



广西泰慧工程项目管理有限公司

公开招标文件

项目名称：柳州 FANUC 机器人学院功能升级设备采购

项目编号：LZZC2021-G1-000562-THGC

采 购 人：柳州城市职业学院

采购代理机构：广西泰慧工程项目管理有限公司

二〇二一年九月

目 录

第一章	公开招标公告	1
第二章	招标项目采购需求	4
第三章	投标人须知	14
第四章	评标方法及评标标准	29
第五章	合同主要条款格式	34
第六章	投标文件格式	45

第一章 公开招标公告

第一章 招标公告

项目概况:

柳州 FANUC 机器人学院功能升级设备采购 (LZZC2021-G1-000562-THGC) 的潜在投标人应在广西柳州公共资源交易服务中心网 (ggzy.liuzhou.gov.cn) 获取 (下载) 招标文件, 并于 2021 年 10 月 8 日 9 点 00 分至 9 点 30 分 (北京时间) 截标前递交投标文件。

一、项目基本情况:

1. 项目编号: LZZC2021-G1-000562-THGC
2. 采购计划编号: LZZC2021-G1-01754-001
3. 项目名称: 柳州 FANUC 机器人学院功能升级设备采购
4. 预算总金额: 人民币肆拾柒万叁仟壹佰元整 (¥473100.00)
5. 最高限价: 人民币肆拾柒万叁仟壹佰元整 (¥473100.00)

6. 采购需求: 柳州 FANUC 机器人学院是上海发那科机器人有限公司授权的 C 级培训中心, 现计划申请升级为 B 级培训资质。B 级培训资质要求机器人配机器视觉系统, 但现有的 3 台 FANUC 机器人 (型号: M-10IA; CPU: SDRAM 32Mbyte; 内存: FROM32M/SRAM 3M), 配置低, CPU 和内存不能支持 iRVision 视觉软件。为满足柳州 FANUC 机器人学院功能升级需求, 需要采购专用设备一批, 包括工业相机工作站、智能相机工作站、3D 检测相机工作站 1 台、工控机 1 台、工件物料及系统集成、工业机器人专用 CPU、内存、通讯板、PLC 等设备系统采购。详见招标项目采购需求。

7. 合同履行期限: 自签订合同之日起 30 日内交货并完成安装调试。

8. 本项目不接受联合体投标。

二、申请人资格要求:

1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定, 经营范围满足本次采购内容的供应商;

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求: 无

3. 投标人不在“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单;

4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外, 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商, 不得再参加该采购项目的其他采购活动。

三、招标文件的获取:

1. 时间：自公告发布之时起至 2021 年 9 月 26 日 17:00 止；

2. 方式：本项目招标文件为网上免费下载，供应商登陆广西柳州公共资源交易服务中心网（ggzy.liuzhou.gov.cn）的“交易信息”——“政府采购”——“政采公告”中打开项目的招标公告正文，点击下方的“获取招标文件”按钮，下载招标文件；

3. 获取程序注意事项：在线获取招标文件程序及注意事项详见广西柳州公共资源交易服务中心网（ggzy.liuzhou.gov.cn）网上获取文件办理指南《政府采购类项目网上获取招标文件操作手册》。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点：

投标文件开始接收时间：2021 年 10 月 8 日上午 9 时整（北京时间）

截止时间：2021 年 10 月 8 日上午 9 时 30 分（北京时间）

地点：柳州市公共资源交易中心开标厅（柳州市新柳大道 115 号柳州国际会展中心会议中心八楼），逾期送达或未按照招标文件要求递交、密封的投标文件，将予以拒收。

五、公告期限：

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜：

1. 本项目需要落实的政府采购政策：

《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）；财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库〔2014〕68 号）；《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）；《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2020〕9 号）等。。

2. 特别约定：供应商在获取招标文件时，企业应按照主体资格证明上面的名称（如营业执照、事业单位法人证书、民办非企业注册登记证、个体工商户营业执照、执业许可证等）完整正确填写单位名称，自然人应按身份证姓名填写；未依法获取（下载）招标文件或递交投标文件与下载时填写的供应商全称不一致的，采购代理机构将拒收其投标文件。已获取招标文件的投标人不等于符合本项目的投标人资格。

3. 投标保证金：人民币捌仟元整（¥8000.00）

投标人须于投标截止时间前将投标保证金以电汇、转帐、网上银行支付、银行保函或担保等非现金形式交提交；投标保证金以电汇、转帐、网上银行支付形式提交的须交至以下账户，否则视为无效投标保证金；办理投标保证金手续时，请务必在银行单据的用途或空白栏上注明“项目名称（可以简写）或采购项目编号”字样。

开户名称：广西泰慧工程项目管理有限公司

开户银行：广西柳江农村合作银行百朋支行

银行账号：2556 1201 0124 4984 38

4. 网上查询地址

www.ccgp.gov.cn (中国政府采购网)、zfcg.gxzf.gov.cn (广西壮族自治区政府采购网)、
zfcg.lzscz.liuzhou.gov.cn (广西柳州政府采购网)、ggzy.liuzhou.gov.cn (广西柳州
公共资源交易服务中心网)

七、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系：

1. 采购人：柳州城市职业学院

联系人：梁雪梅 联系电话：0772-5331035

联系地址：柳州市鱼峰区官塘大道文苑路 1 号

2. 采购代理机构：广西泰慧工程项目管理有限公司

联系人：温 弦 联系电话：0772-2992879

地址：柳州市城中区文昌路 20 号乐和大厦 34 层 9 号

3. 政府采购监督管理部门：柳州市财政局政府采购监督管理科

联系电话：0772-2830320

广西泰慧工程项目管理有限公司

2021 年 9 月 16 日

第二章 招标项目采购需求

说明:

1、本需求中的品牌型号、技术参数及其性能（配置）仅起参考作用，投标人可选用其他品牌型号替代，但这些替代的品牌型号要实质上相当于或优于参考品牌型号及其技术参数性能（配置）要求。

2、本需求中参考品牌型号及技术参数及配置不明确或有误的，或投标人选有其他品牌型号替代的，请以详细正确的品牌型号、技术参数及配置同时填写投标报价明细表、开标一览表和技术响应表。

3、评标时，如果评标委员会发现本《招标项目采购需求》的技术参数及性能（配置）要求（含附件）和售后服务及其它要求中含有某一品牌特有的参数或其它限制性要求的，有权认定不作为主要技术参数及性能（配置）要求或不作为投标无效要求处理。

4、本项目根据财库【2007】119号文件、财办库【2008】248号文件有关规定，不允许投标人选用进口产品（即通过中国海关报关验放进入中国境内且产自境外的产品）投标。

5、根据中华人民共和国财政部令第87号规定，使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

6、投标人必须自行为其投标产品侵犯其他投标人或专利人的专利成果承担相应法律责任；同时，具有产品专利的投标人应在其投标文件中提供与其自有产品专利相关的有效证明材料，否则，不能就其产品的专利在本项目投标过程中被侵权问题提出异议。

7、本次采购将依据强制采购节能产品品目清单和节能产品认证证书实施政府强制采购。根据《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发[2007]51号）和《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库（2019）19号）的规定，计算机设备（台式计算机、便携式计算机和平板式微型计算机）、输入输出设备[打印设备（激光打印机、针式打印机）、显示设备（液晶显示器）]、制冷空调设备[制冷压缩机（冷水机组、水源热泵机组、溴化锂吸收式冷水机组）、空调机组（多联式空调（热泵）机组、单元式空气调节机）]、专用制冷、空调设备（机房空调）、镇流器（管型荧光灯镇流器）、生活用电器[空调机（房间空气调节器、多联式空调（热泵）机组、单元式空气调节机）、电热水器]、照明设备（普通照明用双端荧光灯）、电视设备[普通电视设备（电视机）]、视频设备[视频监控设备（监视器）]、便器（坐便器、蹲便器、小便器）、水嘴等为政府强制采购节能产品。若采购货物中含有此类产品时，投标人的投标货物必须使用政府强制采购的节能产品，投标人应在投标文件中提供所投产品获得国家确定的认证机构出具的、处于有效之内的节能产品认证证书复印件（加盖章投标人公章），否则投标无效。

序号	设备名称	参考品牌	技术参数	数量	单位
----	------	------	------	----	----

1	工业相机工作站	康耐视、海康威视、大华 一、工业相机： 1、接口形式：GigE； ★2、像素类型：10MP； 3、帧率：10fps； 4、扫描类型：面阵； 5、感光元器件类型：CMOS； 6、快门形式：Rolling shutter； 7、传感器尺寸：1/2.3Inch； 8、使用功率：3.3W； 9、镜头种类：C 接口； 10、工业相机颜色：黑白； 11、供电方式：Camera Link。 二、相机配套软件及授权： 1、密匙一套； ★2、支持.Net 编程框架，可支持的编程语言 C#、VB、.Net； 3、支持图案匹配、斑点、卡尺、线位置、图像过滤、OCR 和 OCV。 三、工业镜头： 1、传感器规格：2/3； 2、卡口：C 口； 3、焦距：8mm； 4、光圈范围：1.4-16； 5、对焦范围：0.26m-无穷远； 6、操作方式：手动带锁； 7、滤镜螺纹直径：M25.5 P=0.5mm； 8、环境体系认证：RoHs。 四、工业光源： 1、发光颜色：白色； 2、发光面：280mm*15mm； 3、电压：DC 24V； 4、额定功率：40W；	1	台
---	---------	--	---	---

			5、色温：5500-7500k； 6、使用环境：室内 0-40 摄氏度。 五、配件模块：6M 延长线缆；6M 相机网线；6M IO 线缆。 六、电源模块： 1、输入电压 100-240V 50/60HZ； 2、输出电压：12V； 3、功率：2A/24W； 4、性能：过流、过压、恒温、短路保护。 七、功能要求： ★1、支持测量、定位、角度纠正、物料有无识别。		
2	智能相机工作站	康耐视、海康、大华	一、智能相机： ★1、图像类型：彩色； 2、任务处理存储器：512MB； 3、图像处理存储器：512MB； 4、传感器类型 CMOS，全局快门； 5、分辨率：1600x1200； 6、采集速度：33； 7、镜头类型：C 接口； 8、指示灯：LED 网络状态，2 个可配置 LED 灯； 9、内置 I/O：1 个专用触发器输入，2 个高速输出（包括频闪）； 10、电源：2 级以太网供电 (PoE)； 11、工业级连接器 M12：电源/以太网； 12、工业协议：OPC UA，以太网/IP 和 AOP，PROFINET Class B，iQSS，Modbus TCP，SLMP/SLMP； 13、网络速度：10/1000/1000 Mbps（千兆）； 14、包含 spreadsheet 电子表格功能； 15、单色相机支持 HDR 功能； 16、可独立完成图像采集、图像处理、结果输出等任务。 二、相机配套软件及授权：	1	台

