



# 竞争性磋商文件

项目名称：社会管理综合治理信息化建设（综治 e 通）通信服务

项目编号：LZZC2020-C3-020044-GXXH

---

采购人：中国共产党柳州市城中区委员会政法委员会

采购代理机构：广西信和招标代理有限公司

2020 年 11 月

## 目 录

第一章 竞争性磋商公告.....	3
第二章 供应商须知.....	5
第三章 采购需求.....	13
第四章 评标方法和评标标准.....	15
第五章 合同主要条款格式.....	18
第六章 响应文件（格式） .....	23

## 第一章 竞争性磋商公告

### 广西信和招标代理有限公司社会管理综合治理信息化建设（综治 e 通）通信服务 （LZZC2020-C3-020044-GXXH）竞争性磋商采购公告

#### 项目概况

社会管理综合治理信息化建设（综治 e 通）通信服务的潜在供应商应在广西信和招标代理有限公司（广西柳州市城中区河东路 1 号秀景园 3-16 栋）获取采购文件，并于 2020 年 11 月 19 日 10 时 00 分（北京时间）前提交响应文件。

#### 一、项目基本情况：

项目编号：LZZC2020-C3-020044-GXXH；采购计划文号：CZZC2020-C3-00568-001、  
CZZC2020-C3-00568-002

项目名称：社会管理综合治理信息化建设（综治 e 通）通信服务

采购方式：☒竞争性磋商

预算金额：130.3272 万元

最高限价：与预算金额一致

采购需求：社会管理综合治理信息化建设（综治 e 通）通信服务 1 项。如需进一步了解详细内容，详见竞争性磋商文件。

合同履行期限：签订合同之日起 20 个工作日内，完成相关服务开通工作。

本项目不接受联合体磋商。

#### 二、申请人的资格要求

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2、落实政府采购政策需满足的资格要求：无。
- 3、本项目的特定资格要求：无。

#### 三、获取采购文件

时间：2020 年 11 月 9 日至 2020 年 11 月 16 日，每天上午 8 时至 12 时，下午 3 时至 6 时（北京时间，法定节假日除外）

地点：广西信和招标代理有限公司开标室（广西柳州市城中区河东路 1 号秀景园 3-16 栋）

方式：持法定代表人（负责人）或委托代理人身份证，非法定代表人（负责人）携带法定代表人（负责人）授权书原件购买；供应商在购买竞争性磋商文件时，须提交加盖单位公章的营业执照副本复印件（或事业单位法人证书、民办非企业单位登记证书等）及经办人有效身份证复印件各一份，已购买竞争性磋商文件的供应商不等于符合本项目的供应商资格。

售价：采购文件工本费每本 250 元，售后不退。

#### 四、响应文件提交

截止时间：2020 年 11 月 19 日 10 点 00 分（北京时间）

地点：广西信和招标代理有限公司开标室（广西柳州市城中区河东路 1 号秀景园 3-16 栋）三楼开标大厅

#### 五、开启

时间：2020 年 11 月 19 日 10 点 00 分截标后（北京时间）

地点：广西信和招标代理有限公司开标室（广西柳州市城中区河东路 1 号秀景园 3-16 栋）三楼评标室

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其它补充事宜

1、对在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将被拒绝参与本次政府采购活动。

2、本项目使用政府采购促进中小企业、监狱企业发展、促进残疾人就业、节能环保及广西工业产品产销、关于印发《政务信息系统政府采购管理暂行办法》的通知财库（2017）210 号等有关政策。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系：

1、采购人信息：

名称：中国共产党柳州市城中区委员会政法委员会

地址：柳州市城中区沿江路河东管理大厦 1301 室

联系方式：许丹；联系电话：0772- 2826626

2、采购代理机构信息：

名称：广西信和招标代理有限公司

地址：广西柳州市城中区河东路 1 号秀景园 3-16 栋

联系方式：王瑜；电话：0772-2128755

3、监督部门：柳州市城中区财政局

电话：0772-2094753

4、项目联系方式

项目联系人：王瑜；电话：0772-2128755。

广西信和招标代理有限公司

2020 年 11 月 9 日

## 第二章 供应商须知

前 附 表

序号	条款号	内容、要求
1	1.1	项目名称：社会管理综合治理信息化建设（综治 e 通）通信服务 采购编号：LZZC2020-C3-020044-GXXH 采购预算：130.3272 万元，最终报价超出采购预算的将视为无效响应。
2	3	3.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定,且在参加政府采购活动期间未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商； 3.2 本项目不接受联合体磋商。
3	8	响应文件有效期：首次响应文件截止日期后 60 天。
4	9	9.1 供应商须就第三章《项目需求》中的货物和服务内容作完整唯一报价。
5	10.1	磋商保证金（人民币）：贰万陆仟元整（¥26000.00 元），须足额交纳。 供应商应于 <u>截标前</u> 将投标保证金以 <u>电汇或转账</u> 等非现金形式交至保证金专户，开户名称： <u>广西信和招标代理有限公司柳州分公司</u> ，开户银行： <u>柳州银行股份有限公司鱼峰支行</u> ，账号： <u>704005000000000010434</u> ；（以银行入账时间为准）
6	12.1	首次响应文件份数：正本一份，副本两份，响应文件电子文档一份。
7	13.1	首次响应文件递交截止时间：2020 年 11 月 19 日 10 时 00 分（此为首次响应文件截止时间）。 首次响应文件递交地点：广西信和招标代理有限公司开标室（广西柳州市城中区河东路 1 号秀景园 3-16 栋）三楼开标大厅。
8	14.1	磋商时间：首次响应文件截止后（具体时间由采购代理机构另行通知） 磋商地点：广西信和招标代理有限公司开标室（广西柳州市城中区河东路 1 号秀景园 3-16 栋）三楼评标室
8	22	代理服务费参照国家发展计划委员会（计价格[2002]1980 号）《招标代理服务收费管理暂行办法》服务类收费标准及发改价格[2011]534 号文的规定向成交人收取。签订合同前，由成交人向广西信和招标代理有限公司一次性付清代理服务费。

