



信和招标
XIN HE TENDERING

招标文件

项目名称：医疗设备采购

采购编号：LZZC2020-G1-230106-GXXH

采 购 人：鹿寨县人民医院（盖章）

采购代理机构：广西信和招标代理有限公司

2020 年 11 月

目 录

第一章 招标公告.....	3
第二章 采购需求.....	5
第三章 投标人须知.....	10
第四章 评标方法及评标标准.....	21
第五章 合同主要条款格.....	23
第六章 投标文件格式.....	30

第一章 招标公告

广西信和招标代理有限公司医疗设备采购 (LZZC2020-G1-230106-GXXH) 招标公告

项目概况

医疗设备采购招标项目的潜在投标人应在广西信和招标代理有限公司（广西柳州市城中区河东路1号秀景园3-16栋）获取招标文件，并于2020年11月23日10时00分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：LZZC2020-G1-230106-GXXH，采购计划文号：
LZZC2020-G1-00463-001

项目名称：医疗设备采购

预算金额：185 万元。

最高限价：与预算金额一致。

采购需求：乳腺钼靶 X 线系统一套，具体详见招标文件。

合同履行期限：签订合同之日起 30 日内安装完毕验收合格交付使用。

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2、落实政府采购政策需满足的资格要求：无。
- 3、本项目的特定资格要求：

（1）具备有效的《医疗器械企业经营许可证》或医疗器械经营备案凭证。

三、获取招标文件

时间：2020 年 11 月 2 日至 2020 年 11 月 9 日止（法定节假日除外）的正常上班时间（上午 9：00～12：00，下午 15：00～18：00）。

地点：广西信和招标代理有限公司（广西柳州市城中区河东路 1 号秀景园 3-16 栋）

方式：法定代表人（或分支机构负责人）身份证复印件，非法定代表人（或分支机构负责人）携带[由法定代表人（或分支机构负责人）亲笔签名的]法定代表人（或分支机构负责人）授权书原件及委

托代理人身份证复印件、营业执照或事业单位法人证书副本复印件（复印件均须加盖单位公章）购买。已购买招标文件的供应商不等于符合本项目的投标人资格。

售价：招标文件每套 250 元。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2020 年 11 月 23 日 10 时 00 分（北京时间）

递交时间：2020 年 11 月 23 日 9 时 30 分至 10 时 00 分止

地点：广西信和招标代理有限公司（广西柳州市城中区河东路 1 号秀景园 3-16 栋）三楼开标大厅

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1、对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将被拒绝参与本次政府采购活动。

2、本项目适用政府采购促进中小企业、监狱企业发展、促进残疾人就业、节能环保及广西工业产品产销等有关政策。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1、采购人信息

名 称：鹿寨县人民医院

地址：柳州市鹿寨县政军路 2 号

联系方式：李杨，联系电话：0772-2085107

2、采购代理机构信息

名 称：广西信和招标代理有限公司

地 址：广西柳州市城中区河东路 1 号秀景园 3-16 栋

联系方式：王瑜，联系电话：0772-2128755

3、项目联系方式

项目联系人：王瑜，联系电话：0772-2128755

广西信和招标代理有限公司

2020 年 11 月 2 日

第二章 采购需求

说明：

1、根据财库（2019）9号及财库（2019）19号文件规定，台式计算机，便携式计算机，平板式微型计算机，激光打印机，针式打印机，液晶显示器，制冷压缩机（冷水机组、水源热泵机组、溴化锂吸收式冷水机组），空调机组[多联式空调（热泵）机组（制冷量>14000W），单元式空气调节机（制冷量>14000W）]，专用制冷、空调设备（机房空调），镇流器（管型荧光灯镇流器），空调机[房间空气调节器、多联式空调（热泵）机组（制冷量≤14000W）、单元式空气调节器（制冷量≤14000W）]，电热水器，普通照明用双端荧光灯，电视设备（电视机），视频监控设备（视频监控设备、监视器），便器（坐便器、蹲便器、小便器），水嘴均为节能产品政府采购品目清单内标注“★”的品目，属于政府强制采购节能产品。若采购货物属于以上品目清单产品时，投标人的投标货物必须使用政府强制采购的节能产品，投标人必须在投标文件中提供由国家确定的认证机构出具的处于有效期之内的节能产品认证证书复印件（加盖投标人公章），否则相应投标无效。

2、本项目拟采购进口产品，已办理采购进口产品相关手续并获财政部门批准，允许进口产品参与投标，并优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品。

3、标注▲部分为重要项，必须满足，否则投标无效。

4、核心产品：本项目无核心产品。

项号	货物名称	数量	技术参数及要求
一、乳腺钼靶 X 线系统 1 套			
1	乳腺钼靶 X 线系统	1 套	<p>一、设备功能及其用途：全数字化平板乳腺 X 线机，可用于乳腺疾病诊断、早期妇女乳腺疾病普查。</p> <p>二、设备具有欧洲 CE 或者美国 FDA 权威认证，中国 CFDA 认证证书</p> <p>三、配置参数</p> <p>1、高压发生器</p> <p>（1）一体化发生器集成于球管头；</p> <p>（2）高压电缆内置或与球管直接相连；</p> <p>（3）高频恒压发生器，频率≥80kHz；</p> <p>▲（4）标称电功率≥ 3.2KW；</p> <p>（5）最大 mAs ≥ 560mAs；</p> <p>（6）最大 mA ≥ 110mA；</p> <p>（7）最低 KV ≤ 25KV；</p> <p>（8）最大曝光时间：≥ 9s。</p> <p>2、X 射线球管</p> <p>（1）焦点尺寸 ≤ 0.1mm / 0.3mm</p> <p>▲（2）最大阳极热容量 ≥ 300kHU</p>

		<p>(3) 最大阳极转速$\geq 9500\text{rpm}$</p> <p>(4) 靶面设计：双靶角 ($\leq 16^\circ / 22^\circ$)</p> <p>(5) 阳极靶材料：钨钼、钨铼、钨或钨</p> <p>3、C 臂组件</p> <p>(1) C 臂旋转角度$\geq 310^\circ$；</p> <p>(2) SID$\geq 65\text{cm}$；</p> <p>(3) 电动升降和旋转；</p> <p>(4) C 臂旋转控制：电动/手动；</p> <p>(5) 机身双侧控制面板，避免左右内外侧斜位时，C 臂球管遮挡住控制面板而操作困难；</p> <p>(6) 等中心旋转 C 臂开放式设计；</p> <p>(7) 具有镜向角度记忆功能，可一键式摆位，快捷准确；</p> <p>(8) C 臂头相对于探测器旋转$\geq +/ - 26^\circ$，能够为病人乳房进入提供更多的空间，该功能体现了人性化的病人乳房定位方式。</p> <p>4、压迫装置</p> <p>(1) 压迫板$\geq 18 \times 24\text{ cm}$；</p> <p>(2) 曝光后压迫板自动或手动松开；</p> <p>(3) 压迫力和乳房厚度显示；</p> <p>(4) 电动操作时有六个以上速度等级；</p> <p>(5) 压迫力手动和电动控制；</p> <p>(6) 预设停止压力功能即分段压迫让患者更能够承受较大的压迫力</p> <p>▲ (7) 带乳房柔性拖带功能，可将更多的乳房腺体组织牵引入照射野。用于提高胸壁组织的获取能力，即便是非常微小的组织也不会逃脱，不会造成漏诊；</p> <p>(8) 薄膜进出控制按钮≥ 2组；</p> <p>(9) 薄膜最大拖动距离$\geq 4\text{cm}$。</p> <p>5、Bucky</p> <p>(1) Bucky 尺寸$\geq 18 \times 24\text{ cm}$；</p> <p>(2) 栅比$\geq 5:1$，34 线/cm。</p> <p>6、数字化平板接收器</p> <p>▲ (1) 非晶硒 ($\alpha\text{-Se}$) 全域数字化平板探测器；</p> <p>(2) 像素尺寸$\leq 85\text{ }\mu\text{m}$；</p> <p>(3) 成像灰阶$\geq 14\text{bit}$；</p>
--	--	--

