汇总计算错误的；
- (二) 分项评分超出评分标准范围的；
- (三) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- (四) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

投标人对本条第一款情形提出质疑的，采购人或者采购代理机构可以组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，应当书面报告本级财政部门。

26.11 采购代理机构发现评标委员会有明显的违规倾向或歧视现象，或不按评标办法进行，或其他不正当行为的，应当及时制止。如制止无效，应及时向荔浦市政府采购监督管理机构报告。

## 27. 推荐及确定中标候选人原则

(1) 评标委员会根据综合得分由高到低排列次序，若得分相同时，以评标报价由低到高顺序排列；若得分相同且评标报价相同的，以投标报价由低到高顺序排列；若仍相同的，按技术分由高到低顺序排列；若仍相同的，按售后服务能力分由高到低顺序排列并推荐中标候选人。

(2) 评标委员会可推荐前三名为中标候选人，采购人应当确定评标委员会推荐排名第一的中标候选人为中标人。

(3) 排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，或者招标文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，或因失信行为被取消中标候选人资格的，采购人可以确定排名第二的中标候选人为中标人，并依此类推。

**28. 属于下列情况之一者，投标无效：**

- (1) 未按照招标文件规定要求签字、盖章的；
- (2) 报价超过招标文件中规定的预算金额、最高限价（如有）的；
- (3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (4) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (5) 投标文件未按招标文件的内容和要求编制，或提供虚假或无效材料的；
- (6) 投标人未就“货物采购需求”中的所有内容作完整唯一报价的；
- (7) 未完全响应招标文件实质性要求的；
- (8) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

**29. 投标人有下列情形之一的，视为串通投标，投标文件将被视为无效：**

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同的投标人的投标文件载明的项目经理员或者联系人员为同一个人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装。

**30. 属于下列情形之一的，应予废标：**

- (1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足 3 家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 招标文件内容违反国家有关强制性规定的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

**31. 开标、评标过程的监控**

本项目开标、评标过程实行全程录音、录像监控，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

**32. 信用查询**

详见“投标人须知前附表”。

**33. 中标公告及中标通知书**

详见“投标人须知前附表”。

## 七、履约保证金及签订合同

**34. 履约保证金**

本项目不需要缴纳履约保证金。

**35. 签订合同**

35.1 签订合同时间：详见“投标人须知前附表”。

35.2 中标供应商为联合体的，联合体各方均应与采购人签订合同，并承担连带责任。

35.3 如中标供应商有下列情形之一的，情节严重的，由财政部门将其列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并予以通报。采购人或者采购代理机构可从评标委员会推荐的中标候

选供应商中按顺序重新确定中标供应商或重新组织招标。

(1) 中标后不与采购人签订合同的（不可抗力除外）；

(2) 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；

(3) 拒绝履行合同义务的。

35.4 合同备案存档：详见“投标人须知前附表”。

## 八、其他事项

### 36. 招标代理服务费率

中标供应商领取中标通知书前，向广西达华工程造价咨询有限责任公司桂林分公司一次性付清招标代理服务费，本项目的招标代理服务收费标准参照计价格[2002]1980号《招标代理服务收费管理暂行办法》收费标准向中标供应商收取。

招标代理服务收费标准

费率 中标金额（万元）	服务类型		
	货物招标	服务招标	工程招标
100 以下	1.5%	1.5%	1.0%
100-500	1.1%	0.8%	0.7%
500-1000	0.8%	0.45%	0.55%
1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%
5000-10000	0.25%	0.1%	0.2%

注：招标代理服务收费按差额定率累进法计算。

### 37. 采购代理机构银行账户：

开户名称：广西达华工程造价咨询有限责任公司桂林分公司

开户银行：建行桂林高新技术产业开发区支行

银行账号：45001635207050705822

**38. 解释权：**本招标文件是根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及财政部令第 87 号《政府采购货物和服务招标投标管理办法》和政府采购管理有关规定编制，本招标文件的解释权属于采购代理机构。

**39. 监督管理机构：**详见“投标人须知前附表”。

### 第三章 货物采购需求

说明：

一、本表中的品牌规格型号及其技术参数性能（配置）仅起参考作用，投标人可选用其他产品替代，但这些替代的产品要实质上相当于或优于参考品牌规格型号及其技术参数性能（配置）要求。

二、根据《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发[2007]51号）和《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）的规定，台式计算机，便携式计算机、平板式微型计算机，激光打印机，针式打印机，液晶显示器，制冷压缩机（冷水机组、水源热泵机组、溴化锂吸收式冷水机组），空调机组[多联式空调（热泵）机组（制冷量>14000W），单元式空气调节机（制冷量>14000W）]，专用制冷、空调设备（机房空调），镇流器（管型荧光灯镇流器），空调机[房间空气调节器、多联式空调（热泵）机组（制冷量≤14000W）、单元式空气调节机（制冷量≤14000W）]，电热水器，普通照明用双端荧光灯，电视设备[普通电视设备（电视机）]，视频设备[视频监控设备（监视器）]，便器（坐便器、蹲便器、小便器），水嘴均为节能产品政府采购品目清单内标注“★”的品目，属于政府强制采购节能产品，投标人提供的货物必须使用政府强制采购的节能产品。若采购货物中含有此类产品时，投标人的投标货物必须使用政府强制采购的节能产品，投标人应在投标文件中提供所投产品获得国家确定的认证机构出具的、处于有效之内的节能产品认证证书复印件（加盖章投标人公章），否则投标无效。

① 项 号	② 货 物 名 称	③项目要求及技术需求	④ 数 量	⑤ 单 位
1	灾难备份管理系统	1、提供直观的简体中文图形化 WEB 操作控制台，可以在一个 WEB 图形界面里管理所有业务系统的容灾系统管理，要求所有容灾功能统一在 WEB 界面上操作，应用于 HIS、EMR、LIS 三个容灾授权； 2、操作系统支持：AIX, HP-UX, Linux, Windows, Solaris 等； ★3、实现所有数据库内的数据操作的复制，包括 INSERT\UPDATE\DELETE、DDL 操作、Create table ..as 语句，ROWID 相关语句等；【提供相关证明材料（包括但不限于彩页、官网和功能截图等）】 4、支持虚拟化环境内的各类文件及数据的同步； ★5、实现所有数据库内的所有对象复制，包括普通表格、压缩表格、临时表格、垃圾箱内的闪回表格等；【提供相关证明材料（包括但不限于彩页、官网和功能截图等）】 ★6、要求两个库之间的所有对象完全相同，包括 ROWID，基表，视图，同义词，自定义 TYPE，IOT 表格，SYS 用户内的所有对象等；【提供相关证明材料（包括但不限于彩页、官网和功能截图等）】 ★7、要求支持误操作闪回服务，支持使灾难备份回到过去的某一时刻点，实现误操作等逻辑错误的灾难恢复；【提供相关证明材料（包括但不限于彩页、	1	套