## 一、总 则

1. 适用范围：本文件仅适用于本磋商文件中所叙述的服务类政府采购项目。

### 1.1 项目名称、采购编号及采购预算

项目名称：社会管理综合治理信息化建设（综治 e 通）通信服务

采购编号：LZZC2020-C3-020044-GXXH

采购预算：130.3272 万元，最终报价超出采购预算的将视为无效响应。

## 2. 定义

2.1 “采购人”是指：中国共产党柳州市城中区委员会政法委员会。

2.2 “采购代理机构”是指：广西信和招标代理有限公司。

2.3 “供应商”是指响应本磋商文件要求，参加磋商的法人或者其他组织。如果该供应商在本次磋商中成交，即为“成交供应商”。

2.4 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

2.5 “服务”是指除货物和工程以外的其他采购对象。

2.6 “响应文件”是指：供应商根据本磋商文件要求，包含报价、技术和服务等所有内容的文件。

2.7 “▲”系指实质性要求条款，必须响应，否则响应文件将按无效处理。

## 3. 供应商资格

3.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，且在参加政府采购活动期间未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商；

3.2 本项目不接受联合体磋商。

## 4. 磋商费用：

4.1 供应商应自行承担所有与编写和提交响应文件有关的费用，不论磋商结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下无义务和责任承担此类费用。

## 5. 其他：

5.1 同级财政局政府采购办公室对本次采购活动进行全过程监督。

5.2 提交首次响应文件截止之日前，采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购代理机构在提交首次响应文件截止之日 3 个工作日前，以书面形式通知所有接收磋商文件的供应商，不足 3 个工作日的，顺延提交首次响应文件截止之日。

5.3 中小微型企业参加谈判的，按财政部《关于印发〈政府采购促进中小企业发展暂行办法〉的通知》（财库〔2011〕181 号）文件规定执行。

## 5.4 信用记录

查询渠道：“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))

查询起止时间：公告发布之时起至竞标截止前时间。

查询记录和证据留存方式：代理机构在查询网站中直接打印查询记录，作为评审资料保存。



信用信息使用规则：对在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，资格审查不通过，不得参与政府采购活动。

## 二、响应文件的编制

### 6. 首次响应文件编制基本要求

6.1 供应商应认真阅读、并充分理解本磋商文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容），承诺并履行本文件中各项条款规定及要求。

6.2 响应文件必须按本磋商文件的要求提供的全部内容，包括所有的补充通知及附件进行编制。

6.3 如因供应商只填写和提供了本文件要求的部分内容和附件，而给评审、谈判造成困难，其可能导致的结果和责任由供应商自行承担。

6.4 供应商须对其提交文件的真实性、合法性承担法律责任。

6.5 供应商首次响应文件的编制应按本磋商文件要求装订和封装。首次响应文件不能以活页形式装订否则文件失散引起的后果自负。

6.6 供应商提交的响应文件以及供应商与采购人和采购代理机构就有关磋商的所有来往函电均应使用中文。供应商提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容必须附有中文翻译文本，在解释响应文件时以翻译文本为主。

6.7 除技术要求中另有规定外，本文件所要求使用的计量单位均应采用国家法定计量单位。

### 7. 首次响应文件的组成：

磋商文件要求必须提供的材料，响应文件中未提供的磋商小组将按无效处理。

#### 7.1 报价文件

7.1.1 报价表（附件一，必须提供）；

7.1.2 分项报价表（附件二，必须提供）；

7.1.2 竞标保证金缴纳证明（必须提供）；

#### 7.2 商务技术文件

7.2.1 磋商书（附件三，必须提供）；

7.2.2 服务及商务响应、偏离情况说明表（附件四，必须提供）；

7.2.3 有效的营业执照或事业单位法人证书复印件（或其它组织证书复印件，必须提供）

7.2.4 法定代表人（负责人）身份证明书（附件五，必须提供）；

7.2.5 法定代表人（负责人）授权书原件（附件六，必须提供）；

7.2.6 依法缴纳税收证明复印件（2020 年 1 月至 2020 年 10 月其中任意一个月，必须提供）；

7.2.7 供应商基本情况表（附件七）。

7.2.9 提供的切实可行的各项方案：

（1）项目实施方案（格式自拟）；

（2）项目实施人员一览表（格式自拟）；

（3）服务方案及承诺书（格式自拟）；

（4）对本项目的合理化建议和改进措施（格式自拟）；

7.2.10 谈判供应商认为需要提供的有关资料。

## 8. 响应文件的有效期

8.1 响应文件从提交首次响应文件截止日期后 60 天内有效。

8.2 在特殊情况下，采购代理机构可酌情延长响应文件有效期。供应商不能要求对原响应文件（经供应商与磋商小组谈判后确定的内容作为原响应文件的组成部分）作任何改变，并同意在延长的响应文件有效期内遵循本响应文件，在延长的响应文件有效期满之前继续具有约束力。

