

广西智瀚项目管理咨询有限公司

竞争性磋商采购文件

项目名称：柳州市信息化项目咨询和软硬件维护服务

项目编号：LZZC2021-C3-000588-ZHZX

采购人：柳州市信息化建设管理中心

采购代理机构：广西智瀚项目管理咨询有限公司

2021年9月

目 录

第一章 竞争性磋商采购公告.....	2
第二章 报价供应商须知前附表.....	5
第三章 采购需求.....	15
第四章 首次响应文件格式.....	21
第五章 合同（格式）及验收书（格式）.....	37
第六章 评审方法及评审标准.....	51

第一章 竞争性磋商采购公告

项目概况

柳州市信息化项目咨询和软硬件维护服务采购项目的潜在供应商应在广西柳州公共资源交易服务中心网（ggzy.liuzhou.gov.cn）获取采购文件，并于2021年10月15日09:30（北京时间）前递交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：LZZC2021-C3-000588-ZHZX

项目名称：柳州市信息化项目咨询和软硬件维护服务

采购方式：竞争性磋商

预算总金额（元）：742400

采购需求：

标项一：柳州市信息化项目验收及技术审核咨询服务

数量：1项

预算金额（元）：210000

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：柳州市信息化项目验收及技术审核咨询服务1项。具体内容详见《采购需求》。

最高限价（如有）：/

合同履行期限：壹年。

本标项（否）接受联合体

备注：无。

标项二：机房与办公室维护维修和铁笼系统维护及CA证书和电子印章系统维护服务

数量：1项

预算金额（元）：532400

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：机房与办公室维护维修和铁笼系统维护及CA证书和电子印章系统维护服务。具体内容详见《采购需求》。

最高限价（如有）：/

合同履行期限：壹年。

本标项（否）接受联合体

备注：无。

二、申请人的资格要求

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：无

3.本项目的特定资格要求：标项 1、标项 2：

(1) 国内注册（指按国家工商管理或国家事业单位管理有关规定要求核准登记的）经营资格符合本次招标采购服务要求，具有合法资格的供应商；

(2) 供应商不在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

(3) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。

三、获取采购文件

1.时间:2021年9月29日至2021年10月12日,每天上午09:00至12:00,下午12:00至16:00(北京时间,法定节假日除外)

2.地点(网址):广西柳州公共资源交易服务中心网(ggzy.liuzhou.gov.cn);

3.方式: 供应商登陆广西柳州公共资源交易服务中心网(ggzy.liuzhou.gov.cn)的“交易信息”——“政府采购”——“政采公告”中打开项目的采购公告正文,点击下方的“获取招标文件”按钮,下载采购文件;特别约定:供应商在依法获取采购文件时,应完整正确填写供应商单位全称(统一社会信用代码),须与递交响应文件时供应商全称及统一社会信用代码一致;未依法获取(下载)采购文件或递交响应文件与下载时填写的供应商全称不一致的,采购代理机构将拒收其响应文件。已依法获取采购文件的供应商不等于符合本项目的供应商资格。)

4.售价(元): 0

四、响应文件提交

截止时间:2021年10月15日 09:30(北京时间)

地点(网址):广西柳州市新柳大道115号(柳州市公共资源交易中心八楼开标室)开标,逾期送达将予以拒收。

五、响应文件开启

开启时间:2021年10月15日09:30(北京时间)

地点:广西柳州市新柳大道115号(柳州市公共资源交易中心七/九楼评标室),参加磋商的供应商代表必须出示本人有效身份证依时到达指定地点等候当面磋商。

六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

七、其他补充事宜

1.响应文件开始接收时间：2021年10月15日9时；

响应文件递交截止时间：2021年10月15日9时30分；逾期送达将予以拒收。

供应商的法定代表人（或分支机构负责人）或委托代理人必须出示本人有效身份证和授权委托书（委托代理磋商时），经验证后递交首次响应文件。

2.本项目需要落实的政府采购政策：《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）等；

3.磋商保证金：

001分标：人民币肆仟贰佰元整（¥4,200.00）；

002分标：人民币壹万零陆佰元整（¥10,600.00）；

供应商须于响应文件递交截止时间前将磋商保证金以电汇、转账、网上银行支付、银行保函或保险等非现金形式提交；磋商保证金以银行保函形式的，银行保函有效期不得低于响应文件有效期，否则视为无效磋商保证金；磋商保证金以电汇、转账、网上银行支付形式的（以银行入帐时间为准），交至以下保证金专户，否则视为无效磋商保证金；

