

广西建哲工程咨询有限公司

招标文件

项目名称：融安县高标准农田建设项目新增耕地入库EPC项目(第一批)

项目编号：LZZC2023-G2-240095-GXJZ

采购单位：融安县自然资源和规划局

招标代理机构：广西建哲工程咨询有限公司

发布日期：2023年9月

目录

第一章 招标公告.....	2
第二章 招标项目采购需求	5
第三章 投标人须知	10
第四章 评标方法及评标标准	27
第五章 合同条款及格式	35
第六章 投标文件格式.....	38

第一章 招标公告

广西建哲工程咨询有限公司关于融安县高标准农田建设项目新增耕地入库EPC项目(第一批) (LZZC2023-G2-240095-GXJZ) 公开招标公告

项目概况

融安县高标准农田建设项目新增耕地入库EPC项目(第一批)采购项目的潜在供应商应在政采云平台(<https://www.zcygov.cn/>)获取采购文件,并于2023年10月16日 09:30(北京时间)前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号: LZZC2023-G2-240095-GXJZ

项目名称: 融安县高标准农田建设项目新增耕地入库EPC项目(第一批)

预算总金额(元): 79439498.39

采购需求:

标项名称: 融安县高标准农田建设项目新增耕地入库EPC项目(第一批)

数量:1

预算金额(元): 79439498.39

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途: 融安县高标准农田建设项目新增耕地入库EPC项目(第一批)1项,具体内容详见《采购需求》。

最高限价(元): 79439498.39

合同履行期限: 1年

本项目(是)接受联合体投标。

备注: 本项目预算金额为人民币柒仟玖佰肆拾叁万玖仟肆佰玖拾捌元叁角玖分(¥79439498.39),上限控制费率为100%,最后报价超出或等于上限控制费率的将被视为投标无效。

二、申请人的资格要求:

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;
- 2、落实政府采购政策需满足的资格要求: 无;
- 3、本项目的特定资格要求: (1)设计单位须具备土地规划资质乙级以上(含乙级)和测绘资质乙级以上(含乙级),施工单位须具备市政公用工程施工总承包叁级以上(含叁级)或水利水电工程施工总承包叁级以上(含叁级)资质。(2)不接受广西壮族自治区自然资源厅信用登记被评为D级信用及被地方列入黑名单的单位。

三、获取招标文件

时间: 2023年9月25日至2023年10月8日,每天上午08:00至12:00;下午12:00至17:00(北京时间,法定节假日除外)。

地点: “政采云”平台(<http://www.zcygov.cn>)

方式：线上获取。登录政采云平台（<https://www.zcygov.cn/>），在“应用中心”—“项目采购”—“获取采购文件”选择本项目，点击“申请获取采购文件”进行申请提交后，在已申请栏中选择下载本项目招标文件。已获取招标文件的投标人不等于符合本项目的投标人资格。

售价（元）：0

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交文件截止时间：2023年10月16日9时30分（北京时间）

投标地点（网址）：政采云平台（<https://www.zcygov.cn/>）（投标人应当在提交投标文件截止时间前完成电子投标文件的传输提交，提交截止时间前可以补充、修改或者撤回电子投标文件。补充或者修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输提交。提交投标文件截止时间前未完成传输的，视为撤回电子投标文件。提交投标文件截止时间后提交的电子投标文件，及未按规定编制并加密的电子投标文件，将被政采云平台拒收。）

开标时间：2023年10月16日9时30分

开标地点：政采云平台（<https://www.zcygov.cn/>）

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1、投标保证金：人民币壹万元整（¥10000.00）。须足额交纳，否则投标无效。投标保证金应在投标有效期内保持有效。

2、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。

3、对在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，不得参与政府采购活动。

4、网上查询地址：中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、广西壮族自治区政府采购网（zfcg.gxzf.gov.cn）、柳州市政府采购网（zfcg.lzscz.liuzhou.gov.cn）。

5、本项目需要落实的政府采购政策：

政府采购支持采用本国产品的政策、扶持不发达地区和少数民族地区政策等。

6、投标注意事项：

（1）投标文件提交方式：本项目为全流程电子化政府采购项目，通过“政采云”平台（<http://www.zcygov.cn>）实行在线电子投标，供应商应先安装“政采云电子交易客户端”（请自行前往“政采云”平台进行下载），并按照本项目招标文件和“政采云”平台的要求编制、加

密后在投标截止时间前通过网络上传至“政采云”平台，供应商在“政采云”平台提交电子版投标文件时，请填写参加远程开标活动经办人联系方式。

(2) 供应商应及时熟悉掌握电子标系统操作指南（见政采云电子卖场首页右上角—服务中心—帮助文档—项目采购）：

<https://service.zcygov.cn/#/knowledges/tree?tag=AG1DtGwBFdiHx1NdhY0r>；及时完成CA申领和绑定（见广西壮族自治区政府采购网—办事服务—下载专区—政采云CA证书办理操作指南）。

(3) 未进行网上注册并办理数字证书（CA认证）的供应商将无法参与本项目政府采购活动，潜在供应商应当在投标截止时间前，完成电子交易平台上的CA数字证书办理及投标文件的提交。完成CA数字证书办理预计7日左右，投标人只需办理其中一家CA数字证书及签章，建议各投标人抓紧时间办理。

(4) 为确保网上操作合法、有效和安全，请投标人确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章，妥善保管CA数字证书并使用有效的CA数字证书参与整个采购活动。

7、CA证书在线解密：供应商投标时，需携带制作投标文件时用来加密的有效数字证书（CA认证）登录“政采云”平台电子开标大厅现场按规定时间对加密的投标文件进行解密，否则后果自负。

8、若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录“政采云”平台（<https://www.zcygov.cn/>），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线95763获取热线服务帮助。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：融安县自然资源和规划局

地址：柳州市融安县新兴28号

项目联系人：杨工

联系方式：0772-8113081

2. 采购代理机构信息

名称：广西建哲工程咨询有限公司

地址：融安县长安镇广场东路2号（华融天禾城3号楼1层4号商铺）

项目联系人：张微、邓金雨

联系电话：0772-8327848、0772-2806887

第二章 招标项目采购需求

一、项目概况

(一) 项目名称：融安县高标准农田建设项目新增耕地入库EPC项目(第一批)

(二) 项目编号：LZZC2023-G2-240095-GXJZ

(三) 招标范围：土地清查、项目勘测、项目设计及预算编制、项目招标代理、拆迁补偿、工程复核、工程验收、整理后土地的重估与登记、标识设定、业主管理、实施前地块现状拍摄照片新增耕地核定、耕地质量等级评定、新增耕地面积复核、新增耕地日常变更、新增耕地核定入库、业主方验收资料、实施前制作分辨率优于0.2米的高清正射影像图、实施后制作分辨率优于0.2米的高清正射影像图、管护等。

(四) 质量标准：符合国家、建设部现行有关标准、规范要求，工程质量达到国家及行业现行施工验收规范合格标准。

(五) 服务工作内容：完成1、融安县2019年高标准农田建设项目（东起乡红日村、良村村）；2、融安县2019年高标准农田建设项目（桥板乡良老村、中村村）；3、融安县2020年高标准农田建设项目（大良镇湖洞村、石门村、和南村、杨柳村）；4、融安县2020年高标准农田建设项目（沙子乡桐木村、古益村）；5、融安县2020年高标准农田建设项目（潭头乡新林村、何洞村）；6、融安县2020年高标准农田建设项目（泗顶镇儒南村、吉照村、泗顶村）；7、2022年融安县浮石镇高标准农田建设项目。以上7个高标准基本农田建设新增耕地开垦项目勘测设计及施工工作。

(六) 合同签订期：自中标通知书发出之日起 25 日内与采购人签订合同。

二、项目预算（万元）：（暂定金额，最终金额以财政评审后的金额为准）。

费用 明细	项目名称	2020年融安县浮石镇高标准农田建设项目新增耕地实施方案	融安县2019年高标准农田建设项目（东起乡红日村、良村村）新增耕地实施方案	融安县2019年高标准农田建设项目（桥板乡良老村、中村村）新增耕地实施方案	融安县2020年高标准农田建设项目（大良镇湖洞村、石门村、和南村、杨柳村）新增耕地实施方案	融安县2020年高标准农田建设项目（沙子乡桐木村、古益村）新增耕地实施方案	融安县2020年高标准农田建设项目（泗顶镇儒南村、吉照村、泗顶村）新增耕地实施方案	融安县2020年高标准农田建设项目（潭头乡新林村、何洞村）新增耕地实施方案	小计
	工程施工费		10.9684	609.521341	1216.162976	80.823059	117.093301	1112.859436	15.280878
不可预见费		1.910136	27.312054	93.220321	5.379931	8.339746	95.079326	2.093112	233.334626
其他 费用 明细	土地清查费	0.054842	3.047607	6.080815	0.404115	0.585467	5.564297	0.076404	15.813547
	项目勘测费	0.164526	9.14282	18.242445	1.212346	1.7564	16.692892	0.229213	47.440642
	项目设计及预算编制费	14	16.847555	29.593956	14	14	28.354313	14	130.795824
	项目招标代理费	0.055831	4.426261	7.488189	0.587519	0.777476	6.668704	0.097414	20.101394
	拆迁补偿	4.2336	28.4565	1280.9402	25.7904	78.999	1500.6589	3.7746	2922.853200

