



**信和招标**  
XIN HE TENDERING

# 招标文件

项目名称：柳北区电子政务外网村级建设线路租用服务

采购编号：LBG20-015

---

采 购 人：柳州市柳北区人民政府办公室

采购代理机构：广西信和招标代理有限公司

2020 年 月

# 目 录

第一章 公开招标公告..... 2

第二章 招标项目采购需求..... 4

第三章 投标人须知..... 12

第四章 评标办法及评分标准.....23

第五章 合同主要条款格式.....27

第六章 投标文件格式..... 34

## 第一章 公开招标公告

广西信和招标代理有限公司柳北区电子政务外网村级建设线路租用服务（LBG20-015）招标公告

### 项目概况

柳北区网络升级改造建设招标项目的潜在投标人应在广西柳州公共资源交易服务中心网（[ggzy.liuzhou.gov.cn](http://ggzy.liuzhou.gov.cn)）获取招标文件，并于 2020 年 11 月 17 日 09 时 30 分（北京时间）前递交投标文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：LBG20-015，采购计划文号：LBZC2020-G3-01471-001-001、LBZC2020-G3-01471-001-002

项目名称：柳北区电子政务外网村级建设线路租用服务

预算金额：人民币 316.08 万元；其中 001 分标 32.40 万元，002 分标 283.68 万元。

最高限价：与预算金额一致。

### 采购需求：

分标号	采购内容（类别）	单位	数量
01	互联网专线	条	1
02	电子政务外网城域网电路专线	条	100

如需进一步了解详细内容，详见招标文件。

### 合同履行期限：

001 分标：在 2020 年 11 月 20 日前互联网电路开通并试运行至 2020 年 12 月 31 日；

002 分标：在 2020 年 11 月 20 日前完成社区电路开通并试运行至 2020 年 12 月 31 日，在 2020 年 12 月 31 日前完成政法委雪亮工程的视频监控平台和视联网平台的互联。

本项目不接受联合体投标。

### 二、申请人的资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：无。

3、本项目的特定资格要求：无。

### 三、获取招标文件

时间：自本公告发布之时起至 2020 年 11 月 3 日 17 时 00 分止。

获取方式：本项目采购文件为网上免费下载，供应商可以登陆广西柳州公共资源交易服务中心网（[ggzy.liuzhou.gov.cn](http://ggzy.liuzhou.gov.cn)）的“交易信息”——“政府采购”——“政采公告”中打开项目的采购公告正文，在公告正文下方点击“获取采购文件”按钮，下载本项目招标文件；

注：供应商应填写完整的投标供应商全称，递交投标文件时与所填写投标供应商名称一致。未按上述要求操作的，采购代理机构将拒收其响应文件。已获取招标文件的供应商不等于符合本项目的投标供应商资格。

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

开始接收时间：2020 年 11 月 17 日 9 时（北京时间）

截止时间：2020 年 11 月 17 日 9 时 30 分（北京时间）

地点：柳州市新柳大道 115 号柳州市国际会展中心会议中心八楼开标厅

#### 五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

#### 六、其他补充事宜

1、对在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将被拒绝参与本次政府采购活动。

2、本项目适用政府采购促进中小企业、监狱企业发展、促进残疾人就业等有关政策。

#### 七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

##### 1、采购人信息

名 称：柳州市柳北区人民政府办公室

地址：柳州市胜利路 12-8 号

联系方式：黄工，联系电话：0772-2538003

##### 2、采购代理机构信息

名 称：广西信和招标代理有限公司

地 址：广西柳州市城中区河东路 1 号秀景园 3-16 栋

联系方式：王瑜，联系电话：0772-2128755

##### 3、项目联系方式

项目联系人：王瑜，联系电话：0772-2128755

广西信和招标代理有限公司

2020 年 11 月 27 日



## 第二章 招标项目采购需求

本项目通过采购网络服务，为柳北区行政村及社区等外派职能部门连入柳北区政府城域网租用线路，通过城域网连通电子政务外网，政法委雪亮工程视频监控平台，政法委综治视联网平台，并统一村、社区的互联网出口。

本项目为交钥匙工程，投标人应完成采购人提出的清单中网络的安装、调试服务工作，提供工程实施文档等整套资料作为项目验收材料；负责安装过程中遇到道路开挖、道路恢复、租用土地、管道、损毁青苗补偿等事项。

▲中标人负责提供政法委雪亮工程视频监控平台的互联线路，实施网络并入柳北区域域网服务，并提供视频监控技术支持保障及设备维护保障，要求柳北区行政中心及镇、街道、村、社区综治中心同时查看雪亮工程视频监控不卡顿，带宽不足导致卡顿的中标人应及时增加互联线路带宽（行政中心按 10 终端测算，镇、街道按 3 终端测算，村、社区按 2 终端测算）

▲中标人负责提供政法委综治视联网平台的互联线路，实施网络并入柳北区域域网服务及会场线路并网改造，并提供视频会议技术支持保障及设备维护保障，要求柳北区行政中心各会场和镇、街道、村、社区综治中心等分会场共同开会不卡顿，带宽不足导致卡顿的中标人应及时增加互联线路带宽（行政中心按 4 个会场测算，镇、街道、社区和外派职能部门按 1 个会场测算）

▲中标人应在投标时具体列出提供给采购人其他单位（如额外增加的政府派出机构）租用中标人数据传输电路的收费标准，且价格不能高于上述单位现在租用同类电路的价格，需按“元/条月”的格式提供 100M、200M 光纤电路的报价。中标人在服务期限内义务按照通信技术发展市场规律适时增加合同内相关线路的带宽（采购人的线路资费标准原则上不应高于同时期市场上同类线路资费标准）。

▲分标 002 中标人在中标后一周内政法委雪亮工程视频监控平台的互联线路和政法委综治视联网平台的互联线路到柳北区政府电子政务外网机房进行并网测试，无法按时提供线路或者按上述终端点位要求线路卡顿无法解决的，不予签订合同，由第二中标候选人中标。

▲分标 002 中标人如原有业务和本项目有冲突，重复部分，应配合采购人友好协商，进行整合后拆除冲突、重复业务，避免重复支出。

▲城域网络的线路要求按《广西电子政务外网市、县级节点技术规范（2019 年修订版）》执行，采用裸光纤或 MSTP、SDH 等基于硬管道技术的传输电路，线路带宽 400M 以上（含 400M），要求管理村、社区设备 VLAN 等数据时不需要中标人配合额外做线路数据调整。并且线路满足以下应用的使用。

端口聚合	支持 GE 端口聚合
	支持 10GE 端口聚合
	支持静态聚合
	支持动态聚合
	支持跨设备聚合
端口特性	支持 IEEE802.3x 流量控制（全双工）
	支持基于端口速率百分比的风暴抑制
	支持基于 PPS 的风暴抑制

	支持基于 bps 的风暴抑制
VLAN	支持黑洞 MAC 地址
	支持设置端口 MAC 地址学习最大个数
	支持基于端口的 VLAN
	支持基于 MAC 的 VLAN
	基于协议的 VLAN
	基于 IP 子网的 VLAN
	支持 QinQ, 灵活 QinQ
	支持 VLAN Mapping
	支持 Voice VLAN
	支持 GVRP
二层环网协议	支持 STP/RSTP/MSTP
	支持 SmartLink
	支持 RRPP
	支持 ERPS 以太环保护协议（G. 8032）
DHCP	DHCP Client
	DHCP Snooping
	DHCP Relay
	DHCP Server
	DHCP Snooping option82/DHCP Relay option82
IRF2 智能弹性架构	支持 IRF2 智能弹性架构
	支持分布式设备管理，分布式链路聚合，分布式弹性路由
	支持通过标准以太网接口等方式进行堆叠
	支持本地堆叠和远程堆叠
路由	支持 IPv4/IPv6 静态路由
	支持 RIPv1/v2, RIPng
	支持 OSPFv1/v2, OSPFv3
	支持 BGP4, BGP4+ for IPv6
	支持 ISIS/ISISv6
	支持等价路由，策略路由
	支持 VRRP/VRRPv3
组播	支持 IGMP Snooping v1/v2/v3, MLD Snooping v1/v2
	支持 PIM Snooping
	支持 MLD Proxy
	支持组播 VLAN
	支持 PIM SM PIM DM
	支持 MSDP
	支持双向 PIM
镜像	支持流镜像

	支持 N:4 端口镜像
	支持本地和远程端口镜像
OAM	支持 802.1ag
	支持 802.3ah
支持 ACL\QoS	支持 L2（Layer 2）~L4（Layer 4）包过滤功能，提供基于源 MAC 地址、目的 MAC 地址、源 IP（IPv4/IPv6）地址、目的 IP（IPv4/IPv6）地址、TCP/UDP 端口号、VLAN 的流分类
	支持时间段（Time Range）ACL
	支持入方向和出方向的双向 ACL 策略
	支持基于 VLAN 下发 ACL
	支持对端口接收报文的速率和发送报文的速率进行限制，最小粒度为 8Kbps
	支持报文重定向
	支持报文的 802.1p 和 DSCP 优先级重新标记
	支持 CAR（Committed Access Rate）功能
	每个端口支持 8 个输出队列，CPU 口支持 48 个队列
	支持灵活的队列调度算法，可以同时基于端口和队列进行设置，支持 SP、WRR、WFQ、SP+WRR、WDRR 五种模式
	支持 WRED
安全特性	支持用户分级管理和口令保护
	支持 802.1X 认证/集中式 MAC 地址认证
	支持 Guest VLAN
	支持 RADIUS 认证
	支持 SSH 2.0
	支持端口隔离
	支持端口安全
	支持 PORTAL 认证
	支持 EAD
	可支持 DHCP Snooping，防止欺骗的 DHCP 服务器
	支持动态 ARP 检测，防止中间人攻击和 ARP 拒绝服务
	支持 BPDU guard，Root guard
	支持 uRPF（单播反向路径检测），杜绝 IP 源地址欺骗，防范病毒和攻击
	支持 IP/Port/MAC 的绑定功能
	支持 MD5 密文认证
	支持 PKI（Public Key Infrastructure，公钥基础设施）
管理与维护	支持 XModem/FTP/TFTP 加载升级
	支持命令行接口（CLI），Telnet，Console 口进行配置