## 三、磋商报价要求

### 9. 报价内容及要求

9.1 供应商须就第三章《项目需求》中的货物和服务内容作完整唯一报价。

9.2 对于本文件中未列明，而供应商认为必需的费用也需列入总报价。在合同实施时，采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在总报价中。成交供应商负责本项目所需货物的供货及售后服务等全部工作。

9.3 供应商报价表如单价和总价不符，以单价累计为准。小写与大写不符的，以大写为准。如果因供应商原因引起的报价失误，同时又被谈判时所接受，其后果由供应商负责。

## 四、保证金

### 10. 保证金交纳及退还

#### 10. 保证金交纳及退还

10.1 磋商保证金（人民币）：贰万陆仟元整（¥26000.00 元），须足额交纳。

10.2 保证金交款方式：转帐、电汇等非现金形式，由供应商按本须知第 28 款中明确的开户名称、开户银行、账号，于首次响应文件截止时间前交到广西信和招标代理有限公司账户上，并将交纳证明复印件按要求放入首次响应文件中，或在截标前递交缴纳证明原件。

10.3 交纳保证金时，请务必在银行进帐单或电汇单的用途或空白栏上注明磋商项目名称及采购编号，以免耽误磋商。

10.4 本次磋商不接受以现金及个人名义交纳的保证金。

10.5 对未按磋商文件要求缴纳保证金的响应文件，采购代理机构将视其为不响应磋商条件而予以拒绝。

10.6 未成交供应商的保证金将在成交通知书发出后 5 个工作日内退还，不计利息。

10.7 成交供应商的保证金将在采购合同签订后 5 个工作日内退还，不计利息。

### 11. 保证金没收

有下列情形之一的，保证金不予退还：

11.1 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

11.2 供应商在响应文件中提供虚假材料的；

11.3 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；



11.4 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

11.5 磋商文件规定的其他情形。

五、竞争性磋商响应文件的份数、封装和递交

12. 响应文件的份数和封装

12.1 首次响应文件正本一份、副本两份,当正本、副本内容不符时，以正本为准。

12.2 供应商应将首次响应文件正本一份、副本两份、磋商文件电子文档一份，密封装在一个外层信封中。

12.3 竞争性磋商响应文件的外层信封上应写明：

12.3.1 竞争性磋商项目编号；

12.3.2 竞争性磋商项目名称；

12.3.3 供应商名称。

13. 首次响应文件的递交

13.1 首次响应文件应在本须知及前附表中规定的提交首次响应文件截止时间前递交到规定地点。

13.2 供应商在提交首次响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

13.3 按《政府采购非招标采购方式管理办法》（中华人民共和国财政部令 第 74 号）的规定，采购代理机构将拒绝本文件规定提交首次响应文件截止时间之后收到的任何首次响应文件。

六、竞争性磋商

14.1 磋商时间：2020 年 11 月 19 日 10 时 00 分截标后（具体时间由采购代理机构另行通知）

磋商地点：广西信和招标代理有限公司开标室（广西柳州市城中区河东路 1 号秀景园 3-16 栋）三楼评标室

#### **15.磋商小组**

15.1 磋商小组由采购人代表和评审专家共三人的单数组成。其中评审专家人数不少于磋商小组成员总数的 2/3。评审专家从采购代理机构专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。

15.2 磋商小组职责

15.2.1 负责确认磋商文件；

15.2.2 从符合相应资格条件的供应商名单中确定不少于 3 家供应商参加磋商；

15.2.3 审查供应商的响应文件并做出评价；

15.2.4 要求供应商解释或者澄清其响应文件；

15.2.5 编写评审报告；

15.2.6 告知采购人、采购代理机构在评审过程中发现的供应商的违法违规行为。

16. 无效响应：

磋商小组根据确认后的磋商文件对供应商的响应文件进行审查。对有下列情况之一响应文件，将会按照无效响应处理，并告知有关供应商。

- 16.1 未交或不足额交纳保证金的；
- 16.2 响应文件未按磋商文件规定要求密封、签署、盖章的；
- 16.3 不具备磋商文件中规定资格要求的；
- 16.4 对磋商文件实质性要求不能完全响应的；
- 16.5 响应文件附有采购人不能接受的条件；
- 16.6 不符合法律、法规相关规定的。

#### 17. 谈判

17.1 磋商小组确定不少于 3 家符合相应资格条件的供应商参加磋商。

17.2 磋商小组集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

17.3 磋商小组确定供应商符合磋商文件要求的，按磋商文件规定的方法和标准确定成交候选人。

第一轮谈判磋商小组未能确定成交候选人的，可对磋商文件变动后再次谈判。

#### 18. 磋商文件变动及再次谈判

18.1 磋商小组可以根据磋商情况并经采购人代表确认后，对本磋商文件第三章项目需求中的“技术、服务要求”和“基本要求”和第五章采购合同中的条款作实质性变动，但不得变动磋商文件中的其他内容。

18.2 对磋商文件做出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加谈判的供应商。

18.3 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人（负责人）或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人（负责人）授权书。响应文件应密封送交磋商小组。逾时不交的，视同放弃磋商。

18.4 磋商小组就变动后的响应文件与供应商分别进行再次磋商（具体磋商次数由磋商小组根据磋商情况确定）。

18.5 磋商结束后，磋商小组要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

18.5 供应商的最后报价应密封递交磋商小组。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

18.6 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出谈判。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的保证金。

19. 成交人的确定：经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分，并编写评审报告。

综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

#### 20. 其他

20.1 磋商小组成员以及与评审工作有关的人员不得泄露评审情况以及评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密。