		<p>(4) 读取时间$\leq 1.3s$;</p> <p>(5) 数字探测器量子捕获效率 $DQE \geq 50\%$。</p> <p>7、图像采集工作站</p> <p>(1) 工作站内存$\geq 2G$, 硬盘$\geq 140GB$;</p> <p>(2) CD-ROM;</p> <p>(3) 图像处理功能: 缩放、平移、旋转、透镜、测量、窗宽、窗位、测量等功能;</p> <p>(4) 采集工作站具备 DICOM 3.0 接口, 支持 DICOM 传输、打印、查询、存储功能;</p> <p>8、其他</p> <p>(1) 提供面部防护屏及防护用品五件套;</p> <p>(2) 提供 X-ray 曝光手柄;</p> <p>(3) 提供两件多功能脚踏板;</p> <p>(4) 脚踏可控制整机升降和压迫板压力;</p> <p>▲ (5) 整机质保 3 年;</p> <p>(6) 开发 (DiCOM) 接口: 远程诊断功能并负责 PACS 接口费用;</p> <p>(7) 安排 2 名专业技术人员至区内大三甲医院进修学习乳腺诊断学习。</p> <p>▲9 乳腺诊断工作站</p> <p>(1) 显示器$\geq 21"$, 5M 医用液晶显示器, 台数: 3 台;</p> <p>(2) Windows 或 Unix 操作系统;</p> <p>(3) 图像处理功能: 缩放, 测量, 反转, 标记功能等乳腺专用处理功能;</p> <p>(4) 诊断工作站具备 DICOM3.0 传输、储存、查询等功能;</p> <p>(5) 电脑 3 套 (高级配置)、电脑桌、椅 3 套及高性能带复印功能激光打印机壹台;</p> <p>(6) 辐射防护用品 5 件 (患者用)。</p>
<p>二、基本要求</p> <p>1、投标产品必须是按厂家标准配置的整套全新, 具备正规合法经销渠道的, 符合国家各项有关质量标准并符合招标文件要求的合格产品, 若产品在运输过程中损坏或擦伤须无偿调换相同产品。</p> <p>2、提供终身免费上门维修服务。</p> <p>3、中标人免费负责系统设备安装调试, 设备功能能完全满足相关技术参数和标准的要求。并协助进行设备验收, 验收所需费用均由中标人承担。</p> <p>4、投标人应提供详细的设备、材料清单, 列明设备名称、型号规格、产地和生产厂家及完整的技术参数, 供货时提供完整的安装、操作、使用、测试、控制和维护手册等所有技术资料、图纸。</p>		

三、商务要求表	
质保期	质保期不少于叁年（均为自交付使用并验收合格之日起计，如项目有特殊要求的，按要求质保），质保期内免费上门维修，免费更换配件。
交付时间及地点	交付时间：签订合同之日起 30 日内安装完毕验收合格交付使用。 交付地点：广西柳州市用户指定地点。
付款条件	本项目无预付款，货物交付完毕安装验收合格后，一个月内付合同总价款的 30%，在 2 年内按季度支付合同总价款的 65%，余下合同总价款的 5%（不计利息）在质量保证期过后三十个工作日内一次性付清。
售后技术服务要求	1、按国家有关产品“三包”规定执行“三包”，终身维修。 2、产品到货及验收时需提供的资料：①产品的使用手册；②产品出厂检验合格证书；③产品质保证明。 3、投入使用后提供保养及相关服务。 4、现场培训：中标供应商提供现场技术培训，对采购单位人员进行操作、维修、保养等技术的培训指导，至能独立操作，简单故障排除。 5、免费送货上门，免费安装调试。 6、自验收合格后壹年内全免费上门包修, 定期回访。
售后服务保障或维修响应时间要求	中标供应商对采购方维修或维护要求应在 1 小时内作出响应，提出处理意见，如果需要现场服务的，保证技术人员在 24 小时内到达现场；保修期后供应商在接到通知的 48 小时内作出响应，提出处理意见，如果需要现场服务的，保证技术人员在 2 个工作日内到达现场。如需更换零配件及消耗品，不超过 10 天（自然日）。如发生非用户导致的重大损坏，在设备更换或维修正常工作后延长相应时间的保修期。设备在运输过程中出现损坏的，由供应商负责该损坏设备的更换或维修。
培训要求	投标人必须根据本项目的采购需求情况进行有针对性的应用和操作培训。 对于所有培训，实施单位必须提供详细的培训计划和培训材料。
原厂商授权	非生产厂家的投标人，交货前必须提供投标设备生产开发厂商针对本次项目的授权书原件、供货证明原件及售后服务承诺书原件给采购人验证，否则，不予验收，并按相关法规处罚，追究其相应的法律责任。
四、投标人的资信要求表	
政策性加分条件	1、属于财政部《节能产品政府采购品目清单》内优先采购（政府强制采购节能产品除外）的产品[投标文件中提供有效的认证证书复印件及品目清单（标注投标产品在清单所属的品目），并加盖供应商公章]； 属于财政部《环境标志产品政府采购品目清单》目录内的产品[投标文件

	<p>中提供有效的认证证书复印件及品目清单（标注投标产品在清单所属的品目），并加盖供应商公章]；</p> <p>2、符合政府采购促进中小企业发展暂行办法等国家政策的要求。</p> <p>3、《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库[2014]68号），残疾人企业、监狱企业视同小微企业，享受评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府政策。</p>
质量管理等体系要求	ISO9001 质量管理体系认证等认证证书证明材料，如有请提供。
能力或业绩要求	投标人或生产厂家 2016 年 1 月 1 日以来的本项目同类项目成功案例。
五、其他	
其它要求	在正式交货前，中标人根据采购方的要求进行现场性能及参数的测试运行，如中标人提供的设备在测试中不符合采购需求及投标承诺，采购人有权追究其法律责任。如双方有异议，将交由国家认可并具检验检测资格的第三方机构邀请相关行业的专家进行实际检验，所有产生的费用由中标人承担。

第三章 投标人须知

前附表

序号	内容、要求
1	项目名称：医疗设备采购 项目编号：LZZC2020-G1-230106-GXXH
2	投标报价及费用：1、本项目投标应以人民币报价；2、不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用；3、本项目代理服务费按国家发展计划委员会计价格[2002]1980号《招标代理服务费管理暂行办法》收费标准向中标人收取。
3	投标保证金（人民币）：叁万柒仟元整（¥37,000.00），须足额缴纳。 投标人应于投标文件递交截止前将投标保证金以电汇、转账、网银（银行打印盖章）等非现金形式交至保证金专户（必须在指定时间前到达专户），开户名称：广西信和招标代理有限公司柳州分公司，开户银行：柳州银行股份有限公司鱼峰支行，开户账号：704005000000000010434（以银行入账时间为准）。
4	现场踏勘：无
5	答疑与澄清：投标人如认为招标文件有误、有不合理要求的或者其他违法内容的，应当在收到招标文件后七个工作日内，以书面形式要求招标采购单位作出书面解释、澄清；答疑内容是招标文件的组成部份，并将以书面形式送达所有已购买招标文件的投标人；招标采购单位可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间三日前，将变更时间书面通知所有招标文件收受人，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告。
6	一、投标文件组成 开标一览表壹份；投标文件正本壹份，副本肆份（资格文件正本壹份，副本壹份）和投标文件电子文档壹份。
7	投标文件递交截止时间及地点：投标人须于 2020 年 11 月 23 日 10 时 00 分前将投标文件密封送交到广西信和招标代理有限公司（广西柳州市城中区河东路 1 号秀景园 3-16 栋）三楼开标大厅，逾期送达将予以拒收。 投标人的法定代表人（负责人或自然人）或委托代理人必须出示有效证件，法定代表人（负责人或自然人）凭身份证，委托代理人凭法定代表人（负责人或自然人）授权委托书原件和身份证，经验证后递交响应文件。
8	开标时间：2020 年 11 月 23 日 10 时 00 分