	支持 SNMPv1/v2/v3, WEB 网管
	支持 iMC 智能管理中心
	支持 NTP
	支持 Ping、Tracert
	支持 VCT (Virtual Cable Test) 电缆检测功能
	支持 DLDP (Device Link Detection Protocol) 单向链路检测协议
	支持 LLDP
	支持 Loopback-detection 端口环回检测
绿色节能	支持 EEE (802.3az)
	端口自动 Power down 功能
	端口定时 down 功能 (Schedule job)

## 001 分标：互联网专线 1 条

一、项目要求及技术需求																				
序号	服务名称	数量	主要技术参数																	
1	互联网专线	1 条	1. 投标人提供的互联网数据链路带宽必须是独占带宽；最大使用人数：必须满足柳北区所有工作人员共同使用。 2. 专线带宽上传下载速率对等≥1000M，并提供不少于 4 个 IPV4 互联网固定地址和一段 IPV6 互联网地址，IPV6 地址数量应满足柳北区政府实现整体 IPV6 改造。 3. 投标人须提供维护队伍的配置和数据网的维护指标，所提供的专线必须符合国家有关的电信业务规定。 4. 投标人所敷设线路均部署到配置在采购人指定网络机柜内的交换机上，到交换机之前的线缆、模块和相应的管道及配套的工程及设备均由乙方负责免费提供，投入运行后能够按采购人的需要完全免费变更安装地点，合同期内不再接受其它任何涉及线路方面新增的相关费用（含移机费、新增线路设备租用费和更换费等），乙方不得向线路使用方收取以上相关费用。 5. 投标人须提供维护队伍的配置和数据网的维护指标，所提供的电路必须符合国家有关的电信业务规定。																	
二、商务要求																				
报价要求			报价须包含所涉及的服务内容、工具、劳务费、差旅费、管理费、各项税费、培训费、保险费、拟投入本项目人员的工资、法定社保及福利、培训费、验收等相关服务费用，利润及风险由供应商自行考虑（包括柳州人民政府调整最低工资标准，按实际情况增加人工费及相应保险费用）。																	
服务期限及完成时间			1. 服务期限：自项目验收合格起三年。 2. 完成时间：在 2020 年 11 月 20 日前互联网电路开通并试运行至 2020 年 12 月 31 日。																	
售后技术服务要求			1. 乙方应设置 7×24 小时故障报修和技术支持电话；当发生线路故障时，除不可抗拒因素以及由甲方原因造成故障外，乙方应保证在国家有关维护规程规定的时限内（最长不得超过 4 小时）修复电路故障，否则按下表比例扣除当年的线路租金（若同时发生故障的线路超过一条，则扣除费用根据线路数量相应叠加）；若超过 72 小时故障未排除，甲方有权提前终止合同。若同一条线路一年内故障次数超过 3 次，则每增加一次，按 1%/条次扣除当年线路租金，并且在一年内故障超过 6 次可提前终止合同。招标完成后，双方就故障报修和修复时间的确认制定具体办法；如无法达成一致，则以甲方的运维值班日志记录为准。 扣除标准（如下）： <table><tr><td>线路种类</td><td>故障时间（小时）</td><td>扣罚比例</td></tr><tr><td rowspan="4">电路</td><td>&gt; 4~≤12</td><td>1%/条次</td></tr><tr><td>&gt; 12~≤24</td><td>2%/条次</td></tr><tr><td>&gt; 24~≤48</td><td>5%/条次</td></tr><tr><td>&gt; 48</td><td>20%/条次</td></tr><tr><td rowspan="2">互联网出口</td><td>≥2~≤24</td><td>0.5%/条次</td></tr><tr><td>&gt; 24~≤48</td><td>1%/条次</td></tr></table>	线路种类	故障时间（小时）	扣罚比例	电路	> 4~≤12	1%/条次	> 12~≤24	2%/条次	> 24~≤48	5%/条次	> 48	20%/条次	互联网出口	≥2~≤24	0.5%/条次	> 24~≤48	1%/条次
线路种类	故障时间（小时）	扣罚比例																		
电路	> 4~≤12	1%/条次																		
	> 12~≤24	2%/条次																		
	> 24~≤48	5%/条次																		
	> 48	20%/条次																		
互联网出口	≥2~≤24	0.5%/条次																		
	> 24~≤48	1%/条次																		

			<div>&gt;48~≤72</div> <div>&gt;72</div>	<div>3%/条次</div> <div>10%/条次</div>	
付款方式	<p>本项目无预付款，项目验收合格后，每半年支付一次，第 6、18、30 个月年中支付节点预付年度互联网线路租金总和的一半，第 12、24、36 个月的年终支付节点根据互联网专线故障次数和时长扣除后计算出当年线路租金，并扣减当年年中预付年租金后支付。</p> <p>（例，只有一条互联网专线，年度出现过 5 次 24-48 小时故障），年中预付租金=互联网专线年租用费*50%，实际年线路租金=互联网专线年租费用*（1-1%*5），本年度年终支付节点支付租金=实际年线路租金-预付年度租金。</p>				
三、其他要求					
其他要求	本项目投标带宽必须按需求提供，带宽可以提高不可降低。				



## 002 分标：电子政务外网城域网电路专线

一、项目要求及技术需求			
序号	服务名称	数量	主要技术参数
1	电路专线	100 条	<p>1. 提供 98 条带宽<math>\geq 400\text{M}</math> 的电路, 2 条带宽<math>\geq 100\text{M}</math> 电路。</p> <p>▲2. 提供能够访问政法委雪亮工程视频监控平台的电路, 实施网络并入柳北区域域网服务, 并提供视频监控技术支持保障及设备维护保障, 满足所接入的柳北区行政中心及镇、街道、村、社区综治中心浏览雪亮工程视频监控图像, 并且画面不卡顿, 若带宽不足导致卡顿的中标人应及时增加电路带宽 (行政中心按 10 终端 (每终端 9 画面) 测算, 镇、街道按 3 终端 (每终端 9 画面) 测算, 村、社区按 2 终端 (每终端 9 画面) 测算)。</p> <p>▲3. 提供能够访问政法委综治视联网平台的电路, 实施网络并入柳北区域域网服务及会场线路并网改造, 并提供视频会议技术支持保障及设备维护保障, 并提供视频监控技术支持保障及设备维护保障满足所接入的柳北区行政中心各会场和镇、街道、村、社区综治中心等分会场共同开会不卡顿, 若带宽不足导致卡顿的中标人应及时增加电路带宽 (行政中心按 4 个会场测算, 镇、街道、社区和外派职能部门按 1 个会场测算)。</p> <p>▲4. 中标人在中标后一周内部署政法委雪亮工程视频监控平台的互联线路和政法委综治视联网平台的互联线路到柳北区政府电子政务外网机房进行并网测试, 无法按时提供线路或者按上述终端点位要求线路卡顿无法解决的, 不予签订合同, 由第二中标候选人中标。</p> <p>5. 投标人所敷设线路均部署到配置在采购人指定网络机柜内的交换机上, 到交换机之前的线缆、模块和相应的管道及配套的工程及设备均由乙方负责免费提供, 投入运行后能够按采购人的需要提供变更安装地点服务, 合同期内每年免费提供 5 次移机服务, 超出次数后应根据实际工程产生费用费用双方友好协商解决。</p> <p>6. 投标人须提供维护队伍的配置和数据网的维护指标, 所提供的电路必须符合国家有关的电信业务规定。</p>
二、商务要求			
报价要求		<p>报价须包含所涉及的服务内容、工具、劳务费、差旅费、管理费、各项税费、培训费、保险费、拟投入本项目人员的工资、法定社保及福利、培训费、验收费等相关服务费用, 利润及风险由供应商自行考虑 (包括柳州人民政府调整最低工资标准, 按实际情况增加人工费及相应保险费用)。</p>	
服务期限及完成时间		<p>1. 服务期限: 自项目验收合格起三年。</p> <p>2. 完成时间: 在 2020 年 11 月 20 日前完成社区电路开通并试运行至 2020 年 12 月 31 日, 在 2020 年 12 月 31 日前完成政法委雪亮工程的视频监控平台和视联网平台的互联。</p>	
售后技术服务要求		<p>1. 中标人在并网测试时候线路正常使用, 签订合同后不能正常并网或者卡顿的, 中标人应保证在 48 小时内修复故障, 否则按以下比例扣除当年的线路租金。若超过 72 小时故障未排除, 采购人有权提前终止合同。若 72 小时未能排除故障, 导致只能传输电子政务外网的数据, 年线路租金按 60% 支付; 对政法委雪亮工程视频监控</p>	

