

广西鑫顺项目管理有限责任公司

公开招标文件

项目名称：综合信息发布平台采购

采购编号：LZZC2021-G3-000591-GXXS

采购单位：柳州城市职业学院

采购代理机构：广西鑫顺项目管理有限责任公司

2021年9月

目 录

第一章	公开招标公告.....	2
第二章	招标项目采购需求.....	4
第三章	投标人须知.....	16
第四章	评标办法及评分标准.....	28
第五章	合同主要条款格式.....	31
第六章	投标文件格式.....	42

第一章 招标公告

项目概况

综合信息发布平台采购招标项目的潜在投标人应在广西柳州公共资源交易服务中心网（ggzy.liuzhou.gov.cn）获取招标文件，并于 2021 年 10 月 14 日 9 时 30 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：LZZC2021-G3-000591-GXXS

项目名称：综合信息发布平台采购

预算金额：45 万元

最高限价：与预算金额一致

采购需求：综合信息发布平台采购一项。具体详见招标文件。

合同履行期限：自合同签订之日起 60 日内安装调试完毕交付使用。提供不少于三年的系统免费维护期。

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无
3. 本项目的特定资格要求：无。

三、获取招标文件

时间：2021 年 9 月 23 日至 2021 年 9 月 29 日 17 时 00 分止；

获取地址（网址）：广西柳州公共资源交易服务中心网（ggzy.liuzhou.gov.cn）

获取方式：本项目采购文件为网上免费下载，供应商可以登陆广西柳州公共资源交易服务中心网（ggzy.liuzhou.gov.cn）的“交易信息”——“政府采购”——“政采公告”中打开项目的采购公告正文，在公告正文下方点击“获取招标文件”按钮，下载招标文件；

注：供应商应填写完整的投标供应商全称，递交投标文件时与所填写投标供应商名称一致。未按上述要求操作的，采购代理机构将拒收其响应文件。已获取招标文件的供应商不等于符合本项目的投标供应商资格。

售价：0 元。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

开始时间：2021 年 10 月 14 日 9 时（北京时间）

截止时间 2021 年 10 月 14 日 9 时 30 分（北京时间）

地点：柳州市新柳大道 115 号柳州市国际会展中心会议中心八楼开标厅

五、公告期限

自本公告及招标文件发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1、对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将被拒绝参与本次政府采购活动。

2、本项目适用政府采购促进中小企业、监狱企业发展、促进残疾人就业等政策。

3、为配合采购人进行政府采购项目执行和备案，未在政采云注册的供应商可在获取招标文件后登录政采云进行注册，如在操作过程中遇到问题或者需要技术支持，请致电政采云客服热线：400-881-7190。

4、重要提醒：依据柳州市疫情防控要求，执行“二码联查”，现场递交投标文件，参加现场开标会的投标人，请各投标人的授权代表进入交易中心时需持有广西健康码“绿码”，并且出示新型冠状病毒疫苗接种记录（标识）。对于持有广西健康码“绿码”但无疫苗接种记录（标识）人员（有禁忌症除外），需要登记姓名、电话、居住地址等信息后方可进入。持红、黄码的人员禁止进入交易中心。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名 称：柳州城市职业学院

地 址：柳州市官塘大道文苑路 1 号 2

联系人：梁雪梅；联系电话：0772-5331035

2.采购代理机构信息

名 称：广西鑫顺项目管理有限责任公司

地 址：广西柳州市潭中中路 6 号 4 栋 2 楼

联系人：梁觉文，联系电话：0772-2611589，传真：0772-2612389

广西鑫顺项目管理有限责任公司

2021 年 9 月 23 日

第二章 招标项目采购需求

一、▲总体需求

(一) 搭建全新高校网站群平台软件 1 套，系统提供网页防篡改等安全防护功能；

(二) 建设学校主站 PC 和手机版改版设计实施各 1 套；

(三) 学院重要二级部门 2 个子网站模板建站实施（含 PC 及手机版）；

(四) 学院二级部门及院系子站 PC 版模板建站实施 10 套；

(五) 提供 PC 版站点授权 100 个，移动版站点授权 40 个；提供 20 套 PC 端及移动端多屏模板包，模板包由校方自选；

(六) 提供投稿平台一套，针对主站实现二级部门投稿部门领导初审，之后再由宣传部审核，且拥有版本对比功能，即对于所有审核编辑过程提供版本对比功能（即稿件全流程），能够展示出每一个人具体修改的内容。并完成与站群平台对接工作。

(七) 移动版网站兼容全部主流智能手机的操作系统，包括苹果 IOS、安卓 Android、黑莓 Blackberry、微软 WindowsPhone 等；兼容各种不同分辨率屏幕（屏幕大小从 3 寸至 6 寸，分辨率从 320P 至 1080P）；PC 网站、手机网站等不同类型的网站群可使用同一平台、同一资料源、同一后台进行管理；

(八) 学校剩余子网站，需要厂家提供详细的操作文档，提供至少 2 天的培训支持，教会学校相关人员对站群系统操作建站等工作，并提供对应技术支撑；

(九) 本项目中标人需提供三年维保服务，质保期内负责平台软件和主机的安全维护，及时处理校方扫描出的安全漏洞，并根据校方要求提供相关处理文档；若系统自身 BUG 问题，中标人提供终身免费服务；

(十) 校方对综合信息发布平台按照《网络安全等级保护 2.0 制度》进行信息安全等级保护评测时，中标人必须免费配合做好评测的相关工作。

(十一) 本项目中标人免费实现将学校的门户系统数据迁移到新系统中。

(十二) 质保期内，在重大节日、重要时期，中标人须根据校方要求协助校方做好现场或远程的安全保障工作，并每日提供安全保障报告。

二、校园综合信息发布平台技术架构需求

(一) 总体技术要求

本次采购要求所投站群软件开发商没有任何在“国家信息安全漏洞共享平台”被通报的安全漏洞事件（危害级别为中、高级）。要求软件开发商出具相关证明承诺及相关查询截图，弄虚作假按无效投标处理，并承担一切责任。

▲(1) 网站群管理平台软件要求采用 B/S 结构设计、JAVA 语言开发、J2EE 技术架构。

(2) 系统需具有良好的跨平台特性，支持基主流 Linux、Windows、Unix 平台搭建；支持 Tomcat、Apache、WebSphere、WebLogic 等应用服务器；支持 Oracle、DB2、SQL Server、MySQL、PostgreSQL 等多种主流数据库，在初始安装部署时，需要内置可以商用的应用服务器软件及数据库软件。

(3)兼容微软 IE、谷歌 Chrome、360 浏览器、搜狗浏览器、苹果 Safari、UC 浏览器、QQ 浏览器、火狐 Firefox、欧朋 Opera 等多种浏览器。

(4)支持主流建站方式，可视化网站管理平台；组件化管理，鼠标拖拽技术或智能设计技术建站。

(5)系统要求支持移动网站建设和微网站建设，实现网站页面和文章内容、视频、图片等资源的全适配，兼容全部主流智能手机的操作系统：包括苹果 IOS、安卓 Android、微软 WindowsPhone 等，兼容不同设备的分辨率。

(6)系统需要具有完善的权限和用户管理体系，可以适应单位内各类角色管理员的管理和使用，提供与统一身份认证系统的数据接口，并具有集成能力。

(7)平台使用灵活方便，并预留多种扩展、开发接口（XML、JSON、WebService 等）。

(8)系统后台数据库及表结构字段清晰易懂，有明确的注释标记。

(9)系统后台支持一键换肤，可内置多套后台肤色供网站管理员进行挑选，符合用户使用审美习惯。

(10)系统提供网站管理和系统管理两种登录入口，分别实现网站管理员和系统管理员登录，支持审计管理员登录入口，实现安全审计管理。

(11)系统安装可根据单位内实际情况选择不同的部署方式，要求支持常见的几类部署方式（单服务器部署、多服务器部署、虚拟化部署等），可实现动态服务器和静态服务器分开部署，动态服务器故障不会影响静态服务器对外提供网站访问服务。

(12)系统要求具备在线补丁更新机制，可以实现在线安全性加固和升级。

(13)系统支持虚拟目录和虚拟主机方式，支持离线/连线状态下的篡改保护。

(14)系统针对 IPv6 提供全面访问支持，同时支持基于 IPv4 和 IPv6 地址的访问控制，访问记录及统计。

(15)系统全面支持 HTTPS 安全传输协议。

(16)提供针对售后服务成熟的信息化客户服务系统，系统业务显示用户客户售后服务，实现客户问题处理的显性化跟踪处理。

▲(17)提供服务小程序，解决服务入口统一的问题，小程序需要具备报修/首页结构变化监测/报修任务查看等功能，能够在服务小程序上实现问题快速报修，支持语音、文字、图片方式进行问题反馈。同时集成网站群运行与管理的知识体系，满足使用者日常维护服务的需求。

(18)系统使用成熟稳定的产品，具有国家相关资质认证。

(19)系统采用 UTF-8 国际编码，支持多国语言前台展示。

(二) 网站群管理

1、站点管理

(1) 系统具有对网站的新增、删除、停止、发布等方面的功能，并提供网站检索、网站排序功能。

(2) 所有站点使用一套软件统一管理，各站点可以有独立的域名、Logo、栏目结构、功能组件、风格模板和后台管理。

(3) 每个站点均可以建立自己的子网站，上级站点可以创建、授权、管理下级站点，下级站点可以进

一步管理其子站点；子站点要能支持在上级站点下以虚拟目录的形式发布，也可以支持独立域名或二级域名。

(4) 各级站点展示和管理方式直观，可以通过平铺图标或树状结构的形式展现，便于管理员管理网站和对其下属子站进行配置和调整。

(5) 系统要求具有主站和子站之间的信息传递机制，打破存在于各网站间的信息孤岛，支持不同站点之间的数据共享，实现站点之间信息推送、跨站发布、跨站引用等信息共享模式。

▲(6) 系统提供一键关停功能，可对当前平台站点统一进行关停，当处于一键关停状态中，外界无法针对关停站点进行访问，同时支持一键启用，对关停站点进行恢复。能够实现针对当前站点批量实现停止维护、停止浏览、停止维护和浏览、正常等多种管控模式。

(7) 网站支持动态发布及静态发布，用户可灵活选择发布方式，静态页面自动生成，在对站点模板、栏目或文章做任何修改后，静态页面能自动增量更新，无需手工触发。

(8) 站点切换提供站点树或者站点列表两种展示形式。

(9) 网站静态化管理应该采用断点机制，新闻栏目中插入某条信息之后，展示页面应该即时更新信息排序。

(10) 支持网站一键变灰。

(11) 网站特殊时期可切换至单位内运行。

2、用户权限与角色

(1) 可以实现对所有用户的统一管理，可设置其能够管理的网站及所属部门或组织机构。

(2) 系统支持分级、细粒度的权限划分，功能权限分配可详细到每一个菜单，内容管理权限可以细化到对每一个栏目的不同操作。

(3) 可设置系统级别和部门级别角色，每个角色具备不同的权限，能够针对角色指派成员。

(4) 支持对部门进行管理，可配置部门相关基础信息，进行增删改等相关操作，可以设置部门相关联站点。

(5) 系统可通过设置系统关注人，实现包含：系统备份、系统体检、应用防火墙、运维监控、系统补丁、系统授权监控、防篡改、危险文件扫描等信息的推送和提醒。

(三) 网站建设

(1) 系统需实现模板、栏目、资料三者分离，后台资料添加不会影响前台页面的正常展示。

(2) 要求支持网站原样迁移，可以通过输入网址下载页面文件、图片、样式表等数据，并保持页面样式和兼容性。

(3) 在系统使用设计好的 HTML 模板进行制作时，兼容所有主流设计工具生成的 HTML 模板，直接选择当前 HTML 文件进行上传，不需要重新进行 RAR 或 ZIP 打包，避免打包层级过多系统无法识别导入，其中手机版和 Pad 版的网站模版可以同步映射电脑版框架后进行单独创建。