费									
工程 复核 费	0.000384	0.021333	0.039539	0.002829	0.004098	0.03737	0.000535	0.106088	
工程 验收 费	0.000768	0.042666	0.079079	0.005658	0.008197	0.07474	0.00107	0.212178	
整理 后土 地的 重估 与登 记费	0.000356	0.019809	0.036715	0.002627	0.003806	0.034701	0.000497	0.098511	
标识 设定 费	0.00006	0.003352	0.006213	0.000445	0.000644	0.005872	0.000084	0.016670	
业主 管理 费	0.771814	2.119805	35.600938	1.434459	2.954963	40.779687	0.762607	84.424273	
实施 前地 块现 状拍 摄照 片	0.120456	7.313238	16.26489	1.020492	1.298736	14.453586	0.208962	40.680360	
新增 耕地 核定 费	0.15057	9.141548	20.331113	1.275615	1.62342	18.066983	0.261203	50.850452	
耕地 质量 等级 评定 费	4	12.18873	27.10815	4	4	24.08931	4	79.386190	

新增耕地面积复核费	6	9.141548	20.331113	6	6	18.066983	6	71.539644
新增耕地日常变更费	3.5	12.18873	27.10815	3.5	3.5	24.08931	3.5	77.386190
新增耕地核定入库费	3	3.047183	6.777038	3	3	6.022328	3	27.846549
业主方验收资料费	5	12.18873	27.10815	5	5	24.08931	5	83.386190
实施前制作分辨率优于0.2米的高清正射影像图	0.120456	7.313238	16.26489	1.020492	1.298736	14.453586	0.208962	40.680360
实施后制作分辨率	0.120456	7.313238	16.26489	1.020492	1.298736	14.453586	0.208962	40.680360

	优于 0.2 米的 高清 正射 影像 图								
	管护 费	2.40912	146.26476	325.2978	20.40984	25.97472	289.07172	4.17924	813.607200
	小计	56.581775	927.062046	3190.347570	175.890319	277.517446	3253.666940	62.883743	7943.949839
	合计（元）	人民币柒仟玖佰肆拾叁万玖仟肆佰玖拾捌元叁角玖分（¥79439498.39）							

三、付款方式

1、合同签订开工后，预付款为20%，按月计量支付，支付款为当期审核计量的 80%；交竣工验收合格后付至工程竣工结算（建安费）的 90%，完成财务决算后付至工程结算价的 95%，余款 5%作为质保金待缺陷责任期期满后付清（不计息）。

2、管护费、拆迁补偿费：实施过程中，按发生额予以结算。

第三章 投标人须知

投标人须知前附表

序号	内容、要求
1	项目名称：融安县高标准农田建设项目新增耕地入库EPC项目(第一批)
2	投标报价及费用： 1、本项目投标应以人民币及费率报价，投标报价应按招标文件中相关附表格式填写； 2、不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用； 3、本项目代理服务费按原国家发展计划委员会文件计价格[2002]1980号“国家计委关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知”及国家发改委（发改价格[2015]299号文）规定标准收取，由中标供应商向采购代理机构支付。中标供应商在领取中标通知书前，一次性向采购代理机构付清全部代理服务费。
3	1、投标保证金：人民币壹万元整（¥10000.00）。 2、须足额交纳，否则投标无效。投标保证金应在投标有效期内保持有效。投标保证金的交纳方式：转账、电汇、网上银行、支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函，禁止采用现钞方式。 3、采用转账、电汇、网上银行方式的，在投标截止时间前交至广西建哲工程咨询有限公司（收款单位名称），开户银行：中国邮政储蓄银行股份有限公司融安县融江北路支行，银行账号：945007010066062274； 4、采用支票、汇票、本票或者保函等方式的，投标人应当递交单独密封的支票、汇票、本票或者保函原件，否则视为无效投标保证金。原件递交的形式可以是在线下开标现场（柳州市公共资源交易中心对应开标室）递交密封好的原件（原件放入一个密封袋中，并在封口处加盖供应商公章或委托代理人签字，以示密封，在封套上标记“项目名称（项目编号）投标保证金”字样），也可以以邮寄方式递交原件（邮寄地址及收件人详见招标公告采购代理机构信息）；若广西建哲工程咨询有限公司在保证金规定递交时间内没有收到上述原件的，其投标无效；因此供应商无论采用现场或者是邮寄递交上述原件时应充分考虑到达时间，以免影响投标。
4	现场踏勘：招标人不集中踏勘现场，投标人可根据需要自行开展现场踏勘。
5	答疑与澄清：投标人如认为招标文件有误、有不合理要求的或者其他违法内容的，应当在收到招标文件后 7 个工作日内，以书面形式要求招标采购单位作出书面解释、澄清；答疑内容是招标文件的组成部份；招标采购单位可以视采购具体情况，延长投标截止时间和

	开标时间，但至少应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间3日前，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告。
6	<p>信用信息使用规则：采购人或者采购代理机构将对供应商信用记录进行甄别，对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将被拒绝参加政府采购活动。</p> <p>甄别方式：在中标通知书发出前，采购人或者采购代理机构将对中标人信用进行查询，并按照以上信用信息使用规则处理。</p>
7	<p>投标文件组成：电子投标文件：</p> <p>1、投标人应按照本项目公开招标文件和政采云平台的要求，通过“政采云电子投标客户端”编制、加密电子投标文件，并于提交投标文件截止时间前在政采云平台上提交加密的电子投标文件。</p> <p>2、未按规定传输提交电子投标文件的，视为投标无效。</p> <p>3、电子投标文件成功提交后，投标人可自行打印投标文件接收回执。</p>
8	投标截止时间及地点：详见公开招标公告。
9	开标时间及地点：详见公开招标公告。
10	评标方法及评标标准：综合评分法
11	预算总金额（元）：79439498.39
12	中标公告及中标通知书：采购代理机构在采购人依法确认中标人后发布中标公告和中标通知书，中标公告发布于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、广西壮族自治区政府采购网(zfcg.gxzf.gov.cn)、柳州市政府采购网（www.zfcg.gov.cn）。
13	投标保证金退还（不计息）：除招标文件规定不予退还保证金的情形外，投标人的投标保证金一律以转账、电汇方式退还投标人，未中标投标人所提交的投标保证金将在中标通知书发出后4个工作日内退还投标人，中标供应商所提交的投标保证金在与双方签订合同后4个工作日内退还。
14	签订合同时间：中标通知书发出后 25 日内。
15	采购资金来源：财政资金及其他性质的资金
16	<p>付款方式：</p> <p>1、合同签订开工后，预付款为20%，按月计量支付，支付款为当期审核计量的 80%；</p>

	<p>交竣工验收合格后付至工程竣工结算（建安费）的 90%，完成财务决算后付至工程结算价的 95%，余款 5%作为质保金待缺陷责任期期满后付清（不计息）。</p> <p>2、管护费、拆迁补偿费：实施过程中，按发生额予以结算。</p>
17	<p>投标文件有效期：投标截止日期后 60 天，投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。</p>
18	<p>电子投标文件解密时间：采购代理机构开启解密标书后 30 分钟内，投标人必须在此时间段内登录政采云平台，用“项目采购-开标评标”功能完成电子投标文件的解密。若投标人在规定时间内未按时解密的，视为投标文件撤回。</p>
19	<p>1、本招标文件中描述投标人的“公章”是指投标人的 CA 电子签章。</p> <p>2、本招标文件中描述投标人的“签字”是指投标人的法定代表人（负责人、自然人）或被授权人亲自在招标文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其它形式均不能代替亲笔签字。</p> <p>3、以联合体形式参与投标的，除联合体协议书和授权委托书必须由联合体各方签字或盖单位公章外（因政采云系统原因，需要联合体双方签章盖章的文件，须打印后，加盖联合体双方公章并签字后上传政采云系统），投标文件其他内容由联合体牵头人的法定代表人或其委托代理人按上述规定签字并加盖联合体牵头人单位公章即可，如要求填写“投标人名称”但又没有指定联合体成员要填写的，由牵头人填写其单位名称即可。</p> <p>4、因政采云系统只默认一家投标单位的原因，故投标人以牵头单位账号上传投标文件即可，并加盖牵头单位的 CA 电子签章。</p>
20	<p>解释：本招标文件的解释权属于招标采购人。</p>

投标人须知正文

一、总则

(一)适用范围

本招标文件适用于本采购项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履行、付款等行为(法律、法规另有规定的，从其规定)。

(二)定义

- 1、招标采购人系指组织本次招标的采购人及采购代理机构。
- 2、“投标人”系指向招标方提交投标文件的单位。
- 3、“货物”系指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。
- 4、“服务”系指招标文件规定投标人须承担的各项工作。
- 5、“项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的产品和服务。
- 6、“书面形式”包括信函、传真、电报等。
- 7、“▲”系指实质性要求条款。

(三)招标方式

公开招标方式

(四)投标委托

投标人代表须携带有效身份证件。如投标人代表不是法定代表人(负责人、自然人)，须有法定代表人(负责人、自然人)出具的授权委托书及授权委托人身份证复印件(格式见“第六章投标文件格式”)。

(五)投标费用

投标人均须自行承担所有与投标有关的全部费用(招标文件有相关规定的除外)。

(六)联合体投标

- 1、本项目接受联合体投标。
- 2、两个以上自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个投标人的身份参与投标。
3. 以联合体形式参加投标的，联合体各方均应当符合“政府采购法第二十二条第一款规定”的条件。
4. 联合体各方之间应当签订《联合投标协议书》，【联合体投标时必须提供有效的共同投标协议(即联合体协议书)，否则其投标无效。】明确约定联合体各方承担的工作和义务，各方承担责任与义务的分工必须符合采购需求，否则联合体投标无效。其中联合体牵头人代表联合体各方成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作，但联合体其他成员在投标、签约与履行合同过程中，负有连带的和各自的法律责任。联合体各方签订《联合投标协议书》后，不得再以自己名义单独在