	<p>平台专网和视联网专网，完成一个专网并网，年线路租金按 80%支付，完成两个专网并网，年线路租金按 100%支付。</p> <p>2. 乙方应设置 7×24 小时故障报修和技术支持电话；当发生线路故障时，除不可抗拒因素以及由甲方原因造成故障外，乙方应保证在国家有关维护规程规定的时限内（最长不得超过 4 小时）修复电路故障，否则按下表比例扣除当年的线路租金（若同时发生故障的线路超过一条，则扣除费用根据线路数量相应叠加）；若超过 72 小时故障未排除，甲方有权提前终止合同。若同一条线路一年内故障次数超过 3 次，则每增加一次，按 1%/条次扣除当年线路租金，并且在一年内故障超过 6 次可提前终止合同。招标完成后，双方就故障报修和修复时间的确认制定具体办法；如无法达成一致，则以甲方的运维值班日志记录为准。</p> <p>扣除标准（如下）：</p> <table><tr><th>线路种类</th><th>故障时间（小时）</th><th>扣罚比例</th></tr><tr><td rowspan="4">电路</td><td>&gt;4~≤12</td><td>1%/条次</td></tr><tr><td>&gt;12~≤24</td><td>2%/条次</td></tr><tr><td>&gt;24~≤48</td><td>5%/条次</td></tr><tr><td>&gt;48</td><td>20%/条次</td></tr><tr><td rowspan="4">互联网出口</td><td>≥2~≤24</td><td>0.5%/条次</td></tr><tr><td>&gt;24~≤48</td><td>1%/条次</td></tr><tr><td>&gt;48~≤72</td><td>3%/条次</td></tr><tr><td>&gt;72</td><td>10%/条次</td></tr></table> <p>▲3. 投标人须承诺三年后城域网租用费用降为中标金额的 80%以下；要求能提供 200M 城域网专线，价格为 400M 城域网的 1/2 以下（含 1/2，100M 城域网专线，价格为 400M 城域网的 1/4 以下（含 1/4），提供 100M 城域网专线、200M 城域网专线、400M 城域网须按“元/条月”的格式的价格附表作为承诺依据。</p>	线路种类	故障时间（小时）	扣罚比例	电路	>4~≤12	1%/条次	>12~≤24	2%/条次	>24~≤48	5%/条次	>48	20%/条次	互联网出口	≥2~≤24	0.5%/条次	>24~≤48	1%/条次	>48~≤72	3%/条次	>72	10%/条次
线路种类	故障时间（小时）	扣罚比例																				
电路	>4~≤12	1%/条次																				
	>12~≤24	2%/条次																				
	>24~≤48	5%/条次																				
	>48	20%/条次																				
互联网出口	≥2~≤24	0.5%/条次																				
	>24~≤48	1%/条次																				
	>48~≤72	3%/条次																				
	>72	10%/条次																				
付款方式	<p>本项目无预付款，项目验收合格后，每半年支付一次，第 6、18、30 个月年中支付节点预付年度租金的 50%，第 12、24、36 个月的年终支付节点根据并网结果和电路故障次数和时长扣除后计算出当年线路租金，并扣减当年年中预付年租金后支付。</p> <p>（例，只完成一个专网并网，共 100 条 400M 电路，其中一条电路出现了一次 48%小时以上故障，预付年度租金=本年度 1-6 月线路租金总和，当年线路租金=400M 电路年租金单价*99 条*80%+400M 电路年租金单价*1 条*（1-20%）*80%），本年度年终支付节点支付租金=当年线路租金-预付年度租金。</p>																					
三、其他要求																						
其他要求	本项目投标带宽必须按需求提供，带宽可以提高不可降低。																					



## 第三章 投标人须知

## 前附表

序号	内容、要求
1	项目名称：柳北区电子政务外网村级建设线路租用服务 采购编号：LBG20-015
2	投标报价及费用： 1. 本项目投标应以人民币报价； 2. 不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用； 3. 本项目采购预算：人民币 316.08 万元；其中 001 分标 32.40 万元，002 分标 283.68 万元。
3	投标保证金： 001 分标：陆仟肆佰元整；002 分标：伍万陆仟元整； 投标人应于投标文件递交截止前将投标保证金以电汇、转帐、网银（银行打印盖章）等非现金形式交至保证金专户（必须在指定时间前到达专户），全称：广西信和招标代理有限公司柳州分公司，开户银行：柳州银行股份有限公司鱼峰支行，账号：70400500000000010434（以银行入账时间为准）。
4	现场勘察：无。
5	答疑与澄清：投标人如认为招标文件有误、有不合理要求的或者其他违法内容的，应当在收到招标文件后七个工作日内，以书面形式要求招标采购单位作出书面解释、澄清；答疑内容是招标文件的组成部份，并将以书面形式送达所有已购买招标文件的投标人；招标采购单位可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间三日前，将变更时间书面通知所有招标文件收受人，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告。
6	投标文件组成：开标一览表壹份（一式两份）；投标文件正本壹份，副本肆份（其中资格文件正本壹份，副本壹份）和投标文件电子文档壹份。
7	投标截止时间及地点：投标人应于 2020 年 11 月 17 日 09 时 30 分（北京时间）截标前将投标文件密封送交到柳州市新柳大道 115 号柳州市国际会展中心会议中心八楼开标厅，逾期送达将予以拒收。
8	开标时间及地点：本次招标将于 2020 年 11 月 17 日 09 时 30 分（北京时间）在柳州市新柳大道 115 号柳州市国际会展中心会议中心八楼开标厅，投标人可以派法定代表人（负责人或自然人）或授权代表出席开标会议。
9	评标方法及评标标准：综合评分法
10	采购预算价（人民币）：人民币 316.08 万元；其中 001 分标 32.40 万元，002 分标 283.68 万元。
11	中标公告及中标通知书：采购代理机构在采购人依法确认中标人后发布中标公告和中标通知书，中标公告发布于中国政府采购网、广西壮族自治区政府采购网、柳州市政府采购网、广西柳州公共资源交易服务中心网。
12	投标保证金退还（不计息）：除招标文件规定不予退还保证金的情形外，投标人的投标保证金一律以转账、电汇方式退还投标人，未中标投标人所提交的投标保证金将在中标通知书发出后五个工作日内退还投标人，中标人所提交的投标保证金在与双方签订合同后五个工作日内退还。
13	签订合同时间：中标通知书发出之日起 25 日内
14	采购资金来源：预算资金
15	付款方式：国库集中支付
16	投标文件有效期：60 天
17	解释：本招标文件的解释权属于招标采购代理机构。

## 一、总 则

### （一）适用范围

本招标文件适用于柳北区电子政务外网村级建设线路租用服务的招标、投标、评标、定标、验收、合同履约、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

### （二）定义

1. 招标采购单位系指组织本次招标的柳州市柳北区人民政府办公室及广西信和招标代理有限公司。
2. “投标人”系指向招标方提交投标文件的单位或自然人。
3. “产品”系指供方按招标文件规定，须向采购人提供的一切设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料 and 材料。
4. “服务”系指招标文件规定投标人须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。
5. “项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的产品和服务。
6. “书面形式”包括信函、传真、电报等。
7. “▲”系指实质性要求条款。

### （三）招标方式

公开招标。

### （四）投标委托

投标人代表须携带本人有效身份证件。如投标人代表不是法定代表人（负责人），须有法定代表人（负责人）出具的授权委托书（正本用原件，副本用复印件，格式见第五章投标文件格式）。

### （五）现场勘查及投标费用

1、投标人按本须知前附表第 4 项要求的时间地点对项目现场和其周围环境进行考察和检查，以获取有关编制投标文件和签署实施合同所需的各种资料；投标人自行承担现场考察的责任和风险、考察现场的所有费用。

2、投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有相关的规定除外）。

### （六）联合体投标

本项目不接受联合体投标。

### （七）转包与分包

1. 本项目不允许转包。
2. 本项目不允许分包。

### （八）特别说明：

▲1. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。

▲2. 投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施负责人必须为本投标人员工（或必须为本投标人或控股公司正式员工）。

▲3. 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

▲4. 投标人在投标活动中提供任何虚假材料、互相串通投标，其投标无效，并报监管部门查处。

#### （九）质疑和投诉

##### 1. 质疑

1.1 供应商认为招标文件、评审过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

供应商须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

接收质疑函的方式：书面形式递交；联系部门：广西信和招标代理有限公司；联系电话：0772-2128755；联系人：王瑜；联系地址：广西柳州市城中区河东路 1 号秀景园 3-16 栋。

1.2 代理机构应当依照有关法律的规定就采购人委托授权范围内的事项在收到谈判供应商的书面质疑后七个工作日内做出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

1.3 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

1.3.1 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

1.3.2 质疑项目的名称、编号；

1.3.3 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

1.3.4 事实依据；

1.3.5 必要的法律依据；

1.3.6 提出质疑的日期；

1.3.7 供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

##### 2. 投诉

2.1 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）第六条规定的财政部门提起投诉。

2.2 财政部门在处理投诉事项期间，可以视具体情况书面通知采购人暂停采购活动。

## 二、招标文件

（一）招标文件的构成。本招标文件由以下部份组成：

##### 1. 招标公告；

2. 招标需求；
3. 投标人须知；
4. 评标办法及标准；
5. 合同主要条款；
6. 投标文件格式。

## （二）投标人的风险

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

## （三）招标文件的澄清与修改

1. 投标人应认真阅读本招标文件，发现其中有误或有不合理要求的，投标人应当在收到招标文件后七个工作日内，前以书面形式要求招标采购单位澄清。采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清、答复、修改或补充的，应当在招标文件要求提交投标文件截止时间十五日前，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有招标文件收受人。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

2. 采购代理机构必须以书面形式答复投标人要求澄清的问题，并将不包含问题来源的答复书面通知所有购买招标文件的投标人；除书面答复以外的其他澄清方式及澄清内容均无效。

3. 招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

4. 招标文件的澄清、答复、修改或补充都应该通过本采购代理机构以法定形式发布，采购人非通过本机构，不得擅自澄清、答复、修改或补充招标文件。

## 三、投标文件的编制

### （一）投标文件的组成

资格文件、投标报价文件、资信/商务文件、技术文件四部份组成，其中资格文件独立装订成册（一正本一副本），其余尽量装订成一册；投标报价文件中的《开标一览表》（一式两份）独立装订，并单独包装、密封递交。

#### 1. 资格文件：

注：以下“带▲号”均要加盖投标人单位公章，必须提供，并且第（1）项由法定代表人（负责人）签名，否则其投标无效。

▲（1）投标声明书（格式见附件）；

▲（2）投标人有效的营业执照复印件（加盖单位公章）；

（3）须提供本项目采购公告发出之日起至响应文件递交截止时间前在“信用中国”网站

（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）和中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）两个网站查询相关供应商主体信用记录，同时提交两个网站查询结果截图（查询结果两个网页各一份打印件）；

▲（4）投标人2020年1月至投标截止时间前任意一个月的依法缴纳税收证明复印件；无缴纳税收记录的，应提供由投标人所在地主管国税、地税部门出具的《依法纳税或依法免税证明》（加盖单位公章）；

▲（5）投标人2020年1月至投标截止时间前任意一个月的依法缴纳社保证明复印件；无缴费记录的，应提供由投标人所在地社保部门出具的《依法缴纳或依法免缴社保费证明》（加盖单位公章）；

▲（6）投标人财务状况报告（投标人2019年度的经过第三方审计财务报告复印件或投标人财务报告复印件或投标人基本开户银行出具的资信证明或根据财库[2012]124号中规定的财政部门认可的政府采购专业担保机构出具投标担保函；或其它证明材料复印件）（加盖单位公章）。