20.2 采购代理机构对磋商过程和重要磋商内容进行记录，磋商双方在记录上签字确认。

20.3 最终磋商结束后，磋商小组不得再与供应商进行任何形式的商谈。

20.4 出现下列情形之一的，采购代理机构可终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

20.4.1 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

20.4.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的。

## 七、磋商结果

### 21. 磋商结果确认

21.1 采购代理机构在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。

21.2 采购人在收到评审报告后 5 个工作日内，从成交候选人中确定成交供应商。

### 22. 磋商结果公告

22.1 成交供应商确定后 2 个工作日内，采购代理机构将在广西壮族自治区政府采购网、柳州市政府采购网公告成交结果。

22.2 在公告同时采购代理机构向成交人发出成交通知书。

23. 采购代理机构无义务向未成交的供应商解释未成交原因和退还磋商文件。

## 八、质疑

### 24. 质疑

24.1.1 供应商认为谈判采购文件、评审过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

供应商须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

接收质疑函的方式：书面形式；

联系部门：广西信和招标代理有限公司；

联系电话：0772-2128755；

联系人：王瑜；

联系地址：广西柳州市城中区河东路 1 号秀景园 3-16 栋。

24.1.2 代理机构应当依照有关法律的规定就采购人委托授权范围内的事项在收到谈判供应商的书面质疑后七个工作日内做出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

24.1.3 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

24.1.3.1 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

24.1.3.2 质疑项目的名称、编号；

24.1.3.3 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

24.1.3.4 事实依据；

24.1.3.5 必要的法律依据；

24.1.3.6 提出质疑的日期；

24.1.3.7 供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人（负责人）、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

如不按上述规定质疑的，视为无效质疑，不予受理。

## 九、投诉

### 25. 投诉

25.1.1 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）第六条规定的财政部门提起投诉。

25.1.2 财政部门在处理投诉事项期间，可以视具体情况书面通知采购人暂停采购活动。

## 十、成交服务费

26. 代理服务费：参照国家发展和改革委员会（计价格[2002]1980 号）《招标代理服务费管理暂行办法》服务类收费标准及发改价格[2011]534 号文（服务类标准）的规定向成交人收取。签订合同前，成交人应向广西信和招标代理有限公司一次付清代理服务费。

## 十一、签订合同

### 27. 签订合同

26.1 成交供应商应在收到成交通知书发出之日起 25 日内，按磋商文件确定的合同文本及采购标的、采购金额、采购数量、服务要求等事项与采购人签订采购合同。

27.2 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以确定其他供应商作为成交供应商并签订采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

### 第三章 采购需求

#### ▲一、服务主要内容

1、依托已建成的市、县（市、区）、乡镇（街道）、村（社区）、企业（单位）各级适用，以乡镇（街道）综治中心工作任务为重点的社会管理信息平台及应用系统、网络系统，提供安全可靠，方便实用的通信服务，并负责网络运营维护。

2、采购方提供综治 E 通系统通信服务使用需求，并指导协调辖区综治管理部门及相关单位、组织，统一使用成交人提供的通信服务开展基层社会管理工作。

3、提供通信服务为采购方及辖区各级综治管理人员开展移动办公、现场执法巡查、实时数据采集等综治管理工作支持。

4、提供的通信服务使各级综治组织能通过终端正常访问综治 E 通平台，保证综治 E 通通信服务平滑过渡，并与采购方共同协商，为辖区各级综治管理人员制定层级通信服务费使用标准。

5、采用先进完善的通信网络技术，保证信息通讯及信息内容安全；保证网络质量；建立专门的维护队伍，负责维护相关通信网络服务。

#### ▲二、交付期及服务时间

1、交付期：签订合同之日起 20 个工作日内，完成相关服务开通工作；

2、服务时间：签订合同之日起 2 年。

#### ▲三、服务内容明细

1、提供中国共产党柳州市城中区委员会政法委员会社会管理综合治理信息化建设（综治 E 通）网络通信服务。

2、具体的通信服务要求如下：

名称	详细要求	单位数量
通信服务 1	每月 4G 高速流量服务不少于 40GB	51 个
	每月国内语音通话服务不少于 2000 分钟	
	每月短信服务不少于 500 条	
通信服务 2	每月 4G 高速流量服务不少于 40GB	446 个

	每月国内语音通话服务不少于 1000 分钟	
	每月短信服务不少于 500 条	

3、因部分综治 E 通终端存在故障及老旧现象，对老旧无法使用的终端要求成交供应商提供 326 部终端用于替换老旧设备，替换的终端设备要求全网通模式支持电信、移动、联通的 4G、3G 和 2G 网络。

#### ▲四、维护管理服务

1、使用咨询：7×24 小时响应用户故障申报需求；

2、在重大节假日提供 24 小时应急响应服务；

3、终端按国家三包提供质保，在质保期终端出现质量问题，采购方可要求中标方按国家三包政策提供终端质保。

▲五、支付方式：本项目无预付款，分 2 年支付，每年支付合同金额的 50%；合同签约后 30 天内支付合同价款的 50%；合同期满一年后第 13 个月的 30 天内支付合同价款的 50%。



