

广西智瀚项目管理咨询有限公司

# 招标文件

项目名称：柳州市龙城市民云项目（二期）

项目编号：LZZC2020-G3-000701-ZHZX

采 购 人：柳州市信息化建设管理中心

采购代理机构：广西智瀚项目管理咨询有限公司

二〇二一年一月

# 目 录

第一章	公开招标公告 .....	2
第二章	采购需求 .....	5
第三章	投标人须知 .....	10
第四章	评标方法及评标标准 .....	21
第五章	合同（格式）及验收书（格式） .....	26
第六章	投标文件格式 .....	36

## 第一章 公开招标公告

### 项目概况

柳州市龙城市民云项目（二期）招标项目的潜在投标人应在广西柳州公共资源交易服务中心网 [ggzy.liuzhou.gov.cn](http://ggzy.liuzhou.gov.cn) 获取招标文件，并于 2021 年 2 月 8 日 9 点 30 分（北京时间）前递交投标文件。

### 一、项目基本情况

- 1.项目编号：LZZC2020-G3-000701-ZHZX
- 2.项目名称：柳州市龙城市民云项目（二期）
- 3.预算金额：人民币陆佰玖拾捌万零贰佰元整（¥6,980,200.00）。
- 4.采购需求：

柳州市龙城市民云项目（二期）服务 1 项；

服务要求：

（1）提供业务支撑平台服务、主题服务、城乡服务门户等平台服务。

（2）为了保障龙城市民云平台的稳定持续供应，供应商提供对其平台的正常运行的运维服务。

具体内容详见《采购需求》。

5.合同履行期限：项目服务期为 1 年。

6. 本项目接受联合体投标。

### 二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无；

3.本项目的特定资格要求：无；

4.国内注册（指按国家工商管理或国家事业单位管理有关规定要求核准登记的）经营资格符合本次招标采购服务要求，具有合法资格的供应商；

5.投标人不在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

6.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。

### 三、获取招标文件

1.获取时间：2021 年 1 月 19 日 09 时 00 分起至 2021 年 1 月 27 日 16 时 00 分

2.获取地点：广西柳州公共资源交易服务中心网 [ggzy.liuzhou.gov.cn](http://ggzy.liuzhou.gov.cn)；

3. 获取方式： 供应商登陆广西柳州公共资源交易服务中心网（[ggzy.liuzhou.gov.cn](http://ggzy.liuzhou.gov.cn)）的“交易信息”——“政府采购”——“政采公告”中打开项目的招标公告正文，点击下方的“获取招标文件”按钮，下载招标文件；

4. 售价：0 元；

5. **特别约定：** 供应商在依法获取招标文件时，应完整正确填写供应商单位全称（统一社会信用代码），**须与递交投标文件时供应商全称及统一社会信用代码一致**；未依法获取（下载）招标文件或递交投标文件与下载时填写的供应商全称不一致的，采购代理机构将拒收其投标文件。已依法获取招标文件的供应商不等于符合本项目的投标人资格。

#### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

投标文件开始接收时间：2021 年 2 月 8 日 9 时；

投标文件递交截止时间：2021 年 2 月 8 日 9 时 30 分；逾期送达将予以拒收。

地点：广西柳州市新柳大道 115 号（柳州市公共资源交易中心八楼开标室）。

投标人的法定代表人（或分支机构负责人）或委托代理人必须出示本人有效身份证明和法定代表人（或分支机构负责人）授权委托书（委托代理时加盖单位公章），经验证后递交文件。投标人应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，将投标文件密封送达投标地点。采购代理机构收到投标文件后，应当如实记载投标文件的送达时间和密封情况，签收保存，并向投标人出具签收回执。任何单位和个人不得在开标前开启投标文件。

开标时间和地点：本次招标将于 2021 年 2 月 8 日 9 时 30 分 在广西柳州市新柳大道 115 号（柳州市公共资源交易中心八楼开标室）开标，投标人的法定代表人（或分支机构负责人）可以委托代理人参加开标会。

#### 五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

#### 六、其他补充事宜

1. 本项目需要落实的政府采购政策：《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）等；

2. 投标保证金：人民币壹拾叁万元整（¥130,000.00）。

投标人须于投标截止时间前将投标保证金以电汇、转帐、网上银行支付、银行保函或担保等非现金形式提交；投标保证金以银行保函形式的，银行保函有效期不得低于投标有效期，否则视为无效投标保证金；投标保证金以电汇、转帐、网上银行支付形式的（以银行入帐时间为准），交至以下保证金专户，否则视为无效投标保证金；

开户名称：广西智瀚项目管理咨询有限公司

账 号：7010 0500 0000 0002 1771

开户银行：柳州银行股份有限公司总行营业部

#### 七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

##### 1. 采购人信息

名称：柳州市信息化建设管理中心

地址：广西柳州市三中路 66 号

联系方式：0772-2859413

2. 采购代理机构信息

名称：广西智瀚项目管理咨询有限公司

地址：广西柳州市东环大道 232 号

联系方式：0772-2696966

3. 项目联系方式

项目联系人：韦玉

电话：0772-2696966

广西智瀚项目管理咨询有限公司

2021 年 1 月 18 日

## 第二章 采购需求

### 1. 项目概况

为进一步推进柳州市智慧城市建设，加强龙城市民云 APP 平台与互联网、大数据服务、人工智能和实体经济深度融合，争取到 2021 年，数字柳州建设取得显著成效，数字基础设施支撑能力明显增强，数字政府治理现代化水平明显提高，数字经济引领支撑作用明显加强，数字社会保障民生能力明显改善，柳州市在龙城市民云平台一期项目的基础上，加快推进龙城市民云平台升级改造项目建设。

本项目需要在充分利用一期建设成果的基础，重点围绕市民灵活变化的服务需求、使用体验等方面，结合“互联网+”、城市服务以及行业先进的信息化技术，保障信息安全的前提下，按照国家、省、市以及行业内关于信息化、安全、性能、质量控制等标准规范的要求，提供设计合理、技术先进、安全性高、易用性高的信息化平台作为信息化服务的基础。

### 2. 服务要求

#### 2.1 总体要求

根据采购人的服务需求，供应商应具备为采购人提供平台建设服务的能力；该项目主要包括以下部分：

- (1) 供应商提供业务支撑平台服务、主题服务、城乡服务门户等平台服务。
- (2) 为了保障龙城市民云平台的稳定持续供应，供应商提供对其平台的正常运行的运维服务。

投标人需在投标文件对这两部分内容，列出详细的方案进行响应。

#### 2.2 目标要求

供应商需在项目周期内，实现龙城市民云 APP 端接入优质政务服务、公共服务、社会服务不低于 330 项，平台注册用户达到 140 万。围绕市民的需求，融合城市服务、生活服务等服务，为市民提供全生命周期的服务。让 APP 平台成为柳州智慧城市建设的名片，扩大龙城市民云的影响力。

#### 2.3 服务内容

龙城市民云平台能够为市民提供城市服务内容包括但不限于如下内容：

供应商提供业务服务支撑平台服务、主题服务、城乡服务门户等平台服务内容。

序号	建设内容	分项模块	业务功能描述
1	业务服务支撑平台	升级龙城市民云 APP 版本架构	移动服务工作台升级 增设部门专区 政务一体化平台账户体系互认 开放登陆能力
2		升级市长信箱服务系统	龙城市民云借鉴新公共服务理论,采用全新的技术框架,在市长信箱的升级过程中,扩展移动端服务,并且与龙城市民云账号打通,实现一号通行,提高政府的服务水平与服务质量,促进市民参与,加强政府与市民的沟通互动。
3		开放人脸核验能力	人脸核验功能可用于入驻龙城市民云的第三方应用,需要识别用户身份的场景,如果第三方应用已与龙城市民云实现账户打通,可在识别通过后进行下一步应用操作。用户在不同的应用使用人脸识别功能需要分别独立授权。
4	城乡服务门户	标准化区县门户	在龙城市民云上开设“走进区县”板块,为柳州市下辖的融安、融水、三江、鹿寨、柳城、城中区、柳南区、柳北区、鱼峰区、柳江区 10 个区县打造标准化区县门户,包括区县

			概况、聚焦区县、便民服务、民政互动、畅游区县等模块。让区县人民享受到区县的公共基础服务。
5	主题服务事项	婚育婴幼儿服务	主题服务是通过龙城市民云平台为市民提供包括政务、生活的城市服务，主题服务设计需要结合市民的全生命周期需求，梳理上线的城市服务，通过对上线服务的对接设计、服务功能等方面进行设计，支撑市民通过平台获取相关服务的需求，服务分类至少包括婚育婴幼儿服务、文体教育服务、民生保障服务、就业创业服务、家庭生活服务、交通出行服务、健康医疗服务、养老助老服务、环境气象服务、旅游服务、卡包服务、法律服务、社区服务、城乡治理服务、政务办事服务。服务将根据项目实施过程中调研结果实时调整。
6		文体教育服务	
7		民生保障服务	
8		就业创业服务	
9		家庭生活服务	
10		交通出行服务	
11		健康医疗服务	
12		养老助老服务	
13		环境气象服务	
14		旅游服务	
15		法律服务	
16		城乡治理服务	
17		政务办事服务	

## 2.4 针对提供的技术服务需求

平台服务是政府部门为市民提供的公益服务，是重大的民生项目，为保障龙城市民云平台的质量和安全性，对龙城市民云平台，提出如下技术需求：

### 2.4.1 业务支撑平台服务技术需求

业务支撑平台是为了支撑龙城市民云平台运行和运营提供的基础平台支撑服务，包括：龙城市民云 APP 版本架构升级、市长信箱系统升级、开发人脸核验能力功能，具体针对每个功能模块需求如下：

#### 2.4.1.1 龙城市民云 APP 版本架构升级

龙城市民云 APP 版本架构升级是对现有架构的整体升级，升级内容包括：移动服务工作台升级、增加部门专区、政务一体化平台账户体系互认、开放登陆能力、用户订阅账单能力。

#### 2.4.1.2 市长信箱系统升级

市长信箱系统升级是对现有的中国柳州市长信箱系统进行升级，内部包括部门信箱、与 12345 协同办公、信箱管理后台的改造，以及新增政民互动栏目。

#### 2.4.1.3 开放人脸核验能力

开放人脸核验能力，主要为龙城市民云内的公共服务需要精准验证本人的场景提供支持。需要实现第三方应用能在 APP 内依托开放人脸核验能力实现实人验证。

### 2.4.2 主题服务技术需求

主题服务是通过龙城市民云平台为市民提供包括政务、生活等城市服务，主题服务设计通过对上线服务的对接单位、服务功能等方面进行设计，支撑市民通过平台获取相关服务的需求，服务分类至少包括婚育婴幼儿服务、文体教育服务、民生保障服务、就业创业服务、家庭生活服务、交通出行服务、健康医疗服务、养老助老服务、环境气象服务、旅游服务、法律服务、政务办事服务。服务将根据项目实施过程中调研结果实时调整。供应商要对上线服务提供服务融合设计方案。