	开标地点： <u>广西信和招标代理有限公司（广西柳州市城中区河东路1号秀景园3-16栋）三楼开标大厅</u>
9	评标方法：综合评分法。
10	采购预算价（人民币）：壹佰捌拾伍万元整（¥1,850,000.00）
11	中标公告及中标通知书：采购代理机构在采购人依法确认中标人后发布中标公告和中标通知书，中标公告发布于中国政府采购网、广西壮族自治区政府采购网、柳州市政府采购网。
12	投标保证金退还（不计息）：除招标文件规定不予退还保证金的情形外，招标采购单位在中标通知书发出后五个工作日内退还未中标供应商的投标保证金，在采购合同签订后五个工作日内以电汇或转账方式退还中标供应商的投标保证金。
13	签订合同时间：中标通知书发出之日起25日内
14	采购资金来源：自筹资金
15	付款方式：本项目无预付款，货物交付完毕安装验收合格后，一个月内付合同总价款的30%，在2年内按季度支付合同总价款的65%，余下合同总价款的5%（不计利息）在质量保证期过后三十个工作日内一次性付清。
16	投标文件有效期：60天
17	解释：本招标文件的解释权属于招标采购代理机构。

投标人须知

一、总 则

（一）适用范围

1. 本招标文件适用于医疗设备采购项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履行、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

（二）定义

1. “采购人”系指：鹿寨县人民医院；“采购代理机构”系指：广西信和招标代理有限公司。

2. “投标人”系指向招标方提交投标文件的单位或自然人。

3. “产品”系指供方按招标文件规定，须向采购人提供的一切设备（含安装）、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料 and 材料。

4. “服务”系指招标文件规定投标人须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。

5. “项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的产品和服务。

6. “签字”系指本人亲笔书写自己的姓名，为表示同意、认可、承担责任或义务。

7. “▲”系指实质性要求条款。

（三）招标方式

公开招标方式。

（四）投标委托

投标人代表须携带本人有效身份证件。如投标人代表不是法定代表人（负责人或自然人），须有法定代表人（负责人或自然人）出具的授权委托书（正本用原件，副本用复印件，格式见第六章投标文件格式）。

（五）现场勘查及投标费用

1. 投标人按本须知前附表第 4 项要求的时间地点对项目现场和其周围环境进行考察和检查，以获取有关编制投标文件和签署实施合同所需的各种资料；投标人自行承担现场考察的责任和风险、考察现场的所有费用。

2. 投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有相关的规定除外）。

（六）联合体投标

本项目不接受联合体投标。

（七）转包与分包

1. 本项目不允许转包。

2. 本项目不可以分包。

（八）特别说明：

▲1. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。

▲2. 提供相同品牌产品且通过资格审核、符合性审查的不同投标人参加同一分标投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目中，多家投标人提供的招标文件中载明的核心产品品牌相同的，视

为提供相同品牌产品。

▲3. 生产厂商授权给供应商后自己不得参加同一合同项下的政府采购活动；生产厂商对同一品牌同一型号的货物，仅能委托一个代理商参加投标。

▲4. 投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施负责人必须为本投标人员工(或必须为本投标人或控股公司正式员工)。

▲5. 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

▲6. 投标人在投标活动中提供任何虚假材料、互相串通投标，其投标无效，并报监管部门查处。

（九）质疑和投诉

1. 质疑

1.1 供应商认为招标文件、评审过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

供应商须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

接收质疑函的方式：书面形式递交；联系部门：广西信和招标代理有限公司；联系电话：0772-2128755；联系人：王瑜；联系地址：广西柳州市城中区河东路1号秀景园3-16栋。

1.2 代理机构应当依照有关法律的规定就采购人委托授权范围内的事项在收到谈判供应商的书面质疑后七个工作日内做出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

1.3 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

1.3.1 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

1.3.2 质疑项目的名称、编号；

1.3.3 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

1.3.4 事实依据；

1.3.5 必要的法律依据；

1.3.6 提出质疑的日期；

1.3.7 供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2. 投诉

2.1 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）第六条规定的财政部门提起投诉。

2.2 财政部门在处理投诉事项期间，可以视具体情况书面通知采购人暂停采购活动。

二、招标文件

（一）招标文件的构成

1. 招标公告；

2. 招标需求；

3. 投标人须知；

4. 评标办法及标准；

5. 合同主要条款；

6. 投标文件格式。

（二）投标人的风险

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料,或者投标人没有对招标文件在各方面作出实质性响应是投标人的风险,并可能导致其投标被拒绝。

(三) 招标文件的澄清与修改

1. 投标人应认真阅读本招标文件,发现其中有误或有不合理要求的,投标人应当在收到招标文件后七个工作日内,前以书面形式要求招标采购单位澄清。采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清、答复、修改或补充的,应当在招标文件要求提交投标文件截止时间十五日前,在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告,并以书面形式通知所有招标文件收受人。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

2. 采购代理机构必须以书面形式答复投标人要求澄清的问题,并将不包含问题来源的答复书面通知所有购买招标文件的投标人;除书面答复以外的其他澄清方式及澄清内容均无效。

3. 招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时,以最后发出的书面文件为准。

4. 招标文件的澄清、答复、修改或补充都应该通过本采购代理机构以法定形式发布,采购人非通过本机构,不得擅自澄清、答复、修改或补充招标文件。

三、投标文件的编制

(一) 投标文件的组成

资格文件、投标报价文件、资信/商务文件、技术文件四部份组成,其中资格文件独立装订成册(一正本一副本),其余尽量装订成一册;投标报价文件中的《开标一览表》独立装订,并单独包装、密封递交。

1. 资格文件

▲ (1) 投标声明书(格式见附件);

▲ (2) 投标人有效的营业执照复印件(加盖投标人单位公章);及有效的《医疗器械企业经营许可证》副本内页复印件或医疗器械经营备案凭证复印件(加盖投标人单位公章)(必须提供);

(3) 须提供本项目采购公告发出之日起至响应文件递交截止时间前在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)两个网站查询相关供应商主体信用记录,同时提交两个网站查询结果截图;

▲ (4) 投标人 2020 年 1-10 月任意一个月的依法缴纳税收证明复印件;无缴纳税收记录的,应提供由投标人所在地主管国税、地税部门出具的《依法纳税或依法免税证明》(加盖单位公章);

▲ (5) 投标人 2020 年 1-10 月任意一个月的依法缴纳社保证明复印件;无缴费记录的,应提供由投标人所在地社保部门出具的《依法缴纳或依法免缴社保费证明》(加盖单位公章);

▲ (6) 投标人财务状况报告(投标人 2019 年度的经过第三方审计财务报告复印件或投标人财务报表复印件或投标人基本开户银行出具的资信证明或根据财库[2012]124 号中规定的财政部门认可的政府采购专业担保机构出具投标担保函;或其它证明材料复印件)(加盖单位公章);

2. 投标报价文件:

▲ (1) 投标函(格式见第六章);

▲ (2) 投标报价明细表(格式见第六章);

(3) 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明(格式自拟)。

▲ (4) 开标一览表(单独封装,格式见第六章);

3. 资信及商务文件:

▲ (1) 投标保证金缴纳证明复印件 (可单独提交)。

▲ (2) 法定代表人身份证明书 (加盖单位公章);

