

广西智瀚项目管理咨询有限公司

竞争性磋商采购文件

项目名称：自然资源和规划业务应用系统运维

项目编号：LZZC2021-C3-000396-ZHZX

采购人：柳州市自然资源和规划局

采购代理机构：广西智瀚项目管理咨询有限公司

二〇二一年八月

目 录

第一章 竞争性磋商采购公告.....	2
第二章 报价供应商须知前附表.....	5
第三章 采购需求.....	15
第四章 首次响应文件格式.....	18
第五章 合同（格式）及验收书（格式）.....	35
第六章 评审方法及评审标准.....	44

第一章 竞争性磋商采购公告

项目概况

自然资源和规划业务应用系统运维采购项目的潜在供应商应在广西柳州公共资源交易服务中心网(ggzy.liuzhou.gov.cn)获取采购文件,并于2021年8月24日09:30(北京时间)前递交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号: LZZC2021-C3-000396-ZHZX

项目名称: 自然资源和规划业务应用系统运维

采购方式: 竞争性磋商

预算金额: 650000

采购需求:

标项名称: 自然资源和规划业务应用系统运维

数量: 1项

预算金额(元): 650000

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途: 自然资源和规划业务应用系统运维。

最高限价(如有): /

合同履行期限: 服务期壹年,具体服务起止时间以合同约定日期为准。

本标项不接受联合体投标

备注: 无。

二、申请人的资格要求

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;

2.落实政府采购政策需满足的资格要求: 无

3.本项目的特定资格要求: 标项1:

(1) 国内注册(指按国家工商管理或国家事业单位管理有关规定要求核准登记的)经营资格符合本次招标采购服务要求,具有合法资格的供应商;

(2) 供应商不在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单;

(3) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制

或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。

三、获取采购文件

1.时间：2021年8月12日至2021年8月19日，每天上午09:00至12:00，下午12:00至16:00（北京时间，法定节假日除外）

2.地点（网址）：广西柳州公共资源交易服务中心网（ggzy.liuzhou.gov.cn）；

3.方式：供应商登陆广西柳州公共资源交易服务中心网（ggzy.liuzhou.gov.cn）的“交易信息”——“政府采购”——“政采公告”中打开项目的采购公告正文，点击下方的“获取招标文件”按钮，下载采购文件；特别约定：供应商在依法获取采购文件时，应完整正确填写供应商单位全称（统一社会信用代码），须与递交响应文件时供应商全称及统一社会信用代码一致；未依法获取（下载）采购文件或递交响应文件与下载时填写的供应商全称不一致的，采购代理机构将拒收其响应文件。已依法获取采购文件的供应商不等于符合本项目的供应商资格。）

4.售价（元）：0

四、响应文件提交

截止时间：2021年8月24日09:30（北京时间）

地点（网址）：广西柳州市新柳大道115号（柳州市公共资源交易中心八楼开标室）开标，逾期送达将予以拒收。

五、响应文件开启

开启时间：2021年8月24日09:30（北京时间）

地点：广西柳州市新柳大道115号（柳州市公共资源交易中心七/九楼评标室），参加谈判的供应商代表必须出示本人有效身份证依时到达指定地点等候当面谈判。

六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

七、其他补充事宜

1.响应文件开始接收时间：2021年8月24日9时；

响应文件递交截止时间：2021年8月24日9时30分；逾期送达将予以拒收。

供应商的法定代表人（或分支机构负责人）或委托代理人必须出示本人有效身份证和授权委托书（委托代理谈判时），经验证后递交首次响应文件。

2.本项目需要落实的政府采购政策：《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于促进残疾人就业政府采

购政策的通知》（财库[2017] 141 号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）等；

3.投标保证金：人民币壹万叁仟元整（¥13,000.00）；

供应商须于投标截止时间前将投标保证金以电汇、转帐、网上银行支付、银行保函或担保等非现金形式提交；投标保证金以银行保函形式的，银行保函有效期不得低于投标有效期，否则视为无效投标保证金；投标保证金以电汇、转帐、网上银行支付形式的（以银行入帐时间为准），交至以下保证金专户，否则视为无效投标保证金；

开户名称：广西智瀚项目管理咨询有限公司

账 号：7010 0500 0000 0002 1771

开户银行：柳州银行股份有限公司总行营业部

4.网上查询地址：zfcg.gxzf.gov.cn（广西壮族自治区政府采购网）、zfcg.lzscz.liuzhou.gov.cn（广西柳州政府采购网）、ggzy.liuzhou.gov.cn（广西柳州公共资源交易服务中心网）。

八、凡对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1.采购人信息

名称：柳州市自然资源和规划局

地址：柳州市高新一路北一巷 7 号

项目联系人：李金亮

项目联系方式：0772-2810492

2.采购代理机构信息

名称：广西智瀚项目管理咨询有限公司

地址：广西柳州市东环大道 232 号

项目联系人：杨霞

项目联系方式：0772-2696966

第二章 报价供应商须知前附表

序号	条款号	内 容
1	1.1	项目名称：自然资源和规划业务应用系统运维
2	3.1	<p>供应商资格：</p> <p>1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；</p> <p>2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无；</p> <p>3. 本项目的特定资格要求：无；</p> <p>4. 国内注册（指按国家工商管理或国家事业单位管理有关规定要求核准登记的）经营资格符合本次招标采购服务要求，具有合法资格的供应商；</p> <p>5. 供应商不在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；</p> <p>6. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。</p>
3	7.1	<p>响应文件报价：</p> <p>1、对于本磋商采购文件中未列明，而供应商认为必需的费用也需列入总报价。在合同实施时，采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在总报价中；</p> <p>2、本项目磋商应以人民币报价；</p> <p>3、不论磋商结果如何，供应商均应自行承担所有与磋商有关的全部费用。</p>
4		现场踏勘： 无。
5	8.1	响应文件有效期：提交首次响应文件截止之日起 60 天内。
6	9.1	<p>磋商保证金为：人民币壹万叁仟元整（¥13,000.00）；</p> <p>供应商须于首次响应文件递交截止时间前将磋商保证金以电汇、转帐、网上银行支付、银行保函或担保等非现金形式提交；磋商保证金以银行保函形式的，银行保函有效期不得低于磋商有效期，否则视为无效磋商保证金；磋商保证金以电汇、转帐、网上银行支付形式的（以银行入帐时间为准），交至以下保证金专户，否则视为无效磋商保证金；</p> <p>开户名称：<u>广西智瀚项目管理咨询有限公司</u></p> <p>账 号：<u>7010 0500 0000 0002 1771</u></p> <p>开户银行：<u>柳州银行股份有限公司总行营业部</u></p> <p>磋商保证金应在磋商采购有效期内保持有效。</p>
7	10.2	响应文件组成：价格部分、商务部分、技术部分（合并装订，正本一份，副本三份，电子文档一份）