### 2.4.3 城乡服务门户技术需求

城乡服务门户是为柳州市下辖的城区和县区打造标准化门户，包括区县概况、聚焦区县、便民服务、民政互动、畅游区县等模块。让区县人民享受到区县的公共基础服务。

### 2.4.4 部署设计需求

平台必须部署在柳州市政务云机房内。

### 2.4.5 性能设计需求

项目建设所涉及软件系统属于具有高可靠性、可用性、开放的、多种交互方式的信息化服务系统，系统开发时需要满足以下的功能及性能需求：

- （1）系统的统一性：系统所有应用采用统一的、面向服务的体系架构，支持分布式、全局式应用扩展。
- （2）系统的开放性：基于目前先进的 J2EE 开发技术和标准开放，具备跨平台运行支持能力，可以运行在多种硬件平台和操作系统平台上。原则上采用开源体系架构。
- （3）系统的易用性：页面布局合理，功能操作简便，系统结构清晰。浏览普通页面响应时间不大于 3 秒。
- （4）系统的安全性：系统部署环境建立在网络防火墙内。采用登录密码 MD5 加密。网站防止 SQL 注入漏洞。数据备份机制、数据恢复机制。具备全面的内容审查和监控措施，确保网络安全、访问安全和数据安全，符合国家信息系统安全等级保护要求。
- （5）系统的稳定性：确保系统 7×20 小时连续运行，平均年故障时间（平均每年出现故障的总时长）<3 天，平均故障修复时间（发生故障时平均需要花费的修复时间）<4 小时；软件的缺陷<0.2%、故障率<0.5%确保基础平台稳定可靠的运行。
- （6）系统的可扩展性：支持现有环境下用户并发量、存储量等平滑扩展和硬件按需扩展需求，在未来信息量、用户量不断扩大的情况下，系统能够同步扩展增长。
- （7）系统的可移植性、可重用性：具有较强的可移植性、可重用性，保证在将来发展中迅速采用最新出现的技术、适应硬件系统升级以后的平台、长期保持系统的先进。
- （8）系统的兼容性：兼容多种浏览器模式，兼容 IE 等多种主流浏览器。
- （9）系统的可管理性：良好的管理、监控手段，提供对系统各模块、局域网络、服务器、操作系统、数据库及应用等进行管理监控手段，具备有限制恢复，多种方式进行报警。
- （10）系统开发至少需要满足以下性能要求：系统应能稳定、可靠运行。系统有效工作时间：99%。系统故障平均间隔时间：≥90 天。信息查询响应时间不大于 5 秒。

### 2.4.6 安全设计需求

本项目需要满足国家信息安全等级保护三级要求。

### 2.5 平台运维服务技术需求

供应商需提供对龙城市民云平台的运维服务，保障平台在项目期内有效的运行，运维服务内容至少包括以下内容：

序号	服务名称	具体内容
1.	项目运维服务	服务维护
2.		服务完善
3.		性能提升
4.		服务故障检测
5.		维护服务和技术支持
6.		用户修改设计响应
7.		故障受理及处理
8.		其他运维服务

针对运维服务需求如下：

### 2.5.1 服务维护需求

对项目采购的为市民提供的服务进行改正性维护与适应性开发服务；

改正性维护：在服务使用过程中识别和纠正软件错误，改正服务性能缺陷；

适应性开发服务：即当服务外部环境或数据环境发生变化，修改服务以适应变化。

### 2.5.2 服务完善需求

如发生服务功能完善、人性化改进等情况，需负责对服务升级。

### 2.5.3 性能提升需求

对项目为市民提供的服务进行代码优化与性能提升，并配合由于外部设备升级等原因引起的系统迁移与配置调整服务。

### 2.5.4 服务故障检测需求

当服务发生故障时，需对系统尽快恢复正常。并及时提交问题处理报告，说明问题种类、问题原因、问题解决中使用的方法及造成的损失等情况。

### 2.5.5 维护服务和技术支持需求

提供详细的维护服务和技术支持计划，并派专职人员至采购人处开展技术服务。提供以下内容的维护服务和技术支持：

在合同期限内，有专门售后团队负责售后服务支持，并按照采购人要求，服从采购人的统一调度和管理。

在本地派驻不少于 1 名技术人员，以进行系统的日常维护、升级工作，确保系统的稳定运行。

提供 7×24 小时售后服务和技术支持响应，针对用户提出的运行维护、系统调整和技术咨询每一个问题进行分析，并迅速做出反应提出解决方案。

### 2.5.6 用户修改设计响应需求

对于业务使用过程中，由于业务需求变化以及功能使用问题，需要进行系统优化调整的维护工作，将提供必要的维护工作，主要内容包括变化需求及优化内容的需求调研分析确认、系统优化的设计开发测试，经用户确认后发布。并对用户的使用进行反馈。

### 2.5.7 故障受理及处理需求

关于售后服务故障响应时间、修复时间，提供 7×24 小时的运维服务，在接到用户通知后 20 分钟内响应，对于电话方式无法解决的问题，根据故障级别及响应表，按照要求派员到现场维护。

对系统故障，如现场服务人员无法解决，指派后台高级工程师到达故障现场，快速恢复系统的正常运行，并及时提交问题处理报告，说明问题种类、问题原因、问题解决中使用的方法及造成的损失等情况。

### 2.5.8 其他运维服务需求

运维制度：对于服务日常运维工作，制定合理科学的运维制度；

定期回访：定期巡检服务及回访，了解服务运行状况并及时处理用户意见，

培训服务：针对上线服务使用进行培训工作，集中培训和分散培训根据培训需求确定。

## 3. 商务要求

### 3.1 履约期限及地点

履约期限：一年

履约地点：柳州市

### 3.2 项目进度需求

在 2021 年 3 月份前，实现龙城市民云 APP 端接入优质政务服务、公共服务、社会服务不低于 190 项，平台注册用户达到 100 万；在 2021 年 6 月份前，服务数量不低于 250 项，平台注册用户达到 130 项；项目验收前，服务不少于 330 项，平台注册用户达到 140 万。

### 3.3 项目实施需求

项目服务采购期为 1 年。包含平台建设服务，实现龙城市民云 APP 端接入优质政务服务、公共服务、社会服务不低于 330 项，平台注册用户达到 140 万。乙方须在投标时承诺中标后在现场驻场实施人员不能少于 10 人，中标后提供现场驻场实施人员的社保证明材料给采购人查验，如有虚假按政府采购相关法规进行处理。

### 3.4 付款方式

财政性资金按财政国库集中支付规定程序办理；

项目合同签订生效后，乙方专业技术人员进驻项目实施现场，乙方提交项目计划方案经甲方审核后，甲方向乙方按程序支付至合同总价款的 15%；本项目完成建设投入试运行，经过初验合格后，甲方向乙方按程序支付至合同总价款的 60%，作为项目进度款；系统开发完毕交付使用后，试运行期为 3 个月，如试运行系统运行正常，达到合同要求，经过验收通过，甲方向乙方按程序支付至合同总价款的 100%。

### 3.4 项目验收需求

验收标准：严格按照国家及行业的强制性标准，以及本项目招标文件、中标方投标文件及合同约定进行验收。

项目终验后，提供 1 年的系统质保期。

### 3.5 安全保密要求

中标人在数据采集过程中所接触到的有关的信息均为保密内容。中标人须建立规范的保密制度，采取一切必要的技术手段和措施，确保保密内容安全。由于中标人及其工作人员泄露、冒用、误用或违法使用数据而造成的相关责任和损失，均由中标人承担。

中标人需承诺在项目服务期中高度重视数据安全，保障项目安全可控和数据资源在与采购人约定的范围内安全使用，防止数据滥用。其中平台所有数据资源归采购人及相关源数据提供部门所有，中标人可以按照采购人的需求并取得采购人和相关源数据提供部门授权同意后使用相关数据资源提供市民增值服务。所有数据资源未经采购人及相关源数据提供部门许可，中标人私自滥用，一经发现，采购人有权解除合同，对采购人造成损失的，由中标人全部承担。

### 第三章 投标人须知

#### 前附表

序号	内容、要求
1.1	项目名称：柳州市龙城市民云项目（二期）
1.2	采购数量及单位：柳州市龙城市民云项目（二期）1项，具体内容详见第二章《采购需求》。
1.3	发布媒体： <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> （中国政府采购网）、 <a href="http://zfcg.gxzf.gov.cn">zfcg.gxzf.gov.cn</a> （广西壮族自治区政府采购网）、 <a href="http://zfcg.lzszc.liuzhou.gov.cn">zfcg.lzszc.liuzhou.gov.cn</a> （柳州市政府采购网）。
1.4	现场踏勘：无。
1.5	投标截止时间及地点：投标人须于2021年2月8日上午9时30分前将投标文件密封送交到广西柳州市新柳大道115号（柳州市公共资源交易中心八楼开标室），逾期送达将予以拒收。 投标人的法定代表人（或分支机构负责人）或委托代理人必须出示本人有效身份证明和法定代表人（或分支机构负责人）授权委托书（委托代理时），经验证后递交文件。
1.6	开标时间：2021年2月8日上午9时30分 开标地点：广西柳州市新柳大道115号（柳州市公共资源交易中心八楼开标室）
1.7	演示要求：投标人将演示方案光盘或U盘密封在投标文件。
1.8	采购资金来源：一般预算拨款。 预算资金：人民币陆佰玖拾捌万零贰佰元整（¥6,980,200.00）。
1.9	付款方式：国库集中支付
12	答疑与澄清：投标人如认为招标文件表述不清晰或对政府采购活动事项有疑问的，应当以书面形式向招标采购单位提出询问、澄清；答疑内容是招标文件的组成部分，并将以书面形式送达所有已购买招标文件的供应商；招标采购单位可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间三日前，将变更时间书面通知所有购买招标文件的供应商，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告。
15.4	本项目投标应以人民币报价；
15.5	不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用；
16.1	投标文件的有效期：投标截止日期后60天，投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。
17.1	投标人须于投标截止时间前将投标保证金以电汇、转帐、网上银行支付、银行保函或担保等非现金形式提交；投标保证金以银行保函形式的，银行保函有效期不得低于投标有效期，否则视为无效投标保证金；投标保证金以电汇、转帐、网上银行支付形式的（以银行入帐时间为准），交至以下保证金专户，否则视为无效投标保证金；
17.2	投标保证金为：人民币壹拾叁万元整（¥130,000.00）； 开户名称： <u>广西智瀚项目管理咨询有限公司</u> 账 号： <u>7010 0500 0000 0002 1771</u> 开户银行： <u>柳州银行股份有限公司总行营业部</u>
17.3	投标保证金退还（不计息）：除招标文件规定不予退还保证金的情形外，投标人的投标保证金一律以转账、电汇方式退还投标人，未中标投标人所提交的投标保证金将在中标通知书发出后五个工作日内退还投标人，中标供应商所提交的投标保证金在与双方签订合同后五个工作日内退还。
17.4	
17.5	
18	一、投标文件组成 投标文件由开标文件（开标一览表及保证金证明）、资格证明文件、价格部分、技术部分、资信部分组成；