	<p><b>官网和功能截图等)】</b></p> <p>★8、要求采用物理同步方式，无需考虑复杂的内部数据关系，支持数据库中所有对象的同步，支持所有 DDL、DML 等语句的复制；【提供相关证明材料（包括但不限于彩页、官网和功能截图等)】</p> <p>9、RPO 要求：要求实现数据零丢失，支持同步和异步模式；</p> <p>▲10、RTO 要求：要求容灾切换在 10 分钟内完成；</p> <p>★11、实现短时间内（比如 30 分钟的硬件升级）的计划性维护切换以支持日常运行涉及时间比较长的运行维护操作，实现从生产系统切换至容灾系统，从容灾系统切换回生产系统系统。支持一键式切换管理；【提供相关证明材料（包括但不限于彩页、官网和功能截图等)】</p> <p>★12、要求提供容灾系统桌面演练服务，能够在“沙盘”环境中模拟整个容灾切换过程，桌面演练可以在生产系统业务高峰期进行，不增加生产系统额外资源开销（包括 CPU\内存\IO），不影响业务的继续运行；【提供相关证明材料（包括但不限于彩页、官网和功能截图等)】</p> <p>★13、提供可视化、直观化、前台界面可操作的 WEB 管理过程，支持一键切换（一键启动、一键关闭），不需要复杂的流程即可完成容灾切换；【提供相关证明材料（包括但不限于彩页、官网和功能截图等)】</p> <p>14、能够避免逻辑错误传播，从而对于逻辑失败形成根本性的保护；</p> <p>15、能够防御自然灾害（地震，火灾，雷击等）引起的站点失败恢复。防御大面积电力故障等非自然灾害引起的站点失败恢复。防御主机，存储以及其他 IT 物理部件失败或者电力故障引起的物理部件失败灾难恢复；</p> <p>16、要求原厂工程师现场实施、演练及培训。</p>		
2	<p>服务器</p> <p>1、机架式服务器，≥2U，标配原厂导轨；</p> <p>▲2、配置≥1 颗 Intel 至强可扩展系列处理器 5218，可支持最高 205W 处理器；</p> <p>▲3、.配置≥96GB 2933 DDR4 内存；具有 Advanced ECC、内存在线热备功能；可扩展≥24 个内存插槽，官方支持最大容量 3T，支持 TB 级别永久性内存，提供内存通道上 TB 级的数据永久性存储能力；</p> <p>▲4、配置≥8 个 2.5 寸热插拔硬盘槽位，可扩展至≥30 个 2.5 寸热插拔硬盘槽位，本机配置≥2*600GB SAS 10k 12Gbps SAS 2.5 寸 硬盘，硬盘托架具备 Raid 重建时不可拔出硬盘提示指示灯；</p> <p>▲5、配置≥1 个标配 SAS Raid 阵列卡（不占用 PCIE 扩展槽），支持 Raid0/1/10/5/6，支持 RAID 1 ADM/RAID10 ADM (3 盘镜像，调整缓存读写比例等功能)；≥2GB 缓存，可选配 4GB 缓存，支持缓存数据保护，且后备保护时间不受限制；支持 8GB 双 MicroSD 和双 M.2 SSD 配置 Raid1，作为虚拟化或者操作系统部署盘位；支持原厂基于 USB 通道的双 MicroSD 卡部署方案；</p> <p>6、配置 3 个 PCIe(x8, x16, x8 带 2 个 m.2 接口)，最多提供≥8 个标准 PCIE3.0 插槽；</p> <p>▲7、主板集成 4 个千兆以太网卡，要求 BCM5719 控制芯片；要求额外提供≥1 个网卡专用插槽（不占用 PCIE 扩展槽），可选配千兆或万兆网卡；配置 1</p>	3	台

		<p>块双口 8Gb FC HBA 卡， DVD-RW；</p> <p>8、≥5个USB3.0接口,最高可扩展至7个USB接口;可选支持前面板的Display Port 接口; 可选1个串口; 支持后部独立的管理端口, 支持前面板独立管理端口;</p> <p>▲9、配置 1个≥500w 铂金版热插拔冗余电源, 支持 96%能效比的钛金版电源选件; 6个热插拔冗余风扇; 符合 ASHARE A4 标准, 5-45° C 标准工作温度;</p> <p>10、配置≥1Gb 独立的远程管理控制端口, 可选配置前面板独立的 USB 管理端口; 配置虚拟 KVM 功能, 可实现与操作系统无关的远程对服务器的完全控制, 包括远程的开机、关机、重启、更新 Firmware、虚拟软驱、虚拟光驱、虚拟文件夹等操作, 提供服务器健康日记、服务器控制台录屏/回放功能, 能够提供电源监控, 支持 3D 图形化的机箱内部温度拓扑图显示, 可支持动态功率封顶; 配置 4GB Flash, 可存放系统日志, 内嵌操作系统导航安装环境, 实现无物理光盘介质部署操作系统; 支持基于嵌入式管理的硬件性能调优功能, 针对延迟敏感型工作负载, 可实现 CPU 在高于额定频率之上的稳定频率输出; 可实现利用预配置的配置文件, 自动调优内部服务器资源; 可在更多的处理器内核上启用英特尔睿频技术所提供的更高的性能; 嵌入式管理工具支持联合管理功能, 无需软件即可实现多台服务器统一管理功能, 如监控硬件健康状况, 固件升级等; 免费提供升级工具, 无需安装代理即可统一升级同一网络中服务器的固件及驱动程序;</p> <p>11、提供基于芯片级别的安全技术, 管理芯片原厂设计和生产, 管理芯片功能代码在芯片生产阶段一次性写入; 提供管理芯片运行期间的实时监测, 提供防篡改升级、固件安全恢复、固件回滚和固件安全擦除技术, 可在监测到威胁时基于上述技术采取处理措施, 保护系统安全。提供 UEFI 安全启动; 可配置机箱入侵侦测, 在外部打开机箱时提供报警功能。</p>		
3	磁盘阵列	<p>▲1、磁盘阵列 1 台+磁盘扩展柜 1 台, 本次配置 14 块≥8TB SAS 3.5 寸硬盘。支持 SSD, SAS 和 SAS MDL, 最大支持 96 块 3.5 寸硬盘, 最大容量 1344TB; 支持 RAID 1, 5, 6, 10;</p> <p>▲2、配置 2 个热插拔冗余存储控制器, ≥4GB/控制器, 存储系统掉电无需电池进行保护; 控制器 SSD 缓存扩展功能, 支持缓存扩展容量≥8TB/磁盘阵列;</p> <p>▲3、配置 SAN 融合架构控制器, 可同时支持 FC &amp; iSCSI 接口, 可任意更换; 共 8 个主机接口, 4 个主机接口/控制器; 配置 8 个≥8Gb FC SFP 模块;</p> <p>4、动态扩容: 最大支持 512 个 LUN, 配置 LUN 动态扩容许可。单个 LUN 最大支持 128TiB, 最大支持 7 个扩展柜;</p> <p>▲5、虚拟化阵列: 允许数据卷跨越同时最多 96 块硬盘, 无需进行 RAID 后空间再绑定;</p> <p>6、快照及克隆: 配制磁盘快照功能, 最少配制 64 个快照和卷克隆, 可扩至</p>	1	台