开户名称：广西智瀚项目管理咨询有限公司

账 号：7010 0500 0000 0002 1771

开户银行：柳州银行股份有限公司总行营业部

4.网上查询地址：zfcg.gxzf.gov.cn（广西壮族自治区政府采购网）、zfcg.lzscz.liuzhou.gov.cn（广西柳州政府采购网）。

八、凡对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1.采购人信息

名称：柳州市信息化建设管理中心

地址：广西柳州市三中路66号

项目联系人：刘涛

项目联系方式：0772-2822881

2.采购代理机构信息

名称：广西智瀚项目管理咨询有限公司

地址：广西柳州市东环大道232号

项目联系人：韦玉

项目联系方式：0772-2696966

第二章 报价供应商须知前附表

序号	条款号	内 容
1	1.1	项目名称：柳州市信息化项目咨询和软硬件维护服务
2	3.1	<p>供应商资格：</p> <p>1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；</p> <p>2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无；</p> <p>3. 本项目的特定资格要求：标项 1、标项 2：</p> <p>（1）国内注册（指按国家工商管理或国家事业单位管理有关规定要求核准登记的）经营资格符合本次招标采购服务要求，具有合法资格的供应商；</p> <p>（2）供应商不在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；</p> <p>（3）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。</p>
3	7.1	<p>响应文件报价：</p> <p>1、对于本磋商采购文件中未列明，而供应商认为必需的费用也需列入总报价。在合同实施时，采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在总报价中；</p> <p>2、本项目磋商应以人民币报价；</p> <p>3、不论磋商结果如何，供应商均应自行承担所有与磋商有关的全部费用。</p>
4		现场踏勘： 无。
5	8.1	响应文件有效期：提交首次响应文件截止之日起 60 天内。
6	9.1	<p>磋商保证金为：</p> <p>001 分标：人民币肆仟贰佰元整（¥4,200.00）；</p> <p>002 分标：人民币壹万零陆佰元整（¥10,600.00）；</p> <p>供应商须于首次响应文件递交截止时间前将磋商保证金以电汇、转账、网上银行支付、银行保函或保险等非现金形式提交；磋商保证金以银行保函形式的，银行保函有效期不得低于磋商有效期，否则视为无效磋商保证金；磋商保证金以电汇、转账、网上银行支付形式的（以银行入帐时间为准），交至以下保证金专户，否则视为无效磋商保证金；</p> <p>开户名称：<u>广西智瀚项目管理咨询有限公司</u></p> <p>账 号：<u>7010 0500 0000 0002 1771</u></p> <p>开户银行：<u>柳州银行股份有限公司总行营业部</u></p> <p>磋商保证金应在磋商采购有效期内保持有效。</p>
7	10.2	响应文件组成：价格部分、商务部分、技术部分（合并装订，正本一份，副本二份，电子文档一份）

8	11.1	<p>首次响应文件开始接收时间：2021年10月15日上午9时； 首次响应文件提交截止时间：2021年10月15日上午9时30分； 地点：广西柳州市新柳大道115号（柳州市公共资源交易中心八楼开标室）开标，逾期送达将予以拒收。 供应商的法定代表人（或分支机构负责人）或委托代理人必须出示本人有效身份证和授权委托书（委托代理磋商时），经验证后递交首次响应文件。 首次响应文件开启时间：2021年10月15日上午9时30分开标后； 地点：广西柳州市新柳大道115号（柳州市公共资源交易中心八楼开标室）开标；</p>
9	14.1	<p>磋商时间及地点： 2021年10月15日上午9时30分截标后为与供应商磋商时间，具体时间由采购代理机构另行通知。 地点：广西柳州市新柳大道115号（柳州市公共资源交易中心七/九楼评标室），参加磋商的供应商代表人必须出示本人有效身份证依时到达指定地点分别进行磋商。</p>
10	18.1	<p>采购代理服务费： 代理服务费参照计价格【2002】1980号文（服务招标类）标准上浮20%和政府采购代理机构管理暂行办法（财库[2018]2号）文规定向成交供应商收取，签订合同前，成交人向采购代理机构一次付清代理服务费。</p>
11		<p>政府采购预算为： 001分标：人民币贰拾壹万元整（¥210,000.00）； 002分标：人民币伍拾叁万贰仟肆佰元整（¥532,400.00）。</p>

