

天勤工程咨询有限公司

# 竞争性磋商文件

项目名称：罗城仫佬族自治县扶贫搬迁仫佬家园社区  
服务中心设计服务项目

项目编号：HCZC2020-C3-15026-TQZX

采购人：罗城仫佬族自治县城乡建设投资有限责任公司

采购代理机构：天勤工程咨询有限公司

2020年6月

# 目 录

竞争性磋商采购公告.....	2
第一卷 竞标须知及合同格式.....	4
<b>供应商须知前附表</b> .....	5
<b>供应商须知</b> .....	7
一、总则.....	7
二、竞争性磋商采购文件(以下简称：采购文件).....	7
三、竞标报价说明.....	8
四、竞争性磋商响应文件的编制.....	9
五、竞争性磋商响应文件的递交.....	11
六、竞争性磋商（简称磋商）与评标.....	12
七、评标结果.....	14
八、其它事项.....	15
<b>第二章 设计服务要求</b> .....	16
<b>第三章 设计合同（可根据实际情况修改）</b> .....	23
第二卷 竞争性磋商响应文件格式.....	43
第三卷 资格审查及评标标准.....	57

## 天勤工程咨询有限公司

### 罗城仫佬族自治县扶贫搬迁仫佬家园社区服务中心设计服务项目

#### 竞争性磋商采购公告（项目编号：HCZC2020-C3-15026-TQZX）

##### 项目概况：

罗城仫佬族自治县扶贫搬迁仫佬家园社区服务中心设计服务项目采购项目的潜在供应商应在政府采购云平台（<http://www.zcygov.cn/>）下载采购文件电子版获取采购文件，并于 2020 年 月 日 点 分（北京时间）前提交响应文件。

##### 一、项目基本情况

项目编号：HCZC2020-C3-15026-TQZX

项目名称：罗城仫佬族自治县扶贫搬迁仫佬家园社区服务中心设计服务项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额（最高限价）：47.02 万元

采购需求：罗城仫佬族自治县扶贫搬迁仫佬家园社区服务中心方案设计及施工图设计（含有建筑、结构、给排水、电气、消防及装饰工程和室外的给排水工程、绿化工程、道路工程、低压配电工程等）。如需进一步了解详细内容，详见竞争性磋商文件。

合同履行期限：设计周期 30 日历日，自合同签订之日起 12 日历日内提交方案设计成果文件，方案设计获得批复后 18 日历日内提交施工图设计成果文件。

本项目不接受联合体。

##### 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动，除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；

3. 对在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。

4. 本项目的特定资格要求：

（1）具有建筑行业（建筑工程）设计丙级及以上资质的设计单位；

（2）拟投入的项目设计总负责人须具有二级建筑师（及以上）资格和工程类中级及以上职称，项目设计机构人员中须配备建筑、结构、给排水、园林景观、电气等专业人员，并提供上述人员近半年连续 3 个月在本单位缴纳养老保险的证明。

##### 三、获取采购文件

时间：2020 年 6 月 19 日至 2020 年 6 月 29 日 17 时 30 分（北京时间，法定节假日除外）

地点：政府采购云平台

方式：在政府采购云平台（<http://www.zcygov.cn/>）下载采购文件电子版。

#### 四、响应文件提交

截止时间：2020年6月30日15点30分（北京时间）

地点：天勤工程咨询有限公司（河池市同德路一巷5号二楼）

#### 五、开启

时间：2020年6月30日15点30分（北京时间）

地点：天勤工程咨询有限公司（河池市同德路一巷5号二楼）

#### 六、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

#### 七、其他补充事宜

1. 本项目需要落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）、《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号），详见竞争性磋商采购文件。

2. 网上公告媒体查询：中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）、广西壮族自治区政府采购网（[zfcg.gxzf.gov.cn](http://zfcg.gxzf.gov.cn)）

#### 八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

##### 1. 采购人信息

名称：罗城仫佬族自治县城乡建设投资有限责任公司

地址：罗城仫佬族自治县长春路27号

联系方式：覃天福 0778-8362009

##### 2. 采购代理机构信息

名称：天勤工程咨询有限公司

地址：河池市同德路一巷5号二楼

联系方式：罗成丹 0778-2786931

3. 监督部门：罗城仫佬族自治县财政局政府采购监督管理股，0778-8221879

2020年6月19日

## 第一卷 竞标须知及合同格式

## 供应商须知前附表

序号	条款号	内 容
1	1.1	<p><b>项目说明:</b></p> <p>项目名称: 罗城仫佬族自治县扶贫搬迁仫佬家园社区服务中心设计服务项目</p> <p>项目编号: HCZC2020-C3-15026-TQZX</p> <p>采购范围: 罗城仫佬族自治县扶贫搬迁仫佬家园社区服务中心方案设计及施工图设计 (含有建筑、结构、给排水、电气、消防及装饰工程和室外的给排水工程、绿化工程、道路工程、低压配电工程等)。设计成果文件经第三方审核出具施工图审查合格书完成直至施工配合阶段结束为止的全部设计服务工作。具体内容详见采购项目设计服务要求。</p>
2	2.1	资金来源: 自筹资金
3	3.1	<p><b>供应商资质与合格条件的要求:</b></p> <p>1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;</p> <p>2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得参加同一合同项下的政府采购活动, 除单一来源采购项目外, 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商, 不得再参加该采购项目的其他采购活动;</p> <p>3. 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商, 不得参与政府采购活动。</p> <p>4. 本项目的特定资格要求:</p> <p>(1) <u>具有建筑行业(建筑工程)设计丙级及以上资质的设计单位;</u></p> <p>(2) <u>拟投入的项目设计总负责人须具有二级建筑师(及以上)资格和工程类中级及以上职称, 项目设计机构人员中须配备建筑、结构、给排水、园林景观、电气等专业人员, 并提供上述人员近半年连续3个月在本单位缴纳养老保险的证明。</u></p>
4	12.1	竞标有效期为: 60天(日历日)
5	13.1	<p><b>磋商保证金: 人民币捌仟元整(¥8000.00元)</b></p> <p>由供应商的基本账户于<b>截标前</b>转账或电汇至以下账户, 并将保证金缴纳证明复印件装订到竞争性磋商响应文件, 不按要求提交的磋商保证金视为无效保证金, 其竞标将被拒绝。</p> <p>开户名称: <u>天勤工程咨询有限公司河池分公司</u></p> <p>开户银行: <u>河池市区农村信用联社下任信用社</u></p> <p>银行账号: <u>7041 1201 0106 3092 11</u></p>
6	14.3	现场考察: 不组织踏勘现场, 竞标人可以根据自身需要自行对现场进行踏勘。
7	15.1	竞争性磋商响应文件: 正本一本 副本三本

8	19.1	竞争性磋商响应文件递交：竞争性磋商响应文件须在 2020 年 6 月 30 日 15 时 30 分前递交至天勤工程咨询有限公司河池分公司（河池市同德路一巷 5 号二楼）
9	19.1	磋商时间：2020 年 6 月 30 日截标后（具体时间由采购代理机构另行通知） 磋商地点：天勤工程咨询有限公司河池分公司（河池市同德路一巷 5 号二楼）
10	20.2	采购预算：肆拾柒万零贰佰元整（¥470,200.00）
11	20.3	<b>评审办法：综合评分法</b>
12	28.1	履约保证金：本项目不收取履约保证金。
13	29.1	成交服务费：本项目成交服务费按桂价费[2011]55 号服务类规定收取（不含税），由成交人向采购代理机构支付。请各供应商在报价时考虑该成本。

# 供应商须知

## 一、总则

### 1. 工程说明

1.1. 工程的说明见竞标须知前附表（以下称“前附表”）第1项所述。

### 2. 资金来源及落实情况

2.1. 本工程的资金来源为企业自筹，资金已落实，并将资金用于本设计合同项下的合格支付。

### 3. 供应商资质与合格条件的要求

3.1. 有资格获得本合同的供应商，至少应满足本须知前附表第3项所列的最低资格标准。

3.2. 联合体竞标要求：

3.2.1. 两个以上供应商可以组成一个竞标联合体，以一个供应商的身份竞标。

3.2.2. 联合体各方均应具备承担招标项目的相应能力；国家有关规定或者采购文件对供应商资格条件有规定的，联合体各方均应当具备规定的相应资格条件。由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级。

3.2.3. 联合体各方应当签订共同竞标协议（见第二卷竞争性磋商响应文件格式），明确约定各方拟承担的工作和责任，并将共同竞标协议连同竞争性磋商响应文件一并提交采购人。联合体成交的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就成交项目向采购人承担连带责任。

### 4. 设计范围

4.1. 罗城仫佬族自治县扶贫搬迁仫佬家园社区服务中心方案设计及施工图设计（含有建筑、结构、给排水、电气、消防及装饰工程和室外的给排水工程、绿化工程、道路工程、低压配电工程）。设计成果文件经第三方审核出具施工图审查合格书完成直至施工配合阶段结束为止的全部设计服务工作。