8	11.1	<p>首次响应文件开始接收时间：2021年8月24日上午9时； 首次响应文件提交截止时间：2021年8月24日上午9时30分； 地点：广西柳州市新柳大道115号（柳州市公共资源交易中心八楼开标室）开标，逾期送达将予以拒收。 供应商的法定代表人（或分支机构负责人）或委托代理人必须出示本人有效身份证和授权委托书（委托代理磋商时），经验证后递交首次响应文件。 首次响应文件开启时间：2021年8月24日上午9时30分开标后； 地点：广西柳州市新柳大道115号（柳州市公共资源交易中心八楼开标室）开标；</p>
9	14.1	<p>磋商时间及地点： 2021年8月24日上午9时30分截标后为与供应商磋商时间，具体时间由采购代理机构另行通知。 地点：广西柳州市新柳大道115号（柳州市公共资源交易中心七/九楼评标室），参加磋商的供应商代表人必须出示本人有效身份证依时到达指定地点分别进行磋商。</p>
10	18.1	<p>采购代理服务费率： 代理服务费参照计价格【2002】1980号文（服务招标类）标准上浮20%和政府采购代理机构管理暂行办法（财库[2018]2号）文规定向成交供应商收取，签订合同前，成交人向采购代理机构一次付清代理服务费。</p>
11		<p>政府采购预算为：人民币陆拾伍万元整（¥650,000.00）</p>

供应商须知

一、总 则

1. 适用范围

1.1 本采购文件仅适用于本文件中所叙述的服务类政府采购项目。

2. 定义

2.1 “采购人”是指：柳州市自然资源和规划局。

2.2 “政府采购代理机构”是指：经财政部门备案的，依法接受采购人委托，承担本项目竞争性磋商采购代理业务的代理机构。

2.3 “供应商”是指响应本文件要求，参加磋商的法人、其他组织。如果该供应商在本次磋商采购中成交，即成为“成交供应商”。

2.4 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

2.5 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

2.6 “响应文件”是指：供应商根据本文件要求，编制包含价格、商务、技术和服务等所有内容的文件。

2.7 “▲”是指实质性要求条款。

3. 供应商的基本条件

3.1 供应商资格：

3.1.1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

3.1.2.落实政府采购政策需满足的资格要求：无；

3.1.3.本项目的特定资格要求：无；

3.1.4.国内注册（指按国家工商管理或国家事业单位管理有关规定要求核准登记的）经营资格符合本次招标采购服务要求，具有合法资格的供应商；

3.1.5.供应商不在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

3.1.6.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。

4. 磋商费用

磋商文件的澄清或者修改

4.1 供应商应自行承担所有与编写和提交响应文件有关的费用，不论磋商结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下无义务和责任承担此类费用。

4.2 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足5日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

二、首次响应文件的编制

5.首次响应文件编制基本要求

5.1 供应商对首次响应文件的编制应按要求装订和封装。

5.2 供应商提交的首次响应文件以及供应商与广西智瀚项目管理咨询有限公司和采购人就有关磋商的所有来往函电均应使用中文。供应商提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容必须附有中文翻译文本，在解释首次响应文件时以翻译文本为主。

5.3 供应商应认真阅读、并充分理解本文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容），承诺并履行本文件中各项条款规定及要求。

5.4 响应文件必须按本文件的全部内容，包括所有的补充通知及附件进行编制。

5.5 如因供应商只填写和提供了本文件要求的部分内容和附件，而给评审造成困难，其可能导致的结果和责任由供应商自行承担。

5.6 首次响应文件的组成。

首次响应文件应分为价格部分、商务部分和技术部分三个部分组成。

5.6.1 价格部分、商务部分、技术部分（合并装订，正本一份，副本三份）

5.6.1.1 价格部分

▲注：以下第（1）、（2）、（3）、（4）项均要由法定代表人（或分支机构负责人）或委托代理人签名并加盖供应商单位公章，必须提供，否则其响应无效。

- （1）磋商声明书（按第四章格式填写）；
- （2）保证金证明（按第四章格式填写）；
- （3）报价表（按第四章格式填写）；
- （4）分项报价表（按第四章式填写）；
- （5）中小企业声明函（如有，按第四章格式填写）；
- （6）残疾人福利性单位声明函（如有，按第四章格式填写）。

5.6.1.2 商务部分

（一）资格证明文件

▲注：以下各项均要加盖供应商单位公章，必须提供，并且第（1）、（2）项由法定代表人（或分支机构负责人）签名，否则其响应无效。

- （1）法定代表人（或分支机构负责人）身份证明书原件（按第四章格式填写）；
- （2）法定代表人（或分支机构负责人）授权委托书原件及委托代理人有效身份证复印件（委托代理时，按第四章格式填写）；
- （3）供应商有效的“营业执照”副本复印件或“事业单位法人证书”副本复印件；
- （4）供应商依法缴纳 2021 年 4 月至首次响应文件递交截止时间前其中任意一个月的“中华人民共和国税收转账专用完税证”复印件或“电子缴税凭证”复印件或依法缴纳税收证明；（上述月份均为零申报时，须提供相应的企业税务申报表复印件）；
- （5）供应商依法缴纳 2021 年 4 月至首次响应文件递交截止时间前其中任意一个月的“社会保险基金专用收款收据”复印件或“电子缴税款凭证（电子缴款凭证）”复印件或地市级人力资源与社会保障局（社保中心或劳动监察部门）出具的依法缴纳社保证明；如供应商社保由上级公司缴纳的，须提供以下资料：上级公司营业执照副本复印件；上级公司出具的社保缴纳情况说明原件（附供应商拟

投入人员名单）；上级公司于开标前最近一次缴纳社保“社会保险基金专用收款收据”复印件或“电子缴款凭证”复印件或地市级人力资源与社会保障局（社保中心或劳动监察部门）出具的依法缴纳社保证明；

（6）供应商 2020 年度财务报告复印件或首次响应文件递交截止时间前最近一个季度或首次响应文件递交截止时间前最近三个月其中任意一个月的财务报表复印件；

（7）供应商如为分支机构的，须提供其总公司“营业执照”副本复印件和总公司对供应商针对本项目的授权书原件。

（二）资信证明文件

▲注：以下各项若有请提供，同时要加盖供应商单位公章，否则该证明被视为无效。

（1）供应商自 2018 年 1 月 1 日以来获得的省级以上（含省级）国家行政部门颁发的与生产经营相关的各种荣（信）誉奖项证书（需在首次响应文件中提供证书复印件并加盖公章）（如有）

（2）供应商提供由国家版权局颁发的计算机软件著作权登记证书（需在首次响应文件中提供证书复印件并加盖公章）（如有）

（3）供应商自 2018 年 1 月 1 日以来类似项目运维驻点服务(如：硬件设备维护或软件维护或硬件软件维护)业绩证明材料（如有）

（4）供应商认为必要提供的声明及文件资料（如有，格式自拟）。

5.6.1.3 技术部分

▲注：以下第（1）至第（5）项均要由法定代表人（或分支机构负责人）或委托代理人签名并加盖供应商单位公章，必须提供，否则其技术部分不得分。

（1）技术服务响应表（按第四章格式填写）；

（2）商务响应表（按第四章格式填写）；

（3）项目技术方案（按第四章格式填写）；

（4）拟投入本项目人员一览表（按第四章格式填写）；

（5）质量保证方案（按第四章格式填写）；

（6）供应商对本项目的合理化建议和改进措施（格式自拟）；

（7）供应商需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

6. 计量单位

6.1 除技术要求中另有规定外，本文件所要求使用的计量单位均应采用国家法定计量单位。

三、响应文件报价要求

7.1 对于本磋商采购文件中未列明，而供应商认为必需的费用也需列入总报价。在合同实施时，采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在总报价中。响应报价必须包含但不限于实施和完成本项目全部工作所需的劳务费、技术服务费、调研、编制、交通、通讯、保险、税费、利润和招标代理服务费等业务有关一切费用。

