**主要标的信息（名称、服务范围、服务要求、服务时间、服务标准）**

| **分标号** | **项目名称** | **子项目序号** | **子项目名称** | **培训对象** | **培训内容** | **培训方式** | **培训时间（天数/学时）** | **培训人数（人）** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **分标1** | **学校管理能力提升** | **1** | 校长业务能力提升培训 | 校长 | 专业理念与师德 ,领导艺术与管理效能提升,学校文化建设与特色规划,突出培训的针对性和实效性，使校长及时掌握改革发哪儿最新动态和研究成果，使校长的思想素质，业务水平、科学理论和依法治校的能力得到提升。 | 集中研修+基地研修 | 5/40 | 80 |
| **2** | 学校教导主任业务能力培训 | 中小学教导主任 | 提升教导处的业务管理，如何排课，如何提升教学的质量以及如何开展教研活动等 | 区内集中培训 | 5/40 | 80 |
| **3** | 少先队骨干辅导员培训班 | 少先队辅导员 | 少先队组织教育及队知识、队礼仪、鼓号队基础知识，少先队常规管理、团队衔接，少先队活动课、少年军警校建设及新媒体的运用等。 | 区外集中培训 | 3/24 | 93 |
| **4** | 学校安全管理业务提升班 | 学校分管安全领导及安全教育平台管理员 | 1.学校安全管理业务提升培训； 2.学校安全平台提升培训。 | 区外集中培训 | 5/40 | 45 |
| **5** | 中小学党务骨干专题研讨班 | 各学校党务工作者 | 1.习总书记治国理政新理念 、新思想和新战略；2.加强基层党建的若干实践与思考；3.党务工作方法和艺术。 | 区内集中培训 | 4/32 | 50 |
| **6** | 中小学教研管理人员综合素质能提升培训班 | 教研员、兼职教研员、教学辅导员、教导主任 | 基于基础教育课程改革的教研工作；核心素养视域下教科研工作新范式；教研管理人员如何引领一线老师的课程教学改革；学习型教师团队建设与教研文化变革；课程教学评价的实践与思考等 | 集中培训+基地研修 | 5/40 | 60 |
| **分标2** | **教师成长工程** | **1** | 中小学新入职教师培训 | 龙圩区2019年－2020年新入职教师 | 加强教师职业道德和心理健康教育，明确新时期青年教师、班主任应具备的素质与能力，学习掌握教育教学工作基本方法和技能。 | 区内集中培训 | 4/32 | 100 |
| **2** | 幼儿园新教师项目培训 | 龙圩区幼儿园新任职教师 | 1.提升教师教育教学水平，带动教师以游戏式进行教学，激发学生的学习兴趣；2.做好文明礼仪及师德师风的教育，做好心理健康的教育，培养老师做一个合格的好教师。 | 送教下乡 | 3/24 | 100 |
| **3** | 青年教师成长培训 | 教龄8年以内的青年骨干教师（语文、中学数理化、英语各50人） | 以《小学教师专业标准》等为主要内容的师德养成与学科课堂教学能力提升培训 | （分类实施培训）集中培训+基地研修(分三班开展） | 4/32 | 150（语文50人、中学数理化50人、英语50人） |
| **4** | 名班主任工程培训 | 中小学骨干班主任 | 班主任工作理论与实践、班级建设与学生管理、班级安全管理与突发事件应对策略等 | 集中培训+实地研修 | 10/80  （区外一期5天，区内一期5天） | 50 |
| **分标3** | **业务人员能力提升** | **1** | 心理健康教育管理能力培训 | 学校心理咨询室管理人员 | 如何上好心理健康课， 班主任、心理健康教师如何及时发现学生的心理问题及心理危机干预等 | 送教下乡 | 2/16 | 83 |
| **2** | 新闻信息报道培训 | 各学校新闻信息通信员 | 1.新闻采访 2.信息报道写作技巧 | 区外集中培训 | 5/40 | 50 |
| **3** | 督学工作业务培训 | 龙圩区中小学校联系督学人员及片区挂牌责任督学工作人员 | 1.如何开展督学工作、解决和反馈督导问题的做法、提高督学在促进义务教育均衡发展中的作用；2.解读新时代教育督导体制机制改革；督学主要内容和实施要求； 如何提高挂牌督学工作效果，推进素质教育促进义务教育均衡发展 | 集中培训+实地研修 | 4/32 | 80 |
| **4** | 财务人员培训 | 会计出纳 | 财政国库集中支付系统业务培训（含授权支付、直接支付） | 区内集中培训 | 5/40 | 50 |
| **5** | 会计和食堂、政采业务培训 | 会计和食堂管理人员、分管领导、和负责政采工作人员 | 单位内部控制制度和政府集中采购业务培训、固定资产管理和食堂管理培训 | 区内集中培训 | 4/32 | 58 |
| **6** | 基建干部培训班 | 项目管理人员 | 项目建设管理水平提升，推进项目建设规范化、科学化管理，提高学校工程建设管理水平 | 集中培训+跟岗研修 | 4/32 | 50 |
| **分标4** | **系统管理提升** | **1** | 中小学学籍管理暨控辍保学业务工作培训班 | 全区中小学学籍管理员、控辍保学管理干部 | 学籍管理系统业务操作培训；如何做好控辍保学工作；劝返方式方法与技巧；控辍保学工作业务培训。 | 区内集中培训 | 3/24 | 50 |
| **2** | 基础教育事业统计提升培训班 | 各镇（校）中小学校、幼儿园统计人员 | 《教育部<教育统计管理规定>解读》《EXCEL在教育统计中的基础应用》《“教育事业统计管理信息系统”的功能及应用》《教育统计管理与案例提炼》《主题研讨：基础教育统计的问题与对策》、集中上机操作数据录入汇总等培训专题。 | 区内集中培训 | 3/24 | 95 |
| **3** | 人事管理 | 各学校全国教师管理信息系统管理人员 | 全国教师管理信息系统使用培训 | 区内集中培训 | 3/24 | 80 |
| **4** | 规范公文格式，提高公文质量 | 局各办公室主任、副主任，各中小学校校长、副校长，办公室主任、副主任 | 1.规范各类公文书写格式；2.提高文件处理质量；3.公文管理规范化；4.与公文执行有关的内容 5.实地观摩学习 | 区外集中培训 | 5/40 | 50 |
| **5** | 档案管理 | 各镇中心校、初中、直管学校人事分管领导 | 1.管理好档案的重要意义；2.提升档案管理水平；3.档案管理流程；4.实地观摩学习；5.做好人事档案规范化、科学化、现代化管理模式等 | 送教下乡 | 3/24 | 80 |
| **6** | 中小学骨干教师教学能力提升培训 | 中小学骨干教师 | 基于核心素养下的课堂教学改革；在当今互联网+时代，教师如何谋求专业发展与课堂教学实效；卓越教师成长与教学能力发展；校本教研的组织与实施；如何做教科研——课题研究报告、案例、课例撰写等 | 集中培训+基地研修 | 5/40 | 60 |

**项目完成期限：**拟定至2020年12月31日前（视疫情情况，在合同中另行约定）