## 第四章 评标方法和评标标准

### 评审方法及评标标准

#### 一、评审依据及方式

1. 评审依据：磋商小组以竞争性磋商文件和响应文件为评审依据，对供应商的磋商报价、技术、信誉、业绩、服务保障等方面内容按百分制打分。
2. 评审方式：以封闭方式进行评审。
3. 根据财库〔2012〕69 号文规定，采购人和采购代理机构，磋商小组成员要严格遵守政府采购相关法律制度，依法履行各自职责，公正、客观、审慎地组织和参与评审工作。

#### 二、评审办法

- （一）对进入详评的，采用综合评分法。
- （二）计分办法（按四舍五入取至小数点后二位）

##### 1、价格分 20 分：

- （1）已进入详评的最低磋商报价为 20 分。
  - （2）某投标人报价分=投标人有效最低磋商报价金额/某投标人有效磋商报价金额×20 分
  - （3）根据财政部《关于印发〈政府采购促进中小企业发展暂行办法〉的通知》（财库[2011]181 号）第五条的规定，对小型和微型企业服务的价格给予 10%的扣除，用扣除后的价格作为评标价参与评审。
- 供应商认定为小型和微型企业且所提供的服务均为小型、微型企业产品的（以响应文件提供的声明格式材料为准），最后报价给予 **10%** 的扣除，扣除后的价格为评审报价，即评审报价=最后报价×（1-10%）。

《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141 号）、财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库[2014]68 号），残疾人企业、监狱企业是同小、微企业，享受评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府政策。

##### 2、技术分.....45 分

##### （1）项目技术实施方案分（满分 24 分）

由评委根据各供应商提供的项目实施方案合理性、可行性、兼容性和项目实施人员情况等方面进行比较后综合评定，各评委自行独立打分。

一档（0~8 分）：供应商提供的技术方案较简单可行，基本达到要求，整体方案一般的；

二档（8.1~16 分）：供应商提供的技术方案论述准确，技术架构基本合理，配套服务基本满足要求，方案体现整体性、可靠性、兼容性，整体方案良好的；

三档（16.1~24 分）：供应商提供的技术方案能深入了解用户实际需求，论述准确、合理，技术新；方案整体性、可靠性、先进性、针对性、可扩展性、易维护性、冗余性、安全性好，整体方案优秀的。

## （2）项目管理方案分（满分 21 分）

由评委在打分前根据各供应商提供的项目管理方案中的项目计划、进度计划、实施项目的人力资源分配、项目管理过程内容等方面进行比较后综合评定，各评委自行独立打分。

一档（0~7 分）：项目管理方案一般，各阶段进度安排及保证措施一般，项目人员配备架构、组织管理分工情况基本合理，拟投入的人员技术力量一般，整体方案一般的；

二档（7.1~14 分）：项目管理方案较好，各阶段进度安排及保证措施较为完善，项目人员配备架构、组织管理分工情况较为清晰，拟投入的人员技术力量及主要设备配备合理，项目实施人员不少于 6 人（其中具有中级工程师及以上职称不少于 3 人，注册信息安全工程师（CISE）不少于 1 人），整体方案良好的；

三档（14.1~21 分）：项目管理方案科学合理，各阶段进度安排及保证措施完善，提供详细的项目人员配备架构、合理的组织管理分工，拟投入的技术力量及主要设备配备齐全，项目实施人员不少于 10 人（其中具有中级工程师职称不少于 5 人，注册信息安全工程师（CISE）不少于 1 人，高级工程师及以上职称不少于 3 人），整体方案优秀的。

注：上述人员需在响应文件中提供磋商供应商 2020 年以来连续 3 个月为其缴纳社保的证明材料复印件，以及相应资格或职称证明材料，并加盖磋商供应商公章，否则不予计分。

## 3、信誉分.....10 分

（1）供应商具有有效的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书的，每项得 2 分，满分 6 分（提供有效证明材料复印件并加盖供应商公章）。

（2）供应商 2017 年 1 月 1 日以来获得省（自治区）级以上相关部门颁发的与生产经营相关的奖项、荣誉的，每项得 1 分，满分 4 分（提供有效证明材料复印件并加盖供应商公章）。

## 4、业绩分.....4 分

供应商自 2017 年 1 月 1 日以来类似项目（通信服务）采购业绩，每提供一项得 2 分（满分 4 分，提供有效的证明材料如中标（成交）通知书或采购合同复印件并加盖供应商公章）。

## 5、服务保障方案分.....21 分

一档（0~7 分）：服务保障方案简单，方案论述基本准确，对故障处理流程、维护保障流程、服务响应体系、技术培训技术等有所描述，整体方案简单一般的；

二档（7.1~14 分）：服务保障方案较为合理、可行，方案论述较准确，对故障处理流程、维护保障流程、服务响应体系、技术培训技术等描述较详细，并就项目组建服务团队，售后服务经验较丰富，针对本项目投入的售后运维团队人员不少于 2 人（其中具有中级工程师及以上职称不少于 1 人），整体方案良好的；

三档（14.1~21 分）：服务保障方案全面、详细，对故障处理流程、维护保障流程、服务响应体系、技术培训技术等描述详细，具有良好的应急预案、故障解决措施和完善的免费技术培训计划和

定期回访计划，有针对性的服务流程，并就项目组建服务团队，针对本项目投入的售后运维团队人员不少于 5 人（其中具有网络工程师 1 人，高级工程师及以上职称不少于 1 人，中级工程师职称不少于 2 人，注册信息安全工程师（CISE）不少于 1 人），整体方案优秀的。

注：上述人员需在响应文件中提供磋商供应商 2020 年以来连续 3 个月为其缴纳社保的证明材料复印件，以及相应资格或职称证明材料，并加盖磋商供应商公章，否则不予计分。