## 2. 投标报价文件：

注：以下“带▲号”均要加盖投标人单位公章，必须提供，并且第（1）、（2）、（4）项由法定代表人（负责人）或委托代理人签名，否则其投标无效。

▲（1）投标函（格式见第五章）；

▲（2）投标报价明细表（格式见第五章）；

（3）投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

▲（4）开标一览表（单独封装，格式见第五章）；

## 3. 资信及商务文件：

注：以下“带▲号”均要加盖投标人单位公章，必须提供，并且第（1）、（3）项由法定代表人（负责人）签名，第（3）、（4）项法定代表人（负责人）或委托代理人签名，否则其投标无效。

▲（1）法定代表人身份证明书（加盖单位公章）；

▲（2）法定代表人完整有效的身份证复印件（加盖单位公章）；

▲（3）法人授权委托书和委托代理人完整有效的身份证复印件（委托代理时提供，加盖单位公章）；

▲（4）商务响应表（格式见附件）。

▲（5）投标人根据第二章《招标项目采购需求》中要求必须提供的资信及商务文件；

## 4. 投标人认为必要提供的资信证明材料：

注：以下各项若有请提供，同时要加盖投标人单位公章，否则该证明被视为无效。

（1）类似案例成功的业绩（投标人同类项目实施情况一览表、合同复印件）。

（2）投标人的信誉、荣誉证书。

（3）投标人质量管理体系和质量保证体系等方面的认证证书。

（4）投标人认为可以证明其能力或业绩的其他材料。

（5）投标人情况介绍。

（6）中小企业声明函（投标人如为中小微型企业的请按第五章要求的格式填写，否则不予享受优惠政



策)。

(7) 监狱企业由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

(8) 残疾人福利性单位声明函（投标人如为残疾人福利性单位的请按第五章要求的格式填写，否则不予享受优惠政策）。

(9) 投标人需要说明的其他文件和说明。

#### 4. 技术文件

▲注：以下第（1）项必须提供，并由法定代表人（负责人）或委托代理人签名，否则投标无效；其余各项如有请提供，由法定代表人（负责人）或委托代理人签名加盖投标人单位公章，否则将被视为无效材料。

(1) 项目实施方案

(2) 项目实施人员一览表

(3) 服务方案及承诺书

(4) 投标人对本项目的合理化建议和改进措施（如有，格式自拟）

(5) 投标人需要说明的其他文件和说明（如有，格式自拟）

(二) 投标文件的语言及计量

▲1 投标文件以及投标方与招标方就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

▲2 投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

(三) 投标报价

1. 投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。

▲2. 投标人可就第二章《招标项目采购需求》中列明的某一分标的服务内容作完整唯一报价了。

▲3. 投标文件每一分标只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

(四) 投标文件的有效期

▲1. 自投标截止日起 60 天投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。

2. 在特殊情况下，招标人可与投标人协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3. 投标人可拒绝接受延期要求而不会导致投标保证金被没收。同意延长有效期的投标人需要相应延长投标保证金的有效期，但不能修改投标文件。

4. 中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

(五) 投标保证金

▲1. 投标人须按规定于投标文件递交截止时间前足额提交投标保证金。否则，其投标将被拒绝，（以银行入账时间为准）。

2. 投标保证金交纳形式：电汇、转帐、网银（银行打印盖章）等非现金形式交至保证金专户（必须在指定时间前到达专户）：

开户名称：广西信和招标代理有限公司柳州分公司；开户银行：柳州银行股份有限公司鱼峰支行；账号：704005000000000010434。

7. 投标人有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在投标有效期内撤回投标文件的；

（2）投标人在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；

（3）中标人无正当理由不与采购人签订合同的；

（4）将中标项目转让给他人或者在投标文件中未说明且未经招标采购人同意，将中标项目分包给他人的；

（5）拒绝履行合同义务的；

（6）其他严重扰乱招投标程序的。

#### （六）投标文件的签署和份数

1. 投标人应按本招标文件规定的格式和顺序编制、合并装订投标文件并标注页码，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任。

2. 投标人应按投标文件正本壹份，副本肆份分别编制并单独装订成册，投标文件的封面应注明“正本”、“副本”字样。副本可为正本的复印件。活页装订的投标文件将被拒绝。

3. 投标文件的正本需打印或用不褪色的墨水填写，投标文件正本按《投标人须知》中规定要求提供原件的必须提供。

4. 投标文件须由投标人在规定位置盖章并由法定代表人（负责人或自然人）或法定代表人（负责人或自然人）的授权委托人签署，投标人应写全称。

5. 投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或者法定代表人（负责人或自然人）或授权委托人签字或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

#### （七）投标文件的包装、递交、修改和撤回

1. 投标人应将投标文件正、副本（正本壹份，副本肆份；其中资格文件正本壹份、副本壹份和投标文件电子文档壹份）密封包装；其中《开标一览表》（一式两份，格式见附件）应单独用信封密封。

投标文件的包装封面上应注明投标人名称、投标人地址、投标项目名称、项目编号、及“开标时启封”字样，并加盖投标人公章。

《开标一览表》信封封面请注明招标编号、投标人名称及“开标一览表”字样，并加盖投标人公章。

2. 未密封或标记的投标文件将被拒绝，由此造成投标文件被误投或提前拆封的风险由投标人承担。

3. 投标人在投标截止时间之前，可以对已提交的投标文件进行修改或撤回，并书面通知采购人；投标

截止时间后，投标人不得撤回、修改投标文件。修改后重新递交的投标文件应当按本招标文件的要求签署、盖章和密封。

#### （八）投标无效的情形

实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标，但经评标委员会认定属于投标人疏忽、笔误所造成的差错，应当允许其在评标结束之前进行修改或者补正（可以是复印件、传真件等，原件必须加盖单位公章）。修改或者补正投标文件必须以书面形式进行，并应在中标结果公告之前查核原件。限期内不补正或经补正后仍不符合招标文件要求的，应认定其投标无效。投标人修改、补正投标文件后，不影响评标委员会对其投标文件所作的评价和评分结果。

1. 在资格性审查和符合性审查时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

（1）超越了按照法律法规规定必须获得行政许可或者行政审批的经营范围的。

（2）资格证明文件不全的，或者不符合招标文件标明的资格要求的，或者未在规定时间内购买招标文件的。

（3）投标文件无法定代表人（负责人或自然人）或其授权委托代理人签字，或未提供法定代表人（负责人或自然人）授权委托书、投标声明书或者填写项目不齐全的，或未按招标文件规定要求签署、盖章。

（4）投标代表人未能出具身份证明或与法定代表人（负责人或自然人）授权委托人身份不符的。

（5）项目不齐全或者内容虚假的。

（6）投标文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合招标文件要求的（经评标委员会认定并允许其当场更正的笔误除外）。

（7）投标有效期、交货时间、质保期等商务条款不能满足招标文件要求的。

（8）未实质性响应招标文件或不符合法律、法规要求或投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

（9）未按照招标文件的规定提交投标保证金的。

2. 在技术评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

（1）未提供或未如实提供投标货物的技术参数，或者投标文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假投标的。

（2）明显不符合招标文件要求的规格型号、质量标准，或者与招标文件中标“▲”的技术指标、主要功能项目发生实质性偏离的。

（3）除打“▲”外的其他技术、性能指标或者功能发生负偏离达 3 项（含）以上。

（4）投标技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）投标方案的。

（5）与其他参加本次投标供应商的投标文件（技术文件）的文字表述内容差错相同二处以上的。

3. 在报价评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

（1）未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的。

（2）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的。

（3）投标报价具有选择性，或者开标价格与投标文件承诺的优惠（折扣）价格不一致的。



4. 被拒绝的投标文件为无效投标。

#### 四、开标

##### （一）开标准备

采购代理机构将在规定的时间和地点进行开标，投标人的法定代表人（负责人或自然人）或其授权代表参加开标会并签到。投标人的法定代表人（负责人或自然人）或其授权代表未按时签到的，视同放弃开标监督权利、认可开标结果。投标截止时间结束后，参加投标的供应商不足三家，应予废标。

##### （二）开标程序：

1. 开标会由采购代理机构主持，主持人宣布开标会议开始；

2. 由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。投标人不足 3 家的，不得开标。

3. 开标过程由采购人或者采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认后随招标文件一并存档。

4. 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请及时处理。

投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

5. 公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查。合格投标人不足 3 家的，不得评标。

#### 五、评标

##### （一）组建评标委员会

本项目评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为 5 人或以上单数，其中，专家不得少于成员总数的三分之二。

##### （二）评标的方式

本项目采用不公开方式评标，评标的依据为招标文件和投标文件。

##### （三）评标程序

###### 1. 形式审查

评标委员会对投标文件的完整性、合法性等进行审查。

###### 2. 实质审查与比较

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（2）评标委员会将根据投标人的投标文件进行审查、核对，如有疑问，要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明，投标人要向评标委员会澄清有关问题，并最终书面进行答复。投标人代表未到场或者拒绝澄清或者澄清的内容改变了投标文件的实质性内容的，评标委员会有权视该投标文件无效；

（3）对投标文件进行比较和评价；

（4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

（5）根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

#### （四）澄清问题的形式

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误或者投标报价明细有误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人（负责人或自然人）或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

#### （五）错误修正

投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

1. 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
2. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
3. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
4. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价加盖公章，或者由法定代表人（负责人或自然人）或其授权的代表签字确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

#### （六）评标原则和评标方法

1. 评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。在评标期间，出现符合专业条件的供应商或者对招标文件作出实质响应的供应商不足三家时，采购代理机构将按规定以书面形式向政府采购监督管理部门报告，由政府采购监督管理部门审核后作相应处理。

2. 评标方法。本项目评标方法是综合评分法，具体评标内容及评分标准等详见《第四章：评标办法及评分标准》。

#### （七）评标过程的监控

本项目评标过程实行全程录音、录像监控，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

### 六、评标结果

1. 采购人或者采购代理机构核对评标结果。

2. 采购人或者采购代理机构在公告中标结果的同时，对未通过资格审查的投标人，应当告知其未通过的原因；采用综合评分法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。

