采购项目需求

**一、项目名称：**控规管理单元动态调整

**二、项目编号：** BHZC2020-C3-00041-TQBH

**三、预算金额：**50万元（说明：本项目采购预算为50万元，超过项目采购预算的最终报价将视为无效。）

**四、最高限价：**50万元，计费单价不超过1500元/公顷。

**五、采购内容：**

**1、**编制北海市各片区规划单元控制性详细规划动态调整方案。规划编制费用计费单价不超过1500元/公顷，各片区规划单元控制性详细规划总设计费不超过50万元。

**2、**控规管理单元动态调整工作内容包括对控制性详细规划按法定要求和程序进行局部调整或技术修正，以控规编制单元为单位，按时按需开展动态维护工作。每次控规局部调整以原控规范围为单位开展相关工作，以总量平衡为原则，即是原则上保证维护调整前后的规划规模、环境容量基本保持不变。

**六、规划深度要求及成果主要内容：**

规划成果需达到控制性详细规划深度，并符合国家关于控规编制的相关法律法规、规范规章要求。主要规划内容包括：

1、分析规划编制（调整）原由和必要性，提出规划编制（调整）依据，明确规划编制（调整）目的。

2、对规划管理单元所在规划片区的现状用地、空间环境、建筑、人口分布、交通及公共服务设施等情况进行深入分析。

3、确定规划管理单元范围内城市建设用地布局，确定各类建设用地使用性质。

4、确定各地块建筑高度、建筑密度、容积率、绿地率等控制指标；确定公共设施配套要求、交通出入口方位、停车泊位、建筑后退红线距离等要求。

5、按照公共设施类型、范围和级别，分别确定各类公共服务设施的规划原则、分布位置、用地界线、使用性质、设施规模、服务范围及其他规划控制要求。

6、制定相应的土地使用与建筑管理规定。

**七、服务成果：**

（一）规划编制成果的内容必须符合规划设计任务书的有关要求和国家有关标准。规划内容必须清晰完整，规划说明应准确、完整地阐述规划意图和内容，规划图纸内容必须全面。提交的服务成果应按一下要求提供：

1、提交纸质规划成果6套，规格为A3。

2、提交的电子文档的文本可采用WORD、PDF或PPT等格式，规划图件采用JPG格式和DWG格式，其中土地利用规划图（DWG格式文件）必须满足北海市控规一张图管理要求。提交以上计算机电子文档光盘1套。

（二）规划编制成果包括控制性详细规划管理单元必要的文字说明、总图、分图、相关附件等。

1、文本：是对控制性规划内容提出规定性要求的法定技术文件

2、规划图纸

（1）区位图

（2）现状分析图

（3）土地利用规划（调整）图

（4）土地开发强度控制（调整）图

（5）建筑高度控制（调整）图

（6）规划分图

**八、合同履行期限：**自合同签订之日起45天（具体时间以采购人安排为准）

**九、时间进度表：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 阶段 | 时间 | 说明 |
| 1 | 初步方案设计及汇报（任务下达后10个工作日） | 提交方案初稿，进行初步汇报 |
| 2 | 进行规划初审（收到修改意见后5个工作日） | 提交报审稿，上报市规委会审议 |
| 3 | 上报规划审批（评审后5个工作日） | 提交报批稿，请求市政府批复 |

## **十、其他**

1、若一方对阶段性的工作成果有异议，必须在工作成果交付之日起的7个工作日内向另一方以书面形式提出。双方应在书面异议提出之日起的2个工作日内对于该工作成果是否达到约定工作标准(或工作目标)进行商定并确认。双方所商定并确认工作成果的事宜不得被无故拖延。

2、付款方式：合同签订后15日历天内，采购人将支付至合同金额50%，规划经批复后15日历天内，采购人将支付合同金额50%的尾款。

3、质量要求：供应商必须严格依照采购需求进行编制，并达到采购人的要求。

4、其他要求：其他未尽事宜，双方签订合同时按合同法约定。