▲ (3) 法定代表人完整有效的身份证复印件 (加盖单位公章);

▲ (4) 法人授权委托书和委托代理人完整有效的身份证复印件 (委托代理时提供, 加盖单位公章);

▲ (5) 商务响应表 (格式见附件)。

▲ (6) 投标人根据第二章《招标项目采购需求》中要求必须提供的资信及商务文件;

4. 投标人认为必要提供的资信证明材料:

(1) 类似案例成功的业绩 (投标人或生产厂家同类项目实施情况一览表、合同复印件)。

(2) 投标人的信誉、荣誉证书。

(3) 投标人质量管理体系和质量保证体系等方面的认证证书。

(4) 投标人认为可以证明其能力或业绩的其他材料。

(5) 节能产品证明文件、环保产品证明文件。

(6) 投标人情况介绍。

(7) 中小企业声明函 (投标人如为中小微型企业的请按第六章要求的格式填写, 否则不予享受优惠政策)。

(8) 监狱企业由省级以上监狱管理局、戒毒管理局 (含新疆生产建设兵团) 出具的属于监狱企业的证明文件。

(9) 残疾人福利性单位声明函 (投标人如为残疾人福利性单位的请按第六章要求的格式填写, 否则不予享受优惠政策)。

(10) 投标人需要说明的其他文件和说明。

4. 技术文件

(1) 设备配置清单 (按第六章要求格式填写);

▲ (2) 技术响应表 (按第六章要求格式填写);

▲ (3) 技术方案及实施方案 (格式自拟);

(4) 售后服务方案及承诺书 (格式自拟);

(5) 选配件、专用耗材、售后服务优惠表 (按第六章要求格式填写);

(6) 投标人对本项目的合理化建议和改进措施 (如有, 格式自拟);

(7) 投标人需要说明的其他文件和说明 (如有, 格式自拟)。

(二) 投标文件的语言及计量

▲1 投标文件以及投标方与招标方就有关投标事宜的所有来往函电, 均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外, 以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

▲2 投标计量单位, 招标文件已有明确规定的, 使用招标文件规定的计量单位; 招标文件没有规定的, 应采用中华人民共和国法定计量单位 (货币单位: 人民币元), 否则视同未响应。

(三) 投标报价

1. 投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。

▲2. 投标报价是履行合同的最终价格, 应包括货款、标准附件、备品备件、专用工具、包装、运输、装卸、保险、税金、货到就位以及安装、调试、培训、保修等一切税金和费用。

▲3. 投标人须就第二章《招标项目采购需求》中列明的货物和服务内容作完整唯一报价。

▲4. 投标文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。16. 投标文件的有效期

（四）投标文件的有效期

▲1. 自投标截止日起 60 天投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。

2. 在特殊情况下，招标人可与投标人协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3. 投标人可拒绝接受延期要求而不会导致投标保证金被没收。同意延长有效期的投标人需要相应延长投标保证金的有效期，但不能修改投标文件。

4. 中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

▲1. 投标人须按规定提交投标保证金。否则，其投标将作无效投标处理。

2. 保证金交纳形式：电汇、转账、网上银行支付等非现金形式。

办理投标保证金手续时，请务必在银行进账单或电汇单的用途或空白栏上注明招标项目名称及采购编号，以免耽误投标。

投标人应充分考虑保证金到达指定专户时间，如开标当日广西信和招标代理有限公司财务部提供的银行到账凭证无投标人保证金到账记录，其投标将被拒绝。

本招标不接受以个人名义交纳的投标保证金（自然人除外）。

3. 未中标人的投标保证金在中标通知书发出后 5 个工作日内退还。

4. 中标人应在中标通知书发出后 25 日内与采购人签订合同书，同时按照《关于进一步做好政府采购信息公开有关工作的通知》桂财采【2016】7 号文件的规定，在 2 个工作日内向广西信和招标代理有限公司提供一份合同书原件备案，如超期中标人应提供说明材料。中标人的投标保证金将在合同签订后 5 个工作日退还。

5. 投标人的保证金将退回至投标人单位账户。

6. 保证金不计息。

7. 投标人有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在投标有效期内撤回投标文件的；

（2）投标人在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；

（3）中标人无正当理由不与采购人签订合同的；

（4）将中标项目转让给他人或者在投标文件中未说明且未经招标采购人同意，将中标项目分包给他人的；

（5）拒绝履行合同义务的；

（6）其他严重扰乱招投标程序的。

（六）投标文件的签署和份数

1. 投标人应按本招标文件规定的格式和顺序编制、合并装订投标文件并标注页码，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任。

2. 投标人应按投标文件正本壹份，副本肆份分别编制并单独装订成册，投标文件的封面应注明“正本”、“副本”字样。副本可为正本的复印件。活页装订的投标文件将被拒绝。

3. 投标文件的正本需打印或用不褪色的墨水填写，投标文件正本按《投标人须知》中规定要求提供原件的必须提供。

4. 投标文件须由投标人在规定位置盖章并由法定代表人（负责人或自然人）或法定代表人（负责人或自然人）的授权委托人签署，投标人应写全称。

5. 投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或者法定代表人（负责人或自然人）或授权委托人签字或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负

责。

（七）投标文件的包装、递交、修改和撤回

1. 投标人应将投标文件正、副本（正本壹份，副本肆份；其中资格文件正本壹份、副本壹份和投标文件电子文档壹份）密封包装；其中《开标一览表》（格式见附件）应单独用信封密封。

投标文件的包装封面上应注明投标人名称、投标人地址、投标项目名称、项目编号、及“开标时启封”字样，并加盖投标人公章。

《开标一览表》信封封面请注明招标编号、投标人名称及“开标一览表”字样，并加盖投标人公章。

2. 未密封或标记的投标文件将被拒绝，由此造成投标文件被误投或提前拆封的风险由投标人承担。

3. 投标人在投标截止时间之前，可以对已提交的投标文件进行修改或撤回，并书面通知采购人；投标截止时间后，投标人不得撤回、修改投标文件。修改后重新递交的投标文件应当按本招标文件的要求签署、盖章和密封。

（八）投标无效的情形

实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标，但经评标委员会认定属于投标人疏忽、笔误所造成的差错，应当允许其在评标结束之前进行修改或者补正（可以是复印件、传真件等，原件必须加盖单位公章）。修改或者补正投标文件必须以书面形式进行，并应在中标结果公告之前查核原件。限期内不补正或经补正后仍不符合招标文件要求的，应认定其投标无效。投标人修改、补正投标文件后，不影响评标委员会对其投标文件所作的评价和评分结果。

1. 在资格性审查和符合性审查时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

（1）超越了按照法律法规规定必须获得行政许可或者行政审批的经营范围的。

（2）资格证明文件不全的，或者不符合招标文件标明的资格要求的，或者未在规定时间内购买招标文件的。

（3）投标文件无法定代表人（负责人或自然人）或其授权委托代理人签字，或未提供法定代表人（负责人或自然人）授权委托书、投标声明书或者填写项目不齐全的，或未按招标文件规定要求签署、盖章。

（4）投标代表人未能出具身份证明或与法定代表人（负责人或自然人）授权委托人身份不符的。

（5）项目不齐全或者内容虚假的。

（6）投标文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合招标文件要求的（经评标委员会认定并允许其当场更正的笔误除外）。

（7）投标有效期、交货时间、质保期等商务条款不能满足招标文件要求的。

（8）未实质性响应招标文件或不符合法律、法规要求或投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

（9）未按照招标文件的规定提交投标保证金的。

2. 在技术评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

（1）未提供或未如实提供投标货物的技术参数，或者投标文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假投标的。