(4) 系统兼容 Dreamweaver，可现在在网站群后台打开 Dreamweaver，并在 Dreamweaver 中使用网站群组件进行网站设计和实施，系统兼容多个 Dreamweaver 版本。

(5) 系统能够自动将网站模板样式常量数据和展示数据，支持一键扒站，通过智能设计方式自动翻译采用 DIV 技术网站功能组件模，可快速实现网站建设。

(6) 网站建设过程需提供历史数据还原功能，避免修改错误导致页面无法正确恢复。

(7) 系统提供 350 多种不同类型的常用组件及移动化组件，全面支持 DIV+CSS 架构，用来实现网站丰富多彩的展现形式，各类组件之间可以相互复制副本或引用，便于同源数据的快速展示。

(8) 系统支持组件二次开发，可进行组件可视化参数的拖拽，并提供内置的组件模板语言手册。

(9) 支持采用非破坏性的多屏适配技术，对已有网站或单个页面进行全部或局部移动化，原有网站组件不需要重新配置，可以自动继承，网站建设多见即所得，网站预览提供设备模拟器，支持多种手机分辨率展示效果，确保发布页面的准确性和兼容性。

▲(10)支持手机建站扫描二维码预览，在建设网站时可通过手机扫描二维码进行实时预览网站效果。并且二维码的有效期限仅供一人使用，保障安全。

(11)系统支持基本栏目、链接栏目、专题栏目、在线办事栏目和场景导航栏目的建设，便于用户在使用过程中对栏目的管理。

(12)栏目建设支持手动创建，同时支持通过使用逗号“,”或换行分隔栏目名，快速新建栏目，实现批量创建。

(13)系统支持资料自动检测，可快速检测到未配置内容的网站组件，同时进行快速资料源配置。

(14)系统需使用网站包技术实现专题网站或板块快速建设，支持专题信息检索及汇聚，快速添加专题相关新闻至专题网站或板块中。

(15)系统支持子站移动版一键生成，实现内容一次发布，PC、手机、平板多设备内容同步更新。

(四) 内容管理

(1) 系统具有“个人桌面”功能，根据不同用户的使用权限，实现个人工作聚合，“个人桌面”可根据用户个人习惯自定义配置、拖动，支持设置快捷方式，用户可快速跳转至对应模块进行管理。

(2) 系统应具有简单、稳定、易用的文章编辑器，并且支持 Word/WPS 文档一键原样在线导入，导入后的文字、图片、表格等格式不会发生变化。

(3) 系统需要支持内容编辑器内对网络文本的采集，能够采集对应的 URL 网络内容资源，直接添加进文章不同字段区间。

(4) 提供文章编辑一键排版工具，一键排版功能支持多种预设样式，可在后台下载并参考样例来定义样式文件，自主上传录入排版样式文件，文档可按照预先自定义的格式进行排版。

(5) 排版过程会针对文章内容源代码进行规范化整理，确保多种浏览器的兼容性 而不是简单的实现通用性的自动设定文章段落缩进、段间距、行间距、去除空行、多余表格、隐藏域等。

(6) 文章编辑器支持在编辑 PC 版内容的同时，可以同时创建手机正文，移动版正文可以从电脑版导入，也可独立编辑，移动版图、文、影可以在电脑版的基础上进行内容清洗，清洗成适合移动设备展示的内容，同一个文章，可以实现不同的展示内容。

(7) 系统需要支持新闻缩略图的在系统中多比例裁剪，可设置比例随意拖拽，支持多种旋转翻转模式。

(8) 系统支持 flash、pdf 发布。用户可以对红头文件、重要的通知公告等这类文件在后台选择以 flash 或 pdf 的方式进行发布，用户只需要在后台内容编辑界面选择 flash 或 pdf 发布，就可以将编辑好的 Word 文档直接转换成 flash 或 pdf 的格式上传上来。用户无需自己进行转换就可以完成整个过程。

(9) 支持站群级别、站点级别的文章扩展字段自定义。

(10) 支持新闻时效性管理，可以设置新闻上线及下线时间。

(11) 支持专题文章检索，可以针对某类专题关键字进行相关文章检索，将同类文章快速发布至专题网站或专题栏目下。

(12) 支持新闻访问权限管理，可以设置单篇文章的访问权限 IP 规则或可访问角色。

(13) 支持栏目访问权限管理，可以设置某个网站栏目的访问权限 IP 规则或访问角色。

(14) 支持对历史数据进行归档，提升网站前台加载速度。

(15) 编辑器会定期对文章进行保存形成草稿，在草稿箱中可以调用草稿文章，避免浏览器崩溃或其他原因引起的新闻丢失。

(16) 文章列支持拖拽式排序，可通过显性化拖拽方便的针对当前模块文章进行排序，拖拽排序之后保存，无需重新发布，即可实现前端页面文章顺序同步更新。

(17) 支持文章发布时投递功能，在文章发布时，可以选择推送至本网站其他栏目，或者其他网站的多个栏目。

(18) 系统能够记录详细的文章操作日志，可以记录站群系统中被操作文章的网站名称、网站账号、操作者账号、姓名、IP 地址、操作时间、操作内容、操作类型等信息，支持按照站点和操作类型进行查看，并具有查询功能，同时支持以 Excel 文件导出，使得每篇文章内容操作都有据可查，保障站群中所有站点内容安全。

(19) 系统具有可视化审核流程配置功能，可以针对不同的栏目设置不同的审核体系，审核过程全称可视化，可以配置多级审核流程，可以对多个栏目快速设置相同的审核流程。可以查看被审核文章当前的审核状态及处理人、处理意见等相关信息。

(20) 网站群数据存储具备云存储特性，相同文件（资源文件、备份文件等）物理上只存一份。

(21) 网站群提供“云文件库”功能，用户可以管理使用个人文件，同时可以查看其它管理员共享的公共文件。

(22) 系统可实现对主流视频的一键上传，满足各类不同的设备访问。

(23) 系统内置消息体系系统，消息可分为个人消息和系统消息，管理员可根据需求来自定义接收消息类型，并且支持选择多种接收方式，如消息接收或者邮件接收。

(24) 系统提供信息采集功能，支持 web 采集与数据库采集两种方式。利用信息采集功能，使系统能对通过第三方数据库，或者对指定网站、版块或栏目进行自动搜索和信息采集。

(25) 支持跨站全文检索，用户可以在任意网站群站点中搜索网站群内部的信息。

(26) 系统支持在信息保存、发布前对文章中存在的敏感内容进行自动检测，并提供一键替换功能进行敏感信息的快速修正。

(27) 系统支持在文章审核界面对待审文章中存在的敏感信息进行提示，方便审核人对内容进行快速审核。

(28) 针对敏感信息进行快速处理，支持分别从文章、附件（word、excel、非图片类 PDF 等）、评论、栏目、模板、图片等不同类型的 content 进行精准搜索敏感信息；并支持常见敏感信息的快速撤稿或脱敏处理，如工作证、身份证、电话/手机号、邮箱等。检索方式支持站群检索以及数据库检索两大方面，确保内容彻底安全。

▲(29) 系统可以设置对敏感词的检测类型，能够有针对性的针对禁用词、慎用词、隐私等进行勾选，确定检测范围。

(30) 支持通过人脸识别技术对文章内容中涉及到某人的相关文章筛选出来，进行以图搜图式的人物图片文章快速撤稿或脱敏处理。

（五）统计分析

(1) 支持针对网站访问的相关数据统计，包括统计访问记录、页面浏览数、来访 IP 数、访问时间段、访问排名及来访省份统计。

(2) 支持针对网站内容的相关数据统计，包括网站管理员信息量、栏目信息量、分组信息量、栏目新闻数、网站在线管理员等数据的统计。

(3) 支持对网站群系统相关数据的统计，包括站点访问量排名、站点栏目数量排名、站群文章数、站点文章数、站群在线管理员、站点投递信息量、站点接收信息量等数据的统计。

(4) 支持针对最新发布的文章实现监控。

（六）安全防护

1、数据备份安全

(1) 要求具备独立的远程异地备份系统，使用独立的后台实现登录及备份快照管理和恢复，系统支持对数据库、模板、资源、配置项等全部内容进行快照式备份，可以针对快照文件快速生成备份包，恢复过程可针对数据单独恢复或对网站数据及模板进行全恢复。同时，系统提供自动检测备份包的完整性功能。

(2) 网站群系统要求具有站点恢复功能，子站不需要单独备份，可直接使用系统备份文件实现抽取式恢复。

(3) 系统提供备份包自动清理功能。用户可以通过设置清理策略，系统会根据策略定时自行清理掉不需要的备份包，节省磁盘空间占用。

2、安全防护措施

(1) 支持密码强度规则设置，并且提供简单密码口令库，对密码进行统一查看、管理维护。使用简单口令库中的密码在创建用户时系统会自动阻止。系统针对密码加密，采用国密算法，保障密码不被暴力猜解。

(2) 网站群系统要求具有 IP 规则设置和账号安全管理功能，管理员可以设置不同的 IP 范围，用来限制管理员后台登录。

(3) 系统应内置应用防火墙，内置被动防御策略集，针对危险行为进行 IP 封禁，并可管理黑名单及

白名单，通过使用入侵防护日志，可以详细了解攻击者的归属地、IP 地址、攻击位置、攻击特征以及攻击时间等重要信息。

(4) 系统应支持危险文件扫描，扫描服务器中包含特殊代码的文件，并提供扫描日志，同时允许手动、自动更新危险网站黑名单及信任网站白名单。

(5) 系统应支持网站群体检功能，提供危险项目、安全项目、其他项目的系统体检、并可以在体检结果后直接对结果进行处理操作。

▲ (6) 系统内置防篡改模块，能够针对每一个网站实现防篡改级别强弱设定，可以有效的保护页面安全，可以保护站群内所有站点的安全。支持批量防篡改配置，支持批量防篡改配置，前后台分离部署。

(7) 在用户登录和信息传递过程中，系统支持 SSL 协议对用户名和密码的传输进行加密，保证关键信息的通信保密性。

(七) 安全中心

1、安全预警

(1) 提供统一的安全中心，可展示网站群系统部署结构，完整结构包含终端、发布机（多个）、运行机、管理机、远备、冷备、数据库等，可以展示各服务器运行状态及相关参数，方便管理员直观查看系统运行整体情况。

(2) 提供展示安全防护项功能数量、敏感词库数量、攻击防御数量、近 7 日完整备份包，其中敏感词库可以进行云端更新。

(3) 支持自动预警及检测，自动预警系统运维情况，点击运维情况可以进行对应的安全操作。

(4) 展示安全资讯，系统可以不定期获取云端安全资讯内容。

2、安全防护控制

(1) 提供系统安全防护控制功能，从系统防火墙、应用防火墙、用户访问控制等维度进行网站群系统防护功能控制。

▲ (2) 安全防护控制至少包含文件防火墙、sql 语法检查、注入防火墙、xss 防火墙、dwr 防火墙、网站访问 IP 封禁、账号冻结、强制修改密码、弱密码等防护项目。

(3) 安全防护功能可以根据开启状态进行筛选。

3、系统运维监控

(1) 支持查看服务器运行状态，了解资源使用情况。

(2) 展示服务器 CPU、内存、应用内存使用状态。

(3) 支持查看和导出历史使用状态数据。

4、日志分析

▲ (1) 展示近 7 日日志分析情况查看，针对操作日志可以查看异常时间段登录次数，针对 IP 封禁日志可以查看到封禁 IP 数，针对入侵防护日志可以查看攻击最多 IP 地址及防护次数统计，针对敏感词信息可以查看检测出的禁用词、慎用词、错别字、疑似隐私信息等敏感信息数量。支持防篡改日志的查看。