	<p>1、开标文件：开标一览表及保证金证明（单独装订成册、一式两份、不分正副本）；</p> <p>2、资格证明文件（单独装订成册、正本一份、副本一份）；</p> <p>3、价格部分、技术部分、资信部分（正本一份、副本四份，电子文档一份）。</p>
19	<p>投标文件的密封</p> <p>本项目文件分别用两个文件袋（开标文件袋、投标文件袋）封装。将开标文件、资格证明文件一并装在开标文件袋中；将投标文件（价格部分、技术部分、资信部分合并装订）、电子文件装在投标文件袋中。</p>
30.2	<p>评标方法：综合评分法</p>
33	<p>采购代理机构在评标结束后两个工作日内将评标报告交采购人确认，采购人在五个工作日内按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商。采购人也可以事先授权评标委员会直接确定中标供应商。</p>
36	<p>告知：采购人或者采购代理机构对未通过资格审查的投标人，应当告知其未通过的原因；采用综合评分法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。</p>
40	<p>签订合同时间：中标通知书发出后五个工作日内。</p>
41	<p>履约保证金：无。</p>
42	<p>代理服务费： 参照计价格[2002]1980号文（服务招标类）标准上浮20%和政府采购代理机构管理暂行办法（财库[2018]2号）文规定向中标供应商收取；签订合同前，由中标人向采购代理机构支付。</p>
45	<p>解释：本招标文件的解释权属于采购代理机构。</p>

## 一、总 则

### 1.适用范围

1.1 本招标文件适用于 柳州市信息化建设管理中心 柳州市龙城市民云项目（二期）的招标、投标、评标、定标、验收、合同履行、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

1.2 本招标采购数量及单位：柳州市龙城市民云项目（二期）1项，具体内容详见第二章《采购需求》。

1.3 本招标公告发布媒体：发布媒体：[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)（中国政府采购网）、[zfcg.gxzf.gov.cn](http://zfcg.gxzf.gov.cn)（广西壮族自治区政府采购网）、[zfcg.lzscz.liuzhou.gov.cn](http://zfcg.lzscz.liuzhou.gov.cn)（柳州市政府采购网）。

1.4 本招标现场踏勘：无。

1.5 本招标投标截止时间及地点：投标人须于2021年2月8日上午9时30分前将投标文件密封送交到广西柳州市新柳大道115号（柳州市公共资源交易中心八楼开标室），逾期送达将予以拒收。投标人的法定代表人（或分支机构负责人）或委托代理人必须出示本人有效身份证明和法定代表人（或分支机构负责人）授权委托书（委托代理时加盖单位公章），经验证后递交文件。

1.6 本招标开标时间及地点：开标时间：2021年2月8日午9时30分，开标地点：广西柳州市新柳大道115号（柳州市公共资源交易中心八楼开标室）

1.7 本招标演示要求：演示方案（光盘或U盘）密封在投标文件中，演示时间不超过15分钟。

1.8 本招标采购预算：人民币陆佰玖拾捌万零贰佰元整（¥6,980,200.00）。

1.9 本招标付款方式：国库集中支付。

### 2.定义

2.1 “采购人”是指：柳州市信息化建设管理中心；“采购代理机构”是指：广西智瀚项目管理咨询有限公司。

2.2 “投标人”系指向招标方提交投标文件的单位或自然人。

2.3 “产品”系指供方按招标文件规定，须向采购人提供的一切设备（含安装）、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料 and 材料。

2.4 “服务”系指招标文件规定投标人须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。

2.5 “项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的产品和服务。

2.6 “签名”系指本人亲笔书写自己的姓名，为表示同意、认可、承担责任或义务。

2.7 “▲”系指实质性要求条款。

### 3.招标方式

3.1 公开招标方式。

### 4.投标委托

4.1 投标人代表须携带本人有效身份证件。如投标人代表不是法定代表人（或分支机构负责人），须有法定代表人（或分支机构负责人）出具的授权委托书（正本用原件，副本用复印件，格式见第六章投标文件格式）。

### 5.投标费用

5.1 投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有相关规定的除外）。

### 6.联合体投标

6.1 本项目接受联合体投标。

### 7.转包与分包

7.1 本项目不允许转包。

7.2 本项目不可以分包。

### 8.特别说明：

▲8.1 投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为投标人所拥有。投标人投标的采购项目负责人必须为投标人员工（或必须本投标人或其控股公司员工）。

▲8.2 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全

部资料的真实性承担法律责任。

▲8.3 关联供应商不得参加同一合同项下政府采购活动，否则投标文件将被视为无效。

单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同的供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本采购项目的采购活动。

## 9.质疑和投诉

9.1 供应商可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

代理人提出质疑和投诉，应当提交供应商签署的授权委托书。

9.2 以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

9.3 供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

9.4 提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

9.5 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；
- （6）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

### 9.6 投诉的书面要求

符合《政府采购质疑和投诉办法》（财政部第94号令）要求。

### 9.7 监督部门

柳州市财政局政府采购监督管理科 联系电话：0772-2830320

## 二、招标文件

### 10.招标文件的构成。

- 10.1 招标公告；
- 10.2 招标项目采购需求；
- 10.3 投标人须知；
- 10.4 评标方法及标准；
- 10.5 合同主要条款；
- 10.6 投标文件格式。

### 11.投标人的风险

11.1 投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

### 12.招标文件的澄清与修改

12.1 投标人应认真阅读本招标文件，发现其中有误或有不合理要求的，投标人必须以书面形式询问采购人或采购代理机构。采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清、答复、修改或补充的，应当在招

标文件要求提交投标文件截止时间十五日前，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有购买招标文件的供应商。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

12.2 采购代理机构以书面形式答复投标人询问的问题，除书面答复以外的其他澄清方式及澄清内容均无效。

12.3 招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

12.4 招标文件的澄清、答复、修改或补充都应该通过本采购代理机构以法定形式发布，采购人非通过代理机构，不得擅自澄清、答复、修改或补充招标文件。

12.5 采购人可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间三日前将变更时间书面通知所有购买招标文件的供应商，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告。

### 三、投标文件的编制

#### 13.投标文件的组成

投标文件由开标文件（开标一览表及保证金证明）、资格证明文件、投标文件（价格部分、技术部分、资信部分）组成。

##### 13.1 开标文件（单独装订成册、一式两份、不分正副本，装在开标文件袋中）

**▲注：以下第（1）、（2）项均要由法定代表人（或分支机构负责人）或委托代理人签名并加盖投标人单位公章，必须提供，否则其投标无效。**

- （1）开标一览表（按第六章要求格式填写）；
- （2）保证金证明（按第六章要求格式填写）；
- （3）投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（如有，格式自拟）
- （4）中小企业声明函（如有，按第六章要求格式填写）。
- （5）残疾人福利性单位声明函（如有，按第四章格式填写）；
- （6）省级以上监狱管理局、戒毒管理局出具的属于监狱企业的证明文件（如有）。

##### 13.2 资格证明文件（单独装订成册、正本一份、副本一份，装在开标文件袋中）

**▲注：以下各项均要加盖投标人单位公章，必须提供，并且第（1）、（2）、（3）项由法定代表人（或分支机构负责人）签名，否则其投标无效。**

- （1）法定代表人（或分支机构负责人）身份证明书原件（按第六章要求格式填写）；
- （2）投标声明书原件（按第六章要求格式填写）；
- （3）法定代表人（或分支机构负责人）授权委托书原件及委托代理人有效身份证件复印件（委托代理时，按第六章要求格式填写）；
- （4）投标人有效的“营业执照”副本或“事业单位法人证书”副本复印件；
- （5）投标人依法缴纳 2020 年 10 月至投标截止时间前其中任意一个月的税收“中华人民共和国税收转账专用完税证”复印件或“电子缴税凭证”复印件或依法缴纳税收证明；（上述月份均为零申报时，须提供企业税务申报表复印件）
- （6）投标人依法缴纳 2020 年 10 月至投标截止时间前其中任意一个月的社保“社会保险基金专用收款收据”复印件或“电子缴款凭证”复印件或地市级人力资源与社会保障局（社保中心或劳动监察部门）出具的依法缴纳社保证明；如投标人社保由上级公司缴纳的，须提供以下资料：上级公司营业执照副本复印件；上级公司出具的社保缴纳情况说明原件（附投标人所有人员名单）；上级公司于开标前最近一次缴纳社保“社会保险基金专用收款收据”复印件或“电子缴款凭证”复印件或地市级人力资源与社会保障局（社保中心或劳动监察部门）出具的依法缴纳社保证明；上级公司于开标前最近一次缴纳社会保险的投标人所有人员明细；
- （7）投标人 2019 年度财务报告或最近一个季度或最近三个月其中任意一个月的财务报表复印件；
- （8）投标人如为分支机构投标的，须提供其总公司“营业执照”副本复印件和总公司对投标人的授权书原件；

(9) 联合体投标协议书原件；（如联合体投标必须提供，按第六章格式填写）

(10) 联合投标授权委托书原件。（如联合体投标必须提供，按第六章格式填写）

**13.3 投标文件（价格部分、技术部分、资信部分）（合并装订、正本一份、副本四份，电子文档一份，装在投标文件袋中）**

### **13.3.1 价格部分**

**▲注：以下各项均要加盖投标人单位公章，必须提供，并且第（1）、（2）项由法定代表人（或分支机构负责人）或委托代理人签名，否则其投标无效。**

(1) 投标函（按第六章要求格式填写）；

(2) 投标报价明细表（按第六章要求格式填写）

### **13.3.2 技术部分**

**▲注：以下第（1）至第（5）项均要由法定代表人（或分支机构负责人）或委托代理人签名并加盖投标人单位公章，必须提供，否则其技术部分不得分。**

(1) 技术服务响应表（按第六章要求格式填写）；

(2) 商务响应表（按第六章要求格式填写）；

(3) 项目技术方案（按第六章要求格式填写）；

(4) 项目拟投入人员一览表（按第六章要求格式填写）；

(5) 服务方案（按第六章要求格式填写）；

(6) 投标人对本项目的合理化建议和改进措施（如有，格式自拟）；

(7) 投标人需要说明的其他文件和说明（如有格式自拟）。

**13.3.3 资信证明文件，以下各项若有请提供，同时要加盖投标人单位公章，否则该证明被视为无效。**

(1) 投标人具备 CMMI3 级及以上认证证书复印件（如有）；

(2) 投标人获得软件相关的国家科学技术进步奖证书证明材料复印件（如有）；

(3) 投标人自 2017 年 1 月 1 日以来，承建过同类公共服务平台建设维护项目，提供合同复印件或中标通知书并加盖单位公章（要求提供合同关键页复印件或中标通知书复印件并加盖公章）（如有）；

(4) 投标人认为必要提供的声明及文件资料。

## **14.投标文件的语言及计量**

14.1 投标文件以及投标人与采购代理机构就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

14.2 投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位，否则视同未响应。

## **15.投标报价**

15.1 投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。

15.2 投标报价是履行合同的最终价格，应包括货款、标准附件、备品备件、专用工具、采购、劳务、管理、包装、运输、装卸、保险、税金、办理免税手续相关费用、货到就位以及安装、调试、培训、保修等一切税金和费用。

15.3 投标文件只允许有一个总报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

15.4 本项目投标应以人民币报价；

15.5 不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用；

## **16.投标文件的有效期**

16.1 投标截止日期后 60 天，投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。

16.2 在特殊情况下，招标人可与投标人协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

16.3 投标人可拒绝接受延长有效期要求而不会导致投标保证金被没收。同意延长有效期的投标人需要

相应延长投标保证金的有效期，但不能修改投标文件其它内容。

16.4 中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

### 17.投标保证金

17.1 投标人须于投标交截止时间前将投标保证金以电汇、转帐、网上银行支付、银行保函或担保等非现金形式提交；投标保证金以银行保函形式的，银行保函有效期不得低于投标有效期，否则视为无效投标保证金；投标保证金以电汇、转帐、网上银行支付形式的（以银行入帐时间为准），交至以下保证金专户，否则视为无效投标保证金；