		1、钥匙一套； 2、支持.Net 编程框架，可支持的编程语言 C#、VB、.Net； 3、支持图案匹配、斑点、卡尺、线位置、图像过滤、OCR 和 OCV； ★4、支持电子表格编程或控件式编程； 5、支持斑点、找边、瑕疵检测、图案匹配、直方图、ID 工具、图像处理、OCR 字符识别、几何图形绘制、彩色工具、机器人引导校准，逻辑公式工具。 三、工业镜头： 1、传感器规格：2/3； 2、卡口：C 口； 3、焦距：8mm； 4、光圈范围：1.4-16； 5、对焦范围：0.26m-无穷远； 6、操作方式：手动带锁； 7、滤镜螺纹直径：M25.5 P=0.5mm； 8、环境体系认证：RoHs。 四、工业光源： 1、发光颜色：白色； 2、发光面：280mm*15mm； 3、电压：DC 24V； 4、额定功率：40W； 5、色温：5500-7500k； 6、使用环境：室内 0-40 摄氏度。 五、配件模块： 6M 延长线缆；6M 相机网线；6M IO 线缆。 六、电源模块： 1、输入电压 100-240V 50/60HZ； 2、输出电压：12V； 3、功率：2A/24W； 4、性能：过流、过压、恒温、短路保护。		
--	--	---	--	--

			七、功能要求: ★1、支持测量、定位、角度纠正、物料有无识别、颜色识别。		
3	3D 检测相机工作站	康耐视、海康威视、大华	一、相机模块: 1、工作温度 0 - 40° C (32 - 104° F); 2、存储温度-10 - 60° C (14 - 140° F); 3、工作湿度<85% (非冷凝); 4、防护等级: IP65; 5、震动防护: 50gs (11ms 半正弦脉冲); 6、振动防护: 4gs (30 分钟 10 - 120 Hz); 7、触发输入电压限值: 24VDC; 8、输入开启: >10 VDC (>6 mA); 9、输入关闭: <2 VDC (<1.5 mA); 10、电压: +24 VDC (22 - 26VDC); 11、电流: 最大 6.0A; ★12、采集时间: 200ms; 13、以太网: 万兆以太网接口; 14、认证: CE、FCC、KCC、TUV SUD NRTL、RoHS; 15、工作盲区: 1400.0mm; 16、测量范围: 400.0mm; 17、近视场: 520x390mm; 18、远视场: 645x490mm; 19、分辨率 XY: 361 - 454μm; 20、分辨率 Z: 338 - 559 μ m; ★21、可重复性 Z: 100 - 150μm; 二、相机配套软件及授权: 1、密匙一套; 2、支持.Net 编程框架, 可支持的编程语言 C#、VB、.Net; 3、支持图案匹配、斑点、卡尺、线位置、图像过滤、OCR 和 OCV。 三、其它要求:	1	台

			支持无序抓取、支持路径引导。		
4	工控机	联想、 戴尔、 FOUNDER	1、CPU：8 代英特尔 i7 处理器或同级别以上其他品牌产品； 2、操作系统 Windows10 64 位； 3、RAM 不低于 16GB； 4、硬盘不低于 1T； 5、GPU：GeForce GTX 2070 及以上； 6、电源性能：700W； 7、显示器：23 英寸； 8、万兆网卡：双端口 10 GbE SFP； 9、必须安装与相机相应的正版软件（3D 视觉软件：Designer；工业相机：VisionPro；智能相机：In-sight），可配合相机工作站工作，并达到秒级处理能力。	1	台
5	工件物料及系统集成	为实、 数信、 德胜	一、机械抓手： 1、夹取行程范围：0-100mm； 2、材料：不锈钢/橡胶垫； 3、能动方式：电机/气缸。 二、配套物料： 1、具有标准模型的圆柱体或环状物体如螺帽、螺丝钉等。 2、可配合机器人抓手进行工艺动作。 三、集成服务 1、包含现场部署，提供设备集成调试及相机与机器人的工作站调试服务，智能检测工作站调试服务，服务住抓取定位等场景服务； ★2、工业相机、智能相机、3D 相机要求同一品牌。 3、开展至少 1 次相关设备安装调试、使用、一般故障排除等培训。 签订合同前提供生产厂商售后服务承诺函（加盖生产厂商公章）	1	套
6	工业机器人	FANUC、ABB、	1.CPU 内存 SDRAM 128Mbyte（A17B-3301-0108）； 2. 能安装在工业机器人（R-30iB Mate）控制柜的	3	块

	CPU	华数	A20B-8200-0791 主板上, 兼容 ArcTool V8.30P/33 系统; 3. 支持 iRVision 视觉软件;		
7	工业机器人内存	FANUC、ABB、华数	1. 内存 (FROM128M/SRAM 3M , A20B-3900-0282) 2. 能安装在工业机器人 (R-30iB Mate) 控制柜的 A20B-8200-0791 主板上, 兼容 ArcTool V8.30P/33 系统; 3. 支持 iRVision 视觉软件;	3	条
8	工业机器人通讯板	FANUC、ABB、华数	1、通讯板 (A20B-8101-0930) 支持 PROFINET IO 通讯; 2、能安装在工业机器人 (R-30iB Mate) 控制柜内; 3、支持与西门子 PLC 通讯。	2	块
9	工业机器人通讯板	FANUC、ABB、华数	1、通讯板 (A20B-8101-0550) 支持 CC-link 通讯; 2、能安装在工业机器人 (R-30iB Mate) 控制柜内; 3、支持与三菱 PLC 通讯。	6	块
10	PLC	FX、西门子、汇川	1、包含电源模块、线材、软件包安装; 2、通信模块: PLC (包括 CCLINK、 3U-32M 模块) 能与机器人 CC-link 通讯卡通信; 3、电源: 32×24V DC 输入、32×24V 继电器输出; 4、数字量输入点数: 32; 5、模拟量输出通道数: 32; 6、模拟量输入通道数: 2。	6	个
11	PLC	FX、西门子、汇川	1、CPU 型号:1215DC/DC/DC, 14 输入/10 输出, 集成 2AI/2AO; 2、通信模块: Profinet 模块; 能与机器人 PROFINET 通讯卡通信; 3、电源: 16×24V DC 输入、16×24V 继电器输出、8x 继电器双态输出; 4、通信接口: 以太网通讯接口; 5、包含电源模块、线材、软件包安装。	1	个
二、涉及项目的其他要求					
采购标的验收标准		1. 产品验收标准: 招标文件、投标文件、厂家货物技术标准说明及			

	有关国家的质量标准规定，均作为质量技术标准和验收标准。 2. 投标文件中有关技术条款和售后服务条款若优于招标文件要求的部分，将直接成为 验收执行标准的一部分。 3. 货物验收包括：数量、外观、质量、性能、质保单、包装、和中标人承诺的其他指标。 4. 中标人在货物出厂前，应按货物技术标准规定的检验项目和检验方法进行全面的检验，中标人应随同货物出具用户手册、保修手册、供货证明、产地证书、出厂检验报告和货物质量合格证等。结果必须符合第 1 点产品验收标准的要求。 5. 在交货前，中标人应对货物质量、规格、性能、数量等进行详细全面的检验，并出具一份证明货物符合合同规定要求的检验证书，检验证书是付款时必要的文件组成部分，但不作为有关质量、规格、数量的最终检验。 6. 采购人根据采购合同进行货物品牌、外观、数量、技术标准等基本检测项目的验收，对不符合规格要求的商品，中标人必须无条件退换货；中标人未能履行合同所定事项，或供应不合格的、假冒伪劣、以次充好的商品，采购人退货后将记录在案，并对中标人予以处罚，除要承担因此产生的一切损失和费用外，情节严重的可取消其供应资格。 7. 若发现有货物破损、丢失和质量问题和指示信息不对，采购人有权拒收，中标人应在 2 日内免费补充、更换。 8. 产品验收合格后，采购人签署项目合同验收报告。 9. 采购人有权委托第三方进行履约验收，履约验收费用有中标人支付。投标人在投标 报价是自行考虑。
▲其它要求	1. 采购的工业机器人专用 CPU、内存、通讯板、PLC 等设备系统必须能与柳州 FANUC 工业机器人学院的机器人（M-10IA）设备相结合，兼容 ArcTool V8.30P/33 系统及 iRVision 视觉软件。 2. 相机工作站必须结合实训室现场设计（实训场景需与学校沟通制订），中标人必须提供必要的机器人抓取的工件和手爪及布线材料。 3. 提供相应的实训课程用教学软件或教材或微课电子课件题库等教学资源。
三、商务要求表	

质保期	质保期从交货、安装调试完毕，产品验收合格之日起计算，其中软件提供免费质保和免费升级不少于三年（若厂家质保期超过三年的，按厂家规定免费维护升级），硬件设备质保不少于一年（若厂家质保期超过一年的，按厂家规定全免费包修）。在质保期内因质量问题由中标人无条件更换，费用由中标人负责。超过质保期的另行协商，其余按投标人提交的售后服务承诺书执行。
售后技术服务要求	1. 免费送货上门、调试直至设备验收合格（期间所需器材及费用均由中标供应商承担）。 2. 投标人对采购人维修或维护要求应在 2 小时内作出响应，提出处理意见, 如果需要现场服务的，保证技术人员在 12 小时内到达现场；保修期后中标人在接到通知的 48 小时内作出响应，提出处理意见，如果需要现场服务的，保证技术人员在 2 个工作日内到达现场。如需更换零配件及消耗品，不超过 10 天（自然日）。如发生非用户导致的重大损坏，在设备更换或维修正常工作后延长相应时间的保修期。设备在运输过程中出现损坏的，由中标人负责该损坏设备的更换或维修。 3. 投标人提供全部设备必须是具备厂家合法销售渠道的全新合格正品。签订合同前提供所购设备原厂商针对项目的售后服务承诺函（盖章），保障货物为原厂正规产品。若产品在运输过程中损坏或擦伤须无偿调换相同产品。 4. 保修期内非用户原因引起的质量事故中标供应商应负全部责任。 5. 设备维修或更换后其保修期相应顺延； 6. 所有非故意性损坏以及在要求质量标准范围内的正常使用造成的损坏均要免费维修； 7. 对因采购人的不正当使用所造成的损坏不归中标供应商负责保修，但中标供应商也要积极帮助采购人修理，并保证提供优惠价格的配件和服务。 8. 设备到货及验收时需提供的资料：①设备的维修、保养手册；②产品出厂检验合格证书；③设备到货清单；④设备保修证明。 9. 现场培训：中标人提供现场技术培训，对采购单位技术人员进行操作、维修、保养等技术的培训指导（并且提供电子档和纸质档的项目操作流程指导书），至能独立操作，简单故障排除，售后服务