(2) 根据日志信息可以展示最新的日志内容。

(3) 可以统一查看所有日志明细，包含操作日志、IP 封禁日志、入侵防护日志、敏感词检测日志、防篡改日志等。

(八) 网页响应

- 1、Web 发布服务器在并发用户数 ≤ 200 时，页面响应 ≤ 1 秒；
- 2、网站群后台管理系统的响应速度在 50 用户并发访问时，页面响应时间 ≤ 1 秒；
- 3、前端静态页面生成响应时间不超过 3s。系统上线后，招标方可对以上速度响应指标进行实际测试检验；
- 4、网页数量 >20000 ，站内关键词检索时间不超过 10ms。
- 5、提供 https 协议进行访问，并保证不出现访问不安全性提示。
- 6、系统具有良好的稳定性及多种性能保障措施，可保障全年 7×24 小时的连续运行，系统每年平均故障时间小于 24 小时，系统平均故障修复时间小于 30 分钟。

(九) 投稿系统管理

1、工作桌面

要求系统具备二级单位工作桌面功能，提供待办处理、消息提醒、个人及部门稿件统计、个人及部门发布排行等模块。

2、稿件管理

- (1) 要求系统具备在线写稿功能，并可对稿件内容、标题、标题图、作者、标签等信息进行编辑。
- (2) 要求系统具备对稿件内容一键快速排版功能。
- (3) 要求系统具备在写稿的时候对稿件中的视频进行裁剪、水印、滤镜、背景音乐等快速编辑功能。
- (4) 要求系统支持写稿人将稿件提交至相应审核人或宣传部进行审核。
- (5) 要求系统支持审核人将稿件返回至写稿人进行修改，同时备注。
- (6) 要求系统具备稿件审核流程各关键节点记录功能。
- (7) 要求系统具备稿件的编辑历史关键节点记录功能。
- (8) 要求系统具备写稿时上传附件功能。
- (9) 要求系统具备写稿时将 Word 文档快速导入编辑器功能。
- (10) 要求系统具备稿件保存时对敏感词、错别字、危险词等内容进行自动检测并提醒功能。
- (11) 要求系统具备稿件列表功能，列出与登录用户所有相关的稿件，包括草稿、待处理、已发布、已弃用等稿件。可查看此登录用户所有相关的稿件详情，并对可编辑的稿件进行编辑。

3、与站群对接管理（针对主站）

- (1) 要求系统支持管理网站上图片及友情链接等链接地址。
- (2) 要求系统支持对草稿、审核中、已发布、已弃用、已撤稿的稿件进行管理。
- (3) 要求系统支持在指定栏目下创建文章；可预览文章内容；可将稿件从栏目中撤下；可对稿件进行删除；可显示稿件的发布记录；可跳转网站群管理页面；可访问网站首页。
- (4) 要求系统支持网站指定栏目下创建组图文章。
- (5) 要求系统支持通过设置重要性对文章进行排序。

- (6) 要求系统支持将文章与某一选题进行关联。
- (7) 要求系统支持写稿时插入资源库资源；支持使用预设的版面样式对稿件进行排版；支持写稿时对图片进行裁剪、水印、滤镜等快速编辑功能；支持写稿时对视频进行裁剪、水印、滤镜、背景乐等快速编辑功能；支持写稿时对音频进行裁剪等快速编辑。
- (8) 要求系统支持将稿件提交至相应人员进行审核；支持将稿件返回至写稿人进行修改，同时备注。
- (9) 要求系统具备稿件审核流程各关键节点记录功能。
- (10) 要求系统具备稿件的编辑历史关键节点记录功能。
- (11) 要求系统具备写稿时上传附件功能。
- (12) 要求系统支持设置文章栏目并发布。

4、统计分析

- (1) 要求系统支持根据本年历月或历年对系统全部原创稿件、投稿稿件、宣传部稿件进行统计，同时根据所选择的时间段对数据进行下载导出。
- (2) 要求系统支持根据本月、本季度、本年、总和等条件对各部门的已发布、已提交的稿件数量进行统计，同时可使用关键词搜索，通过发布量等条件进行排行。
- (3) 要求系统支持根据根据本月、本季度、本年、总和等条件对全部编辑的媒体发布数进行统计，同时可使用关键词搜索，通过发布数等条件进行排行。

5、其他要求

- (1) 要求系统具备查看并编辑登录用户姓名、性别、手机号等个人信息功能。
- (2) 要求系统具备修改用户账号的密码功能。
- (3) 要求系统支持用户退出登录返回指定页面。
- (4) 要求系统支持对稿件审核流程进行自定义。

注：以上标注▲的要求，投标人必须实质性响应；且“二、校园综合信息发布平台技术架构需求”中标注▲的要求，投标人需提供系统相关功能描述及截图复印件，并加盖公章，否则投标无效。

三、项目实施服务要求

(一) 项目实施组织管理要求

- 1、项目实施的组织、管理。系统建设需要投标人就项目实施的领导、组织与管理进行合理规划，明确项目组织与岗位职责，采用成熟开发工具，按照科学、先进的项目管理方法论周密计划、精心施工。同时，要求投标人描述自身的技术实力和确保项目顺利实施的组织和相关措施。
- 2、项目进度安排。详细描述项目各项工作的进展计划，并明确完成各项工作预计所需时间及达到的阶段目标。
- 3、系统测试。投标人必须制定系统整体测试方案。
- 4、项目验收。采购人以采购文件、投标人的响应文件、合同为依据，成立验收小组，负责对项目进行

全面的验收。投标人须向采购人提供详细的系统验收方案。

5、风险分析及规避措施。供应商应提供对本项目的风险管理方法体系。

（二）知识产权要求

中标人须保证采购人对中标人所提供的应用软件和文档资料享有合法的使用权。

中标人须保证采购人在使用过程中不受到第三方关于侵犯专利权等知识产权的指控。任何第三方如果提出指控，中标人须与第三方交涉并承担可能发生的一切法律责任和费用。中标人使用的第三方及其他软件的报价应在投标报价中包含，未写明的出现问题由中标人承担责任。

（三）保密要求

中标人必须提供对本项目的保密承诺，保证对工程实施过程中产生的各类技术文件、信息以及由采购人提供的所有内部资料、技术文档和信息予以保密；未经采购人书面许可，实施单位不得以任何形式向第三方透露与本项目相关的任何内容。

投标人应对本项目的保密承诺及采取的保密措施做出实质性响应。

四、商务要求

▲1、交付要求

自合同签订之日起 60 天内安装调试完毕交付使用。

▲2、质量保证期

质保期从交货、安装调试完毕，产品验收合格之日起计算，提供免费质保和免费升级不少于三年（若厂家质保期超过三年的，按厂家规定免费维护升级）。在质保期内因质量问题由中标人无条件更换，费用由中标人负责。超过质保期的另行协商，其余按投标人提交的售后服务承诺书执行。

▲3、售后服务要求

（1）免费安装调试；

（2）产品必须是具备厂家合法渠道的全新正品，必须按厂家承诺实行“三包”；

（3）质保期内服务方负责所有因系统质量问题而产生的费用，所有服务免费；质保期满后，3 年内的维保费用标准为每年费用不超过中标价格的 5%，6 年后的维保费用标准为每年费用不超过中标价格的 10%。

（4）需指派专人负责与学校联系售后服务事宜。通过 QQ、微信或电话，提供 7*24 小时在线服务。学校提出问题，在 2 个小时内给予响应；其中，系统不能使用或严重受损，对业务应用产生极大影响。问题不能规避的情况下，需在 8 小时内修复故障；系统或产品可以运行，但某些功能特性有缺陷，致使许多使用者受影响或系统性能明显降低，需在 12 小时内修复故障；系统或产品功能符合要求，然而某些处理受到限制但不影响整体运行，或所出现的缺陷仅需要做微小的改动或润色的，需在 24 小时内修复故障，超过维修时限，则视为交付违约。

在故障解决后三个工作日内能提供详细的书面报告，至少包括故障形成原因、故障历时、故障影响面、故障解决过程、故障解决办法、经验教训、防止故障重复发生的措施等。

（5）培训服务：负责对用户进行全面的技术培训（培训费用包含在总报价中），培训内容软件及网站

的使用、安装、日常维护方法等。产品交付后需要厂家提供详细的操作文档，提供至少 2 天的培训支持，教会学校相关人员对站群系统操作建站等工作，并提供对应技术支撑。使用户达到能独立进行管理、维护和故障处理等工作，以便用户所使用的软件产品能够正常、安全地运行。

▲4、付款方式

本项目全部货物交货、安装、调试完毕，验收合格交付使用后，采购人在收到中标人开具的合同总价款发票之日起 20 个工作日内一次性向中标人指定账户付清合同价款（不计利息）。

▲5、履约保证金

合同签订前 2 日内，中标人必须向采购人缴纳履约保证金。履约保证金按中标金额 5% 缴纳，若中标人无法按采购人要求按质按量按时交货或服务不满足要求的，采购人有权不予退还履约保证金，并按相关规定追究中标人违约责任及赔偿责任。履约保证金在收到退回履约保证金函件后 15 个工作日内，由采购人清退给中标人（不计息）。

采购人指定收取履约保证金的账户为：

名 称：柳州城市职业学院

开户行：柳州银行股份有限公司北大阳光支行

账 号：7031250000000001157

注：按照《关于印发《运用政府采购政策支持柳州市中小微企业发展暂行办法》的通知-柳财采[2020]34 号》文件要求，中标人符合《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）小微企业标准的，无须缴纳履约保证金。

▲6、项目验收要求

（1）项目组提出验收申请

由项目经理向业主方提出验收申请，以业主方收到《项目验收通知书》为检测验收的开始时间。

（2）业主方验收

（2.1）业主方根据项目合同，系统上线且试运行基本正常，向业主方提出初验申请。

（2.2）项目经理根据项目合同的终验要求准备好项目的相关资料，检测合同约定的各项技术指标的完成情况，向业主方提出终验申请，向业主方发送《项目验收通知书》。

（2.3）业主方在检查实施方在已履行完成项目需求的情况下，签写《验收合格书—终验》，盖章后交给项目经理（原件或图片文件），项目进入售后技术服务阶段。

注：标注▲的内容，投标人必须实质性响应，否则投标无效。

五、其它要求

（一）投标人可以提供以下软件产品功能演示，该演示内容将做为评审依据之一。

A. 站群管理平台：

a. 系统提供网站管理和系统管理两种登录入口，分别实现网站管理员和系统管理员登录，支持审计

管理员登录入口，实现安全审计管理。

b. 文章列表支持拖拽式排序，可通过显性化拖拽方便的针对当前模块文章进行排序，拖拽排序之后保存，无需重新发布，即可实现前端页面文章顺序同步更新。

c. 系统能够记录详细的文章操作日志，可以记录站群系统中被操作文章的网站名称、网站账号、操作者账号、姓名、IP 地址、操作时间、操作内容、操作类型等信息，支持按照站点和操作类型进行查看，并具有查询功能，同时支持以 Excel 文件导出，使得每篇文章内容操作都有据可查，保障站群中所有站点内容安全。

d. 要求具备独立的远程异地备份系统，使用独立的后台实现登录及备份快照管理和恢复，系统支持对数据库、模板、资源、配置项等全部内容进行快照式备份，可以针对快照文件快速生成备份包，恢复过程可针对数据单独恢复或对网站数据及模板进行全恢复。同时，系统提供自动检测备份包的完整性功能。