同一项目（分标）中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目（分标）投标，否则其投标无效。

5. 联合体各方应分别在人员、设备、资金等方面具有承担本项目联合体协议书分工职责范围内的履约能力。

6. 联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，按资质等级较低的一方确定资质等级。

(七) 转包与分包

1、本项目不允许转包。

2、本项目不可以分包。

(八) 特别说明

▲1、投标单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

▲2、投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

▲3. 投标人在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的，中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第 55 条之规定经营者提供商品或者服务有欺诈行为的，应当按照消费者的要求增加赔偿其受到的损失，增加赔偿的金额为消费者购买商品的价款或者接受服务的费用的三倍；增加赔偿的金额不足五百元的，为五百元。法律另有规定的，依照其规定。

▲4. 在招标采购中，出现下列情形之一的，将予以废标：

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质性响应的投标人不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的；

▲5. 在招标采购中，出现下列情形之一的视为投标人相互串通投标，投标文件将被视为无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；或不同投标人报名的 IP 地址一致的；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同的投标人的投标文件载明的项目管理员为同一个人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或投标报价呈现规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

(九) 质疑和投诉

1、供应商可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

2、供应商认为采购文件、采购过程或者中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

3、提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起 7 个工作日内提出。

4、供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

5、投诉的书面要求

符合《政府采购质疑和投诉办法》（财政部第 94 号令）要求。

二、招标文件

(一) 招标文件的构成。

- 1、公开招标公告；
- 2、招标项目采购需求；
- 3、投标人须知；
- 4、评标办法及评标标准；
- 5、合同主要条款格式；
- 6、投标文件格式。

(二) 投标人的风险

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件作出实质性响应是投

标人的风险，并可能导致其投标无效。

(三) 招标文件的澄清与修改

1、投标人应认真阅读本招标文件，发现其中有误或有不合理要求的，投标人应当在收到招标文件后 7 个工作日内，以书面形式要求招标采购单位澄清。采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清、答复、修改或补充的，应当在招标文件要求提交投标文件截止时间 15 日前，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告，投标人自行登录网站查阅。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

2、采购代理机构必须在政府采购信息发布媒体上答复投标人要求澄清的问题。

3、招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的更正公告为准。

4、招标文件的澄清、答复、修改或补充都应该通过本采购代理机构以法定形式发布，采购人非通过本机构，不得擅自澄清、答复、修改或补充招标文件。

三、投标文件的编制

(一) 投标文件的组成

投标文件由资格文件、报价文件、商务技术文件组成。[格式见第六章，如未提供格式的，格式自拟，要求“必须提供”的内容必须在投标文件中提供，且要求“法定代表人或委托代理人签字”的必须在相应位置签字，否则投标无效。同时请在提供的材料上加盖投标人CA电子签章。]

1、资格文件

(1) 投标人基本情况表；(包含营业执照、资质证书，必须提供，联合体投标时，联合体各方均须提供，施工企业还应提供安全生产许可证，否则作无效投标处理)

(2) 联合体协议书；(联合体投标时必须提供，非联合体投标的无须提供)

(3) 政府采购供应商资格信用承诺函；(必须提供，否则作无效投标处理)

(4) 建设工程项目管理承诺书；(必须提供，否则作无效投标处理)

(5) 投标人直接控股股东信息表；(必须提供，否则作无效投标处理)

(6) 投标人直接管理关系信息表；(必须提供，否则作无效投标处理)

(7) 拟投入服务团队一览表；(必须提供，否则作无效投标处理)

(8) 投标人认为需要提供的其他证明材料。(若有请提供)

2、报价文件

(1) 开标一览表；(必须提供，否则作无效投标处理)

(2) 投标报价明细表；(必须提供，否则作无效投标处理)

(3) 投标人认为需要提供的其他证明材料。(若有请提供)

3、商务技术文件

3.1商务文件

- (1) 投标函；(必须提供，否则作无效投标处理)
- (2) 无串通投标行为的承诺函；(必须提供，否则作无效投标处理)
- (3) 法定代表人(负责人/自然人)身份证明书或授权委托书；(必须提供，否则作无效投标处理)
- (4) 投标保证金提交凭证；(必须提供，否则作无效投标处理)
- (5) 资信一览表；(若有请提供)
- (6) 业绩一览表；(若有请提供)

3.2技术文件

- (1) 工程总承包工作大纲；(必须提供，否则作无效投标处理)
- (2) 施工组织设计；(必须提供，否则作无效投标处理)
- (3) 服务方案及承诺；(必须提供，否则作无效投标处理)
- (4) 投标人认为需要提供的其他证明材料。(若有请提供)

(二)投标文件的语言及计量

1、投标文件以及投标人与采购人就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

2、投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标规定的计量单位；招标文件没有规定的应采用中华人民共和国法定计量单位(货币单位：人民币元)，否则视同未响应。

(三)投标报价

1、投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。

2、投标报价是履行合同的最终价格，投标报价必须包括实施过程的各种费用、验收检验费、服务承诺、税金、成果图件编制输出及其它所有费用的总和后续指导配合施工所有一切费用。如果投标人在中标并签署合同后，项目实施过程中在本次招标范围出现任何遗漏，均由中标人无偿负责，采购人将不再支付任何费用。

3、投标文件只允许有一个总报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

4、本项目投标应以人民币及费率报价；

5、不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用；

(四)投标文件的有效期

1、自投标截止日起 60 天投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。

2、在特殊情况下，招标人可与投标人协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均以书面形

式进行。

3、投标人可拒绝接受延期要求而不会导致投标保证金被没收。同意延长有效期的投标人需要相应延长投标保证金的有效期，但不能修改投标文件。

4、中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

(五) 投标保证金

1、投标保证金金额：详见投标人须知前附表。投标保证金应在投标有效期内保持有效。

2、投标人须按规定于投标截止前足额提交投标保证金，否则，其投标将被拒绝。

3、投标保证金交纳形式：转账、电汇、网上银行、支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函，禁止采用现钞方式。采用转账、电汇、网上银行方式的，在投标截止时间前交至广西建哲工程咨询有限公司（收款单位名称），开户银行：中国邮政储蓄银行股份有限公司融安县融江北路支行，银行账号：945007010066062274。

采用转账、电汇、网上银行方式的，由投标人按上条中明确的全称、帐号、开户行，在保证金规定递交时间内转入（汇入）广西建哲工程咨询有限公司保证金专户上，并将银行转账底单的复印件作为投标保证金提交凭证，放置于投标文件中，否则其投标无效。

若广西建哲工程咨询有限公司保证金专户在保证金规定递交时间内没有收到投标人足额缴纳的投标保证金，其投标无效；因此投标人在缴纳投标保证金时应充分考虑保证金到达本公司保证金专户上的时间，以免影响投标。办理投标保证金手续时，请务必在银行进帐单的用途或空白栏上注明招标项目名称或项目编号，如遇受字符限制的情况，项目名称可简写。

采用支票、汇票、本票或银行、保险机构出具的保函交纳方式的，投标人应将支票、汇票、本票或银行、保险机构出具的保函的复印件作为投标保证金提交凭证，放置于投标文件中，否则其投标无效。并于投标截止时间前，递交支票、汇票、本票或银行、保险机构出具的保函原件；原件递交的形式可以是在线下开标现场递交密封好的原件（原件放入一个密封袋中，并在封口处加盖供应商公章或委托代理人签字，以示密封，在封套上标记“项目名称（项目编号）投标保证金”字样），也可以以邮寄方式递交原件（邮寄地址及收件人详见招标公告采购代理机构信息）；若广西建哲工程咨询有限公司在保证金规定递交时间内没有收到上述原件的，其投标无效；因此供应商无论采用现场或者是邮寄递交上述原件时应充分考虑到达时间，以免影响投标。

4、投标截止时间后提交的，或未足额缴纳的，或保函额度不足的，视为无效投标保证金。

5、投标人采用现钞方式或从个人账户（个体工商户及自然人投标除外）转出的投标保证金，视为无效投标保证金。

6、支票、汇票、本票出现背书情形，或者有条件支付的，或者支票、汇票、本票无效的，视为无效投标保证金。

7、保函有效期低于投标有效期的，视为无效投标保证金。

8、投标保证金采用金融机构、担保机构出具的保函为有条件保函的，视为无效投标保证金。

9、投标保证金的退还

(1)未中标人的投标保证金自中标通知书发出之日起4个工作日内退还，退还方式如下：

①采用银行转账方式的，以转账方式退回到投标人银行账户。

②采用支票、汇票或本票方式的，以转账方式退回到投标人银行账户或由投标人代表持相关授权证明材料至采购人或采购代理机构办理支票、汇票或本票原件退还手续。

③采用银行、保险机构出具的保函方式的，由投标人代表持相关授权证明材料在采购结果公告公布之日起4个工作日内至采购人或采购代理机构办理保函原件退还手续，投标人逾期领取所造成的后果由投标人自行承担。

