

广西桂林华禹水利水电工程咨询有限公司

竞争性谈判采购文件

项目名称: 小区互联网审计系统前端数据采集运营商机房设备电费及网络线路费用

项目编号: LBZC2020-J3-00006-GLHY

采 购 人: 来宾市公安局

采购代理机构: 广西桂林华禹水利水电工程咨询有限公司

2020 年 11 月

目 录

第一章	竞争性谈判公告.....	2
第二章	项目采购需求.....	5
第三章	评审方法.....	13
第四章	谈判供应商须知.....	15
第五章	响应文件格式.....	28
第六章	合同条款及格式.....	41

第一章 竞争性谈判公告

广西桂林华禹水利水电工程咨询有限公司关于小区互联网审计系统前端数据采集运营商机房设备电费及网络线路费用（LBZC2020-J3-00006-GLHY）竞争性谈判公告

项目概况

小区互联网审计系统前端数据采集运营商机房设备电费及网络线路费用项目的潜在供应商应在广西桂林华禹水利水电工程咨询有限公司来宾分公司（广西来宾市银河路26号华侨投资区鸿华小区2号楼）获取竞争性谈判采购文件，并于2020年11月13日10点00分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：LBZC2020-J3-00006-GLHY

项目名称：小区互联网审计系统前端数据采集运营商机房设备电费及网络线路费用

采购方式：竞争性谈判

预算金额：722954.75 元/年（其中：1 分标：392428.00 元/年；2 分标：265041.54 元/年；3 分标：65485.21 元/年）

最高限价：722954.75 元/年（其中：1 分标：392428.00 元/年；2 分标：265041.54 元/年；3 分标：65485.21 元/年）

采购需求：

1 分标：

序号	服务名称	数量	单位	简要服务描述
1	数据机房使用（其中放置机柜数为16个，设备118台）	7	个	详见项目采购需求
2	IP 地址	7	个	详见项目采购需求
3	100M 独享互联网线路使用	8	条	详见项目采购需求
4	设备用电	1	项	详见项目采购需求

2 分标：

序号	服务名称	数量	单位	简要服务描述
1	数据机房使用（其中放置机柜数为5个，设备60台）	5	个	详见项目采购需求
2	IP 地址	6	个	详见项目采购需求
3	互联网线路使用（其中100M 独享5条，200M 独享1条）	6	条	详见项目采购需求
4	设备用电	1	项	详见项目采购需求

3分标：

序号	服务名称	数量	单位	简要服务描述
1	数据机房机柜使用（其中放置机柜数为1个，设备12台）	1	个	详见项目采购需求
2	IP 地址	2	个	详见项目采购需求
3	互联网线路使用（其中100M 独享1条，200M 独享1条）	2	条	详见项目采购需求
4	设备用电	1	项	详见项目采购需求

如需进一步了解详细内容，详见竞争性谈判采购文件。

合同履行期限：自签订合同之日起3日内交付使用。

租用期：自签订合同之日起1年。

本项目不接受联合体竞标。

二、谈判供应商的资格要求：

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：无；

3.国内注册（指按国家有关规定要求注册的），具有提供本次招标采购服务能力的供应商；

4.对在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动；

5.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；

6.本项目不接受联合体竞标，也不接受未购买竞争性谈判采购文件的供应商竞标。

7.各谈判供应商可就本招标采购项目的所有分标进行投标，但只允许中标一个分标，如果谈判供应商上述分标投标经评审均为第一成交候选供应商的，由谈判供应商在采购代理机构书面通知的时间内明确回复保留的某一个分标和放弃的其余分标，谈判供应商未在通知的时间内明确回复的，采购代理机构有权自行确定谈判供应商保留的某一个分标和放弃的其余分标。放弃的其余分标的谈判保证金，由采购代理机构依法予以退还。开标评标顺序按1分标→2分标→3分标的顺序进行。

三、获取竞争性谈判采购文件

时间：2020年11月9日公告发布之时起至2020年11月12日止，每天上午8:00-12:00，下午15:00-18:00（北京时间，法定节假日除外）。

地点：广西桂林华禹水利水电工程咨询有限公司来宾分公司（广西来宾市银河路26号华侨投资区鸿华小区2号楼）

方式：法定代表人（负责人）本人购买竞争性谈判采购文件的，提供法定代表人（负责人）身份证复印件、主体资格证明（如营业执照或事业单位法人证书等）副本复印件；非法定代表人（负责人）本人购买竞争性谈判采购文件的，需携带法定代表人（负责人）授权委托书原件及委托代理人身份证复印件、主体资格证明（如营业执照或事业单位法人证书等）副本复印件，以上材料属于复印件的须加盖单位公章。

售价：竞争性谈判采购文件工本费每套250元，售后不退（本项目竞争性谈判采购文件不代办邮寄，不提供电子版）。

四、响应文件提交

截止时间：2020年11月13日10点00分（北京时间）

地点：广西桂林华禹水利水电工程咨询有限公司来宾分公司（广西来宾市银河路26号华侨投资区鸿华小区2号楼）

五、开启

时间：2020年11月13日10点00分（北京时间）

地点：广西桂林华禹水利水电工程咨询有限公司来宾分公司（广西来宾市银河路 26 号华侨投资区鸿华小区 2 号楼）

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 本项目需要落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181 号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）。

2. 谈判保证金的金额：1 分标：人民币伍仟元整(¥5000.00)；2 分标：人民币贰仟元整(¥2000.00)；3 分标：人民币壹仟元整（¥1000.00）（须足额交纳）

谈判供应商应于竞标截止时间前将谈判保证金从谈判供应商的银行基本账户以转账或电汇形式交到广西桂林华禹水利水电工程咨询有限公司来宾分公司如下账户：

账户名称：广西桂林华禹水利水电工程咨询有限公司来宾分公司

开户银行：广西来宾桂中农村合作银行营业部

银行账号：2166 1201 0172 6666 97

本项目不接受现金形式或从个人账户转出的谈判保证金，否则视为无效谈判保证金，且谈判供应商的谈判保证金转账单上必须注明项目名称或项目编号。

3. 网上查询地址：中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）、广西政府采购网/广西政府购买服务信息平台（<http://zfcg.gxzf.gov.cn/>）。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：来宾市公安局

地址：广西来宾市翠屏路西 199 号

联系人：李崑

联系电话：0772-4213561

2. 采购代理机构信息

名称：广西桂林华禹水利水电工程咨询有限公司

总公司地址：广西桂林市驷马巷 4 号

来宾分公司地址：广西来宾市银河路 26 号华侨投资区鸿华小区 2 号楼

联系人：韦荣振

联系电话：18172291983

3. 监督部门

名称：来宾市财政局政府采购监督管理科

联系电话：0772-4235180

采购人：来宾市公安局

采购代理机构：广西桂林华禹水利水电工程咨询有限公司

2020 年 11 月 9 日

第二章 项目采购需求

说明：

- 1.本项目采购需求中标注★号的部分为实质性要求和条件。
- 2.本项目采购需求中内容如与第六章“合同条款及格式”相关条款不一致的，以本表为准。

1 分标：

项号	服务名称	数量	单位	服务内容及要求
1	数据机房使用（其中放置机柜数为16个，设备118台）	7	个	<p>1.小区互联网审计系统前端数据作为网安云平台网安数据的重要来源，采用分布式部署，数据机房作为采集点，依托各机房线路及流量情况配置采集、处置设备，对线路进行分光、数据采集、数据还原、存储全文及海量数据；</p> <p>★2.提供数据机房7个（来宾市城北、来宾市城西、象州县、金秀瑶族自治县、合山市、忻城县、武宣县）；</p> <p>★3.提供在数据机房场地存放16个标准机柜的场地；</p> <p>4.数据机房的环境要求：远离无线电、强电干扰，避开地震区，避开环境污染区，远离容易发生燃烧、爆炸、洪水和低凹地区。数据机房所在建筑物安全等级不低于二级，地震进行抗震设防不低于7度；</p> <p>5.数据机房的安全性要求：应具有极高的安全性、可用性设计，包括建筑结构、系统冗余能力、物理安全考虑、人员设备控制、消防安全考虑、应急能力、防电磁辐射、防雷、防水、防静电等；</p> <p>6.数据机房的空間：提供独立（或相对独立）的空间；</p> <p>7.数据机房的可扩展性：数据机房在场地面积、机柜数量、电力容量、空调容量、通讯能力等方面都应有足够的余量，以满足采购人未来扩展需要；</p> <p>8.数据机房紧急故障情况下的专用流程：当设备出现紧急故障，需要立即进入机房进行现场处理，成交供应商须提供必要的专用流程协助采购单位已授权人员顺利进入数据机房；</p> <p>9.数据机房的配套系统：数据机房配备环境监控系统、安防监控系统、防雷接地系统、消防系统、空气调节系统及发电机供电系统，有专人定期巡检，保障机房环境及电力供给符合要求。</p>