3. 采购人或者采购代理机构在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人，采购人在收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

4. 采购人或采购代理机构应当自中标人确定之日起 2 个工作日内，在中国政府采购网、广西壮族自治区政府采购网、柳州市政府采购网、广西柳州公共资源交易服务中心网发布中标公告。在发布中标公告的同时，向中标人发出中标通知书。

5. 在中标通知书发出前，采购人或采购代理机构应当对中标人信用进行查询，并按照信用信息使用规则处理。

6. 投标人对中标公告有异议的，应当在中标公告发布之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑，并及时索要书面回执。

7. 被质疑的采购人或采购代理机构（采购代理机构应当按照有关规定就采购人委托授权范围内的事项）在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

## 七、签订合同

### （一）合同授予标准

合同将授予被确定实质上响应招标文件要求，具备履行合同能力，综合评分排名第一的投标人。

### （二）签订合同

（1）投标人接到中标通知书后，应按中标通知书规定的时间、地点与采购人签订合同。

（2）如中标供应商不按中标通知书的规定签订合同，则按中标供应商违约处理，采购代理机构将没收中标供应商投标的全部投标保证金并上缴同级财政国库。

（3）中标供应商因不可抗力或者自身原因不能履行采购合同的，采购人可以与中标供应商之后排名第一的中标候选供应商签订采购合同，以此类推。

## 八、其他事项

### 中标服务费

1. 中标服务收费参照国家发展计划委员会计价格[2002]1980 号《招标代理服务收费暂行办法》收费标准及发改价格[2011]534 号文的规定（服务招标类）向中标人收取。签订合同前，中标人应向采购代理机构一次付清中标服务费。

### 2. 中标服务费缴纳账户资料：

开户名称：广西信和招标代理有限公司；开户银行：柳州银行股份有限公司鹿寨支行；账号：70508500000000006143

## 第四章 评标办法及评分标准

### 综合评分法 001 分标评分标准

#### 一、评标原则

(一) 评委构成：本项目评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为 5 人或以上单数，其中，专家不得少于成员总数的三分之二。

(二) 评标依据：评委将以招投标文件为评标依据，对投标人的投标报价、组织实施方案、项目人员配备、信誉、业绩、服务保障方案等方面内容按百分制打分。

(三) 评标方式：以封闭方式进行。

(四) 提供服务企业按《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181 号），投标单位认定为小型和微型企业的，并在其投标文件中提供《中小企业声明函》或者相关职能部门出具的证明材料，且其所投标服务为小型和微型企业的，对其投标价格给予 10% 的扣除，扣除后的价格为评标报价，即评标报价=投标价×（1-10%）；除上述情况外，评标报价=投标价。

投标服务提供企业按《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）认定为监狱企业的，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

投标服务提供企业按《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141 号）认定为残疾人福利性单位的，视同小型、微型企业：残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，否则不予价格扣除。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

(五) 未享受优惠政策的投标人的投标报价即为评标价。

(六) 评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明并提交相关证明材料；供应商书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、销售费用、管理费用、财务费用、履约费用、计划利润、税金及附加等成本构成事项详细陈述。供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，供应商为法人的，由其法定代表人或者授权代表签名或盖章确认；供应商为其他组织的，由其主要负责人或者授权代表签名或盖章确认；供应商为自然人的，由其本人或者授权代表签名或盖章确认。供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

#### 二、评定方法

(一) 对进入详评的，采用百分制综合评分法。

(二) 计分办法（按四舍五入取至百分位）：

1、价格分.....10 分

(1) 以进入评标的最低的投标报价为 10 分。

(2) 某投标人价格得分 = 投标人最低评标报价/某投标人评标报价×10 分。

2、组织实施方案分.....30 分

(1) 提供 IPV4 地址≥4 个，每增加 1 个 IPV4 地址得 1 分，满分 3 分。

(2) 据投标人投标文件中对本项目的组织实施方案（项目组织机构健全，职责分明，人员资源配置合理，安全保密制度、例会制度、定期阶段性汇报制度完善），集体讨论确定“三档、二档、一档”，由各评标委员会在相应档次内独立打分。

一档（0~9 分）：组织实施方案基本满足用户需求，整体组织实施方案设计简单；

二档（9.1~18 分）：组织实施方案满足用户需求，各阶段进度安排及保证措施完善，拟投入的技术力量配备合理；

三档（18.1~27 分）：组织实施方案完全优于用户需求，整体组织实施方案设计具有科学性、可行性、合理性、全面性；管理方案科学合理，可行性强，各阶段进度安排及保障措施完善，拟投入的技术力量先



进适用。

### 3、项目人员配备分.....27 分

一档(0~9分):拟投入专业人员综合能力较差,结构不合理,能基本满足本项目进度计划;

二档(9.1~18分):拟投入专业人员综合能力较好,结构较合理,能满足本项目进度计划,项目团队人员配备基本齐全,人员实力一般,保障措施一般,实施人员人数在 $\geq 10$ 人,其中具有中级工程师及以上职称不少于4人。

三档(18.1~27分):拟投入专业人员综合能力强,结构合理,完全满足本项目进度计划;保证按时、按质按量完成本项目服务工作,项目团队人员配备齐全、充足,人员实力强,保障措施到位,实施人员人数在 $\geq 20$ 人,其中注册信息安全工程师(CISE)不少于1人,中级工程师及以上职称不少于8人,其中高级工程师及以上职称不少于2人。

注:上述人员需在投标文件中提供投标人最近1个月为其缴纳社保的证明材料复印件,以及相应资格或职称证明材料,并加盖投标人单位公章。

### 4、信誉分.....10 分

(1) 投标人具备有效期内的 ISO9001 质量管理体系认证复印件,得分2分;

(2) 投标人具备有效期内的 ISO14001 环境管理体系认证复印件,得分2分;

(3) 投标人具备有效期内的 OHSAS18001 职业健康安全管理体系认证复印件,得分2分;

(4) 投标人具备有效期内的 ISO27001 信息安全管理体系认证复印件,得分2分;

(5) 投标人具备有效期内的 ISO20000 信息技术服务管理体系认证复印件,得分2分;

注:以上证书需在截标前提供原件查验,否则不予计分。

### 5、业绩分.....5 分

投标人自2017年1月1日以来的同类项目成功案例(供应商同类项目实施情况一览表、合同复印件,每项加1分,满分5分)。

### 6、服务保障方案分.....18 分

根据投标人投标文件中对本项目的组织实施方案(项目组织机构健全,职责分明,人员资源配备合理,安全保密制度、例会制度、定期阶段性汇报制度完善),集体讨论确定“三档、二档、一档”,由各评标委员会在相应档次内独立打分。

一档(0~6分):服务保障方案满足采购需求;

二档(6.1~12分):在满足采购需求的基础上,售后服务保障方案内容完整,可行性强,所提供的服务承诺较全面,对服务措施、派驻服务等有较全面描述,经评标委员会认可,总体评价良好。

三档(12.1~18分):在优于二档的基础上,提供的服务流程、服务质量,解决故障时间、服务人员人数、服务响应时间等大大优于采购需求,并经评标委员会认定,综合评价优秀,经评标委员会认可,总体评价优秀。投标人承诺有稳定可靠的项目售后服务机构,能提供及时、有效的售后服务;提供与采购人地址最近的售后服务机构相关证明材料复印件,包括但不限于营业执照、房屋租赁合同或不动产权证等。

### 6、总得分=1+2+3+4+5+6

#### 四、中标标准及中标候选人推荐原则

“评标委员会”按综合得分高低推荐中标候选供应商名单;得分相同的,按投标报价由低到高顺序排列;得分且投标报价相同的,按技术指标优劣顺序排列。进入详评的投标人,推荐综合得分前三名为中标候选供应商。采购人按评审后得分由高到低顺序排列确认中标供应商。

中标供应商因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的,采购人可以与排位在中标供应商之后第一位的中标候选供应商签订政府采购合同,以此类推。

在中标通知书发出前,采购人或采购代理机构应当对中标供应商信用进行查询,并按照信用信息使用规则处理。

## 002 分标评分标准

## 一、评标原则

(一) 评委构成：本项目评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为 5 人以上单数，其中，专家不得少于成员总数的三分之二。

(二) 评标依据：评委将以招投标文件为评标依据，对投标人的投标报价、组织实施方案、项目人员配备、信誉、业绩、服务保障方案等方面内容按百分制打分。

(三) 评标方式：以封闭方式进行。

(四) 提供服务企业按《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181 号），投标单位认定为小型和微型企业的，并在其投标文件中提供《中小企业声明函》或者相关职能部门出具的证明材料，且其所投标服务为小型和微型企业的，对其投标价格给予 10% 的扣除，扣除后的价格为评标报价，即评标报价=投标价×（1-10%）；除上述情况外，评标报价=投标价。

投标服务提供企业按《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）认定为监狱企业的，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

投标服务提供企业按《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141 号）认定为残疾人福利性单位的，视同小型、微型企业：残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，否则不予价格扣除。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

(五) 未享受优惠政策的投标人的投标报价即为评标价。

(六) 评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明并提交相关证明材料；供应商书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、销售费用、管理费用、财务费用、履约费用、计划利润、税金及附加等成本构成事项详细陈述。供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，供应商为法人的，由其法定代表人或者授权代表签名或盖章确认；供应商为其他组织的，由其主要负责人或者授权代表签名或盖章确认；供应商为自然人的，由其本人或者授权代表签名或盖章确认。供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理

## 二、评定方法

(一) 对进入详评的，采用百分制综合评分法。

(二) 计分办法（按四舍五入取至百分位）：

1、价格分.....10 分

(1) 以进入评标的最低的投标报价为 10 分。

(2) 某投标人价格得分 = 投标人最低评标报价/某投标人评标报价×10 分。

2、组织实施方案分.....30 分

据投标人投标文件中对本项目的组织实施方案（项目组织机构健全，职责分明，人员资源配备合理，安全保密制度、例会制度、定期阶段性汇报制度完善），集体讨论确定“三档、二档、一档”，由各评标委员会在相应档次内独立打分。