7.2 成交供应商负责本项目所需服务的全部工作。

7.3 供应商应就第三章《采购需求》中的服务内容作完整唯一报价。

7.4 供应商应在响应文件报价表上标明单价和总价。响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错

位的，应以总价为准，并修改单价。如果因供应商原因引起的报价失误，其后果由供应商负责。

7.5 供应商提交的响应文件技术部分须与供应商报价相适应，**否则其技术部分不得分。**

四、响应文件有效期

8.1 提交首次响应文件截止之日起 60 天内响应文件保持有效。有效期不足的响应文件将被拒绝。

8.2 在特殊情况下，采购人可与供应商协商延长响应文件的有效期限，这种要求和答复均以书面形式进行。

8.3 供应商可拒绝接受延长有效期要求而不会导致磋商保证金被没收。同意延长有效期的供应商需要相应延长磋商保证金的有效期限，但不能修改响应文件其它内容。

8.4 供应商的响应文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

五、磋商保证金

9.1 磋商保证金为：人民币壹万叁仟元整（¥13,000.00）；

供应商须于首次响应文件递交截止时间前将磋商保证金以电汇、转帐、网上银行支付、银行保函或担保等非现金形式提交；磋商保证金以银行保函形式的，银行保函有效期不得低于磋商有效期，否则视为无效磋商保证金；磋商保证金以电汇、转帐、网上银行支付形式的（以银行入帐时间为准），交至以下保证金专户，否则视为无效磋商保证金：

开户名称：广西智瀚项目管理咨询有限公司

账 号：7010 0500 0000 0002 1771

开户银行：柳州银行股份有限公司总行营业部

注：办理磋商保证金手续时，请务必在银行进帐单或电汇凭证的用途或空白栏上注明采购项目编号。

汇款人、出票人须填写供应商单位全称，否则其响应无效。

9.3 磋商保证金退还（不计息）：除竞争性磋商采购文件规定不予退还保证金的情形外，供应商的磋商保证金一律以转帐、电汇方式退还供应商。未成交人的磋商保证金在成交通知书发出后五个工作日内退还。成交人的磋商保证金在双方签订合同后五个工作日内退还

注：采购代理机构按供应商磋商保证金证明中所附的进账单或电汇凭证的全称、账号及开户行退还供应商（注：供应商磋商声明函提供的全称、账号、开户行务必要完整、正确；所提供电汇凭证或银行进账单，务必要清晰，否则因不完整、不正确、不清晰而造成磋商保证金无法退付的，后果由供应商负责）。

9.4 磋商保证金不计息。

六、首次响应文件的签署、份数、盖章、封装和递交

10.1 供应商应按本竞争性磋商采购文件规定的格式和顺序编制、装订首次响应文件并标注页码，首次响应文件内容不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，所引起的后果由供应商负责。

10.2 供应商须按首次响应文件（价格部分、商务部分、技术部分）正本一份，副本三份，（封面右上角应注明“正本”、“副本”字样）编制并装订成册。活页装订的首次响应文件按响应无效处理。

10.3 首次响应文件的正本须用 A4 纸打印或用不褪色的墨水填写，首次响应文件正本除《供应商须知》中规定提供原件以外的均可提供复印件。副本可为正本的复印件。

10.4 首次响应文件须由供应商在规定签名、盖章位置由法定代表人（或分支机构负责人）的授权委托人签署并加盖单位公章，**否则视为响应无效。**

10.5 首次响应文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或者法定代表人（或分支机构负责人）或授权委托人签字。首次响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

10.6 供应商将首次响应文件（价格部分、商务部分、技术部分）正本一份、副本三份；电子文档一份，一并装在首次响应文件袋中（首次响应文件袋样式参考磋商文件第四章样式制作），并在封贴处密封签章（公章、法定代表人或委托代理人签名均可）。首次响应文件的外包装封面上应注明供应商名称、供应商地址、响应项目名称、项目编号及“评审时启封”字样，并加盖供应商公章。

11.首次响应文件的递交

11.1 首次响应文件开始接收时间：2021年8月24日上午9时；

11.2 首次响应文件提交截止时间：2021年8月24日上午9时30分；

11.3 地点：广西柳州市新柳大道115号（柳州市公共资源交易中心八楼开标室），逾期送达将予以拒收。

供应商的法定代表人（或分支机构负责人）或委托代理人必须出示本人有效身份证和授权委托书（委托代理磋商时），经验证后递交首次响应文件。

11.4 首次响应文件开启时间：2021年8月24日上午9时30分开标后；

11.5 地点：广西柳州市新柳大道115号（柳州市公共资源交易中心八楼开标室）开标；

12.迟交的首次响应文件

按《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等规定，采购代理机构将拒收在竞争性磋商采购文件中规定提交首次响应文件截止时间之后的任何首次响应文件。

七、评审程序

13.1 “磋商小组”组成：采购代理机构根据磋商采购项目的特点依法组建“磋商小组”，“磋商小组”由采购单位代表和有关专家共三人或三人以上的单数组成，其中评审专家的人数不得少于“磋商小组”成员总数的三分之二。在整个磋商采购活动过程中，“磋商小组”将负责对全部响应文件进行审查、磋商及评审工作。

13.2 资格性与符合性检查

（1）按“供应商须知”检查响应文件的合格性、完整性及检查响应服务合格性；

（2）按《采购需求》对响应文件的技术要求响应性进行检查，如技术性能不满足技术要求（1项负偏离的），响应无效。

八、磋商的步骤

14.1 磋商时间：2021年8月24日上午9时30分截标后（具体时间由采购代理机构另行通知）

磋商地点：广西柳州市新柳大道115号（柳州市公共资源交易中心七/九楼评标室）。

14.2 第一轮磋商

“磋商小组”按已确定的磋商顺序，与单一供应商分别就符合采购需求、质量和服务等进行磋商，并了解其报价组成情况。

在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授

权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他磋商供应商的技术资料、价格和其他信息。

采购代理机构对磋商过程和重要磋商内容进行记录，磋商双方在记录上签字确认。

第一轮磋商结束后，各响应磋商供应商退场等候。由磋商小组进行合议，根据第一轮磋商掌握的情况，认为确实必须进行修改的，可以对磋商文件实质性变动采购需求中的服务要求和合同条款进行修改，确定采购内容的详细内容或具体要求，优化采购方案；无需对磋商采购文件进行修改的，要求供应商作最后报价。

“磋商小组”一致确定响应供应商符合磋商文件要求的，按磋商文件设定的方法和标准确定成交候选供应商。

14.3 再次磋商

（1）采购代理机构通知磋商供应商集中，磋商小组强调调整后的采购项目要求，将磋商文件的实质性变动情况以书面形式通知磋商供应商，向磋商供应商提供较充分的重新提交响应文件时间。

（2）磋商供应商根据第一轮磋商情况和磋商文件变动书面通知，对原磋商文件进行响应，并将重新提交响应文件签字（盖章）后密封送递交“磋商小组”。逾时不交的，视同放弃磋商。重新响应文件与首次响应文件的部分同具法律效应。