2	IP 地址	7	个	★提供 IP 地址 7 个。
3	100M 独享互联网线路使用	8	条	<p>1.提供 100M 独享互联网线路 8 条（来宾市城北、来宾市城西、象州县、金秀瑶族自治县、合山市、忻城县、武宣县等）；</p> <p>★2.100M 互联网带宽裸机测试，上下行速率稳定于 100Mb/s；</p> <p>3.汇聚层、核心层全网采用双路由的环路保护，保证整个数据网的安全、可靠、快速；</p> <p>4.100M 独享互联网线路接入地点：采购人指定地点，铺设路程由成交供应商自行勘探；</p> <p>5.鉴于国家重要机关对网络安全防护级别高要求，避免黑客通过互联网对国家机关网站、互联网应用攻击和串改，谈判供应商提需供防DDOS攻击、流量清洗等增值服务。</p>
4	设备用电	1	项	★放置服务器 102 台、采集器 8 台、交换机 8 台，设备总功率 36480W。
商务条款	<p>★一、合同签订期：自成交通知书发出之日起 3 日内。</p> <p>★二、交付使用时间：自签订合同之日起 3 日内交付使用。</p> <p>★三、交付使用地点：采购人使用地点。</p> <p>★四、租用期：自签订合同之日起 1 年。</p> <p>五、售后服务要求</p> <p>★1.在租用期内，成交供应商应严格遵守《中华人民共和国电信条例》，维护双方权益，应按信息产业部颁布的《电信服务标准》的电路质量要求，保证采购人租用线路畅通及安全使用；</p> <p>2.成交供应商在租用期内应提供至少 1 次传输知识培训，指导采购方技术人员做好日常维护；</p> <p>3.提供 7×24 小时热线电话服务，并提供多个故障申告途径及绿色通道，做到全方位响应，并指定专人负责上门受理调试日常维护及平时协助采购方维护检测等工作；提供 365×24 小时的本地售后服务响应；</p> <p>4.保证网络的畅通，如果主干网络出现问题，必须在接到报告后 1 个小时内到达现场，负责排除故障，直到网络恢复正常，如设备故障在 4 小时内无法解决的应提供备件，确保网络正常运行。</p> <p>5.每个季度对网络进行一次巡检，检查网络设备和主干光缆的运行情况，提交巡检报告，每年提交网络运行质量报告；</p> <p>6.当采购人网络需要扩展或升级时，负责提供相应解决方案等技术支持；因成交供应商施工、网络割接等原因影响网络运行的，应当提前一天通知采购人，并且尽快消除故障、恢复通信线路。</p>			

	<p>六、其他要求</p> <p>★1.本项目为服务成果整体交付应用项目，按服务总价包干，采购人不对项目达到成果水平报的服务等一切内容追加支付费用，而由成交供应商在报价内全部提供或解决，报价为采购人指定地点的现场交货价，包括：</p> <p>（1）服务的价格；</p> <p>（2）运输、装卸、调试、培训、技术支持、售后服务等费用；</p> <p>（3）必要的保险费用和各项税费；</p> <p>（4）包括安装费用；</p> <p>（5）验收的费用。</p> <p>★2.付款条件：本项目无预付款，成交供应商提交的服务经采购人验收合格后，一次性支付合同款。</p> <p>★3.谈判供应商不是基础电信运营商的，须在采购单位确定谈判供应商为成交供应商后3日内提供与本地基础电信运营商针对本项目签订数据机房、电路租用协议，谈判供应商在规定时间内不能提供的，采购单位有权确定排名第二的成交候选供应商为成交供应商。</p>
--	--

2 分标:

项号	服务名称	数量	单位	服务内容及要求
1	数据机房使用（其中放置机柜数为5个，设备60台）	5	个	<p>1.小区互联网审计系统前端数据作为网安云平台网安数据的重要来源，采用分布式部署，数据机房作为采集点，依托各机房线路及流量情况配置采集、处置设备，对线路进行分光、数据采集、数据还原、存储全文及海量数据；</p> <p>★2.提供数据机房5个（来宾市区2个、金秀瑶族自治县、武宣县、象州县）；</p> <p>★3.提供机柜5个（来宾市区2个、金秀瑶族自治县、武宣县、象州县）；</p> <p>4.数据机房的环境要求：远离无线电、强电干扰，避开地震区，避开环境污染区，远离容易发生燃烧、爆炸、洪水和低凹地区。数据机房所在建筑物安全等级不低于二级，地震进行抗震设防不低于7度；</p> <p>5.数据机房的等级：符合电子信息系统机房设计规范的B级标准；</p> <p>6.数据机房的安全性要求：应具有极高的安全性、可用性设计，包括建筑结构、系统冗余能力、物理安全考虑、人员设备控制、消防安全考虑、应急能力、防电磁辐射、防雷、防水、防静电等；</p> <p>7.数据机房的空間：提供独立（或相对独立）的空间；</p> <p>8.数据机房的可扩展性：数据机房在场地面积、机柜数量、电力容量、空调容量、通讯能力等方面都应有足够的余量，以满足采购人未来扩展需要；</p> <p>9.数据机房紧急故障情况下的专用流程：当设备出现紧急故障，需要立即进入机房进行现场处理，成交供应商须提供必要的专用流程协助采购单位已授权人员顺利进入数据机房；</p> <p>10.数据机房的配套系统：数据机房配备环境监控系统、安防监控系统、防雷接地系统、消防系统、空气调节系统及发电机供电系统，有专人定期巡检，保障机房环境及电力供给符合要求。</p>
2	IP 地址	6	个	★提供 IP 地址 6 个。

3	互联网线路使用 (其中 100M 独享 5 条, 200M 独享 1 条)	6	条	<p>1.提供 100M 独享互联网线路 5 条(来宾市区 2 条、金秀瑶族自治县、武宣县、象州县)、200M 独享互联网线路 1 条(来宾市公安局);</p> <p>★2.100M 互联网带宽裸机测试,上下行速率稳定于 100Mb/s; 200M 互联网带宽裸机测试,上下行速率稳定于 200Mb/s;</p> <p>3.汇聚层、核心层全网采用双路由的环路保护,保证整个数据网的安全、可靠、快速;</p> <p>4.100M、200M 独享互联网线路接入地点:采购人指定地点,铺设路程由成交供应商自行勘探;</p> <p>5.鉴于国家重要机关对网络安全防护级别高要求,避免黑客通过互联网对国家机关网站、互联网应用攻击和串改,谈判供应商提需供防DDOS攻击、流量清洗等增值服务。</p>
4	设备用电	1	项	平均总功率 4877.5W
商务条款	<p>★一、合同签订期:自成交通知书发出之日起 3 日内。</p> <p>★二、交付使用时间:自签订合同之日起 3 日内交付使用。</p> <p>★三、交付使用地点:采购人使用地点。</p> <p>★四、租用期:自签订合同之日起 1 年。</p> <p>五、售后服务要求</p> <p>★1.在租用期内,成交供应商应严格遵守《中华人民共和国电信条例》,维护双方权益,应按信息产业部颁布的《电信服务标准》的电路质量要求,保证采购人租用线路畅通及安全使用;</p> <p>2.成交供应商在租用期内应提供至少 1 次传输知识培训,指导采购方技术人员做好日常维护;</p> <p>3.提供 7×24 小时热线电话服务,并提供多个故障申告途径及绿色通道,做到全方位响应,并指定专人负责上门受理调试日常维护及平时协助采购方维护检测等工作;提供 365×24 小时的本地售后服务响应;</p> <p>4.保证网络的畅通,如果主干网络出现问题,必须在接到报告后 1 个小时内到达现场,负责排除故障,直到网络恢复正常,如设备故障在 4 小时内无法解决的应提供备件,确保网络正常运行。</p> <p>5.每个季度对网络进行一次巡检,检查网络设备和主干光缆的运行情况,提交巡检报告,每年提交网络运行质量报告;</p> <p>6.当采购人网络需要扩展或升级时,负责提供相应解决方案等技术支持;因成交供应商施工、网络割接等原因影响网络运行的,应当提前一天通知采购人,并且尽快消除故障、</p>			