	人员不少于 1 名。培训所产生费用由中标人支付。
交付时间及地点	1. 交付使用期：自签订合同之日起 30 日内交货并完成安装调试。 2. 交货地点：采购人指定地点
签订合同日期	中标通知书发出后五个工作日内
履约保证金及付款方式	1. 履约保证金： 合同签订前 2 日内，中标人必须向采购人缴纳履约保证金。履约保证金按中标金额 5% 缴纳，若中标人无法按采购人要求按质按量按时交货或服务不满足要求的，采购人有权没收全部履约保证金，并按相关规定追究中标人责任。履约保证金在质保期满后 15 个工作日内，由采购人清退给中标人（不计息）（中标人为小微企业的，免收履约保证金）。 2. 付款方式： 本项目全部货物交货、安装、调试完毕，验收合格交付使用后，采购人在收到中标人开具的合同总价款发票之日起 15 个工作日内一次性向中标人指定账户付清合同价款（不计利息）

第三章 投标人须知

前 附 表

序号	内容、要求
1	项目名称：柳州 FANUC 机器人学院功能升级设备采购
2	采购数量及单位：专用设备一批，包括工业相机工作站、智能相机工作站、3D 检测相机工作站 1 台、工控机 1 台、工件物料及系统集成、工业机器人专用 CPU、内存、通讯板、PLC 等设备系统，如需进一步了解详细内容，详见招标项目采购需求。
3	投标报价及费用： 1、本项目投标应以人民币报价； 2、不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用； 3、代理服务费按发改价格[2011]534 号（货物招标类）标准和发改办[2003]857 号文规定向中标人收取，由中标人向采购代理机构支付。
4	投标保证金为：人民币捌仟元整（¥8000.00）；应按《公开招标公告》第六条规定交纳。
5	现场踏勘：无
6	演示时间及地点：无
7	答疑与澄清：投标人如认为招标文件表述不清晰或对政府采购活动事项有疑问的，应当以书面形式向招标采购单位提出询问、澄清；答疑内容是招标文件的组成部分，并将以书面形式送达所有已下载招标文件的供应商；招标采购单位可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间三日前，将变更时间书面通知所有下载招标文件的供应商，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告。
8	投标文件组成：<u>开标文件（开标一览表、保证金证明）</u>一式两份，不分正副本；<u>资格证明文件</u>正本一份，副本两份；<u>投标文件：价格部分、技术部分、资信部份</u>正本一份，副本四份，电子文档一份。
9	投标截止时间及地点：投标人须于 2021 年 10 月 8 日 9 时 30 分前将投标文件密封送交到广西柳州市新柳大道 115 号柳州市国际会展中心会议中心八楼开标厅，逾期送达将予以拒收。

	投标人的法定代表人（负责人或自然人）或委托代理人必须出示本人有效身份证件，经验证后递交文件。
10	开标时间：2021 年 10 月 8 日 9 时 30 分； 开标地点：广西柳州市新柳大道 115 号柳州市国际会展中心会议中心八楼开标厅
11	评标方法：综合评分法
12	网上查询地址： www.ccgp.gov.cn （中国政府采购网）、 zfcg.gxzf.gov.cn （广西壮族自治区政府采购网）、 www.zfcg.gov.cn （柳州市政府采购网）、 ggzy.liuzhou.gov.cn （广西柳州公共资源交易服务中心网）。
13	中标公告及中标通知书：采购代理机构在采购人依法确认中标人后两个工作日内发布中标公告和中标通知书，中标公告发布于上述媒体。
14	投标保证金退还（不计息）：除招标文件规定不予退还保证金的情形外，投标人的投标保证金一律以转帐、电汇方式退还投标人，未中标投标人所提交的投标保证金将在中标通知书发出后五个工作日内退还投标人，中标供应商所提交的投标保证金在与双方签订合同后五个工作日内退还。
15	签订合同时间：中标通知书发出后五个工作日内。
16	采购资金来源：一般预算资金 政府采购预算为人民币肆拾柒万叁仟壹佰元整（¥473100.00）；
17	付款方式：国库集中支付
18	投标文件有效期：投标截止日期后 60 天
19	在对投标人资格审查时进行信用查询 查询渠道： “信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等。 查询起止时间：招标文件的下载截止之日起至投标截止时间。 查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为评审资料保存。 信用信息使用规则：对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，资格审查不通过，不得参与政府采购活动。
20	解释：本招标文件的解释权属于招标代理单位。

一、总 则

（一）适用范围

本招标文件适用于柳州 FANUC 机器人学院功能升级设备采购的招标、投标、评标、定标、验收、合同履行、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

（二）定义

1. 招标采购单位系指组织本次招标的采购人及采购代理机构，“采购人”是指：柳州城市职业学院；“采购代理机构”是指：广西泰慧工程项目管理有限公司。

2. “投标人”系指向招标方提交投标文件的单位或自然人。

3. “产品”系指供方按招标文件规定，须向采购人提供的一切设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料 and 材料。

4. “服务”系指招标文件规定投标人须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。

5. “项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的产品和服务。

6. “▲”系指实质性要求条款。

（三）招标方式

公开招标方式。

（四）投标委托

投标人代表须携带本人有效身份证件。如投标人代表不是法定代表人（负责人），须有法定代表人出具（负责人）的授权委托书（正本用原件，副本用复印件，格式见第六章投标文件格式）。

（五）投标费用

投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有相关规定的除外）。

（六）联合体投标

本项目不接受联合体形式投标

（七）转包与分包

1. 本项目不允许转包。

2. 本项目不可以分包。

（八）特别说明：

▲1 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标供应商推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定一个投标人获得中标供应商推荐资格。

非单一产品采购项目，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前款规定处理。

▲2、投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施负责人必须为本投标人员工（或必须为本投标人或控股公司正式员工）。

▲3、投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

▲4、投标人在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的，中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第 49 条之规定双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

5、投标截止时间结束后，参加投标的供应商不足三家或开标后参加投标的供应商不足三家的，将依据中华人民共和国财政部第 87 号令《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第四十三条规定处理。

6、在评标期间，出现符合专业条件的供应商或者对招标文件作出实质响应的供应商不足三家时，将依据中华人民共和国财政部第 87 号令《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第四十三条规定处理。

7、中小微型企业参加投标的，按财政部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）文件规定执行。

8、信用记录

查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)

查询起止时间：公告发布之时起至投标截止时间。

查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，作为评审资料保存。

信用信息使用规则：对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，资格审查不通过，不得参与政府采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录的供应商，资格审查不通过，不得参与政府采购活动。

（九）质疑和投诉

1、供应商可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者

名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

代理人提出质疑和投诉，应当提交供应商签署的授权委托书。

2、以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

3、供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

4、提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起 7 个工作日内提出。

5、供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；
- （6）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

6、投诉的书面要求

符合《政府采购质疑和投诉办法》（财政部第 94 号令）要求。

二、招标文件

（一）招标文件的构成。

1. 招标公告；
2. 招标项目采购需求；
3. 投标人须知；
4. 评标方法及标准；
5. 合同主要条款；
6. 投标文件格式。

（二）投标人的风险

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

（三）招标文件的澄清与修改

1. 投标人应认真阅读本招标文件，发现其中有误或有不合理要求的，投标人必须以书面形式要求招标采购单位澄清。采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清、答复、修改或补充的，应当在招标文件要求提交投标文件截止时间十五日前，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有下载招标文件的供应商。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

2. 采购代理机构以书面形式答复投标人要求澄清的问题，并将不包含问题来源的答复书面通知所有下载招标文件的供应商；除书面答复以外的其他澄清方式及澄清内容均无效。

3. 招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

4. 招标文件的澄清、答复、修改或补充都应该通过本采购代理机构以法定形式发布，采购人非通过代理机构，不得擅自澄清、答复、修改或补充招标文件。

5. 采购人可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间三日前将变更时间书面通知所有下载招标文件的供应商，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告。

三、投标文件的编制

（一）投标文件的组成

投标文件由开标文件（开标一览表及保证金证明）、资格证明文件、投标文件（价格部分、技术部分、资信部份）组成。

1. 开标文件（单独装订成册、一式两份、不分正副本，装在开标文件袋中）

▲注：以下第（1）、（2）项均要由法定代表人（负责人或自然人）或委托代理人签名并加盖投标人单位公章，必须提供，否则其投标无效。

- （1）开标一览表（按第六章要求格式填写）；
- （2）保证金证明（按第六章要求格式填写）；
- （3）投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（如有，格式自拟）；
- （4）中小企业声明函（如有，按第六章要求格式填写）；
- （5）残疾人福利性单位声明函（如有，按第六章要求格式填写）；
- （6）省级以上监狱管理局、戒毒管理局出具的属于监狱企业的证明文件（如有）。

2. 资格证明文件（单独装订成册、正本一份、副本两份，装在开标文件袋中）

▲注：以下各项均要加盖投标人单位公章，必须提供，并且第（1）、（2）、（3）项由法定代表人（负责人或自然人）签名，否则其投标无效。

（1）法定代表人（或分支机构负责人）身份证明原件（按第六章要求格式填写）；

（2）投标声明书原件（按第六章要求格式填写）；

（3）法定代表人（或分支机构负责人）授权委托书原件及委托代理人有效身份证件复印件（委托代理时，按第六章要求格式填写）；

（4）投标人有效的主体资格证明文件复印件（如营业执照、事业单位法人证书、民办非企业注册登记证等）；

（5）投标人 2021 年 3 月至今连续 3 个月的依法纳税的依法缴纳税费或依法免缴税费的证明；无纳税记录的，应提供由投标人所在地主管部门出具的《依法纳税或依法免税证明》（复印件，格式自拟，新成立不足三个月的投标人按实际提供）；