(2)投标保证金不计息。

10. 投标人有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

(1)投标人在投标有效期内撤回投标文件的；

(2)未按规定提交履约保证金的；

(3)投标人在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；

(4)中标人无正当理由不与采购人签订合同的；

(5)将中标项目转让给他人或者在投标文件中未说明且未经招标采购单位同意，将中标项目分包给他人的；

(6)拒绝履行合同义务的；

(7)其他严重扰乱招投标程序的；

(六)电子投标文件的编制、加密要求

1、投标人应按本招标文件规定的格式、顺序和政采云平台“政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”的有关要求编制电子投标文件并进行关联定位，以便评标委员会在评审时，点击评审项可直接定位到该评审项内容；如电子投标文件因内容不完整、投标人未设置或设置关联点错误导致电子投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容，导致评标委员会在评审时做出对投标人不利的评审，所引起的后果由投标人自行承担。

2、公开招标文件中规定须由投标人在规定处盖章的，投标人应加盖 CA 电子签章，否则视为投标无效。

3、公开招标文件中规定须由法定代表人（负责人、自然人）或授权委托代理人签字的，若政采云电子投标客户端的 CA 证书无法实现法定代表人（负责人、自然人）或授权委托代理人线上亲笔签字，投标人应在线下完成亲笔签字后以 PDF 格式上传，否则视为投标无效。

4、电子投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖投标人 CA 电子签章或者法定代表人（负责人、自然人）或授权委托代理人签字。电子投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标

人负责。

- 5、电子投标文件所提供的相关材料的尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断。
- 6、电子投标文件内容无法阅读、识别和判断的，视为未提供。
- 7、电子投标文件的容量大小须符合政采云电子投标客户端规定。
- 8、电子投标文件的加密要求。

电子投标文件应按政采云电子投标客户端软件有关规定加密，否则政采云平台将拒收，由此造成的风险由投标人承担。

(七) 电子投标文件的提交、修改、撤回和解密

1、本项目实行“网上投标、电子评标”，投标人应于提交投标文件截止时间前在政采云平台上提交已经加密的电子投标文件。

2、未按规定上传的电子投标文件将被政采云平台拒收，由此造成电子投标文件解密失败或被误投的风险由投标人自行承担。

3、投标人应当在提交截止时间前完成电子投标文件的提交，提交截止时间前可以补充、修改或者撤回电子投标文件。补充或者修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改、加密后重新传输提交。提交截止时间前未完成传输的，视为放弃投标。提交截止时间后上传的文件，将被政采云平台拒收。

4、电子投标文件成功提交后，投标人可自行打印投标文件接收回执。

5、截标后，政采云电子交易平台自动提取所有投标人的电子投标文件，采购代理机构向各投标人发出解密通知，投标人须在采购代理机构开启解密标书后 30 分钟内对上传政采云平台的投标文件进行解密。

6、非政采云技术原因或非采购代理机构操作原因造成的投标人超过解密时限未完成解密的，或投标文件无法解密或解密失败，视为投标人放弃投标。

(八) 投标无效的情形

实质上没有响应招标文件要求和条件的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤消不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标，除资格证明文件外经评标委员会认定属于澄清问题的形式规定情形的，应当允许其在评标结束之前通过政采云平台进行澄清或者补正，澄清或者补正投标文件必须以书面形式进行。限期内不补正或经补正后仍不符合招标文件要求的，应认定其投标无效。投标人澄清、补正投标文件后，不影响评标委员会对其投标文件所作的评价和评分结果。

1、在资格审查时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

- (1) 不具备招标文件中规定的资格要求的；（注：其中信用查询由采购人或采购代理机构于

资格审查时在“信用中国”网站和“中国政府采购网”对投标人进行信用查询，联合体成员存在不良信用记录的视同联合体存在不良信用记录。)

(2) 投标文件未提供或提供无效的“投标人须知前附表”资格文件中要求必须提供的资料

(3) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

2、在符合性审查时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

(1) 报价评审

1) 投标文件未提供或提供无效的“投标人须知前附表” 报价文件中要求必须提供的资料；

2) 未采用人民币报价或者未按招标文件标明的币种报价；

3) 报价超过投标项目（分标、分项）规定的预算金额或者最高限价的；

4) 投标报价具有选择性，或者开标价格与投标文件承诺的优惠（折扣）价格不一致的；

5) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当通过政采云平台发起询标函，要求其在评标现场合理的时间内通过政采云平台提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

6) 未响应招标文件的实质性要求；

7) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形；

(2) 商务评审（在评审时，如发现下列情形之一的，将被视为该项文件无效）

1) 投标文件未按磋商文件要求签署、盖章；

2) 投标文件未提供或提供无效的“投标人须知前附表”商务文件中要求必须提供的资料；

3) 未对投标文件有效期作出响应或者承诺的投标文件有效期不满足招标文件要求；

4) 投标文件的实质性内容未使用中文表述；

5) 投标文件中的文件资料因填写不齐全或者内容虚假或者出现其他情形而导致被评标委员会认定无效；

6) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件；

7) 投标文件标注的项目名称、项目编号与招标文件标注的项目名称、项目编号不一致的；

8) 招标文件明确不允许分包，投标文件拟分包的；

9) 未响应招标文件的实质性要求；

10) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

(2) 技术评审（在评审时，如发现下列情形之一的，将被视为该项文件无效）

1) 投标文件未提供或提供无效的“投标人须知前附表”技术文件中要求必须提供的文件资料；

2) 投标技术方案不明确，招标文件未允许但投标文件中存在一个或者一个以上备选（替代）

投标方案;

3) 明显不符合招标文件要求的质量标准、技术要求, 或者与招标文件术标准与规范发生实质性偏离的;

4) 与其他参加本次投标人的投标文件(技术文件)的文字表述内容差错相同二处以上的。

5) 未响应招标文件的实质性要求;

3、投标人有下列情形之一的视为投标人相互串通投标, 投标文件将被视为无效:

(1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制; 或不同投标人报名的 IP 地址一致的;

(2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;

(3) 不同的投标人的投标文件载明的项目管理员或项目实施人员为同一个人;

(4) 不同投标人的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异;

(5) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出;

4、关联供应商不得参加同一合同项下政府采购活动, 否则投标文件将被视为无效:

单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同的供应商, 不得参加同一合同项下的政府采购活动;

5、被拒绝的投标文件为无效。

6、特别说明

(1) 政采云公司如对电子化开评标程序有调整的, 按调整后的程序操作。

(2) 评审在严格保密的情况下进行, 任何一方不得透露与评审有关的其他投标人的技术资料、价格和其他信息。

(3) 电子评审过程中需要投标人在线确认的所有内容, 投标人不予确认的应说明理由, 超过规定时间未确认的, 将被视为放弃确认或者无异议。

(4) 可中止电子交易活动的情形:

采购过程中出现以下情形, 导致政采云平台无法正常运行, 或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时, 采购代理机构可中止电子交易活动:

1) 政采云平台发生故障而无法登录访问的;

2) 政采云平台应用或数据库出现错误, 不能进行正常操作的;

3) 政采云平台发现严重安全漏洞, 有潜在泄密危险的;

4) 病毒发作导致不能进行正常操作的;

5) 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形, 不影响采购公平、公正性的, 采购代理机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动, 也可以决定某些环节以纸质形式进行; 影响或可能影响采购公平、公正性的, 应

当重新采购。

四、开标

(一)开标准备

采购代理机构按公开招标文件规定的时间、地点通过“政采云平台”组织开标、开启解密电子投标文件，所有投标人均应当准时在线出席开标会。投标人因未在线参加开标而导致电子投标文件无法按时解密等一切后果由投标人自行承担。投标截止时间结束后，参加投标的供应商不足三家，应予废标。

(二)开标程序

1、开标会由采购代理机构主持，主持人宣布开标会议开始；

2、截标后，政采云电子交易平台自动提取所有投标人的电子投标文件，采购代理机构向各投标人发出解密通知，投标人须在采购代理机构开启解密标书后 30 分钟内对上传政采云平台的投标文件进行解密。非政采云技术原因或非采购代理机构操作原因造成的投标人超过解密时限未完成解密的，或投标文件无法解密或解密失败，视为投标人放弃投标。投标人不足 3 家的，不得开标。

3、电子投标文件解密结束，开启报价要求文件。投标人在线制作投标文件时填写的报价金额与解密后“电子加密投标文件”中《开标一览表》填写的金额不一致的，以解密后“电子加密投标文件”中《开标一览表》填写的金额为准，投标人拒绝接受此调整的，按无效投标处理。

4、公开报价。

5、报价确认：采购代理机构开启确认时段，投标人应及时通过 CA 证书对报价记录表进行确认。未在规定时间内确认的，视同认可开标结果。

6、开标会结束。

五、评标

(一)组建评标委员会

本项目评标委员会由从柳州市财政局专家库中随机抽取的评审专家 5 人，和采购人代表 2 人，共 7 人组成。

(二)评标的方式

本项目采用不公开方式评标，评标的依据为招标文件和投标文件。

(三)评标程序

1、形式审查

采购人代表协助评标委员会对投标人的资格和投标文件的完整性、合法性等进行审查。

2、实质审查与比较

(1) 审查、评价投标文件是否符合招标文件的报价、商务、技术等实质性要求；

(2) 评标委员会将根据投标人的投标文件进行审查、核对，如有疑问，评标委员会将通过政采云平台，以询标函的方式要求投标人在线对相关问题进行澄清或者说明，投标人要向评标委员会澄清有关问题，并最终以书面形式进行答复。投标人代表未到场或者拒绝澄清或者澄清的内容改变了投标文件的实质性内容的，评标委员会有权视该投标文件无效；