（2）明显不符合招标文件要求的规格型号、质量标准，或者与招标文件中标“▲”的技术指标、主要功能项目发生实质性偏离的。

- (3) 除打“▲”外的其他技术、性能指标或者功能发生负偏离达 15 项（含）以上。
- (4) 投标技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）投标方案的。
- (5) 与其他参加本次投标供应商的投标文件（技术文件）的文字表述内容差错相同二处以上的。

3. 在报价评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

- (1) 未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的。
- (2) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的。
- (3) 投标报价具有选择性，或者开标价格与投标文件承诺的优惠（折扣）价格不一致的。

4. 被拒绝的投标文件为无效投标。

四、开标

（一）开标准备

采购代理机构将在规定的时间和地点进行开标，投标人的法定代表人（负责人或自然人）或其授权代表参加开标会并签到。投标人的法定代表人（负责人或自然人）或其授权代表未按时签到的，视同放弃开标监督权利、认可开标结果。投标截止时间结束后，参加投标的供应商不足三家，应予废标。

（二）开标程序：

1. 开标会由采购代理机构主持，主持人宣布开标会议开始；
2. 由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。投标人不足 3 家的，不得开标。
3. 开标过程由采购人或者采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认后随招标文件一并存档。
4. 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请及时处理。

投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

5. 公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查。合格投标人不足 3 家的，不得评标。

五、评标

（一）组建评标委员会

本项目评标委员会由政府采购评审专家 4 人和采购人代表 1 人，共 5 人组成。

（二）评标的方式

本项目采用不公开方式评标，评标的依据为招标文件和投标文件。

（三）评标程序

1. 形式审查

评标委员会对投标文件的完整性、合法性等进行审查。

2. 实质审查与比较

- (1) 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
- (2) 评标委员会将根据投标人的投标文件进行审查、核对，如有疑问，要求投标人对投标文件有关

事项作出澄清或者说明，投标人要向评标委员会澄清有关问题，并最终书面进行答复。投标人代表未到场或者拒绝澄清或者澄清的内容改变了投标文件的实质性内容的，评

标委员会有权视该投标文件无效；

(3) 对投标文件进行比较和评价；

(4) 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

(5) 根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会成员对需要共同

认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

(四) 澄清问题的形式

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人（负责人或自然人）或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

(五) 错误修正

投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

1. 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

2. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

4. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价加盖公章，或者由法定代表人（负责人或自然人）或其授权的代表签字确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

(六) 评标原则和评标方法

1. 评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。在评标期间，出现符合专业条件的供应商或者对招标文件作出实质响应的供应商不足三家时，采购代理机构将按规定以书面形式向政府采购监督管理部门报告，由政府采购监督管理部门审核后作相应处理。

2. 评标方法。本项目评标方法是综合评分法，具体评标内容及评分标准等详见《第四章：评标办法及评分标准》。

(七) 评标过程的监控

本项目评标过程实行全程录音、录像监控，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

六、评标结果

(一) 采购代理机构将在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人，采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人自行确定其中一家为中标人。采购人也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。

采购人在收到评标报告 5 个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

(二) 中标人确定后，采购代理机构在中国政府采购网、广西壮族自治区政府采购网、柳州市政府采购网。

(三) 在发布中标公告的同时，采购代理机构向中标供应商发出中标通知书。根据桂财采【2016】37号文件要求，在中标通知书发出前，采购人或采购代理机构应当对中标供应商信用进行查询，并按照信用信息使用规则进行处理。

(四) 投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑，并及时索要书面回执。

(五) 采购代理机构应当按照有关规定就采购人委托授权范围内的事项在收到投标人的书面质疑后七个工作日内做出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

(六) 采购代理机构无义务向未中标的供应商解释未中标原因和退还投标文件。

七、签订合同

(一) 合同授予标准

合同将授予被确定实质上响应招标文件要求，具备履行合同能力，综合评分排名第一的投标人。

(二) 签订合同

(1) 投标人接到中标通知书后，应按中标通知书规定的时间、地点与采购人签订合同。

(2) 如中标供应商不按中标通知书的规定签订合同，则按中标供应商违约处理，采购代理机构将没收中标供应商投标的全部投标保证金并上缴同级财政国库。

(3) 中标供应商因不可抗力或者自身原因不能履行采购合同的，采购人可以与中标供应商之后排名第一的中标候选供应商签订采购合同，以此类推。

八、其他事项

中标服务费

(1) 中标服务收费参照国家发展计划委员会计价格[2002]1980号《招标代理服务收费暂行办法》收费标准及发改价格[2011]534号文的规定（货物招标类）向中标人收取。签订合同前，中标人应向采购代理机构一次付清中标服务费。

(2) 代理服务收费标准：

费率 中标金额	货物招标	服务招标	工程招标
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%
100~500 万元	1.1%	0.8%	0.7%
500~1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%
1000~5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%
5000 万元~1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%

注：招标代理服务收费按差额定率累进法计算。

第四章 评标方法及评标标准

一、评标原则

(一) 评委构成：本招标采购项目的评委分别由依法组成的专家、采购单位代表共五人构成，其中专家人数不少于成员总数的三分之二。

(二) 评标依据：评委将以招投标文件为评标依据，对投标人的投标报价、技术、信誉、业绩、售后服务、政策功能等方面内容按百分制打分。

(三) 评标方式：以封闭方式进行。

(四) 按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号），投标单位认定为小型和微型企业的，并在其投标文件中提供《中小企业声明函》或者相关职能部门出具的证明材料，且其所投标产品为小型和微型企业产品的，对其投标价格给予10%的扣除，扣除后的价格为评标报价，即评标报价=投标价×（1-10%）；除上述情况外，评标报价=投标价。

监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

残疾人福利性单位视同小型、微型企业。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

(五) 未享受优惠政策的投标人的投标报价即为评标价。

(六) 评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明并提交相关证明材料；供应商书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、销售费用、管理费用、财务费用、履约费用、计划利润、税金及附加等成本构成事项详细陈述。供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，供应商为法人的，由其法定代表人或者授权代表签名或盖章确认；供应商为其他组织的，由其主要负责人或者授权代表签名或盖章确认；供应商为自然人的，由其本人或者授权代表签名或盖章确认。供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

二、评分标准

序号	评分因素	评分标准
1	价格分 (满分30分)	(1) 以进入评标的最低的评标报价为30分。 (2) 某投标人价格得分 = 投标人最低评标报价/某投标人评标报价 × 30分。
2	技术分 (满分30分)	(1) 投标产品技术参数完全满足招标文件要求没有负偏离得25分； (2) 非▲号条款优于招标文件要求一项得1分，满分5分（提供相关证明材料进行佐证，否则不予计分）。
3	项目实施方案分(满分24分)	一档（0~8.0分）：项目实施方案人员配置、调试方案、技术服务，以上内容综合评定为一般； 二档（8.1~16.0分）：项目实施方案人员配置、调试方案、技术服务，以上内容综合评定为良好；

		三档（16.1~24.0分）：项目实施方案人员配置完善、详细、合理并列明实施小组成员名单及分工安排、调试方案完整详细、技术服务完整详细且包含技术培训措施方案，综合评定为优秀。
4	业绩分 （满分2分）	投标人或生产厂家提供2016年以来同类产品业绩每个合同业绩得1分，满分2分，（提供合同复印件或者中标（成交）通知书复印件）。
5	售后服务分 （满分12分）	一档（0~4.0分）：提供售后服务方案，方案包含人员培训、管理制度、应急保障方案，综合评定为一般。 二档（4.1~8.0分）：提供售后服务方案，方案包含人员培训、管理制度、应急保障方案、保密承诺及连接承诺等，综合评定为良好。 三档（8.1~12.0分）：提供售后服务方案，方案包含人员培训、管理制度、应急保障方案、保密承诺及连接承诺等，服务承诺和保障措施考虑周全完整，综合评定为优秀。
6	政策功能分 （满分2分）	(1)投标人提供的主要货物为节能产品的，提供节能产品认证证书复印件（每提供1项0.5分，满分为1分）； (2)投标人提供的主要货物产品为环境标志产品的，提供环境标志产品认证证书复印件（每提供1项0.5分，满分为1分）。
总得分=1+2+3+4+5+6		