### 5. 竞标费用

5.1. 供应商应承担其编制竞争性磋商响应文件与递交竞争性磋商响应文件所涉及的一切费用。不管竞标结果如何，采购人对上述费用不负任何责任。

## 二、竞争性磋商采购文件(以下简称：采购文件)

### 6. 采购文件的组成

6.1. 本项目的采购文件包括下列文件及所有按本须知第8条发出的补充通知和第14条所述的补遗文件。

采购文件包括下列内容：

**第一卷 竞标须知、设计要求及合同格式**

**第一章 竞标须知**

## 第二章 设计服务要求

### 第三章 合同格式

#### 第二卷 竞争性磋商响应文件格式

#### 第三卷 评标标准

6.2. 供应商应认真审阅采购文件中所有的竞标须知、合同条件、规定格式及要求。如果供应商编制的竞争性磋商响应文件不能符合采购文件的要求，责任由供应商自负。实质上不响应采购文件要求的竞争性磋商响应文件将被采购人拒绝。

#### 7. 采购文件的解释

7.1. 供应商在收到采购文件后，若有问题需要澄清，应于收到采购文件后 5 日内，以书面形式（包括书面文字、传真、电报等，下同）向采购人提出，采购人将以书面形式予以解答，答复将送给所有获得采购文件的供应商。

#### 8. 竞争性磋商响应文件的修改

8.1. 在竞标截止日期前，采购人可能会以补充通知的方式修改采购文件，补充通知将以书面方式发给所有获得采购文件的供应商，补充通知作为采购文件的组成部分，对供应商起约束作用。

8.2. 为使供应商在编制竞争性磋商响应文件时把补充通知的内容考虑进去，采购人必须在竞标截止三日前，以书面形式通知所有获得采购文件的供应商。采购人可酌情延长递交竞争性磋商响应文件的截止日期。

8.3. 如果采购文件原定的编制竞争性磋商响应文件的时间没有考虑因采购文件修改而引起竞争性磋商响应文件修改必须的时间，采购人可酌情延长递交竞争性磋商响应文件的截止日期。

## 三、竞标报价说明

#### 9. 竞标报价

9.1. 供应商的竞标报价，应包含竞争性磋商采购文件所要求的可能发生的设计费、施工过程跟踪服务费、交通费、驻地工程师所需的各种费用、后续服务费及应由供应商支付的税金及其他所有成本费用等。

9.2. 供应商应根据竞争性磋商采购文件的要求，依据国务院价格主管部门制定的工程设计收费标准，结合工程实际情况，提出合理的竞标报价。

9.3. 设计费采用总价包干方式。在合同实施期间，设计费不随国家政策或法规、标准及市场因素的变化而进行调整。

#### 9.4. 竞标货币

9.4.1 竞争性磋商响应文件报价中的单价和合价全部采用人民币表示。

## 四、竞争性磋商响应文件的编制

### 10. 竞争性磋商响应文件的语言

10.1. 竞争性磋商响应文件及供应商与采购人之间往来的与竞标有关的通知、函件和文件均应使用中文。

### 11. 竞争性磋商响应文件的组成

11.1. 竞争性磋商响应文件由商务部分和技术部分组成。(供应商必须按下列顺序自编目录及书内页码装订成册, 否则文件失散以及由此引起的后果由供应商自负, 属复印件的必须加盖公章);

11.2. 商务标部分主要包括下列内容:

11.2.1. 竞争性磋商响应文件封面

11.2.2. 竞标函(必须按表中内容要求填写)

11.2.3. 竞标报价表(格式, 必须提供)

11.2.4. 法定代表人身份证明书原件(格式, 必须提供)

11.2.5. 法定代表人身份证复印件(格式, 必须提供)

11.2.6. 委托代理人参加的, 须附上①竞争性磋商响应文件签署授权委托书原件; ②委托代理人的身份证复印件(加盖单位公章)(法定代表人前来参加则无须提供)

11.2.7. 具有统一社会信用代码的营业执照复印件(三证合一的只须提供营业执照副本)(必须提供)

11.2.8. 资质证书复印件(必须提供)

11.2.9. 符合要求的项目设计负责人简历表和拟投入本项目的设计人员配备表(格式, 必须提供)

11.2.10. 磋商保证金缴纳证明复印件(必须提供)

11.2.11. 供应商认为有必要提供的其它资料

11.3. 技术标部分主要包括下列内容:

11.3.1 设计说明、设计方案、设计重点、难点及解决措施

11.3.2 项目设计总负责人简历表

11.3.3 投入本项目的设计人员配备表

11.3.4 拟投入本项目的主要设备、仪器仪表工具配备情况

11.3.5 设计进度计划安排及保障措施

11.3.6 保证设计质量的技术力量及技术措施

11.3.7 技术服务、技术培训的内容和措施

11.3.8 设计技术服务承诺

11.4. 供应商必须使用采购文件第二卷提供的竞争性磋商响应文件格式和顺序另行编制竞争性磋商响应文件, 但表格可以按同样格式扩展; 磋商保证金按本须知第 13 条规定办。

## 12. 竞标有效期

12.1. 竞争性磋商响应文件在本须知前附表规定的竞标截止日期后 60 天（日历日）内有效。

12.2. 在原定竞标有效期满之前，如果出现特殊情况，采购人可以书面形式向供应商提出延长竞标有效期的要求。供应商须以书面形式予以答复，供应商可以拒绝这种要求而不被没收磋商保证金。同意延长竞标有效期的供应商不允许修改其竞争性磋商响应文件，但需要相应地延长磋商保证金的有效期限，在延长期内本须知第 14 条的规定仍然适用。

## 13. 磋商保证金

13.1. 供应商应按前附表第 6 项规定的金额交纳磋商保证金，此磋商保证金是竞争性磋商响应文件的一个组成部分。

13.2. 交款方式：**必须从供应商基本账户转出**，其他形式认定为无效磋商保证金。

13.3. 联合体竞标的，可以由联合体中的一方或者共同提交磋商保证金，以一方名义提交磋商保证金的，对联合体各方均具有约束力。

13.4. 对于未能按要求提交磋商保证金的供应商，采购人将视为不响应竞争性磋商响应文件而予以拒绝。

13.5. 未成交的供应商的磋商保证金将在成交通知书发出后 5 个工作日内退回（无息）。

13.6. 如供应商有下列情况，将被没收其磋商保证金：

13.6.1. 成交的供应商未能在成交通知书发出之日起 10 天的规定期限内签署合同协议；

13.6.2. 供应商在竞标有效期内撤回竞争性磋商响应文件的。

## 14. 勘察现场和竞标答疑

14.1. 采购人向供应商提供的有关施工现场的资料和数据，是采购人现有的能使供应商利用的资料。采购人对供应商由此而作出的推论、理解和结论概不负责。

14.2. 供应商提出的与竞标有关的任何问题须在收到采购文件后 5 天内，以书面形式送达采购人，采购人将通过“补遗文件”的形式予以答复。如果供应商在规定的时间内提出的问题或质疑未得到采购人或采购人委托的代理机构的书面答复的，应以书面形式在有效的时间内向同级相关部门提起投诉，否则，将视为提出的问题或质疑不再需要答复。

14.3. 建议竞标人按本须知前附表第 6 项确定的时间地点对工程现场和其周围环境进行考察和检查，以获取有关编制竞争性磋商响应文件和签署实施工程合同所需的各种资料。竞标人应承担现场考察的责任和风险。考察现场的费用由竞标人自己承担。

14.4. 补遗文件包括所有问题和答复，将迅速提供给所有获得采购文件的供应商。

## 15. 竞争性磋商响应文件的份数和签署

15.1. 供应商按须知前附表第 7 条的规定，编制竞争性磋商响应文件“正本”和前附表第 7 项所述份数的“副本”。竞争性磋商响应文件正本和副本如有不一致之处，以正本为准。

15.2. 竞争性磋商响应文件正本与副本均应使用不能擦去的墨水打印或书写，由供应商法定代表人或其授权委托人亲自签署并加盖法人单位公章。

15.3. 全套竞争性磋商响应文件应无涂改和行间插字，除非这些删改是根据采购人指示进行的，或者是供应商造成的必须修改的错误，但修改处应由竞争性磋商响应文件签字人签字证明并加盖印鉴，否则修改无效。

## 五、竞争性磋商响应文件的递交

### 16. 竞争性磋商响应文件的密封、装订与标志

16.1. 供应商应将竞争性磋商响应文件正、副本分别装订成册，在每个文本封面上标明“正本”或“副本”以及项目名称、项目编号、供应商名称等内容；

16.2. 供应商应将竞争性磋商响应文件（商务部分和技术部分装订成一本）（正本一本、副本三本）一并装入竞争性磋商响应文件袋（竞争性磋商响应文件袋样式由采购代理机构提供）加以密封，并在封口处密封签章（公章、密封章、法定代表人或委托代理人签字均可）；

16.3. 竞争性磋商响应文件袋上应写明：

(1) 采购代理机构：天勤工程咨询有限公司

(2) 项目名称：\_\_\_\_\_

(3) 项目编号：\_\_\_\_\_

(4) 竞标单位：\_\_\_\_\_

(5) 注明“二〇二\_\_年\_\_月\_\_日\_\_时\_\_分前不得拆封”