投标保证金为：人民币壹拾叁万元整（¥130,000.00）；

开户名称：广西智瀚项目管理咨询有限公司

账 号：7010 0500 0000 0002 1771

开户银行：柳州银行股份有限公司总行营业部

**注：办理投标保证金手续时，请务必在银行进账单或电汇凭证的用途或空白栏上注明招标项目编号。汇款人、出票人须填写投标人单位全称，不得填写个人姓名，否则其投标无效。**

17.2 采购代理机构按投标人投标函中所附的进账单或电汇凭证的全称、账号及开户行退还投标人（注：投标人投标函提供的全称、账号、开户行务必要完整、正确；所提供电汇凭证或银行进账单，务必要清晰，否则因不完整、不正确、不清晰而造成投标保证金无法退付的，后果由投标人负责）。

17.3 未中标人的投标保证金在中标通知书发出后五个工作日内退还。

17.4 中标人应在中标通知书发出后五个工作日内与采购人签订合同，中标人的投标保证金在双方签订合同后五个工作日内退还。

17.5.投标保证金不计息。

### 17.6 投标人有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在投标有效期内撤销投标文件的；
- (2) 未按规定提交履约保证金的；
- (3) 中标人无正当理由不与采购人签订合同的；
- (4) 将中标项目转让给他人或者在投标文件中未说明且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；
- (5) 拒绝履行合同义务的；
- (6) 严重扰乱招投标程序的。

### 18.投标文件的签署、份数和盖章

18.1 投标人应按本招标文件规定的格式和顺序编制、装订投标文件并标注页码，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，所引起的后果由投标人负责。

18.2 投标人须按以下份数编制并装订成册：

- (1) 开标文件：开标一览表及保证金证明（一式两份，不分正副本）；
- (2) 资格证明文件（正本一份、副本一份）；
- (3) 投标文件：价格部分、技术部分、资信部分（正本一份、副本四份）；

封面右上角应注明“正本”或“副本”字样，编制并装订成册。活页装订的投标文件将被拒绝。

18.3 投标文件的正本须用 A4 纸打印或用不褪色的墨水填写，投标文件正本除《投标人须知》中规定提供原件以外的均可提供复印件。副本可为正本的复印件。

18.4 投标文件须由投标人在规定签名、盖章位置由法定代表人（或分支机构负责人）或法定代表人（或分支机构负责人）的授权委托人签署并加盖单位公章，**否则投标无效。**

18.5 投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或者法定代表人（或分支机构负责人）或授权委托人签字。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

### 19.投标文件的密封、递交、修改和撤回

**19.1 本项目文件分别用两个文件袋（开标文件袋、投标文件袋）封装。**

19.2 投标人将开标文件（一式两份，不分正副本）、资格证明文件（正本一份、副本一份），一并装在开标文件袋中（开标文件袋样式参考招标文件第六章样式制作），并在封贴处密封签章（公章、法定代表人

（或分支机构负责人）或其委托代理人签名均可）。开标文件的外包装封面上应注明投标人名称、投标人地址、投标项目名称、采购编号及“开标时启封”字样，并加盖投标人公章。

19.3 投标人将投标文件（正本一份、副本四份；电子文档一份），一并装在投标文件袋中（投标文件袋样式参考招标文件第六章样式制作），并在封贴处密封签章（公章、法定代表人（或分支机构负责人）或其委托代理人签名均可）。投标文件的外包装封面上应注明投标人名称、投标人地址、投标项目名称、采购编号及“评标时启封”字样，并加盖投标人公章。

**19.4 未按规定密封或标记的投标文件投标无效，由此造成的风险由投标人承担。**

19.5 投标人在投标文件递交截止时间前未同时递交开标文件袋、投标文件袋及授权委托书（委托代理投标时）的，代理机构将予以拒绝。

19.6 投标人在投标截止时间之前，可以对已提交的投标文件进行修改或撤回，并书面通知采购代理机构；修改后重新递交的投标文件应当按本招标文件的要求签署、盖章和密封。投标截止时间后，投标人不得撤回、修改投标文件。

## **20. 投标无效的情形**

20.1 实质上没有响应招标文件要求和条件的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤消不合理的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标，除投标文件（商务部分）资格证明文件外经评标委员会认定属于投标人笔误所造成的差错，应当允许其在评标结束之前进行澄清或者补正（可以是复印件、传真件等，原件必须加盖单位公章）。澄清或者补正投标文件必须以书面形式进行，并应在中标结果公告之前查核原件。限期内不补正或经补正后仍不符合招标文件要求的，应认定其投标无效。投标人澄清、补正投标文件后，不影响评标委员会对其投标文件所作的评价和评分结果。

### **20.1.1 投标人存在下列情况之一的，投标无效：**

- （1）未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- （2）投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- （3）不具备招标文件中规定的资格要求的；
- （4）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- （5）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- （6）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

### **20.1.2 在资格性审查时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：**

- （1）超越了按照法律法规规定必须获得行政许可或者行政审批的经营范围的；
- （2）资格证明文件不全的，或者不符合招标文件标明的资格要求的；
- （3）投标文件无法定代表人（或分支机构负责人）或其授权委托代理人签字，或未提供法定代表人（或分支机构负责人）授权委托书、投标声明书或者填写项目不齐全的；
- （4）投标代表人未能出具身份证明或与法定代表人（或分支机构负责人）授权委托人身份不符的；

### **20.1.3 在符合性评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：**

- （1）投标有效期、交货时间、质保期、商务条款不能满足招标文件要求的；
- （2）采购需求中发生负偏离达 1 项（含）以上的；
- （3）投标技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）投标方案的；
- （4）未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的；
- （5）报价超出最高限价，或者超出采购预算金额的；
- （6）投标报价具有选择性，或者开标价格与投标文件承诺的优惠（折扣）价格不一致的；
- （7）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

### **20.1.4 在评审时有下列情形之一的视为投标人相互串通投标，投标文件将被视为无效：**

- （1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

- (3) 不同的投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一个人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

#### **20.1.5 被拒绝的投标文件为无效。**

### **四、开标**

#### **21. 开标准备**

21.1 采购代理机构将在“投标人须知”前附表规定的时间和地点进行开标，投标人的法定代表人（或分支机构负责人）或其授权委托人参加开标会。投标人的法定代表人（或分支机构负责人）或其授权委托人未按时参加的，视同放弃开标监督权利、认可开标结果。

#### **22. 开标程序：**

22.1 开标会由采购代理机构主持，主持人宣布开标会议开始；

22.2 主持人介绍参加开标会的人员；

22.3 主持人宣布评标期间的有关事项；告知应当回避的情形,提请有关人员回避；

22.4 投标人或其当场推荐的代表检查投标文件密封的完整性并签字确认；

22.5 投标人不足 3 家的，不得开标；

22.6 投标人为 3 家以上的，各投标人提交投标文件时间的先后顺序打开投标文件外包装，清点投标文件正本、副本数量；

22.7 唱标；

22.8 采购代理机构做开标记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。投标人未参加开标的，视同认可开标结果；

22.9 开标会议结束。

### **五、资格性审查**

23. 采购人应当依法对投标人的资格进行审查。

24. 合格投标人不足三家的，不得评标。

### **六、评标**

#### **25. 组建评标委员会**

25.1 本项目评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

#### **26. 评标的方式**

26.1 本项目采用不公开方式评标，评标的依据为招标文件和投标文件。

#### **27. 评标程序**

##### **27.1 符合性审查**

(1) 评标委员会审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求。

(2) 评标委员会将根据投标人的投标文件进行审查、核对，如有疑问，评标委员会要求投标人对相关问题进行澄清。

##### **27.2. 投标文件的比较和评价**

(1) 各投标人的技术得分为所有评委的有效评分的算术平均数。

(2) 评标委员会完成评标后,评委对各部分得分汇总,计算出本项目最终得分等。评标委员会按评标标准推荐中标候选人同时起草评标报告。

##### **28. 澄清问题的形式**

28.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

28.2 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人（或分支机构

负责人）或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

### 29.错误修正

29.1 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

（1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照 87 号令第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

### 30.评标原则和评标方法

30.1 评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

30.2 本项目评标方法是综合评分法，具体评标内容及评标标准等详见第四章：评标方法及评标标准。

### 31.评标过程的监控

31.1 本项目评标过程实行全程录音、录像监控，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

## 七、评标结果

32.采购人或者采购代理机构核对评标结果。

33.采购代理机构在评标结束后两个工作日内将评标报告交采购人确认，采购人在五个工作日内按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商。采购人也可以事先授权评标委员会直接确定中标供应商。

34.中标供应商确定后，采购代理机构在中国政府采购网、广西壮族自治区政府采购网、柳州市政府采购网发布中标公告。在发布中标公告的同时，采购代理机构向中标供应商发出中标通知书。

35.在中标通知书发出前，采购人或采购代理机构应当对中标供应商信用进行查询，并按照信用信息使用规则处理。

36.采购人或者采购代理机构对未通过资格审查的投标人，应当告知其未通过的原因；采用综合评分法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。

37.投标人对中标公告有异议的，应当在中标公告发布之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑，并及时索要书面回执。

38.被质疑的采购人或采购代理机构（采购代理机构应当按照有关规定就采购人委托授权范围内的事项）在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

## 八、签订合同

### 39.合同授予标准

39.1 合同将授予被确定实质上相应招标文件要求，具备履行合同能力，综合评分排名第一的投标人。

### 40.签订合同

40.1 投标人接到中标通知书后，应按中标通知书规定的时间、地点与采购人签订合同。

40.2 如中标供应商不按中标通知书的规定签订合同，则按中标供应商违约处理，采购代理机构将不予退还中标供应商投标的投标保证金并上缴同级财政国库。

40.3 中标供应商因不可抗力或者自身原因不能履行采购合同的，采购人可以与中标供应商之后排名第一的中标候选人签订采购合同，以此类推。

41.履约保证金：无。

## 九、其他事项

42.代理服务费参照计价格[2002]1980号文（服务招标类）标准上浮20%和政府采购代理机构管理暂行办法（财库[2018]2号）文规定向中标供应商收取；签订合同前，由中标人向采购代理机构支付。

43.代理服务收费标准：

费率 中标金额	服务类型	货物招标	服务招标	工程招标
100万元以下		1.5%	1.5%	1.0%
100-500万元		1.1%	0.8%	0.7%
500-1000万元		0.8%	0.45%	0.55%
1000-5000万元		0.5%	0.25%	0.35%
5000万元-1亿		0.25%	0.1%	0.2%
1亿-5亿		0.05%	0.05%	0.05%
5亿-10亿		0.035%	0.035%	0.035%
10亿-50亿		0.008%	0.008%	0.008%
50亿-100亿		0.006%	0.006%	0.006%
100亿以上		0.004%	0.004%	0.004%

44.招标代理服务收费按差额定率累进法计算。

45.中标供应商未按要求及时领取中标通知书并交纳服务费的，视为自动放弃中标资格。

46.解释：本招标文件的解释权属于采购代理机构。

## 第四章 评标方法及评标标准

## 评标方法及评标标准

### 一、评标原则

（一）评委构成：本招标采购项目的评委分别由依法组成的评审专家、采购人代表共五人以上单数构成，其中专家人数不少于成员总数的三分之二。

（二）评标依据：以招标文件和投标文件为评定依据，对投标人的投标报价、技术、项目拟投入人员技术力量、售后服务、信誉、业绩等方面内容按百分制打分。

（三）评标方式：以封闭方式进行。

### 二、评定方法

（一）对进入详评的，采用百分制综合评分法。

（二）计分办法(分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入)：

#### 1、价格分 10分

（1）满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为 10 分。

评标基准价（元）

（2）某投标人价格得分=  $\frac{\text{评标基准价（元）}}{\text{某投标人投标报价（元）}} \times 10$  分

某投标人投标报价（元）

（3）根据财政部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），残疾人福利性单位、监狱企业视同小、微企业，享受评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府政策。[投标人须如实中小企业声明函、残疾人福利性单位声明函（按第六章要求格式填写）并对该声明函的真实性负责，或提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予价格扣除]。