总得分=1+2+3+4+5

### 三、推荐成交候选供应商原则

磋商小组将根据综合得分由高到低排列次序（得分相同时，以磋商报价由低到高顺序排列；得分相同且磋商报价相同的，按技术指标优劣顺序排列）并推荐综合得分前三名为成交候选供应商。招标采购单位应当确定磋商小组推荐排名第一的成交候选人为成交供应商。

成交供应商因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，采购人可以与排位在成交供应商之后第一位的成交候选供应商签订政府采购合同，以此类推。

在成交通知书发出前，采购人或采购代理机构应当对成交供应商信用进行查询，并按照信用信息使用规则处理。

## 第五章 合同主要条款格式

### 合 同 书

合同编号：

采购单位（甲方）：\_\_\_\_\_ 采购计划表编号：柳政采\_\_\_\_\_

供 应 商（乙方）：\_\_\_\_\_ 项目名称及编号：\_\_\_\_\_

签 订 地 点：\_\_\_\_\_ 签 订 时 间：\_\_\_\_\_ 年 月 日

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等法律、法规规定，按照采购文件规定条款和成交供应商承诺，甲乙双方签订本合同。

#### 第一条 合同标的

##### 项目需求一览表

序号	服务名称	服务内容	数量	单价 (元)	金额 (元)
合计金额：（大写）人民币			（小写）¥		
服务期限：两年。					

2、合同合计金额包括为了实施和完成服务所需的各种费用及合同包含的所有风险、责任等各项应有的费用。如采购文件对其另有规定的，从其规定。

#### 第二条 质量保证

乙方所提供的服务、技术标准等质量必须不低于与采购文件和承诺。

#### 第三条 权力保证

没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

#### 第四条 维护服务期限及地点：

1、服务期限：两年，\_\_\_\_\_ 年 月 日至 \_\_\_\_\_ 年 月 日。

2、服务地点：甲方指定地点。

3、乙方提供不符合采购及竞标文件和本合同规定的服务的，甲方有权拒绝接受。

#### 第六条 甲方的职责

1、合同执行过程中甲方项目监督成员有权定期和不定期的核对乙方的作业人员、维护服务情况。乙方不得随意撤换技术人员，否则将视之为违约，按合同相关条款承担违约责任，同时乙方必须按合同有关规定继续履行合同；情节严重者，甲方有权解除合同。

2、甲方有计划地为乙方划定工作范围提供有关资料，并定期和不定期地在工作中实行中进行质量检查和相关合同条款检查，如有违规违约的行为可按有关规定处理。

3、甲方应力所能及的给乙方正常工作提供工作和生活便利。

#### 第七条 乙方的职责

1、工作前编制项目实施方案和管理方案，工作完成后编写技术总结，在工作过程中，严格按照项目实施方案的规范、规程、规定、图式等要求作业，确保项目维护服务符合甲方的要求。

2、乙方必须接受甲方对合同执行的监督检查，并应严格按质量管理方案实施项目管理。对检查发现的问题，乙方必须按甲方下达的书面意见进行整改，否则视之为违约，按合同相关条款承担违约责任，情节严重者，甲方有权解除合同。乙方必须做到安全生产。

3、乙方应自己负责合同执行期间施工人身、设备安全责任。

#### 第八条 付款方式

1、资金性质：一般预算拨款。

2、本合同总价格（以下称为：合同总价）为：（大写）人民币\_\_\_\_\_元整（¥\_\_\_\_\_元）。

3、付款方式：本项目无预付款，分 2 年支付，每年支付合同金额的 50%（不计利息）。

#### 第九条 质量保证金

无。

第十条 税费本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

#### 第十一条 维护管理服务

1、使用咨询：7×24 小时响应用户电话咨询，进行终端设备使用指导；

2、在重大节假日提供 24 小时应急响应服务；

3、终端提供一年原厂质保，在质保期终端出现质量及安全问题，采购方可要求中标方免费提供原厂的维修服务或零件更换服务；

4、提供的 497 部移动终端接入社会管理综合治理信息平台和应用系统、网络系统，提供安全可靠、方便实用的应用服务，并负责运营维护和技术培训；提供一年期移动终端质保服务，必要时更换终端设备。

#### 第十二条 验收

1、乙方应定期上报维修维护数据（工作报告）提交给甲方。

2、甲方应当在乙方提交工作报告后七个工作日内进行验收，逾期不验收的，乙方可视同验收合格。验收合格后由甲乙双方签署验收单并加盖采购单位公章，甲乙双方各执一份。

3、甲方对验收有异议的，在验收后五个工作日内以书面形式向乙方提出，乙方应自收到甲方书面异议后五日内及时予以解决。

#### 第十三条 保密

##### 1、信息传递

在本合同的履行期内，任何一方可以获得与本项目相关的对方的商业秘密，对此双方皆应谨慎地进行披露和接受。

##### 2、保密

获取对方商业秘密的一方仅可将该商业秘密用于履行其在本合同项下的义务，且只能由相关的工程技术人员使用。获取对方商业秘密的一方应当采取适当有效的方式保护所获取的商业秘密，不得未经授权使用、传播或公开商业秘密。除非有对方的书面许可，或该信息已被拥有方认为不再是商业秘密，或已在社会上公开，该商业秘密应当在 10 年内不得对外披露。

##### 3、非竞争

甲、乙双方同意，在本合同实施过程中以及本合同履行完毕后的\_\_\_\_年内，双方均不得使用在履行本项目过程中得到的对方商业秘密，从事与对方有竞争性的业务，也不得采取任何方式聘用本开发项目中的对方相关技术或管理人员。