(3) 对投标文件进行比较和评价；

(4) 确定中标候选人名单，或根据采购人委托直接确定中标人；

(5) 根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

(四) 澄清问题的形式

1、对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当通过政采云平台发起电子询标函，以书面形式要求投标人在规定的时间内作出必要的澄清、说明或者补正。

2、投标人应当在规定时间内通过政采云平台进行澄清、说明或者补正，并加盖投标人 CA 电子签章。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

3、投标人超过规定时间或者拒绝澄清或者澄清的内容改变了投标文件的实质性内容的，评标委员会有权视该投标文件无效。

(五) 错误修正

投标文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

1、投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

2、大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3、单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

4、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。评标委员会通过政采云平台发起询标函，投标人在规定时间内通过政采云平台确认，投标人的确认应当加盖 CA 电子签章。修正后的报价按照87号令第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

(六) 评标原则和评标办法

1、评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透

露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。在评标期间，出现符合专业条件的供应商或者对招标文件作出实质响应的供应商不足三家时，采购代理机构将按规定以书面形式向政府采购监督管理部门报告，由政府采购监督管理部门审核后作相应处理。

2、评标办法。本项目评标办法是综合评分法，具体评标内容及评分标准等详见第四章：评标方法及评标标准。

(七) 评标过程的监控

本项目评标过程实行全程录音、录像监控及政府采购督导员进行现场监督，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

六、评标结果

(一) 采购代理机构在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人，采购人在收到评标报告之日起5个工作日内在评标报告推荐的中标候选人名单中按顺序确定中标人。采购人也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

(二) 中标人确定之日起2个工作日内，采购代理机构在本项目招标公告媒体公告中标结果。其余各投标人的评审得分与排序或资格审查未通过的原因通过投标人在投标文件中注明的接收方式单独告知。

(三) 在中标通知书发出前，采购人或采购代理机构应当对中标人信用进行查询，如中标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，则将被取消中标资格。

(四) 在公告中标结果的同时，采购代理机构向中标人发出中标通知书。

(五) 投标人认为中标结果使自己的权益受到损害的，应当在中标结果公告期限（中标结果公告期限为1个工作日）届满之日起7个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑。

(六) 采购代理机构应当按照有关规定就采购人委托授权范围内的事项在收到投标人的书面质疑后7个工作日内做出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

七、签订合同

(一) 合同授予标准

合同将授予被确定实质上响应招标文件要求，具备履行合同能力，综合评分排名第一的投标人。

(二) 签订合同

1、中标人接到中标通知书后，应按中标通知书规定的时间、地点与采购人签订合同。

2、如中标人不按中标通知书的规定签订合同，则按中标人违约处理，采购代理机构将没收中标人投标的全部投标保证金并上缴同级财政国库。

3、中标人因不可抗力或者自身原因不能履行采购合同的，采购人可以与中标人之后排名第一的中标候选人签订采购合同，以此类推。

4、由于中标人放弃中标或未按规定签订合同，造成本项目的合同中标价提高（指采购人选择第二中标候选人导致中标金额高于违约投标人的中标价），所超出违约投标人的中标价部分由违约投标人承担赔偿责任。

八、其他事项

(一)代理服务费：

1、本项目代理服务费按原国家发展计划委员会文件计价格[2002]1980号“国家计委关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知”及国家发改委（发改价格[2015]299号文）规定标准收取，由中标供应商向采购代理机构支付。中标供应商在领取中标通知书前，一次性向采购代理机构付清全部代理服务费。

2、代理服务收费标准：

费率 金额	货物类	服务类	工程类
100万元以下	1.5%	1.5%	1.0%
100~500万元	1.1%	0.8%	0.7%
500~1000万元	0.8%	0.45%	0.55%
1000~5000万元	0.5%	0.25%	0.35%
5000万元~1亿元	0.25%	0.1%	0.2%
1~5亿元	0.05%	0.05%	0.05%
5~10亿元	0.035%	0.035%	0.035%
10~50亿元	0.008%	0.008%	0.008%
50~100亿元	0.006%	0.006%	0.006%
100亿以上	0.004%	0.004%	0.004%

3、招标代理服务费按差额定率累进法计算。

4、中标供应商未按要求及时领取中标通知书并交纳服务费的，视为自动放弃中标资格。

5、解释：本招标文件的解释权属于采购代理机构。

第四章 评标方法及评标标准

一、评标原则

(一) 评委构成：本招标采购项目的评委分别由依法组成的评审专家、采购人代表共7人或以上单数构成，其中专家人数不少于成员总数的三分之二。

(二) 评标依据：评标委员会将以招标文件及投标文件作为评标依据，对通过资格审查、符合性审查的投标文件采用综合评分法评审

(三) 评标方式：以封闭方式进行。

二、评标方法及评标标准

序号	评分因素	评分标准
一、价格分（满分 10 分）		
1	报价分 (满分 10分)	(1) 以进入评标的最低的评标报价为 10 分。 (2) 价格分计算公式：价格分=（投标人最低评标报价费率/投标人评标报价费率）×10分
二、商务分（满分 15 分）		
1	资信分 (满分 14分)	1、投标人获得行政主管部门颁发的品质创建工程获奖荣誉证书复印件或扫描件或网查截图并加盖单位公章得 3 分； 2、投标人具有有效的质量体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书等方面的认证证书复印件并加盖单位公章的，每项得 1 分，满分 3 分； 3、投标人近三年获得过行政主管部门颁发的优秀建筑企业称号，提供证书扫描件和获奖文件名单并加盖单位公章，每提供 1 个得 1 分，满分 3 分； 4、投标人近三年度财务状况良好且近三年纳税信用评级均为 A，提供国家税务局网站公布的信用评级截图并加盖单位公章，每提供一个年度得 1 分，满分 2 分； 5、投标人近三年内获得过基本户银行信用等级 AAA，提供证书扫描件并加盖单位公章得 3 分。 注：近三年指自2020年9月至投标截止时间止。
2	业绩分 (满分 1分)	投标人自2020年1月1日以来完成的同类项目业绩证明材料复印件或扫描件并加盖单位公章得 1 分；

三、技术分（满分75 分）			
1	工程总承包工作大纲（满分30分）	总体实施方案（8分）	<p>一档（2分）：投标人提供的总体实施方案不能够满足本项目的总体建设内容，对项目总承包管理无认识。</p> <p>二档（4分）：投标人提供的总体实施方案能够满足本项目的总体建设基本要求，各目标切实可行，办法基本合理。</p> <p>三档（6分）：投标人提供的总体实施方案能够满足本项目的总体建设要求，各目标切实可行，科学合理。</p> <p>四档（8分）：投标人提供的总体实施方案能够满足本项目的总体建设要求，各目标切实可行，科学合理，对项目的质量和进度，造价的控制有明确的目标和管理办法。</p>
		项目实施要点（6分）	<p>一档（1.5分）：阐述项目实施要点，包括设计实施要点、采购实施要点、施工实施要点、试运行实施要点等不符合本项目的特点和实际。</p> <p>二档（3分）：阐述项目实施要点，包括设计实施要点、采购实施要点、施工实施要点、试运行实施要点等。并结合本项目特点，提出基本可行的办法。</p> <p>三档（4.5分）：阐述项目实施要点，包括设计实施要点、采购实施要点、施工实施要点、试运行实施要点等，内容全面。并结合本项目特点，提出切合实际，可行办法。</p> <p>四档（6分）：阐述项目实施要点，包括设计实施要点、采购实施要点、施工实施要点、试运行实施要点等，内容详细全面，并结合本项目特点，提出切合实际，先进可行，具有可操作性强，效果收益明显的办法。</p>
		项目管理要点（6分）	<p>一档（1.5分）：管理要点内容包含但不限于：合同管理要点、资源管理要点、质量控制要点、进度控制要点、费用估算及控制要点、安全管理要点、职业健康管理要点、环境管理要点、沟通和协调管理要点、财务管理要点、风险管理要点、文件及信息管理要点、报告制度等。各管理要点的有无基本的内容。</p> <p>二档（3分）：管理要点内容包含但不限于：合同管理要点、资源管理要点、质量控制要点、进度控制要点、费用估算及控制要点、安全管理要点、职业健康管理要点、环境管理要点、沟通和协调管理要点、财务管理要点、风险管理要点、文件及信息管理要点、报告制度等。各管理要点的有基本的内容、考虑基本能达到管理要求，办法基本可</p>