e. 系统需要支持内容编辑器内对网络文本的采集，能够采集对应的 URL 网络内容资源，直接添加进文章不同字段区间。

B. 投稿平台：

f. 要求系统支持在指定栏目下创建文章；可预览文章内容；可将稿件从栏目中撤下；可对稿件进行删除；可显示稿件的发布记录；可跳转网站群管理页面；可访问网站首页。

g. 要求系统支持将稿件提交至相应人员进行审核；支持将稿件返回至写稿人进行修改，同时备注。

h. 要求系统具备稿件的编辑历史关键节点记录功能。

（二）如投标人能够提供视频录像演示的，可将演示内容刻录在 U 盘或光盘中，随投标文件一并封装递交。演示时间不得超过 10 分钟。

第三章 投标人须知 前附表

序号	内容、要求
1	项目名称：综合信息发布平台采购 采购编号：LZZC2021-G3-000591-GXXS
2	投标报价及费用：1、本项目投标应以人民币报价；2、不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用；3、本项目代理服务费按国家发展计划委员会计价格[2002]1980号《招标代理服务费管理暂行办法》收费标准向中标人收取。
3	投标保证金：人民币肆仟伍佰元整（¥4500.00）；应于截标时间前将投标保证金以 <u>银行转账、支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保险、保函、电子保函</u> 等非现金形式缴纳，交至保证金专户（必须在指定时间前到达专户），开户名称：广西鑫顺项目管理有限责任公司，开户银行：柳州银行跃进路支行，银行账号：70201500000000002271。
4	现场勘察：不组织。
5	答疑与澄清：投标人如认为招标文件有误、有不合理要求的或者其他违法内容的，应当在收到招标文件后七个工作日内，以书面形式要求招标采购单位作出书面解释、澄清；答疑内容是招标文件的组成部份，并将以书面形式送达所有已购买招标文件的投标人；招标采购单位可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间三日前，将变更时间书面通知所有招标文件收受人，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告。
6	投标文件组成：开标一览表壹份；投标文件正本壹份，副本肆份（其中资格文件正本壹份，副本壹份）和投标文件电子文档壹份。
7	投标截止时间及地点：投标人应于2021年10月14日9时30分截标前将投标文件密封送交到柳州市新柳大道115号柳州市国际会展中心会议中心八楼开标厅，逾期送达将予以拒收。
8	开标时间及地点：本次招标将于2021年10月14日9时30分在柳州市新柳大道115号柳州市国际会展中心会议中心八楼开标厅开标，投标人可以派法定代表人（负责人或自然人）或授权代表出席开标会议。
9	评标方法及评标标准：综合评分法
10	采购预算价（人民币）：45万元
11	中标公告及中标通知书：采购代理机构在采购人依法确认中标人后发布中标公告和中标通知书，中标公告发布于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、广西壮族自治区政府采购网（zfcg.gxzf.gov.cn）、柳州市政府采购网（www.zfcg.gov.cn）。
12	投标保证金退还（不计息）：除招标文件规定不予退还保证金的情形外，招标采购单位在中标通知书发出后五个工作日内退还未中标人的投标保证金，在采购合同签订后五个工作日内以电汇或转帐方式退还中标人的投标保证金。
13	签订合同时间：中标通知书发出之日起5个工作日内
14	采购资金来源：预算资金
15	付款方式：国库集中支付
16	投标文件有效期： <u>60</u> 天
17	解释：本招标文件的解释权属于招标采购代理机构。

一、总 则

（一）适用范围

本招标文件适用于综合信息发布平台采购项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履行、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

（二）定义

1. 招标采购单位系指组织本次招标的柳州城市职业学院及广西鑫顺项目管理有限责任公司。
2. “投标人”系指向招标方提交投标文件的单位或自然人。
3. “产品”系指供方按招标文件规定，须向采购人提供的一切设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料 and 材料。
4. “服务”系指招标文件规定投标人须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。
5. “项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的产品和服务。
6. “书面形式”包括信函、传真、电报等。
7. “▲”系指实质性要求条款。

（三）招标方式

公开招标。

（四）投标委托

投标人代表须携带有效身份证件。如投标人代表不是法定代表人（负责人或自然人），须有法定代表人（负责人或自然人）出具的授权委托书（正本用原件，副本用复印件，格式见第六章）和有效身份证件。

（五）现场勘查及投标费用

- 1、投标人可以对项目现场和其周围环境进行考察和检查，以获取有关编制投标文件和签署实施合同所需的各种资料；投标人自行承担现场考察的责任和风险、考察现场的所有费用。
- 2、投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有相关的规定除外）。

（六）联合体投标

本项目不接受联合体投标。

（七）转包与分包

1. 本项目不允许转包。
2. 本项目不允许分包。

（八）特别说明：

▲1. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。

▲2. 提供相同品牌产品且通过资格审核、符合性审查的不同投标人参加同一分标投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目中，多家投标人提供的招标文件中载明的核心产品品牌相同的，视为提供相同品牌产品。

▲3. 生产厂商授权给供应商后自己不得参加同一合同项下的政府采购活动；生产厂商对同一品牌同一型号的货物，仅能委托一个代理商参加投标。

▲4. 投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施负责人必须为本投标人员工（或必须为本投标人或控股公司正式员工）。

▲5. 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

▲6. 投标人在投标活动中提供任何虚假材料、互相串通投标，其投标无效，并报监管部门查处。

（九）质疑和投诉

1. 质疑

1.1 供应商认为招标文件、评审过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

供应商须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

接收质疑函的方式：书面形式递交；联系部门：广西鑫顺项目管理有限责任公司；联系电话：0772-2611589；联系人：梁觉文；联系地址：广西柳州市潭中中路6号1单元4栋2楼。

1.2 代理机构应当依照有关法律的规定就采购人委托授权范围内的事项在收到谈判供应商的书面质疑后七个工作日内做出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

1.3 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

1.3.1 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

1.3.2 质疑项目的名称、编号；

1.3.3 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

1.3.4 事实依据；

1.3.5 必要的法律依据；

1.3.6 提出质疑的日期；

1.3.7 供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2. 投诉

2.1 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）第六条规定的财政部门提起投诉。

2.2 财政部门在处理投诉事项期间，可以视具体情况书面通知采购人暂停采购活动。

二、招标文件

（一）招标文件的构成。本招标文件由以下部份组成：

1. 招标公告；
2. 招标项目采购需求；
3. 投标人须知；
4. 评标办法及标准；
5. 合同主要条款；
6. 投标文件格式。

（二）投标人的风险

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

（三）招标文件的澄清与修改

1. 投标人应认真阅读本招标文件，发现其中有误或有不合理要求的，投标人应当在收到招标文件后七个工作日内，前以书面形式要求招标采购单位澄清。采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清、答复、修改或补充的，应当在招标文件要求提交投标文件截止时间十五日前，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有招标文件收受人。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

2. 采购代理机构必须以书面形式答复投标人要求澄清的问题，并将不包含问题来源的答复书面通知所有购买招标文件的投标人；除书面答复以外的其他澄清方式及澄清内容均无效。

3. 招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

4. 招标文件的澄清、答复、修改或补充都应该通过本采购代理机构以法定形式发布，采购人非通过本机构，不得擅自澄清、答复、修改或补充招标文件。

三、投标文件的编制

（一）投标文件的组成

资格文件、投标报价文件、资信/商务文件、技术文件四部份组成，其中资格文件独立装订成册（一

正本一副本），其余尽量装订成一册；投标报价文件中的《开标一览表》独立装订（一式两份），并单独包装、密封递交。

1. 资格文件：

▲（1）投标声明书（格式见附件）；

▲（2）投标人有效的营业执照复印件（**加盖单位公章**）；

（3）须提供本项目采购公告发出之日起至响应文件递交截止时间前在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）两个网站查询相关供应商主体信用记录，同时提交两个网站查询结果截图（**由投标人或采购代理机构查询结果两个网页各一份打印件**）；

▲（4）投标人 2021 年 1 月至投标截止时间前任意一个月的依法缴纳税收证明复印件；无缴纳税收记录的，应提供由投标人所在地主管国税、地税部门出具的《依法纳税或依法免税证明》（**加盖单位公章**）；

▲（5）投标 2021 年 1 月至投标截止时间前任意一个月的依法缴纳社保证明复印件；无缴费记录的，应提供由投标人所在地社保部门出具的《依法缴纳或依法免缴社保费证明》（**加盖单位公章**）；

▲（6）投标人财务状况报告（投标人 2019 年度或 2020 年度的经过第三方审计财务报告复印件或投标人财务报告复印件或投标人基本开户银行出具的资信证明或根据财库[2012]124 号中规定的财政部门认可的政府采购专业担保机构出具投标担保函；或其它证明材料复印件）（**加盖单位公章**）；

2. 投标报价文件：

▲（1）投标函（格式见第六章）；

▲（2）投标报价明细表（格式见第六章）；

（3）投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

（4）中小企业声明函（投标人如为中小微型企业的请按第六章要求的格式填写，否则不予享受优惠政策）。

（5）监狱企业由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（6）残疾人福利性单位声明函（投标人如为残疾人福利性单位的请按第六章要求的格式填写，否则不予享受优惠政策）。

▲（7）开标一览表（单独封装，格式见第六章）；

3. 资信及商务文件：

▲（1）投标保证金缴纳证明复印件（**可单独提交**）。

▲（2）法定代表人身份证明书（**加盖单位公章**）；

▲（3）法定代表人完整有效的身份证复印件（**加盖单位公章**）；

▲（4）法人授权委托书和委托代理人完整有效的身份证复印件（**委托代理时提供，加盖单位公章**）；

▲（5）商务响应表（格式见附件）。

4. 投标人认为必要提供的资信证明材料:

- (1) 类似案例成功的业绩（投标人同类项目实施情况一览表、合同复印件）。
- (2) 投标人的信誉、荣誉证书。
- (3) 投标人质量管理和质量保证体系等方面的认证证书。
- (4) 投标人认为可以证明其能力或业绩的其他材料。
- (5) 投标人情况介绍。
- (6) 投标人需要说明的其他文件和说明。

5. 技术文件

▲（1）技术响应表:

- (2) 技术方案（可以是项目需求分析、总体设计、功能设计、项目实施、后续服务方案等内容）;
- (3) 组织机构及人员配备（格式自拟）;
- (4) 服务承诺书（格式自拟）;
- (5) 对本项目的合理化建议和改进措施（格式自拟）;
- (6) 投标人需要说明的其他文件和说明（如有，格式自拟）。

（二）投标文件的语言及计量

▲1 投标文件以及投标方与招标方就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

▲2 投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

（三）投标报价

1. 投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。

▲2. 投标报价是履行合同的最终价格，应包括货款、标准附件、备品备件、保险、税金以及安装、调试、培训、保修等一切费用。

▲3. 投标人须就第二章《招标项目采购需求》中列明的服务内容作完整唯一报价。

▲4. 投标文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

（四）投标文件的有效期

▲1. 自投标截止日起 60 天投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。

2. 在特殊情况下，招标人可与投标人协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3. 投标人可拒绝接受延期要求而不会导致投标保证金被没收。同意延长有效期的投标人需要相应延长投标保证金的有效期，但不能修改投标文件。

4. 中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

（五）投标保证金

▲1. 投标人须按规定提交投标保证金。否则，其投标将作无效投标处理。

2. 保证金交纳形式：以银行转账、支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保险、保函、电子保函等非现金形式。

办理投标保证金手续时，请务必在银行进帐单或电汇单的用途或空白栏上注明招标项目名称或采购编号，以免耽误投标。

投标保证金：人民币肆仟伍佰元整（¥4500.00）；应于截标时间前将投标保证金交至保证金专户（必须在指定时间前到达专户），开户名称：广西鑫顺项目管理有限责任公司，开户银行：柳州银行跃进路支行，银行账号：7020150000000002271。

投标人应充分考虑保证金到达指定专户时间，如开标当日广西鑫顺项目管理有限责任公司财务部提供的银行到账凭证无投标人保证金到账记录，其投标将被拒绝。

本招标不接受以个人名义交纳的投标保证金（自然人除外）。

3. 未中标人的投标保证金在中标通知书发出后 5 个工作日内退还。

4. 中标人应在中标通知书发出后 5 个工作日内与采购人签订合同书，同时按照《关于进一步做好政府采购信息公开有关工作的通知》桂财采【2016】7 号文件的规定，在 2 个工作日内向广西鑫顺项目管理有限责任公司提供一份合同书原件备案，如超期中标人应提供说明材料。中标人的投标保证金将在合同签订后 5 个工作日退还。