一档（0~10 分）：组织实施方案基本满足用户需求，整体组织实施方案设计简单；

二档（10.1~20 分）：组织实施方案满足用户需求，各阶段进度安排及保证措施完善，拟投入的技术力量配备合理；

三档（20.1~30 分）：组织实施方案完全优于用户需求，整体组织实施方案设计具有科学性、可行性、合理性、全面性；管理方案科学合理，可行性强，各阶段进度安排及保障措施完善，拟投入的技术力量先进适用。

3、项目人员配备分.....27 分

一档（0~9 分）：拟投入专业人员综合能力较差，结构不合理，能基本满足本项目进度计划；

二档(9.1~18分):拟投入专业人员综合能力较好,结构较合理,能满足本项目进度计划,项目团队人员配备基本齐全,人员实力一般,保障措施一般,实施人员人数在 $\geq 10$ 人,其中具有中级工程师及以上职称不少于4人。

三档(18.1~27分):拟投入专业人员综合能力强,结构合理,完全满足本项目进度计划;保证按时、按质按量完成本项目服务工作,项目团队人员配备齐全、充足,人员实力强,保障措施到位,实施人员人数在 $\geq 20$ 人,其中注册信息安全工程师(CISE)不少于1人,中级工程师及以上职称不少于8人,其中高级工程师及以上职称不少于2人。

注:上述人员需在投标文件中提供投标人最近1个月为其缴纳社保的证明材料复印件,以及相应资格或职称证明材料,并加盖投标人单位公章。

#### 4、信誉分.....10分

- (1) 投标人具备有效期内的 ISO9001 质量管理体系认证复印件, 得分 2 分;
- (2) 投标人具备有效期内的 ISO14001 环境管理体系认证复印件, 得分 2 分;
- (3) 投标人具备有效期内的 OHSAS18001 职业健康安全管理体系认证复印件, 得分 2 分;
- (4) 投标人具备有效期内的 ISO27001 信息安全管理体系认证复印件, 得分 2 分;
- (5) 投标人具备有效期内的 ISO20000 信息技术服务管理体系认证复印件, 得分 2 分;

注:以上证书需在截标前提供原件查验,否则不予计分。

#### 5、业绩分.....5分

投标人自2017年1月1日以来的同类项目成功案例(供应商同类项目实施情况一览表、合同复印件,每项加1分,满分5分)。

#### 6、服务保障方案分.....18分

根据投标人投标文件中对本项目的组织实施方案(项目组织机构健全,职责分明,人员资源配备合理,安全保密制度、例会制度、定期阶段性汇报制度完善),集体讨论确定“三档、二档、一档”,由各评标委员会在相应档次内独立打分。

一档(0~6分):服务保障方案满足采购需求;

二档(6.1~12分):在满足采购需求的基础上,售后服务保障方案内容完整,可行性强,所提供的服务承诺较全面,对服务措施、派驻服务等有较全面描述,经评标委员会认可,总体评价良好。

三档(12.1~18分):在优于二档的基础上,提供的服务流程、服务质量,解决故障时间、服务人员人数、服务响应时间等大大优于采购需求,并经评标委员会认定,综合评价优秀,经评标委员会认可,总体评价优秀。投标人承诺有稳定可靠的项目售后服务机构,能提供及时、有效的售后服务;提供与采购人地址最近的售后服务机构相关证明材料复印件,包括但不限于营业执照、房屋租赁合同或不动产权证等。

#### 6、总得分=1+2+3+4+5+6

#### 四、中标标准及中标候选人推荐原则

“评标委员会”按综合得分高低推荐中标候选供应商名单;得分相同的,按投标报价由低到高顺序排列;得分且投标报价相同的,按技术指标优劣顺序排列。进入详评的投标人,推荐综合得分前三名为中标候选供应商。采购人按评审后得分由高到低顺序排列确认中标供应商。

中标供应商因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的,采购人可以与排位在中标供应商之后第一位的中标候选供应商签订政府采购合同,以此类推。

在中标通知书发出前,采购人或采购代理机构应当对中标供应商信用进行查询,并按照信用信息使用规则处理。



# 第五章 合同主要条款格式

合同编号：

采购单位（甲方）\_\_\_\_\_ 采购计划表编号：\_\_\_\_\_

供 应 商（乙方）\_\_\_\_\_ 项目名称及编号：\_\_\_\_\_

签 订 地 点 \_\_\_\_\_ 签 订 时 间 \_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等法律、法规规定，按照招标文件（采购文件）规定条款和投（竞）标文件、中标（成交）供应商承诺，甲乙双方签订本合同。

## 第一条 合同标的

序号	项目内容	服务品牌或服务运营商	规格型号	数量	年限	单价 (元/月)	单价 (元/年)	金额(元/3 年)
金额：大写 _____（小写：¥ _____）								

## 第二条 交付、领受与验收

### 1、交付

#### 2、完成时间：

001 分标：在 2020 年 11 月 20 日前互联网电路开通并试运行至 2020 年 12 月 31 日。

002 分标：在 2020 年 11 月 20 日前完成社区电路开通并试运行至 2020 年 12 月 31 日，在 2020 年 12 月 31 日前完成政法委雪亮工程的视频监控平台和视联网平台的互联。

(1)乙方应在进行每项交付前\_\_\_\_个工作日内，以书面方式通知甲方。甲方应当在接到通知后的\_\_\_\_个工作日内安排接受交付。

(2)如由于甲方的原因而导致交付不能按照规定的时间进行，乙方将按延期时间顺延交付，试运行期限及验收时间顺延。如甲方能接受而不接受交付，则视为乙方已经交付，甲方应当按照约定付款，甲、乙双方对此另有约定的除外。

#### 2、交付内容

(1)乙方应按照合同所约定的内容进行交付，所交付的文档与文件应当是电子版式和可供人阅读的。

(2)如由于甲方运行、检测不当或其它原因而导致所交付项目存在故障或问题，经甲方要求，乙方应在\_\_\_\_个工作日内帮助处理此项故障或问题，发生的售后费用由乙方承担。

### 3、领受

甲方在领受了上述交付件后，应立即对该交付件进行测试和评估，以确认其是否符合开发软件的功能和规格。甲方应在\_\_\_\_个工作日内，向乙方提交书面说明以表示接受该交付件。如有缺陷，应递交缺陷说明及指明应改进的部分，乙方应立即纠正该缺陷，并再次进行测试和评估。甲方应于\_\_\_\_个工作日内再次检验并向乙方出具书面领受文件或递交缺陷报告。

### 4、系统试运行

(1)自项目交付通过之日起，甲方试运行至 2020 年 12 月 31 日。

(2)如由于乙方原因，软件在试运行期间出现故障或问题，乙方应及时排除该方面的故障或问题，所



引起的相关费用由乙方承担。

(3)乙方应在合理的期限内排除故障或处理问题。如以上故障或问题影响软件基本功能和目标的实现，且排除故障或处理问题的时间超过\_\_\_\_个工作日，则视为乙方交付违约，除非上述故障和问题是由甲方引起的。

#### 5、系统验收

项目试运行完成后，甲方应及时按规定对该项目进行系统验收。乙方以书面形式向甲方递交验收通知书，甲方收到验收通知书\_\_\_\_个工作日内，安排具体日期，由甲、乙双方按照本合同的规定完成软件系统验收。

### 第三条 知识产权和使用权

#### 1、知识产权

乙方拥有开发软件的知识产权。另一方非经对方同意，不得以任何方式向第三方披露、转让和许可有关的技术成果、计算机软件、技术诀窍、秘密信息、技术资料 and 文件。除本研发工作需要之外，未得到乙方的书面许可，甲方不得以任何方式商业性地利用上述资料和技术。

#### 2、使用权

甲方对软件具有使用权。

3、甲方对乙方所许可的使用权软件没有向第三方分许可的权利。除本合同另有规定外，乙方许可甲方使用软件或相关任何知识产权，并不表示甲方已经从乙方获得其向第三人许可使用该项权利的权利。

4、甲方在使用乙方提供的属于第三方软件时，应当依照乙方与第三方对该软件使用的约定进行。乙方应将该约定的书面文件的复印件交甲方参阅。

5、本合同项下双方的任何权利和义务不因合同双方发生收购、兼并、重组、分立而发生变化。如发生上述情形之一，则本合同项下的权利和义务随之转移至收购、兼并、重组或分立之单位。如甲、乙双方在本合同项下的各项权利和义务由甲、乙双方之分立单位分别承受的，则甲、乙双方与甲、乙双方之分立单位分别享有和承担相关权利和义务。

6、甲方在领受本合同项下的软件后，应严格遵守相关的知识产权及软件版权保护的法律法规，并在本合同所规定的范围内使用本软件。甲方因非经授权而实施的商业性复制行为构成违约或侵权责任造成对方损失的，由其承担相关责任。

### 第四条 维护和培训

#### 1、系统的维护和支持

乙方同意在本合同规定的期限内向甲方提供系统维护和支持服务。维护和支持服务期满后，如甲方继续聘请乙方提供上述服务，甲、乙双方另行签订维护和支持协议。

#### 2、项目培训

乙方应及时对甲方的相关人员进行培训，培训目标为受训者能够独立、熟练地完成操作，实现依据本合同所规定的系统的目标的功能。

### 第五条 付款方式

1、本开项目总价款为\_\_\_\_\_。

2、付款方式：

001 分标：本项目无预付款，项目验收合格后，每半年支付一次，第 6、18、30 个月年中支付节点预付年度互联网线路租金总和的一半，第 12、24、36 个月的年终支付节点根据互联网专线故障次数和时长

扣除后计算出当年线路租金，并扣减当年年中预付年租金后支付。

002 分标：本项目无预付款，项目验收合格后，每半年支付一次，第 6、18、30 个月年中支付节点预付年度租金的 50%，第 12、24、36 个月的年终支付节点根据并网结果和电路故障次数和时长扣除后计算出当年线路租金，并扣减当年年中预付年租金后支付。