（6）投标人 2021 年 3 月至今连续 3 个月的依法缴纳社保费的缴费凭证；无缴费记录的，应提供由投标人所在地主管部门出具的《依法缴纳或依法免缴社保费证明》（复印件，格式自拟，新成立不足三个月的投标人按实际提供）；如投标人社保由上级公司缴纳的，须提供以下资料：上级公司营业执照副本复印件；上级公司出具的社保缴纳情况说明原件（附投标人所有人员名单）；上级公司于开标前最近一次缴纳社保“社会保险基金专用收款收据”复印件或“电子缴款凭证”复印件或地市级人力资源与社会保障局（社保中心或劳动监察部门）出具的依法缴纳社保证明；上级公司于开标前最近一次缴纳社会保险的投标人所有人员明细；

（7）投标人最近一个季度或最近三个月其中任意一个月的财务报表复印件；

3. 投标文件（价格部分、技术部分、资信部份）（合并装订、正本一份、副本四份，电子文档一份，装在投标文件袋中）

3.1 价格部分

▲注：以下各项均要加盖投标人单位公章，必须提供，并且第（1）、（2）项由法定代表人（负责人或自然人）或委托代理人签名，否则其投标无效。

（1）投标函（按第六章要求格式填写）；

（2）投标报价明细表（按第六章要求格式填写）

3.2 技术部分

注：以下第（1）至第（5）项均要由法定代表人（负责人或自然人）或委托代理人签名并加盖投标人单位公章，必须提供，否则其技术部分不得分。

（1）商务响应表（按第六章要求格式填写）；

- (2) 设备配置清单（按第六章要求格式填写）；
- (3) 技术响应表（按第六章要求格式填写）；
- (4) 技术方案或实施方案（按第六章要求格式填写）；
- (5) 售后服务方案及承诺书（按第六章要求格式填写）；
- (6) 投标人对本项目的合理化建议和改进措施（如有，格式自拟）；
- (7) 投标人需要说明的其他文件和说明（如有，格式自拟）。

3.3 资信证明文件，以下各项若有请提供，同时要加盖投标人单位公章，否则该证明被视为无效。

- (1) 投标人自 2019 年 1 月 1 日以来的同类项目业绩；
- (2) 投标人认为需要提供的有关资料（格式自拟）。

（二）投标文件的语言及计量

1. 投标文件以及投标人与采购代理机构就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

2. 投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位，否则视同未响应。

（三）投标报价

1. 投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。
2. 投标报价是履行合同的最终价格，应包括项目实施所需的勘察设计费、人工费、服务费、运输费、材料费、维修费、安装调试费、制作标书费、税费及其他一切费用。
3. 投标文件只允许有一个总报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

（四）投标文件的有效期

1. 自投标截止日起 60 天投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。
2. 在特殊情况下，招标人可与投标人协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3. 投标人可拒绝接受延长有效期要求而不会导致投标保证金被没收。同意延长有效期的投标人需要相应延长投标保证金的有效期，但不能修改投标文件其它内容。

4. 中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

（五）投标保证金

1. 投标人须按规定于**投标截止时间**前足额提交投标保证金。否则，其投标将被拒绝，（以银行入账时间为准）。
2. 投标保证金交纳形式：支票、汇票、本票、保函、电汇、转账、网上银行支付等非

现金形式提交。接受保证金账户开户名称：广西泰慧工程项目管理有限公司，开户银行：广西柳江农村合作银行百朋支行，账号：2556 1201 0124 4984 38。

注：为减少收取/退还保证金的手续，建议采用电汇或网银转账方式缴纳保证金。办理投标保证金手续时，请务必在银行进账单或电汇凭证的用途或空白栏上注明招标项目名称及项目编号。汇款人、出票人须填写投标人单位全称，不得填写个人姓名（自然人投标除外），否则其投标无效。

采购代理机构按投标人投标函中所附的进账单或电汇凭证的全称、账号及开户行退还投标人（注：投标人投标函提供的全称、账号、开户行务必要完整、正确；所提供电汇凭证或银行进账单，务必要清晰，否则因不完整、不正确、不清晰而造成投标保证金无法退付的，后果由投标人负责）。

3. 未中标人的投标保证金在中标通知书发出后五个工作日内退还。

4. 中标人应在中标通知书发出后五个工作日内与采购人签订合同，同时在合同签订之日起两个工作日内向广西泰慧工程项目管理有限公司提供至少一份合同副本备案。以配合我公司按《关于进一步做好政府采购信息公开有关工作的通知》（桂财采【2016】7号文件第八条）的要求，在财政部门指定媒体上公告合同的主要内容。合同签订之日起5个工作日退还中标人的投标保证金。对无法在上述要求期限内将合同送达的中标人，我公司须凭中标人出具加盖公章的情况说明，才能退还其投标保证金。

5. 投标保证金不计息。

6. 投标人有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- （1）投标人在投标有效期内撤回投标文件的；
- （2）未按规定提交履约保证金的；
- （3）投标人在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；
- （4）中标人无正当理由不与采购人签订合同的；
- （5）将中标项目转让给他人或者在投标文件中未说明且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；
- （6）拒绝履行合同义务的；
- （7）严重扰乱招投标程序的。

（六）投标文件的签署、份数和盖章

1. 投标人应按本招标文件规定的格式和顺序编制、装订投标文件并标注页码，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，所引起的后果由投标人负责。

2. 投标人须按以下份数编制并装订成册：

- (1) 开标文件：开标一览表及保证金证明（一式两份，不分正副本）；
- (2) 资格证明文件（正本一份，副本两份）；
- (3) 投标文件：价格部分、技术部分、资信部份（正本一份，副本四份）；

封面右上角应注明“正本”或“副本”字样，编制并装订成册（胶装）。活页装订的投标文件将被拒绝。

3. 投标文件的正本须用 A4 纸打印或用不褪色的墨水填写，投标文件正本除《投标人须知》中规定提供原件以外的均可提供复印件。副本可为正本的复印件。

4. 投标文件须由投标人在规定签名、盖章位置由法定代表人（负责人或自然人）或法定代表人（负责人）的授权委托人签署并加盖单位公章，**否则投标无效**。

5. 投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或者法定代表人（负责人或自然人）或授权委托人签字。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

（七）投标文件的密封、递交、修改和撤回

1. 本项目文件分别用两个文件袋（开标文件袋、投标文件袋）封装。

2. 投标人将开标文件（一式两份，不分正副本）、资格证明文件（正本一份，副本两份），一并装在开标文件袋中（开标文件袋样式参考招标文件第六章样式制作），并在封贴处密封签章[公章、法定代表人（负责人或自然人）或其委托代理人签名均可]。开标文件的外包装封面上应注明投标人名称、投标人地址、投标项目名称、项目编号及“开标时启封”字样，并加盖投标人公章。

3. 投标人将投标文件（正本一份、副本四份，电子文档一份），一并装在投标文件袋中（投标文件袋样式参考招标文件第六章样式制作），并在封贴处密封签章[公章、法定代表人（负责人或自然人）或其委托代理人签名均可]。投标文件的外包装封面上应注明投标人名称、投标人地址、投标项目名称、项目编号及“评标时启封”字样，并加盖投标人公章。

4. 未按规定密封或标记的投标文件投标无效，由此造成的风险由投标人承担。

5. 投标人在投标文件递交截止时间前未同时递交开标文件袋及投标文件袋的，代理机构将予以拒收。

6. 投标人在投标截止时间之前，可以对已提交的投标文件进行修改或撤回，并书面通知采购代理机构；修改后重新递交的投标文件应当按本招标文件的要求签署、盖章和密封。投标截止时间后，投标人不得撤回、修改投标文件。

（八）投标无效的情形

实质上没有响应招标文件要求和条件的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标，除资格证明文件外经

评标委员会认定属于投标人笔误所造成的差错，应当允许其在评标结束之前进行澄清或者补正（可以是复印件、传真件等，原件必须加盖单位公章）。澄清或者补正投标文件必须以书面形式进行，并应在中标结果公告之前查核原件。限期内不补正或经补正后仍不符合招标文件要求的，应认定其投标无效。投标人澄清、补正投标文件后，不影响评标委员会对其投标文件所作的评价和评分结果。

1. 投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- （1）未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- （2）投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- （3）不具备招标文件中规定的资格要求的；
- （4）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- （5）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- （6）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

2. 在资格性审查时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

- （1）超越了按照法律法规规定必须获得行政许可或者行政审批的经营范围的；
- （2）资格证明文件不全的，或者不符合招标文件标明的资格要求的；
- （3）投标文件无法定代表人（或分支机构负责人）或其授权委托代理人签字，或未提供法定代表人（或分支机构负责人）授权委托书、投标声明书或者填写项目不齐全的；
- （4）投标代表人未能出具身份证明或与法定代表人（或分支机构负责人）授权委托人身份不符的。

3. 在符合性评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

- （1）投标有效期、交付使用期、质保期等商务条款不能满足招标文件要求的；
- （2）采购需要技术参数指标中▲发生负偏离达 1 项（含）以上的；
- （3）投标技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）投标方案的；
- （4）未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的；
- （5）报价超出最高限价，或者超出采购预算金额的；
- （6）投标报价具有选择性，或者开标价格与投标文件承诺的优惠（折扣）价格不一致的；
- （7）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

4. 有下列情形之一的视为投标人相互串通投标，投标文件将被视为无效：

(1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；或不同投标人报名的 IP 地址一致的；

(2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

(3) 不同的投标人的投标文件载明的项目管理员为同一个人；

(4) 不同投标人的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异；

(5) 不同投标人的投标文件相互混装；

(6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

5. 被拒绝的投标文件为无效。

四、开标

(一) 开标准备

采购代理机构将在“投标人须知”前附表规定的时间和地点进行开标，投标人的法定代表人（负责人或自然人）或其授权委托人参加开标会。投标人的法定代表人（负责人或自然人）或其授权委托人未按时参加的，视同放弃开标监督权利、认可开标结果。