5. 投标人的保证金将退回至投标人单位账户。

6. 保证金不计息。

7. 投标人有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在投标有效期内撤回投标文件的；

（2）投标人在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；

（3）中标人无正当理由不与采购人签订合同的；

（4）将中标项目转让给他人或者在投标文件中未说明且未经招标采购人同意，将中标项目分包给他人的；

（5）拒绝履行合同义务的；

（6）其他严重扰乱招投标程序的。

（六）投标文件的签署和份数

1. 投标人应按本招标文件规定的格式和顺序编制、合并装订投标文件并标注页码，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任。

2. 投标人应按投标文件正本壹份，副本肆份分别编制并单独装订成册，投标文件的封面应注明“正本”、“副本”字样。副本可为正本的复印件。活页装订的投标文件将被拒绝。

3. 投标文件的正本需打印或用不褪色的墨水填写，投标文件正本按《投标人须知》中规定要求提供原件的必须提供。

4. 投标文件须由投标人在规定位置盖章并由法定代表人（负责人或自然人）或法定代表人（负责人或自然人）的授权委托人签署，投标人应写全称。

5. 投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或者法定代表人（负责人或自然人）或授权委托人签字或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

（七）投标文件的包装、递交、修改和撤回

1. 投标人应将投标文件正、副本（正本壹份，副本肆份；其中资格文件正本壹份、副本壹份和投标文件电子文档壹份）密封包装；其中《开标一览表》（一式两份）（格式见附件）应单独用信封密封。

投标文件的包装封面上应注明投标人名称、投标人地址、投标项目名称、项目编号、及“开标时启封”字样，并加盖投标人公章。

《开标一览表》信封封面请注明招标编号、投标人名称及“开标一览表”字样，并加盖投标人公章。

2. 未密封或标记的投标文件将被拒绝，由此造成投标文件被误投或提前拆封的风险由投标人承担。

3. 投标人在投标截止时间之前，可以对已提交的投标文件进行修改或撤回，并书面通知采购人；投标截止时间后，投标人不得撤回、修改投标文件。修改后重新递交的投标文件应当按本招标文件的要求签署、盖章和密封。

（八）投标无效的情形

实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标，但经评标委员会认定属于投标人疏忽、笔误所造成的差错，应当允许其在评标结束之前进行修改或者补正（可以是复印件、传真件等，原件必须加盖单位公章）。修改或者补正投标文件必须以书面形式进行，并应在中标结果公告之前查核原件。限期内不补正或经补正后仍不符合招标文件要求的，应认定其投标无效。投标人修改、补正投标文件后，不影响评标委员会对其投标文件所作的评价和评分结果。

1. 在资格性审查和符合性审查时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

（1）超越了按照法律法规规定必须获得行政许可或者行政审批的经营范围的。

（2）资格证明文件不全的，或者不符合招标文件标明的资格要求的，或者未在规定时间内购买招标文件的。

（3）投标文件无法定代表人（负责人或自然人）或其授权委托代理人签字，或未提供法定代表人（负责人或自然人）授权委托书、投标声明书或者填写项目不齐全的，或未按招标文件规定要求签署、盖章。

（4）投标代表人未能出具身份证明或与法定代表人（负责人或自然人）授权委托人身份不符的。

（5）项目不齐全或者内容虚假的。

(6) 投标文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合招标文件要求的（经评标委员会认定并允许其当场更正的笔误除外）。

(7) 投标有效期、交货时间、质保期等商务条款不能满足招标文件要求的。

(8) 未实质性响应招标文件或不符法律、法规要求或投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

(9) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的。

2. 在技术评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

(1) 未提供或未如实提供投标货物的技术参数，或者投标文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假投标的。

(2) 明显不符合招标文件要求的规格型号、质量标准，或者与招标文件中标“▲”的技术指标、主要功能项目发生实质性偏离的。

(3) 除打“▲”外的其他技术、性能指标或者功能发生负偏离达 3 项（含）以上。

(4) 投标技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）投标方案的。

(5) 与其他参加本次投标供应商的投标文件（技术文件）的文字表述内容差错相同二处以上的。

3. 在报价评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

(1) 未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的。

(2) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的。

(3) 投标报价具有选择性，或者开标价格与投标文件承诺的优惠（折扣）价格不一致的。

4. 被拒绝的投标文件为无效投标。

四、开标

（一）开标准备

采购代理机构将在规定的时间和地点进行开标，投标人的法定代表人（负责人或自然人）或其授权代表参加开标会并签到。投标人的法定代表人（负责人或自然人）或其授权代表未按时签到的，视同放弃开标监督权利、认可开标结果。投标截止时间结束后，参加投标的供应商不足三家，应予废标。

（二）开标程序：

1. 开标会由采购代理机构主持，主持人宣布开标会议开始；

2. 由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。投标人不足 3 家的，不得开标。

3. 开标过程由采购人或者采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认后随招标文件一并存档。

4. 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申

请及时处理。

投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

5. 公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查。合格投标人不足3家的，不得评标。

五、评标

（一）组建评标委员会

本项目评标委员会由政府采购评审专家4人和采购人代表1人，共5人组成。

（二）评标的方式

本项目采用不公开方式评标，评标的依据为招标文件和投标文件。

（三）评标程序

1. 形式审查

评标委员会对投标文件的完整性、合法性等进行审查。

2. 实质审查与比较

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（2）评标委员会将根据投标人的投标文件进行审查、核对，如有疑问，要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明，投标人要向评标委员会澄清有关问题，并最终以书面形式进行答复。投标人代表未到场或者拒绝澄清或者澄清的内容改变了投标文件的实质性内容的，评标委员会有权视该投标文件无效；

（3）对投标文件进行比较和评价；

（4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

（5）根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

（四）澄清问题的形式

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人（负责人或自然人）或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

（五）错误修正

投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

1. 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

2. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
4. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价加盖公章，或者由法定代表人（负责人或自然人）或其授权的代表签字确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

（六）评标原则和评标方法

1. 评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。在评标期间，出现符合专业条件的供应商或者对招标文件作出实质响应的供应商不足三家时，采购代理机构将按规定以书面形式向政府采购监督管理部门报告，由政府采购监督管理部门审核后作相应处理。

2. 评标方法。本项目评标方法是综合评分法，具体评标内容及评分标准等详见《第四章：评标办法及评分标准》。

（七）评标过程的监控

本项目评标过程实行全程录音、录像监控，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

六、评标结果

（一）采购代理机构将在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人，采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人自行确定其中一家为中标人。采购人也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。

采购人在收到评标报告 5 个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

（二）中标人确定后，采购代理机构在中国政府采购网、广西壮族自治区政府采购网、柳州市政府采购网发布中标公告。

（三）在发布中标公告的同时，采购代理机构向中标人发出中标通知书。根据桂财采【2016】37 号文件要求，在中标通知书发出前，采购人或采购代理机构应当对中标人信用进行查询，并按照信用信息使用规则进行处理。

（四）投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑，并及时索要书面回执。

（五）采购代理机构应当按照有关规定就采购人委托授权范围内的事项在收到投标人的书面质疑后七个工作日内做出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

（六）采购代理机构无义务向未中标的供应商解释未中标原因和退还投标文件。

七、签订合同

（一）合同授予标准

合同将授予被确定实质上响应招标文件要求，具备履行合同能力，综合评分排名第一的投标人。

(二) 签订合同

(1) 投标人接到中标通知书后，应按中标通知书规定的时间、地点与采购人签订合同。

(2) 如中标人不按中标通知书的规定签订合同，则按中标人违约处理，采购代理机构将没收中标人投标的全部投标保证金并上缴同级财政国库。

(3) 中标人因不可抗力或者自身原因不能履行采购合同的，采购人可以与中标人之后排名第一的中标候选供应商签订采购合同，以此类推。

八、其他事项

中标服务费

中标服务收费参照国家发展计划委员会计价格[2002]1980号《招标代理服务收费管理暂行办法》收费标准及发改价格[2011]534号文的规定（服务招标类）向中标人收取。签订合同前，中标人应向采购代理机构一次付清中标服务费。

第四章 评标办法及评分标准

综合评分法

一、评标原则

(一) 评委构成：本招标采购项目的评委分别由依法组成的专家、采购单位代表共五人构成，其中专家人数不少于成员总数的三分之二。

(二) 评标依据：评委将以招投标文件为评标依据，对投标人的投标报价、技术、信誉、业绩等方面内容按百分制打分。

(三) 评标方式：以封闭方式进行。

(四) 根据财库〔2020〕46号-关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知规定第九条的规定，对符合规定的小微企业报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

须满足：(1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

(2) 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

(3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

即对投标人投标总价的价格给予10%的扣除作为评标价计算价格分。(投标人提供《中小企业声明函》，否则不予价格扣除)。

监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

残疾人福利性单位视同小型、微型企业。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

(五) 未享受优惠政策的投标人的投标报价即为评标价。

(六) 评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明并提交相关证明材料；供应商书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物的主营业务成本(应根据供应商企业类型予以区别)、销售费用、管理费用、财务费用、履约费用、计划利润、税金及附加等成本构成事项详细陈述。供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，供应商为法人的，由其法定代表人或者授权代表签名或盖章确认；供应商为其他组织的，由其主要负责人或者授权代表签名或盖章确认；供应商为自然人的，由其本人或者授权代表签名或盖章确认。供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理

二、评定方法

(一) 对进入详评的，采用百分制综合评分法。

(二) 计分办法 (按四舍五入取至百分位):

1、价格分.....20 分

(1) 以进入评标的最低的最终报价为 20 分。

(2) 某投标人价格得分 = $\frac{\text{投标人最低报价 (金额)}}{\text{某投标人的报价 (金额)}} \times 20 \text{ 分}$

2、技术分.....43 分

(1) 技术要求的符合性 (满分 20 分)

①系统功能设计完全满足采购要求的得 5 分, 每有一项负偏离扣 0.5 分, 扣完为止。

②以下功能投标人可以提供完整真实的软件产品视频录像演示。满分为 15 分, 每有一项指标演示不满足要求扣 3 分, 扣完为止。具体演示项如下:

A. 站群管理平台:

a. 系统提供网站管理和系统管理两种登录入口, 分别实现网站管理员和系统管理员登录, 支持审计管理员登录入口, 实现安全审计管理。

b. 文章列支持拖拽式排序, 可通过显性化拖拽方便的针对当前模块文章进行排序, 拖拽排序之后保存, 无需重新发布, 即可实现前端页面文章顺序同步更新。

c. 系统能够记录详细的文章操作日志, 可以记录站群系统中被操作文章的网站名称、网站账号、操作者账号、姓名、IP 地址、操作时间、操作内容、操作类型等信息, 支持按照站点和操作类型进行查看, 并具有查询功能, 同时支持以 Excel 文件导出, 使得每篇文章内容操作都有据可查, 保障站群中所有站点内容安全。

d. 要求具备独立的远程异地备份系统, 使用独立的后台实现登录及备份快照管理和恢复, 系统支持对数据库、模板、资源、配置项等全部内容进行快照式备份, 可以针对快照文件快速生成备份包, 恢复过程可针对数据单独恢复或对网站数据及模板进行全恢复。同时, 系统提供自动检测备份包的完整性功能。

e. 系统需要支持内容编辑器内对网络文本的采集, 能够采集对应的 URL 网络内容资源, 直接添加进文章不同字段区间。

B. 投稿平台:

f. 要求系统支持在指定栏目下创建文章; 可预览文章内容; 可将稿件从栏目中撤下; 可对稿件进行删除; 可显示稿件的发布记录; 可跳转网站群管理页面; 可访问网站首页。

g. 要求系统支持将稿件提交至相应人员进行审核; 支持将稿件返回至写稿人进行修改, 同时备注。

h. 要求系统具备稿件的编辑历史关键节点记录功能。

(2) 产品技术方案 (满分 8 分)

①产品技术方案编制内容完整、详细, 或优于需求的得 8 分;

②方案编制内容基本完整、较为简单的得 4 分;

③方案编制内容基本完整、但内容粗略的得 2 分;