（3）磋商小组就变动后的磋商文件与单一供应商分别进行磋商。采购代理机构对磋商过程和重要磋商内容进行记录，磋商双方在记录上签字确认。

第二轮磋商“磋商小组”未能确定成交候选人的，对磋商文件修正后进行第三轮磋商。以此类推。

14.4 最后报价

（1）已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

（2）成交候选供应商作最后报价，密封后递交“磋商小组”。磋商小组按评审得分从高到低排序，推荐成交候选人顺序，形成评审报告。

14.5 供应商的最后报价均超过了政府采购预算，“磋商小组”可以书面形式要求所有资格性与符合性检查合格的供应商在规定的时间内以书面密封形式重新报价，如果所有重新报价仍超出政府采购预算，采购人不能支付的，磋商活动终止。

九、确定成交供应商办法

15.1 “磋商小组”只要求资格和技术（服务）评审合格的供应商在规定的时间内进行报价。

15.2 “磋商小组”将根据需要决定要求所有合格的供应商在规定时间内进行最后报价，该最后报价将作为磋商小组评比的最终依据。

15.3 根据符合采购需求，按评审方法及评审标准确定成交供应商。

十、质疑

16.1 供应商可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

代理人提出质疑和投诉，应当提交供应商签署的授权委托书。

16.2 以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

16.3 供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

16.4 提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

16.5 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

16.6 投诉的书面要求

符合《政府采购质疑和投诉办法》（财政部第94号令）要求。

16.7 监督部门

柳州市财政局政府采购监督管理科，联系电话：0772-2830320。

十一、签订合同

17.成交供应商在收到成交通知书后，按规定与采购人签订政府采购合同。

十二、其他事项

18.1 代理服务费

代理服务费参照计价格【2002】1980号文（服务招标类）标准上浮20%和政府采购代理机构管理暂行办法（财库[2018]2号）文规定向成交供应商收取，签订合同前，成交人向采购代理机构一次付清代理服务费。

18.2 代理服务收费标准：

费率 \ 服务类型	服务类型		
	货物招标	服务招标	工程招标
中标金额（万元）			
100 以下	1.5%	1.5%	1.0%
100-500	1.1%	0.8%	0.7%
500-1000	0.8%	0.45%	0.55%
1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%
5000-10000	0.25%	0.1%	0.2%
10000-50000	0.05%	0.05%	0.05%
50000-100000	0.035%	0.035%	0.035%

自然资源和规划业务应用系统运维服务项目（LZZC2021-C3-000396-ZHZX）

100000-500000	0.008%	0.008%	0.0085
500000-1000000	0.006%	0.006%	0.006%
1000000 以上	0.004%	0.004%	0.004%

注：（1）招标代理服务收费按差额定率累进法计算。

（2）供应商未按要求及时领取成交通知书并交纳服务费的，视为自动放弃成交资格。

十三、适用法律

19.采购当事人的一切活动均适用于《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及相关规定。最终磋商结束后，“磋商小组”不得再与供应商进行任何形式的商谈。

第三章 采购需求

（一）项目背景

自 1999 年以来，我局信息化建设不断地深入完善，业务系统不断的增加，系统维护工作量不断的加大，特别在近几年“政务一体化”和“智慧城市”的大环境下，对我局的各项业务服务提出了更高的要求 and 更大的挑战，截至目前列入运维的系统 9 个，包含行政审批、业务监管、流程管理、辅助决策等类型的信息系统，涉及到各科室的业务范畴。如果没有技术支持做后盾，业务工作将受到很大影响。为了保障各科室业务的正常开展，高质高效的完成各项任务，保证业务数据的安全，确保系统的稳定，拟开展自然资源和规划业务应用系统运维项目的采购。

（二）服务范围

在维护期内提供满足我局信息化日常管理要求的信息化服务，确保业务系统的正常使用。

主要运维国土资源信息应用系统、规划综合业务平台、地下综合管网信息管理系统等核心业务系统。提供现场驻场技术支持，日常功能调整、软件故障解决等。

▲一、服务需求表			
项号	系统名称	数量及单位	服务要求
1	一张图监管平台	1 项	保障系统正常运行、定期进行数据备份、用户权限管理、数据资源管理及配置、问题反馈及跟踪解决、面向新用户的不定期培训、协助数据转换及入库、各类统计
2	workflow 管理系统	1 项	保障系统正常运行、定期进行数据备份、用户权限管理、流程管理及配置
3	飞扬综合档案查询系统	1 项	保障系统正常运行、定期进行数据备份、解决数据个案问题，如：数据坐标问题、格式问题、数据录入错误等
4	规划指标管理系统	1 项	保障系统正常运行、定期进行数据备份、用户权限管理。跟踪解决系统 BUG、对接系统新需求、解决数据个案问题，如：数据坐标问题、格式问题、数据录入错误等、面向新用户的不定期培训。
5	区厅三级联审系统	1 项	保障终端运行正常，协助区厅解决系统问题，解决终端用户使用过程中的各类问题。
6	局门户网站	1 项	账号管理、权限管理、消息发布、模块修改、需求对接、安全巡查等。
7	耕地占补系统	1 项	保障系统运行，对接修改需求、定期进行数据备份，解决数据个案问题，如：数据坐标问题、格式问题、数据录入错误等。
8	柳州市自然资源和规划综合业务平台	1 项	保障系统运行，对接修改需求、定期进行数据备份，权限管理、业务审批流程调整，查图模块数据更新等。
9	柳州市综合管线信息管理系统	1 项	保障系统运行，对接修改需求、定期进行数据备份，权限管理、业务审批流程调整，数据更新等。

▲二、服务要求表

1、服务技术人员安排

为了保证采购人的信息系统能正常稳定的运行，并能及时得到良好的维护服务，同时鉴于工作的专业性强，为保证服务质量，成交供应商应为采购人派遣 10 名技术人员长期驻场，驻场人员中要求具备中级职称至少 6 人，高级职称至少 2 人；采购人负责提供日常运维场所，用于开展运维工作。服务技术人员必须听从成交供应商项目经理或采购人相关负责人的工作安排，认真完成工作任务。签订合同时，成交供应商提供以上服务人员相关证书及社保证明复印件加盖公章作为合同附件；不提供或无法提供的视为虚假应标。

2、服务技术人员协调

服务技术人员之间要求做到相互联系、配合、协调完成维护工作；当天的工作及时完成不得无故拖延，工作期间不随意停关通讯设备。

3、运维服务细则

按照采购人的业务需求完成以下信息化日常管理服务工作（包括但不限于）：

（1）解决各科室使用信息系统过程中遇到的问题。

由于全局各科室工作人员信息化技术水平有限，在使用各信息系统时难免会遇到各种各样的问题，因此需要专业技术人员协助解决各类问题。要求在工作日 1 小时内现场响应。

（2）为业务办理人员提供信息化培训。

目前信息系统更新速度较快，局内工作人员流动频率较高，不少员工在接手新的信息系统时会有些许生疏，因此需要专业技术人员提供相关的信息化培训。要求在工作日 1 小时内现场响应。

（3）重点保障核心审批系统的稳定运行。

一张图监管平台和综合业务平台是局内重要信息系统，由于系统架构复杂，覆盖业务范围广，专业技术应用较深，涉及服务器多，需要多名专业技术人员保障系统稳定运行。要求在工作日 1 小时内现场响应。

（4）分析统计各科室定制汇总表。

由于局对内对外汇报比较多，对数据统计汇总需求量大，其中不少统计不能通过信息系统完成，而往往这类统计表是临时性的表格，内容格式不统一，这就需要专业技术员利用信息化手段查询统计，形成定制的统计表格。要求工作日 1 小时内现场响应。