## 第六条 保证与免责

### 1、乙方保证

#### （1）法人地位

乙方是一家根据中华人民共和国法律设立的合法经营并具有良好的信誉的公司，具有合法的权利能力签署和履行本合同项下的义务。

#### （2）利益冲突

乙方签署和履行本合同或与本合同相关的文件将不会

①与乙方的章程或其他适用于乙方的法律法规或判决相冲突；

②与乙方同第三人所签署的任何法律文件如保证协议、承诺、合同等规定的义务相冲突或导致任何违约，或使乙方的权利受到约束。

#### （3）乙方保证：

乙方履行本合同项下的义务。授予甲方的许可权没有受到任何第三方的约束或限制，也没有承担任何约束或限制性义务。

#### （4）侵权与应诉

乙方保证本系统或其授予的权利不会侵犯任何第三人的知识产权或其他权利，也没有其他针对乙方拥有本系统权利的未决诉讼，或甲方行使乙方所授予的系统权利会侵犯任何第三人的合法权利。

#### （5）合法系统

乙方所开发的系统必须符合国家有关系统产品方面的规定和系统标准规范。

#### （6）在乙方所交付的系统系统中，不含任何可以自动终止或妨碍系统运作的系统。

### 2、甲方保证

（1）甲方具有合法的权利缔结本合同。甲方具有合法的权利能力签署并履行本合同项下的义务。

#### （2）利益冲突

甲方签署和履行本合同或与本合同相关的文件将不会

①与甲方的章程或其他适用于甲方的法律法规或判决等相冲突；

②与甲方同第三人所签署的任何法律文件如保证协议、承诺合同等中的义务相冲突或导致任何违约，或使乙方的权利受到约束。

## 第七条 保密

### 1、信息传递

在本合同的履行期内，任何一方可以获得与本项目相关的对方的商业秘密，对此双方皆应谨慎地进行披露和接受。

### 2、保密

获取对方商业秘密的一方仅可将该商业秘密用于履行其在本合同项下的义务，且只能由相关的工程技术人员使用。获取对方商业秘密的一方应当采取适当有效的方式保护所获取的商业秘密，不得未经授权使用、传播或公开商业秘密。除非有对方的书面许可，或该信息已被拥有方认为不再是商业秘密，或已在社会上公开，该商业秘密应当在 10 年内不得对外披露。

### 3、非竞争

甲、乙双方同意，在本合同实施过程中以及本合同履行完毕后的\_\_年内，双方均不得使用在履行本项目过程中得到的对方商业秘密，从事与对方有竞争性的业务，也不得采取任何方式聘用本开发项目中的对方相关技术或管理人员。

4、上述保密义务不适用以下情况

- （1）获取该信息一方在对方披露之前，已经知晓该信息；
- （2）获取该信息一方可以通过合法渠道获取该信息；
- （3）获取该信息一方从第三人处合法获取，并且不承担保密义务；
- （4）向第三人披露过的，且第三人不承担保密义务；
- （5）独立开发或获取的信息；
- （6）法律强制披露；
- （7）经披露方书面许可。

5、信息安全

甲、乙双方同意采取相应的安全措施以遵守和履行上述条款所规定的义务。经一方的合理请求，该方可以检查对方所采取的安全措施是否符合上述规定的义务。

第八条 违约与赔偿责任

如发生违约事件，甲乙双方依据相关法律法规处理。

第九条 综合条款

1、如本合同附件中的条款或本合同签署之前所签署的任何文件与本合同的条款相冲突或不一致，以本合同为准。

2、不可抗力

（1）由于地震、台风、水灾、火灾、战争以及其他不能预见并对其发生和后果不能预防、不能克服或避免的不可抗力，直接影响本合同的履行或者不能按照合同的约定履行时，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。遇有上述不可抗力的一方应立即书面通知对方，并在 15 天之内提供有关权威机构出具的证明不可抗力的详细情况及合同不能履行，或者部分不能履行，或者需要延期履行的理由和有效的证明文件。按不可抗力对履行合同影响的程度，由双方协商决定是否解除合同，或者部分免除履行合同的义务，或者延期履行合同。一方迟延履行本合同时发生不可抗力的，迟延履行方的合同义务不能免除。

（2）受到不可抗力影响的一方，应尽可能地采取合理的行为和适当的措施减轻不可抗力对本合同的履行所造成的影响。没有采取适当措施致使损失扩大的，该方不得就扩大损失的部分要求免责或赔偿。。

第十条 争议解决

1、如果合同双方在履行本合同过程中发生争议，双方应首先采取友好协商的方式解决该争议。如协商不成，双方同意按向柳北区人民法院提起诉讼；

2、如对任何争议进行仲裁或向人民法院提起诉讼，除争议事项或争议事项所涉及的条款外，双方应继续履行本合同项下的其它义务。

第十一条 通知

1、为享有本合同所规定的权利及履行本合同所规定的义务或有关违约交涉而需通知另一方时，通知方应采取书面形式，以挂号信件或以专人快递送达方式送达被通知方，送达生效。

2、通知地址

通知的地址为：

- 1、本合同经双方各自指定的代表人签署和盖章后生效。
- 2、如发生以下情况，任何一方有权终止合同，但须以书面方式通知对方：
  - (1) 一方进入破产、撤销或已进入清算阶段，或被解散、被依法关闭；
  - (2) 一方财务状况严重恶化，不能支付到期债务；
  - (3) 出现了合同规定的或法定解除事由。

- (1) 政府采购招标文件;
- (2) 乙方提供的采购投标 (或应答) 文件;
- (3) 投标承诺书;
- (4) 中标或成交通知书。

本合同甲乙双方签字盖章后生效，自签订之日起七个工作日内，采购人或采购代理机构应当将合同副本报同级财政部门备案。

31

**1、 供应商承诺具体事项:**

**2、售后服务具体事项:**

### 3、保修期责任:

4、其他具体事项:

甲方(章)

年 月 日

乙方 (章)

年 月 日

注：售后服务事项填不下时可另加附页

# 政府采购项目合同验收报告（格式）

根据政府采购合同（采购合同编号：\_\_\_\_\_）的约定，我单位对（项目名称）\_\_\_\_\_政府采购项目中标（或成交）供应商（公司名称）\_\_\_\_\_提供的货物（或服务）进行了验收，验收情况如下：

验收方式：		<input type="checkbox"/> 自行验收		<input type="checkbox"/> 联合验收	
序号	名 称	货物型号规格、标准及配置 （或服务内容、标准）	数量	与合同约定 是否一致	
实际供货日期			合同交货验收日期		
验收具体内容	（按招标采购文件、投标响应文件及验收方案等。可附件）				
验收小组意见					
验收小组成员签字：					
参与验收其他或监督人员签字：					
供应商签字或盖章： 联系方式：			采购单位盖章：		
年    月    日			年    月    日		

备注：本报告单一式4份（采购单位1份、供应商1份、采购监督部门备案1份、采购代理机构1份）。

## 第六章 投标文件格式

### 一、开标一览表信封封面格式（允许手写，密封，单独封装）

# 开标一览表

项目名称：

项目编号：

分标号：

投标人名称：

年 月 日

1、开标一览表（格式）

采购编号：\_\_\_\_\_

投标人名称：\_\_\_\_\_

分标号：001 分标

序号	项目内容	数量	投标报价
<b>1</b>	互联网专线	<b>1</b> 项	
合计金额：大写_____（小写：¥_____）			

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（负责人或自然人）或委托代理人签字：\_\_\_\_\_

日期：    年    月    日

采购编号：\_\_\_\_\_

投标人名称：\_\_\_\_\_

分标号：002 分标

序号	项目内容	数量	投标报价
<b>1</b>	电子政务外网城域网电路专线	<b>1</b> 项	
合计金额：大写_____（小写：¥_____）			

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（负责人或自然人）或委托代理人签字：\_\_\_\_\_

日期：    年    月    日



## 二、投标文件外层包装封面格式

### 1. 投标文件的外包装封面格式：

# 投 标 文 件

项目名称：

项目编号：

分标号：

投标文件组成：

资格证明文件：（正本壹份、副本壹份）；

投标文件：报价文件、资信/商务文件、技术文件（正本壹份、副本肆份，电子文档一份）。

投标人名称：\_\_\_\_\_ 全称 \_\_\_\_\_（加盖单位公章）

投标人地址：\_\_\_\_\_

“投标截止时间前不得启封”

2. 资格文件（正本二份，副本一份）封面格式

正本（或副本）

投 标 文 件  
（资格文件）

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

年 月 日

资格证明文件目录：

## 目 录

- （1）投标声明书
- （2）投标人有效的营业执照复印件
- （3）须提供本项目采购公告发出之日起至响应文件递交截止时间前在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）和中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）两个网站查询相关供应商主体信用记录，同时提交两个网站查询结果截图（查询结果两个网页各一份打印件）
- （4）投标人 2020 年 1 月至投标截止时间前任意一个月的依法缴纳税收证明复印件；无缴纳税收记录的，应提供由投标人所在地主管国税、地税部门出具的《依法纳税或依法免税证明》
- （5）投标人 2020 年 1 月至投标截止时间前任意一个月的依法缴纳社保证明复印件；无缴费记录的，应提供由投标人所在地社保部门出具的《依法缴纳或依法免缴社保费证明》
- （6）投标人财务状况报告（投标人 2019 年度的经过第三方审计财务报告复印件或投标人财务报告复印件或投标人基本开户银行出具的资信证明或根据财库[2012]124 号中规定的财政部门认可的政府采购专业担保机构出具投标担保函；或其它证明材料复印件）

（1）投标声明书格式：

投标声明书

致：柳州市柳北区人民政府办公室、广西信和招标代理有限公司：

\_\_\_\_\_（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址\_\_\_\_\_。

我 \_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的\_\_\_\_\_项目的投标，为便于贵方公正、择优地确定中标人及其投标服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1. 我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

2. 我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供工程咨询类服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3. 以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