	<p>恢复通信线路。</p> <p>六、其他要求</p> <p>★1.本项目为服务成果整体交付应用项目，按服务总价包干，采购人不对项目达到成果水平报的服务等一切内容追加支付费用，而由成交供应商在报价内全部提供或解决，报价为采购人指定地点的现场交货价，包括：</p> <p>（1）服务的价格；</p> <p>（2）运输、装卸、调试、培训、技术支持、售后服务等费用；</p> <p>（3）必要的保险费用和各项税费；</p> <p>（4）包括安装费用；</p> <p>（5）验收的费用。</p> <p>★2.付款条件：本项目无预付款，成交供应商提交的服务经采购人验收合格后，一次性支付合同款。</p> <p>★3.谈判供应商不是基础电信运营商的，须在采购单位确定谈判供应商为成交供应商后3日内提供与本地基础电信运营商针对本项目签订数据机房、电路租用协议，谈判供应商在规定时间内不能提供的，采购单位有权确定排名第二的成交候选供应商为成交供应商。</p>
--	---

3 分标:

项号	服务名称	数量	单位	服务内容及要求
1	数据机房 机柜使用 (其中放 置机柜数 为 1 个, 设备 12 台)	1	个	<p>小区互联网审计系统前端数据作为网安云平台网安数据的重要来源,采用分布式部署,数据机房作为采集点,依托各机房线路及流量情况配置采集、处置设备,对线路进行分光、数据采集、数据还原、存储全文及海量数据。</p> <p>本项目提供一项数据机房机柜使用服务,使用 30 U 的机柜空间,对机房的要求如下:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.机房必须在来宾市范围内; 2.机房场地需求:机房应远离无线电干扰、强力电源、避开地震和其他震源,避开环境污染区,远离容易发生燃烧、爆炸、洪水和低凹地区,周边有良好的市政配套环境,网络通信资源丰富。 3.机房环境需求:能满足本次项目采购需求及扩容需求。机房环境天面采用防尘铝扣板,地面根据场地用途铺设防静电地板,窗户要求封堵。 4.机房机柜需求:标准机柜(规格为600 mm×600 mm×2000mm、前后网孔门),提供满足本期工程设备(服务器10台,采集器1台,交换机1台)安装所需机柜空间30U,机柜配备2个8位10A的插排; 5.机房安全性要求:供应商提供服务的机房应具有极高的安全性,包括、防雷、防水、防静电等;机房出入口应安排专人值守,控制、鉴别和记录进入的人员;需进入机房的来访人员应经过身份审核,并限制和监控其活动范围;应对机房划分区域进行管理,区域和区域之间设置物理隔离装置。 6.数据机房的配套要求:数据机房配备动力环境监控系统、安防监控、防雷接地、消防、双路市电及柴油发电供电;同地点处、相对独立的、不少于20平方米的办公场地,满足日常运维值班,设备安装调试,后期业务系统迁移等工作需要; 7.机房服务要求:7*24 全天候技术支持响应,向采购人提供商提供 7*24 热线人工值守以及响应电话;有专人定期巡检,保障机房环境及电力供给符合要求。
2	IP 地址	2	个	IP 地址 2 个
3	互联网线路使用 (其中 100M 独 享 1 条, 200M 独 享 1 条)	2	条	<p>提供 100M 互联网线路 1 条,用于放置供应商机房的服务器使用,要求为专线,并提供线路两端的网络设备及配套模块,安装调试及辅材;200M 互联网线路 1 条,用于供应商机房交换机至来宾市公安指定机房服务器使用,要求为专线,并提供线路两端的网络设备及配套模块,安装调试及辅材。</p>

4	设备用电	1	项	放置服务器 10 台、采集器 1 台、交换机 1 台，每年运行最小总功率 3757W，每年运行最大总功率 6020W，每年平均运行总功率 4877.5W。
商务条款	<p>★一、合同签订期：自成交通知书发出之日起 3 日内。</p> <p>★二、交付使用时间：自签订合同之日起 3 日内交付使用。</p> <p>★三、交付使用地点：采购人使用地点。</p> <p>★四、租用期：自签订合同之日起 1 年。</p> <p>五、售后服务要求</p> <p>★1.在服务期内，成交供应商应严格遵守《中华人民共和国电信条例》，维护双方权益，应按信息产业部颁布的《电信服务标准》的电路质量要求，保证采购人租用线路畅通及安全使用；</p> <p>2.成交供应商在租用期内应提供至少 1 次传输知识培训，指导采购方技术人员做好日常维护；</p> <p>3.提供 7×24 小时热线电话服务，并提供多个故障申告途径及绿色通道，做到全方位响应，并指定专人负责上门受理调试日常维护及平时协助采购方维护检测等工作；提供 365×24 小时的本地售后服务响应；</p> <p>4.保证网络的畅通，如果主干网络出现问题，必须在接到报告后 1 个小时内到达现场，负责排除故障，直到网络恢复正常，如设备故障在 4 小时内无法解决的应提供备件，确保网络正常运行。</p> <p>5.每个季度对网络进行一次巡检，检查网络设备和主干光缆的运行情况，提交巡检报告，每年提交网络运行质量报告；</p> <p>6.当采购人网络需要扩展或升级时，负责提供相应解决方案等技术支持；因成交供应商施工、网络割接等原因影响网络运行的，应当提前一天通知采购人，并且尽快消除故障、恢复通信线路。</p> <p>六、其他要求</p> <p>★1.本项目为服务成果整体交付应用项目，按服务总价包干，采购人不对项目达到成果水平报的服务等一切内容追加支付费用，而由成交供应商在报价内全部提供或解决，报价为采购人指定地点的现场交货价，包括：</p> <p>（1）服务的价格；</p> <p>（2）运输、装卸、调试、培训、技术支持、售后服务等费用；</p> <p>（3）必要的保险费用和各项税费；</p> <p>（4）包括安装费用；</p> <p>（5）验收的费用。</p> <p>★2.付款条件：本项目无预付款，成交供应商提交的服务经采购人验收合格后，一次性支付合同款。</p> <p>★3.谈判供应商不是基础电信运营商的，须在采购单位确定谈判供应商为成交供应商后 3 日内提供与本地基础电信运营商针对本项目签订数据机房、电路租用协议，谈判供应商在规定时间内不能提供的，采购单位有权确定排名第二的成交候选供应商为成交供应商。</p>			

第三章 评审方法

一、评审原则

（一）谈判小组构成：本项目的谈判小组由依法组成的采购人代表及广西政采云系统随机抽取的评审专家共三人以上（含三人）的单数组成。

（二）评标依据：以本竞争性谈判采购文件、响应文件为评定依据。

（三）评审方法：

1.采用最低评标价法。

2.谈判供应商符合以下情形之一的其最后报价将给予相应比例的价格扣除，谈判小组应当按扣除后的报价由低到高进行排序，该扣除后报价仅作为评审排序，不作为合同签订报价，合同将按实际最后报价签订：

（1）对于非专门面向中小企业的项目，对小型和微型企业产品的价格给予 10%的价格扣除，扣除后的价格为评标报价，即评标报价=谈判报价 \times （1-10%）；（以谈判供应商按第五章“响应文件格式”要求提供的《谈判报价表》和《中小企业声明函》为评审依据）；