供应商须知

一、总 则

1. 适用范围

1.1 本采购文件仅适用于本文件中所叙述的服务类政府采购项目。

2. 定义

2.1 “采购人”是指：柳州市信息化建设管理中心。

2.2 “政府采购代理机构”是指：经财政部门备案的，依法接受采购人委托，承担本项目竞争性磋商采购代理业务的代理机构。

2.3 “供应商”是指响应本文件要求，参加磋商的法人、其他组织。如果该供应商在本次磋商采购中成交，即成为“成交供应商”。

2.4 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

2.5 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

2.6 “响应文件”是指：供应商根据本文件要求，编制包含价格、商务、技术和服务等所有内容的文件。

2.7 “▲”是指实质性要求条款。

3. 供应商的基本条件

3.1 供应商资格：

3.1.1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

3.1.2.落实政府采购政策需满足的资格要求：无；

3.1.3.本项目的特定资格要求：标项 1：

（1）国内注册（指按国家工商管理或国家事业单位管理有关规定要求核准登记的）经营资格符合本次招标采购服务要求，具有合法资格的供应商；

（2）供应商不在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

（3）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。

4. 磋商费用

磋商文件的澄清或者修改

4.1 供应商应自行承担所有与编写和提交响应文件有关的费用，不论磋商结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下无义务和责任承担此类费用。

4.2 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

二、首次响应文件的编制

5.首次响应文件编制基本要求

5.1 供应商对首次响应文件的编制应按要求装订和封装。

5.2 供应商提交的首次响应文件以及供应商与广西智瀚项目管理咨询有限公司和采购人就有关磋商的所有来往函电均应使用中文。供应商提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容必须附有中文翻译文本，在解释首次响应文件时以翻译文本为主。

5.3 供应商应认真阅读、并充分理解本文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容），承诺并履行本文件中各项条款规定及要求。

5.4 响应文件必须按本文件的全部内容，包括所有的补充通知及附件进行编制。

5.5 如因供应商只填写和提供了本文件要求的部分内容和附件，而给评审造成困难，其可能导致的结果和责任由供应商自行承担。

5.6 首次响应文件的组成。

首次响应文件应分为价格部分、商务部分和技术部分三个部分组成。

5.6.1 价格部分、商务部分、技术部分（合并装订，正本一份，副本二份）

5.6.1.1 价格部分

▲注：以下第（1）、（2）、（3）、（4）项均要由法定代表人（或分支机构负责人）或委托代理人签名并加盖供应商单位公章，必须提供，否则其响应无效。

- （1）磋商声明书（按第四章格式填写）；
- （2）保证金证明（按第四章格式填写）；
- （3）报价表（按第四章格式填写）；
- （4）分项报价表（按第四章式填写）；
- （5）中小企业声明函（如有，按第四章格式填写）；
- （6）残疾人福利性单位声明函（如有，按第四章格式填写）。

5.6.1.2 商务部分

（一）资格证明文件

▲注：以下各项均要加盖供应商单位公章，必须提供，并且第（1）、（2）项由法定代表人（或分支机构负责人）签名，否则其响应无效。

- （1）法定代表人（或分支机构负责人）身份证明书原件（按第四章格式填写）；
- （2）法定代表人（或分支机构负责人）授权委托书原件及委托代理人有效身份证复印件（委托代理时，按第四章格式填写）；
- （3）供应商有效的“营业执照”副本复印件或“事业单位法人证书”副本复印件；
- （4）供应商依法缴纳 2021 年 6 月至首次响应文件递交截止时间前其中任意一个月的“中华人民共和国税收转账专用完税证”复印件或“电子缴税凭证”复印件或依法缴纳税收证明；（上述月份均为零申报时，须提供相应的企业税务申报表复印件）；
- （5）供应商依法缴纳 2021 年 6 月至首次响应文件递交截止时间前其中任意一个月的“社会保险基金专用收款收据”复印件或“电子缴税款凭证（电子缴款凭证）”复印件或地市级人力资源与社会保障局（社保中心或劳动监察部门）出具的依法缴纳社保证明；如供应商社保由上级公司缴纳的，须提供以下资料：上级公司营业执照副本复印件；上级公司出具的社保缴纳情况说明原件（附供应商拟