		<p>512 个；</p> <p>7、数据分层：支持数据自动分级功能。单个 LUN 中的数据，按照实际的 I/O 压力自动在 SSD、SAS 和 SATA 硬盘之间进行自动迁移，无需中断业务。自动分级存储功能支持 I/O 每个卷可在三个不同类型的硬盘之间可以进行手动或自动迁移；</p> <p>8、数据复制：支持数据异步复制功能；</p> <p>9、精简配置：配置提供卷的精简配置管理功能，即实际主机映射的存储空间超出存储实际拥有的磁盘空间；要求精简配置支持空间在线回收；</p> <p>10、断电保护：要求支持断电时将控制器缓存数据写入硬件存储设备中，可永久保护，在保护过程中不需要电池保护方式；</p> <p>11、负载均衡：支持 Windows，Linux 多路径负载，要求配置 16 个多路径负载均衡许可；</p> <p>12、管理软件：随机配置管理配置软件，要求 WEB 图形化管理界面；</p> <p>13、为方便维护，磁盘阵列与服务器要求为同一品牌。</p>		
4	存储一体机	<p>1、基础系统架构要求：</p> <p>（1）采用软件定义的分布式架构，存储节点采用多节点冗余设计，性能随节点数量线性增加；</p> <p>（2）集群规模支持 4096 节点，集群容量<math>\geq 40PB</math>；</p> <p>（3）每个节点即可以提供存储能力，又可以提供管理集群和对外提供存储服务；</p> <p>（4）系统支持多节点自动负载均衡及故障转移；</p> <p>（5）采用标准 2U 机架式服务器，本次总容量要求<math>\geq 320TB</math>（裸容量）；</p> <p><b>▲（6）所投的软件定义存储需配置 SAN 及 NAS 存储协议，同时该存储需支持在线升级至统一存储平台：即同一集群同时支持 SAN\NAS\对象存储协议；</b></p> <p><b>▲（7）包含 4 个存储节点，单节点硬件配置：机架式服务器，<math>\geq 2U</math>，标配原厂导轨；CPU：<math>\geq 2</math> 颗 Intel 至强可扩展系列处理器 4114，可支持最高 205W 处理器；内存：<math>\geq 48GB</math> 2666MHz DDR4，<math>\geq 24</math> 个内存插槽，官方支持最大内存容量不小于 3.0TB；硬盘：<math>\geq 10 \times 8TB</math> 7.2K SATA 硬盘，<math>\geq 2 \times 480GB</math> Intel S4510 SSD，<math>\geq 2 \times 480GB</math> Intel S4610 SSD，<math>\geq 1 \times 2TB</math> Intel P4600 NVMe SSD；阵列控制器：<math>\geq 1</math> 个标配 SAS HBA 卡，同时支持 RAID1 和直通；网卡：配置<math>\geq 4 \times 1Gb</math> 千兆网卡和<math>\geq 2 \times</math>双口万兆光口网卡以及<math>\geq 1 \times</math>双口 FC 光纤网卡含模块，配置<math>\geq 4</math> 个光模块，其中 1 个网卡使用专用插槽（不占用 PCIE 扩展槽）；冗余电源风扇：2 个<math>\geq 800w</math> 白金版热插拔冗余电源，支持 94%能效比，热插拔冗余风扇；</b></p> <p>（8）包含 4 台万兆交换机，每台配置要求：以太网交换机主机，支持 24 个 1G/10G BASE-X SFP Plus 端口，含两个电源、8 个 SFP+ 万兆多模模块（含线缆）、2 个万兆单模模块（含线缆）一年保修；</p>	1	套

		<p>▲（9）所投的软件定义存储需能够兼容原有的分布式存储设备，实现同城双活；对于不能满足现场业务要求的中标产品，采购人将不予验收并有权要求中标人进行更换至完全满足业务系统的要求为止；</p> <p>▲（10）现有存储上有 20TB 左右数据，需要在线迁移至此次采购的软件定义存储中。</p> <p>2、存储功能要求：</p> <p>（1）横向扩展能力：要求支持在不停机情况下，通过向存储系统中增加存储节点的方式实现业务不中断的容量和性能扩展；</p> <p>（2）在线自动修复能力：要求任意节点发生故障，可在不间断业务的情况下进行修复，修复过程可以在图形界面控制修复速度；</p> <p>★（3）容错机制：全闪和混合模式（ssd+hdd）下同时支持 1-6 副本和 EC 纠删码，支持在线修改副本数【提供相关证明材料（包括但不限于彩页、官网和功能截图等）】，EC 纠删码可以自定义 N+M 值，可以按照节点、机柜和数据中心级别规划故障域，满足多种不同安全级别要求；</p> <p>▲（4）外部服务接口：支持 iSCSI, FC, Local SCSI 和 KVM(RBD) 原生访问；支持 FTP、NFS 和 CIFS 1.0/2.0/3.0 标准接口；</p> <p>（5）客户端支持 Linux（CentOS、RedHat、Ubuntu、SUSE、中标麒麟）、UNIX、windows、AIX 等主流操作系统；</p> <p>（6）支持物理服务器 CPU、内存、网络、负载监控；支持存储介质读写 IOPS、带宽和延迟监控；支持存储池读写 IOPS、带宽和延迟监控；支持卷、桶、文件目录读写 IOPS、带宽和延迟监控；支持上述指标统计保留天数自定义设置；</p> <p>（7）支持存储容量预警：根据智能算法预测未来容量使用增长，可以预测剩余容量将在几天后被写满，并在容量使用天数剩余 30 天内给与提示和告警；</p> <p>（8）支持系统和用户触发产生的及关键事件日志，包括记录重要的系统触发、操作员行为触发及系统关键事件等（系统触发如服务器、硬盘离线上线、存储池重平衡等，用户行为触发如创建、修改、删除资源等），便于排错、审计和跟踪，方便用户全方面掌控存储运行情况。同时支持事件日志导出和邮件告警；</p> <p>（9）中文图形管理界面，可以提供多设备统一存储管理平台；</p> <p>▲（10）配置 ROW 快照，可以设置基于时间的快照策略，可以使用快照生成克隆卷，多个卷可以形成一致性组快照，在连续快照/克隆负载下，性能变化幅度小于 10%；</p> <p>▲（11）支持通过延展集群的方式支持同城双活，可自定义集群主副本位置，实现本地读优先，本次需要配置延展集群功能。</p>		
5	虚拟化软件实施	<p>安装调试 Vmware6 企业标准版虚拟化系统平台，配置服务器主机物理九十六核处理器的虚拟化系统主模块，平台实现以下配置功能：</p> <p>1、提供 HA 功能，当集群中的主机硬件或虚拟化软件发生故障时，该主机上</p>	1	项