（2）对大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体，且联合体协议中约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，给予 2%的价格扣除，扣除后的价格为评标报价，即评标报价=谈判报价 \times （1-2%）；（以谈判供应商按第五章“响应文件格式”要求提供的《谈判报价表》、《中小企业声明函》为评审依据）；

（3）按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

（4）按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

（5）除上述情况外，成交价=成交供应商最终谈判报价。

二、评审方法及成交标准

（一）对资格性和符合性检查合格的响应文件，采用最低评标价法进行评审。

（二）谈判小组将以本竞争性谈判采购文件、响应文件为评定依据，竞标服务满足采购需求和服务时，以提出评标报价最低的谈判供应商作为成交供应商。

（三）谈判小组将根据评标报价由低到高排列次序（评标报价相同时，依次按技术指标高优先、交付使用时间短优先顺序排列；评标报价相同且前述指标均相同时，由谈判小组各成员对评标报价相同的供应商当场投票表决，得票多者优先；按前述程序仍无法确定供应商排名顺序的，由评审委员会抽签决定）并推荐成交候选供应商名单，推荐前三名为成交候选供应商。

（四）根据采购文件，各谈判供应商可就本招标采购项目的**所有分标**进行投标，但只允许中标一个分标，如果谈判供应商上述分标投标经评审均为第一成交候选供应商的，由谈判供应商在采购代理机构书面通知的时间内明确回复保留的某一个分标和放弃的其余分标，谈判供应商未在通知的时间内明确回复的，采购代理机构有权自行确定谈判供应商保留的某一个分标和放弃的其余分标。评标顺序按**1分标→2分标→3分标**的顺序进行。

（五）谈判小组认为，某谈判供应商的有效谈判报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响服务质量和不能诚信履约的，应要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料，否则，谈判小组不推荐该谈判供应商为成交候选供应商。

第四章 谈判供应商须知

谈判供应商须知前附表

序号	条款号	条款名称	详细内容
1	2.1	采购人	名称：来宾市公安局 地址：广西来宾市翠屏路西 199 号 联系人：李崑 联系电话：0772- 4213561
2	2.3	采购代理机构	名称：广西桂林华禹水利水电工程咨询有限公司 总公司地址：广西桂林市驷马巷 4 号 来宾分公司地址：广西来宾市银河路 26 号华侨投资区鸿华小区 2 号楼 项目负责人：韦荣振 电话：18172291983
3	2.10	项目名称	小区互联网审计系统前端数据采集运营商机房设备电费及网络线路费用
4	2.11	项目编号	LBZC2020-J3-00006-GLHY
5	2.12	预算金额	722954.75 元/年（其中：1 分标：392428.00 元/年；2 分标：265041.54 元/年；3 分标：65485.21 元/年）
6	2.13	获取竞争性谈判采购文件的时间、地点及方式	1.时间：2020 年 11 月 9 日公告发布之时起至 2020 年 11 月 12 日止，每天上午 8:00-12:00，下午 15:00-18:00（北京时间，法定节假日除外）。 2.地点：广西桂林华禹水利水电工程咨询有限公司来宾分公司（广西来宾市银河路 26 号华侨投资区鸿华小区 2 号楼） 3.方式：法定代表人（负责人）本人购买竞争性谈判采购文件的，提供法定代表人（负责人）身份证复印件、主体资格证明（如营业执照或事业单位法人证书等）副本复印件；非法定代表人（负责人）本人购买竞争性谈判采购文件的，需携带法定代表人（负责人）授权委托书原件及委托代理人身份证复印件、主体资格证明（如营业执照或事业单位法人证书等）副本复印件， 以上材料属于复印件的须加盖单位公章。 4.售价：竞争性谈判采购文件工本费每套 250 元，售后不退（本项目竞争性谈判采购文件不代办邮寄，不提供电子版）。

7	3	谈判供应商的资格要求	<p>1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；</p> <p>2.落实政府采购政策需满足的资格要求：无；</p> <p>3.国内注册（指按国家有关规定要求注册的），具有提供本次招标采购服务能力的供应商；</p> <p>4.对在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动；</p> <p>5.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；</p> <p>6.本项目不接受联合体竞标，也不接受未购买竞争性谈判采购文件的供应商竞标。</p> <p>7.各谈判供应商可就本招标采购项目的所有分标进行投标，但只允许中标一个分标，如果谈判供应商上述分标投标经评审均为第一成交候选供应商的，由谈判供应商在采购代理机构书面通知的时间内明确回复保留的某一个分标和放弃的其余分标，谈判供应商未在通知的时间内明确回复的，采购代理机构有权自行确定谈判供应商保留的某一个分标和放弃的其余分标。放弃的其余分标的谈判保证金，由采购代理机构依法予以退还。开标评标顺序按 1 分标→2 分标→3 分标的顺序进行。</p>
8	6	质疑受理	<p>质疑书的提交地点：广西桂林华禹水利水电工程咨询有限公司来宾分公司（广西来宾市银河路 26 号华侨投资区鸿华小区 2 号楼）</p> <p>质疑咨询电话：18172291983</p>
9	13	竞标有效期	自递交响应文件截止时间起 60 天
10	14	谈判保证金金额	<p>谈判保证金的金额：1 分标：人民币伍仟元整（¥5000.00）；2 分标：人民币贰仟元整（¥2000.00）；3 分标：人民币壹仟元整（¥1000.00）（须足额交纳）</p> <p>谈判供应商应于竞标截止时间前将谈判保证金从谈判供应商的银行基本账户以转账或电汇形式交到广西桂林华禹水</p>

			<p>利水电工程咨询有限公司来宾分公司如下账户：</p> <p>账户名称：广西桂林华禹水利水电工程咨询有限公司来宾分公司</p> <p>开户银行：广西来宾桂中农村合作银行营业部</p> <p>银行账号：2166 1201 0172 6666 97</p> <p>本项目不接受现金形式或从个人账户转出的谈判保证金，否则视为无效谈判保证金，且谈判供应商的谈判保证金转账单上必须注明项目名称或项目编号。</p>
11	15.2	响应文件份数	正本 1 份，副本 4 份。
12	16.1	响应文件的递交时间	2020 年 11 月 13 日 10 时 00 分
13	16.2	响应文件的递交地点	广西桂林华禹水利水电工程咨询有限公司（广西来宾市银河路 26 号华侨投资区鸿华小区 2 号楼）开标室
14	19.1	谈判时间及地点	<p>谈判时间：竞标截止时间后（具体时间另行通知）</p> <p>谈判地点：与递交响应文件地点相同</p>
15	24.1	签订合同	成交供应商自成交通知书发出之日起 3 日内与采购人签订合同。
16	26	采购代理服务费	<p>采购代理服务费参照《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格〔2002〕1980 号）、《国家发展改革委关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格〔2003〕857 号）、《国家发展改革委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（发改价格〔2011〕534 号）、《国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格〔2015〕299 号）的服务类收费标准及参考市场情况计取，由成交供应商在领取成交通知书之前一次性向采购代理机构支付。</p>
17	27	履约保证金	成交供应商在收到成交通知书后，成交供应商应在签订合同前向采购单位提交履约保证金，履约保证金金额为合同价款的 2%，履约保证金在租用期满后无息退还。
18	28	需要补充的其他内容	无

谈判供应商须知

一、总则

1.适用范围

1.1 本文件仅适用于本文件中所叙述的货物、服务类政府采购项目。

2.定义

2.1 “采购人”是指：来宾市公安局

2.2 “竞标采购单位”系指组织本次竞争性谈判采购的采购人及采购代理机构。

2.3 “采购代理机构”是指：经财政部门认定资格的，依法接受采购人委托，承担本项目竞争性谈判采购代理业务的代理机构。

2.4 “谈判供应商”是指响应本文件要求，参加谈判的法人或者其他组织。如果该谈判供应商在本次谈判中成交，即成为“成交供应商”。

2.5 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

2.6 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

2.7 “响应文件”是指：谈判供应商根据本文件要求，编制包含报价、技术和服务等所有内容的文件。

2.8 “项目”系指谈判供应商按竞争性谈判采购文件规定向采购人提供的货物和服务。

2.9 “书面形式”包括信函、传真、电报等。

2.10 项目名称：小区互联网审计系统前端数据采集运营商机房设备电费及网络线路费用

2.11 项目编号：LBZC2020-J3-00006-GLHY

2.12 预算金额：722954.75 元/年（其中：1 分标：392428.00 元/年；2 分标：265041.54 元/年；3 分标：65485.21 元/年）