##### 4、上述保密义务不适用以下情况

（1）获取该信息一方在对方披露之前，已经知晓该信息；

（2）获取该信息一方可以通过合法渠道获取该信息；

（3）获取该信息一方从第三人处合法获取，并且不承担保密义务；



- （4）向第三人披露过的，且第三人不承担保密义务；
- （5）独立开发或获取的信息；
- （6）法律强制披露；
- （7）经披露方书面许可。

#### 5、信息安全

甲、乙双方同意采取相应的安全措施以遵守和履行上述条款所规定的义务。经一方的合理请求，该方可以检查对方所采取的安全措施是否符合上述规定的义务。

#### 第十四条 违约责任

1、乙方所提供的技术标准、服务等质量不合格的，应及时调整，调整不及时按逾期提供服务处罚；因质量问题甲方不同意接收的或特殊情况甲方同意接收的，乙方应向甲方支付违约款额 5% 违约金并赔偿甲方经济损失。

2、乙方提供的服务如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

3、乙方未按本合同和投标文件中规定的服务承诺提供服务的，乙方应按本合同合计金额 5% 向甲方支付违约金。

4、乙方在提供服务的期限内，因设计、技术质量、服务标准等缺陷和其它质量原因造成的问题，由乙方负责，费用从合同付款中扣除，不足另补。

5、其它违约行为按违约款额 5% 收取违约金并赔偿经济损失。

#### 第十五条 不可抗力事件处理

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

#### 第十六条 合同争议解决

1、因服务质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构对质量进行鉴定。符合标准的，鉴定费由甲方承担；不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向仲裁委员会申请仲裁或向人民法院提起诉讼。

3、诉讼期间，本合同继续履行。

#### 第十七条 诉讼

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如果协商不能解决，可向仲裁委员会申请仲裁或向人民法院提起诉讼。

#### 第十八条 合同生效及其它

1、合同经双方法定代表人（负责人）或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3、本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行。

#### 第十九条 合同的变更、终止与转让

1、除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。

2、乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

3、合同经双方法定代表人（负责人）或授权代表签字并加盖单位公章后生效。



4、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

5、本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行。

第二十条 签订本合同依据

- 1、政府采购招标文件；
- 2、乙方提供的采购投标（或应答）文件；
- 3、投标承诺书；
- 4、中标或成交通知书。

第二十一条 本合同一式六份，具有同等法律效力，财政部门（政府采购监管部门）、采购代理机构各一份，甲乙双方各二份。

本合同甲乙双方签字盖章后生效，自签订之日起七个工作日内，采购人或采购代理机构应当将合同副本报同级财政部门备案。

甲方（章）   年 月 日	乙方（章）   年 月 日
单位地址：	单位地址：
法定代表人：	法定代表人（负责人）：
委托代理人：	委托代理人
电 话：	电 话：
电子邮箱：	电子邮箱：
开户银行：	开户银行：
账 号：	账 号：
邮政编码：	邮政编码：
经办人：   年 月 日	

政府采购项目合同验收报告（格式）

根据政府采购合同（采购合同编号：\_\_\_\_\_）的约定，我单位对（项目名称）\_\_\_\_\_政府采购项目中标（或成交）供应商（公司名称）\_\_\_\_\_提供的货物（或服务）进行了验收，验收情况如下：

验收方式：		<input type="checkbox"/> 自行验收		<input type="checkbox"/> 联合验收	
序号	名 称	货物型号规格、标准及配置 (或服务内容、标准)	数量	与合同约定是否一致	
实际供货日期			合同交货验收日期		
验收具体内容	(按招标采购文件、投标响应文件及验收方案等。可附件)				
验收小组意见					
验收小组成员签字：					
参与验收其他或监督人员签字：					
供应商签字或盖章： 联系方式：                    年    月    日			采购单位盖章： 年    月    日		

备注：本报告单一式 4 份（采购单位 1 份、供应商 1 份、采购监督部门备案 1 份、采购代理机构 1 份）。

## 第六章 响应文件（格式）

### 竞争性磋商响应文件

采购编号：

采购项目名称：

（供应商名称）

年 月 日

附件一

报 价 表

采购编号:\_\_\_\_\_

采购项目名称:\_\_\_\_\_

序号	项目内容	数量	总价（元）
1	社会管理综合治理信息化建设（综治 e 通）通信服务	1 项	
合计金额大写：		小写¥	
交付期：签订合同之日起立即生效，开通相关的通信服务。			
服务期限：签订合同之日起 2 年。			

注：所有价格均用人民币表示，单位为元。

法定代表人（负责人）或授权代表（签字）:\_\_\_\_\_

供应商名称（签章）：\_\_\_\_\_

报价时间：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件二

分项报价表

采购编号:\_\_\_\_\_

采购项目名称:\_\_\_\_\_

项号	项目名称	单位数量	单价（元）	合计金额（元）
1				
2				
3				
合计				
交付期：签订合同之日起立即生效，开通相关的通信服务。				
服务期限：签订合同之日起 2 年。				

法定代表人（负责人）或授权代表（签字）:\_\_\_\_\_

供应商名称（签章）：\_\_\_\_\_

报价时间：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 附件三

### 磋 商 书

广西信和招标代理有限公司：

依据贵方（项目名称/采购编号）项目采购的磋商文件，我方（姓名和职务）经正式授权并代表谈判供应商（谈判供应商名称、地址）提交下述竞争性磋商响应文件正本一份、副本两份和响应文件电子文档一份。