④方案不具备可行性的, 本项得分为 0。;

(3) 项目实施方案 (满分 10 分)

①按照方案得完整性和贴合行进行打分评定, 内容完整、详细, 贴合的得 10 分;

②方案编制内容基本完整、较为简单、初步贴合的得 7 分;

③方案编制内容基本完整、不够贴合的得 4 分;

④方案不贴合, 本项得分为 0 分。

(4) 售后服务与相关保障措施 (满分 5 分)

- ①售后服务承诺内容完全满足或优于采购人需求，体系成熟便利的得 5 分；
- ②服务体系初步可以支撑项目本项得分为 3 分；
- ③服务体系不完善，有明显服务环节缺陷的得 0 分。

3、商务分.....32 分

(1) 等保测评 (满分 7 分)

为保障本次项目的建设安全符合国家要求，本项目所投厂商须提供内容发布类产品信息安全等级保护三级及以上的测评报告（等保测评采用现行 2.0 标准执行），报告内容必须至少包括等保合规性检查、渗透测试、源代码审计三项内容，提供并符合要求的相关报告复印件，并加盖公章得 7 分，未提供者不得分。

(2) 产品综合质量等级 (满分 7 分)

产品综合质量等级，按照原型产品成熟度、市场占有率等内容评价，满分为 7 分。分为三个评价等级：a. 优异级 7 分；b. 良好级：4 分；c. 一般级：0 分或 1 分。（提供证明材料复印件）

(3) 产品国产化兼容特性 (满分 6 分)

投标方提供国产化兼容性认证证书。若不提供不得分。网站群平台支持国产化，提供与国产化中间件、数据库、操作系统、硬件等互认证书，每提供一个得 1 分，计满 6 分为止。（提供证明材料复印件）

(4) 企业综合实力 (满分 12 分)

- ①供应商具有省级或省级以上三级保密资格证书，得 3 分；
- ②所投产品厂商具备在有效期内的信息安全管理体认证证书，得 1 分；
- ③所投产品厂商具备同品牌的网站群管理系统著作权以及防篡改系统著作权，确保产品之间无缝对接，得 3 分；
- ④所投产品厂商具有网站栏目管理软件产品著作权，得 2 分；
- ⑤所投产品厂商具有网站用户与权限管理系统著作权，得 2 分；
- ⑥所投产品厂商具有自定义 workflow 系统著作权，得 1 分；

注：以上提供相应证明材料复印件。

4、业绩分.....5 分

投标人提供同类高校业绩，每项 1 分，满分 5 分。（以合同书复印件或扫描件加盖投标人公章为准）

5、总得分=1 + 2 + 3 + 4

四、中标候选人推荐原则

（一）评标委员会将根据得分由高到低排列次序（得分相同时，以投标报价由低到高顺序排列；得分相同且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列）并推荐中标候选供应商。招标采购单位应当确定评标委员会推荐排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，招标采购单位可以确定排名第二的中标候选人为中标人。排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，招标采购单位可以确定排名第三的中标候选人为中标人，其余以此类推。

（二）评标委员会认为，某投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料，否则，评标委员会可以取消该投标人的中标候选资格，按顺序由排在后面的中标候选人递补，以此类推。

第五章 合同主要条款格式

柳州市政府采购合同

合同编号：

采购单位（甲方）

供应商（乙方）

项目名称及编号：

签订地点： 广西柳州市 签订时间：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照招标文件、投标文件规定条款和中标供应商承诺，甲乙双方签订本合同。

第一条 合同标的

系统开发项目名称	数量	品牌或开发单位	规格型号	单价	投标报价
	1 项				
合计金额大写：		¥			
交付期：					
质保期（系统免费运行维护期）：					

第二条 定义

1、“软件”包括“软件系统”，除另有指明外，指描述于本合同附件中的在本合同履行期内所开发和提供的当前和将来的软件版本，包括乙方为履行本合同所开发和提供的软件版本和相关的文件。

2、“可交付件”指由乙方所交付的软件，包括源代码、安装盘、技术文档、用户指南、操作手册、安装指南和测试报告等。

3、“交付”指乙方在双方规定的日期内交付约定开发的软件的行为。但是乙方完成交付行为，并不意味着乙方已经完成了本合同项下所规定的所有义务。

4、“规格”是指在技术或其他开发任务上所设定的技术标准、规范。

5、“源代码”指用于该软件的源代码。其必须可为熟练的程序员理解和使用，可打印以及被机器阅读或具备其他合理而必要的形式，包括对该软件的评估、测试或其它技术文件。

6、“商业秘密”指甲、乙方各自所拥有的，不为公众所知的管理信息、方式方法、顾客名单、商业数据、产品信息、销售渠道、技术诀窍、源代码、计算机文档等，或由甲、乙方在履行本合同过程中明确指明为商业秘密的、法律所认可的任何信息。

第三条 平台开发描述

1、本软件是甲方为综合信息发布平台采购而开发的软件。

2、乙方所开发（维护或升级）的系统为综合信息发布平台。

3、软件开发的目標

软件整体功能符合招标项目采购需求及甲乙双方所确认的项目需求报告的要求及技术指标。

4、系统开发的交付进度和时间：日历天

5、质量保证

乙方所提供的服务、技术标准等质量必须与招标文件和承诺相一致。

第四条 平台开发

1、开发

自本合同签订之日起，乙方应履行其在开发计划中所规定的义务，按时按质完成。

2、信息与资料

甲、乙双方应互相配合，充分沟通。乙方有权根据本合同的规定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料，向有关职能人员调查、了解甲方现有的相关数据和资料，以对该软件进行全面的研究和设计。甲方应予以积极配合，向乙方提供有关信息与资料，特别是有关甲方对平台开发的功能和目标需求方面的信息和资料。如甲方对乙方完成本合同所需的甲方所有的信息和资料（不含因甲方工作需要要求保密的资料）不予提供，则由甲方承担不予提供的损害后果。

3、需求与需求分析

甲、乙双方将根据甲方为其业务平台开发及其所需功能的描述和甲方所提供的资料与信息共同制作需求分析。甲方在提交有关需求说明、资料和信息时，可以就其中所涉及的软件功能、目标、需求构成及相关技术问题向乙方咨询或征求意见，乙方应当及时予以解释和答复。

4、需求说明书、概要设计说明书和详细设计说明书

4.1 乙方在取得了甲方提供的必要的信息和资料后，将依据本合同所约定的软件的功能、目标与需求分析书完成需求说明书、概要设计说明书详细设计说明书。以上三项完成后，均应提交甲方审核。甲方在收到上述文件后，对其中所描述软件的适用性、需求性和应用性等进行审核。如甲方认可上述文件后的，则在上述文件中签字。如有异议，则以书面方式说明理由并提交乙方复审。如乙方认为不构成问题，则应向甲方予以解释。确有问题的，乙方应及时予以修改并再次提交甲方审核。甲乙双方将重复此程序，直至双方一致认可签字。

4.2 甲方对上述说明书的签字认可，仅代表对上述说明书中平台开发的适用性、需求性、可用性等等的审核。甲方并不对说明书中的技术问题进行审核。如说明书中出现任何与乙方设计相关的技术问题或技术调整，仍由乙方承担责任。

第五条 项目变更

为了维护和兼顾各方的利益，确保平台开发的质量，在本合同签署后，甲、乙双方均有权在履行本合

同的过程中合理地提出变更、扩展、替换或修改本项目的某些部分的请求，包括增加或减少软件的相应功能/提高或提升有关技术参数/变更交付或安装的时间与地点。为此，双方同意：

1、软件开发期间、正式运行第一年中，有可能因为各种因素而导致需求上的改变，需要对变更进行严格的控制和管理。甲方变更请求应清楚的填写《变更请求表》提交乙方，乙方及时根据客户提出的需求变更进行免费设计调整。同时，乙方针对变更需求的设计调整提供完整的评估变更报告，报告内容须包含变更项目完成时间等内容。

2、免费质量保证期为3年，自项目验收合格后计算。质量保证期内，乙方应及时免费纠正或替换用户在系统运行过程中任何与需求（含变更后的需求）有偏差的软件功能，提供更新后的文档，并通过验收。若甲方提出的需求属新增的功能，乙方需及时向甲方提出需求变更报告，在得到需求方的确认后及时免费更新新增功能。验收时未发现的问题，在试运行期间发现有模块未达到需求功能，乙方应根据甲方要求无条件进行免费完善。

3、若甲方提出变更建议，甲方应该将变更请求以书面形式提交给乙方，乙方应当在3个工作日内对此作出书面回复，其内容包括该变更对项目交付日期、软件的系统性能、项目技术参数的影响和变化以及对合同条款的影响等。

4、甲方在收到乙方的上述回复后，应在3个工作日内以书面方式通知乙方是否接受上述回复。如果甲方接受乙方的上述回复，则双方应对此变更以书面形式确认，并按变更后的约定履行本合同。

5、乙方提出部分项目的变更建议，乙方应同时详细阐明该变更对合同价格、项目交付日期、软件性能、项目技术参数的影响以及对合同条款的影响等情况。甲方在收到乙方的上述变更建议后，应在3个工作日内以书面形式通知乙方是否同意和接受乙方的上述变更建议。如果甲方接受乙方的上述回复，则双方对此变更建议以书面形式确认，双方按变更后的约定履行本合同。如甲方不同意乙方的上述建议，双方仍按原合同执行。

第六条 交付、领受与验收

1、交付

(1) 乙方应在进行每项交付前3个工作日内，以书面方式通知甲方。甲方应当在接到通知后的3个工作日内安排接受交付。

(2) 如由于甲方的原因而导致交付不能按照规定的时间进行，乙方将按延期时间顺延交付，甲方应及时重新安排接受交付时间。

2、交付内容

乙方应按照合同所约定的内容经监理单位审核同意盖章后进行交付，所交付的文档与文件应当是电子版式和可供人阅读的。

3、领受

甲方在领受了上述交付件后，应立即对该交付件进行测试和评估，以确认其是否符合平台开发的功能

和规格。甲方应在 10 个工作日内，向乙方提交书面说明以表示接受该交付件。如有缺陷，应递交缺陷说明及指明应改进的部分，乙方应立即纠正该缺陷，并再次进行测试和评估。甲方应于 10 个工作日内再次检验并向乙方出具书面领受文件或递交缺陷报告。甲、乙双方将重复此项程序直至甲方领受，或由甲方依法或依约终止本合同为止。

4、系统验收

软件安装部署，项目相关实施完成并正式上线运行后，甲方应及时按规定对该软件进行系统验收。乙方以书面形式向甲方递交验收通知书，甲方收到验收通知书 7 个工作日内，安排具体日期，由甲、乙双方按照本合同的规定完成软件系统验收。

验收程序：

(1) 乙方应以书面通知甲方所完成的工作和准备进行验收的项目种类及验收开始时间，此通知书需经甲方认定后方可执行。

(2) 甲方与乙方、监理单位（如有）一起对所验收的系统进行测试。

(3) 系统需进行 72 小时连续测试。

(4) 测试中如系统有任何部分发生故障，则测试重新开始。如果 15 天内测试不通过，采购人有权停止验收并拒收该系统。

(5) 任何测试须使整套系统完整通过，不允许部分验收。

(6) 系统验收后，乙方应负责将应用软件的全部完整有关技术文件（系统安装、操作、使用、测试、控制和维护手册）及安装、测试、验收报告等文档汇集成册经监理单位（如有）审核同意盖章后交付给甲方。

第七条 知识产权和使用权

1、知识产权

本项目在交付时，乙方要提供部署阶段针对甲方改进的可执行代码及相关技术资料给甲方，所有涉及本项目的可执行代码归属甲方，产权归属甲方。乙方非经对方同意，不得以任何方式向第三方披露、转让和许可有关的技术成果、计算机软件、技术诀窍、秘密信息、技术资料 and 文件。除本研发工作需要之外，未得到甲方的书面许可，乙方不得以任何方式商业性地利用上述资料和技术。