2.13 获取竞争性谈判采购文件的时间、地点及方式：详见谈判供应商须知前附表。

3.谈判供应商的资格要求：

3.1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

3.2 落实政府采购政策需满足的资格要求：无；

3.3 国内注册（指按国家有关规定要求注册的），具有提供本次招标采购服务能力的供应商；

3.4 对在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动；

3.5 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；

3.6 本项目不接受联合体竞标，也不接受未购买竞争性谈判采购文件的供应商竞标。

3.7 各谈判供应商可就本招标采购项目的所有分标进行投标，但只允许中标一个分标，如果谈判供应商上述分标投标经评审均为第一成交候选供应商的，由谈判供应商在采购代理机构书面通知的时间内明确回复保留的某一个分标和放弃的其余分标，谈判供应商未在通知的时间内明确回复的，采购代理机构有权自行确定谈判供应商保留的某一个分标和放弃的其余分标。放弃的其余分标的谈判保证金，由采购代理机构依法予以退还。开标评标顺序按 1 分标→2 分标→3 分标的顺序进行。

4.谈判费用

4.1 谈判供应商须自行承担所有与编写和提交响应文件有关费用，不论谈判结果如何，竞标采购单位在任何情况下无义务和责任承担此类费用。

5.竞标委托

5.1 谈判供应商代表须携带有效身份证。如谈判供应商代表不是法定代表人（负责人）的，须有法定代表人（负责人）出具的授权委托书（正本用原件，根据“第五章 响应文件格式”填写）。

6.质疑和投诉

6.1 谈判供应商认为竞争性谈判采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向竞标采购单位提出质疑并及时索要书面回执。

6.2 采购代理机构应当依照 6.1 条的规定就采购人委托授权范围内的事项在收到谈判供应商的书面质疑后七个工作日内做出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

6.3 投诉人必须首先经过质疑程序，在对竞标采购单位的答复不满意或者竞标采购单位未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内按《政府采购供应商投诉处理办法》（中华人民共和国财政部第 20 号令）的要求书面向同级人民政府财政部门投诉。

6.4 同级人民政府财政部门在处理投诉事项期间，可以视具体情况书面通知采购人暂停采购活动。

二、竞争性谈判采购文件

7.谈判供应商的风险

7.1 谈判供应商没有按照竞争性谈判采购文件要求提供全部资料，或者谈判供应商没有对竞争

性谈判采购文件作出实质性响应是谈判供应商的风险，并可能导致其竞标无效。

8.竞争性谈判采购文件的澄清与修改

8.1 任何要求澄清竞争性谈判采购文件的谈判供应商，均应在竞标截止日期3个工作日前，在正常工作时间以传真等书面形式通知竞标采购单位，同时认定其他澄清方式为无效。竞标采购单位将以书面形式予以答复。

8.2 竞标采购单位可主动地或在解答谈判供应商提出的澄清问题时对已发出的竞争性谈判采购文件进行必要澄清或修改，该澄清或修改的内容为竞争性谈判采购文件的组成部分。

8.3 竞争性谈判采购文件的澄清或修改将在要求提交响应文件截止时间3个工作日前，以书面形式通知所有购买竞争性谈判采购文件的谈判供应商，并对其具有约束力。

8.4 竞标采购单位可视具体情况，延长竞标截止时间和开标时间。竞标采购单位至少在竞争性谈判采购文件要求提交响应文件的截止时间3个工作日前，将变更时间书面通知所有购买竞争性谈判采购文件的谈判供应商。

三、响应文件的编制

9.响应文件编制基本要求

9.1 谈判供应商对响应文件的编制应按要求装订和封装。

9.2 谈判供应商提交的响应文件以及谈判供应商与竞标采购单位就有关谈判的所有来往函电均应使用中文。谈判供应商提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容必须附有中文翻译文本，在解释响应文件时以翻译文本为主。

9.3 谈判供应商应认真阅读、并充分理解本文件的全部内容(包括所有的补充、修改内容)，承诺并履行本文件中各项条款规定及要求。

9.4 响应文件必须按本文件的全部内容，包括所有的补充通知及附件进行编制。

9.5 如因谈判供应商只填写和提供了本文件要求的部分内容和附件，而给评审造成困难，其可能导致的结果和责任由谈判供应商自行承担。

9.6 响应文件的组成

- (1) 谈判书（根据“第五章 响应文件格式”填写）；
- (2) 谈判报价表（根据“第五章 响应文件格式”填写）；
- (3) 法定代表人（负责人）身份证明（须附上法定代表人（负责人）有效的第二代身份证双面复印件，根据“第五章 响应文件格式”填写）；
- (4) 法定代表人（负责人）授权委托书（如系授权委托时提供，须附上被授权人有效的第二代身份证双面复印件，根据“第五章 响应文件格式”填写）；

- (5) 谈判供应商有效的“营业执照”副本复印件（**必须提供，否则竞标无效**）；
- (6) 谈判供应商提供“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询供应商信用记录网页截图（**必须提供，否则竞标无效**）；
- (7) 谈判保证金转账（电汇）底单复印件（**必须提供，否则竞标无效**）；
- (8) 2020 年任意 1 个月的依法纳税的依法缴纳税费或依法免缴税费的证明（复印件，格式自拟）；无纳税记录的，应提供由供应商所在地税务部门出具的《依法纳税或依法免税证明》，新成立不足 1 个月的供应商按实际情况提供（**必须提供，否则竞标无效**）；
- (9) 2020 年任意 1 个月的依法缴纳社保费的缴费凭证（复印件，格式自拟）；无缴费记录的，应提供由供应商所在地行政主管部门出具的《依法缴纳或依法免缴社保费证明》，新成立不足 1 个月的供应商按实际情况提供（**必须提供，否则竞标无效**）；
- (10) 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（**必须提供，否则竞标无效**）；
- (11) 技术响应表（**必须提供，否则竞标无效**）；
- (12) 服务承诺书（**必须提供，否则竞标无效**）；
- (13) 其他有效证明文件的复印件（如产品属于小型、微型企业、监狱企业的，以提供工商注册地的工业和信息化部门等其他行政部门出具的相关证明材料为准）（**如有，请提供**）；
- (14) 谈判供应商认为需要提供的有关资料。

10. 计量单位

10.1 竞标计量单位，竞争性谈判采购文件已有明确规定的，使用竞争性谈判采购文件规定的计量单位；竞争性谈判采购文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

11. 语言

11.1 响应文件以及谈判供应商与竞标采购单位就有关竞标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的响应文件视同未提供。

12. 谈判报价

12.1 投标人可就《项目采购需求》中所有分标的服务内容按分标分别作完整唯一报价，也可对某个分标或几个分标的服务内容按分标分别作完整唯一报价。

12.2 谈判报价应按竞争性谈判采购文件中相关附表格式填写。

12.3 对于本文件中未列明，而谈判供应商认为必需的费用也需列入总报价。在合同实施时，采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在总报价中。

12.4 响应文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

13.响应文件的有效期

13.1 自竞标截止日起 60 天响应文件应保持有效。有效期不足的响应文件将被拒绝。

13.2 在特殊情况下，采购人可与谈判供应商协商延长竞标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