	<p>的虚拟机可以在集群之内的其它主机上自动重启。当虚拟机的客户操作系统出现故障时，可以自动重启该虚拟机客户操作系统，保障业务连续性。</p> <p>2、提供容错机制，保证运行虚拟机的主机发生故障时，虚拟机会自动触发透明故障切换，同时不会引起任何数据丢失或停机，保障所有应用持续可用。</p> <p>3、支持虚拟机的在线迁移功能，无论有无共享存储，都可以在不中断用户使用和不丢失服务的情况下在服务器之间实时迁移虚拟机，保障业务连续性。</p> <p>4、可实现基于 LAN 或 WAN 的、独立于磁盘阵列的虚拟机级别的复制，可对虚拟机数据进行基于多个时间点的复制。</p> <p>5、提供虚拟机的备份功能，利用重复数据删除技术对整个虚拟机或虚拟机单个磁盘快速进行无代理备份(全备份或增量备份)和恢复。同时提供备份接口，能够与第三方备份软件无缝兼容对虚拟机进行集中备份。</p> <p>6、提供高效的内存调度与保护机制，实现内存的过量使用，以此保证虚拟平台不会被暂时的物理内存耗尽而崩溃，同时实现虚拟内存可以超过物理内存。</p> <p>7、虚拟机支持多路虚拟 CPU (vSMP) 技术，满足高负载应用环境的要求。</p> <p>8、提供将多台物理主机组成集群的能力，同时支持动态资源分配功能，可为整个集群中的虚拟机提供独立于硬件的动态负载平衡和资源分配，增强业务系统的服务质量。</p> <p>9、具有智能的电源管理功能，可以持续地优化每个集群中的服务器功耗，根据集群内服务器的负载状况对物理主机自行下电和加电，更好地支持绿色环保节能减排的政策。</p> <p>10、具有防病毒和防恶意软件解决方案，可以与第三方杀毒软件或安全软件融合，无需在虚拟机内安装代理即可保护虚拟机，实现虚拟化环境下的安全防范。</p> <p>11、提供虚拟机的存储在线迁移功能，无需中断或停机即可将正在运行的虚拟机从一个存储位置实时迁移到另一个存储位置。支持跨不同存储类型以及不同厂商存储产品之间进行在线迁移。</p> <p>12、提供热添加 CPU，磁盘和内存的功能，无需中断或停机即可根据需要向虚拟机添加 CPU，磁盘和内存。</p> <p>13、提供具有存储识别功能的 API，使第三方存储厂商可以将存储软件与虚拟化平台更好的整合，使虚拟化平台能够识别特定磁盘阵列的功能特性以及状态信息。</p> <p>14、提供基于存储的 API，以利用基于磁盘阵列的高效操作和第三方存储供应商的多路径软件功能，进而改进性能，可靠性和可扩展性。支持对现有市场上主流的存储厂商的存储进行虚拟化加速功能。</p> <p>15、支持跨多个 LUN 的共享数据文件系统，可以聚合至少 32 个异构逻辑卷 (LUN)，支持在线实时添加 LUN 以实现集群卷容量动态增长，可支持 64TB 容量集群卷。</p>		
--	--	--	--

6	安装实施	1、负责硬件安装，含服务器版本操作系统安装及调试； 2、搭建服务器虚拟化环境，虚拟机迁移，保证数据完整及安全，并负责把虚拟化系统调试到最优状态； 3、原有数据整合、数据迁移，保证数据完整及安全，做到系统无缝链接。	1	项
7	数据库服务	数据库维护、调优，包括以下内容： 1、对系统的配置及运作框架更新完善，降低系统潜在的风险，包括数据丢失、安全漏洞、系统崩溃、性能降低及资源紧张； 2、检查并分析系统日志及跟踪文件，发现并排除数据库系统错误隐患；更新最新的补丁集应用；掌握数据库空间的使用情况；协助进行数据库空间的规划管理； 3、检查数据库备份的完整性，监控数据库性能，确认系统的资源需求，优化 Oracle Server 的表现，通过改善系统环境的稳定性来降低潜在的系统宕机风险； 4、评价并修改 ORACLE 数据库的参数设置，评价并调整 ORACLE 数据库的数据分，评价应用对硬件和系统的使用情况；利用先进的性能调整工具实施数据库的性能调整。	1	项
商务要求：				
	售后服务要求	<p>一、免费保修期：按国家有关产品“三包”规定执行“三包”，质保期最短不得少于1年。（“项目要求及技术需求”中特别规定的，按规定执行）</p> <p>二、交付使用期及地点：</p> <p>1. 交付使用期：自签订合同之日起5个工作日内交付使用；</p> <p>2. 交货地点：采购人指定地点。</p> <p>三、售后服务的内容和措施：</p> <p>1. 采购范围内的货物免费送货上门、免费安装调试合格。</p> <p>2. 提供免费完善的使用、操作培训。</p> <p>3. 处理问题响应时间：接到采购人处理问题通知后4小时内响应，8小时内到达采购人指定现场。</p>		
	核心产品	本项目货物采购需求第1项货物“灾准备份管理系统”为核心产品。		
	付款方式	合同签订后，预付30%合同款，产品验收合格后7个工作日内一次性支付65%合同款，余下的5%合同款于验收合格之日起一年内付清。		
	验收标准	符合国家、地方及行业标准，并满足采购人需求。		
	其他要求	<p>1. 中标后，采购人保留对所投产品进行全面测试的权利。</p> <p>2. 验收方法：采购人可邀请相关部门及有关技术专家现场验收（必要时将邀请第三方专业的检测机构协助验收），如有必要可对所投标产品进行全面测试，测试的费用由中标供应商承担；对不符合要求的产品，采购人有权拒绝验收，由此产生的一切后果，均由中标供应商承担。由此造成的不能按时、按质、按量完成项目要求的，</p>		

	<p>将按照政府采购相关法规、招标文件规定及投标文件承诺的事项进行处罚。</p> <p>3、投标报价为采购人指定地点的现场交货价，包括：货物的价格；货物的标准附件、备品备件、专用工具的价格；运输、装卸、安装调试、培训、技术支持、售后服务等费用；必要的保险费用和各项税费。</p>
<p>注意事项</p>	<p>1. 本项目政府采购预算金额为人民币（大写）贰佰陆拾肆万玖仟玖佰壹拾元整（¥2649910.00），投标总报价超出采购预算金额的将被视为无效投标。</p> <p>2. 本项目货物不接受进口产品（即通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品）参与投标，如有此类产品参与投标的作无效投标处理。</p> <p><b>注：以上标注“★”项的属于实质性要求，若有任意一项负偏离作无效投标处理。</b></p>