投标人被认定为监狱企业或残疾人福利性单位或小型和微型企业且其所投标全部产品为小型和微型企业产品(服务)的，该投标人的投标报价给予 10%的扣除，扣除后的价格为评标报价，即评标报价=投标报价×（1-10%）；大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体投标，且联合体协议中约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，联合体投标价给予 2%的扣除，扣除后的价格为评标价，即评标报价=投标报价×（1-2%）；除上述情况外，评标报价=投标报价。

#### 2、技术分 68分；

##### （1）对本项目的理解分（9分）

三档（3分）：对本项目理解正确，现状和需求分析满足本项目需求；

二档（6分）：对本项目理解正确，对现状和需求的分析完整、逻辑清晰；同时对柳州市现有的互联网公共服务有简单的理解和梳理，可以规划梳理出至少 150 项服务事项清单。

一档（9分）：对本项目理解正确，对现状和需求的分析完整、透彻、逻辑清晰，同时对柳州市现有的互联网公共服务有深入的理解和清晰的梳理，可以规划梳理出至少 300 项服务事项清单。

##### （2）对一期项目的建设理解分（10分）

二档（5分）：对一期项目建设内容进行简单的梳理，理解正确；

一档（10分）：对一期项目建设内容、建设成效等进行详细梳理，有深入的理解和清晰的梳理。

##### （3）平台设计与功能分（24分）

三档（8分）：系统设计与系统功能整体符合本项目需求，且满足：

- ① 系统总体框架设计、总体系统技术路线符合基本逻辑，系统设计包括总体逻辑架构架构、关联系统架构，系统设计无优势或优势不明显；
- ② 开放人脸核验能力初步设计方案（至少应包含开放人脸核验能力的实现方式）设计简单，能扼要描述出设计理念；
- ③ 升级市长信箱服务系统实现方式（包括本方案需求的实现方式）设计简单；
- ④ 对业务支撑平台服务（包括移动服务工作台升级、部门专区、政务一体化平台互认、开放登陆能力）、主题服务（服务融合初步设计）、城乡服务门户等功能设计简单，设计合理；
- ⑤ 与外部系统对接采用的具体实现方式、接口形式、对接内容等设计方案符合基本逻辑；

二档（16分）：系统设计与系统功能符合本项目需求，且满足：

- ① 系统总体框架设计、系统技术路线逻辑清晰，系统设计包括总体逻辑架构架构、关联系统架构、网络部署设计内容系统设计有优势；
- ② 开放人脸核验能力初步设计方案（至少应包含开放人脸核验能力的实现方式）设计合理，有完善的认证系统架构设计并能展开描述开放人脸核验能力设计理念；
- ③ 升级市长信箱服务系统实现方式（包括本方案需求的实现方式）设计内容详细，功能清晰；
- ④ 对业务支撑平台服务（包括移动服务工作台升级、部门专区、政务一体化平台互认、开放登陆能力）、主题服务（服务融合初步设计）、城乡服务门户等功能设计符合柳州实际情况并能清晰描述各功能之间的关系；
- ⑤ 与外部系统对接采用的具体实现方式、接口形式、对接内容等设计方案合理，逻辑清晰；

一档（24分）：系统设计与系统功能符合本项目需求，且满足：

- ① 系统总体框架设计、系统技术路线逻辑清晰，系统设计包括总体逻辑架构架构、关联系统架构、网络部署设计及关键技术点的应对内容，设计合理；系统设计有较大优势；
- ② 开放人脸核验能力初步设计方案（至少应包含开放人脸核验能力的实现方式）设计合理，并有完善的认证系统架构设计和详细设计的操作场景，设计理念先进；
- ③ 升级市长信箱服务系统实现方式（包括本方案需求的实现方式）设计内容详细，功能清晰，有具体的操作场景描述；
- ④ 对业务支撑平台服务（包括移动服务工作台升级、部门专区、政务一体化平台互认、开放登陆能力）、主题服务（服务融合初步设计）、城乡服务门户等功能设计符合柳州本地需求并能清晰描述各功能之间的关系，同时能够清晰有效描述各项服务的内容流程并充分考虑未来发展；
- ⑤ 与外部系统对接采用的具体实现方式、接口形式、对接内容等设计方案合理，逻辑清晰，并能针对不同的接入系统提出针对性方案，有很强的可操作性；

#### **（4）项目平台运维服务分（满分9分）**

三档（3分）投标人所提供平台运维服务方案满足采购需求，方案简单阐述服务的内容，服务的机制措施；

二档（6分）：投标人所提供平台运维服务方案满足采购需求，方案详细阐述服务的内容，服务运作的机制；有简单的响应时间、系统修复、应急预案内容描述，运维人员配备合理；

一档（9分）：投标人所提供平台运维服务方案完整详实，满足采购需求，方案能准确的阐述服务的内容，服务运作的机制；能详细描述整体框架思路及内容，服务机制措施契合实际项目需要，响应时间快速，具体的系统修复、应急预案方案。运维人员配备充足；运维管理措施到位，维护方案具备可操作性，提供本地化服务，在广西柳州市区设立（或承诺中标后一个月内设立）服务机构（提供营业执照复印件）。

**（5）实施管理方案分（6分）**

二档（3分）：投标人所提供实施管理方案满足采购需求，有简单的服务入驻规范和运维保障机制、项目组织分工；

一档（6分）：投标人所提供实施管理方案满足采购需求，方案详细阐述服务入驻规范和运维保障机制、项目组织分工、质量管理、风险管理、进度控制措施，方案内容具有实操性。

**（6）系统演示分（10分）**

投标人需通过可运行的系统进行演示并录制连续操作的演示视频，不得采用截屏动画、ppt 或者图片的方式，视频时间在 10 分钟以内。具体演示要求参照“系统演示要求”，根据功能点逐条演示。每提供一个功能点演示得 1 分：

系统演示内容：

序号	服务分类	演示服务	具体要求
1	主题城市服务	民生保障服务	演示民生保障相关的服务至少 2 项
2		健康医疗服务	演示健康医疗相关的服务至少 2 项
3		便民生活服务	演示便民生活相关的服务至少 2 项
4		交通出行服务	演示交通出行相关的服务至少 2 项
5		文体教育服务	演示文体教育相关的服务至少 2 项
6		政务办事服务	演示政务办事相关的服务至少 2 项
7	业务服务支撑统计	统计分析	演示支撑业务服务相关统计报表至少 3 项
8	业务服务支撑平台	架构升级	演示龙城市民云 APP 版本架构内容至少 1 项
9	市长信箱	移动端服务	演示手机端用户使用的功能
10	城市服务门户	标准化区县门户	演示标准化区县门户至少 1 个

**3、拟投入项目实施服务团队分（8分）**

- ① 团队中拟投入数据库管理员具备数据库认证，每具备一个项认证的得 1.5 分，满分 6 分；
- ② 团队中拟投入项目组成员具有中国信息安全测评中心注册信息安全专业人员（CISP）资质证书的，每人得 1 分，满分 2 分。

注：需提供以上入拟投人员相关资质证书复印件并加盖投标人公章。

**4、信誉分 4分；**

- （1）投标人具备 CMMI3 级及以上认证得 2 分；
- （2）投标人获得软件相关的国家科学技术进步奖证书的得 2 分。

注：提供相关证书或证明材料复印件并加盖投标人单位公章。

#### **5、业绩分 10 分；**

投标人自 2017 年 1 月 1 日以来，承建过同类公共服务平台建设维护项目，提供合同复印件或中标通知书并加盖单位公章，每提供一个案例得 2 分，满分 10 分（要求提供合同关键页复印件或中标通知书复印件并加盖公章）。

（三）总得分=1 + 2 + 3 + 4 + 5

#### **三、中标标准及中标候选人推荐原则**

评标委员会将根据综合得分由高到低排列次序（得分相同时，以投标报价由低到高顺序排列；得分相同且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列）并推荐综合得分前三名为中标候选供应商。招标采购单位应当确定评审委员会推荐排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，或者招标文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，招标采购单位可以确定排名第二的中标候选人为中标人，其余以此类推。

在中标通知书发出前，采购人或采购代理机构应当对中标供应商信用进行查询，并按照信用信息使用规则处理。

## 第五章 合同（格式）及验收书（格式）

## 柳州市政府采购合同（格式）

合同编号：

采购单位（甲方）\_\_\_\_\_ 采购计划表编号：\_\_\_\_\_

供应商（乙方）\_\_\_\_\_ 项目名称及编号：\_\_\_\_\_

签订地点 \_\_\_\_\_ 签订时间\_\_\_\_\_

### 第一条 合同标的

#### 1. 项目需求一览表

序号	服务名称	服务内容	数量	单价 (元)	金额 (元)
合计金额：（大写）人民币			（小写）¥		

2. 合同合计金额包括为了实施和完成服务所需的各种费用及合同包含的所有风险、责任等各项应有的费用。如采购及竞标文件对其另有规定的，从其规定。

#### 3. 项目服务要求：

##### 3.1 总体要求

根据甲方的服务需求，乙方应具备为甲方提供平台建设服务的能力；该项目主要包括以下部分：

- （1）乙方提供业务支撑平台服务、主题服务、城乡服务门户等平台服务。
- （2）为了保障龙城市民云平台的稳定持续供应，乙方提供对其平台的正常运行的运维服务。

##### 3.2 目标要求

乙方需在项目周期内，实现龙城市民云 APP 端接入优质政务服务、公共服务、社会服务不低于 330 项，平台注册用户达到 140 万。围绕市民的需求，融合城市服务、生活服务等服务，为市民提供全生命周期的服务。让 APP 平台成为柳州智慧城市建设的名片，扩大龙城市民云的影响力。

##### 3.3 针对提供服务的 technical 需求

平台服务是政府部门为市民提供的公益服务，是重大的民生项目，为保障龙城市民云平台的质量和安全性，对龙城市民云平台，提出如下技术需求：

##### 3.3.1 业务支撑平台服务技术需求

业务支撑平台是为了支撑龙城市民云平台运行和运营提供的基础平台支撑服务，包括：龙城市民云 APP 版本架构升级、市长信箱系统升级、开发人脸核验能力功能，具体针对每个功能模块需求如下：

##### 3.3.1.1 龙城市民云 APP 版本架构升级

龙城市民云 APP 版本架构升级是对现有架构的整体升级，升级内容包括：移动服务工作台升级、增加部门专区、政务一体化平台账户体系互认、开放登陆能力、用户订阅账单能力。