2、未得到甲方的书面许可，乙方对甲方所许可的使用权软件没有向第三方分许可的权利。除本合同另有规定外。

3、本合同项下双方的任何权利和义务不因合同双方发生收购、兼并、重组、分立而发生变化。如发生上述情形之一，则本合同项下的权利和义务随之转移至收购、兼并、重组或分立之单位。如甲、乙双方在本合同项下的各项权利和义务由甲、乙双方之分立单位分别承受的，则甲、乙双方与甲、乙双方之分立单位分别享有和承担相关权利和义务。

4、乙方因非经授权而实施的商业性复制行为构成违约或侵权责任造成对方损失的，由其承担相关责任。

5、乙方应保证所提供的服务产品在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权或其他权利。

第八条 维护和培训

1、软件的维护和支持

乙方同意在本合同规定的期限内向甲方提供软件维护和支持服务。维护和支持服务至少包含与本项目相关其它各种软件升级后，系统相应配套功能的调整、升级与衔接。维护和支持服务期满后，如甲方继续聘请乙方提供上述服务，乙方须在甲方要求的继续维保周期内提供维护服务，甲、乙双方另行签订维护和支持协议。为此，双方同意：

(1) 免费质量保证期为3年（有延长免费质量保证期的，以实际数目为准），自项目验收合格后计算。

(2) 在免费维保和继续维保期间，乙方必须全年提供 7*24 不间断技术支持，运行中出现故障时，应立即响应，及时赶到现场排除故障；甲方如在系统运行过程中发现异常，也可通知乙方赶到现场。乙方接到甲方通知后2小时内派技术人员赶到现场检查处理，若乙方未能按时派员到现场，甲方有权自行处理，所发生的费用由乙方负责（在合同质保费中扣除）。故障处理时间要求，乙方对所有故障响应时间为立即响应，其中，系统不能使用或严重受损，对业务应用产生极大影响，问题不能规避的情况下，需在8小时内修复故障；系统或产品可以运行，但某些功能特性有缺陷，致使许多使用者受影响或系统性能明显降低，需在12小时内修复故障；系统或产品功能符合要求，然而某些处理受到限制但不影响整体运行，或所出现的缺陷仅需要做微小的改动或润色的，需在 24 小时内修复故障。

(3) 电话技术支持服务：提供全年 7*24 小时的电话支持服务，能够提供每周 7 天，每天 24 小时响应用户的服务请求。

(4) 故障修复后，乙方应提供完整的故障报告（含故障时间、故障原因、解决方式等内容）。

(5) 乙方需配合系统应用软件中所有功能相关安装及配置部署等服务。

(6) 在质保和维保期内，乙方应对服务产品出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

2、项目培训

乙方应及时对甲方的相关人员及其他需使用系统软件部分功能的人员进行培训，培训目标为受训者能够独立、熟练地完成操作，实现依据本合同所规定的软件的目标和功能。为此，双方同意：

(1) 乙方应在响应文件中提交投标培训计划，合同签订后30天内，乙方应提交详细的培训计划，列出培训课程、时间安排及拟投入的教员资质。

(2) 乙方必须为本系统提供下列正式文件：①软件需求规格说明书；②系统分析说明书；③系统设计说明书；④测试报告；⑤安装手册；⑥系统管理维护手册；⑦用户使用手册；⑧技术报告；⑨软件资料。上述文件需符合国家标准，提供 3 套纸质件，并提供电子文档。

(3) 乙方须委派具备相应的资质和实际工作经验的技术人员对甲方操作人员进行技术培训。

第九条 价格与付款方式

(1) 合同总价款为大写：元整；小写：¥_____ .00 。

(2) 付款方式：

本项目系统安装，调试完毕，验收合格交付使用后，甲方在收到乙方开具的合同总价款发票之日起 20 个工作日内一次性向乙方指定账户付清合同价款（不计利息）。

第十条 保证与免责

1、乙方保证

(1) 法人（负责人）地位

乙方是一家根据中华人民共和国法律设立的合法经营并具有良好信誉的公司，具有合法的权利能力签署和履行本合同项下的义务。

(2) 利益冲突

乙方签署和履行本合同或与本合同相关的文件将不会

①与乙方的章程或其他适用于乙方的法律法规或判决相冲突；

②与乙方同第三人所签署的任何法律文件如保证协议、承诺、合同等规定的义务相冲突或导致任何违约，或使乙方的权利受到约束。

(3) 乙方保证：

乙方履行本合同项下的义务。提供甲方的软件没有受到任何第三方的约束或限制，也没有承担任何约束或限制性义务。

(4) 侵权与应诉

乙方保证本软件或其授予的权利不会侵犯任何第三人的知识产权或其他权利，也没有其他针对乙方拥有本软件权利的未决诉讼，或甲方对软件的版权不会侵犯任何第三人的合法权利。

(5) 合法软件

乙方所开发的软件必须符合国家有关软件产品方面的规定和软件标准规范。

(6) 在乙方所交付的软件系统中，不含任何可以自动终止或妨碍系统运作的软件。

2、甲方保证

(1) 甲方具有合法的权利缔结本合同。甲方具有合法的权利能力签署并履行本合同项下的义务。

(2) 利益冲突

甲方签署和履行本合同或与本合同相关的文件将不会

①与甲方的章程或其他适用于甲方的法律法规或判决等相冲突；

②与甲方同第三人所签署的任何法律文件如保证协议、承诺合同等中的义务相冲突或导致任何违约，或使乙方的权利受到约束。

3、履约保证金

合同签订前 2 日内，乙方必须向甲方缴纳履约保证金。履约保证金按中标金额 5% 缴纳，金额为：（大写）（小写：¥_____ .00）；

指定收取履约保证金的账户为：

名 称：柳州城市职业学院

开户行：柳州银行股份有限公司北大阳光支行

账 号：70312500000000001157

若乙方无法按甲方要求按质按量按时交货或服务不满足要求的，甲方有权不予退还履约保证金，并按相关规定追究乙方违约责任及赔偿责任。履约保证金在收到退回履约保证金函件后 15 个工作日内，由甲方清退给乙方（不计息）。[中标人符合《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业（2011）300 号）小微企业标准的，无须缴纳履约保证金，免收履约保证金]

第十一条 保密

1、信息传递

在本合同的履行期内，任何一方可以获得与本项目相关的对方的商业秘密，对此双方皆应谨慎地进行披露和接受。

2、技术情报和资料的保密

（1）乙方对甲方交付、维护、维修的系统及设备上的全部信息，包括应用该系统产生的所有数据负有保密义务，在未经甲方许可的情况下，均不得向第三方泄露。因乙方原因而泄密产生的一切后果，乙方承担全部责任，甲方有权向乙方追偿因此造成的损失。

（2）没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、样品或资料等提供给第三方，因乙方原因而泄密产生的一切后果，乙方承担全部责任，甲方有权向乙方追偿因此造成的损失。

3、上述保密义务不适用以下情况

- （1）获取该信息一方在对方披露之前，已经知晓该信息；
- （2）获取该信息一方可以通过合法渠道获取该信息；
- （3）获取该信息一方从第三人处合法获取，并且不承担保密义务；
- （4）向第三人披露过的，且第三人不承担保密义务；
- （5）独立开发或获取的信息；
- （6）法律强制披露；
- （7）经披露方书面许可。

4、信息安全

甲、乙双方同意采取相应的安全措施以遵守和履行上述条款所规定的义务。乙方确保系统通过公安部门和信息安全部门的相关要求及安全检测，相关费用由乙方承担。

第十二条 违约与赔偿责任

如发生违约事件，甲乙双方依据相关法律法规处理。同时，双方同意：

1、乙方应按招标文件规定及投标文件承诺的功能模块、技术要求、质量标准及甲乙双方所确认的项目需求报告向甲方提供服务产品。系统任一功能无法通过验收或不符合要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

(1) 乙方提交功能修改报告（含功能修复、完善或更换时间、解决方式等内容），经甲方同意后，在承诺时限内对功能进行修复、完善或更换，由乙方承担所发生的全部费用。

(2) 乙方无法对系统主体功能进行有效修复、完善或更换，或修复、完善或更换后的功能无法通过甲方验收，致使系统不能应用于甲方工作需求，甲方有权按退货处理；乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该服务已发生的直接费用（开发、检验、货款利息及银行手续费等）。

2、因乙方原因导致系统功能逾期交付的，每逾期一次，每天向甲方偿付违约合同款额 3% 违约金，但违约金累计不得超过合同合计金额 5%，超过 20 天，甲方有权解除合同，违约方承担因此给对方造成的经济损失；甲方延期付合同款的，每天向乙方偿付延期货款额 3% 滞纳金，但滞纳金累计不得超过延期合同款额 5%。

3、乙方提供的服务如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

4、乙方未按本合同和响应文件中规定的技术标准、服务承诺提供服务的，乙方应按本合同合计金额 5% 向甲方支付违约金。

5、乙方在提供服务的期限内，因设计、技术质量、服务标准等缺陷和其它质量原因造成的问题，由乙方负责，费用从合同付款中扣除，不足部分由乙方另补。

6、其它违约行为按本合同价款合计金额 1% 收取违约金并赔偿经济损失。

第十三条 综合条款

1、如本合同附件（含）中的条款或本合同签署之前所签署的任何文件与本合同的条款相冲突或不一致，以本合同为准。

2、不可抗力

(1) 由于地震、台风、水灾、火灾、战争以及其他不能预见并对其发生和后果不能预防、不能克服或避免的不可抗力，直接影响本合同的履行或者不能按照合同的约定履行时，遇有上述不可抗力的一方可以免除相关合同责任。但遇有上述不可抗力的一方应立即书面通知对方，并在 15 天之内提供不可抗力的详细情况及合同不能履行，或者部分不能履行，或者需要延期履行的理由和有效的证明文件。按不可抗力对履行合同影响的程度，由双方协商决定是否解除合同，或者部分免除履行合同的义务，或者延期履行合同。一方迟延履行本合同同时发生不可抗力的，迟延履行方的合同义务不能免除。

(2) 受到不可抗力影响的一方，应尽可能地采取合理的行为和适当的措施减轻不可抗力对本合同的履行所造成的影响。没有采取适当措施致使损失扩大的，该方不得就扩大损失的部分要求免责或赔偿。

第十四条 争议解决

1、如果合同双方在履行本合同过程中发生争议，双方应首先采取友好协商的方式解决该争议。如协商不成，双方同意按向柳州仲裁委员会提起仲裁，并按其仲裁规则进行仲裁；

2、如对任何争议进行向柳州市中级人民法院提起诉讼，除争议事项或争议事项所涉及的条款外，双方应继续履行本合同项下的其它义务。

第十五条 通知

1、为享有本合同所规定的权利及履行本合同所规定的义务或有关违约交涉而需通知另一方时，通知方应采取书面形式，以挂号信件或以专人快递送达方式送达被通知方，送达生效。

2、通知地址

通知的地址为：

甲方：

联系人： 联系电话：

乙方：

联系人： 联系电话：

如一方欲改变通知地址，应提前以书面方式通知另一方。

第十六条 合同的生效、变更与终止

1、本合同经双方各自指定的代表人签署和/或盖章后生效。

2、如发生以下情况，任何一方有权终止合同，但须以书面方式通知对方：

(1) 一方进入破产、撤销或已进入清算阶段，或被解散、被依法关闭；

(2) 一方财务状况严重恶化，不能支付到期债务；

(3) 出现了合同规定的或法定解除事由。

除本合同和法律法规另有规定外，任何一方发生上述情况，将被视作违约，另一方有权依照本合同的规定，追究该方的违约责任。

3、本合同一经签署，未经双方同意，任何一方不得随意更改本合同。本合同所列的附件及需求说明书、系统设计书、检测标准等文件，经双方签字后为本合同的组成部分。其它任何口头或未包含在本合同内的，或未依据本合同制定的书面文件，均不对双方发生拘束力。如本合同在履行过程中有任何变更、补充或修改，双方应另行签订书面协议。