13.3 谈判供应商可拒绝接受延期要求而不会导致谈判保证金被没收。同意延长有效期的谈判供应商需要相应延长谈判保证金的有效期，但不能修改响应文件。

13.4 成交供应商的响应文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

14.谈判保证金

14.1 谈判保证金应用人民币交纳，金额按谈判供应商须知前附表规定缴纳。

14.2 交款方式：以转帐、电汇形式缴纳，谈判保证金必须以竞标单位名义缴纳，以其他名义及形式缴纳认定为无效。

14.3 谈判供应商应以竞标单位名义（必须与报名名称一致）按竞争性谈判公告中的开户名称、开户银行、银行账号提交谈判保证金，并确保其于谈判供应商须知前附表第 10 项规定时间前到达保证金专户，并将谈判保证金银行转账底单复印件装订于竞争性谈判响应文件中，否则竞标无效。到规定时间止，若保证金专户上没有收到某谈判供应商交纳的谈判保证金，则取消其参加本项目竞标资格。

14.4 办理谈判保证金手续时，请务必在银行进账单或电汇单的用途或空白栏上注明完整的项目编号。

14.5 对未按本竞争性谈判采购文件要求交纳谈判保证金的竞争性谈判响应文件，采购代理机构将视其为不响应竞标条件而予以拒绝。

14.6 未成交供应商的谈判保证金，将在成交通知书发出后 5 个工作日内由予以退还（无息）。成交供应商谈判保证金，将在采购代理机构收到成交供应商提供的与采购人签订的采购合同副本一份后，在 5 个工作日之内予以退还（无息）。

14.7 谈判供应商有下列情形之一的，谈判保证金将不予退还；

- （1）谈判供应商在竞标有效期内撤回响应文件的；
- （2）谈判供应商在竞标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；
- （3）成交供应商无正当理由不与采购人签订合同的；
- （4）将成交项目转让给他人或者在响应文件中未说明且未经采购人同意，将成交项目分包给其他人的；
- （5）其他严重扰乱竞标程序的。

四、响应文件的份数、封装和递交

15.响应文件的份数和封装

15.1 谈判供应商应按本竞争性谈判采购文件规定的格式和顺序编制、装订响应文件并标注页码，响应文件内容不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是谈判供应商的责任。

15.2 谈判供应商应将响应文件（正本 1 份；副本 4 份）的正、副本分别装订成册后一同密封，并在封口处签字或盖章（公章或密封章或法定代表人（负责人）或授权委托人签字其一均可）。响应文件的密封袋封面上应注明项目名称、项目编号、谈判供应商名称、谈判供应商地址、“开标时启封”字样，并加盖谈判供应商公章。在每个文本封面上标明“正本”或“副本”以及项目名称、项目编号、谈判供应商名称等内容。不允许活页装订，且侧边须封边。**副本可以是已签字和加盖单位公章的正本复印件。**一旦正本和副本不符，以正本为准。

15.3 响应文件的正本需打印或用不褪色的墨水填写，响应文件正本除本《谈判供应商须知》中规定的可提供复印件外均须提供原件。

15.4 响应文件须由谈判供应商在规定位置盖章并由法定代表人（负责人）或授权委托人签署，谈判供应商应写全称。

15.5 响应文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或者法定代表人（负责人）或授权委托人签字或盖章。响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由谈判供应商负责。

15.6 未按规定密封或标记的响应文件将被拒绝，由此造成响应文件被误投或提前拆封的风险由谈判供应商承担。

16.响应文件的递交时间和地点

16.1 响应文件的递交时间：详见谈判供应商须知前附表。

16.2 响应文件的递交地点：详见谈判供应商须知前附表。

17.迟交的响应文件

17.1 对未按本文件《谈判供应商须知前附表》第 12 条规定提交的响应文件，采购代理机构将予以拒绝。

18.响应文件的修改及撤回

18.1 谈判供应商在竞标截止时间前，可以对所递交的响应文件进行修改或撤回，并以书面形式通知竞标采购单位，补充、修改的内容为响应文件的组成部分。

18.2 响应文件的修改和撤回通知应按本须知第 15 条的规定密封、标记和递交，并在封面上标明“修改”或“撤回”字样。

18.3 在响应文件递交截止时间后，谈判供应商不得对其竞标做任何修改。

18.4 在响应文件递交截止日期后的竞标有效期内，谈判供应商不得撤回其响应文件，否则其全部谈判保证金将不予退还。

五、谈判

19.谈判

19.1 谈判时间及地点：详见谈判供应商须知前附表。

19.2 采购代理机构可根据项目特点组建谈判小组，谈判小组由依法组成的采购人代表及广西政采云系统随机抽取的评审专家共三人以上（含三人）的单数组成，其中专家成员不少于成员总数的三分之二。在整个谈判过程中，谈判小组将负责对全部响应文件进行审查、谈判及评审工作。谈判小组由依法组成的采购人代表及广西政采云系统随机抽取的评审专家共三人以上（含三人）的单数组成

19.3 本采购项目采用资格后审的方式由谈判小组对谈判供应商的资格进行审查，参加竞标的单位首先要通过资格审查后才能获得谈判资格。资格审查的内容为按本须知第 19.4 条款规定的条件进行审查，响应文件不符合本须知第 19.4 条款规定的视为资格审查不合格，响应文件符合本须知第 19.4 条款规定的视为资格审查合格。

19.4 竞标无效的情形

实质上没有响应竞争性谈判文件要求的竞标将被视为无效竞标。谈判供应商不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其竞标成为实质上响应的竞标。

19.4.1 在符合性审查和资格性审查时，如发现下列情形之一的，响应文件将被视为无效：

- （1）超越了按照法律法规规定必须获得行政许可或者行政审批的经营范围的；
- （2）资格证明文件不全的，或者不符合竞争性谈判文件标明的资格要求的；
- （3）响应文件无法定代表人（负责人）或其授权委托人签字，或未提供法定代表人（负责人）授权委托书、竞标报价表或者填写项目不齐全的；
- （4）竞标代表人未能出具身份证明或与法定代表人（负责人）授权委托人身份不符的；
- （5）响应文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合竞争性谈判文件要求的（经谈判小组认定并允许其当场更正的笔误除外）；
- （6）竞标有效期、提交成果时间等商务条款不能满足竞争性谈判采购文件要求的；
- （7）未实质性响应竞争性谈判文件要求或者响应文件有采购人不能接受的附加条件的。

19.4.2 被拒绝的响应文件为无效。

19.5 谈判供应商资格审查结束后，谈判小组认为有必要进行谈判的，按“十、谈判的步骤”进行谈判。

20.谈判的步骤

20.1 第一轮谈判

谈判小组按已确定的谈判顺序，与单一谈判供应商分别就符合项目采购需求、质量和服务等进行谈判，并了解其报价组成情况。

谈判供应商可由1~3人组成参谈组参加谈判，谈判中谈判供应商成员之间意见不一致时，以谈判供应商的法定代表人（负责人）或其授权委托人的意见为准。谈判供应商的法定代表人（负责人）或其委托代理人必须持法定代表人（负责人）授权委托书（委托代理时提供）、身份证原件依时到达指定地点等候参加谈判，并自觉接受核验上述证件；谈判供应商在规定时间内不参加谈判的，视为谈判供应商自动放弃竞标。

谈判中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他谈判供应商的技术资料、价格和其他信息。

采购代理机构对谈判过程和重要谈判内容进行记录，谈判双方在记录上签字确认。

谈判小组一致确定谈判供应商符合竞争性谈判采购文件要求的，按竞争性谈判采购文件设定的方法和标准确定成交候选人。第一轮谈判小组未能确定成交候选供应商的，对竞争性谈判采购文件修正后进行第二轮谈判。

20.2 竞争性谈判采购文件修正

（1）第一轮谈判结束后，各谈判供应商退场等候，谈判小组进行合议。根据第一轮谈判掌握的情况，可以对竞争性谈判采购文件进行修改，确定采购内容的详细规格或具体要求，优化采购方案。

（2）采购代理机构通知谈判供应商集中，谈判小组强调调整后的采购要求，将竞争性谈判采购文件的修改结果以书面形式通知谈判供应商，向谈判供应商提供较充分的修正时间。

（3）谈判供应商根据第一轮谈判情况和竞争性谈判采购文件修改书面通知，对原响应文件进行修正，并将修正文件签字(盖章)后密封递交谈判小组。逾时不交的，视同放弃谈判。修正文件与响应文件同具法律效力。