16.4. 采购代理机构提供的文件袋无法装入竞争性磋商响应文件时，供应商可按上述要求和文件袋样式另行包装；

16.5. 竞争性磋商响应文件的密封以竞争性磋商响应文件袋无明显缝隙露出袋内文件且封口处有签字或盖章为合格；

16.6. 供应商在递交竞争性磋商响应文件时，未按本须知要求密封、标记的，采购代理机构有权拒收，拒收所产生的后果由供应商自负；

16.7. 供应商在提交竞争性磋商响应文件时应出示法人授权委托书原件，法定代表人或委托代理人身份证原件及已缴纳的磋商保证金缴纳证明原件等资格证件，以便采购代理机构工作人员及监督人员核查。

### 17. 竞标截止期

17.1. 供应商应在前附表第8项规定的日期和时间之前将竞争性磋商响应文件递交至天勤工程咨询有限公司河池分公司，由天勤工程咨询有限公司河池分公司工作人员签收，凡逾期送达的竞争性磋商响应文件将视为无效竞争性磋商响应文件处理。

17.2. 采购人可以按本须知第8条规定以补充通知方式，酌情延长递交竞争性磋商响应文件的截止日期。在上述情况下，采购人与供应商在竞标截止期以前拥有的全部权力、责任和义务，将适用于延长至新的竞标截止期。

17.3. 供应商在竞标截止期以后送达的竞争性磋商响应文件采购人将予以拒绝，并原封退给供应商。

17.4. 供应商的法定代表人凭法定代表人身份证明书原件及身份证原件或委托代理人凭法定代表人授权委托书原件及身份证原件，磋商保证金缴纳证明原件，到截止时间止，供应商法定代表人或委托代理人未能提供以上资料的，其竞争性磋商响应文件不予接收或予以退回。

#### 18. 竞争性磋商响应文件的撤回

18.1. 在规定的竞标截止时间之前，供应商可以修改或撤回已递交竞争性磋商响应文件，但必须以书面形式通知采购人。

18.2. 供应商修改或撤回已递交的竞争性磋商响应文件的书面通知应按本章第 15 条要求签字或盖章。

18.3. 修改的内容为竞争性磋商响应文件的组成部分，修改的竞争性磋商响应文件应按本章第 10—17 条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

## 六、竞争性磋商（简称磋商）与评标

### 19. 磋商

19.1 采购代理机构将在供应商须知前附表第 9 项规定的时间和地点进行截标。

19.2 采购代理机构可根据项目特点组建磋商小组，磋商小组成员将由聘请的专家、采购人代表共三人或三人以上单数组成，其中专家成员不少于成员总数的三分之二。在整个磋商过程中，磋商小组将负责对全部竞争性磋商响应文件进行资格审查、符合性审查、磋商及评标工作。

19.3 参加竞标的单位首先要通过资格审查和符合性审查后才能获得磋商资格。

19.4 磋商开始前，磋商小组定好下列事项：磋商的具体程序，如磋商轮次及每个轮次的磋商重点；拟磋商的内容，包括技术规格或技术要求、价格、服务等，明确磋商小组应当考虑的具体因素及相关要求等。

19.5 磋商程序：

(1) 供应商可由 1~3 人参加磋商，磋商中供应商成员之间意见不一致时，以供应商的法定代表人（或其委托代理人）的意见为准。供应商的法定代表人或其授权的受托人必须持证件（法定代表人持本人身份证及身份证或授权委托人持授权委托书及本人身份证）依时到达现场等候参加磋商，并自觉接受核验上述证件。**供应商在规定时间内不参加磋商的，视为供应商自动放弃竞标。**

(2) 磋商小组成员作为一个集体与单个供应商分别进行磋商，磋商的内容包括技术条件、商务性条件及磋商小组认为需要磋商的内容。当磋商条件书有实质性变动的，磋商小组以书面形式通知所有参加磋商的供应商。其中涉及价格内容不得要求供应商在磋商时作口头报价，而应以书面密封形式报价。

(3) 磋商内容应作记录，并由供应商及磋商小组成员签字确认。

(4) 磋商结束后，磋商小组应要求供应商在规定的地点、时间以书面密封形式递交磋商时要求其就商务和技术条件作出包含补充、修改、承诺、重新报价等内容的应答文件，应答文件必须由供应商的法定代表人或委托代理人签名或盖单位公章，应答文件构成竞争性磋商响应文件的一部分。

(5) 磋商小组对各供应商递交的应答文件统一开启, 并进行评审后, 认为有必要再次进行磋商的, 可再次与供应商进行磋商(最多三轮), 直至磋商小组认为没有必要再进行磋商, 磋商方可结束。对最后一轮磋商, 磋商小组应明确告知供应商, 并要求所有供应商在规定的时间内、地点以书面密封形式递交最终的应答文件。

19.6 最终磋商结束后, 磋商小组不得再与供应商进行任何形式的商谈。

19.7 磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

## 20. 评标

20.1 本采购项目的评标依据为磋商条件书和竞争性磋商响应文件。

**20.2 本项目是以政府采购预算价为最高限价, 当供应商的最终竞标报价超出政府采购预算最高限价, 采购人不能支付的, 磋商小组对其竞争性磋商响应文件将不予以评审。**

20.3 本项目以**综合评分法**进行评审。磋商小组成员、有关工作人员及其他知情人不得透露对竞争性磋商响应文件评审、比较和成交候选人的推荐情况以及与评标有关的其他情况。

20.4 供应商在评标过程中, 所进行的力图影响评标结果公正性的活动, 将可能导致其成交资格被取消。

## 21. 竞争性磋商响应文件的澄清或说明

21.1 评标时磋商小组将以书面形式要求供应商就其竞争性磋商响应文件中含义不明确的内容予以澄清或说明。

21.2 供应商对要求澄清或说明的内容应在磋商小组规定的时间内以书面形式予以澄清, 该澄清或说明函应有法定代表人或其委托代理人的签名或盖公章。

21.3 供应商的澄清或说明函是竞争性磋商响应文件的组成部分。

21.4 供应商对竞争性磋商响应文件的澄清或说明不得超出竞争性磋商响应文件的范围或改变竞标的实质内容。

## 22. 无效竞标

22.1 竞争性磋商响应文件如有下列情况之一的, 在评标过程中将作无效竞标处理:

(1) 竞争性磋商响应文件未按照本须知第 16 条的要求装订、密封和标记的;

(2) 本须知第 11 条规定的竞争性磋商响应文件有关内容未按要求加盖供应商公章或未经法定代表人或其委托代理人签字或盖章的, 由委托代理人签字或盖章的, 但未随竞争性磋商响应文件一起提交有效的“授权委托书”原件的;

(3) 竞争性磋商响应文件未按规定的格式填写、内容不全或关键内容字迹模糊、无法辨认;

(4) 不按本须知第 11 条内容提供资料的;

(5) 竞争性磋商响应文件内容不真实;

(6) 供应商法定代表人或授权代表未按时参加开标会议的;

(7) 供应商递交两份或多份内容不同的竞争性磋商响应文件, 或在一份竞争性磋商响应文件中对同一磋商标的报有两个或多个报价, 且未声明哪一个为最终报价的, 按磋商文件规定提交备选竞标方案的除外;

(8)最终报价超过竞争性磋商采购文件规定的采购预算或有效报价范围的；

(9)磋商小组认定供应商的拟投入本项目技术人员或编制的技术文件不符合实际或不能满足本项目需求的。

### 23. 废标

23.1 磋商采购项目出现下列情形之一的，采购代理机构将予以废标：

(1) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(2) 在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的；

(3) 除因出现财库[2014]214 号文第三条第四项规定，在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的；

(4) 根据《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124 号）的规定，采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行；

(5) 因重大变故，采购任务取消的。

23.2 废标后，采购代理机构将把废标理由通知所有供应商。

## 七、评标结果

### 24. 成交公告

24.1 采购代理机构在评标结束二个工作日内将评标报告送采购人，采购人确认后，成交结果将在发布竞争性磋商采购公告的网站上公布。

24.2 供应商如对成交公告有异议，可以在成交公告发布后七个工作日内以书面形式向采购代理机构提出质疑。采购代理机构将在收到供应商的书面形式质疑后三个工作日内做出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

24.3 质疑供应商必须首先经过质疑程序，在对采购代理机构的答复不满意或者采购代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内书面向同级政府采购监督管理部门投诉。

### 25. 成交通知

25.1 在发布成交公告的同时，采购代理机构将向成交供应商发出成交通知书。

25.2 采购代理机构无义务向落标的供应商解释落标原因和退还竞争性磋商响应文件。

### 26. 合同授予标准

26.1 合同授予被确定为实质上响应磋商文件要求，评标认为具备履行合同能力，**综合得分高**的供应商。

26.2 采购人应按照评标报告中推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商，也可以事先授权磋商小组直接确定成交供应商。

26.3 成交供应商因不可抗力或者自身原因不能履行采购合同的，采购人可以与排位在成交供应商之后第一个成交候选供应商签订采购合同，以此类推。

## 27. 签订合同

27.1 成交供应商在收到成交通知书后，按成交通知书中规定的时间、地点与采购人签订合同。

27.2 如成交供应商不按成交通知书的规定签订合同，则按成交供应商违约处理，采购代理机构对成交供应商竞标的全部磋商保证金将不予退还。

27.3 采购代理机构如遇成交供应商违约，有权从成交候选人中确定成交供应商，并组织成交供应商与买方签订合同，或重新组织采购。

## 28. 履约保证金

28.1 履约保证金的金额、支付方式详见本须知前附表第 12 项规定，应由成交人在签订合同前向采购人交纳保证金或移交履约保函。否则，视为放弃成交，磋商保证金不予退还，给采购人造成的损失超过磋商保证金数额的，供应商还应当对超过部分予以赔偿。