## 第四章 评标办法

### 一、评标依据及方式

1. 评标依据：评标委员会以招标文件和投标文件为评标依据，对投标人的投标报价、技术、履约能力、售后服务能力、政策功能（节能、环保、广西区内产品等）等内容按百分制打分。

2. 评标方式：以封闭方式进行评标。

3. 根据财库〔2012〕69号文规定，采购人和采购代理机构、评标委员会成员要严格遵守政府采购相关法律制度，依法履行各自职责，公正、客观、审慎地组织和参与评审工作。

### 二、评标办法

（一）对进入详评的，采用综合评分法。

（二）计分办法（按四舍五入取至小数点后二位）

#### 1. 价格分.....满分 30 分

（1）按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）规定：

① 对投标人认定为小型和微型企业且所投产品为小型、微型企业产品的（以投标文件提供的符合规定的有关证明材料为准），投标价给予 10% 的扣除，扣除后的价格为评标报价，即评标报价=投标报价×（1-10%）；

② 投标人为大中型企业与小型、微型企业组成联合体投标的，其中小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30% 以上（含 30%）的（投标人须于《联合投标协议书》中明确约定小型、微型企业的协议合同金额及所占比例，该金额应与投标报价表所报金额对应一致），联合体投标价给予 3% 的扣除，扣除后的价格为评标报价，即评标报价=投标报价×（1-3%）；

③ 除上述情况外，评标报价=投标报价。

**注：小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。**

（2）根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号），监狱企业和符合条件的残疾人企业视同小型、微型企业，享受小型、微型企业评审中价格扣除的政府采购政策。

（3）以进入评标的最低的评标报价为 30 分。

最低投标人评标报价金额

（4）投标人价格分 =  $\frac{\text{最低投标人评标报价金额}}{\text{投标人评标报价金额}} \times 30$  分

投标人评标报价金额

（5）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

#### 2. 技术分.....满分 32 分

（1）产品技术性能分（满分 20 分）

一档（0.1~4 分）：产品技术性能满足招标文件要求的进入；

二档（4.1~8 分）：产品技术性能满足招标文件要求，且主要技术性能有 1~2 项优于招标文件要求的进入；

三档（8.1~12 分）：产品技术性能满足招标文件要求，且主要技术性能有 3~4 项优于招标文件

要求的进入；

四档（12.1~16分）：产品技术性能满足招标文件要求，且主要技术性能有5~6项优于招标文件要求的进入；

五档（16.1~20分）：产品技术性能满足招标文件要求，且主要技术性能有7~8项优于招标文件要求的进入。

**注：主要技术性能指带▲号内容。**

**（2）项目实施方案分（满分12分）**

投标人应根据有关规定针对本项目的特点，对委托任务的目的和工作范围的理解，提出本项目的实施方案及服务承诺。评委将根据投标人的工作实施方案（工作时间跨度、工作实施方法、成果主要特点、与采购人的工作分工、人员配置等）进行评分：

一档（0~4分）：方案表述不清晰或部分不具体，没对本项目有正确理解与认识、没有完全针对项目需求作出响应；

二档（4.1~8分）：方案表述清晰、完整，对本项目有正确理解与认识、进度计划、措施合理，能针对项目需求作出响应；

三档（8.1~12分）：方案表述清晰、完整、严谨、合理、有效、成熟，对本项目有正确深刻理解与认识、进度计划、措施、跟踪服务完善，能针对项目需求作出完全响应。

**3. 履约能力分.....满分30分**

（1）投标人2016年1月1日以来完成同类项目业绩的，每提供1个业绩得1分。（**投标人无不良记录，业绩以中标、成交通知书或签订的合同为准，并能清晰反映货物名称、种类、金额，同一个编号的项目有两个或两个以上的分标中标的只算一次。**）（满分9分）

（2）投标人或投标产品的生产厂家具有省级单位颁发的守合同重信用证书、ISO9001质量管理体系认证证书、ISO/IEC 27001信息安全管理证书、ISO/IEC20000信息技术服务管理体系认证证书、计算机信息系统运行维护证书、3A信用等级证书、知识产权管理体系认证证书、高新企业认证证书的，每具有1个得1分。（**以提供证书复印件为准**）（满分8分）

（3）投标产品具有发明专利证书、计算机软件著作权登记证书、国家信息安全产品认证证书、检验检测报告书的，每具有1个得1分。（**以提供证书或报告复印件为准**）（满分5分）

（4）投标人拟投入本项目的项目经理具有中国信息安全测评中心颁发的《注册信息安全工程师CISP》的得2分。（**以提供证书复印件为准，原件备查**）（满分2分）

（5）灾难备份管理系统实施技术人员获得过ORACLE官方ACE荣誉称号的，持有Oracle OCM认证工程师证书的，Linux操作系统认证（REDHAT CERTIFIED ARCHITECT）证书的，每提供1个得1分。（**以提供证书复印件为准**）（满分6分）

**4. 售后服务能力分.....满分6分**

由评委根据招标文件售后服务要求并结合投标人的售后服务承诺书由评委集体讨论确定各投标人所属档次，并由评委在相应档次内独立打分。

一档（0.1~2.0分）：满足招标文件售后服务要求的，对具体服务措施未详细说明的。

二档（2.1~4.0分）：对于“有完善的培训计划，本地有售后服务机构的，优于招标文件商务要求表交货时间的，优于招标文件售后服务的服务响应时间及方式的，承诺定期回访、产品保修期延长提

供服务的”部分内容有详细说明确定的进入。

三档（4.1~6.0分）：对于“有完善的培训计划，本地有售后服务机构的，优于招标文件商务要求表交货时间的，优于招标文件售后服务的服务响应时间及方式的，承诺定期回访、产品保修期延长提供服务的”大部分满足或者全部满足，且有完整的详细说明确定的进入。

#### **5. 政策功能分（节能、环保、广西区内产品等）……………满分2分**

（1）投标产品中含有列入财政部现行《节能产品政府采购清单》目录内（政府强制采购节能产品除外）优先采购产品并具有有效节能产品认证证书的，每项产品得0.1分（以《节能产品政府采购清单》和有效的节能产品认证证书复印件为准）。满分0.5分

（2）投标产品中含有列入财政部现行《环境标志产品政府采购品目清单》目录内（政府强制采购节能产品除外）优先采购产品并具有有效环境标志产品认证证书的，每项产品得0.1分（以《环境标志产品政府采购品目清单》和有效的环境标志产品认证证书复印件为准）。满分0.5分

（3）根据《广西壮族自治区人民政府办公厅关于印发招标采购促进广西工业产品产销对接实施细则的通知》（桂政办发【2015】78号）的规定，对使用广西工业产品的金额占本项目（分标）总金额80%以上（含）的，得1分。满分1分