第十七条 签订本合同依据

政府采购项目合同验收报告（格式）

根据政府采购合同（采购合同编号：_____）的约定，我单位对（项目名称）_____政府采购项目中标（或成交）供应商（公司名称）_____提供的货物（或服务）进行了验收，验收情况如下：

验收方式：		<input type="checkbox"/> 自行验收		<input type="checkbox"/> 联合验收	
序号	名 称	货物型号规格、标准及配置 (或服务内容、标准)	数量	与合同约定 是否一致	
实际供货日期			合同交货验收日期		
验收具体内容	(按招标采购文件、投标文件及验收方案等。可附件)				
验收小组意见					
验收小组成员签字：					
参与验收其他或监督人员签字：					
供应商签字或盖章： 联系方式：			采购单位盖章：		
年 月 日			年 月 日		

备注：本报告单一式4份（采购单位1份、供应商1份、采购监督部门备案1份、采购代理机构1份）。

第六章 投标文件格式

一、投标文件外层包装封面格式

1. 投标文件的外包装封面格式：

投 标 文 件

项目名称：

采购编号：

投标文件名称：资格文件、报价文件、资信/商务文件、技术文件

投标人名称：

投标人地址：

在 年 月 日 时 分之前不得启封

年 月 日

2. 投标文件封面格式:

正本/或副本

投 标 文 件

项目名称:

项目编号:

投标文件名称: 资格文件 (或报价文件、资信/商务文件、技术文件)

投标人名称:

投标人地址:

年 月 日

1. 资格文件目录

- (1) 投标声明书（格式见附件）；
- (2) 投标人有效的营业执照副本复印件；
- (3) 须提供本项目采购公告发出之日起至响应文件递交截止时间前在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）两个网站查询相关供应商主体信用记录，同时提交两个网站查询结果截图；
- (4) 投标人 2021 年 1 月至投标截止时间前任意一个月的依法缴纳税收证明复印件；无缴纳税收记录的，应提供由投标人所在地主管国税、地税部门出具的《依法纳税或依法免税证明》；
- (5) 投标 2021 年 1 月至投标截止时间前任意一个月的依法缴纳社保证明复印件；无缴费记录的，应提供由投标人所在地社保部门出具的《依法缴纳或依法免缴社保费证明》；
- (6) 投标人财务状况报告（投标人 2019 年度或 2020 年度的经过第三方审计财务报告复印件或投标人财务报告复印件或投标人基本开户银行出具的资信证明或根据财库[2012]124 号中规定的财政部门认可的政府采购专业担保机构出具投标担保函；或其它证明材料复印件）；

2. 投标报价文件目录

- (1) 投标函；
- (2) 投标报价明细表；
- (3) 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）；
- (4) 中小企业声明函（投标人如为中小微型企业的请按第六章要求的格式填写，否则不予享受优惠政策）。
- (5) 监狱企业由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。
- (6) 残疾人福利性单位声明函（投标人如为残疾人福利性单位的请按第六章要求的格式填写，否则不予享受优惠政策）。
- (7) 开标一览表（**单独封装**）；

3. 资信/商务文件目录

- (1) 投标保证金缴纳证明复印件（**可单独提交**）；
- (2) 法定代表人（负责人或自然人）身份证明书（**加盖单位公章**）；
- (3) 法人授权委托书和委托代理人完整有效的身份证复印件（**委托代理时提供，加盖单位公章**）；
- (5) 商务响应表（格式见附件）。
- (6) 投标人根据第二章《招标项目采购需求》中要求必须提供的资信及商务文件；

投标人认为必要提供的资信证明材料：

- (1) 类似案例成功的业绩（投标人同类项目实施情况一览表、合同复印件）。
- (2) 投标人的信誉、荣誉证书。
- (3) 投标人质量管理体系和质量保证体系等方面的认证证书。
- (4) 投标人认为可以证明其能力或业绩的其他材料。
- (5) 投标人情况介绍。
- (6) 投标人需要说明的其他文件和说明。

资格文件

1. 投标声明书格式：

投标声明书

致：_____（招标采购单位名称）：

_____（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址_____。

我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人（负责人或自然人），我方愿意参加贵方组织的_____项目的投标，为便于贵方公正、择优地确定中标人及其投标产品和服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1. 我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

2. 我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3. 我方此次向贵方提供的产品名称、规格型号如我方投标文件中投标报价表所列；

4. 我方诚意提请贵方关注：近期有关该型号产品的生产、供货、售后服务以及性能等方面的重大决策和事项有：

_____（如没有则填写“无”）

5. 我方及由本人担任法定代表人（负责人或自然人）的其他机构参加政府采购活动前，三年内在经营活动中重大违法记录有：

_____（如没有，则填写“无重大违法记录”）

6. 以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

法定代表人（负责人或自然人）签名：_____

投标人公章：_____

年 月 日

2、投标人有效的营业执照副本复印件；

3、须提供本项目采购公告发出之日起至响应文件递交截止时间前在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）两个网站查询相关供应商主体信用记录，两个网站查询结果截图；

4、投标人 2021 年 1 月至投标截止时间前任意一个月的依法缴纳税收证明复印件；无缴纳税收记录的，应提供由投标人所在地主管国税、地税部门出具的《依法纳税或依法免税证明》；

5、投标 2021 年 1 月至投标截止时间前任意一个月的依法缴纳社保证明复印件；无缴费记录的，应提供由投标人所在地社保部门出具的《依法缴纳或依法免缴社保费证明》；

6、投标人财务状况报告（投标人 2019 年度或 2020 年度的经过第三方审计财务报告复印件或投标人财务报告复印件或投标人基本开户银行出具的资信证明或根据财库[2012]124 号中规定的财政部门认可的政府采购专业担保机构出具投标担保函；或其它证明材料复印件）；

报价文件

1. 投标函格式:

投 标 函

致: 广西鑫顺项目管理有限责任公司:

根据贵方为_____项目的招标公告(采购编号: _____), 签字代表_____ (全名) 经正式授权并代表投标人_____ (投标人名称) 提交资格文件(正本壹份、副本壹份)以及报价文件、资信/商务文件、技术文件正本壹份、副本肆份; 投标文件电子文档壹份。

据此函, 签字代表宣布同意如下:

1. 投标人已详细审查全部“招标文件”, 包括修改文件(如有的话)以及全部参考资料和有关附件, 已经了解我方对于招标文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2. 投标人在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通, 完全理解并接受招标文件的各项规定和要求, 对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

3. 本投标有效期自开标日起60日(自然日)。

4. 如中标, 本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效, 本投标人将按“招标文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

5. 投标人同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料。

6. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄:

地址: _____ 邮编: _____

电话: _____ 传真: _____

投标人名称(公章): _____

开户银行: _____ 银行帐号: _____

法定代表人或授权代表签字: _____ 日期: _____年____月____日

2. 投标报价明细表格式：

投标报价明细表

金额单位：人民币（元）

序号	货物名称	数量①	品牌、生产厂家及国别	规格型号	单价（元） ②	单项合价（元） ③=①×②	备注
1							
2							
...							
报价合计：（大写）人民币					（¥ 元）		
交付使用期：							

法定代表人（负责人或自然人）或授权代表签名： _____

投标人公章： _____

年 月 日

3. 中小企业声明函（格式）：

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：2021年 月 日

备注：

- 1、本采购项目属于软件和信息技术服务业。
- 2、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。
- 3、投标人提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。
- 4、中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

4. 监狱企业的证明文件

5. 残疾人福利性单位声明函（格式）：

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

年 月 日

6. 开标一览表信封封面格式（可以手写，密封，单独封装）：

采购编号： _____

投标人名称： _____

开标一览表

7. 开标一览表

开标一览表

采购编号： _____

投标人名称： _____

单位： 元

序号	采购内容	单位及数量	报价（元）
1	综合信息发布平台采购	1 项	
投 标 总 价（人民币）： 大写： _____元； 小写： ￥_____ .00			

注：1、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或授权委托人签字或盖章，否则其投标作无效标处理。

2、以上报价应与“报价明细表”中的“投标总价”相一致。

3、此表请单独装信封，信封封面请注明采购编号、标项（如有）、投标人名称及“开标一览表”字样。

法定代表人（负责人或自然人）或授权代表签名： _____

投标人名称（公章）：

年 月 日

资信/商务文件

1、投标保证金缴纳证明复印件（复印件，也可在开标会现场提交原件，格式略）

2、法定代表人（负责人或自然人）身份证明书及身份证明复印件

单位名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（投标人单位名称）_____的法定代表人（负责人或自然人）。

特此证明。

投标人：_____（盖公章）

日 期：_____年_____月_____日

法定代表人身份证复印件（正面）

法定代表人身份证复印件（背面）

法定代表人（负责人或自然人）签名：_____

3. 法定代表人（负责人或自然人）授权委托书格式（委托代理时提供）：

法定代表人（负责人或自然人）授权委托书

致：_____（招标采购单位名称）：

我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人（负责人或自然人），现授权委托本单位在职职工_____（姓名）以我方的名义参加_____项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

法定代表人（负责人或自然人）签名：_____

法定代表人（负责人或自然人）身份证号码：_____

被授权人签名：_____

被授权人身份证号码：_____

所在部门职务：_____

职务：_____

投标人公章：_____

年 月 日

被授权人第二代身份证复印件
(双面复印，加盖公章)

4、商务响应表格式：

商务响应表

项目	招标文件要求	是否响应	投标人的承诺或说明
交付要求			
质量保证期			
售后服务要求			
付款方式			
履约保证金			
项目验收要求			

法定代表人（负责人或自然人）或授权代表签名：_____

投标人公章：_____

年 月 日

5、招标项目采购需求中要求必须提供的材料（如有）；

6. 投标人的同类成功案例的业绩证明文件：

投标人同类项目实施情况一览表格式：（投标人同类项目合同复印件）

采购单位 名称	项目名称	采购数量	单价	合同金额 (万元)	附件页码	采购单位联系 人及联系电话
					合同	

法定代表人（负责人或自然人）或授权代表签名：_____

投标人公章：_____

年 月 日

7. 投标人的信誉、荣誉证书或文件复印件

8. 投标人质量管理体系和环境认证体系等方面的资质证书或文件复印件

9. 投标人认为可以证明其能力或业绩的其他材料（格式自拟）

10. 投标人情况介绍

投标人基本情况表(格式)

- 一、2020 年销售（营业）收入_____元；
- 二、企业现有在职员工_____人；
- 三、我公司承诺具备履行合同所必须的设备和专业技术能力。
- 四、参加政府采购活动前 3 年内的经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

近三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明函（格式）

致：广西鑫顺项目管理有限责任公司

我单位近三年在经营活动中没有重大违法记录（包括：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业，吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），特此声明。

若招标采购单位在本项目采购过程中发现我单位近三年内在经营活动中有重大违法记录，我单位将无条件地退出本项目的投标活动，并承担因此引起的一切后果。

本公司对上述声明的真实性负责，如有虚假，将依法承担相应责任。

法定代表人（负责人或自然人）或授权代表签名：_____

投标人公章：_____

年 月 日

技术文件

- (1) 技术响应表（见格式）；
- (2) 技术方案（可以是项目需求分析、总体设计、功能设计、项目实施、后续服务方案等内容）
（格式自拟）；
- (3) 组织机构及人员配备（格式自拟）；
- (4) 服务承诺书（格式自拟）；
- (5) 对本项目的合理化建议和改进措施（格式自拟）；
- (6) 投标人需要说明的其他文件和说明（如有，格式自拟）。

1. 技术响应表格式:

技术响应表

项号	项目内容	招标文件要求	投标文件响应	偏离情况
1	总体需求			
2	校园综合信息发布平台技术架构需求			
3	项目实施服务要求			
.....				

注：投标人应根据投标方案的性能指标、内容描述等，对照招标文件要求在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

法定代表人或授权代表签名：_____

投标人盖章：_____

年 月 日