（5）满足各科室在使用各信息系统过程中提出的合理需求。

目前各信息系统建设时间不一致，且新系统较多，各科室在使用过程中难免会有不符合业务的情况，需要专业技术人员根据科室提出的合理需求进行需求调研、设计系统，在条件允许的情况下完成系统功能开发，并保障新功能的正常运行。要求工作日 1 小时内现场响应。

（6）对县局、区分局进行信息化指导、协助

根据局里指示要求，对各县局、区分局在信息化过程中出现的问题进行指导，对出现的困难及时协助解决。

▲三、商务要求表

服务保障要求

1、成交供应商应为采购人派遣 10 名技术人员每周（星期一至星期五）常驻柳州市自然资源和规划局以提供实时有效的信息化服务，周末机动上门服务。服务派工由采购人统一调配。

2、服务时间为早上 8:00 点至中午 12:00 点，下午 2:00 点至下午 6:00 点。驻点维保技术人员必须严格按照采购人日常工作考勤制度进行考勤备案。

3、服务期内如发生系统运作故障，或出现瑕疵与缺陷，成交供应商需及时作

	<p>出响应并提供维护服务。</p> <p>4、故障响应时间：系统出现故障时，接到采购人处理问题通知后，成交供应商驻场技术人员 10 分钟内做出响应并开始处理，对故障设备或系统进行检修维护，简单软硬件故障 30 分钟内对进行排除；涉及业务系统故障，系统调优问题需在 4 小时内解决故障并恢复系统运行。</p> <p>5、成交供应商应制定系统运行维护、管理的详细运维方案，并由现场驻点人员依据方案实施系统运维服务。</p> <p>6、成交供应商提供 24 小时通过远程、上门服务、电话、E-mail 等方式为用户提供完善技术支持服务；</p> <p>7、成交供应商设有技术服务热线，提供电话咨询技术支持服务，方便用户问题咨询与投诉。</p> <p>8、重要时段系统全面检查服务</p> <p>成交供应商应为本单位配备机动运维人员 2 人及以上，在包括春节、国庆等重要节假日、重大政治、军事、社会活动或用户重要活动期间，在重点保障时段来临之前，提前对系统进行全面检查，确保系统稳定运行。如采购人因重要项目工作需在节假日开展工作，要求驻点技术人员在现场配合实施技术支持及技术保障的工作。</p> <p>9、为保证采购人业务工作正常开展，成交供应商要对运行的业务环境提供保障，不得以任何理由向使用方（采购人）增加相关费用（如操作系统、中间件、数据库软件等）。</p> <p>10、保密要求：成交供应商在项目实施过程中，必须对本项目所有项目信息以及接触到的数据予以保密，未经采购人书面许可，成交供应商不得以任何形式向第三方透露本项目的任何内容以及接触到的数据。</p>
<p>付款条件</p>	<p>付款方式：财政性资金按财政国库集中支付规定程序办理。</p> <p>签订完合同且成交供应商提交项目实施方案后 10 个工作日内采购人向成交供应商支付合同款的 30%，成交供应商完成服务期半年后采购人向成交供应商支付合同款的 50%，服务完毕，在成交供应商提交工作总结并经采购人确认后十个工作日内采购人向成交供应商支付合同款的 20%。</p>
<p>合同签订期、合同履行期限及地点</p>	<p>1、服务地点：广西壮族自治区柳州市（采购人指定地点）。</p> <p>2、服务期壹年，具体服务起止时间以合同约定日期为准。</p>

第四章 首次响应文件格式

一、首次响应文件袋外层包装封面格式

首次响应文件袋

项目名称：

项目编号：

首次响应文件：（价格部分、商务部分、技术部分）正本一份，副本三份，电子文档一份。

供应商名称：_____全称_____（加盖单位公章）

供应商地址：_____

评审时启封

年 月 日

首次响应文件（价格部分、商务部分、技术部分）正本一份，副本三份

首次响应文件封面格式（不可缺）：

正本（或副本）

首次响应文件

（价格部分、商务部分、技术部分）

项目名称：

项目编号：

供应商名称：

供应商地址：

年 月 日

附件一

磋商声明书

柳州市自然资源和规划局、广西智瀚项目管理咨询有限公司：

依据贵方自然资源和规划业务应用系统运维（LZZC2021-C3-000396-ZHZX）项目的磋商采购活动邀请，我方（姓名和职务）经正式授权并代表供应商（供应商名称、地址）提交首次响应文件正本一份，副本三份，电子文档一份。

在此，授权代表宣布同意如下：

1. 将按竞争性磋商采购文件的约定履行合同责任和义务；
2. 已详细审查全部竞争性磋商采购文件，包括（补遗文件）（如果有的话）；我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力；
3. 同意提供按照贵方可能要求的与其磋商有关的一切数据或资料；
4. 我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。
5. 本响应文件有效期自开标日起_____天（日历天）。
6. 我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人委托提供代理服务的公司及其附属机构没有任何联系。
7. 我方及由本人担任法定代表人（或分支机构负责人）的其他机构最近三年内严重违法记录有：
_____（没有则填无）
8. 以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

9. 与本磋商采购活动有关的一切正式往来信函请寄：

地址：_____ 邮编：_____ 电话：_____

传真：_____ 供应商代表姓名_____ 职务：_____

供应商名称(全称):_____

开户银行：_____ 账号：_____

供应商公章_____

法定代表人（或分支机构负责人）或委托代理人签名_____

日期： 年 月 日

附件二

保证金证明（格式）

进帐单或电汇凭证复印件

供应商公章_____

法定代表人（或分支机构负责人）或委托代理人**签名**_____

日期： 年 月 日

说明：

- 1、请务必在银行进帐单或电汇凭证的用途或空白栏上注明磋商项目编号。出票人、汇款人须填写供应商单位名称，**否则其响应无效**。
- 2、进帐单或电汇凭证复印件务必保持清晰完整，如模糊不清而造成该证明被视为无效或磋商无效的，后果由供应商自负。
- 3、若广西智瀚项目管理咨询有限公司保证金专户在规定递交的时间内没有收到其缴纳的磋商保证金，则取消其供应商资格。

附件三

报 价 表

项目名称	自然资源和规划业务应用系统运维
项目编号	LZZC2021-C3-000396-ZHZX
磋商报价	人民币：大写 _____（小写：¥ _____）
服务成果交付 期限	
企业类型	

注：

1、报价一经涂改，应在涂改处加盖供应商单位公章或者由供应商法定代表人（或分支机构负责人）或授权委托人签字，否则其响应文件作响应无效处理。

2、磋商报价为一次性报价，包括项目实施所需的人工费、服务费、运输费、勘测费、购买及制作标书费、税费及其他一切费用。利润及风险由供应商自行考虑（包括柳州人民政府调整最低工资标准后，按实际情况增加人工费及相应保险费用）。