**注：“广西工业产品”是指广西境内生产的工业产品，具体以生产企业的工商营业执照注册所在地为准。“使用广西工业产品的金额占本项目（分标）总金额80%以上（含）”是指参加政府采购项目或招标项目时供货范围中采用广西工业产品的金额占本次招标总金额的80%以上（含）。投标文件中须提供生产企业的工商营业执照复印件和广西工业产品声明函原件。**

#### **6. 综合得分=1+2+3+4+5**

#### **三、推荐中标候选人原则**

（1）评标委员会根据综合得分由高到低排列次序，若得分相同时，以评标报价由低到高顺序排列；若得分相同且评标报价相同的，以投标报价由低到高顺序排列；若仍相同的，按技术分由高到低顺序排列；若仍相同的，按售后服务能力分由高到低顺序排列并推荐中标候选人。

（2）评标委员会可推荐前三名为中标候选人，采购人应当确定评标委员会推荐排名第一的中标候选人为中标人。

（3）排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，或者招标文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，或因失信行为被取消中标候选人资格的，采购人可以确定排名第二的中标候选人为中标人，并依此类推。

# 附表

## 统计上大中小微型企业划分标准

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：

1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业

只须满足所列指标中的一项即可。

2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带\*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。（3）资产总额，采用资产总计代替。

## 第五章 采购合同（合同主要条款及格式）

项目名称：

项目编号：

甲方：\_\_\_\_\_（采购人）

乙方：\_\_\_\_\_（中标供应商）

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《中华人民共和国合同法》等法律、法规规定，按照招、投标文件规定条款和中标供应商承诺、甲乙双方签订本采购合同。

### 第一条 合同标的及合同金额

项号	货物名称	生产厂家及品牌	规格型号	数量 ①	单位	单价（元） ②	单项合计金额 （元） ③=①×②
1							
2							
...							
合 计							

根据《中标通知书》的中标内容，合同的总金额为：（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）人民币。

### 第二条 质量保证

1. 乙方应按投标文件承诺的货物规格型号、技术参数、质量标准等向甲方提供未经使用的全新原装产品，且在正常安装使用和保养条件下，其使用寿命期内各项指标均达到质量标准。乙方提供的节能和环境标志产品必须是列入现行政府采购清单目录内的产品。

2. 乙方提供货物的质量保证期为自交货物验收合格之日起至十二个月内止（厂家规定质保期超过一年的，按厂家规定，“货物采购需求”有规定的，按规定执行）。在质保期内因货物本身的质量问题发生故障，乙方应负责免费修理和更换零部件。对达不到技术要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

（1）更换：由乙方承担所有发生的全部费用。

（2）贬值处理：由甲乙双方协议定价。

（3）退货处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该货物的直接费用（运输、保险、检验、贷款利息及银行手续费等）。

### 第三条 权力保证

1. 乙方应保证所提供货物在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权或其他权利。

2. 乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供使用货物的有关技术资料。

3. 乙方保证所交付的货物的所有权完全属于乙方且无任何抵押、质押、查封等产权瑕疵。

#### **第四条 货物包装、运输**

1. 乙方应在货物发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求包装，以保证货物安全运达甲方指定地点。

2. 使用中文说明书（货物属于进口产品的，供货时应同时附上中文使用说明书）、质量检验证明书、随配附件和工具以及清单一并附于货物内。

3. 乙方在货物发运手续办理完毕后二十四小时内或货到甲方四十八小时前通知甲方，以准备接货。

4. 货物在交付甲方前发生的风险均由乙方负责。

#### **第五条 交付**

1. 交付使用期：按乙方投标文件中承诺且不超过采购要求的时间、

地点：采购人指定地点。

2. 乙方提供不符合招标文件和本合同规定的货物，甲方有权拒绝接受。

3. 乙方应将所有提供货物的装箱清单、用户手册、原厂保修卡、随机资料、工具和备用、备件等交付给甲方，货物属于进口产品的，供货时应同时附上中文使用说明书，如有缺失应及时补齐，否则视为逾期交货。

#### **第六条 调试和验收**

1. 乙方交货前应对产品做出全面的检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作为甲方验收和使用的技术条件依据，验收的结果应随货物交甲方。

2. 甲方依据招标文件、投标文件的技术规格要求及承诺和国家有关质量标准对货物进行现场初步验收，外观、说明书符合招标文件技术要求的，给予签收，初步验收不合格的不予签收。货到后，甲方应当在到货（安装、调试完）后七个工作日内进行验收。验收合格后由甲乙双方签署货物验收单并加盖公章，甲乙双方各执一份。

3. 甲方对乙方提供的货物在使用前进行调试时，乙方需负责安装并培训甲方的使用操作人员，并协助甲方一起调试，直到符合技术要求，甲方才做最终验收。

4. 对技术复杂的货物，甲方应请国家认可的专业检测机构参与初步验收及最终验收，并由其出具质量检测报告。

5. 验收时乙方必须到现场，验收完毕后作出验收结果报告，验收费用由乙方负责。

6. 甲方对验收有异议的，在验收后五个工作日内以书面形式向乙方提出，乙方应自收到甲方书面异议后7日内及时予以解决。

#### **第七条 安装和培训**

1. 甲方应提供必要安装条件（如场地、电源、水源等）。

2. 乙方负责甲方有关人员的培训。培训时间、地点：采购人指定地点。

#### **第八条 售后服务、保修期**

1. 乙方应按照国家有关法律规定的“三包”规定以及招标文件和本合同所附《服务承诺》，为甲方提供售后服务。

2. 如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后在投标文件承诺的时间内到达甲方现场处理。

3. 在质保期内，乙方应对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

4. 货物免费保修期为按乙方投标文件中承诺且不低于采购要求的时间，因人为因素出现的故障不在

免费保修范围内。超过保修期的货物，终生维修，维修时只收部件成本费。

#### **第九条 税费**

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

#### **第十条 付款方式**

合同签订后，预付 30%合同款，产品验收合格后 7 个工作日内一次性支付 65%合同款，余下的 5%合同款于验收合格之日起一年内付清。

#### **第十一条 违约责任**

1. 乙方所提供的货物规格、技术标准、材料等质量不合格的，应及时更换，更换不及时的按逾期交货处罚，乙方应向甲方支付合同金额 5 %违约金并赔偿甲方经济损失。

2. 乙方提供的货物如果侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

3. 因包装、运输引起的货物损坏，按质量不合格处理。

4. 甲方无故延期接收货物、乙方逾期交货的，每天向对方偿付违约货款额 3‰违约金，但违约金累计不得超过违约货款额 5 %，超过 10 天对方有权解除合同，违约方承担因此给对方造成经济损失。