投入人员名单)；上级公司于开标前最近一次缴纳社保“社会保险基金专用收款收据”复印件或“电子缴款凭证”复印件或地市级人力资源与社会保障局(社保中心或劳动监察部门)出具的依法缴纳社保证明；

(6) 供应商 2020 年度财务报告复印件或首次响应文件递交截止时间前最近一个季度或首次响应文件递交截止时间前最近三个月其中任意一个月的财务报表复印件；

(7) 供应商如为分支机构的，须提供其总公司“营业执照”副本复印件和总公司对供应商针对本项目的授权书原件。

(二) 资信证明文件

▲注：以下各项若有请提供，同时要加盖供应商单位公章，否则该证明被视为无效。

(1) 001 分标供应商自 2018 年 1 月 1 日以来有类似项目业绩的（提供有效的合同复印件（如有））；

(2) 002 分标供应商具备有效期内的 ISO9001 质量管理体系认证（如有）；

(3) 002 分标供应商自 2016 年 1 月 1 日以来有类似项目业绩的（提供有效的合同复印件（如有））；

(4) 供应商认为必要提供的声明及文件资料（如有，格式自拟）。

5.6.1.3 技术部分

▲注：以下第（1）至第（4）项均要由法定代表人（或分支机构负责人）或委托代理人签名并加盖供应商单位公章，必须提供，否则其技术部分不得分。

(1) 技术服务响应表（按第四章格式填写）；

(2) 商务响应表（按第四章格式填写）；

(3) 项目技术服务方案（按第四章格式填写）；

(4) 拟投入本项目人员一览表（按第四章格式填写）；

(5) 服务承诺（按第四章格式填写）；

(6) 供应商对本项目的合理化建议和改进措施（格式自拟）；

(7) 供应商需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

6. 计量单位

6.1 除技术要求中另有规定外，本文件所要求使用的计量单位均应采用国家法定计量单位。

三、响应文件报价要求

7.1 对于本磋商采购文件中未列明，而供应商认为必需的费用也需列入总报价。在合同实施时，采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在总报价中。响应报价必须包含但不限于实施和完成本项目全部工作所需的劳务费、技术服务费、调研、编制、交通、通讯、保险、税费、利润和招标代理服务费等业务有关一切费用。

7.2 成交供应商负责本项目所需服务的全部工作。

7.3 供应商应就第三章《采购需求》中的服务内容作完整唯一报价。

7.4 供应商应在响应文件报价表上标明单价和总价。响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位，应以总价为准，并修改单价。如果因供应商原因引起的报价失误，其后果由供应商负责。

7.5 供应商提交的响应文件技术部分须与供应商报价相适应，**否则其技术部分不得分。**

四、响应文件有效期

- 8.1 提交首次响应文件截止之日起 60 天内响应文件保持有效。有效期不足的响应文件将被拒绝。
- 8.2 在特殊情况下，采购人可与供应商协商延长响应文件的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。
- 8.3 供应商可拒绝接受延长有效期要求而不会导致磋商保证金被没收。同意延长有效期的供应商需要相应延长磋商保证金的有效期，但不能修改响应文件其它内容。
- 8.4 供应商的响应文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

五、磋商保证金

9.1 磋商保证金为：

- 001 分标：人民币肆仟贰佰元整（¥4,200.00）；
- 002 分标：人民币壹万零陆佰元整（¥10,600.00）；

9.2 供应商须于首次响应文件递交截止时间前将磋商保证金以电汇、转账、网上银行支付、银行保函或保险等非现金形式提交；磋商保证金以银行保函形式的，银行保函有效期不得低于磋商有效期，否则视为无效磋商保证金；磋商保证金以电汇、转账、网上银行支付形式的（以银行入帐时间为准），交至以下保证金专户，否则视为无效磋商保证金；

开户名称：广西智瀚项目管理咨询有限公司

账 号：7010 0500 0000 0002 1771

开户银行：柳州银行股份有限公司总行营业部

注：办理磋商保证金手续时，请务必在银行进帐单或电汇凭证的用途或空白栏上注明采购项目编号。

汇款人、出票人须填写供应商单位全称，否则其响应无效。

9.3 磋商保证金退还（不计息）：除竞争性磋商采购文件规定不予退还保证金的情形外，供应商的磋商保证金一律以转账、电汇方式退还供应商。未成交人的磋商保证金在成交通知书发出后五个工作日内退还。成交人的磋商保证金在双方签订合同后五个工作日内退还