28.2 签订合同后，如成交供应商不按双方签订的合同规定履约，则对其全部履约保证金不予退还，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

28.3 在履约保证金退还日期前，若成交供应商的开户名称、开户银行、帐号有变动的，请以书面形式通知采购人，否则由此产生的后果由成交供应商自负。

# 八、其它事项

## 29. 成交服务费

29.1 领取成交通知书前，成交供应商须向天勤工程咨询有限公司河池分公司一次付清成交服务费，其收取标准详见本须知前附表第 13 项规定。否则，将视之为违约，采购人有权不予签订采购合同。

## 30. 解释权

30.1 本磋商文件是根据国家有关法律、法规以及政府采购管理有关规定和参照国际惯例编制，解释权属本采购代理机构。

## 31. 有关事宜

31.1 所有与本磋商文件有关的函电请按下列通讯地址联系：

天勤工程咨询有限公司河池分公司

通讯地址：河池市同德路一巷 5 号二楼

邮政编码：547000

电 话：0778-2786931

## 第二章 设计服务要求

## 设计服务要求

### 一、项目概况

1、项目地点：罗城仡佬族自治县城西移民安置小区“仡佬家园”内

2、项目规模：项目总用地面积5151.91平方米，建筑占地面积1240.44平方米，总建筑面积3795.6平方米，其中：1#楼便民服务大厅，地上二层，建筑面积为793.44平方米(含连廊144平方米)；2#楼多功能业务用房包括地上三层，建筑面积为1022.16平方米；3#楼就业培训中心包括地上四层，建筑面积1980平方米。以及建筑内外装修、给排水、消防、强弱电、通风空调，室外道路、场地绿化、场地硬化等相关公用工程。

3、投资规模：本项目总投资为1413.83万元，其中建筑安装工程费1137.65万元，工程建设其它费171.45万元，基本预备费104.73万元

### 二、设计原则和项目完成时间

1、设计原则：布局合理、功能完善、新颖美观、安全可靠、技术先进、智能环保、环境优美、经济可行。

2、施工图纸设计深度按国家规范要求达到项目施工要求。

3、设计周期：30 日历日，自合同签订之日起 12 日历日内提交方案设计成果文件，方案设计获得批复后 18 日历日内提交施工图设计成果文件。

### 三、设计控制条件

1、罗城仡佬族自治县扶贫搬迁仡佬家园社区服务中心方案设计及施工图设计（含有建筑、结构、给排水、电气、消防及装饰工程和室外的给排水工程、绿化工程、道路工程、低压配电工程等）。

2、设计成果文件经第三方评审完成出具施工图审查合格书直至施工配合阶段结束为止的全部设计服务工作。

### 三、设计依据和要求

#### （一）技术经济指标

序号	项目	计量单位	数量	所占比率
1	规划建设用地	m <sup>2</sup>	5151.91	10000.00%
①	公建用地	m <sup>2</sup>	1240.44	24.08%
②	道路用地	m <sup>2</sup>	2481.66	48.17%
③	绿化用地	m <sup>2</sup>	1429.81	27.75%

2	总建筑面积	m <sup>2</sup>	3795.6	100.00%
①	1#楼便民服务大厅	m <sup>2</sup>	793.44	
②	2#楼行政办公业务用房	m <sup>2</sup>	1022.16	
③	3#楼就业培训中心	m <sup>2</sup>	1980	
3	建筑密度	%	27.06	
4	容积率		0.737	
5	绿地率	%	27.75	
6	小车停车位	辆	14	

## (二) 总平面布置方案

### 1、平面布置

罗城仡佬族自治县扶贫搬迁仡佬家园社区服务中心的建设地址位于罗城仡佬族自治县城西移民安置小区“仡佬家园”内，场区总占地面积为5151.91 m<sup>2</sup>。总体布局根据用地的周围环境及规划要求进行设计，建筑物坐北朝南成开“一”字型，每栋楼之间采用连廊进行连接，主入口设置在1#便民服务大楼首层架空层，大门与规划的市政道路相连接，建筑物前方设置停车场。建筑物四周均有消防车道，无死角，满足消防登高作业要求，建筑物的距离根据其建筑分类设置满足“建规”的安全距离。

### 2、场区竖向布置

本项目竖向设计采取平坡式布置，纵向坡度为3‰~6‰，雨水自然排放。

### 3、道路、停车场等硬化布置

本项目场区内道路宽为6m，结构形式采用水泥混凝土，道路设计成环路，满足区内交通及消防需要。

在主入口前方设停车场，停车场结构形式采用水泥混凝土结构，道路和停车场的硬化面积利用原有。

### 4、绿化设计

本项目绿化美化设计拟根据现场情况，植物种类选择以本地常绿树木为主。选用适宜当地生长的树种、花卉、草皮进行绿化，以达到防止污染、净化环境、美化环境、建成绿树成荫、环境宜人的目的。

## 5.3 建筑设计

### (1) 1#楼便民服务中心

地上一屋，建筑面积约793.44（含连廊144平方米），框架结构。建筑设计使用年限为

50年，建筑耐火等级为二级，建筑屋面防水等级为Ⅱ级，按7度抗震设防设计。

将涉及群众生活密切相关的医疗、社保、就业等行政审批、公共服务事项，全部纳入便民服务站集中办理，设立就业服务、民生服务、卫生计生、法律援助、综合业务等窗口，设立水、电、讯、银行、医疗、就业等县级服务代办点，同时将根据各地实际增设特色窗口

#### (2) 2#楼行政办公业务用房

地上两层，建筑面积约1022.16平方米；框架结构，抗震等级二级。建筑设计使用年限为50年，建筑耐火等级为二级，建筑屋面防水等级为Ⅱ级，按6度抗震设防设计。

主要布置行政人员办公室、业务用房、会议室等

#### (3) 3#楼就业培训中心

地上三层，建筑面积约1980平方米。框架结构，抗震等级二级。建筑设计使用年限为50年，建筑耐火等级为二级，建筑屋面防水等级为Ⅱ级，按6度抗震设防设计。在平面组合中，将各种用房有机的结合为一体，便于培训功能要求。楼内设有两座疏散楼梯，楼梯宽度满足规范要求。所有楼梯均有直接采光通风，在一层均可以直接对外疏散。

本楼主要功能布局有：

首层：多功能培训厅。

第二层：农业种养实训中心室、建筑技术专业实训中心室、实训办公室；

第三层：工业园区产业工人技能提升实训中心室、就业技能实训中心、档案室。

## 5.4 结构设计

### 1. 上部结构选型

本工程建筑为多层结构。为了尽可能保证建筑内部的墙面平整美观，并考虑到建筑高度对结构的影响，经济性等方面因素，本工程采用框架结构。

### 2. 基础形式

本项目地基基础设计等级为乙级，拟定框架剪力墙结构采用独立基础，要求等《岩土工程详细勘察报告》出来后再最后确定。

### 3. 主要材料的选用

#### (1) 钢材：

热轧钢筋：HRB400， $f_y=360\text{N/mm}^2$ ，HRB335， $f_y=300\text{N/mm}^2$ ；

梁、板、柱受力钢筋采用三级钢，纯构造钢筋采用一级钢或二级钢；

#### (2) 混凝土强度等级

构件混凝土等级根据计算确定；

### (3) 砌体

本工程外墙采用页岩烧结多孔砖。

## 5.5 给排水工程

### 5.5.3 生活给水

#### 1. 给水水源

本项目地处罗城县城区内，该处市政给排水设施较完善，可满足本项目的建设施工及运营期的用水。项目给水由市政给水管网直接供水，市政给水管网供水压力按0.35MPa计。

3. 水源、水压：本项目由市政给水管网供给，考虑到生活用水和消防系统的要求，拟从道路旁各引一条DN150的管道进入地盘并沿着建筑物群四周布置成环网，以确保生活及消防用水安全。

#### 4. 给水系统

给水管道在室外布置成环状管网。建筑单体室内给水主要利用市政水压直接供给，管网采用下行上给式的给水方式供水。

### 5.5.4 排水系统

本项目排水系统采用雨污分流制，卫生间排水单独排出。项目周边污水市政设施完善，可满足本项目对污水的排放要求，因此本项目生活污水经化粪池处理后可直接排入市政污水管道。