三、中标候选人推荐原则

（一）评标委员会将根据得分由高到低排列次序（得分相同时，以投标报价由低到高顺序排列；得分相同且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列）并推荐中标候选供应商。招标采购单位应当确定评标委员会推荐排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，招标采购单位可以确定排名第二的中标候选人为中标人。排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，招标采购单位可以确定排名第三的中标候选人为中标人，其余以此类推。

（二）评标委员会认为，某投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料，否则，评标委员会可以取消该投标人的中标候选资格，按顺序由排在后面的中标候选人递补，以此类推。

第五章 合同主要条款格

合 同 书

合同编号：

采购单位（甲方）_____ 采购计划表编号_____

供 应 商（乙方）_____ 项目名称及编号：_____

签 订 地 点 _____ 签 订 时 间_____

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等法律、法规规定，按照招标文件规定条款和中标供应商承诺，甲乙双方签订本合同。

第一条 合同标的

1、供货一览表

序号	货物名称	数量①	货物全称、品牌、生产厂家及国别	规格型号	单价(元) ②	单项合价(元) ③=①×②	备注
1							
2							
...							
报价合计：（大写）人民币（¥ 元） 包含装卸、运输等所有费用。							
交付使用期：							

2、合同合计金额包括货物价款，备件、专用工具、安装、调试、检验、技术培训及技术资料和包装、运输等全部费用。如招标文件对其另有规定的，从其规定。

第二条 质量保证

1、乙方所提供的货物型号、技术规格、技术参数等质量必须与招标文件和承诺相一致。乙方提供的自主创新产品、节能和环保产品必须是列入政府采购清单的产品。

2、乙方所提供的货物必须是全新、未使用的原装产品，且在正常安装、使用和保养条件下，其使用寿命期内各项指标均达到质量要求。

第三条 权力保证

乙方应保证所提供货物在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权或其他权利。

乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供使用货物的有关技术资料。

没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

乙方保证所交付的货物的所有权完全属于乙方且无任何抵押、质押、查封等产权瑕疵。

第四条 包装和运输

1、乙方提供的货物均应按招标文件要求的包装材料、包装标准、包装方式进行包装，每一包装单元内应附详细的装箱单和质量合格证。

2、货物的运输方式：汽运。

3、乙方负责货物运输，货物运输合理损耗及计算方法：无。

第五条 交付和验收

1、交付时间： 、地点： 。

2、乙方提供不符合招标文件和本合同规定的货物，甲方有权拒绝接受。

3、乙方应将所提供货物的装箱清单、用户手册、原厂保修卡、随机资料、工具和备品、备件等交付给甲方，如有缺失应及时补齐，否则视为逾期交货。

4、甲方应当在到货（安装、调试完）后七个工作日内进行验收，逾期不验收的，乙方可视同验收合格。验收合格后由甲乙双方签署货物验收单并加盖采购单位公章，甲乙双方各执一份。

5、采购人委托采购代理机构组织的验收项目，其验收时间以该项目验收方案确定的验收时间为准，验收结果以该项目验收报告结论为准。在验收过程中发现乙方有违约问题，可暂缓资金结算，待违约问题解决后，方可办理资金结算事宜。

6、甲方对验收有异议的，在验收后五个工作日内以书面形式向乙方提出，乙方应自收到甲方书面异议后五日内及时予以解决。

第六条 安装和培训

1、甲方应提供必要安装条件（如场地、电源、水源等）。

2、乙方负责甲方有关人员的培训。培训时间、地点： 甲方指定时间、地点 。

第七条 售后服务、保修期

1、乙方应按照国家有关法律法规和“三包”规定以及招标文件和本合同所附的《服务承诺》，为甲方提供售后服务。

2、货物保修期： 。

3、乙方提供的服务承诺和售后服务及保修期责任等其它具体约定事项。（见合同附件）

4、售后服务、保修时间从项目整体验收合格之日起计算。

第八条 付款方式和保证金

1、资金性质：自筹资金。

2、付款方式：本项目无预付款，货物交付完毕安装验收合格后，一个月内付合同总价款的30%，在2年内按季度支付合同总价款的65%，余下合同总价款的5%（不计利息）在质量保证期过后三十个工作日内一次性付清。

第九条 质量保证金

合同总价款的5%。

第十条 税费本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

第十一条 质量保证及售后服务

1、乙方应按招标文件规定的货物性能、技术要求、质量标准向甲方提供未经使用的全新产品。要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

(1)更换：由乙方承担所发生的全部费用。

(2)贬值处理：由甲乙双方协议定价。

(3)退货处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该货物的直接费

用（运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等）。

2、如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后在____小时内到达甲方现场。

3、在质保期内，乙方应对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

4、上述的货物免费保修期为____年，因人为因素出现的故障不在免费保修范围内。超过保修期的机器设备，终生维修，维修时只收部件成本费。

第十二条 调试和验收

1、甲方对乙方提交的货物依据招标文件上的技术规格要求和国家有关质量标准进行现场初步验收，外观、说明书符合招标文件技术要求的，给予签收，初步验收不合格的不予签收。货到后，甲方应当在到货（安装、调试完）后七个工作日内进行验收。

2、乙方交货前应对产品作出全面检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作为甲方收货验收和使用的技术条件依据，检验的结果应随货物交甲方。

3、甲方对乙方提供的货物在使用前进行调试时，乙方需负责安装并培训甲方的使用操作人员，并协助甲方一起调试，直到符合技术要求，甲方才做最终验收。

4、技术复杂的货物，甲方应请国家认可的专业检测机构参与初步验收及最终验收，并由其出具质量检测报告。

5、验收时乙方必须到现场，验收完毕后作出验收结果报告；验收费用由乙方负责。

第十三条 货物包装、发运及运输

1、乙方应在货物发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求包装，以保证货物安全运达甲方指定地点。

2、使用说明书、质量检验证明书、随配附件和工具以及清单一并附于货物内。

3、乙方在货物发运手续办理完毕后二十四小时内或货到甲方四十八小时前通知甲方，以准备接货。

4、货物在交付甲方前发生的风险均由乙方负责。

5、货物在规定的交付期限内由乙方送达甲方指定的地点视为交付，乙方同时需通知甲方货物已送达。

第十四条 违约责任

1、乙方所提供的货物规格、技术标准、材料等质量不合格的，应及时更换，更换不及时的按逾期交货处罚；因质量问题甲方不同意接收的或特殊情况甲方同意接收的，乙方应向甲方支付违约货款额 5%违约金并赔偿甲方经济损失。

2、乙方提供的货物如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

3、因包装、运输引起的货物损坏，按质量不合格处罚。

4、甲方无故延期接收货物、乙方逾期交货的，每天向对方偿付违约货款额

3‰违约金，但违约金累计不得超过违约货款额 5%，超过 20 天对方有权解除合同，违约方承担因此给对方造成经济损失；甲方延期付货款的，每天向乙方偿付延期货款额 3‰滞纳金，但滞纳金累计不得超过延期货款额 5%。

5、乙方未按本合同和投标文件中规定的服务承诺提供售后服务的，乙方应按本合同合计金额 5%向甲方支付违约金。

6、乙方提供的货物在质量保证期内，因设计、工艺或材料的缺陷和其它质量原因造成的问题，由乙方负责，费用从质量保证金中扣除，不足另补。

7、其它违约行为按违约货款额 5%收取违约金并赔偿经济损失。

第十五条 不可抗力事件处理

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十六条 合同争议解决

1、因货物质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构对货物质量进行鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向人民法院提起诉讼。