(二) 开标程序

1. 开标会由采购代理机构主持，主持人宣布开标会议开始；

2. 主持人介绍参加开标会的人员；

3. 主持人宣布评标期间的有关事项；告知应当回避的情形，提请有关人员回避；

4. 投标人或其当场推荐的代表检查投标文件密封的完整性并签字确认；

5. 投标人不足 3 家的，不得开标；

6. 投标人为 3 家以上的，各投标人提交投标文件时间的先后顺序打开投标文件外包装，清点投标文件正本、副本数量；

7. 各投标人提交投标文件时间的先后顺序打开投标文件外包装，清点投标文件正本、副本数量；

8. 唱标；

9. 采购代理机构做开标记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。投标人未参加开标的，视同认可开标结果；

10. 开标会议结束。

五、资格性审查

1. 采购人应当依法对投标人的资格进行审查。

2. 合格投标人不足三家的, 不得评标。

六、评标

(一) 组建评标委员会

本项目评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

(二) 评标的方式

本项目采用不公开方式评标, 评标的依据为招标文件和投标文件。

(三) 评标程序

1. 符合性审查

(1) 评标委员会审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求。

(2) 评标委员会将根据投标人的投标文件进行审查、核对, 如有疑问, 评标委员会要求投标人对相关问题进行澄清。

2. 投标文件的比较和评价

(1) 各投标人的技术得分为所有评委的有效评分的算术平均数。

(2) 评标委员会完成评标后, 评委对各部分得分汇总, 计算出本项目最终得分等。评标委员会按评标标准推荐中标候选人同时起草评标报告。

(四) 澄清问题的形式

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容, 评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式, 并加盖公章, 或者由法定代表人(或分支机构负责人)或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

(五) 错误修正

投标文件报价出现前后不一致的, 除招标文件另有规定外, 按照下列规定修正:

1. 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的, 以开标一览表(报价表)为准;

2. 大写金额和小写金额不一致的, 以大写金额为准;

3. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的, 以开标一览表的总价为准, 并修改单价;

4. 总价金额与按单价汇总金额不一致的, 以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的, 按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照 87 号令第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力, 投标人不确认的, 其投标无效。

(六) 评标原则和评标方法

评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观, 不带任何倾向性和启发性; 不得向外

界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

本项目评标方法为综合评分法，具体内容详见第四章：评标方法及评标标准。**投标人如为分支机构投标的，认可以总公司名义获得的获奖证书或证明材料作为评审要素得分项。**

（七）评标过程的监控

本项目评标过程实行全程录音、录像监控，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

七、评标结果

（一）采购人或者采购代理机构核对评标结果。

（二）采购代理机构在评标结束后，对未通过资格审查的投标人，应当告知其未通过的原因；采用综合评分法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。

（三）采购代理机构在评标结束后两个工作日内将评标报告交采购人确认，采购人在五个工作日内按照评标报告中推荐的中标候选供应商顺序确定中标供应商。采购人也可以事先授权评标委员会直接确定中标供应商。

（四）中标供应商确定后，采购代理机构在中国政府采购网、广西壮族自治区政府采购网、柳州市政府采购网、广西柳州公共资源交易服务中心网发布中标公告。在发布中标公告的同时，采购代理机构向中标供应商发出中标通知书。

（五）在中标通知书发出前，采购人或采购代理机构应当对中标供应商信用进行查询，并按照信用信息使用规则处理。

（六）投标人对中标公告有异议的，应当在中标公告发布之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑，并及时索要书面回执。

（七）被质疑的采购人或采购代理机构（采购代理机构应当按照有关规定就采购人委托授权范围内的事项）在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

八、签订合同

（一）合同授予标准

合同将授予被确定实质上相应招标文件要求，具备履行合同能力，综合评分排名第一的投标人。

（二）签订合同

（1）投标人接到中标通知书后，应按中标通知书规定的时间、地点与采购人签订合同。

（2）如中标供应商不按中标通知书的规定签订合同，则按中标供应商违约处理，采购代理机构将不予退还中标供应商投标的投标保证金并上缴同级财政国库。

(3) 中标供应商因不可抗力或者自身原因不能履行采购合同的, 采购人可以与中标供应商之后排名第一的中标候选供应商签订采购合同, 以此类推。

九、其他事项

(1) 代理服务费按发改价格[2011]534 号(货物招标类)和发改办[2003]857 号文规定向中标人收取。签订合同前, 中标人应向采购代理机构一次付清代理服务费。

(2) 代理服务收费标准:

费率 \ 服务类型 中标金额	货物招标	服务招标	工程招标
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%
100-500 万元	1.1%	0.8%	0.7%
500-1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%
1000-5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%
5000 万元-1 亿	0.25%	0.1%	0.2%
1 亿-5 亿	0.05%	0.05%	0.05%
5 亿-10 亿	0.035%	0.035%	0.035%
10 亿-50 亿	0.008%	0.008%	0.008%
50 亿-100 亿	0.006%	0.006%	0.006%
100 亿以上	0.004%	0.004%	0.004%

注: (1) 招标代理服务收费按差额定率累进法计算。

(2) 中标供应商未按要求及时领取中标通知书并交纳服务费的, 视为自动放弃中标资格。

第四章 评标方法及评标标准

评标方法及评标标准

一、评标原则

(一) 评委构成：本招标采购项目的评委分别由依法组成的评审专家、采购单位代表共五人及以上单数构成，其中专家人数不少于成员总数的三分之二。

(二) 评标依据：评委将以招标文件为评标依据，对投标文件进行评分。

二、评标方法

(一) 对进入详评的，采用百分制综合评分法。

序号	评分因素	评分标准
1	价格分 (满分 30 分)	(1) 评标价为投标人的投标报价进行政策性扣除后的价格，评标价只是作为评标时使用。最终中标人的中标金额 = 投标报价。 (2) 按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）之规定，投标人为小型和微型企业，并在其投标文件中提供《中小企业声明函》或者相关职能部门出具的证明材料，且其所投标产品为小型和微型企业产品的，对其投标价格给予 10% 的扣除。 (3) 按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。 (4) 按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。 (5) 政策性扣除计算方法。 投标人被评定为监狱企业或残疾人福利性单位或小型和微

			型企业且其所投标产品为小型和微型企业产品的, 该投标人的投标报价给予 10%的扣除, 扣除后的价格为评标报价, 即评标报价=投标报价$\times$(1-10%); 除上述情况外, 评标报价=投标报价。 (6) 以进入综合评分环节的最低的评标报价为基准价, 基准价报价得分为 30 分。 (7) 价格分计算公式: 某投标人价格分=基准价/某投标人评标报价金额$\times$30 分
2	技术分 (满分 49 分)	设备性能分 (28 分)	1、投标人应如实填写《技术规格偏离表》, 评审委员会根据技术需求参数响应情况进行打分, 各项技术参数指标及要求全部满足的得 28 分, 标注“★”技术参数每负偏离一项扣 8 分, 一般技术参数每负偏离一项扣 4 分。扣完为止。 2、《技术规格偏离表》中标注“★”技术参数项均需要投标人提供证明文件。证明文件可以是但不限于截图、产品说明书彩页、检测报告等。
		实施方案 (满分 21 分)	由评委在打分前根据投标人的投标文件中的实施方案独立确定所属档次, 并由评委在相应的档次内独立打分。 一档 (7 分): 投标人提供的实施方案单、不详细。 二档 (14 分): 投标人的项目实施方案有进度安排、相关保障措施能力、对各项关键工作安排、组织机构安排及分工与职责安排等比较详细合理, 方案完整, 能较好满足项目实施需求。 三档 (21 分): 投标人的项目实施方案有进度安排、安装调试、验收安排、培训安排、人员安排; 相关保障措施到位、对各项关键工作安排、对本项目的风险预见、风险应对措施、项目解决方案、项目管理方案、组织机构安排及分工与职责安排等方案详细, 实施流程合理、考虑周全、进度有保障, 提出具有建设性的方案优化建议。如 C 级培训中心升级为 B 级培训资质方案、设备互联互通方案、提供微课电子课件在线题库等丰富教学资源及课程方案、对接 1+X 工业机器人操作运维职业技能培训, 机器人企业培训师打造方案等。
3	商务分 (满分)	售后服务	(1) 由评委在打分前根据投标人的投标文件中的售后方案独

	21 分)	(满分 14 分)	立确定所属档次，并由评委在相应的档次内独立打分。 一档（3 分）：投标人的售后服务技术完全满足招标要求。提供的售后服务方案简单。 二档（6 分）：投标人的售后服务技术满足招标要求。提供的售后服务方案较好，有针对性，提供有本地化服务证明、拟投入本项目的售后服务团队名单（提供售后服务联系人姓名、电话、详细地址、职称等信息）。 三档（9 分）：投标人的售后服务技术优于招标要求。提供的售后服务方案较好，有针对性，本单位售后服务部负责人名字及联系方式、保修期内和保修期外保修维修养护具体措施、安全保障措施。提供有本地化服务证明、拟投入本项目的售后服务团队名单（提供售后服务联系人姓名、电话、详细地址、职称等信息）。能提供其他增值售后服务或其他实质性的优惠措施。 （2）承诺延长质保期（满分 5 分） 在满足招标文件基本保修期后，承诺所有产品（不包括易损件）免费保修期每延长 1 年的增加 1 分，满分 5 分。（以产品生产厂家出具的证明为准）。
		业绩分 (满分 5 分)	投标人 2019 年 1 月 1 日以来的同类业绩证明文件。以签订的合同为准（合同必须能清晰反映所销售的货物、类别及金额）每提供一项得 1 分，最高 5 分。 以上所有加分项都必须提供对应的合同等相关证明材料复印件，复印件加盖投标人公章，不提供不加分。
		政策功能分 (2 分)	（1）投标产品中含有列入财政部现行《节能产品政府采购清单》目录内（政府强制采购节能产品除外）优先采购产品并具有有效节能产品认证证书的，每项产品得 0.5 分（以《节能产品政府采购清单》和有效的节能产品认证证书复印件为准），满分 1 分。 （2）投标产品中含有列入财政部现行《环境标志产品政府采购品目清单》目录内（政府强制采购节能产品除外）优先采购产品并具有有效环境标志产品认证证书的，每项产品得