注：采购代理机构按供应商磋商保证金证明中所附的进账单或电汇凭证的全称、账号及开户行退还供应商（注：供应商磋商声明函提供的全称、账号、开户行务必要完整、正确；所提供电汇凭证或银行进账单，务必要清晰，否则因不完整、不正确、不清晰而造成磋商保证金无法退付的，后果由供应商负责）。

9.4 磋商保证金不计息。

六、首次响应文件的签署、份数、盖章、封装和递交

10.1 供应商应按本竞争性磋商采购文件规定的格式和顺序编制、装订首次响应文件并标注页码，首次响应文件内容不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，所引起的后果由供应商负责。

10.2 供应商须按首次响应文件（价格部分、商务部分、技术部分）正本一份，副本二份，（封面右上角应注明“正本”、“副本”字样）编制并装订成册。活页装订的首次响应文件按响应无效处理。

10.3 首次响应文件的正本须用 A4 纸打印或用不褪色的墨水填写，首次响应文件正本除《供应商须知》中规定提供原件以外的均可提供复印件。副本可为正本的复印件。

10.4 首次响应文件须由供应商在规定签名、盖章位置由法定代表人（或分支机构负责人）的授权委托人签署并加盖单位公章，**否则视为响应无效。**

10.5 首次响应文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或者法定代表人（或分支机构负责人）或授权委托人签字。首次响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

10.6 供应商将首次响应文件（价格部分、商务部分、技术部分）正本一份、副本二份；电子文档一份，一并装在首次响应文件袋中（首次响应文件袋样式参考磋商文件第四章样式制作），并在封贴处密封签章（公章、法定代表人或委托代理人签名均可）。首次响应文件的外包装封面上应注明供应商名称、供应商地址、响应项目名称、项目编号及“评审时启封”字样，并加盖供应商公章。

11.首次响应文件的递交

11.1 首次响应文件开始接收时间：2021年10月15日上午9时；

11.2 首次响应文件提交截止时间：2021年10月15日上午9时30分；

11.3 地点：广西柳州市新柳大道115号（柳州市公共资源交易中心八楼开标室），逾期送达将予以拒收。

供应商的法定代表人（或分支机构负责人）或委托代理人必须出示本人有效身份证和授权委托书（委托代理磋商时），经验证后递交首次响应文件。

11.4 首次响应文件开启时间：2021年10月15日上午9时30分开标后；

11.5 地点：广西柳州市新柳大道115号（柳州市公共资源交易中心八楼开标室）开标；

12.迟交的首次响应文件

按《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等规定，采购代理机构将拒收在竞争性磋商采购文件中规定提交首次响应文件截止时间之后的任何首次响应文件。

七、评审程序

13.1 “磋商小组”组成：采购代理机构根据磋商采购项目的特点依法组建“磋商小组”，“磋商小组”由采购单位代表和有关专家共三人或三人以上的单数组成，其中评审专家的人数不得少于“磋商小组”成员总数的三分之二。在整个磋商采购活动过程中，“磋商小组”将负责对全部响应文件进行审查、磋商及评审工作。

13.2 资格性与符合性检查

（1）按“供应商须知”检查响应文件的合格性、完整性及检查响应服务合格性；

（2）按《采购需求》对响应文件的技术要求响应性进行检查，如技术性能不满足技术要求（1项负偏离的），响应无效。

八、磋商的步骤

14.1 磋商时间：2021年10月15日上午9时30分截标后（具体时间由采购代理机构另行通知）

磋商地点：广西柳州市新柳大道115号（柳州市公共资源交易中心七/九楼评标室）。

14.2 第一轮磋商

“磋商小组”按已确定的磋商顺序，与单一供应商分别就符合采购需求、质量和服务等进行磋商，并了解其报价组成情况。

在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他磋商供应商的技术资料、价格和其他信息。

采购代理机构对磋商过程和重要磋商内容进行记录，磋商双方在记录上签字确认。

第一轮磋商结束后，各响应磋商供应商退场等候。由磋商小组进行合议，根据第一轮磋商掌握的情况，认为确实必须进行修改的，可以对磋商文件实质性变动采购需求中的服务要求和合同条款进行修改，确定采购内容的详细内容或具体要求，优化采购方案；无需对磋商采购文件进行修改的，要求供应商作最后报价。