本项目污水取使用水的90%。

屋面雨水通过内天沟用管道组织排水至室外。室外雨水通过管沟收集后排至市政雨水管道，室外雨水管网的布置按因地制宜，就近排放的原则进行，以减小投资。

## 5.6 电气工程

### 5.6.1 供电电源

本工程电源由室外配电箱引来，电源电压10kV，以电缆直埋方式引入各个单体楼内。

### 5.6.2 负荷等级

根据本建筑的性质及《建筑设计防火规范》和《供配电系统设计规范》等有关规定，应急照明、疏散指示标志等消防用电设备及监控、网络设备为二级负荷，其余负荷为三级负荷。

### 5.6.3 供电参数

要求10kV侧供电电压波动幅度不超过额定电压的±7%，供电频率允许偏差±0.5赫。

### 5.6.4 低压配电系统

低压配电采用放射式和树干式相结合的供电方式，对重要设备采用放射式的供电方式。

### 5.6.5 电缆、导线选择及敷设方式

电力、照明、自控等线路宜采用阻燃型电线和电缆，重要的消防设备的线路有条件时可采用耐火型电缆。三级负荷（照明）的配电线路采用在电缆竖井内的阻燃预分支电缆，

其余动力负荷采用来自变电所低压屏的阻燃型电缆放射式方式配电，出竖井穿镀锌钢管暗敷设。所有导线穿镀锌钢管敷设。消防管线需穿镀锌钢管暗敷设在墙或楼板，如有用明敷设需刷防火漆。

### 5.6.6 接地系统

本工程采用 TN—C—S 系统。凡外露可导电部分的电气设备外壳及所有带接地端子的插座等均应可靠接至 PE 线上。工作零线（N）与保护接地线（PE）分开，电气设备保护接地、防雷接地共用接地装置，综合接地电阻不大于 1 欧姆。

**（三）设计要求：**设计成果文件通过第三方审核并取得施工图核查合格书。执行最新国家及地方相关规范、政府，满足国家现行相关技术规范与标准，技术先进、经济指标合理，可根据供应商的经验及实际情况，对方案进行优化。

## 四、技术规范

1、本工程的设计过程和成果必须符合国家有关工程建设标准强制性条文和现行的标准、规范、规程、定额、办法、示例，以及投标项目所在省（自治区/直辖市）关于工程设计方面的文件、规定。

2、设计人在设计工作中使用或参考上述标准、规范以外的技术标准、规范时，应征得业主或业主的指定代表人的同意。

3、在设计过程中，如果国家或有关部门颁布了新的技术标准或规范，则设计人应采用新的标准或规范进行设计。

4、设计人在设计工作中必须使用中华人民共和国《工程建设标准强制性条文》和国家现行规范及标准执行。

## 五、设计文本成果要求

### 1. 方案成果部分

1) 规划图纸：规划分析图（包括区位图，现状图，功能分析，空间分析说明规划构想的图纸等）、总体鸟瞰图、反映规划意图的透视图，以及其他设计师认为需要反映其设计意图的图纸。

2) 建筑方案设计图纸：各层平面图、剖面图等，设计说明等，以及其他设计师认为需要反映其设计意图的图纸。

3) 乙方需将成果打印成 A3 文本提交甲方，一式五份。另外，所有方案成果需刻录成光盘提交甲方。

2. 施工图成果部分

1) 设计文件：包括建筑、结构、给排水、电气等各专业全套施工图图纸。设计深度应符合国家编制深度要求。

2) 乙方需将全套施工图纸按比例打印成蓝图提交甲方，一式八份。另外，所有成果需刻录成光盘提交甲方。

3. 各阶段设计成果文件交付时间同各设计周期时间。

六、以上所有要求在设计过程中需要调整，将以甲方补充函件、会议纪要、传真为准。

### 第三章 设计合同（可根据实际情况修改）

GF—2015—0210

合同编号：\_\_\_\_\_

# 建设工程设计合同

住房和城乡建设部  
制定  
国家工商行政管理总局



- (1) 专用合同条款及其附件；
- (2) 通用合同条款；
- (3) 成交通知书（如果有）；
- (4) 投标函及其附录（如果有）；
- (5) 发包人要求；
- (6) 技术标准；
- (7) 发包人提供的上一阶段图纸（如果有）；
- (8) 其他合同文件。

在合同履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

## 七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续，按照合同约定提供设计依据，并按合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 设计人承诺按照法律和技术标准规定及合同约定提供工程设计服务。

## 八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

## 九、签订地点

本合同在 河池市罗城仫佬族自治县 签订。

## 十、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

## 十一、合同生效

本合同自 双方签字盖章之日起 生效。

## 十二、合同份数

本合同一式 4 份，均具有同等法律效力，发包人执 2 份，设计人执 2 份。

(以下为签署页)

发包人：（盖章）

设计人：（盖章）

法定代表人或其委托代理人：

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

（签字）

组织机构代码: \_\_\_\_\_

组织机构代码: \_\_\_\_\_

纳税人识别号: \_\_\_\_\_

纳税人识别号: \_\_\_\_\_

地 址: \_\_\_\_\_

地 址: \_\_\_\_\_

邮政编码: \_\_\_\_\_

邮政编码: \_\_\_\_\_

法定代表人: \_\_\_\_\_

法定代表人: \_\_\_\_\_

委托代理人: \_\_\_\_\_

委托代理人: \_\_\_\_\_

电 话: \_\_\_\_\_

电 话: \_\_\_\_\_

传 真: \_\_\_\_\_

传 真: \_\_\_\_\_

电子信箱: \_\_\_\_\_

电子信箱: \_\_\_\_\_

开户银行: \_\_\_\_\_

开户银行: \_\_\_\_\_

账 号: \_\_\_\_\_

账 号: \_\_\_\_\_

时 间: \_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

时 间: \_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 第二部分 通用合同条款

采用住房和城乡建设部、工商总局制定的《建设工程设计合同示范文本（房建建设工程）》（GF-2015-0210）中有关通用合同条款的约定。



2.1.3 发标人其它义务：提供工程设计所需的资料。

## 2.2 发标人代表

发标人代表

姓 名：\_\_\_\_\_；

身份证号：\_\_\_\_\_；

职 务：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_。

发标人对发标人代表的授权范围如下：负责处理合同履行过程中与发标人有关的事宜:对本工程质量、工期、进度等进行监督。

发标人更换发标人代表的，应当提前7天书面通知设计人。

## 2.3 发标人决定

2.3.2 发标人应在7天内对设计人书面提出的事项作出书面决定。

## 3. 设计人

### 3.1 设计人一般义务

3.1.1 设计人需（需/不需）配合发标人办理有关许可、批准或备案手续。

#### 3.1.3 设计人其他义务：

（1）设计人对设计的准确性、规范性、安全性负责，设计合理使用年限为 50 年。

（2）设计人交付设计文件后，按规定参加有关部门的设计审查，并根据审查结论做相应调整补充。

（3）设计人负责对设计文件出现的遗漏和错误进行修改或补充。由于设计人设计失误影响到项目实施进度，但未形成实际工程质量事故的，设计人除负责采取补救措施外，应免收损失部分的设计费；由于设计人设计错误造成工程质量事故损失的，设计人除负责采取补救措施外，应免收损失部分的工程设计费，并根据损失程度向发标人支付本合同专用条款 14.2.3 约定的赔偿金。

（4）发标人支付设计费前，设计人应向发标人开具有效发票。如未及时提供足额正规发票，发标人有权暂停付款，同时，设计人保证所提供发票的真实性及合法性，否则，一经查处，设计人除按规定重新开具符合发标人要求的发票外，还应无条件承担本工程全部应缴纳税金的 5 倍的违约金。

（5）工程施工后，设计人负责向发标人及施工单位、设备供货商进行设计交底、处理有关设计问题和参加结构竣工等验收。

### 3.2 项目负责人

#### 3.2.1 项目负责人

姓名：\_\_\_\_\_；

执业资格及等级：\_\_\_\_\_；

注册证书号：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_；

设计人对项目负责人的授权范围如下：\_\_\_\_\_责协调处理发包人和施工现场设计联系工作，并组建规定的项目小组\_\_\_\_\_。

3.2.2 设计人更换项目负责人的，应提前7天书面通知发包人。

设计人擅自更换项目负责人的违约责任：发包人有权解除合同，由此对发包人造成的工期延误和经济损失由设计人承担\_\_\_\_\_。

3.2.3 设计人应在收到书面更换通知后7天内更换项目负责人。

设计人无正当理由拒绝更换项目负责人的违约责任：发包人有权解除合同，由此对发包人造成的工期延误和经济损失由设计人承担\_\_\_\_\_。

### 3.3 设计人人员

3.3.1 设计人提交项目管理机构及人员安排报告的期限：接到入场正式通知后3天内\_\_\_\_\_。

3.3.3 设计人无正当理由拒绝撤换主要设计人员的违约责任：发包人有权解除合同，由此对发包人造成的工期延误和经济损失由设计人承担\_\_\_\_\_。

### 3.4 设计分包

3.4.1 设计分包的一般约定

禁止设计分包的工程包括：本工程设计不允许分包\_\_\_\_\_。

## 5. 工程设计要求

### 5.1 工程设计一般要求

5.1.2.1 工程设计的特殊标准或要求：符合国家和行业有效的相关规定\_\_\_\_\_。

5.1.2.2 工程设计适用的技术标准：符合国家及广西壮族自治区、河池市现行的建筑工程设计规范、验收标准及强制性标准条文\_\_\_\_\_。

### 5.3 工程设计文件的要求

5.3.3 工程设计文件深度规定：应满足本合同相应设计阶段的规定要求、并符合国家和行业现行有效的相关规定\_\_\_\_\_。

5.3.5 工程的合理使用寿命年限：50年\_\_\_\_\_。

## 6. 工程设计进度与周期

### 6.1 工程设计进度计划

### 6.1.1 工程设计进度计划的编制

合同当事人约定的工程设计进度计划提交的时间：成交通知书发出2个日历日内。

合同当事人约定的工程设计进度计划应包括的内容：方案设计阶段、施工图设计、报建配合及施工配合五个阶段。

### 6.1.2 工程设计进度计划的修订

发包人在收到工程设计进度计划后确认或提出修改意见的期限：发包人应在收到修订的工程设计进度计划后7天内完成审核和批准或提出修改意见。

## 6.3 工程设计进度延误

### 6.3.1 因发包人原因导致工程设计进度延误

(4) 因发包人原因导致工程设计进度延误的其他情形：          /          。

设计人应在发生进度延误的情形后5天内向发包人发出要求延期的书面通知，在发生该情形后10天内提交要求延期的详细说明。

发包人收到设计人要求延期的详细说明后，应在10天内进行审查并书面答复。

## 7. 工程设计文件交付

### 7.1 工程设计文件交付的内容

7.1.2 发包人要求设计人提交电子版设计文件的具体形式为：方案设计纸质版成果文件一式五份，施工图设计纸质版成果文件一式八份，电子版设计文件的具体形式为：JPG 和 DWG 格式（光盘或 U 盘）一份。