法定代表人（负责人或自然人）或授权代表签名：\_\_\_\_\_

投标人公章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

- （2）投标人有效的营业执照复印件
- （3）须提供本项目采购公告发出之日起至响应文件递交截止时间前在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）和中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）两个网站查询相关供应商主体信用记录，同时提交两个网站查询结果截图（查询结果两个网页各一份打印件）
- （4）投标人 2020 年 1 月至投标截止时间前任意一个月的依法缴纳税收证明复印件；无缴纳税收记录的，应提供由投标人所在地主管国税、地税部门出具的《依法纳税或依法免税证明》
- （5）投标人 2020 年 1 月至投标截止时间前任意一个月的依法缴纳社保证明复印件；无缴费记录的，应提供由投标人所在地社保部门出具的《依法缴纳或依法免缴社保费证明》
- （6）投标人财务状况报告（投标人 2019 年度的经过第三方审计财务报告复印件或投标人财务报告复印件或投标人基本开户银行出具的资信证明或根据财库[2012]124 号中规定的财政部门认可的政府采购专业担保机构出具投标担保函；或其它证明材料复印件）（加盖单位公章）



**3.投标文件（正本一份，副本四份）封面格式：**

正本（或副本）

**投 标 文 件**  
**（报价文件、资信/商务文件、技术文件）**

项目名称：

项目编号：

分标号：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

投标文件（报价文件、资信/商务文件、技术文件）目录：

## 目 录

### 1.投标报价文件目录

- （1）投标函
- （2）投标报价明细表
- （3）投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）

### 2.资信/商务文件目录

- （1）法定代表人（负责人或自然人）身份证明书（加盖单位公章）
- （2）法人授权委托书和委托代理人完整有效的身份证复印件（委托代理时提供，加盖单位公章）
- （3）商务响应表（格式见附件）
- （4）投标人根据第二章《招标项目采购需求》中要求必须提供的资信及商务文件；

投标人认为必要提供的资信证明材料

- （1）类似案例成功的业绩
- （2）投标人的信誉、荣誉证书
- （3）投标人质量管理体系等方面的认证证书
- （4）投标人认为可以证明其能力或业绩的其他材料
- （5）投标人情况介绍
- （6）中小企业声明函（投标人如为中小微型企业的请按第五章要求的格式填写，否则不予享受优惠政策）

（7）监狱企业由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件

（8）残疾人福利性单位声明函（投标人如为残疾人福利性单位的请按第五章要求的格式填写，否则不予享受优惠政策）

- （9）投标人需要说明的其他文件和说明

### 3.技术文件目录

- （1）项目实施方案
- （2）项目实施人员一览表
- （3）服务方案及承诺书
- （4）投标人对本项目的合理化建议和改进措施（如有，格式自拟）
- （5）投标人需要说明的其他文件和说明（如有，格式自拟）

## 1.报价文件（格式）如下：

## （1）投标函格式：

## 投 标 函（格式）

致：柳州市柳北区人民政府办公室、广西信和招标代理有限公司：

依据贵方\_\_\_\_\_项目的招标公告/招标文件（项目编号：\_\_\_\_\_），我方\_\_\_\_\_（姓名及职务）经正式授权并代表投标人\_\_\_\_\_（投标人单位名称）提交资格文件（正本壹份、副本壹份）以及资信/商务文件、技术文件、报价文件正本壹份、副本肆份、投标文件电子文档壹份。

据此函，授权代表宣布同意如下：

1.已详细审查全部招标文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于招标文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2.在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

3.本投标有效期自投标截止日期后\_\_\_\_\_天（日历天）。

4.如中标，本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，本投标人将按招标文件及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

5.同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料。

6.与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：\_\_\_\_\_邮编：\_\_\_\_\_电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_投标人代表姓名：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

投标人名称(全称)：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_ 账号：\_\_\_\_\_

投标人（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（负责人或自然人）或委托代理人签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年 月 日

## (2) 投标报价明细表格式:

投标报价明细表

采购编号: \_\_\_\_\_

投标人名称: \_\_\_\_\_

分标号: 001 分标

序号	项目内容	服务品牌或服务运营商	规格型号	数量	年限	单价 (元/月)	单价 (元/年)	金额(元/3 年)
1	互联网专线		带宽 $\geq$ 1000M 的电 路	1 条	3 年			
合计金额: 大写 _____ (小写: ¥ _____)								
服务期限: 自项目验收合格起三年。								
完成时间: 在 2020 年 11 月 20 日前互联网电路开通并试运行至 2020 年 12 月 31 日。								

投标人名称(公章): \_\_\_\_\_

法定代表人(负责人或自然人)或委托代理人签字: \_\_\_\_\_

日期: 年 月 日

投标报价明细表

采购编号: \_\_\_\_\_

投标人名称: \_\_\_\_\_

分标号: 002 分标

序号	项目内容	服务品牌或服务运营商	规格型号	数量	年限	单价 (元/月)	单价 (元/年)	金额(元/3 年)
1	电子政务 外网城域		带宽 $\geq$ 400M 的电路	98 条	3 年			
2	网电路专 线		带宽 $\geq$ 100M 电路	2 条	3 年			
合计金额: 大写 _____ (小写: ¥ _____)								
服务期限: 自项目验收合格起三年。								
完成时间: 在 2020 年 11 月 20 日前完成社区电路开通并试运行至 2020 年 12 月 31 日, 在 2020 年 12 月 31 日前完成政法委雪亮工程的视频监控平台和视联网平台的互联。								

投标人名称(公章): \_\_\_\_\_

法定代表人(负责人或自然人)或委托代理人签字: \_\_\_\_\_

日期: 年 月 日

2. 资信/商务文件（格式）如下：

(1) 法定代表人（负责人或自然人）身份证明书格式：

法定代表人身份证明书（负责人或自然人）及身份证明复印件

单位名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_年龄：\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人单位名称）的法定代表人（负责人或自然人）。

特此证明。

投标人（公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年 月 日

法定代表人（或分支机构负责人）第二代居民身  
份证复印件  
（正面）

法定代表人（或分支机构负责人）第二代居民身  
份证复印件  
（背面）

法定代表人（负责人或自然人）签字：\_\_\_\_\_



(2) 法定代表人（负责人或自然人）授权委托书格式（委托代理时提供）：

法定代表人（负责人或自然人）授权委托书

致：柳州市柳北区人民政府办公室、广西信和招标代理有限公司：

我 \_\_\_\_\_（姓名）系 \_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（负责人或自然人），现授权委托 \_\_\_\_\_（姓名）以我方的名义参加 \_\_\_\_\_ 项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、转为其他方式采购、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人签字： \_\_\_\_\_ 法定代表人（或分负责人）签字： \_\_\_\_\_

所在部门职务： \_\_\_\_\_ 职务： \_\_\_\_\_

被授权人身份证号码： \_\_\_\_\_

投标人（公章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

委托代理人第二代居民身份证复印件  
(正面)

委托代理人第二代居民身份证复印件  
(背面)

(3) 商务响应表格式:

采购编号: \_\_\_\_\_

投标人名称: \_\_\_\_\_

分标号: \_\_\_\_\_

项目	招标文件要求	是否响应	投标人的承诺或说明

法定代表人（负责人或自然人）或授权代表签名: \_\_\_\_\_

投标人公章: \_\_\_\_\_

日 期:        年        月        日

(5) 投标人根据第二章《招标项目采购需求》中要求必须提供的资信及商务文件（如有：）

投标人认为必要提供的资信证明材料（格式）如下：

(1) 投标人的同类成功案例的业绩证明文件

采购单位 名称	设备或项目 名称	采购数量	单价	合同金额 (万元)	附件页码	采购单位联 系人及联系 电话
					中标通知书	

法定代表人（负责人或自然人）或委托代理人签字：\_\_\_\_\_

投标人盖章：\_\_\_\_\_ 日 期：\_\_\_\_\_

(3) 投标人质量管理体系和环境认证体系等方面的资质证书或文件复印件

(4) 投标人认为可以证明其能力或业绩的其他材料（格式自拟）

（5）投标人情况介绍：

一、2019 年销售（营业）收入\_\_\_\_\_元；

二、企业在职员工\_\_\_\_\_人；

三、具备履行合同所必须的设备和专业技术能力；

四、参加政府采购活动前 3 年内的经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

法定代表人（负责人或自然人）或委托代理人签字：\_\_\_\_\_

投标人盖章：\_\_\_\_\_ 日 期：\_\_\_\_\_

参加政府采购活动前 3 年内的经营活动中没有重大违法记录的书面声明(格式自拟)：

致：柳州市柳北区人民政府办公室、广西信和招标代理有限公司

我单位近三年在经营活动中没有重大违法记录（包括：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业，吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），特此声明。

若招标采购单位在本项目采购过程中发现我单位近三年内在经营活动中有重大违法记录，我单位将无条件地退出本项目的投标活动，并承担因此引起的一切后果。

本公司对上述声明的真实性负责，如有虚假，将依法承担相应责任。

法定代表人（负责人或自然人）或授权代表签名：\_\_\_\_\_

投标人公章：\_\_\_\_\_

日 期： 年 月 日

（6）中小企业声明函（格式）：

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1.根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为（请填写：中型、小型、微型）企业。

2.本公司参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业服务。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期： 年 月 日



（7）监狱企业的证明文件

（8）残疾人福利性单位声明函（格式）：

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

年 月 日

3.技术文件（格式）如下：

（1）项目实施方案格式

项目实施方案

由投标人按第二章《招标项目采购需求》要求自行填写，所作的项目方案作为构成合同不可分割的部分，必须真实、诚信。

法定代表人或授权代表签名：\_\_\_\_\_

投标人公章：\_\_\_\_\_ 日期： 年 月 日

（2）项目实施人员一览表格式

项目实施人员一览表格式（格式）

姓名	职务	专业技术资格	证书编号	参加本单位工作时间	备注

注：在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行制表填写。

法定代表人或授权代表签名：\_\_\_\_\_

投标人公章：\_\_\_\_\_ 日期： 年 月 日

（4）服务方案及承诺书格式：

服务方案及承诺书

第 1 条 对合同条款、付款方式全部予以响应。

第 2 条 （由投标人按第二章《招标项目采购需求》要求自行填写，所作的承诺作为构成合同不可分割的部分，必须真实、诚信，如提供虚假承诺或在中标、成交后不按其承诺履行的，将依法追究违约责任，并按《中华人民共和国政府采购法》规定予以处罚。）

备注：以上为服务承诺格式，第 1 条为供应商必须列明，其余条款供应商可根据实际情况一列明。法定

代表人或授权代表签名：\_\_\_\_\_

投标人公章：\_\_\_\_\_

日期：    年    月    日