20.3 第二轮谈判

谈判小组就修正后的响应文件与谈判供应商分别进行谈判。采购代理机构对谈判过程和重要谈判内容进行记录，谈判双方在记录上签字确认。谈判小组按修正后的竞争性谈判采购文件设定的方法和标准确定成交候选人。

第二轮谈判谈判小组未能确定成交候选供应商的，对竞争性谈判采购文件修正后进行第三轮谈判，以此类推。

20.4 最后报价

20.4.1 谈判小组只要求资格审查合格的谈判供应商在规定的时间内进行报价。

20.4.2 谈判小组将根据需要决定是否要求所有合格的谈判供应商在规定时间内进行第二次或最后报价。谈判供应商作最后报价，以书面形式并密封递交谈判小组。最后报价将作为谈判小组评比的最终依据。

20.5 谈判小组完成谈判后，按评审标准推荐成交候选人同时起草评审报告。

20.6 谈判供应商的报价均超过了政府采购预算，采购人不能支付的，谈判活动终止，终止后，采购人需要采取调整采购预算或采购要求等，或采取其他采购方式的，应当在采购活动开始前获得财政部门批准。

21.评审

21.1 本采购项目的评审采用封闭方式评审，评审方法为最低评审价法，评审的依据为竞争性谈判采购文件和响应文件及谈判应答文件。

21.2 评审过程的保密性。公开截标后，直到宣布授予成交供应商合同为止，谈判小组成员、有关工作人员及其他知情人都不得透露对响应文件评审、比较和推荐成交候选人、合同授予以及与项目评审有关的其他情况。

21.3 最终谈判结束后，谈判小组不得再与谈判供应商进行任何形式的商谈。

21.4 谈判供应商在评审过程中，所进行的力图影响评定结果公正性的活动，将可能导致其被取消成交资格。

22.废标

22.1 在竞争性谈判采购中，出现下列情形之一的，将予以废标：

- (1) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (2) 谈判供应商的报价均超过了采购预算价，采购人不能支付的；
- (3) 因重大变故，采购任务取消的；

23.评审结果

23.1 采购代理机构在谈判结束后五个工作日内将评审报告交采购人确认，采购人在五个工作日内按照评审报告中推荐的成交候选人顺序确定成交供应商。采购人也可以事先授权谈判小组直接确定成交供应商。

23.2 成交供应商确定后，在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）、广西政府采购网/广西政府购买服务信息平台（<http://zfcg.gxzf.gov.cn/>）发布成交公告。

23.3 在发布成交公告的同时，采购代理机构向成交供应商发出成交通知书。

23.4 采购代理机构无义务向落标的谈判供应商解释落标原因和退还响应文件。

六、签订合同

24.签订合同

24.1成交供应商自成交通知书发出之日起3日内与采购人签订合同。

24.2如成交供应商不按成交通知书的规定签订合同，则按成交供应商违约处理，采购代理机构将没收成交供应商竞标的全部谈判保证金并上缴同级财政国库。

24.3 成交供应商因不可抗力或者自身原因不能履行采购合同的，采购人可以与排在成交供应商之后第一个成交候选人签订采购合同，以此类推，或依法重新组织采购。

24.4 由于成交供应商放弃成交或未按规定签订合同，造成本项目的合同成交价提高（指采购人选择第二候选人导致成交金额高于违约谈判供应商的成交价），所超出违约谈判供应商的成交价部分由违约谈判供应商承担赔偿责任。

25.适用法律

采购当事人的一切活动均适用于《中华人民共和国政府采购法》及相关规定。

26.采购代理服务 fee

采购代理服务费：详见谈判供应商须知前附表。

27.履约保证金

成交供应商在收到成交通知后，成交供应商应在签订合同前向采购单位提交履约保证金，履约保证金金额为合同价款的2%，履约保证金在租用期满后无息退还。

七、其他事项

28.需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：详见谈判供应商须知前附表。

第五章 响应文件格式

响应文件封面格式

正/副本

响 应 文 件

项目编号：_____

项目名称：_____

谈判供应商名称：_____（盖章）

法定代表人（负责人）或委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

目 录

- 一、谈判书；
 - 二、谈判报价表；
 - 三、法定代表人（负责人）身份证明（须附上法定代表人（负责人）有效的第二代身份证双面复印件）；
 - 四、法定代表人（负责人）授权委托书（如系授权委托书时提供，须附上被授权人有效的第二代身份证双面复印件）；
 - 五、谈判供应商有效的“营业执照”副本复印件（必须提供，否则竞标无效）；
 - 六、谈判供应商提供“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询供应商信用记录网页截图；
 - 七、谈判保证金转账（电汇）底单复印件；
 - 八、2020 年任意 1 个月的依法纳税的依法缴纳税费或依法免缴税费的证明（复印件，格式自拟）；无纳税记录的，应提供由供应商所在地税务部门出具的《依法纳税或依法免税证明》，新成立不足 1 个月的供应商按实际情况提供；
 - 九、2020 年任意 1 个月的依法缴纳社保费的缴费凭证（复印件，格式自拟）；无缴费记录的，应提供由供应商所在地行政主管部门出具的《依法缴纳或依法免缴社保费证明》，新成立不足 1 个月的供应商按实际情况提供；
 - 十、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
 - 十一、技术响应表；
 - 十二、服务承诺书；
 - 十三、其他有效证明文件的复印件（如产品属于小型、微型企业、监狱企业的，以提供工商注册地的工业和信息化部门等其他行政部门出具的相关证明材料为准）；
- 谈判供应商认为需要提供的有关资料。
- 十四、谈判供应商认为需要提供的有关资料。

一、谈判书

致：（采购人代理机构名称）

我方已仔细阅读了贵方组织的（项目名称）项目（项目编号：）的竞争性谈判采购文件的全部内容，现正式递交下述文件参加贵方组织的本次政府采购活动：

响应文件正本 1 份，副本 4 份（包含按谈判供应商须知第 9.6 条要求提交的全部文件）；

据此函，签字人兹宣布：

1.我方愿意以人民币（¥）的谈判总报价，提供本项目竞争性谈判采购文件“第二章 项目采购需求”中相应的采购内容。

其中（有分标时填写）：

分标报价为人民币（¥），交付使用时间：自签订合同之日起____日内交付使用；

分标报价为人民币（¥），交付使用时间：自签订合同之日起____日内交付使用；

.....

2.我方同意自本项目竞争性谈判采购文件“谈判供应商须知”第 16.1 项规定的递交响应文件截止时间起遵循本谈判书，并承诺在“谈判供应商须知”第 16.1 项规定的响应文件的有效期内不修改、撤销响应文件。

3.我方在此声明，所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确。

4.如本项目采购内容涉及须符合国家强制规定的，我方承诺我方本次竞标均符合国家有关强制规定。

5.我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

6.如我方成交，我方承诺在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内，根据竞争性谈判采购文件、我方的响应文件及有关澄清承诺书的要求按第六章“合同条款及格式”与采购人订立书面合同，并按照合同约定承担完成合同的责任和义务。

7.我方已详细审核竞争性谈判采购文件，我方知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

8.如我方有本项目竞争性谈判采购文件“第四章 谈判供应商须知”第 14.7 项所述的情形之一的，贵方有权不予退回我方交纳的谈判保证金。

9.我方同意应贵方要求提供与本竞标有关的任何数据或资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

10.我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》第七十七条的规定，即供应商有下列情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- (1) 提供虚假材料谋取成交的；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- (3) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (4) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- (5) 在采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- (6) 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

谈判供应商名称：_____（盖章）

单位地址：_____

法定代表人（负责人）或委托代理人：_____（签字或盖章）

邮政编码：_____

电话：_____

传真：_____

开户行名称：_____

银行帐号：_____

开户行地址：_____

日期：_____年_____月_____日

二、谈判报价表

____分标（有分标时填写）

项号	服务名称	数量①	单位	单价（元）②	合价（元） ③=②×①
1					
2					
.....				
____分标报价：人民币（¥）					
交付使用时间：自签订合同之日起____日内交付使用。					
交付使用地点：采购人使用地点。					
租用期：自签订合同之日起1年。					

____分标（有分标时填写）

.....