			<p>行。</p> <p>三档（4.5分）：管理要点内容包含但不限于：合同管理要点、资源管理要点、质量控制要点、进度控制要点、费用估算及控制要点、安全管理要点、职业健康管理要点、环境管理要点、沟通和协调管理要点、财务管理要点、风险管理要点、文件及信息管理要点、报告制度等。各管理要点的内容基本完整，切合实际，可行，具有可操作性。</p> <p>四档（6分）：管理要点包含但不限于以下内容：合同管理要点、资源管理要点、质量控制要点、进度控制要点、费用估算及控制要点、安全管理要点、职业健康管理要点、环境管理要点、沟通和协调管理要点、财务管理要点、风险管理要点、文件及信息管理要点、报告制度等。阐述内容详细、考虑全面，管理目标明确，切合实际，先进可行，具有可操作性。</p>
	设计及施工的配合 (6分)		<p>一档（1.5分）：投标人的设计与施工的协调配合方案、计划满足项目实施需要。协调配合方案、计划过于简单，无基本内容。</p> <p>二档（3分）：投标人的设计与施工的协调配合方案、计划满足项目实施需要。协调配合方案、计划有基本的内容、考虑基本能达到管理要求，基本可行。</p> <p>三档（4.5分）：投标人的设计与施工的协调配合方案、计划满足项目实施需要。协调配合方案、计划内容基本完整，切合实际，可行，具有一定的可操作性。</p> <p>四档（6分）：投标人的设计与施工的协调配合方案、计划满足项目实施需要。协调配合方案、计划内容详细、考虑全面，管理目标明确，切合实际，先进可行，具有可操作性。</p>
	项目管理机构配备 (4分)		<p>(1) 项目设计负责人：具备中级及以上职称，得1.5分。</p> <p>(2) 项目经理：具有水利工程专业一级注册建造师执业资格，具备有效的安全生产考核合格证书（B类），具备中级及以上职称，得1.5分。</p> <p>(3) 项目现场施工专职安全员：具备有效的专职安全员安全生产考核合格证书（C类），得0.5分。</p> <p>(4) 项目管理机构其他人员：技术负责人具有中级及以上职称的得0.5分</p> <p>注：须附相应人员职称证书或上岗证书的复印件，否则不予计分，项</p>

			目管理机构配备最高得分4分，超过4分按4分计。
2	施工组织设计 (满分20分)	主要施工方法(满分3分)	<p>各主要分部施工方法符合项目实际，须有详尽的施工技术方案，工艺先进、方法科学合理、可行，能指导具体施工并确保安全。</p> <p>一档(0.5分)：各主要分部施工方法针对性差，施工技术方案差，工艺落后、方法不合理，不能指导具体施工和确保安全；</p> <p>二档(1分)：各主要分部施工方法基本符合项目实际，施工技术方案基本齐全，方法基本合理、基本可行，基本能指导具体施工并确保安全；</p> <p>三档(2分)：各主要分部施工方法符合项目实际，施工技术方案齐全，工艺成熟、方法合理、可行，能指导具体施工并确保安全；</p> <p>四档(3分)：各主要分部施工方法针对性强，施工技术方案详尽周密，工艺先进、方法科学、可行，能很好的指导具体施工并确保安全；</p>
		拟投入的主要物资计划(满分2分)	<p>投入的施工材料有详细的组织计划且计划周密，数量、选型配置、进场时间安排合理，满足施工需要。</p> <p>一档(0.5分)：投入的施工材料的组织计划差，投入计划与进度计划不呼应，不能满足施工需要。</p> <p>二档(1分)：投入的施工材料有详细的组织计划，投入计划与进度计划呼应，基本满足施工需要，调配投入计划基本合理。</p> <p>三档(1.5分)：投入的施工材料有详细的组织计划，投入计划与进度计划呼应，基本满足施工需要，调配投入计划基本合理、准确。</p> <p>四档(2分)：投入的施工材料有详细的组织计划且计划周密，投入计划与进度计划呼应，较好满足施工需要，调配投入计划合理、准确。</p>
		劳动力安排计划(满分2分)	<p>各主要施工工序应有详细周密的劳动力安排计划，有各工种劳动力安排计划，劳动力投入合理，满足施工需要。</p> <p>一档(0.5分)：各主要施工工序劳动力安排计划不全，无各工种劳动力安排计划或计划不全，劳动力投入不合理，不能满足施工需要。</p> <p>二档(1分)：各主要施工工序应有劳动力安排计划，有各工种劳动力安排计划，劳动力投入基本合理，基本满足施工需要。</p> <p>三档(1.5分)：各主要施工工序有详细的劳动力安排计划，有</p>

			<p>各工种劳动力安排计划，劳动力投入合理，满足施工需要。</p> <p>四档(2分)：各主要施工工序有详细周密的劳动力安排计划，各工种劳动力安排计划齐全，劳动力投入与进度计划呼应合理，满足施工需要。</p>
		<p>确保工程 质量 的技术 组织措 施(满分 3分)</p>	<p>应有专门的质量技术管理班子和制度，且人员配备合理，制度健全。主要工序应有质量技术保证措施和手段，自控体系完整，能有效保证技术质量，达到承诺的质量标准。</p> <p>一档(0.5分)：质量技术管理班子人员配备不合理，制度不健全。质量技术保证措施和手段不可行，没有质量违约责任承诺。</p> <p>二档(1分)：质量技术管理班子人员配备基本合理，制度基本健全。主要工序有质量技术保证措施和手段，能有效保证技术质量，满足招标文件的质量要求。</p> <p>三档(2分)：有专门的质量技术管理班子和制度，且人员配备合理，制度健全。主要工序有质量技术保证措施和手段，自控体系完整，能有效保证技术质量，达到承诺的质量标准。</p> <p>四档(3分)：有专门的质量技术管理班子和制度，且人员配备合理，制度健全。主要工序有质量技术保证措施和手段，且先进、可行、具体，高于招标文件的质量要求及施工验收规范要求，达到承诺的质量标准。</p>
		<p>确保安 全生产 的技术 组织措 施(满分 3分)</p>	<p>应有专门的安全生产管理机构和制度，且人员配备合理，制度健全，各道工序安全技术措施针对性强，符合实际且满足有关安全技术标准要求。现场防火、应急救援、社会治安安全措施得力。</p> <p>一档(0.5分)：安全生产管理机构配备不合理，安全管理制度不健全，各道工序安全技术措施基本符合实际，不能满足有关安全技术标准要求。现场防火、应急救援、社会治安安全措施不合理。</p> <p>二档(1分)：安全生产管理机构配备基本合理，安全管理制度基本健全，各道工序安全技术措施基本符合实际，基本满足有关安全技术标准要求。现场防火、应急救援、社会治安安全措施基本合理。</p> <p>三档(2分)：安全生产管理机构配备合理；有健全的安全管理制度，各道工序安全技术措施符合实际且满足有关安全技术标</p>

		<p>准要求。现场防火、应急救援、社会治安安全措施合理。</p> <p>四档(3分)：安全生产管理人员配备合理；有健全的安全管理制度，各道工序安全技术措施针对性强，符合实际且高于国家有关安全技术标准要求。现场防火、应急救援、社会治安安全措施得力。</p>
	<p>确保工期的技术组织措施(满分3分)</p>	<p>在施工工艺、施工方法、材料选用、劳动力安排、技术等方面有保证工期的具体措施且措施得当。有控制工期的施工进度计划。应有施工总进度表或施工网络图，各项计划图表编制完善，安排科学合理，符合本项目施工实际要求。</p> <p>一档(0.5分)：有保证工期的具体措施。各项计划图表编制不完善，安排不合理，不能满足本项目施工实际要求。</p> <p>二档(1分)：有保证工期的具体措施，措施基本得当。各项计划图表编制基本齐全，安排基本合理，基本符合本项目施工实际要求。</p> <p>三档(2分)：有保证工期的具体措施且措施得当。各项计划图表编制完善，安排较合理，符合本项目施工实际要求。</p> <p>四档(3分)：有保证工期的具体措施且措施得力。各项计划图表编制详尽周密，安排科学合理，符合本项目施工实际要求。</p>
	<p>确保文明施工的技术组织措施(满分2分)</p>	<p>一档(0.5分)：未提供文明施工措施或文明施工措施不合理，采用规范不正确。</p> <p>二档(1分)：有基本合理的措施，采用规范正确。</p> <p>三档(1.5分)：针对项目实际情况，有合理的措施且具体、完整，采用规范正确。</p> <p>四档(2分)：针对项目实际情况，有先进、具体、完整、可行的实施措施，采用规范正确、清晰。</p>
	<p>施工总平面布置图(满分2分)</p>	<p>应有施工总平面布置图，安排科学合理，符合本项目施工实际要求。</p> <p>一档(0.5分)：没有施工总平面布置图，安排不科学合理，不符合本项目施工实际要求。</p> <p>二档(1分)：有施工现场平面布置图，包括临时设施、现场交通、消防设施及通道的布置等，安排一般，基本符合本项目施工实际要求的。</p>

		<p>三档（1.5分）：有施工现场平面布置图，包括临时设施、现场交通、消防设施及通道的布置等，安排较合理，基本符合本项目施工实际要求的。</p> <p>四档（2分）：有施工现场平面布置图，包括临时设施、现场交通、消防设施及通道的布置，成品、半成品、原材料的堆放等，安排合理，符合本项目施工实际要求的。</p>
3	服务方案及承诺 (满分25分)	<p>由评标委员会根据招标文件要求评审各投标人提供的服务承诺，自行确定投标文件所属档次并独立打分。</p> <p>一档（0分）：未对本项目全部服务提出实施方案及承诺或提出的实施方案及承诺与本项目不相适应；</p> <p>二档（8分）：对本项目全部服务提出的实施方案及承诺不完善，可操作性一般；</p> <p>三档（16分）：对本项目全部服务提出的实施方案及承诺较完善，可操作性较强，有简单的保障制度、措施和内部质量管理措施；</p> <p>四档（25分）：对本项目全部服务提出的实施方案及承诺内容细致、全面，针对性强，贴合采购人需求；能指出实施重点和难点；方案实施组织严密、先进、科学；对本项目的服务有正确深刻理解与充分认识，表述清晰、完整、严谨、合理、有效，有定期回访计划且方案详细合理，服务承诺及质量保证完全满足且部分条款优于项目要求。</p>