3、工资、社保费用及人员意外伤害。供应商的工作人员社会保险和人员意外伤害等保险办理费用按国家及自治区、柳州市的相关规定由供应商统一办理并承担相关费用。

4、税费按国家要求由供应商缴纳。

5、超时加班费，国家法定假加班费等由供应商自行承担。

6、其他相关费用由供应商自行承担。

7、企业类型划分为中型、小型、微型三种类型，按供应商所属企业类型填写。

供应商公章_____

法定代表人（或分支机构负责人）或委托代理人**签名**_____

日期： 年 月 日

附件四

分项报价表

项目名称: _____

项目编号: _____

序号	项目名称	单位及数量	单价（元）	金额（元）	备注
				
磋商总价：人民币：大写 _____（小写：¥ _____）					

供应商公章 _____

法定代表人（或分支机构负责人）或委托代理人**签名** _____

日期： _____年__月__日

附件五

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

备注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

供应商（公章）_____

法定代表人（或分支机构负责人）或委托代理人签名_____

年 月 日

附件六

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商公章_____

法定代表人（或分支机构负责人）或委托代理人签名_____

年 月 日

附件七

供应商的类似成功案例的业绩证明文件：

供应商同类项目实施情况一览表格式：（供应商同类项目中标通知书或合同复印件）

序号	采购单位名称	项目名称	合同签订时间	项目完成时间

供应商公章_____

法定代表人（或分支机构负责人）或委托代理人签名_____

年 月 日

附件八

技术服务响应表（格式）

序号	项目内容	竞争性磋商采购文件要求	响应文件具体响应	响应/偏离	说明
	项目背景				
	服务范围				
	服务技术人员安排				
	服务技术人员协调				
	运维服务细则				
				

注：供应商应根据第三章《采购需求》中具体内容、对照竞争性磋商采购文件要求在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

供应商公章_____

法定代表人（或分支机构负责人）或委托代理人签名_____

年 月 日

附件九

商务响应表（格式）

项目	磋商文件要求	是否响应	供应商的承诺或说明
服务保障要求			
付款条件			
合同签订期、合同履行期限及地点			
.....			

注：供应商应根据第三章《采购需求》中商务要求作出具体响应。

供应商公章_____

法定代表人（或分支机构负责人）或委托代理人**签名**_____

年 月 日

附件十

项目技术方案

由供应商按第三章《采购需求》要求自行填写，所做的技术方案作为构成合同不可分割的部分，必须真实、诚信。

供应商（公章）： _____

法定代表人（或分支机构负责人）或委托代理签名： _____

日期： _____年__月__日

附件十一

拟投入人员一览表

序号	姓名	本项目职务	资格证书等级	职称证书等级	学历	完成的工作项目

注：在填写时，如本表格不适合供应商的实际情况，可根据本表格式自行制表填写。供应商须提供拟投入人员须提供有效的职称证书复印件并加盖供应商公章。

供应商（公章）_____

法定代表人（分公司负责人）或委托代理人**签名**_____

_____年___月___日

附件十二

质量保证方案

第1条 对合同条款、付款方式全部予以响应。

第2条 （由供应商按《采购需求》要求自行填写，所作的承诺作为构成合同不可分割的部分，必须真实、诚信，如提供虚假承诺或在成交、成交后不按其承诺履行的，将依法追究违约责任，并按《中华人民共和国政府采购法》规定予以处罚。）

备注：以上为服务承诺格式，第1条为供应商必须列明，其余条款供应商可根据实际情况一一列明。

供应商（公章）： _____

法定代表人（或分支机构负责人）或委托代理人签名： _____

年 月 日

附件十三

法定代表人身份证明书

单位名称: _____
单位性质: _____
地 址: _____
成立时间: _____年__月__日
经营期限: _____
姓名: _____性别: __年龄: __职务: _____
系_____ (供应商单位名称) 的法定代表人。
特此证明。

供应商: _____ (公章)

时间: _____年 月 日

法定代表人第二代居民身份证复印件
(正面)

法定代表人第二代居民身份证复印件
(背面)

法定代表人 (或分支机构负责人)
签名: _____

附件十四

法定代表人授权委托书

致：柳州市自然资源和规划局、广西智瀚项目管理咨询有限公司：

我 _____ (姓名) 系 _____ (供应商名称) 的法定代表人 (或分支机构负责人)，现授权委托 _____ (姓名) 以我方的名义参加 _____ 项目的磋商采购活动，并代表我方全权办理针对上述磋商采购项目的磋商、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。代理期限从 _____ 年 _____ 月 _____ 日至 _____ 年 _____ 月 _____ 日止。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人签名： _____ 法定代表人 (或分支机构负责人) 签名： _____

所在部门职务： _____ 职务： _____

被授权人身份证号码： _____

供应商 (公章) _____

年 _____ 月 _____ 日

委托代理人第二代居民身份证复印件
(正面)

委托代理人第二代居民身份证复印件
(背面)

第五章 合同（格式）及验收书（格式）

柳州市政府采购合同

采购单位（甲方）： _____ 采购计划表编号： _____

供应商（乙方）： _____ 项目名称及编号： _____

签订地点： _____ 签订时间： _____

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照采购文件规定条款和成交供应商承诺，甲乙双方签订本合同。

第一条 合同标的

1. 项目需求一览表

序号	项目名称	服务内容	服务期限	单价（元）	金额（元）
合计金额：（大写）人民币			（小写）¥		

2、合同合计金额包括为了实施和完成服务所需的各种费用及合同包含的所有风险、责任等各项应有的费用。如招标文件对其另有规定的，从其规定。

第二条 质量保证

乙方所提供的服务、技术标准等质量必须不低于采购及招标文件和承诺。

第三条 权力保证

没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品及资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

第四条 服务期限及地点

1、服务期限： _____ 年 _____ 月 _____ 日至 _____ 年 _____ 月 _____ 日（壹年）

2、地点： 甲方指定地点 。

3、乙方提供不符合招标及投标文件和本合同规定的服务的，甲方有权拒绝接受。

第五条 甲方的职责

1、合同执行过程中甲方项目监督成员有权定期和不定期地核对乙方的作业人员、检查项目实施服务情况。乙方不得随意撤换技术人员，否则将视之为违约，按合同相关条款承担违约责任，同时乙方必须按合同有关规定继续履行合同；情节严重者，甲方有权解除合同。

2、甲方有计划地为乙方划定工作范围提供有关资料，并定期和不定期地在工作中进行质量检查和相关合同条款检查，如有违规违约的行为可按有关规定处理。

3、甲方应力所能及的给乙方正常工作提供工作便利。

第六条 乙方的职责

（一）、服务方式：

1、乙方应为采购人派遣 10 名技术人员每周（星期一至星期五）常驻柳州市自然资源和规划局提供实时有效的信息化服务，周末机动上门服务。服务派工由甲方统一调配。

2、服务时间为早上 8:00 点至中午 12:00 点，下午 2:00 点至下午 6:00 点。驻点维保技术人员必须严格按照甲方日常工作考勤制度进行考勤备案。

3、服务期内如发生系统运作故障，或出现瑕疵与缺陷，乙方需及时作出响应提供维护服务。

4、故障响应时间：系统出现故障时，接到甲方处理问题通知后，乙方驻场技术人员 10 分钟内做出响应并开始处理，对故障设备或系统进行检修维护，简单软硬件故障 30 分钟内对进行排除；涉及业务系统故障，系统调优问题需在 4 小时内解决故障并恢复系统运行。

5、乙方应制定系统运行维护、管理的详细运维方案，并由现场驻点人员依据方案实施系统运维服务。

6、乙方提供 24 小时通过远程、上门服务、电话、E-mail 等方式为用户提供完善技术支持服务；

7、乙方设有技术服务热线，提供电话咨询技术支持服务，方便用户问题咨询与投诉。

8、重要时段系统全面检查服务

乙方应为本单位配备机动运维人员 2 人及以上，在包括春节、国庆等重要节假日、重大政治、军事、社会活动或用户重要活动期间，在重点保障时段来临之前，提前对系统进行全面检查，确保系统稳定运行。如甲方重要项目工作需在节假日开展工作，要求驻点技术人员在现场配合实施技术支持及技术保障的工作。