谈判供应商名称：_____（盖章）

法定代表人（负责人）或委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年____月____日

三、法定代表人（负责人）身份证明书

单位名称：_____
单位性质：_____
地 址：_____
成立时间：____年____月____日
经营期限：_____
姓名：____性别：____年龄：____职务：____
系____（谈判供应商名称）____的法定代表人（负责人）。
特此证明。
法定代表人（负责人）（签字）：_____

谈判供应商名称：_____（盖章）
日期：____年____月____日

法定代表人（负责人）身份证复印件
（正面）

法定代表人（负责人）身份证复印件
（反面）

四、法定代表人（负责人）授权委托书

(采购人名称) :

兹授权_____同志为我公司参加贵单位组织的_____（项目名称）_____竞争性谈判采购活动的竞标代表人，全权代表我公司处理在该项目活动中的一切事宜。代理期限从_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止。

授权单位（公章）：_____

法定代表人（负责人）（签字或盖章）：

签发日期：_____年____月____日

附：代理人工作单位

职务：_____ 性别：_____

身份证号码:

被授权人（签字）：_____

被授予人身份证复印件
(正面)

被授予人身份证复印件
(反面)

注：如系授权委托时提供，须附上被授权人有效的第二代身份证双面复印件。

五、谈判供应商有效的“营业执照”副本复印件

六、谈判供应商提供“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询供应商信用记录网页截图

七、谈判保证金转账（电汇）底单复印件

八、2020 年任意 1 个月的依法纳税的依法缴纳税费或依法免缴税费的证明（复印件，格式自拟）；无纳税记录的，应提供由供应商所在地税务部门出具的《依法纳税或依法免税证明》，新成立不足 1 个月的供应商按实际情况提供

九、2020 年任意 1 个月的依法缴纳社保费的缴费凭证（复印件，格式自拟）；无缴费记录的，应提供由供应商所在地行政主管部门出具的《依法缴纳或依法免缴社保费证明》，新成立不足 1 个月的供应商按实际情况提供

十、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

致：（采购人名称）

我单位在参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有《中华人民共和国政府采购法》第二十二第一款第（五）项所称重大违法记录，包括：

我单位或者其法定代表人（负责人）、董事、监事、高级管理人员未因经营活动中的违法行为受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

我单位在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

特此声明！

谈判供应商名称: _____ (盖章)

法定代表人（负责人）或委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年____月____日

十一、技术响应表

____分标（有分标时填写）

项号	服务名称	数量	单位	采购服务内容及要求	竞标服务内容及要求	偏离情况说明
1						
2						
...						

____分标（有分标时填写）

.....

谈判供应商名称：_____（盖章）

法定代表人（负责人）或委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年____月____日

注：

1.谈判供应商应对照“项目采购需求”注明所提供服务内容及要求等的响应情况及偏离情况（无偏离、正偏离），当出现“正偏离”情况时应对应填写偏离情况说明及提供相应有效的证明材料。

2.技术响应表须由法定代表人（负责人）或相应的委托代理人签字或盖章并加盖谈判供应商公章。当本表由多页构成时，需逐页加盖谈判供应商公章。

十二、服务承诺书

（格式自拟）

谈判供应商名称：_____（盖章）

法定代表人（负责人）或委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年____月____日

十三、其他有效证明文件的复印件（如产品属于小型、微型企业、监狱企业的，以提供工商注册地的工业和信息化部门等其他行政部门出具的相关证明材料为准）

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业，即本公司同时满足以下条件：

1.根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2.本公司参加____（采购人名称）____单位的____（项目名称）____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

谈判供应商名称：_____（盖章）

日期：_____年_____月_____日

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加____（采购人名称）____单位的____（项目名称）____项目采购活动提供本单位制造的货物，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

谈判供应商名称：_____（盖章）

日期：_____年_____月_____日

十四、谈判供应商认为需要提供的有关资料

第六章 合同条款及格式

小区互联网审计系统前端数据采集运营商机房设备电费及网络线路费用采购合同

项目名称：_____

项目编号：_____

_____分标

甲方：_____（采购人）

乙方：_____（成交供应商）

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等法律、法规规定，按照采购文件、响应文件规定条款和成交供应商服务承诺、甲乙双方签订本合同。

第一条 合同金额

本合同金额为：人民币_____（¥_____）。（详见谈判报价表）

第二条 服务保证

乙方所提供的服务各项指标均达到服务要求。

第三条 权力保证

1.乙方应保证所提供服务在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权或其他权利。

2.乙方应按采购文件规定的时间向甲方提供使用服务的有关技术资料。

3.没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。如有泄露，乙方须承担相应的法律责任。

4.乙方保证所交付的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、质押、查封等产权瑕疵。

第四条 交付使用时间、地点、租用期、合同的有效时间及要求

1.交付使用时间：自签订合同之日起_____日内交付使用。

2.交付使用地点：采购人使用地点。

3.租用期：自签订合同之日起1年。

4.合同的有效时间：2020年____月____日至____年____月____日。

5.合同到期时，乙方需要提前两个月书面通知甲方。

6.乙方提供不符合采购文件、响应文件和本合同规定的服务，甲方有权拒绝接受。

第五条 售后服务

乙方应按照国家有关法律法规和“三包”规定以及采购文件、响应文件和本合同所附的《服务承诺书》，为甲方提供售后服务。

第六条 税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

第七条 付款方式

付款方式：本项目无预付款，成交供应商提交的服务经采购人验收合格后，一次性支付合同款。

第八条 双方约定

1.乙方应站在甲方的立场上对甲方委托的项目进行认真、细致、公正的服务，服从甲方的各项管理制度及管理要求。

2.乙方不得将甲方委托的服务项目违法分包交第三方完成。

3.乙方应严格按国家有关标准提供服务。

4.乙方在接受甲方委托的服务任务后应积极主动地与甲方联系，落实具体事宜，并安排相应的人员在规定的时间内完成任务。

第九条 违约责任

1.甲方违约造成乙方损失的，应按《中华人民共和国合同法》有关规定赔偿损失。

2.乙方所提供的服务质量不合格的，应及时调整；因所提供的服务质量问题甲方不同意接收的或特殊情况甲方同意接收的，乙方应向甲方支付违约款额 5%违约金并赔偿甲方经济损失。

3.乙方未按本合同和投标文件中规定的服务承诺提供售后服务的，乙方应按本合同合计金额 5%向甲方支付违约金。

4.其它违约行为按违约数额 5%收取违约金并赔偿经济损失。

第十条 不可抗力事件处理

1.在合同有效期内，乙方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2.不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3.不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十一条 合同争议解决

1.因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向来宾市仲裁委员会申请仲裁或向当地的人民法院提起诉讼。

2.诉讼期间，本合同继续履行。

第十二条 合同生效及其它

1.合同经甲乙双方法定代表人（负责人）或委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

2.合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，需经相关部门审批，并签订书面补充协议报相关部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3.本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行。

第十三条 合同的变更、终止与转让

1.除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更，中止或终止。

2.乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

第十四条 签订本合同依据

- 1.采购文件；
- 2.成交供应商的谈判报价表；
- 3.成交通知书；
- 4.服务承诺书。

本合同甲乙双方签字盖章后生效，一式四份，具有同等法律效力，甲、乙双方各一份。政府采购合同双方自签订之日起1个工作日内将合同原件一份交采购代理机构。采购代理机构将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定媒体上公告并于合同签订之日起7个工作日内将一份合同原件送来宾市财政局政府采购监督管理办公室备案，一份由采购代理机构存档。

甲方：	（公章）	乙方：	（公章）
单位地址：		单位地址：	
法定代表人（负责人）：		法定代表人（负责人）：	
委托代理人：		委托代理人	
电话：		电话：	
电子邮箱：		电子邮箱：	
开户银行：		开户银行：	
账号：		账号：	
邮政编码：		邮政编码：	
签订日期：	年 月 日	签订日期：	年 月 日