## 8. 工程设计文件审查

8.1 发包人对设计人的设计文件审查期限不超过      天。

8.3 发包人应在审查同意设计人的工程设计文件后在      天内，向政府有关部门报送工程设计文件。

8.4 工程设计审查形式及时间安排：          /          。

## 9. 施工现场配合服务

9.1 发包人为设计人派赴现场的工作人员提供便利条件的内容包括：          /          。

9.2 设计人应当在交付施工图设计文件并经审查合格后相应时间内提供施工现场配合服务。

## 10. 合同价款与支付

### 10.2 合同价格形式

(2) 总价合同

总价包含的风险范围：      应包括本次设计劳务、管理、材料、维护、保险、利润、税金、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。合同总价包干，在合同履行期间不因市场变化因素而变动。

### 10.3 定金或预付款

### 10.3.1 定金或预付款的比例

预付款的比例 20%。

### 10.3.2 定金或预付款的支付

定金或预付款的支付时间：合同签订之日起 10 日内，但最迟应在开始设计通知载明的开始设计日期 7 天前支付。

## 11. 工程设计变更与索赔

11.5 设计人应于认为有理由提出增加合同价款或延长设计周期的要求事项发生后 5 天内书面通知发包人。

设计人应在该事项发生后 5 天内向发包人提供证明设计人要求的书面声明。

发包人应在接到设计人书面声明后的 10 天内，予以书面答复。

## 12. 专业责任与保险

12.2 设计人 不需（需/不需）有发包人认可的工程设计责任保险。

## 13. 知识产权

13.1 关于发包人提供给设计人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规格以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：发包人。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：未经发包人书面同意，设计人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

13.2 关于设计人为实施工程所编制文件的著作权的归属：发包人。

关于设计人提供的上述文件的使用限制的要求：未未经发包人书面同意，设计人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

13.5 设计人在设计过程中所采用的专利、专有技术的使用费的承担方式：由承包人承担。

## 14. 违约责任

### 14.1 发包人违约责任

14.1.1 发包人支付设计人违约金：合同履行期间，发包人无正当理由要求终止或解除合同的，设计人未开始设计工作的，不退还发包人已支付的工程设计费；已开始设计工作的，发包人应根据设计人已进行的实际工作量支付工程设计费，不足一半时，按该阶段工程设计费的一半支付；超过一半时，按该阶段工程设计费的全部支付。

14.1.2 发包人逾期支付设计费的违约金：逾期一天，向设计人支付最终工程设计费的千分之五，但最高不能超过最终工程设计费的 30%。

### 14.2 设计人违约责任

14.2.1 设计人支付发包人的违约金：合同生效后，设计人要求终止或解除合同，设计人应双倍返还发包人已支付的工程设计费。



附件 1:

工程设计范围、阶段与服务内容

一、本工程设计范围

1、罗城仫佬族自治县扶贫搬迁仫佬家园社区服务中心方案设计 & 施工图设计（含有建筑、结构、给排水、电气、消防及装饰工程和室外的给排水工程、绿化工程、道路工程、低压配电工程等）

2、设计成果文件经第三方审核出具施工图审查合格书完成直至施工配合阶段结束为止的全部设计服务工作。

二、本工程设计阶段划分

方案设计阶段、施工图设计、报建配合及施工配合四个阶段。

三、各阶段服务内容

1. 方案设计阶段

(1) 与发包人及发包人聘用的顾问充分沟通，深入研究项目基础资料，协助发包人提出本项目的发展规划和市场潜力；

(2) 完成总体规划和方案设计，提供满足深度的方案设计图纸，并制作符合政府部门要求的规划意见书与设计方案报批文件，协助发包人进行报批工作；

(3) 根据政府部门的审批意见在本合同约定的范围内对设计方案进行修改和必要的调整，以通过政府部门审查批准；

(4) 协调景观、交通、精装修等各专业顾问公司的工作，对其设计方案和技术经济指标进行审核，提供咨询意见。在保证与该项目总体方案设计相一致的情况下，接受经发包人确认的顾问公司的合理化建议并对方案进行调整；

(5) 配合发包人进行人防、消防、交通、绿化及市政管网等方面的咨询工作；

(6) 负责完成人防、消防等规划方案，协助发包人完成报批工作。

2. 施工图设计阶段

(1) 负责完成并制作总图、建筑等全部专业的施工图设计文件；

(2) 对发包人的审核修改意见进行修改、完善，保证其设计意图的最终实现；

(3) 根据项目开发进度要求及时提供各阶段报审图纸，协助发包人进行报审工作，根据审查结果在本合同约定的范围内进行修改调整，直至审查通过，并最终向发包人提交正式的施工图设计文件；

(4) 协助发包人进行工程招标答疑

3. 报建配合阶段

(1) 提供报建所需的初步设计阶段的相关图纸。

(2) 负责解释项目总概算构成的相关问题。

(3) 其他建设单位要求的与本初步设计阶段涉及的相关事项。

4. 施工配合阶段（包括设计技术交底、解决施工中设计技术问题、参加试车（试运行）考核和竣工验收）

- (1) 负责工程设计交底，解答施工过程中施工承包人有关施工图的问题，项目负责人及各专业设计负责人，及时对施工中与设计有关的问题做出回应，保证设计满足施工要求；
- (2) 根据发包人要求，及时参加与设计有关的专题会，现场解决技术问题；
- (3) 协助发包人处理工程洽商和设计变更，负责有关设计修改，及时办理相关手续；
- (4) 参与与设计人相关的必要的验收以及项目竣工验收工作，并及时办理相关手续；
- (5) 提供产品选型、设备加工订货、建筑材料选择以及分包商考察等技术咨询工作；
- (6) 应发包人要求协助审核各分包商的设计文件是否满足接口条件并签署意见，以保证其与总体设计协调一致，并满足工程要求。

## 附件 2:

发包人向设计人提交的有关资料及文件一览表

序号	资料及文件名称	份数	提交日期	有关事宜
1	项目立项报告和审批文件	各 1	方案设计开始 3 天前	
2	发包人要求即设计任务书 (含对工艺、土建、设备等专业的具体要求)	1	方案设计开始 3 天前	
3	厂址选择报告、土地使用协议、建筑红线图, 建筑钉桩图	各 1	方案设计开始 3 天前	
4	当地规划部门的规划意见书	1	方案设计开始 3 天前	
5	自然资源、气象条件、地形地貌、水文及工程详细地质勘察报告	各 1	方案设计开始前 3 天提供初步勘察报告; 初步设计开始 3 天前提供详细勘察报告	
6	各阶段主管部门的审批意见	各 1	下一个阶段设计开始 3 天前提供上一个阶段审批意见	
7	方案设计确认单 (含初设开工令)	1	初步设计开始 3 天前	
8	工程所在地地形图 (1/500) 电子版及区域位置图	1	初步设计开始 3 天前	
9	初步设计确认单 (含施工图开工令)	1	施工图设计开始 3 天前	
10	施工图审查合格意见书	1	施工图审查通过后 5 天内	
11	其它设计资料	1	各设计阶段设计开始 3 天前	
12	竣工验收报告	1	工程竣工验收通过后 5 天内	

(上表内容仅供参考, 发包人和设计人应当根据行业特点及项目具体情况详细列举)

**附件 3:**

## 设计人向发包人交付的工程设计文件目录

序号	资料及文件名称	份数	提交日期	有关事宜
1	方案设计文件	5	<u>12</u> 天	
2	施工图设计文件	8	<u>18</u> 天	

**特别约定:**

1. 在发包人所提供的资料（含设计确认单、规划部门批文、政府各部门批文等）能满足设计人进行各阶段设计的前提下开始计算各阶段的设计时间。
2. 上述设计时间包括法定的节假日。
3. 图纸交付地点：设计人工作地（或发包人指定地）。发包人要求设计人提供电子版设计文件时，设计人有权对电子版设计文件采取加密、设置访问权限、限期使用等保护措施。
4. 如发包人要求提供超过合同约定份数的工程设计文件，则设计人仍应按发包人的要求提供，但发包人应向设计人支付工本费。