5. 乙方未按本合同和响应文件中规定的服务承诺提供售后服务的，乙方应按本合同合同金额 5 %向甲方支付违约金。

6. 乙方提供的货物在质保期内，因设计、工艺或材料的缺陷和其他质量原因造成的问题，由乙方负责。

7. 其他违约行为按违约货款额 5 %收取违约金并赔偿经济损失。

#### **第十二条 不可抗力事件处理**

1. 在合同有效期内，乙方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

#### **第十三条 合同争议解决**

1. 因货物质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构对货物质量进行鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2. 因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向荔浦市仲裁委员会申请仲裁或向荔浦市人民法院提起诉讼。

3. 诉讼期间，本合同继续履行。

#### **第十四条 合同生效及其它**

1. 合同经甲乙双方法定代表人、负责人、自然人或相应的授权代表签字并加盖投标人公章后生效。

2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，需经荔浦市财政部门审批，并签订书面补充协议报荔浦市政府采购管理办公室备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3. 本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行。

#### **第十五条 合同的变更、终止与转让**

1. 除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更，中止或终止。

2. 乙方不得擅自转让(无进口资格的供应商委托进口货物除外)其应履行的合同义务。

**第十六条 签订本合同依据:**

1. 招标文件;
2. 乙方提供的投标(或应答)文件;
3. 售后服务承诺书;
4. 中标通知书。

本合同甲乙双方签字盖章后生效,一式四份,具有同等法律效力,甲、乙双方各一份。政府采购合同双方自签订之日起1个工作日内将合同原件两份交采购代理机构。采购代理机构将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定媒体上公告并于合同签订之日起7个工作日内将一份合同原件送荔浦市政府采购管理办公室备案,一份由采购代理机构存档。

甲方(公章): \_\_\_\_\_

乙方(公章,自然人除外): \_\_\_\_\_

法定代表人签字: \_\_\_\_\_

法定代表人(负责人、自然人)签字(属自然人的应在签名处加盖大拇指指印): \_\_\_\_\_

委托代理人: \_\_\_\_\_

委托代理人: \_\_\_\_\_

电 话: \_\_\_\_\_

电 话: \_\_\_\_\_

开户名称: \_\_\_\_\_

开户名称: \_\_\_\_\_

开户银行: \_\_\_\_\_

开户银行: \_\_\_\_\_

银行账号: \_\_\_\_\_

银行账号: \_\_\_\_\_

日 期: \_\_\_\_\_

日 期: \_\_\_\_\_

## 第六章 投标文件（格式）

### 目录

（注：投标人自行编写页码）

#### 一、投标报价表

#### 二、资格性响应证明材料

1. 投标人相应的法定代表人、负责人、自然人身份证正反面复印件
2. 投标人的授权委托书原件、委托代理人身份证正反面复印件以及由县级以上（含县级）社会养老保险经办机构出具的投标人为委托代理人缴纳的 2020 年 1 月以来连续任意 3 个月社保证明复印件【属自然人的应提供由县级以上（含县级）社会养老保险经办机构出具的自然人本人及委托代理人所缴纳的 2020 年 1 月以来连续任意 3 个月社保证明复印件】（**委托代理时必须提供**）

3. 投标人的法人或者其他组织营业执照等证明文件复印件

4. 投标人参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录及有关信用信息的书面声明

#### 三、商务、技术性响应及其他证明材料：

1. 技术规格偏离表

2. “货物采购需求”需提供的有效证明文件：

① “货物采购需求”中标注“★”的技术参数中要求提供的证明材料（**必须提供**）；

② “货物采购需求”中需提供的其它相关证明材料（**如有，请提供**）。

3. 项目实施方案（**如有，请提供**）

4. 投标人的售后服务承诺书

5. 项目实施人员一览表（**如有，请提供**）

6. 节能方面的证书复印件（**如有，请提供**）

7. 环保方面的证书复印件（**如有，请提供**）

8. 投标人 2019 年度通过中介审计的有效完整的财务审计报告复印件（**如有，请提供**）

9. 投标人 2016 年 1 月 1 日以来具有类似项目业绩的相关证明材料（**如有，请提供**）

10. 投标人为生产厂家的，投标人的生产制造设备清单及专业技术能力说明（**如有，请提供**）

11. 投标人相关获奖证书、认证证书等复印件（**如有，请提供**）

12. 如产品属于小型、微型企业、监狱企业的，应当提供《中小企业声明函》（见附件），并对声明的真实性负责（**如有，请提供**）

13. 属于监狱企业的，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件（**如有，请提供**）

14. 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责（**如有，请提供**）

15. 投标人可结合本项目的评标办法视自身情况自行提交相关证明材料（**如有，请提供**）

# 一、投标报价表

## 投标报价表（格式）

致：广西达华工程造价咨询有限责任公司

根据贵方\_\_\_\_\_项目招标文件，项目编号\_\_\_\_\_，签字代表\_\_\_\_\_（姓名）经正式授权并代表投标人\_\_\_\_\_（投标单位名称），提交投标文件正本一份，副本\_\_\_\_\_份，并做出如下报价：

项号	货物名称	生产厂家	品牌	规格型号	数量 ①	单位	单价 (元) ②	单项合计=数量×单价 ③=①×②
1								
2								
...								
投标总报价（大写）：						元（¥		）人民币
本项目投标有效期为投标截止时间之日起 90 天。								
免费保修期：								

与本投标有关的正式通讯地址为：

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_ 电话、传真：\_\_\_\_\_

开户名称：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

账号：\_\_\_\_\_

投标人（公章，自然人除外）：\_\_\_\_\_

法定代表人、负责人、自然人或相应的委托代理人签字（或盖章）

（属自然人的应在签名处加盖大拇指指印）：\_\_\_\_\_

投标日期：\_\_\_\_\_

**注：当本表由多页构成时，需逐页加盖投标人公章（属自然人的须逐页签字）。**

## 二、资格性响应证明材料（格式）

1.投标人相应的法定代表人、负责人、自然人身份证正反两面复印件（必须提供）；

2.投标人的授权委托书原件、委托代理人身份证正反面复印件以及由县级以上（含县级）社会养老保险经办机构出具的投标人为委托代理人交纳的 2020 年 1 月以来连续任意 3 个月社保证明复印件【属自然人的应提供由县级以上（含县级）社会养老保险经办机构出具的自然人本人及委托代理人所交纳的 2020 年 1 月以来连续任意 3 个月社保证明复印件】（委托代理时必须提供）；

附件：

### 授权委托书（格式一）

致：广西达华工程造价咨询有限责任公司

我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（负责人），现授权委托本单位在职职工\_\_\_\_\_（姓名）以我公司名义参加\_\_\_\_\_（项目名称及项目编号）\_\_\_\_\_项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签字事项负全部责任。

授权委托代理期限：自即日起至该项目政府采购活动结束。

代理人无转委托权,特此委托。

我已在下面签字，以资证明。

投标人（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（负责人）签字（或盖章）：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附：委托代理人身份证正反面复印件以及由县级以上（含县级）社会养老保险经办机构出具的投标人为委托代理人交纳的 2020 年 1 月以来连续任意 3 个月社保证明复印件（委托代理时必须提供）。