3、诉讼期间，本合同继续履行。

第十七条 诉讼

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如果协商不能解决，可向人民法院提起诉讼。

第十八条 合同生效及其它

1、合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3、本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行。

第十九条 合同的变更、终止与转让

1、除《中华人民共和国政府采购法》第 50 条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。

2、乙方不得擅自转让（无进口资格的供应商委托进口货物除外）其应履行的合同义务。

3、合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

4、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

5、本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行。

第二十条 签订本合同依据

- 1、政府采购招标文件；
- 2、乙方提供的投标文件；
- 3、投标承诺书；
- 4、中标通知书。

第二十一条 本合同一式玖份，具有同等法律效力，财政部门（政府采购监管部门）、采购代理机构各壹份，甲方伍份，乙方贰份（可根据需要另增加）。

本合同甲乙双方签字盖章后生效，自签订之日起七个工作日内，采购人或采购代理机构应当将合同副本报同级财政部门备案。

甲方（章）	乙方（章）
年 月 日	年 月 日
单位地址：	单位地址：
法定代表人：	法定代表人：
委托代理人：	委托代理人
电话：	电话：
电子邮箱：	电子邮箱：
开户银行：	开户银行：
账号：	账号：
邮政编码：	邮政编码：
经办人：	年 月 日

政府采购项目合同验收报告（格式）

根据政府采购合同（采购合同编号：_____）的约定，我单位对（项目名称）_____政府采购项目中标（或成交）供应商（公司名称）_____提供的货物（或服务）进行了验收，验收情况如下：

验收方式：		<input type="checkbox"/> 自行验收		<input type="checkbox"/> 联合验收
序号	名 称	货物型号规格、标准及配置 (或服务内容、标准)	数量	与合同约定 是否一致
实际供货日期			合同交货验收日期	
验收具体内容	(按招标采购文件、投标响应文件及验收方案等。可附件)			
验收小组意见				
验收小组成员签字：				
参与验收其他或监督人员签字：				
供应商签字或盖章： 联系方式：			采购单位盖章：	
年 月 日			年 月 日	

备注：本报告单一式 4 份（采购单位 1 份、供应商 1 份、采购监督部门备案 1 份、采购代理机构 1 份）。

第六章 投标文件格式

一、开标一览表信封封面格式（允许手写，密封，单独封装）

开标一览表

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

1、开标一览表（格式）

项目名称：

项目编号：

单位：元

序号	采购内容	单位及数量	报价（元）
1	医疗设备采购	1 项	
投 标 总 价（人民币）： 大写：_____元； 小写： ¥_____ 元			

投标人名称（公章）：_____

法定代表人（负责人或自然人）或委托代理人签字：_____

日期： 年 月 日

二、投标文件外层包装封面格式

1. 投标文件的外包装封面格式：

投 标 文 件

项目名称：

项目编号：

投标文件组成：

资格证明文件：（正本壹份、副本壹份）；

投标文件：报价文件、资信/商务文件、技术文件（正本壹份、副本肆份，电子文档一份）。

投标人名称：_____ 全称 _____（加盖单位公章）

投标人地址：_____

“投标截止时间前不得启封”

2. 资格文件（正本二份，副本一份）封面格式

正本（或副本）

投 标 文 件
（资格文件）

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

资格证明文件目录：

目 录

- (1) 投标声明书（格式见附件）；
- (2) 投标人有效的营业执照复印件（加盖投标人单位公章）；及有效的《医疗器械企业经营许可证》副本内页复印件或医疗器械经营备案凭证复印件（加盖投标人单位公章）（必须提供）；
- (3) 须提供本项目采购公告发出之日起至响应文件递交截止时间前在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）两个网站查询相关供应商主体信用记录，同时提交两个网站查询结果截图；
- (4) 投标人 2020 年 1-10 月任意一个月的依法缴纳税收证明复印件；无缴纳税收记录的，应提供由投标人所在地主管国税、地税部门出具的《依法纳税或依法免税证明》（加盖单位公章）；
- (5) 投标人 2020 年 1-10 月任意一个月的依法缴纳社保证明复印件；无缴费记录的，应提供由投标人所在地社保部门出具的《依法缴纳或依法免缴社保费证明》（加盖单位公章）；
- (6) 投标人财务状况报告（投标人 2019 年度的经过第三方审计财务报告复印件或投标人财务报表复印件或投标人基本开户银行出具的资信证明或根据财库[2012]124 号中规定的财政部门认可的政府采购专业担保机构出具投标担保函；或其它证明材料复印件）（加盖单位公章）；

(1) 投标声明书格式：

投标声明书

致：_____（招标采购单位名称）：

_____（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址_____。

我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人（负责人或自然人），我方愿意参加贵方组织的_____项目的投标，为便于贵方公正、择优地确定中标人及其投标产品和服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1. 我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

2. 我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3. 我方此次向贵方提供的产品名称、规格型号如我方投标文件中投标报价表所列：

4. 我方诚意提请贵方关注：近期有关该型号产品的生产、供货、售后服务以及性能等方面的重大决策和事项有：

_____（如没有则填写“无”）

5. 我方及由本人担任法定代表人（负责人或自然人）的其他机构参加政府采购活动前，三年内在经营活动中重大违法记录有：

_____（如没有，则填写“无重大违法记录”）

6. 以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

法定代表人（负责人或自然人）或授权代表签名：_____

投标人公章：_____

日期：_____年_____月_____日

(2) 投标人有效的营业执照复印件（加盖投标人单位公章）；及有效的《医疗器械企业经营许可证》副本内页复印件或医疗器械经营备案凭证复印件（加盖投标人单位公章）（必须提供）；

(3) 须提供本项目采购公告发出之日起至响应文件递交截止时间前在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）两个网站查询相关供应商主体信用记录，同时提交两个网站查询结果截图；

(4) 投标人 2020 年 1-10 月任意一个月的依法缴纳税收证明复印件；无缴纳税收记录的，应提供由投标人所在地主管国税、地税部门出具的《依法纳税或依法免税证明》（加盖单位公章）；

(5) 投标人 2020 年 1-10 月任意一个月的依法缴纳社保证明复印件；无缴费记录的，应提供由投标人所在地社保部门出具的《依法缴纳或依法免缴社保费证明》（加盖单位公章）；

(6) 投标人财务状况报告（投标人 2019 年度的经过第三方审计财务报告复印件或投标人财务报表复印件或投标人基本开户银行出具的资信证明或根据财库[2012]124 号中规定的财政部门认可的政府采购专业担保机构出具投标担保函；或其它证明材料复印件）（加盖单位公章）；

3. 投标文件（正本一份，副本四份）封面格式：

正本（或副本）

投 标 文 件
（报价文件、资信/商务文件、技术文件）

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

投标文件（报价文件、资信/商务文件、技术文件）目录：

目 录

1. 投标报价文件目录

- （1）投标函
- （2）投标报价明细表
- （3）投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）

2. 资信/商务文件目录

- （1）投标保证金缴纳证明复印件（可单独提交）
- （2）法定代表人（负责人或自然人）身份证明书（加盖单位公章）
- （3）法人授权委托书和委托代理人完整有效的身份证复印件（委托代理时提供，加盖单位公章）
- （4）商务响应表（格式见附件）
- （5）投标人根据第二章《招标项目采购需求》中要求必须提供的资信及商务文件；
投标人认为必要提供的资信证明材料
- （1）类似案例成功的业绩
- （2）投标人的信誉、荣誉证书
- （3）投标人质量管理体系等方面的认证证书
- （4）投标人认为可以证明其能力或业绩的其他材料
- （5）节能产品证明文件、环保产品证明文件
- （6）投标人情况介绍
- （7）中小企业声明函（投标人如为中小微型企业的请按第六章要求的格式填写，否则不予享受优惠政策）
- （8）监狱企业由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件
- （9）残疾人福利性单位声明函（投标人如为残疾人福利性单位的请按第六章要求的格式填写，否则不予享受优惠政策）
- （10）投标人需要说明的其他文件和说明