## 附件 4:

设计人主要设计人员表

名 称	姓名	职务	注册执业 资格或职 称	承担过的主要项目
一、总部人员				
项目主管				
其他人员				
二、项目组成员				
项目负责人				
项目 副负责人				
工艺专业 负责人				
土建专业 负责人				
设备专业 负责人				
其他专业 负责人				

附件 5:

设计进度表

附件 6:

设计费明细及支付方式

一、设计费总额: \_\_\_\_\_

二、设计费总额构成:

1. 工程设计基本服务费用:

固定总价: 设计费=成交价 \_\_\_\_\_

2. 工程设计其他服务费用: \_\_\_\_\_

3. 合同签订前设计人已完成工作的费用: \_\_\_\_\_

4. 特别约定:

(1) 工程设计基本服务费用包含设计人员赴工地现场的旅差费、长期驻现场的设计工地代表和现场服务费。

(2) 超过上述约定人次日赴项目现场所发生的费用(包括往返机票费、机场建设费、交通费、住宿费、保险费等)和人工费由发包人另行支付。其中人工费支付标准为\_\_\_/\_\_\_。

(3) 其它: \_\_\_/\_\_\_。

三、设计费明细计算表

四、设计费支付方式

具体支付时间如下:

1. 本合同生效后 10 天内, 发包人向设计人支付设计费总额的\_\_20\_\_%作为定金(或预付款), 计元, 设计合同履行完毕后, 定金(或预付款)抵作部分工程设计费。

2. 设计人向发包人提交场地平整方案施工图设计文件通过第三方审核出具施工图审查合格书后 10 天内, 发包人向设计人支付设计费总额的 70%, 计 \_\_\_\_\_元。

5. 工程竣工验收后 10 天内, 发包人向设计人支付全部剩余设计费, 共计\_\_\_\_\_元。

**注:** 上述支付方式供发包人、设计人参考使用。

附件 7 :

设计变更计费依据和方法

## 第二卷 竞争性磋商响应文件格式

(封面格式)

\_\_\_\_\_  
(项目名称)

## 竞争性磋商响应文件

(正/副本)

项目编号:

供 应 商 : \_\_\_\_\_ (盖章)

法定代表人或其委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

# 目 录

(由供应商按以下顺序自行编制目录及页码, 复印件加盖公章)

## 一、商务部分

- 1、竞标函
- 2、竞标报价表
- 3、法定代表人身份证明书
- 4、法定代表人身份证复印件
- 5、委托代理人参加的, 须附上
  - ①竞争性磋商响应文件签署授权委托书;
  - ②委托代理人的身份证复印件
- 6、具有统一社会信用代码的营业执照复印件
- 7、资质证书复印件
- 8、符合要求的项目设计负责人简历表和拟投入本项目的设计人员配备表
- 9、磋商保证金缴纳证明复印件
- 10、供应商认为有必要提供的其它资料

## 二、技术部分

- 1、设计说明、设计方案、设计重点、难点及解决措施
- 2、项目设计总负责人简历表
- 3、投入本项目的设计人员配备表
- 4、拟投入本项目的主要设备、仪器仪表工具配备情况
- 5、设计进度计划安排及保障措施
- 6、保证设计质量的技术力量及技术措施
- 7、技术服务、技术培训的内容和措施
- 8、设计技术服务承诺

## 1、竞 标 函

致：\_\_\_\_\_（采购人全称）

根据贵方\_\_\_\_\_采购项目文件，项目编号\_\_\_\_\_，正式授权下述签字人（姓名和职务）代表供应商\_\_\_\_\_（竞标单位名称），提交竞争性磋商文件要求的全套竞争性磋商响应文件，包括：

- 1、竞争性磋商文件中要求的竞争性磋商响应文件；
- 2、金额为\_\_\_\_\_元的磋商保证金；
- 3、其他资料。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

1. 我方已详细审核并确认全部竞争性磋商文件，包括修改文件(如有时)及有关附件。
2. 我方同意所提交的竞争性磋商响应文件在竞争性磋商文件规定的竞标有效期限内有效，在此期间内如果成交，我方将受此约束，并按时到场参加磋商。
3. 除非另外达成协议并生效，贵方的成交通知书和本竞争性磋商响应文件将成为约束双方的合同文件的组成部分。
4. 我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件：
  - (1) 具有独立承担民事责任的能力；
  - (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
  - (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
  - (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
  - (5) 参加此项采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
5. 我方根据文件的规定，承担完成合同的责任和义务。
6. 我方已详细审核磋商文件，我方知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。
7. 如果在竞标截止时间后的竞标有效期内撤回竞标或者有其他违约行为，贵方可对我方的磋商保证金不予退还。
8. 同意向贵方提供贵方可能要求的与本竞标有关的任何数据或资料。
9. 我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的供应商为成交人。
10. 若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

11. 我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》第七十七条规定，供应商有下列情形之一的，处以采购金额 5%以上 10%以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一到三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- (1) 提供虚假材料谋取成交的；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- (3) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (4) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- (5) 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

与本竞标有关的正式通讯地址为：

地址：\_\_\_\_\_ 邮政编码：\_\_\_\_\_

电话、传真或电传：\_\_\_\_\_

开户名称：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

帐号：\_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人(签字)：\_\_\_\_\_

供应商（单位公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 2、竞标报价表

项目名称		项目编号	
竞标报价 (保留至小数点 后的两位)	大写：人民币_____ 小写：¥_____		
设计周期			
服务期限	合同生效之日起直至施工配合阶段结束		
备注	竞标报价包含竞争性磋商采购文件所要求的可能发生的设计费、评审费、 施工过程跟踪服务费、交通费、驻地工程师所需的各种费用、后续服务费及 应由供应商支付的税金及其他所有成本费用等。		

供应商(公章)：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权委托代理人(签字或盖章)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

中小企业声明函格式:

## 小微企业声明函（如不符合条件请勿填写）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加天勤工程咨询有限公司组织的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物/承担工程/提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物/承担工程/提供服务。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：若竞标人为小型、微型企业且竞标产品（服务）小型、微型企业产品（服务）为请填写此函，此函将在成交公告中作为附件同时发布接受社会监督，若提供的《小微企业声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

残疾人福利性单位声明函格式：

## 残疾人福利性单位声明函（如不符合条件请勿填写）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物/承担工程/提供服务（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

注：若竞标人符合条件的残疾人福利性单位且提供的是本单位制造（或其他残疾人福利性单位制造）的货物或是本单位（或其他残疾人福利性单位）的服务为请填写此函，此函将在成交公告中作为附件同时发布接受社会监督，若提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

### 3、法定代表人身份证明书

单位名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（供应商单位名称）\_\_\_\_\_的法定代表人。

特此证明。

供应商：\_\_\_\_\_（盖公章）\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

#### 备注：

(1)法定代表人亲自参加开标会议的，须附上“法定代表人身份证明书”，并提供法定代表人身份证原件核查。

(2)法定代表人不能亲自参加开标会议而由委托代理人参加的，须附上竞争性磋商响应文件签署授权委托书、法定代表人身份证明书，并提供委托代理人的身份证原件核查。

#### 4、法定代表人身份证复印件

#### 5、①竞争性磋商响应文件签署授权委托书（格式）

本授权委托书声明：我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的  
法定代表人，现授权委托\_\_\_\_\_（单位名称）的\_\_\_\_\_（姓名）为我公司签署本工程的竞争  
性磋商响应文件的法定代表人授权委托代理人，我承认代理人全权代表我所签署的本项目的竞争性磋商  
响应文件的内容。

代理人无转委托权，特此委托。

代理人：\_\_\_\_\_（签字） 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

供应商：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

授权委托日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

#### ②委托代理人的身份证复印件

#### 6、具有统一社会信用代码的营业执照复印件

#### 7、企业资质证书复印件

#### 8、符合要求的项目设计负责人简历表和拟投入本项目的设计人员配备表

### 项目设计负责人简历表（格式）

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间		从事项目设计年限		证书号	
已 完 成 工 程 项 目 情 况					
建设单位	项目名称	建设规模	开、竣工日期	担负的技术职务	

注：附负责人资格证书、职称证书及近半年连续3个月本单位缴纳养老保险的证明等复印件，已退休人员提供聘用合同复印件。

### 拟投入本项目的设计人员配备表（格式）

职务	姓名	职称	执业或职业资格证明				承担过类似设计工程情况	
			证书名称	级别	证号	专业	项目数	主要项目名称

一旦我单位成交，我方保证并配备上述项目管理机构。上述填报内容真实，若不真实，愿按有关规定接受处理。项目管理班子机构设置、职责分工等情况另附资料说明。项目须配备建筑、结构、给排水、园林景观、电气等专业人员，附主要专业执业设计人员有效的执业资格证书或职称证书复印件及近半年连续3个月本单位缴纳养老保险证明材料复印件，已退休人员提供聘用合同复印件。

## 9、磋商保证金缴纳证明复印件

## 10、供应商认为有必要提供的其它材料

(由供应商根据自己的实际情况如实提供,如在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))等渠道查询失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单查询页面截图等)

## 技术部分

(由供应商根据自己的实际情况如实提供)

### 1、设计说明、设计方案、设计重点、难点及解决措施

供应商应根据有关规定针对本工程的特点及自己的设计工作经验，对委托任务的目的和工作范围的理解，提出本工程设计的方案，设计重点、难点及解决措施。(格式由供应商自定)