## 授权委托书（格式二）

致：广西达华工程造价咨询有限责任公司

我\_\_\_\_\_（姓名）系自然人，现授权委托\_\_\_\_\_（姓名）以本人名义参加\_\_\_\_\_（项目名称及项目编号）\_\_\_\_\_项目的投标活动，并代表本人全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

本人对被授权人的签字事项负全部责任。

授权委托代理期限：自即日起至该项目政府采购活动结束。

代理人无转委托权,特此委托。

我已在下面签字，以资证明。

自然人签字并在签名处加盖大拇指指印：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附：委托代理人身份证正反面复印件及县级以上（含县级）社会养老保险经办机构出具的自然人本人及委托代理人所缴纳的 2020 年 1 月以来连续任意 3 个月社保证明复印件（委托代理时必须提供）。

### 3. 投标人的法人或者其他组织营业执照等证明文件复印件（必须提供，自然人除外）；

注：投标人为企业（包括合伙企业），应提供工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；投标人为事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”；投标人为非企业专业服务机构的，应提供执业许可证等证明文件；投标人为个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”。

### 4. 投标人参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（必须提供）

附件：

## 声 明

致：广西达华工程造价咨询有限责任公司

我（公司）郑重声明，在参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

投标人（公章，自然人除外）：\_\_\_\_\_

法定代表人、负责人、自然人或相应的委托代理人签字或盖章（属自然人的应在签名处加盖食指指印）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

### 三、商务、技术性响应及其他证明材料

#### 1.技术规格偏离表（必须提供）

技术规格偏离表（格式）

序号	货物名称	项目要求及技术需求	投标文件的响应情况	偏离情况说明
1				
2				
...				
N				
50				

投标人（公章，自然人除外）： \_\_\_\_\_

法定代表人、负责人、自然人或相应的委托代理人签字（或盖章）  
（属自然人的应在签名处加盖大拇指指印）： \_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_\_

注：当本表由多页构成时，需逐页加盖投标人公章（属自然人的须逐页签字）。

#### 2.“货物采购需求”需提供的有效证明文件：

- ① “货物采购需求”中标注“★”的技术参数中要求提供的证明材料（必须提供）；
- ② “货物采购需求”中需提供的其它相关证明材料（如有，请提供）。

### 3.项目实施方案（如有，请提供）

#### 项目实施方案（格式）

【注：由投标人根据招标文件的货物采购需求及评标办法结合自身实际情况编写】

投标人（公章，自然人除外）： \_\_\_\_\_

法定代表人、负责人、自然人或相应的委托代理人签字（或盖章）  
（属自然人的应在签名处加盖大拇指指印）： \_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_\_

4.投标人的售后服务承诺书（含免费保修期、交付使用期、售后服务的内容和措施等）（必须提供）

售后服务承诺书（格式）

【注：由投标人根据招标文件的货物采购需求及评标办法结合自身实际情况编写】

投标人（公章，自然人除外）： \_\_\_\_\_

法定代表人、负责人、自然人或相应的委托代理人签字（或盖章）

（属自然人的应在签名处加盖大拇指指印）： \_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_\_

## 5. 项目实施人员一览表（如有，请提供）

### 项目实施人员一览表（格式）

姓名	职务	专业技术资格	证书编号	参加工作时间	备注

注：1. 在填写时，如本表格不适合投标人的实际情况，可根据本表格式自行制表填写。

投标人（公章，自然人除外）： \_\_\_\_\_

法定代表人、负责人、自然人或相应的委托代理人签字（或盖章）

（属自然人的应在签名处加盖大拇指指印）： \_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_\_

**6.节能方面的证书复印件（如有，请提供）；**

**7.环保方面的证书复印件（如有，请提供）；**

**8.投标人 2019 年度通过中介审计的有效完整的财务审计报告复印件（如有，请提供）；**

**9.投标人 2016 年 1 月 1 日以来具有类似项目业绩的相关证明材料（无不良记录，以中标、成交通知书或签订的合同为准，并能清晰反映货物名称、种类、金额）（如有，请提供）；**

**10.投标人为生产厂家的，投标人的生产制造设备清单及专业技术能力说明（如有，请提供）；**

**11.投标人相关获奖证书、认证证书等复印件（如有，请提供）；**

**12.如产品属于小型、微型企业、监狱企业的，应当提供《中小企业声明函》（见附件），并对声明的真实性负责（如有，请提供）；**

附：

**中小企业声明函**

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

**13.属于监狱企业的，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件（如有，请提供）；**

**14.符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责（如有，请提供）；**

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

**15.投标人可结合本项目的评标办法视自身情况自行提交相关证明材料（如有，请提供）**

附表 1:

## 质疑函（格式）

### 一、质疑供应商基本信息:

质疑供应商: \_\_\_\_\_

地址: \_\_\_\_\_ 邮编: \_\_\_\_\_

法定代表人/主要负责人: \_\_\_\_\_ 联系电话: \_\_\_\_\_

授权代表: \_\_\_\_\_ 联系电话: \_\_\_\_\_

地址: \_\_\_\_\_ 邮编: \_\_\_\_\_

### 二、质疑项目基本情况:

质疑项目的名称: \_\_\_\_\_

质疑项目的编号: \_\_\_\_\_

采购人名称: \_\_\_\_\_

代理机构名称: \_\_\_\_\_

质疑事项:

招标文件 招标文件获取日期: \_\_\_\_\_

采购过程

中标结果

### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1: \_\_\_\_\_

事实依据: \_\_\_\_\_

法律依据: \_\_\_\_\_

质疑事项 2

.....

### 四、与质疑事项相关的质疑请求:

请求: \_\_\_\_\_

签字（或盖章）:

公章:

日期:

### 说明:

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

4. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

5. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

附表 2:

## 投诉书（格式）

### 一、投诉相关主体基本情况：

供应商：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

法定代表人/主要负责人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

被投诉人 1：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

被投诉人 2：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

.....

相关供应商：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

### 二、投诉项目基本情况：

采购项目的名称：\_\_\_\_\_

采购项目的编号：\_\_\_\_\_

采购人名称：\_\_\_\_\_

代理机构名称：\_\_\_\_\_

招标文件公告：是/否公告期限：\_\_\_\_\_

采购结果公告：是/否公告期限：\_\_\_\_\_

### 三、质疑基本情况

投诉人于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日，向\_\_\_\_\_提出质疑，质疑事项为：

\_\_\_\_\_

采购人/代理机构于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日，就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

### 四、投诉事项具体内容

投诉事项 1: \_\_\_\_\_

事实依据: \_\_\_\_\_

法律依据: \_\_\_\_\_

投诉事项 2

.....

**五、与投诉事项相关的投诉请求:**

请求: \_\_\_\_\_

签字（或盖章）:

公章:

日期:

**说明:**

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

4. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

6. 投诉人为自然人的，投诉书应由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。