9、为保证甲方业务工作正常开展，乙方要对运行的业务环境提供保障，不得以任何理由向使用方（甲方）增加相关费用（如操作系统、中间件、数据库软件等）。

10、保密要求：乙方在项目实施过程中，必须对本项目所有项目信息以及接触到的数据予以保密，未经甲方书面许可，乙方不得以任何形式向第三方透露本项目的任何内容以及接触到的数据。

（二）、服务要求：

1、服务技术人员安排

为了保证甲方的信息系统能正常稳定的运行，并能及时得到良好的维护服务；由于工作的专业性强，为保证服务质量，驻场人员中要求具备中级职称至少 6 人，高级职称至少 2 人；甲方负责提供日常运维场所，用于开展运维工作。服务技术人员必须听从成交人项目经理或甲方相关负责人的工作安排，及时认真完成。签订合同时，成交人提供以上服务人员相关证书及社保证明复印件加盖公章作为合同附件；不提供或无法提供的视为虚假应标。

2、服务技术人员协调

服务技术人员之间要求做到相互联系、配合、协调完成维护工作；当天的工作及时完成不得无故拖延，工作期间不随意停关通讯设备。

3、运维服务细则

按照甲方的业务需求完成以下信息化日常管理服务工作（包括但不限于）：

（1）解决各科室使用信息系统过程中遇到的问题。

由于全局各科室信息设备、操作系统各有不同，业务员信息化技术水平有限，在使用各信息系统时难免会遇到各种各样的问题，因此需要专业技术人员协助解决各类问题。所指系统主要包括：一张图综合监管系统、 workflow 管理系统、业务审批系统、占补平衡系统等。要求在工作日 1 小时内现场响应。

（2）为业务办理人员提供信息化培训。

目前信息系统更新速度较快，局内工作人员流动频率较高，不少员工在接手新的信息系统时会有些许生疏，因此需要专业技术人员提供相关的信息化培训。要求在工作日 1 小时内现场响应。

（3）重点保障核心审批系统的稳定运行。

一张图监管平台和综合业务平台是局内重要信息系统，由于系统架构复杂，覆盖业务范围广，专业技术应用较深，涉及服务器多，需要多名专业技术人员保障系统稳定运行。要求在工作日 1 小时内现场响应。

（4）分析统计各科室定制汇总表。

由于局对内对外汇报比较多，对数据统计汇总需求量大，其中不少统计不能通过信息系统完成，而往往这类统计表是临时性的表格，内容格式不统一，这就需要专业技术员利用信息化手段查询统计，形成定制的统计表格。要求工作日 1 小时内现场响应。

（5）满足各科室在使用各信息系统过程中提出的合理需求。

目前各信息系统建设时间不一致，且新系统较多，各科室在使用过程中难免会有不符合业务的情况，需要专业技术人员根据科室提出的合理需求进行需求调研、设计系统，在条件允许的情况下完成系统功能开发，并保障新功能的正常运行。要求工作日 1 小时内现场响应。

（6）对县局、区分局进行信息化指导、协助

根据局里指示要求，对各县局、区分局在信息化过程中出现的问题进行指导，对出现的困难及时协助解决。

四、服务内容

项号	系统名称	数量及单位	服务要求
1	一张图监管平台	1 项	保障系统正常运行、定期进行数据备份、用户权限管理、数据资源管理及配置、问题反馈及跟踪解决、面向新用户的不定期培训、协助数据转换及入库、各类统计
2	workflow 管理系统	1 项	保障系统正常运行、定期进行数据备份、用户权限管理、流程管理及配置
3	飞扬综合档案查询系统	1 项	保障系统正常运行、定期进行数据备份、解决数据个案问题，如：数据坐标问题、格式问题、数据录入错误等
4	规划指标管理系统	1 项	保障系统正常运行、定期进行数据备份、用户权限管理。跟踪解决系统 BUG、对接系统新需求、解决数据个案问题，如：数据坐标问题、格式问题、数据录入错误等、面向新用户的不定期培训。

5	区厅三级联审系统	1 项	保障终端运行正常，协助区厅解决系统问题，解决终端用户使用过程中的各类问题。
6	局门户网站	1 项	账号管理、权限管理、消息发布、模块修改、需求对接、安全巡查等。
7	耕地占补系统	1 项	保障系统运行，对接修改需求、定期进行数据备份，解决数据个案问题，如：数据坐标问题、格式问题、数据录入错误等。
8	柳州市自然资源和规划综合业务平台	1 项	保障系统运行，对接修改需求、定期进行数据备份，权限管理、业务审批流程调整，查图模块数据更新等。
9	柳州市综合管线信息管理系统	1 项	保障系统运行，对接修改需求、定期进行数据备份，权限管理、业务审批流程调整，数据更新等。

第七条 付款方式

1、资金性质： 一般预算拨款。

2、本合同总价格(以下称为:合同总价)为:(大写)人民币_____元整(¥_____)。

3、付款方式：签订合同且成交供应商提交项目实施方案后 10 个工作日内采购人向成交供应商支付合同款的 30%，成交供应商完成服务期半年后采购人向成交供应商支付合同款的 50%，服务完毕，在成交供应商提交工作总结并经采购人确认后十个工作日内采购人向成交供应商支付合同款的 20%。（金额以合同金额为准，不计利息）。

第八条 质量保证金

质量保证金：无。

第九条 税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

第十条 验收

依据国家现行有关法规、标准和本项目需求，在项目完成后，甲乙双方共同组织项目验收。

第十一条 保密

采购单位系国家政府机关，要求乙方严格执行国家有关的保密法律法规及规章制度。所有员工必须做到不该问的不问，不该说的不说，不该看的不看，对采购单位提供的相关资料，乙方应妥善保管，不得向第三方提供、转述该资料的任何部分，否则，造成严重后果的，追究其法律责任。

第十二条 违约责任

1、乙方所提供的技术标准、服务等质量不合格的，应及时调整，调整不及时的按逾期提供服务处罚；因质量问题甲方不同意接收的或特殊情况甲方同意接收的，乙方应向甲方支付合同款 5%的违约金并赔偿甲方经济损失。

2、乙方提供的服务如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

3、乙方未按本合同和投标文件中规定的服务承诺提供服务的，乙方应按本合同合计金额 5%向甲方支付违约金。

4、乙方在提供服务的期限内，因设计、技术质量、服务标准等缺陷和其它质量原因造成的问题，由乙方负责，费用从合同付款中扣除，不足另补。

5、其它违约行为按合同款 5%收取违约金并赔偿经济损失。

第十五条 不可抗力事件处理

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十三条 合同争议解决

1、因服务质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构对质量进行鉴定。符合标准的，鉴定费由甲方承担；不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向仲裁委员会申请仲裁或向人民法院提起诉讼。

3、诉讼期间，本合同继续履行。

第十四条 诉讼

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如果协商不能解决，可向仲裁委员会申请仲裁或向人民法院提起诉讼。

第十五条 合同生效及其它

1、合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3、本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行。