### 2、项目设计负责人简历表（格式）

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间		从事项目设计年限		证书号	
已 完 成 工 程 项 目 情 况					
建设单位	项目名称	建设规模	开、竣工日期	担负的技术职务	

注：附负责人资格证书、职称证书及近半年连续3个月本单位缴纳养老保险的证明等复印件，已退休人员提供聘用合同复印件。

### 3、拟投入本项目的设计人员配备表（格式）

职务	姓名	职称	执业或职业资格证明				承担过类似设计工程情况	
			证书名称	级别	证号	专业	项目数	主要项目名称
<p>一旦我单位成交，我方保证并配备上述项目管理机构。上述填报内容真实，若不真实，愿按有关规定接受处理。项目管理班子机构设置、职责分工等情况另附资料说明。项目须配备建筑、结构、给排水、园林景观、电气等专业人员，附主要专业执业设计人员有效的执业资格证书或职称证书复印件及近半年连续3个月本单位缴纳养老保险证明材料复印件，已退休人员提供聘用合同复印件。</p>								

### 4、拟投入本项目的主要设备、仪器表及工具配备情况表（格式自拟）

### 5、设计进度计划安排及保障措施（格式自拟）

### 6、保证设计质量的技术力量及技术措施（格式自拟）

### 7、技术服务、技术培训的内容和措施（格式自拟）

### 8、设计技术服务承诺（格式自拟）

## 第三卷 评标标准

## 评标原则、评标方法和成交标准

### 一、评标原则：

(一) 磋商小组的构成：本采购项目的磋商小组分别由政府采购评审专家、采购人代表三人以上单数依法组成，其中专家人数不少于成员总数的三分之二。

(二) 评标依据：以采购文件、响应文件为评定依据。

(三) 评标方法：在质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的前提下，按综合得分由高到低排列成交候选供应商顺序，得分相同时按最终报价由低到高排列（均相同时，按服务方案评审因素的顺序的优劣顺序推荐），并依照次序确定成交供应商。

### 二、资格审查标准

1. 有效的法定代表人身份证明书原件
2. 有效的法定代表人身份证复印件
3. 有效的委托代理人参加的，须附上①竞争性磋商响应文件签署授权委托书原件；②委托代理人的身份证复印件（法定代表人前来参加则无须提供）
4. 有效的营业执照复印件
5. 有效的资质证书复印件
6. 拟派项目负责人和设计人员符合采购文件最低要求
7. 磋商保证金缴纳证明复印件
8. 在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))等渠道查询竞标供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

### 三、符合性评审标准

按供应商须知第 22 条规定进行竞争性磋商响应文件的符合性评审。

### 四、评分方法

#### (一) 商务标（满分 28 分）

本项目采用总价报价方式，供应商自主报价。最终报价必须小于采购预算，超出采购预算的为无效报价。

#### 1、报价分（满分 20 分）

- (1) 对通过资格审查的可进入详评的，采用百分制综合评分法。
- (2) 计分办法：(按四舍五入取至百分位)：

①以进入评标的最低评标报价为 20 分。

②按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库[2011]181号),磋商供应商认定为小型和微型企业的(以响应文件提供的符合规定的有关证明材料为准),对竞标价给予 6%的扣除,扣除后的价格为评标报价,即评标报价=最终竞标报价×(1-6%);大中型企业与小型、微型企业组成联合体竞标,其中小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的,联合体竞标价给予 2%的扣除,扣除后的价格为评标价,即评标报价=最终竞标报价×(1-2%);除上述情况外,评标报价=最终竞标报价。(按照《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库(2017)141号)之规定,符合条件的残疾人福利性单位视同小型、微型企业)。

③某竞标人价格分=(竞标人最低评标报价/某竞标人评标报价)×20分。

## 2、业绩分(满分 8 分)

考核期内具有类似工程设计业绩,每承担并完成过一项得 2 分,满分 8 分(需提供有效证明材料,如成交通知书或设计合同复印件)

考核期时间:2016 年 1 月 1 日至今。

## (二) 技术标(满分 72 分)

### 1、设计说明、设计方案、设计重点、难点及解决措施(满分 35 分)

磋商小组将以采购文件和竞争性磋商响应文件为评定依据,对供应商针对本项目设计的说明、理解/设计规范标准的认识/设计方案水平(重点、难点、质量、投资、工艺方法、专业组织及解决措施、应急预案等控制水平)的高低进行打分:

一档(35分)设计说明、设计方案及进度安排符合标准规范,技术先进、合理,方案可行、全面,完全满足国家规范和项目用户要求,方案优势突出明显,可信度高;

二档(26分)设计说明、设计方案符合标准规范、新颖、合理、可行,能较好地满足国家规范和项目用户要求;

三档(18分)设计说明、设计方案符合标准规范、能满足国家规范和项目用户要求,基本可行。

四档(10分)设计说明、设计方案能满足国家规范但不能很好满足项目用户要求,可行性较差的。

### 2、项目技术总负责人(满分 3 分)

设计总负责人 2016 年 1 月 1 日至今担任类似工程设计总负责人的每有 1 个得 1 分(提供成交通知书或合同复印件)。

### 3、人员配置(满分 2 分)

人员配备基本满足工程设计需要得基本分 1 分;人员专业性较强、设计经验丰富,整体配备较优的,可加 1 分。

### 4、投入主要设备、仪表等工具配备情况(满分 2 分)

拟投入项目的主要设备及仪器、工具配备满足工程设计需要得基本分 1 分;拟投入项目的主要设备及仪器、工具配备较好地满足工程设计需要,采用先进的设备及仪器设备的,可加 1 分。

### 5、设计进度计划安排及保护措施(满分 9 分)

磋商小组将以采购文件和竞争性磋商响应文件为评定依据,对供应商对本项目设计进度计划安排

及保障措施等方面的内容打分：

一档（9分）设计进度计划安排及保障措施清晰、准确、完整，计划编制合理可行、全面，进度控制措施有力、合理可行、进度及违约责任承诺全面、具体；

二档（6分）设计进度计划安排及保障措施清晰、准确、完整，计划编制合理可行，进度控制措施合理可行，进度及违约责任承诺具体；

三档（3分）设计进度计划安排及保障措施基本可行、进度及违约责任承诺具体。

#### 6、保证设计质量的技术力量及技术措施（满分9分）

磋商小组将以采购文件和竞争性磋商响应文件作为评定依据，对供应商保证设计质量的技术力量级技术措施等情况打分：

一档（9分）保证设计质量的技术力量及技术措施较好的满足设计需要，综合评定优秀的；

二档（6分）保证设计质量的技术力量及技术措施满足设计需求，综合评定良好的；

三档（3分）保证设计质量的技术力量及技术措施基本满足设计需求，综合评定一般的。

#### 7、设计技术服务承诺（满分12分）

设计技术服务承诺的内容至少包括：设计技术服务承诺的内容至少包括：针对本项目的设计技术服务体系的建立；承诺成交后在广西设有固定的设计技术服务的场地、技术人员；保证技术服务的方案措施（含设计变更的进度控制承诺）；保证设计质量的服务方案措施；配合业主进行图纸审核的措施；协调好各部门（与本项目图纸设计相关的单位和管理部门）关系的技术服务措施；在工程施工过程中的技术服务措施（含参加工地重大会议）；施工过程中设计变更的技术服务措施（必须承诺“在施工过程中发生因设计而出现的问题和事件，在接到业主单位通知后8小时内做出响应，并作出详细的质量问题技术服务方案，接突发紧急事件通知8小时内到达现场，按相关规定对事故进行及时处理”的承诺）；定期回访措施；技术保密措施等。

一档（12分）：设计售后服务方案不仅能够完全地响应采购文件要求，而且还有多项方案优于采购文件要求的，且方案合理、措施得当、人员齐全、工作细致，保证措施到位；

二档（8分）：设计售后服务方案能较好地响应采购文件要求的，方案合理、措施得当、人员安排恰当；

三档（4分）：设计售后服务方案基本响应采购文件要求的。

**注：类似项目指总投资额不少于1000万的房屋建筑工程设计。**

#### 四、成交候选供应商推荐原则：

（一）磋商小组将按评审得分由高到低顺序推荐三名成交候选供应商（评审得分相同时，按最终报价由低到高顺序推荐，评审得分且最后报价相同的，按服务方案评审因素的顺序的优劣顺序推荐）。采购单位应当确定磋商小组推荐排名第一的成交候选供应商为成交供应商。排名第一的成交供应商放弃成交、因不可抗力提出不能履行合同，或者采购文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，采购单位可以确定排名第二的成交候选供应商为成交供应商。排名第二的成交供应

商因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购单位可以确定排名第三的成交候选供应商为成交供应商，其余以此类推。

(二) 磋商小组认为，某供应商的最终报价明显低于其他实质性响应磋商文件的供应商的最终报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料（如成本构成分析、市场上类似价格成交的案例）；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为未实质性响应磋商文件处理。

(签章页)

采购单位（盖章）：罗城仫佬族自治县城乡建设投资有限责任公司

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期：       年    月    日

采购代理机构（盖章）：天勤工程咨询有限公司

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期：       年    月    日