##### 3.3.1.2 市长信箱系统升级

市长信箱系统升级是对现有的中国柳州市市长信箱系统进行升级，内部包括部门信箱、与 12345 协同办公、信箱管理后台的改造，以及新增政民互动栏目。

##### 3.3.1.3 开放人脸核验能力

开放人脸核验能力，主要为龙城市民云内的公共服务需要精准验证本人的场景提供支持。需要实现第三方应用能在 APP 内依托开放人脸核验能力实现实人验证。

##### 3.3.2 主题服务技术需求

主题服务是通过龙城市民云平台为市民提供包括政务、生活等城市服务，主题服务设计通过对上线服

务的对接单位、服务功能等方面进行设计，支撑市民通过平台获取相关服务的需求，服务分类至少包括婚育婴幼儿服务、文体教育服务、民生保障服务、就业创业服务、家庭生活服务、交通出行服务、健康医疗服务、养老助老服务、环境气象服务、旅游服务、法律服务、政务办事服务。服务将根据项目实施过程中调研结果实时调整。供应商要对上线服务提供服务融合设计方案。

### 3.3.3 城乡服务门户技术需求

城乡服务门户是为柳州市下辖的城区和县区打造标准化门户，包括区县概况、聚焦区县、便民服务、民政互动、畅游区县等模块。让区县人民享受到区县的公共基础服务。

### 3.3.4 部署设计需求

平台必须部署在柳州市政务云机房内。

### 3.3.5 性能设计需求

项目建设所涉及软件系统属于具有高可靠性、可用性、开放的、多种交互方式的信息化服务系统，系统开发时需要满足以下的功能及性能需求：

(1) 系统的统一性：系统所有应用采用统一的、面向服务的体系架构，支持分布式、全局式应用扩展。

(2) 系统的开放性：基于目前先进的 J2EE 开发技术和标准开放，具备跨平台运行支持能力，可以运行在多种硬件平台和操作系统平台上。原则上采用开源体系架构。

(3) 系统的易用性：页面布局合理，功能操作简便，系统结构清晰。浏览普通页面响应时间不大于 3 秒。

(4) 系统的安全性：系统部署环境建立在网络防火墙内。采用登录密码 MD5 加密。网站防止 SQL 注入漏洞。数据备份机制、数据恢复机制。具备全面的内容审查和监控措施，确保网络安全、访问安全和数据安全，符合国家信息系统安全等级保护要求。

(5) 系统的稳定性：确保系统 7×20 小时连续运行，平均年故障时间(平均每年出现故障的总时长) <3 天，平均故障修复时间（发生故障时平均需要花费的修复时间）<4 小时；软件的缺陷<0.2%、故障率 <0.5%确保基础平台稳定可靠的运行。

(6) 系统的可扩展性：支持现有环境下用户并发量、存储量等平滑扩展和硬件按需扩展需求，在未来信息量、用户量不断扩大的情况下，系统能够同步扩展增长。

(7) 系统的可移植性、可重用性：具有较强的可移植性、可重用性，保证在将来发展中迅速采用最新出现的技术、适应硬件系统升级以后的平台、长期保持系统的先进。

(8) 系统的兼容性：兼容多种浏览器模式，兼容 IE 等多种主流浏览器。

(9) 系统的可管理性：良好的管理、监控手段，提供对系统各模块、局域网络、服务器、操作系统、数据库及应用等进行管理监控手段，具备有限恢复，多种方式进行报警。

(10) 系统开发至少需要满足以下性能要求：系统应能稳定、可靠运行。系统有效工作时间：99%。系统故障平均间隔时间：≥90 天。信息查询响应时间不大于 5 秒。

### 3.3.6 安全设计需求

本项目需要满足国家信息安全等级保护三级要求。

## 4. 服务内容：

龙城市民云平台能够为市民提供城市服务内容包括但不限于如下内容：

乙方提供业务服务支撑平台服务、主题服务、城乡服务门户等平台服务内容。

序号	建设内容	分项模块	业务功能描述
1	业务服务支撑平台	升级龙城市民云 APP 版本架构	移动服务工作台升级 增设部门专区 政务一体化平台账户体系互认 开放登陆能力

2		升级市长信箱服务系统	龙城市民云借鉴新公共服务理论,采用全新的技术框架,在市长信箱的升级过程中,扩展移动端服务,并且与龙城市民云账号打通,实现一号通行,提高政府的服务水平与服务质量,促进市民参与,加强政府与市民的沟通互动。
3		开放人脸核验能力	人脸核验功能可用于入驻龙城市民云的第三方应用,需要识别用户身份的场景,如果第三方应用已与龙城市民云实现账户打通,可在识别通过后进行下一步应用操作。用户在不同的应用使用人脸识别功能需要分别独立授权。
4	城乡服务门户	标准化区县门户	在龙城市民云上开设“走进区县”板块,为柳州市下辖的融安、融水、三江、鹿寨、柳城、城中区、柳南区、柳北区、鱼峰区、柳江区 10 个区县打造标准化区县门户,包括区县概况、聚焦区县、便民服务、民政互动、畅游区县等模块。让区县人民享受到区县的公共基础服务。
5	主题服务事项	婚育婴幼儿服务	主题服务是通过龙城市民云平台为市民提供包括政务、生活的城市服务,主题服务设计需要结合市民的全生命周期需求,梳理上线的城市服务,通过对上线服务的对接设计、服务功能等方面进行设计,支撑市民通过平台获取相关服务的需求,服务分类至少包括婚育婴幼儿服务、文体教育服务、民生保障服务、就业创业服务、家庭生活服务、交通出行服务、健康医疗服务、养老助老服务、环境气象服务、旅游服务、卡包服务、法律服务、社区服务、城乡治理服务、政务办事服务。服务将根据项目实施过程中调研结果实时调整
6		文体教育服务	
7		民生保障服务	
8		就业创业服务	
9		家庭生活服务	
10		交通出行服务	
11		健康医疗服务	
12		养老助老服务	
13		环境气象服务	
14		旅游服务	
15		法律服务	
16		城乡治理服务	
17	政务办事服务		

5. 项目运维服务要求:

(1) 服务维护需求

对项目采购的为市民提供的服务进行改正性维护与适应性开发服务;

改正性维护:在服务使用过程中识别和纠正软件错误,改正服务性能缺陷;

适应性开发服务:即当服务外部环境或数据环境发生变化,修改服务以适应变化。

(2) 服务完善需求

如发生服务功能完善、人性化改进等情况,需负责对服务升级。

(3) 性能提升需求

对项目为市民提供的服务进行代码优化与性能提升,并配合由于外部设备升级等原因引起的系统迁移与配置调整服务。

(4) 服务故障检测需求

当服务发生故障时,需对系统尽快恢复正常。并及时提交问题处理报告,说明问题种类、问题原因、问题解决中使用的方法及造成的损失等情况。

（5）维护服务和技术支持需求

提供详细的维护服务和技术支持计划，并派专职人员至采购人处开展技术服务。提供以下内容的维护服务和技术支持：

在合同期限内，有专门售后团队负责售后服务支持，并按照采购人要求，服从采购人的统一调度和管理。

在本地派驻不少于 1 名技术人员，以进行系统的日常维护、升级工作，确保系统的稳定运行。

提供 7×24 小时售后服务和技术支持响应，针对用户提出的运行维护、系统调整和技术咨询每一个问题进行分析，并迅速做出反应提出解决方案。

（6）用户修改设计响应需求

对于业务使用过程中，由于业务需求变化以及功能使用问题，需要进行系统优化调整的维护工作，将提供必要的维护工作，主要内容包括变化需求及优化内容的需求调研分析确认、系统优化的设计开发测试，经用户确认后发布。并对用户的使用进行反馈。

（7）故障受理及处理需求

关于售后服务故障响应时间、修复时间，提供 7×24 小时的运维服务，在接到用户通知后 20 分钟内响应，对于电话方式无法解决的问题，根据故障级别及响应表，按照要求派员到现场维护。

对系统故障，如现场服务人员无法解决，指派后台高级工程师到达故障现场，快速恢复系统的正常运行，并及时提交问题处理报告，说明问题种类、问题原因、问题解决中使用的方法及造成的损失等情况。

（8）其他运维服务需求

运维制度：对于服务日常运维工作，制定合理科学的运维制度；

定期回访：定期巡检服务及回访，了解服务运行状况并及时处理用户意见。

培训服务：针对上线服务使用进行培训工作，集中培训和分散培训根据培训需求确定。

**第二条 质量保证**

乙方所提供的服务、技术标准等质量必须不低于与采购及响应文件和承诺。

**第三条 权力保证**

没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

**第四条 项目实施要求：**

项目服务期为 1 年。包含平台建设服务，实现龙城市民云 APP 端接入优质政务服务、公共服务、社会服务不低于 330 项，平台注册用户达到 140 万。乙方在现场驻场实施人员不能少于 10 人。提供现场驻场实施人员的社保证明材料给采购人查验，如有虚假按政府采购相关法规进行处理。

**第五条 甲方的职责**

1. 合同执行过程中甲方项目监督成员有权定期和不定期的核对乙方的作业人员、评估服务情况。乙方不得随意撤换技术人员，否则将视之为违约，按合同相关条款承担违约责任，同时乙方必须按合同有关规定继续履行合同；情节严重者，甲方有权解除合同。

2. 甲方有计划地为乙方划定工作范围提供有关资料，并定期和不定期地在工作中实行中进行质量检查和相关合同条款检查，如有违规违约的行为可按有关规定处理。

3. 甲方应力所能及的给乙方正常工作提供工作和生活便利。

**第六条 乙方的职责**

1. 工作前编制项目实施方案和管理方案，工作完成后编写技术总结，在工作过程中，严格按照项目实施方案的规范、规程、规定、图式等要求作业，确保项目维护服务符合甲方的要求。

2. 乙方必须接受甲方对合同执行的监督检查，并应严格按质量管理方案实施项目管理。对检查发现的

问题，乙方必须按甲方下达的书面意见进行整改，否则视之为违约，按合同相关条款承担违约责任，情节严重者，甲方有权解除合同。乙方必须做到安全生产。

3. 乙方应自己负责合同执行期间施工人身、设备安全责任。

### 第七条 付款方式

1. 资金性质：一般预算拨款。

2. 本合同总价格（以下称为：合同总价）为：（大写）人民币\_\_\_\_\_元整（¥\_\_\_\_\_元）。

3. 付款方式：

项目合同签订生效后，乙方专业技术人员进驻项目实施现场，乙方提交项目计划方案经甲方审核后，甲方向乙方按程序支付至合同总价款的 15%；本项目完成建设投入试运行，经过初验合格后，甲方向乙方按程序支付至合同总价款的 60%，作为项目进度款；系统开发完毕交付使用后，试运行期为 3 个月，如试运行系统运行正常，达到合同要求，经过验收通过，甲方向乙方按程序支付至合同总价款的 100%。

### 第八条 质量保证金

无。

**第九条 税费**本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

### 第十条 质量保证及售后服务

1. 方按照投标方案承诺分派相关技术服务人员驻场；

2. 费提供相关培训服务。

3. 务方必须有固定咨询热线。

4. 协助主管部门做好设备管理工作，并定期上报评估数据给甲方。

5. 到故障通知后\_\_\_\_\_小时内响应并到达现场，一般故障\_\_\_\_\_小时内解决。重大故障处理时限不超过小时修复。

### 第十一条 验收

1. 方应定期上报数据（工作报告）提交给甲方。

2. 方应当在乙方提交工作报告后七个工作日内进行验收，逾期不验收的，乙方可视同验收合格。验收合格后由甲乙双方签署验收单并加盖采购单位公章，甲乙双方各执一份。

3. 方对验收有异议的，在验收后五个工作日内以书面形式向乙方提出，乙方应自收到甲方书面异议后五日内及时予以解决。

### 第十二条 保密

1. 信息传递

在本合同的履行期内，任何一方可以获得与本项目相关的对方的商业秘密，对此双方皆应谨慎地进行披露和接受。

2. 保密

获取对方商业秘密的一方仅可将该商业秘密用于履行其在本合同项下的义务，且只能由相关的工程技术人员使用。获取对方商业秘密的一方应当采取适当有效的方式保护所获取的商业秘密，不得未经授权使用、传播或公开商业秘密。除非有对方的书面许可，或该信息已被拥有方认为不再是商业秘密，或已在社会上公开，该商业秘密应当在 10 年内不得对外披露。