三、中标候选人推荐原则

1、各项指标的分数计算四舍五入，取小数点后两位。

2、投标人综合得分（满分100分）=报价分（10分）+商务分（15分）+技术分（75分）

3、本项目评标委员会将按照经综合评分法计算出的最后得分由高到低顺序排列推荐三名中标候选人。得分相同的，按投标总报价由低到高顺序排列，得分且投标总报价相同的，按技术标优劣顺序排列，若技术标得分仍相同的，由评标小组集体投票确定，根据《政府采购法》第九条，扶持不发达地区和少数民族地区的政策要求，同等条件下优先选择少数民族地区企业。

4、根据评标委员会推荐的中标候选人（按最后得分高低排序），由招标人按顺序根据有关规定书面确定中标人，并将结果通知所有参加投标人。本项目的合同授予被确定为实质上响应招标人需求，具备履行合同能力，评标报告中推荐的排名第一的中标候选人为中标人。

5、在中标通知书发出前，采购人或采购代理机构应当对中标供应商信用进行查询，并按照信用信息使用规则处理。

第五章 合同条款及格式

说明：

1. 以下合同仅供签订正式合同时参考用，正式合同书应包括此参考格式的内容。
2. 合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订，但合同条款不得与招标文件和中标供应商投标文件有实质性偏离。

合同协议书

发包人（全称）：

承包人（全称）：

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就融安县高标准农田建设项目新增耕地入库EPC项目(第一批)项目的工程总承包及有关事宜协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1. 工程名称：融安县高标准农田建设项目新增耕地入库EPC项目(第一批)。
2. 工程地点：融安县。
3. 工程审批、核准或备案文号： 。
4. 资金来源： 。
5. 工程内容及规模： 。
6. 工程承包范围： 。

二、合同履行期限

合同履行期限：天。

三、质量标准

工程质量标准： 。

四、中标报价费率

中标报价费率： _____ %

五、主要人员

项目设计负责人： _____；

施工项目经理： _____；

项目施工专职安全生产管理人员： _____。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件（如果有）：

- (1) 中标通知书;
- (2) 投标函;
- (3) 开标一览表;
- (4) 投标文件中的其他相关文件;
- (5) 标准、规范及有关技术文件;
- (6) 双方约定的其他合同文件。

上述各项合同文件包括双方就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的合同文件应以最新签署的为准。专用合同条件及其附件须经合同当事人签字或盖章。

七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程的设计、采购和施工等工作，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

八、其他

管护费：实施过程中，按发生额予以结算。

九、订立时间

本合同于年月日订立。

十、订立地点

本合同在订立。

十一、合同生效

本合同经双方签字或盖章后成立，并自生效。

十二、合同份数

本合同一式份，均具有同等法律效力，发包人执份，承包人执份。

发包人：（公章）

承包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

法定代表人或其委托代理人：

(签字)

统一社会信用代码: _____

地址: _____

邮政编码: _____

法定代表人: _____

委托代理人: _____

电话: _____

传真: _____

电子信箱: _____

开户银行: _____

账号: _____

统一社会信用代码: _____

地址: _____

邮政编码: _____

法定代表人: _____

委托代理人: _____

电话: _____

传真: _____

电子信箱: _____

开户银行: _____

账号: _____

第六章 投标文件格式

一、资格文件格式

资格文件封面格式：

投 标 文 件

资 格 文 件

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

资格文件目录：

根据招标文件规定及投标人提供的材料自行编写目录。

1、投标人基本情况表(格式)

投标人基本情况表

竞标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数			
企业资质等级			其中	项目经理（注册建造师）		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

注：附营业执照、资质证书、安全生产许可证；

投标人名称（牵头方全称并加盖CA电子签章）：_____

法定代表人（负责人/自然人）或委托代理人（签字或加盖CA电子签章）：_____

日期： 年 月 日

2、联合体协议书（格式）

联合体协议书（联合体投标人适用）

牵头人名称：

法定代表人（或负责人或自然人）：

法定地址：

成员二名称：

法定代表人（或负责人或自然人）：

法定地址：

.....

鉴于上述各成员单位经过友好协商，自愿组成（联合体名称）联合体，共同参加（采购人名称）（以下简称采购人）（项目名称）（以下简称本项目）的投标。

现就联合体投标事宜订立如下协议：

1. （某成员单位名称）为（联合体名称）牵头人。

2. 在本项目投标阶段，联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本项目响应文件编制活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与投标和中标有关的一切事务；联合体中标后，联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3. 联合体将严格按照采购文件的各项要求，递交响应文件，履行投标义务和中标后的合同，共同承担合同规定的一切义务和责任，联合体各成员单位按照内部职责的部分，承担各自所负的责任和风险，并向采购人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：

牵头人（单位名称）职责分工：_____；

成员二（单位名称）职责分工：_____；

.....

5. 投标工作和联合体在中标后项目实施过程中的有关费用按各自承担的工作量分摊。

6. 联合体中标后，本联合体协议是合同的附件，对联合体各成员单位有合同约束力。

7. 本协议书自签署之日起生效，联合体未中标或者中标时合同履行完毕后自动失效。

8. 本协议书一式份，联合体成员和采购人各执一份。

牵头人名称：（盖单位章）

法定代表人（或负责人或自然人）或其委托代理人：（签字）

年 月 日

成员二名称：（盖单位章）

法定代表人（或负责人或自然人）或其委托代理人：（签字）

年 月 日

【备注：本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人（或负责人或自然人）签字的授权委托书】

3、政府采购供应商资格信用承诺函（格式）

政府采购供应商资格信用承诺函

致：（采购人名称）、（代理机构名称）：

我方自愿参加项目（项目编号： ）的政府采购活动，并郑重承诺我方符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

我方保证上述承诺事项的真实性，如有弄虚作假或其他违法违规行为，愿意承担一切法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

特此声明！

投标人名称（牵头方全称并加盖CA电子签章）： _____

法定代表人（负责人/自然人）或委托代理人（签字或加盖CA电子签字章）： _____

日期： 年 月 日

4、建设工程项目管理承诺书（格式）

建设工程项目管理承诺书

致（采购人名称）：

作为参与（工程名称）项目的投标方，根据国家、自治区相关文件规定，我方在此向招标人承诺：

1、一旦中标，我方保证按照政府相关部门的规定，在中标后7个工作日内，按照《保障农民工工资支付条例》规定及广西壮族自治区有关规定开设农民工工资专用账户，并按要求比例将农民工工资保证金存入帐户，专项用于支付本工程提供劳动的农民工被拖欠的工资。按照与农民工依法约定的工资支付周期和具体支付日期支付工资，保证每月至少向农民工足额支付一次工资。

2、一旦中标，我方保证在施工过程中，严格执行《广西壮族自治区建筑工程安全文明施工费使用管理细则》（桂建质〔2015〕16号）的有关规定，确保建设工程各项安全防护、文明施工措施落实到位。如我方在该项目的承包中出现未按桂建质〔2015〕16号文附件一规定执行的情形，我方愿意按照相关规定接受建设单位及有关主管部门的处罚。

3、一旦中标，我方保证在施工过程中，严格执行散装水泥和预拌混凝土管理的有关规定，确保建设工程按规定使用散装水泥和预拌混凝土。如我方在该项目的承包中出现未按规定执行的情形，我方愿意按照相关规定接受建设单位及有关主管部门的处罚。

4、一旦中标，我方保证在施工过程中，严格执行《关于禁止使用不符合规范要求的竹脚手架的通知》（桂建管字〔2003〕40号）的有关规定，不使用竹脚手架。如我方在该项目的承包中出现未按规定执行的情形，我方愿意按照相关规定接受建设单位及有关主管部门的处罚。

5、一旦中标，我方保证严格执行《危险性较大的分部分项工程安全管理规定》（建办质〔2018〕31号）的规定，强化对深基坑、高切坡、高大模板、人工挖孔桩、起重吊装、临时活动板房等重大危险源的专项施工方案的编制、论证、审批、实施、检测的风险管理。

投标人名称（牵头方全称并加盖CA电子签章）： _____

法定代表人（负责人/自然人）或委托代理人（签字或加盖CA电子签章）： _____

日期： 年 月 日

5、投标人直接控股股东信息表（格式）

投标人直接控股股东信息表

序号	直接控股股东名称	出资比例	身份证号码或者统一社会信用代码	备注
1				
2				
3				
.....				

注：

1. 直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。

2. 本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。

3. 供应商不存在直接控股股东的，则填“无”。

投标人名称（牵头方全称并加盖CA电子签章）：_____

法定代表人（负责人/自然人）或委托代理人（签字或加盖CA电子签章）：_____

日期： 年 月 日

6、投标人直接管理关系信息表（格式）

投标人直接管理关系信息表

序号	直接管理关系单位名称	统一社会信用代码	备注
1			
2			
3			
.....			

注：

1. 管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。

2. 本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。

3. 供应商不存在直接管理关系的，则填“无”。

投标人名称（牵头方全称并加盖CA电子签章）：_____

法定代表人（负责人/自然人）或委托代理人（签字或加盖CA电子签字章）：_____

日期： 年 月 日

7、拟投入服务团队一览表（格式）

拟投入服务团队一览表

序号	姓名	性别	年龄	职务	专业技术资格（职称） 或者职业资格或者执 业资格证或者其他证 书	证书编号	备注
1							
2							
3							
4							
5							
...							