			0.5 分（以《环境标志产品政府采购品目清单》和有效的环境标志产品认证证书复印件为准），满分 1 分。
总得分=1+2+3。			

三、中标候选人推荐原则

1、评标委员会将根据总得分由高到低排列次序并推荐中标候选供应商。得分相同的，以投标报价由低到高顺序排列。得分相同且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

2、评委会委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理的，评标委员会应当将其作无效投标处理。

第五章 合同主要条款格式

政府采购合同（格式）

（一般货物类）

合同编号：_____

采购单位（甲方）：_____ 采购计划表编号：_____

供 应 商（乙方）：_____ 项目名称及编号：_____

签 订 地 点：广西柳州市 签 订 时 间：_____ 年 _____ 月 _____ 日

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照招投标文件（采购文件）规定条款和中标（成交）通知书、中标单位（供应商）承诺书，甲、乙双方签订本合同。

第一条 合同标的

1. 供货一览表

序号	产品名称	商标品牌	规格型号	生产厂家	数量	单位	单价（元）	金额（元）
人民币合计金额（大写）：				（小写）：¥				

2. 合同合计金额包括货物价款、标准附件、备品备件、专用工具、包装、运输、装卸、保险、税金、办理免税手续相关费用、货到就位以及安装、调试、验收、培训、保修等一切税金和费用及乙方的合同利润。如招投标文件对其另有规定的，从其规定。

第二条 质量保证

1. 乙方所提供的货物型号、技术规格、技术参数、材料材质等质量必须与招投标文件和承诺相一致，并符合国家及行业标准。乙方提供的节能和环保产品必须是列入政府采购清单的产品。

2. 乙方所提供的货物必须是全新、未使用的原装产品，且在正常安装、使用和保养条件下，其使用寿命期内各项指标均达到质量要求。

第三条 权利保证

1. 乙方应保证所提供货物在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计

权或其他权利。

2. 乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供使用货物完整的有关技术资料。

3. 没有甲方事先书面同意,乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供,也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

4. 乙方保证所交付的货物在交付甲方之前所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵,也没有其他未决诉讼。

第四条 货物包装、发运及运输

1. 乙方应在货物发运前应对货物进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求及招投标文件要求的包装材料、包装标准、包装方式要求进行包装,以保证货物安全运达甲方指定地点。

2. 乙方提供的货物每一包装单元内应附详细的装箱单和质量合格证、使用说明书、质量检验证明书、随配附件和工具以及清单一并附于货物内随货交付。

3. 乙方在货物发运手续办理完毕后二十四小时内或货到甲方四十八小时前通知甲方,以准备接货。货物在交付甲方前发生的风险均由乙方承担。

4. 货物的运输方式: 乙方自负并承担相应费用。

5. 乙方负责货物运输,货物运输合理损耗及计算方法: 无。

第五条 交付和安装

1. 货物在规定的交付期限内由乙方送达甲方指定的地点视为交付,乙方同时需通知甲方货物已送达。交付使用期: , 交货地点: 柳州市内甲方指定地点。

2. 乙方提供不符合招投标文件和本合同规定的货物,甲方有权拒绝接收。

3. 乙方应将所提供货物的装箱清单、用户手册、原厂保修卡、随附资料、工具和备品、备件等一并交付给甲方,如有缺失应及时补齐,否则视为逾期交货。

4. 乙方交货前应对产品作出全面检查和对验收文件进行整理,并列出清单,作为甲方收货验收和使用的技术条件依据,检验的结果应随货物交甲方。

5. 乙方负责货物的卸货、搬运及安装,按照甲方要求将货物搬运至指定地点并负责安装、组合成套。甲方应提供必要安装条件(如场地、电源、水源等)。

第六条 调试和验收

1. 甲方对乙方提供的货物在使用前进行调试时,乙方需负责安装完毕并培训甲方的使用操作人员,并协助甲方一起调试,直到符合招投标文件及本合同规定的技术要求,甲方才做最终验收。

2. 甲方对乙方提交的货物依据招标文件及本合同上的技术规格要求和国家有关质量标准进行现场初步验收,外观、数量、说明书符合招标文件技术要求的,给予签收,初步验收不合格的不予签收。货到后,甲方应当在项目整体交货、安装、调试完毕后七个工作日内进行验收。

3. 对技术复杂的货物,甲方可聘请国家认可的专业检测机构参与初步验收及最终验收,

并由其出具质量检测报告。

4. 验收时乙方必须到现场，验收完毕后作出验收结果报告；验收费用由乙方承担。

5. 甲方委托政府采购代理机构组织的验收项目，其验收时间以该项目验收方案确定的验收时间为准，验收结果以该项目验收报告结论为准，验收费用由乙方承担。在验收过程中发现乙方有违约行为，可暂缓资金结算，待违约问题解决后，方可办理资金结算事宜。

6. 验收合格后, 由甲、乙双方签署货物验收单并加盖双方公章, 甲、乙双方各执一份。

7. 乙方对验收结果有异议的，须在验收后五个工作日内以书面形式向甲方提出，甲方应自收到乙方书面异议后 5 个工作日内及时予以复核并书面回复最终验收结果。

第七条 培训

1. 乙方负责甲方有关人员的培训，保证甲方有关人员能熟练、独立掌握货物的基本操作技能及运行原理。培训时间、地点： 甲方指定 。

第八条 质保责任及售后服务

1. 乙方应按招标文件规定的货物性能、技术要求、质量标准向甲方提供未经使用的全新合格产品。不符合要求的, 根据实际情况, 经双方协商, 可按以下办法处理:

(1)更换：由乙方承担所发生的全部费用。

(2)贬值处理：由甲、乙双方协议定价。

(3)退货处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该货物的直接费用（运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等）。

2. 如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后__小时内响应，接通知后__小时内到达现场处理，一般故障处理时限不超过__小时修复，未能修复的直接更换，保证甲方正常使用。若乙方未能及时修复或更换，甲方有权自行处理或委托第三方处理，所发生的费用由乙方负责（在合同履行保证金中扣除）。

3. 货物免费保修期：_____。在质保期内，乙方应对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用，同时须按照要求对货物进行日常的维护以保证货物能正常使用、延长使用寿命并承担一切费用。

4. 因人为因素出现的故障不在免费保修范围内，超过保修期的货物，乙方负责终生维修，维修时只收部件成本费。

5. 乙方应按照国家有关法律法规和“三包”规定以及招投标文件和本合同所附的《服务承诺》，为甲方提供售后服务。乙方提供的服务承诺和售后服务及保修期责任等其它具体约定事项详见合同附件。

第九条 履约保证金和付款方式

1. 合同签订前 2 日内，乙方必须向甲方缴纳履约保证金。履约保证金按中标金额 5% 缴纳，若乙方无法按甲方要求按质按量按时交货或服务不满足要求的，甲方有权没收全部履约保证金，并按相关规定追究乙方违约责任及赔偿责任。履约保证金在质保期满后 15 个工作日内，由甲方清退给乙方（不计息）（乙方为小微企业的，免收履约保证金）。

2. 资金性质：。

3. 付款方式:

本项目全部货物交货、安装、调试完毕,验收合格交付使用后,甲方在收到乙方开具的合同总价款发票之日起 15 个工作日内一次性向乙方指定账户付清合同价款(不计利息)。

第十条 税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

第十一条 联系和沟通

甲、乙双方须指定负责人代表己方与对方就本合同项下的合作项目的具体工作进行沟通、协调、对接和实施,负责代表本方具体履行本合同项下的各项义务。

甲方指定负责人: _____, 联系方式: _____。

乙方指定负责人: _____, 联系方式: _____。

任何一方指定负责人或其联系方式有变动时,变动方应于变动前二日内提前书面通知对方,在对方未收到书面通知前视为没有变更,变动方自行承担由此导致的法律责任及后果。

第十二条 合同的变更、解除和终止

1. 除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外,本合同一经签订,甲、乙双方不得擅自变更、中止或终止。

2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的,须经财政部门审批,并签书面补充协议报财政部门备案,方可作为主合同不可分割的一部分。甲、乙双方对合同的修改变更必须符合相关法律的规定,在法律允许的范畴之内进行修改。

3. 在合同履行期间,任何一方因其单方原因提出解除本合同应征得对方同意,经双方协商一致并报相关部门审批通过后方能解除。

4. 任何一方违反本合同的约定,经守约方书面函告两次,在函告规定的期限内仍不整改或整改后仍不符合本合同的约定的,守约方有权单方解除本合同,解除本合同的通知送达违约方即生效,因此造成的一切经济损失及法律后果均由违约方承担。

5. 出现下列事由之一的,本协议终止:

- (1) 本协议约定的质保期限届满;
- (2) 发生本协议约定的自然事实,使协议失去继续履行的条件或确无履行的必要;
- (3) 由于非自然的原因,包括破产、清盘、国家政策变更等,一方的法人资格消灭,协议自然终止。

6. 本协议的终止或解除不影响本协议保密条款、终身维修条款及争议解决条款的效力。

第十三条 不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内,任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同,则合同履行期可延长,其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后,发生不可抗力方应立即书面通知对方,并寄送有关权威机构出具的证明。遭受不可抗力的一方视不可抗力的程度相应减轻或免除其违约和赔偿责任,但其须采取积极措施防止损失扩大,否则不得免责。

3. 不可抗力事件延续一百二十天以上或出现政府政策因素、上级行政管理部门决策变更等情形, 甲、乙双方应通过友好协商, 确定是否继续履行合同, 若双方协商一致解除或终止合同的, 互不承担违约或赔偿责任。

第十四条 违约责任

1. 乙方所提供的货物规格、技术标准、材料等质量不合格的, 应在甲方要求的期限内立即更换, 更换不及时的按逾期交货处罚; 因质量问题甲方不同意接收的或特殊情况甲方同意接收的, 乙方应向甲方支付违约货款额 5% 违约金并赔偿甲方经济损失。

2. 货物验收不通过的, 甲方有权拒收货物, 并按本合同第十四条第 5 项的约定追究乙方逾期交货的违约责任。

3. 乙方提供的货物及服务如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或诉讼, 均由乙方负责交涉处理并承担全部责任。