3. 技术文件目录

- （1）设备配置清单（按第六章要求格式填写）
- （2）技术响应表（按第六章要求格式填写）
- （3）技术方案（格式自拟）
- （4）售后服务方案及承诺书（格式自拟）
- （5）选配件、专用耗材、售后服务优惠表（按第六章要求格式填写）
- （6）投标人对本项目的合理化建议和改进措施（如有，格式自拟）
- （7）投标人需要说明的其他文件和说明（如有，格式自拟）

1. 报价文件（格式）如下：

（1）投标函格式：

投 标 函（格式）

致：广西信和招标代理有限公司：

依据贵方_____项目的招标公告/招标文件（项目编号： ），我方

 （姓名及职务）经正式授权并代表投标人 （投标人单位名称）提交资格文件（正本壹份、副本壹份）以及资信/商务文件、技术文件、报价文件正本壹份、副本肆份、投标文件电子文档壹份。

据此函，授权代表宣布同意如下：

1. 已详细审查全部招标文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于招标文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2. 在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

3. 本投标有效期自投标截止日期后_____天（日历天）。

4. 如中标，本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，本投标人将按招标文件及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

5. 同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料。

6. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：_____邮编：_____电话：_____

传真：_____投标人代表姓名：_____职务：_____

投标人名称（全称）：_____

开户银行：_____账号：_____

投标人（公章）：_____

法定代表人（负责人或自然人）或委托代理人签字：_____

日期： 年 月 日

(2) 投标报价明细表格式：

投标报价明细表

金额单位：人民币（元）

序号	货物名称	数量①	货物全称、品牌、生产厂家及国别	规格型号	单 价（元） ②	单项合价（元） ③=①×②	备注
1							
2							
...							
报价合计：（大写）人民币 （¥ 元） 包含装卸、运输等所有费用。							
交付使用期：							

法定代表人（负责人或自然人）或授权代表签名：_____

投标人公章：_____

日期： 年 月 日

2. 资信/商务文件（格式）如下：

（1）投标保证金缴纳证明复印件（可在开标会现场提交原件，格式略）

（2）法定代表人（负责人或自然人）身份证明书格式：

法定代表人身份证明书（负责人或自然人）及身份证明复印件

单位名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年__月__日

经营期限：_____

姓名：_____性别：__年龄：__职务：_____

系_____（投标人单位名称）的法定代表人（负责人或自然人）。

特此证明。

投标人（公章）：_____

日期：_____年____月____日

法定代表人（或分支机构负责人）第二代居民身
份证复印件
（正面）

法定代表人（或分支机构负责人）第二代居民身
份证复印件
（背面）

法定代表人（负责人或自然人）签字：_____

(3) 法定代表人（负责人或自然人）授权委托书格式（委托代理时提供）：

法定代表人（负责人或自然人）授权委托书

致：广西信和招标代理有限公司（招标采购单位名称）：

我 _____（姓名）系 _____（投标人名称）
的法定代表人（负责人或自然人），现授权委托 _____（姓名）以我方的名义参加
项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、转为其他方式采购、评
标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的
所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人签字： _____ 法定代表人（或分负责人）签字： _____

所在部门职务： _____ 职务： _____

被授权人身份证号码： _____

投标人（公章）： _____

日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

委托代理人第二代居民身份证复印件
(正面)

委托代理人第二代居民身份证复印件
(背面)

(4) 商务响应表格式：

项目	招标文件要求	是否响应	投标人的承诺或说明
质保期			
售后技术服务要求			
交付时间及地点			
付款条件			
原厂商授权及相关要求			
备品备件及耗材等要求			
其他要求			
...			

法定代表人（负责人或自然人）或授权代表签名：_____

投标人公章：_____

日期： 年 月 日

(5) 投标人根据第二章《招标项目采购需求》中要求必须提供的资信及商务文件（如有：）

投标人认为必要提供的资信证明材料（格式）如下：

（1）投标人的同类成功案例的业绩证明文件

采购单位 名称	设备或项目 名称	采购数量	单价	合同金额 (万元)	附件页码	采购单位联系 人及联系电话
					合同	

法定代表人（负责人或自然人）或委托代理人签字：_____

投标人盖章：_____ 日 期：_____

（2）投标人的信誉、荣誉证书或文件复印件

（3）投标人质量管理体系和环境认证体系等方面的资质证书或文件复印件

（4）投标人认为可以证明其能力或业绩的其他材料（格式自拟）

（5）节能产品证明文件、环保产品证明文件

(6) 投标人情况介绍:

一、2019 年销售（营业）收入_____元；

二、企业在职员工_____人；

三、具备履行合同所必须的设备和专业技术能力；

四、参加政府采购活动前 3 年内的经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

法定代表人（负责人或自然人）或委托代理人签字：_____

投标人盖章：_____ 日 期：_____

参加政府采购活动前 3 年内的经营活动中没有重大违法记录的书面声明(格式自拟)；

致：_____(采购代理机构)_____

我单位近三年在经营活动中没有重大违法记录（包括：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业，吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），特此声明。

若招标采购单位在本项目采购过程中发现我单位近三年内在经营活动中有重大违法记录，我单位将无条件地退出本项目的谈判，并承担因此引起的一切后果。

本公司对上述声明的真实性负责，如有虚假，将依法承担相应责任。

法定代表人（负责人或自然人）或授权代表签名：_____

投标人公章：_____

日 期： 年 月 日

(7) 中小企业声明函 (格式):

本公司郑重声明, 根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库[2011]181号)的规定, 本公司为_____ (请填写: 中型、小型、微型) 企业。即, 本公司同时满足以下条件:

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业[2011]300号)规定的划分标准, 本公司为_____ (请填写: 中型、小型、微型) 企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物, 由本企业承担工程、提供服务, 或者提供其他_____ (请填写: 中型、小型、微型) 企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

企业名称 (盖章):

日期: 年 月 日

备注: 如果投标产品中有小型或微型企业的产品, 应在投标报价明细表中注明生产企业名称, 并在投标文件提供符合规定的有关证明材料。

(8) 监狱企业的证明文件

(9) 残疾人福利性单位声明函（格式）：

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

年 月 日

3. 技术文件（格式）如下：

（1）设备配置清单格式：

设备配置清单

序号	货物名称	品牌	规格型号	单位及数量	性能及指标	产地
					
					
					

法定代表人或授权代表签名：_____

投标人公章：_____ 日期： 年 月 日

（2）技术响应表格式：

技术响应表

项号	货物名称	招标文件要求	投标文件响应	偏离情况
.....				

注：投标人应根据投标设备的性能指标、对照招标文件要求在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

法定代表人或授权代表签名：_____

投标人公章：_____ 日期： 年 月 日

(3) 技术方案

针对本项目技术方案【格式自拟】

法定代表人或授权代表签名：_____

投标人公章：_____ 日期： 年 月 日

(4) 售后服务方案及承诺书

针对本项目的售后服务方案及承诺书【格式自拟】

法定代表人或授权代表签名：_____

投标人公章：_____ 日期： 年 月 日

(5) 选配件、专用耗材、售后服务优惠表格式：

选配件、专用耗材、售后服务优惠表

序号	优惠内容	适用机型	单价	比投标报价优惠率
1				_____ %
2				_____ %
3				_____ %

法定代表人或授权代表签名：_____

投标人公章：_____ 日期： 年 月 日