第十六条 合同的变更、终止与转让

1、除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。

2、乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

3、合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

4、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

5、本合同未尽事宜，双方协商达成一致，作为主合同不可分割的一部分。

第十七条 签订本合同依据

1、政府采购招标文件；

2、乙方提供的采购投标（或应答）文件；

3、投标承诺书；

4、中标或成交通知书。

第十八条 合同份数及效力

本合同一式七份，具有同等法律效力，财政部门（政府采购监管部门）一份、采购代理机构二份，甲乙双方各二份。

本合同甲乙双方签字盖章后生效，自签订之日起七个工作日内，采购人或采购代理机构应当将合同副本报同级财政部门备案。

甲方（章） 年 月 日	乙方（章） 年 月 日
单位地址：	单位地址：
法定代表人：	法定代表人：
委托代理人：	委托代理人
电 话：	电 话：
电子邮箱：	电子邮箱：
开户银行：	开户银行：
账 号：	账 号：
邮政编码：	邮政编码：
经办人：	年 月 日

合同附件

服务类

1、供应商承诺具体事项:	
2、服务承诺具体事项:	
3、其他具体事项:	
甲方(章) 年 月 日	乙方(章) 年 月 日

注：售后服务事项填不下时可另加附页

验收书（格式）

根据政府采购项目（采购合同编号： ）的约定，我单位对（项目名称）政府采购项目中标（或成交）供应商（公司名称）提供的货物（或工程、服务）进行了验收，验收情况如下：

验收方式：		<input type="checkbox"/> 自行验收 <input type="checkbox"/> 委托验收		
序号	名称	货物型号规格、标准及配置等 (或服务内容、标准)	数量	金额
合 计				
合计大写金额： 仟 佰 拾 万 仟 佰 拾 元				
实际供货日期		合同交货验收日期		
验收具体内容	（应按采购合同、采购文件、响应文件及验收方案等进行验收；并核对中标或者成交供应商在安装调试等方面是否违反合同约定或服务规范要求、提供的质量保证证明材料是否齐全、应有的配件及附件是否达到合同约定等。可附件）			
验收小组意见	验收结论性意见：			
	有异议的意见和说明理由：			
	签字：			
验收小组成员签字：				
监督人员或其他相关人员签字：				
或受邀机构的意见（盖章）：				
中标或者成交供应商负责人签字或盖章：		采购人或受托机构的意见（盖章）：		
联系电话：	年 月 日	联系电话：	年 月 日	

第六章 评审方法及评审标准

评审方法及评审标准

一、评标原则

（一）“磋商小组”构成：本采购项目的“磋商小组”分别由依法组成的评审专家、采购人代表共三人以上单数构成，其中评审专家人数不少于成员总数的三分之二。

（二）评审依据：以磋商文件和响应文件为评审依据，对供应商的响应文件报价、技术、拟投入人员、信誉、业绩等方面内容按百分制打分。

（三）评审方法：以封闭方式进行。评审全过程中不允许供应商与“磋商小组”之间有可能影响到评审结果公正性的私下会面与谈话，以体现公平、公正的基本原则。

二、评审方法

（一）对进入详评的采用百分制综合评分法。

（二）计分方法（按四舍五入取至百分位）：

1、价格分 10 分

（1）以满足磋商文件要求且最低报价为磋商基准价，其价格分为 10 分。

磋商基准价金额（元）

（2）某供应商报价分 = $\frac{\text{磋商基准价金额（元）}}{\text{某供应商有效最后磋商报价金额（元）}} \times 10$ 分

（3）根据财政部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，对小型和微型企业服务的价格给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。

即对供应商投标总价中的小型和微型企业服务（或产品）的价格给予 10% 的扣除后加上原来未享受优惠政策的部分投标价格作为评标价计算价格分。[供应商须如实填写中小企业声明函（按第四章要求格式填写），并对该声明函的真实性负责，否则不予价格扣除]。

根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），残疾人福利性单位、监狱企业视同小、微企业，享受评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府政策。[供应商须如实填写残疾人福利性单位声明函（按第四章要求格式填写）并对该声明函的真实性负责，或提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予价格扣除]。

2、技术方案分54 分

（1）服务方案分（满分 30 分）

三档（10 分）：对信息网络及系统运维服务项目了解简单，运维技术服务方案简单，项目管理组织机构及人员职能满足采购要求；

二档（20 分）：对信息网络及系统运维服务项目了解较为完整，运维技术服务方案合理，项目管理组织机构及人员职能完整，可行，符合用户需求。

一档（30 分）：对信息网络及系统运维服务项目了解完整透彻，运维技术服务方案完整清晰，项目管理组织机构及人员职能完整，可行性强、具有针对性，符合采购人实际需求。

（2）技术方案分（满分 24 分）

三档（8 分）：提供的技术方案简单，技术服务团队专业技术水平及经验满足需求，相应的维护设备、工具满足运维需要。

二档（16 分）：提供的技术方案较为详细，拟投入的技术服务团队专业技术水平及经验较为丰富，骨干人员较齐全，相应的维护设备、工具较齐全。

一档（24 分）：提供的技术方案详细、完整，拟投入的技术服务团队专业齐全，骨干人员经验丰富，方案符合实际并有具体的相应的落实措施，操作性强；相应的维护设备、工具完备，有快速故障定位工具。

3、质量保证方案分12 分

三档（4分）：满足采购文件项目服务要求；

二档（8分）：满足采购文件项目服务要求，对服务措施、响应时间等承诺有详细描述；

一档（12分）：优于采购文件项目服务要求，对服务措施、响应时间等承诺有详细描述，并设有本地化服务机构（或承诺成交后一个月内设立）（须提供场所的相应佐证材料，如营业执照复印件、房产证复印件或租赁合同复印件或承诺书原件，或其他磋商小组认可的材料，均须提交有效证明材料复印件并加盖单位公章）。

4、投入人员分..... 11分

（1）供应商拟投入的人员具备高级信息系统项目管理师或高级系统架构设计师资格证书2人以上（含2人），每增加一人得2分，满分4分。

（2）供应商拟投入人员具备计算机类或测绘地理信息类中级工程师6人以上（含6人），每增加一人得1分，满分7分；

注：须提供以上拟投入人员证书复印件和供应商近三个月内其中任意一个月为拟投入人员缴纳的社保证明材料，否则不予以计分。

5、信誉分.....3分

供应商自2018年1月1日以来获得的省级以上（含省级）国家行政部门颁发的与生产经营相关的各种荣（信）誉奖项证书，每提供一项证书复印件得1分，满分3分（提供相关证书复印件并加盖公章，否则不予认可）；

6、业绩分.....10分

供应商自2018年1月1日以来类似项目运维驻点服务（如：硬件设备维护或软件维护或硬件软件维护）业绩证明材料，每个项目得2分，满分10分。

（三）总得分 = 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6

三、评审标准

“磋商小组”将根据综合得分情况，按照评审得分由高到低排列次序（得分相同时，以最后报价由低到高顺序排列；得分相同且最后报价相同的，按技术指标优劣顺序排列）并推荐综合得分前三名为成交候选供应商。采购人应当确定“磋商小组”推荐排名第一的成交候选人为成交供应商。

成交供应商因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，采购人可以与排在成交供应商之后第一位的成交候选供应商签订政府采购合同，以此类推。

在成交通知书发出前，采购人或采购代理机构应当对成交供应商信用进行查询，并按照信用信息使用规则处理。