4. 因包装、运输、装卸、安装等引起的货物损坏, 按质量不合格处理。

5. 甲方无故延期接收货物、乙方逾期交货的, 每天向对方偿付违约货款额 3% 违约金, 但违约金累计不得超过合同合计金额 5%, 超过 20 天对方有权解除合同, 违约方承担因此给对方造成的经济损失; 甲方延期付货款的, 每天向乙方偿付延期货款额 3% 滞纳金, 但滞纳金累计不得超过延期货款额 5%。

6. 乙方未按本合同和投标文件中规定的服务承诺提供售后服务的, 乙方应按本合同合计金额 5% 向甲方支付违约金, 并且甲方有权不予退还乙方履约保证金。

7. 乙方合同期内, 因设计、工艺或材料的缺陷和其它质量原因造成的问题, 由乙方承担全部责任, 费用从质量保证金中扣除, 不足由乙方及时另补。

8. 双方的其它违约行为按违约货款额 5% 收取违约金并赔偿守约方的经济损失。

第十五条 合同争议解决

1. 因货物质量问题发生争议的, 应邀请国家认可的质量检测机构对货物质量进行鉴定。货物符合标准的, 鉴定费由甲方承担; 货物不符合标准的, 鉴定费由乙方承担。

2. 因履行本合同引起的或与本合同有关的争议, 甲、乙双方应首先通过友好协商解决, 如果协商不能解决, 任何一方均可向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

3. 诉讼期间, 本合同继续履行。

第十六条 送达条款

1. 甲、乙双方在本协议中注明的通讯地址/联系电话/电子邮箱为双方往来信函等文件送达地址/联系电话/电子邮箱; 若一方变更地址/联系电话/电子邮箱, 应当自变更之日起三日内以书面形式通知对方, 否则视为没有变更, 该方自行承担由此导致的法律责任和法律后果。

2. 一方可以当面送交、快递、传真、短信、电子邮件等方式向对方送达文件, 对方应当予以签收当面送交、快递送达的文件; 若对方不予以签收, 以传真、快递方式送达的, 自传真发出之日起、信件交邮局或交快递公司之日起三日届满即视为已送达。以电子邮件方式、短信发出的, 电子邮件到达对方邮箱之日、短信送达对方手机之日视为已送达。

3. 对于因本协议争议引起的纠纷, 甲、乙双方确认司法机关可以通过以下任何一种或多种方式送达诉讼法律文书, 送达时间以上述送达方式中最先送达的为准; 双方共同确认: 上述送达方式适用于各个司法阶段, 包括但不限于一审、二审、再审、执行以及督促程序。同时双方保证送达地址准确、有效, 如果提供的地址不确切, 或者不及时告知变更后的地址, 使法律文书无法送达或未及时送达, 自行承担由此可能产生的法律后果。

第十七条 合同生效、期限、转让及其它

1. 本合同经甲、乙双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章之日起生效, 合同期限至本合同约定的质保期限届满之日止终止。

2. 乙方不得擅自转让(无进口资格的供应商委托进口货物除外)其应履行的合同义务。

3. 本合同未尽事宜, 遵照《中华人民共和国民法典》有关条文、本合同签订依据执行。

4. 本合同所列的附件及需求说明书、系统设计书、检测标准等文件, 经甲、乙双方签字后为本合同的组成部分。其它任何口头或未包含在本合同内的, 或未依据本合同制定的书面文件, 均不对双方发生拘束力。

5. 本合同一式六份, 具有同等法律效力, 财政部门(政府采购监管部门)、采购代理机构各一份, 甲方三份, 乙方一份(可根据需要另增加)。

6. 本合同自签订之日起七个工作日内, 甲方应当将合同副本报同级财政部门备案。

第十八条 签订本合同依据

1. 政府采购招标文件;

2. 乙方提供的采购投标(或应答)文件;

3. 投标承诺书;

4. 中标或成交通知书。

甲方(章)	乙方(章)
年 月 日	年 月 日
通讯地址: 柳州市鱼峰区官塘大道文苑路 1 号	通讯地址:
法定代表人:	法定代表人(负责人或自然人):
委托代理人:	委托代理人:
联系电话: 0772-5331035	联系电话:
电子邮箱:	电子邮箱:
开户银行: 柳州银行北大阳光支行	开户银行:

账 号：70312500000000001157	账 号：
邮政编码：545036	邮政编码：
经办人： 年 月 日	

合 同 附 件

一般货物类

1. 供应商承诺具体事项： 与售后服务承诺一致。	
2. 售后服务具体事项： 与售后服务承诺一致。	
3. 保修期责任： 与售后服务承诺一致。	
4. 其他具体事项： 与售后服务承诺一致。	
甲方（章） 年 月 日	乙方（章） 年 月 日

注：售后服务事项填不下时可另加附页

广西壮族自治区政府采购合同使用说明

(一般货物类)

《政府采购合同》是对招标文件中货物和服务要约事项的细化和补充，所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改；招标过程中有关项目标的性状的重要澄清和承诺事项必须在合同相应条款中予以明确表达。采购人和中标供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件；不得私下订立背离招标文件实质性内容的协议。

一、本合同适用范围

家用电器、电子产品、教学仪器设备、医疗仪器设备、广播电视仪器设备、体育器材、音响乐器、药品、服装、印刷设备和印刷品等政府采购项目（协议供货除外）适用于本合同。

二、填写说明

（一）合同标题：地市县使用时可在“广西壮族自治区”后再加所在地名称或将“广西壮族自治区”删除加所在地名称。

（二）本合同划线部分所需填写内容，除以下条款特殊要求外，按招标文件要求填写，如招标文件没有明确，按甲乙双方商定意见填写。

（三）第一条合同标的：按表中各项目要求填写，内容填写不下时可另加附页。

（四）第四条包装和运输：货物运输方式包括：汽车、火车、轮船等。

（五）货物交付和验收：时间按合同签订（或生效）后多少日（或工作日）或直接填 X 年 X 月 X 日前交货。

（六）第八条付款方式和保证金：资金性质按一般预算拨款、政府性基金拨款、纳入财政专户管理的收入安排的资金、未纳入财政专户管理的收入安排的资金、上年结余填写。

三、有关要求

（一）各单位现使用的专业合同可作为本合同附件，但专业合同各条款必须符合招标文件和本合同各条款要求，如发生矛盾以本合同为准。

（二）协议供货合同应使用原文本。

（三）甲乙双方对本合同各条款均不能改动，只能在划线位置填写，如有改动视同无效合同。

（四）本合同统一用 A4 纸打印。

（五）本合同为试行文本，采购人和中标供应商在使用过程中如发现不当之处，请及时提出建议，以便修正。

本合同各条款由广西壮族自治区财政厅（政府采购监督管理处）负责解释。

验收书（格式）

根据政府采购项目（采购合同编号： ）的约定，我单位对（项目名称）政府采购项目中标（或成交）供应商（公司名称）提供的货物（或工程、服务）进行了验收，验收情况如下：

验收方式：		☐ 自行验收		☐ 委托验收	
序号	名 称	货物型号规格、标准及配置等 (或服务内容、标准)	数量	金 额	
合 计					
合计大写金额：		仟 佰 拾 万 仟 佰 拾 元			
实际供货日期		合同交货验收日期			
验收具体内容	（应按采购合同、采购文件、投标响应文件及验收方案等进行验收；并核对中标或者成交供应商在安装调试等方面是否违反合同约定或服务规范要求、提供的质量保证证明材料是否齐全、应有的配件及附件是否达到合同约定等。可附件）				
验收小组意见	验收结论性意见：				
	有异议的意见和说明理由： 签字：				
验收小组成员签字：					
监督人员或其他相关人员签字：					
或受邀机构的意见（盖章）：					
中标或者成交供应商负责人签字或盖章：			采购人或受托机构的意见（盖章）：		
联系电话：	年 月 日	联系电话：	年 月 日		

第六章 投标文件格式

开标文件袋外层包装封面格式

开 标 文 件 袋

项目名称：

项目编号：

开标文件：开标一览表及保证金证明（一式两份，不分正副本）
资格证明文件（正本一份，副本两份）

投标人名称：_____全称_____（加盖单位公章）

投标人地址：_____

开标时启封

年 月 日

1. 投标文件（开标一览表、保证金证明）封面格式（不可缺）：

投标文件
(开标一览表、保证金证明)

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

2. 投标文件（开标一览表、保证金证明）目录：

目 录

（1）开标一览表.....	
（2）保证金证明.....	
（3）投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（如有，格式自拟）.....	
（4）中小企业声明函（如有）.....	
（5）残疾人福利性单位声明函（如有）	
（6）省级以上监狱管理局、戒毒管理局出具的属于监狱企业的证明文件 （如有）	

开标一览表（格式）

项目编号：_____

投标人名称：_____

单位：元

序号	货物名称	数量	产地	品牌	生产厂家	规格型号	单价	投标报价
合计金额：（大写）人民币 _____（¥ _____）								
交付使用期：自签订合同之日起____日内交货并完成安装调试。								

注：1、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或授权委托人签字，否则其投标作无效标处理。

2、凡需用专用耗材的专用设备类采购项目，应按招标文件规定的耗材量或按耗材的常规试用量提供报价。

3、投标费用包括项目实施所需的人工费、服务费、运输费、安装调试费、制作标书费、税费及其他一切费用。

4、以上报价应与“投标设备报价明细表”中的“投标总价”相一致。

投标人（公章）_____

法定代表人（负责人或自然人）或委托代理人**签名**_____

日期： 年 月 日

保证金证明（格式）

进账单或电汇单复印件

投标人（公章）_____

法定代表人（负责人或自然人）或委托代理人**签名**_____

说明：

- 1、请务必在银行进账单或电汇单的用途或空白栏上**注明投标项目名称及项目编号**，汇款人、出票人须填写投标人单位名称，**不得填写个人姓名（自然人投标除外）**，否则其**投标无效**。
- 2、进账单或电汇单复印件务必保持清晰完整，如模糊不清而造成该证明被视为无效或**投标无效**的，后果由投标人负责。
- 3、若广西泰慧工程项目管理有限公司保证金专户在保证金递交规定时间内没有收到投标人足额缴纳的投标保证金，其**投标无效**。

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，项目服务单位全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