3. 非竞争

甲、乙双方同意，在本合同实施过程中以及本合同履行完毕后的\_\_\_\_年内，双方均不得使用在履行本项目过程中得到的对方商业秘密，从事与对方有竞争性的业务，也不得采取任何方式聘用本开发项目中的对方相关技术或管理人员。

4. 上述保密义务不适用以下情况

（1）获取该信息一方在对方披露之前，已经知晓该信息；

- (2) 获取该信息一方可以通过合法渠道获取该信息；
- (3) 获取该信息一方从第三人处合法获取，并且不承担保密义务；
- (4) 向第三人披露过的，且第三人不承担保密义务；
- (5) 独立开发或获取的信息；
- (6) 法律强制披露；
- (7) 经披露方书面许可。

#### 5. 信息安全

甲、乙双方同意采取相应的安全措施以遵守和履行上述条款所规定的义务。经一方的合理请求，该方可以检查对方所采取的安全措施是否符合上述规定的义务。

#### 第十三条 违约责任

1. 乙方所提供的技术标准、服务等质量不合格的，应及时调整，调整不及时的按逾期提供服务 处罚；因质量问题甲方不同意接收的或特殊情况甲方不同意接收的，乙方应按违约款额 5%向甲方支付违约金并赔偿甲方经济损失。

2. 乙方提供的服务如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

3. 乙方未按本合同和投标文件中规定的服务承诺提供服务的，乙方应按本合同合计金额 5%向甲方支付违约金。

4. 乙方在提供服务的期限内，因设计、技术质量、服务标准等缺陷和其它质量原因造成的问题，由乙方负责，费用从合同付款中扣除，不足另补。

5. 乙方在数据采集过程中所接触到的有关的信息均为保密内容。乙方须建立规范的保密制度，采取一切必要的技术手段和措施，确保保密内容安全。由于乙方及其工作人员泄露、冒用、误用或违法使用数据而造成的相关责任和损失，均由乙方承担。

6. 乙方需承诺在项目服务期中高度重视数据安全，保障项目安全可控和数据资源在与甲方人约定的范围内安全使用，防止数据滥用。其中平台所有数据资源归甲方及相关源数据提供部门所有，乙方可以按照甲方的需求并取得甲方和相关源数据提供部门授权同意后使用相关数据资源提供市民增值服务。所有数据资源未经甲方及相关源数据提供部门许可，乙方私自滥用，一经发现，甲方有权解除合同，对甲方造成损失的，由乙方全部承担。

7 其它违约行为按违约款额 5%收取违约金并赔偿经济损失。

#### 第十四条 不可抗力事件处理

1. 合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

#### 第十五条 合同争议解决

1. 因服务质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构对质量进行鉴定。符合标准的，鉴定费由甲方承担；不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2. 履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向仲裁委员会申请仲裁或向人民法院提起诉讼。

3. 讼期间，本合同继续履行。

#### 第十六条 诉讼

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如果协商不能解决，可向仲裁委员会申请仲裁或向人民法院提起诉讼。

**第十七条 合同生效及其它**

1. 同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。
2. 同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。
3. 合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

**第十八条 合同的变更、终止与转让**

1. 《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。
2. 方不得擅自转让其应履行的合同义务。
3. 同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。
4. 同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。
5. 合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

**第十九条 签订本合同依据**

1. 政府采购招标文件；
2. 乙方提供的采购投标（或应答）文件；
3. 投标承诺书；
4. 中标或成交通知书。

**第二十条** 本合同一式七份，具有同等法律效力，财政部门（政府采购监管部门）一份、采购代理机构两份，甲乙双方各两份。

本合同甲乙双方签字盖章后生效，自签订之日起七个工作日内，采购人或采购代理机构应当将合同副本报同级财政部门备案。

甲方（章）  <p style="text-align: right;">年 月 日</p>	乙方（章）  <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
单位地址：	单位地址：
法定代表人：	法定代表人：
委托代理人：	委托代理人
电话：	电话：
电子邮箱：	电子邮箱：
开户银行：	开户银行：
账号：	账号：
邮政编码：	邮政编码：
经办人：  <p style="text-align: right;">年 月 日</p>	

## 合同附件

服务类

1、供应商承诺具体事项：	
2、服务具体事项：	
3、其他具体事项：	
甲方（章）	乙方（章）
年 月 日	年 月 日

## 验收书（格式）

根据政府采购项目（采购合同编号： ）的约定，我单位对（项目名称）政府采购项目中标（或成交）供应商（公司名称）提供的货物（或工程、服务）进行了验收，验收情况如下：

验收方式：		<input type="checkbox"/> 自行验收 <input type="checkbox"/> 委托验收		
序号	名称	货物型号规格、标准及配置等 (或服务内容、标准)	数量	金额
合 计				
合计大写金额： 仟 佰 拾 万 仟 佰 拾 元				
实际供货日期		合同交货验收日期		
验收具体内容	（应按采购合同、采购文件、投标响应文件及验收方案等进行验收；并核对中标或者成交供应商在安装调试等方面是否违反合同约定或服务规范要求、提供的质量保证证明材料是否齐全、应有的配件及附件是否达到合同约定等。可附件）			
验收小组意见	验收结论性意见：			
	有异议的意见和说明理由：			
	签字：			
验收小组成员签字：				
监督人员或其他相关人员签字：				
或受邀机构的意见（盖章）：				
中标或者成交供应商负责人签字或盖章：		采购人或受托机构的意见（盖章）：		
联系电话：	年 月 日	联系电话：	年 月 日	

## 第六章 投标文件格式

一、开标文件袋外层包装封面格式

# 开 标 文 件 袋

项目名称：

项目编号：

开标文件：开标一览表及保证金证明（一式两份，不分正副本）  
资格证明文件（正本一份、副本一份）

投标人名称：\_\_\_\_\_ 全称 \_\_\_\_\_（加盖单位公章）

投标人地址：\_\_\_\_\_

开标时启封

年 月 日

1. 开标文件：开标一览表及保证金证明（一式两份，不分正副本）封面格式，不可缺：

## 开标文件

（开标一览表及保证金证明）

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

开标文件目录：

## 目 录

- (1) 开标一览表.....
- (2) 保证金证明.....
- (3) 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（如有，格式自拟）.....
- (4) 中小企业声明函（如有）.....
- (5) 残疾人福利性单位声明函（如有）.....
- (6) 省级以上监狱管理局、戒毒管理局出具的属于监狱企业的证明文件(如有)...

## 开标一览表（格式）

项目编号：\_\_\_\_\_

投标人名称：\_\_\_\_\_

单位：元

序号	服务项目名称	数量	单价	投标报价	企业类型
投标报价总金额：（大写）人民币 _____ （小写） ¥ _____。					

注：1、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人（或分支机构负责人）或授权委托人签字，否则其投标作无效标处理。

2、投标报价是履行合同的最终价格，应包括日常办公费用、实施所需的人工费、服务费、购买及制作标书费、税费及其他一切费用。如果投标人在中标并签署合同后，项目实施过程中在本次招标范围出现任何遗漏，均由中标人无偿负责，采购人将不再支付任何费用。

3、以上报价应与“投标报价明细表”中的“投标总价”相一致。

4、企业类型划分为中型、小型、微型三种类型，按投标货物生产厂商所属企业类型填写。

投标人（公章）\_\_\_\_\_

法定代表人（或分支机构负责人）或委托代理人签名\_\_\_\_\_

日期：     年    月    日

## 保证金证明（格式）

进账单或电汇单复印件

投标人（公章）\_\_\_\_\_

法定代表人（或分支机构负责人）或委托代理人签名\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

说明：

- 1、请务必在银行进账单或电汇单的用途或空白栏上**注明投标项目编号**。汇款人、出票人须填写**投标人单位名称**，不得填写个人姓名，否则其**投标无效**。
- 2、进账单或电汇单复印件务必保持清晰完整，如模糊不清而造成该证明被视为无效或**投标无效**的，后果由投标人负责。
- 3、若广西智瀚项目管理咨询有限公司保证金专户在保证金递交规定时间内没有收到投标人足额缴纳的投标保证金，其**投标无效**。

## 中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司\_\_\_\_\_（联合体）参加\_\_\_\_\_（单位名称）的\_\_\_\_\_（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. \_\_\_\_\_（标的名称），属于\_\_\_\_\_（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为\_\_\_\_\_（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. \_\_\_\_\_（标的名称），属于\_\_\_\_\_（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为\_\_\_\_\_（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（公章）\_\_\_\_\_

法定代表人（或分支机构负责人）或委托代理人签名\_\_\_\_\_

年 月 日

## 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（公章）\_\_\_\_\_

法定代表人（或分支机构负责人）或委托代理人签名\_\_\_\_\_

年 月 日

2、资格证明文件（正本一份、副本一份）封面格式，不可缺

正本（或副本）

# 资格证明文件

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

资格证明文件目录：

# 目 录

(1) 法定代表人（或分支机构负责人）身份证明书.....	
(2) 投标声明书.....	
(3) 法定代表人（或分支机构负责人）授权委托书及委托代理人有效身份证件复印件.....	
(4) “营业执照” 副本或“事业单位法人证书” 副本复印件.....	
(5) 投标人依法缴纳 2020 年 10 投标截止时间前其中任意一个月的税收“中华人民共和国税收转账专用完税证”复印件或“电子缴税凭证”复印件或依法缴纳税收证明；（上述月份均为零申报时，须提供企业税务申报表复印件） .....	
(6) 投标人依法缴纳 2020 年 10 投标截止时间前其中任意一个月的社保“社会保险基金专用收款收据” 复印件或“电子缴款凭证” 复印件或地市级人力资源与社会保障局（社保中心或劳动监察部门）出具的依法缴纳社保证明；如投标人社保由上级公司缴纳的，须提供以下资料：上级公司营业执照副本复印件；上级公司出具的社保缴纳情况说明原件（附投标人所有人员名单）；上级公司于开标前最近一次缴纳社保“社会保险基金专用收款收据” 复印件或“电子缴款凭证”复印件或地市级人力资源与社会保障局（社保中心或劳动监察部门）出具的依法缴纳社保证明；上级公司于开标前最近一次缴纳社会保险的投标人所有人员明细.....	
(7) 投标人 2019 年度财务报告或最近一个季度或最近三个月其中任意一个月的财务报表复印件.....	
(8) 投标人如为分支机构投标的，须提供其总公司“营业执照” 副本复印件和总公司对投标人的授权书原件.....	
(9) 联合体投标协议书原件；（如联合体投标必须提供，按第六章格式填写） .....	
(10) 联合投标授权委托书原件。（如联合体投标必须提供，按第六章格式填写） .....	