注：

- 1、本表所列岗位的所有管理人员的情况均应如实填写。可按以上格式扩展为多页填写。
- 2、施工项目经理、技术负责人、安全管理员、质量管理员等主要管理人员要求提供以下材料：
 - (1) 施工项目经理应附注册建造师证、身份证、职称证、学历证、安全生产考核合格证（B类）；
 - (2) 技术负责人应附身份证、职称证、学历证；
 - (3) 安全管理员应附身份证、学历证、安全生产考核合格证书（C类）；
 - (4) 质量管理员应附身份证、学历证、质检员岗位考核合格证书。

投标人名称（牵头方全称并加盖CA电子签章）： _____

法定代表人（负责人/自然人）或委托代理人（签字或加盖CA电子签章）： _____

日期： 年 月 日

二、报价文件格式

报价文件封面格式：

投 标 文 件

报 价 文 件

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

报价文件目录：

根据招标文件规定及投标人提供的材料自行编写目录。

1、开标一览表（格式）：

开标一览表

投标报价费率	_____ %
合同履行期限	

注：

1、供应商需按本表格式填写，不得自行更改，也不得留空。

2、报价一经涂改，应在涂改处加盖投标人 CA 电子签章或者由法定代表人（负责人、自然人）或授权委托代理人签字，否则其投标作无效标处理；

3、投标报价应包含招标项目采购需求中的所有预算；

投标人名称（牵头方全称并加盖CA电子签章）： _____

法定代表人（负责人/自然人）或委托代理人（签字或加盖CA电子签字章）： _____

日期： 年 月 日

2、投标报价明细表（格式）：

投标报价明细表

项目名称		2020年融安县浮石镇高标准农田建设项目新增耕地实施方案	融安县2019年高标准农田建设项目（东起乡红日村、良村村）新增耕地实施方案	融安县2019年高标准农田建设项目（桥板乡良老村、中村村）新增耕地实施方案	融安县2020年高标准农田建设项目（大良镇湖洞村、石门村、和南村、杨柳村）新增耕地实施方案	融安县2020年高标准农田建设项目（沙子乡桐木村、古益村）新增耕地实施方案	融安县2020年高标准农田建设项目（泗顶镇儒南村、吉照村、泗顶村）新增耕地实施方案	融安县2020年高标准农田建设项目（潭头乡新林村、何洞村）新增耕地实施方案	小计 （万元）	让利 金额 （万元）	费率
费用明细 （万元）											
工程施工费											%
不可预见费		1.910136	27.312054	93.220321	5.379931	8.339746	95.079326	2.093112	233.334626	0	100%
其他 费用 明细	土地清查 费										%
	项目勘测 费										%
	项目设计 及预算编 制费										%
	项目招标 代理费										%
	拆迁补偿 费	4.2336	28.4565	1280.9402	25.7904	78.999	1500.6589	3.7746	2922.853200	0	100%

工程复核费											%
工程验收费											%
整理后土地的重估与登记费											%
标识设定费											%
业主管理费											%
实施前地块现状拍摄照片											%
新增耕地核定费											%
耕地质量等级评定费											%
新增耕地面积复核费											%
新增耕地日常变更费											%
新增耕地核定入库费											%
业主方验收资料费											%
实施前制作分辨率优于0.2米的高清正											%

射影像图											
实施后制作分辨率优于0.2米的高清正射影像图											%
管护费	2.40912	146.26476	325.2978	20.40984	25.97472	289.07172	4.17924	813.607200	0	100%	
小计（万元）											
合计（元）											

注：

- 1、供应商需按本表格式填写，不得自行更改，也不得留空。
- 2、报价一经涂改，应在涂改处加盖投标人 CA 电子签章或者由法定代表人（负责人、自然人）或授权委托代理人签字，否则其投标作无效标处理；

投标人名称（牵头方全称并加盖CA电子签章）：_____

法定代表人（负责人/自然人）或委托代理人（签字或加盖CA电子签字章）：_____

日期： 年 月 日

三、商务技术文件格式

商务技术文件封面格式：

投 标 文 件

商 务 技 术 文 件

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

2、无串通投标行为的承诺函（格式）

无串通投标行为的承诺函

一、我方承诺无下列相互串通投标的情形：

1. 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
2. 不同供应商委托同一单位或者个人办理竞标事宜；
3. 不同供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；
4. 不同供应商的响应文件异常一致或者竞标报价呈规律性差异；
5. 不同供应商的响应文件相互混装；
6. 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人账户转出。

二、我方承诺无下列恶意串通的情形：

1. 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件；
2. 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；
3. 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；
4. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加 政府采购活动；
5. 供应商之间事先约定一致抬高或者压低竞标报价，或者在竞争性磋商项目中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成 交，然后再参加竞标；
6. 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
7. 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

以上情形一经核查属实，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

投标人名称（牵头方全称并加盖CA电子签章）： _____

法定代表人（负责人/自然人）或委托代理人（签字或加盖CA电子签章）： _____

日期： 年 月 日

3、法定代表人（负责人/自然人）身份证明书（格式）

法定代表人（负责人/自然人）身份证明书 （联合体投标的，由牵头方提供）

供应商名称：_____

地 址：_____

姓 名：_____ 性 别：_____

年 龄：_____ 职 务：_____

身份证号码：_____

系（供应商名称）的法定代表人（负责人/自然人）。

特此证明。

附件：法定代表人（负责人/自然人）有效身份证正反面复印件

投标人名称（加盖CA电子签章）：_____

日期： 年 月 日

注：供应商为其他组织或者自然人时，本招标文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本招标文件所称负责人是指参加投标的其他组织营业执照上的负责人，本招标文件所称自然人指参与投标的自然人本人。

授权委托书

（联合体投标的，由牵头方提供）

致：_____（采购代理机构）_____：

我_____（姓名）系_____（供应商名称）的（法定代表人/负责人/自然人本人），现授权_____（姓名）以我方的名义参加_____（项目名称）项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的所有采购程序和环节的具体事务和签署相关文件。

我方对委托代理人的签字事项负全部责任。

本授权书自签署之日起生效，在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。委托代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

委托代理人无转委托权，特此委托。

附：法定代表人（负责人/自然人）有效身份证正反面复印件及委托代理人有效身份证正反面复印件

委托代理人（签字）：_____ 法定代表人（负责人/自然人）（签字或加盖CA电子签字章）：_____

委托代理人身份证号码：_____

投标人名称（加盖CA电子签章）：_____

日期：_____年____月____日

注：1. 法定代表人必须在授权委托书上亲笔签字或盖章，委托代理人必须在授权委托书上亲笔签字，**否则其响应文件按无效响应处理。**

2. 供应商为其他组织或者自然人时，本招标文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本招标文件所称负责人是指参加投标的其他组织营业执照上的负责人，本招标文件所称自然人指参与投标的自然人本人。

3. 法人、其他组织投标时“我方”是指“我单位”，自然人投标时“我方”是指“本人”。

4、投标保证金提交凭证（格式）

保证金证明

支票、汇票、本票、保函复印件

投标人名称（牵头方全称并加盖CA电子签章）：_____

法定代表人（负责人/自然人）或委托代理人（签字或加盖CA电子签字章）：_____

日期： 年 月 日

说明：

- 1、请务必在银行进账单或电汇凭证的用途或空白栏上注明投标项目名称及项目编号。出票人、汇款人须填写供应商单位名称，**否则将导致投标无效。**
- 2、转帐单或电汇凭证复印件务必保持清晰完整，如模糊不清而造成该证明被视为无效或投标无效的，后果由供应商自负。
- 3、若保证金专户在规定递交的时间内没有收到其缴纳的投标保证金，则取消其中标供应商资格。

5、资信一览表（格式）

资信一览表

序号	名称

注：根据本项目第四章评标方法及评标标准的要求附材料。

投标人名称（牵头方全称并加盖CA电子签章）： _____

法定代表人（负责人/自然人）或委托代理人（签字或加盖CA电子签章）： _____

日期： 年 月 日

6、类似项目业绩一览表（格式）

类似项目业绩一览表

项目名称	建设单位	合同金额 (万元)	中标日期	签订合同 日期	竣工日期

注：根据本项目第四章评标方法及评标标准的要求附材料。

投标人名称（牵头方全称并加盖CA电子签章）： _____

法定代表人（负责人/自然人）或委托代理人（签字或加盖CA电子签字章）： _____

日期： 年 月 日

（二）技术文件目录：

根据招标文件规定及投标人提供的材料自行编写目录。

1、工程总承包工作大纲（格式）

工程总承包工作大纲

由供应商自行填写，所作的项目概述或方案作为构成合同不可分割的部分，必须真实、诚信。

投标人名称（牵头方全称并加盖CA电子签章）： _____

法定代表人（负责人/自然人）或委托代理人（签字或加盖CA电子签章）： _____

日期： 年 月 日

2、施工组织设计（格式）

施工组织设计

由供应商自行填写，所作的项目概述或方案作为构成合同不可分割的部分，必须真实、诚信。

投标人名称（牵头方全称并加盖CA电子签章）： _____

法定代表人（负责人/自然人）或委托代理人（签字或加盖CA电子签章）： _____

日期： 年 月 日

3、服务方案及承诺（格式）

服务方案及承诺

由供应商自行填写，所作的项目概述或方案作为构成合同不可分割的部分，必须真实、诚信。

投标人名称（牵头方全称并加盖CA电子签章）： _____

法定代表人（负责人/自然人）或委托代理人（签字或加盖CA电子签章）： _____

日期： 年 月 日