法定代表人或授权委托代理人签字：

供应商：（单位全称）（盖单位公章）
年 月 日

注：投标人提供的《中小企业声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

3. 2、资格证明文件（正本一份，副本两份）封面格式，不可缺：

正本（或副本）

资格证明文件

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

资格证明文件目录：

目 录

（1）法定代表人（或分支机构负责人）身份证明原件·····	
（2）投标声明书·····	
（3）法定代表人（或分支机构负责人）授权委托书原件及委托代理人有效身份证件复印件·····	
（4）投标人有效的主体资格证明文件复印件（如营业执照、事业单位法人证书、民办非企业注册 登记证书等）·····	
（5）投标人 2021 年 3 月至今连续 3 个月的依法纳税的依法缴纳税费或依法免缴税费的证明；无纳 税记录的，应提供由投标人所在地主管部门出具的《依法纳税或依法免税证明》（复印件，格式自拟， 新成立不足三个月的投标人按实际提供）·····	
（6）投标人 2021 年 3 月至今连续 3 个月的依法缴纳社保费的缴费凭证；无缴费记录的，应提供由 投标人所在地主管部门出具的《依法缴纳或依法免缴社保费证明》（复印件，格式自拟，新成立不足三 个月的投标人按实际提供）；如投标人社保由上级公司缴纳的，须提供以下资料：上级公司营业执照副 本复印件；上级公司出具的社保缴纳情况说明原件（附投标人所有人员名单）；上级公司于开标前最近 一次缴纳社保“社会保险基金专用收款收据”复印件或“电子缴款凭证”复印件或地市级人力资源与社 会保障局（社保中心或劳动监察部门）出具的依法缴纳社保证明；上级公司于开标前最近一次缴纳社会 保险的投标人所有人员明细；·····	
（7）投标人最近一个季度或最近三个月其中任意一个月的财务报表复印件·····	

(1) 法定代表人（负责人或自然人）身份证明格式：

法定代表人（负责人或自然人）身份证明书

单位名称：_____
单位性质：_____
地 址：_____
成立时间：_____年__月__日
经营期限：_____
姓名：_____性别：__年龄：__职务：_____
系_____（投标人单位名称）的法定代表人（负责人或自然人）。
特此证明。

投标人：_____（公章）

时间：_____年____月____日

法定代表人第二代居民身份证复印件
(正面)

法定代表人第二代居民身份证复印件
(背面)

法定代表人（负责人或自然人）签名：_____

(2) 投标声明书格式:

投标声明书

致: 柳州城市职业学院、广西泰慧工程项目管理有限公司 (招标采购单位名称):

_____ (投标人名称) 系中华人民共和国合法企业, 经营地址_____。

我_____ (姓名) 系_____ (投标人名称) 的法定代表人 (负责人或自然人), 我方愿意参加贵方组织的_____ 项目的投标, 为便于贵方公正、择优地确定中标人及其投标产品和服务, 我方就本次投标有关事项郑重声明如下:

1. 我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。
2. 我方不是采购人的附属机构; 在获知本项目采购信息后, 与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。
3. 我方参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录。
4. 以上事项如有虚假或隐瞒, 我方愿意承担一切后果, 并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

投标人 (公章) _____

法定代表人 (负责人或自然人) 签名_____

年 月 日

(3) 法定代表人（负责人）授权委托书格式：

法定代表人（负责人）授权委托书

我 _____（姓名）系 _____（投标人名称）的法定代表人（负责人），现授权委托 _____（姓名）以我方的名义参加 _____ 项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、转为其他方式采购、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人签名： _____

法定代表人（负责人）签名： _____

所在部门职务： _____

职务： _____

被授权人身份证号码： _____

投标人（公章） _____

年 月 日

委托代理人第二代居民身份证复印件
(正面)

委托代理人第二代居民身份证复印件
(背面)

投标文件外层包装封面格式

投 标 文 件 袋

项目名称：

项目编号：

投标文件：（价格部分、技术部分、资信部份）正本一份，副本四份，
电子文档一份。

投标人名称：_____ 全称 _____（加盖单位公章）

投标人地址：_____

评标时启封

年 月 日

4、投标文件：价格部分、技术部分、资信部份（正本一份，副本四份）封面格式（不可缺）

正本（或副本）

投标文件

（价格部分、技术部分、资信部份）

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

投标文件（价格部份、技术部分、资信部份）目录：

目 录

3.1 价格部分

- (1) 投标函.....
- (2) 投标报价明细表.....

3.2 技术部分

- (1) 商务响应表.....
- (2) 设备配置清单.....
- (3) 技术响应表.....
- (4) 技术方案及实施方案.....
- (5) 服务方案及承诺书.....
- (6) 选配件、专用耗材、售后服务优惠表.....
- (7) 投标人对本项目的合理化建议和改进措施（如有，格式自拟）.....
- (8) 投标人需要说明的其他文件和说明（如有，格式自拟）.....

3.3 资信证明文件

- (1) 投标人或所投货物生产厂家有效的 ISO9001 质量管理体系认证、ISO14001 环境管理体系认证证书复印件（如有）.....
- (2) 投标人自 2019 年 1 月 1 日以来的同类项目业绩.....
- (3) 投标人认为需要提供的有关资料.....

3.1 价格部分

(1) 投标函格式:

投 标 函 (格式)

致: 柳州城市职业学院、广西泰慧工程项目管理有限公司 (招标采购单位名称):

根据贵方为_____项目的招标公告/投标邀请书 (项目编号: _____), 签字代表_____ (全名) 经正式授权并代表投标人_____ (投标人名称) 提交投标文件 (开标一览表、保证金证明) 一式两份, 不分正副本; 资格文件正本一份, 副本两份; 投标文件 (商务部分、价格部分、技术部分) 正本一份, 副本四份, 电子文档一份。

据此函, 签字代表宣布同意如下:

1. 投标人已详细审查全部“招标文件”, 包括修改文件 (如有的话) 以及全部参考资料和有关附件, 已经了解我方对于招标文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2. 投标人在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通, 完全理解并接受招标文件的各项规定和要求, 对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

3. 本投标有效期自开标日起_____天 (日历天)。

4. 如中标, 本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效, 本投标人将按“招标文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

5. 投标人同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料。

6. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄:

地址: _____ 邮编: _____ 电话: _____

传真: _____ 投标人代表姓名 _____ 职务: _____

投标人名称 (全称): _____

开户银行: _____ 帐号: _____

投标人 (公章) _____

法定代表人 (负责人或自然人) 或委托代理人签名 _____

_____年____月____日

(2) 投标报价明细表格式:

投标报价明细表

序号	货物名称	品牌	生产厂家	规格型号	单位及数量	单价	金额	企业类型						
	...													
	专用耗材													
其中: 投标费用及利润														
	运输费、安装调试费													
	标书费、代理费													
	其他:													
	税费及附加				税率: _____%									
	项目毛利				毛利率: _____%									
投标总价:														
交货期: 签订合同之日起_____日内交货安装调试完毕, 通过验收并交付使用。														
备注	投标货物(服务)中,属于小微企业生产(提供)的产品(服务)总值为¥_____ (具体明细请列附表(格式自拟)或在报价表中注明),占本投标报价的比例为_____ %。 说明: 小微企业是指制造厂商(提供服务厂商)为“小型企业”或者“微型企业”。如因投标人未提供 证明材料而导致评标委员会无法评判或无法计分而给投标人造成的损失由投标人自行负责,如 因投标人提供虚假材料以谋取中标(成交)的责任亦由投标人自行负责。													

注: 企业类型划分为中型、小型、微型三种类型, 按投标货物生产厂商所属企业类型填写。

投标人(公章) _____

法定代表人(负责人或自然人)或委托代理人签名 _____

_____年____月____日

3.2 技术部份

(1) 商务响应表格式:

项目	招标文件要求	是否响应	投标人的承诺或说明
基本要求			
质保期			
售后服务保障 或维修响应时 间要求			
交付使用期及 交货地点			
付款条件			
备品备件及耗 材等要求			
验收要求			
其他要求			
...			

投标人（公章）_____

法定代表人（负责人或自然人）或委托代理人**签名** _____

_____年____月____日

(2) 设备配置清单格式:

序号	名称	品牌	生产厂家	规格型号	单位及数量	性能及指标	产地

注: 若本表格式可根据投标人实际需求作调整或附上相应附件, 但所投货物的性能及指标须详细列出。

投标人(公章) _____

法定代表人(负责人或自然人)或委托代理人**签名** _____

_____年____月____日

(3) 技术响应表格式:

序号	货物名称	招标文件货物技术参数、功能要求	投标文件货物技术参数、功能响应	偏离情况

注：投标人应根据投标设备的性能指标、对照招标文件要求在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

投标人（公章）_____

法定代表人（负责人或自然人）或委托代理人签名 _____

_____年____月____日

（4）项目实施方案格式：

项目实施方案

由投标人按第二章《招标项目采购需求》要求自行填写，所作的项目方案作为构成合同不可分割的部分，必须真实、诚信。

投标人（公章）_____

法定代表人（负责人或自然人）或委托代理人**签名** _____

_____年____月____日

(5) 售后服务方案及承诺书格式:

售后服务方案及承诺书

第 1 条 对合同条款、付款方式全部予以响应。

第 2 条 (由投标人按第二章《招标项目采购需求》要求自行填写,所作的承诺作为构成合同不可分割的部分,必须真实、诚信,如提供虚假承诺或在中标、成交后不按其承诺履行的,将依法追究违约责任,并按《中华人民共和国政府采购法》规定予以处罚。)

备注: 以上为服务承诺格式, 第 1 条为供应商必须列明, 其余条款供应商可根据实际情况一一列明。

投标人(公章) _____

法定代表人(负责人或自然人)或委托代理人**签名** _____

_____年____月____日

(6) 选配件、专用耗材、售后服务优惠表格式:

序号	优惠内容	适用机型	单价	比投标报价优惠率
1				_____ %
2				_____ %
3				_____ %

投标人（公章）_____

法定代表人（负责人或自然人）或委托代理人**签名** _____

_____年____月____日

3.3 资信证明文件

投标人同类项目实施情况一览表格式：（投标人同类项目合同复印件）

序号	采购单位名称	项目名称	合同签订时间	项目完成时间	获得奖项证书	采购单位联系人及联系电话

投标人（公章）_____

法定代表人（负责人或自然人）或委托代理人签名 _____

_____年____月____日