1. 报价表；
2. 分项报价表；
3. 服务响应、偏离情况说明表；
4. 按磋商文件磋商须知和服务要求提供的有关文件；
5. 资格证明文件；

在此，授权代表宣布同意如下：

1. 将按磋商文件的约定履行合同责任和义务；
2. 已详细审查全部磋商文件，包括（补遗书，如有）；我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及

误解的权力；

3. 同意提供按照贵方可能要求的与其谈判有关的一切数据或资料；
4. 与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：

电话/传真：\_\_\_\_\_

法定代表人（负责人）或授权代表签字：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_ 账号：\_\_\_\_\_

供应商名称（签章）：\_\_\_\_\_

（该账户作为退付磋商保证金及如成为成交人接收合同款项账户）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



附件四

服务及商务响应、偏离情况说明表

采购编号:\_\_\_\_\_

项目名称:\_\_\_\_\_

序号	项目内容	磋商文件要求	响应文件具体响应	响应/偏离	说明
技术响应情况					
1					
2					
3					
...					
商务响应情况					
1					
2					
3					
...					

说明：应对照《磋商文件》“第三章 项目需求”，逐条说明所提供的货物或商务内容已对《磋商文件》的要求做出了实质性的响应，并申明与项目内容条文的响应和偏离。

法定代表人（负责人）或授权代表（签字）:\_\_\_\_\_

供应商名称（签章）：\_\_\_\_\_

报价时间：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件五

法定代表人（负责人）身份证明书

单位名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

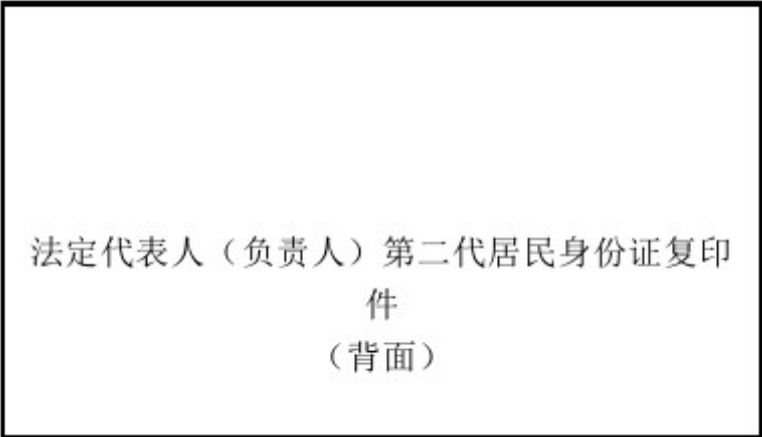
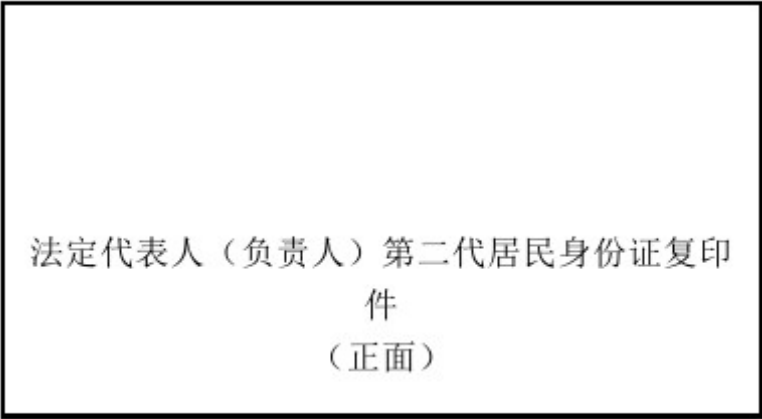
姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_年龄：\_\_职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（供应商单位名称）的法定代表人（负责人）。

特此证明。

供应商：\_\_\_\_\_（公章）

时间：\_\_\_\_\_年 月 日



法定代表人（负责人）签名：\_\_\_\_\_

附件六  
法定代表人（负责人）授权书（委托代理时提供）

广西信和招标代理有限公司：

兹授权\_\_\_\_\_为我单位参加贵单位组织的（项目名称）采购的磋商代表人，全权代表我单位处理在该项目活动中的一切事宜。代理期限从\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止。

授权单位（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（负责人）（签字）：\_\_\_\_\_

签发日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

法定代表人（负责人）有效的身份证明复印件（双面）

附：代理人工作单位：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

授权代表有效的身份证明复印件（双面）

## 附件七

### 供应商基本情况表(格式)

- 一、2019 年销售（营业）收入\_\_\_\_\_元；  
二、2019 年企业在职员工\_\_\_\_\_人；  
三、具备履行合同所必须的设备和专业技术能力；  
四、参加政府采购活动前 3 年内的经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

供应商（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（负责人）或委托代理人[签名]：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面 声明

广西信和招标代理有限公司：

我公司（本人）参加贵公司组织\_\_\_\_\_项目（采购编号：\_\_\_\_\_）的政府采购活动。 我公司（本人）在此郑重声明，我公司（本人）参加本项目的政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

特此承诺。

供应商（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（负责人）或委托代理人[签名]：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 附件八

### 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181 号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动，由本企业提供服务。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（公章）\_\_\_\_\_

法定代表人（负责人）或委托代理人签名\_\_\_\_\_

年 月 日

## 残疾人福利单位声明函

本公司郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动，由本单位提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：