(1) 法定代表人（或分支机构负责人）身份证明书格式：

## 法定代表人（或分支机构负责人）身份证明书

单位名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_年龄：\_\_职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人单位名称）的法定代表人（或分支机构负责人）。

特此证明。

投标人：\_\_\_\_\_（公章）

时间：\_\_\_\_\_年 月 日

法定代表人第二代居民身份证复印件  
(正面)

法定代表人第二代居民身份证复印件  
(背面)

法定代表人（或分支机构负责人）  
签名：\_\_\_\_\_

**(2) 投标声明书格式：**

## 投标声明书

致：柳州市信息化建设管理中心、广西智瀚项目管理咨询有限公司（招标采购单位名称）：

\_\_\_\_\_（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（或分支机构负责人），我方愿意参加贵方组织的\_\_\_\_\_项目的投标，为便于贵方公正、择优地确定中标人及其投标产品和服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1.我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

2.我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3.我方及由本人担任法定代表人（或分支机构负责人）的其他机构最近三年内重大违法记录有：

\_\_\_\_\_（如没有则填写“无”）

4.以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

投标人（公章）\_\_\_\_\_

法定代表人（或分支机构负责人）签名\_\_\_\_\_

年 月 日

(3) 法定代表人（或分支机构负责人）授权委托书格式：

### 法定代表人（或分支机构负责人）授权委托书

致：柳州市信息化建设管理中心、广西智瀚项目管理咨询有限公司（招标采购单位名称）：

我 \_\_\_\_\_（姓名）系 \_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（或分支机构负责人），现授权委托 \_\_\_\_\_（姓名）以我方的名义参加 \_\_\_\_\_ 项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、转为其他方式采购、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人签名： \_\_\_\_\_

法定代表人（或分支机构负责人）签名： \_\_\_\_\_

所在部门职务： \_\_\_\_\_

职务： \_\_\_\_\_

被授权人身份证号码： \_\_\_\_\_

投标人（公章） \_\_\_\_\_

年 月 日

委托代理人第二代居民身份证复印件  
(正面)

委托代理人第二代居民身份证复印件  
(背面)

**(4) 联合体投标协议书（格式）**

**联合体投标协议书**

（甲公司名称）\_\_\_\_\_，（乙公司名称）\_\_\_\_\_自愿组成联合体,参加\_\_\_\_\_项目投标。现就有关事宜订立协议如下：

1.（甲公司名称）为联合体牵头方，（乙公司名称）为联合体成员；

2.联合体内部有关事项规定如下：

（1）联合体由牵头方负责与采购人联系。

（2）投标工作由联合体牵头方负责，由双方组成的投标小组具体实施；联合体牵头方代表联合体办理投标事宜，联合体牵头方在投标文件中的所有承诺均代表了联合体各成员。

（3）联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律上承担连带责任。

（4）如中标，联合体内部将遵守以下规定：

a.联合体牵头方和成员共同与采购人签订合同书，并就中标项目向采购人负责有连带的和各自的法律  
责任；

b.联合体牵头方代表联合体成员承担责任和接受采购人的指令，指示和通知，并且在整个合同实施过程  
中的全部事宜(包括项目价款支付)均由联合体牵头方负责；

c.联合体分工原则：\_\_\_\_\_。

（5）投标工作和联合体在中标后项目实施过程中的有关费用按各自承担的工作量分摊。

（6）有关本次联合投标的其他事宜：

1.如联合体成员中有小型、微型企业的，须按以下要求如实填写小型、微型企业的协议合同金额及所占联合体协议合同总金额的比例（如不属于此情况的，则不用填写）：

本次联合投标中，\_\_\_\_\_方为小型、微型企业，具体产品详情如下：

序号	产品名称	型号和规格	数量	制造厂商及原产地	价格	备注
1						
2						
.....						
	小型、微型企业协议合同金额合计			占联合体协议合同总金额的比例		

3.本协议书自签署之日起生效，在上述（4）a 所述的合同书规定的期限之后后自行失效；如中标后，联合体内部另有协议的，联合体牵头方应将该协议书送交采购人。

甲公司名称：（全称）（盖章）

乙公司名称：（全称）（盖章）

法定代表人或授权委托人：

（签名或盖章）

法定代表人或授权委托人：

（签名或盖章）

年 月 日

年 月 日

## 联合体授权牵头方协议书（格式）：

（联合体各方名称）\_\_\_\_\_，\_\_\_\_\_，组成联合体，参加\_\_\_\_\_项目的投标活动,现授权（联合体牵头方名称）\_\_\_\_\_为本投标联合体牵头方，联合体牵头方负责项目的一切组织，协调工作，并授权投标代理人以联合体的名义参加本项目的磋商活动，代理人在投标，开标，评标，合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与本次招标有关的一切事务，联合体各方均予以承认并承担法律责任。

本授权有效期至本次招标有关事务结束止。

被授权方：\_\_\_\_\_ 授权方：\_\_\_\_\_

盖章：

盖章：

电话：

电话：

地址：

地址：

年 月 日

年 月 日

（注:本协议书需完全注明联合体其它方组成成员）

## 联合体授权委托书（格式）

本授权委托书声明：我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（单位名称）的法定代表人，现授权委托\_\_\_\_\_（联合体牵头方的单位名称）的\_\_\_\_\_（姓名）为联合体全权代表，以\_\_\_\_\_（联合体名称：牵头方加成员单位）联合体的名义参加\_\_\_\_\_（采购人）的\_\_\_\_\_项目的磋商活动。全权代表在开标，评标，合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均以承认。

代理人无转委托权。特此委托。

代理人：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

单位：\_\_\_\_\_ 部门：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

联合体成员（盖章）：

联合体成员法定代表人（签名或盖章）：

日期：\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

# 投标文件袋

项目名称：

项目编号：

投标文件：（价格部分、技术部分、资信部分）正本一份、副本四份，  
电子文档一份。

投标人名称：\_\_\_\_\_全称\_\_\_\_\_（加盖单位公章）

投标人地址：\_\_\_\_\_

评标时启封

年 月 日

投标文件：价格部分、技术部分、资信部分（正本一份、副本四份）封面格式（不可缺）

正本（或副本）

## 投标文件

（价格部分、技术部分、资信部分）

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

投标文件（价格部分、技术部分、资信部分）目录：

# 目 录

## 3.1 价格部分

- (1) 投标函.....
- (2) 投标报价明细表.....

## 3.2 技术部分

- (1) 技术服务响应表.....
- (2) 商务响应表.....
- (3) 项目技术方案.....
- (4) 项目拟投入人员一览表.....
- (5) 服务方案.....
- (6) 投标人对本项目的合理化建议和改进措施（如有，格式自拟）.....
- (7) 投标人需要说明的其他文件和说明（如有，格式自拟）.....

## 3.3 资信证明文件

- (1) 投标人具备 CMMI3 级及以上认证证书复印件（如有）.....
- (2) 投标人获得软件相关的国家科学技术进步奖证书证明材料复印件（如有）.....
- (3) 投标人自 2017 年 1 月 1 日以来，承建过同类公共服务平台建设维护项目，提供合同复印件或中标通知书并加盖单位公章（要求提供合同关键页复印件或中标通知书复印件并加盖公章）（如有）.....
- (4) 投标人认为必要提供的声明及文件资料.....

### 3.1 价格部分

#### (1) 投标函格式:

## 投 标 函（格式）

致：柳州市信息化建设管理中心、广西智瀚项目管理咨询有限公司（招标采购单位名称）：

根据贵方为\_\_\_\_\_项目的招标公告/投标邀请书（项目编号：\_\_\_\_\_），签字代表\_\_\_\_\_（全名）经正式授权并代表投标人\_\_\_\_\_（投标人名称）提交如下文件：

- (1) 开标文件：开标一览表及保证金证明（一式两份，不分正副本）；
- (2) 资格证明文件（正本一份、副本一份）；
- (3) 投标文件：价格部分、技术部分、资信（正本一份、副本四份）。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 投标人已详细审查全部“招标文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于招标文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2. 投标人在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

3. 本投标有效期自开标日起\_\_\_\_\_天（日历天）。

4. 如中标，本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，本投标人将按“招标文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

5. 投标人同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料。

6. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_ 投标人代表姓名\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

投标人名称(全称):\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_ 账号：\_\_\_\_\_

投标人（公章）\_\_\_\_\_

法定代表人（或分支机构负责人）或委托代理人签名\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_

(2) 投标报价明细表格式：

### 投标报价明细表

序号	项目名称	单位及数量	单价	金额	备注
投标总价： 大写 _____ (小写：¥ _____ )					

注：1. 表中位置不够可以另附页。

2. 投标人投标报价应充分考虑设计方案有可能反复调整。

3. 投标报价必须包括劳务、管理、利润、税金、保险、协调、培训、售后服务等其他一切费用。如果投标人在中标并签署合同后，项目实施过程中在本次招标范围出现任何遗漏，均由中标人无偿负责，采购人将不再支付任何费用。

4. 请投标人进行详细的投标报价分析。

投标人（公章）\_\_\_\_\_

法定代表人（或分支机构负责人）或委托代理人签名\_\_\_\_\_

日期：     年    月    日

**3.2 技术部分**

**(1) 技术服务响应表格式:**

序号	项目内容	招标文件要求	投标文件具体响应	响应/偏离	说明
1					
2					
3					
4					
5					
...					

注：供应商应根据第二章《采购需求》具体内容作出响应、对照招标文件采购需求的要求在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

投标人（公章）\_\_\_\_\_

法定代表人（或分支机构负责人）或委托代理人签名\_\_\_\_\_

年 月 日

**(2) 商务响应表格式:**

项目	采购需求	是否响应	投标人的承诺或说明

投标人（公章）\_\_\_\_\_

法定代表人（或分支机构负责人）或委托代理人签名\_\_\_\_\_

年 月 日

**(3) 项目技术方案格式:**

## 项目技术方案

投标人按第二章《采购需求》要求自行编制，所作的方案作为构成合同不可分割的部分，必须真实、诚信，且具备可行性。

投标人（公章）\_\_\_\_\_

法定代表人（或分支机构负责人）或委托代理人签名\_\_\_\_\_

年 月 日

**(4) 项目拟投入人员一览表格式：**

**项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表**

姓名	职务	专业技术资格	证书编号	参加本单位工作时间	劳动合同编号

注：在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行制表填写。

投标人（公章）\_\_\_\_\_

法定代表人（或分支机构负责人）或委托代理人(签名): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**(5) 服务方案格式:**

## 服务方案

第 1 条 对合同条款、付款方式全部予以响应。

第 2 条（由投标人按第二章《采购需求》要求自行填写，所作的承诺作为构成合同不可分割的部分，必须真实、诚信，如提供虚假承诺或在中标、成交后不按其承诺履行的，将依法追究违约责任，并按《中华人民共和国政府采购法》规定予以处罚。）

备注：以上为服务承诺格式，第 1 条为供应商必须列明，其余条款供应商可根据实际情况一一列明。

投标人（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（或分支机构负责人）或委托代理人(签名)：\_\_\_\_\_

年 月 日

### 3.3 资信证明文件

投标人同类项目实施情况一览表格式：（投标人同类项目合同复印件）

采购单位名称	服务内容或项目名称	采购数量	单价	合同金额 (万元)	采购单位 联系人及 联系电话

投标人（公章）\_\_\_\_\_

法定代表人（或分支机构负责人）或委托代理人签名\_\_\_\_\_

年 月 日