“磋商小组”一致确定响应供应商符合磋商文件要求的，按磋商文件设定的方法和标准确定成交候选供应商。

14.3 再次磋商

(1) 采购代理机构通知磋商供应商集中，磋商小组强调调整后的采购项目要求，将磋商文件的实质性变动情况以书面形式通知磋商供应商，向磋商供应商提供较充分的重新提交响应文件时间。

(2) 磋商供应商根据第一轮磋商情况和磋商文件变动书面通知，对原磋商文件进行响应，并将重新提交响应文件签字（盖章）后密封送递交“磋商小组”。逾时不交的，视同放弃磋商。重新响应文件与首次响应文件的部分同具法律效力。

(3) 磋商小组就变动后的磋商文件与单一供应商分别进行磋商。采购代理机构对磋商过程和重要磋商内容进行记录，磋商双方在记录上签字确认。

第二轮磋商“磋商小组”未能确定成交候选人的，对磋商文件修正后进行第三轮磋商。以此类推。

14.4 最后报价

(1) 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

(2) 成交候选供应商作最后报价，密封后递交“磋商小组”。磋商小组按评审得分从高到低排序，推荐成交候选人顺序，形成评审报告。

14.5 供应商的最后报价均超过了政府采购预算，“磋商小组”可以书面形式要求所有资格性与符合性检查合格的供应商在规定的时间内以书面密封形式重新报价，如果所有重新报价仍超出政府采购预算，采购人不能支付的，磋商活动终止。

九、确定成交供应商办法

15.1 “磋商小组”只要求资格和技术（服务）评审合格的供应商在规定的时间内进行报价。

15.2 “磋商小组”将根据需要决定要求所有合格的供应商在规定时间内进行最后报价，该最后报价将作为磋商小组评比的最终依据。

15.3 根据符合采购需求，按评审方法及评审标准确定成交供应商。

十、质疑

16.1 供应商可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

代理人提出质疑和投诉，应当提交供应商签署的授权委托书。

16.2 以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

16.3 供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

16.4 提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

16.5 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

16.6 投诉的书面要求

符合《政府采购质疑和投诉办法》（财政部第94号令）要求。

16.7 监督部门

柳州市财政局政府采购监督管理科 联系电话：0772-2830320

十一、签订合同

17.成交供应商在收到成交通知书后，按规定与采购人签订政府采购合同。

十二、其他事项

18.1 代理服务费

代理服务费参照计价格【2002】1980号文（服务招标类）标准上浮20%和政府采购代理机构管理暂行办法（财库[2018]2号）文规定向成交供应商收取，签订合同前，成交人向采购代理机构一次付清代理服务费。

18.2 代理服务收费标准：

费率 \ 服务类型	货物招标	服务招标	工程招标
中标金额（万元）			
100 以下	1.5%	1.5%	1.0%
100-500	1.1%	0.8%	0.7%
500-1000	0.8%	0.45%	0.55%
1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%
5000-10000	0.25%	0.1%	0.2%
10000-50000	0.05%	0.05%	0.05%
50000-100000	0.035%	0.035%	0.035%
100000-500000	0.008%	0.008%	0.0085
500000-1000000	0.006%	0.006%	0.006%
1000000 以上	0.004%	0.004%	0.004%

注：（1）招标代理服务收费按差额定率累进法计算。

（2）供应商未按要求及时领取成交通知书并交纳服务费的，视为自动放弃成交资格。

十三、适用法律

19.采购当事人的一切活动均适用于《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及相关规定。最终磋商结束后，“磋商小组”不得再与供应商进行任何形式的商谈。

第三章 采购需求

001 分标：柳州市信息化项目验收及技术审核咨询服务

一、工作内容和要求

1、全市信息化项目验收服务内容和要求

1.1 审核项目是否达到组织验收的标准和要求。

在召开验收会议前，受委托单位必须针对项目做如下二项工作：

（1）检查项目验收资料是否完整规范：

严格按照信息化项目的资料要求来核验项目的相关竣工资料，资料包含但不限于如下几项：

- 1) 项目前期立项设计及批复文件；
- 2) 招标文件、合同或协议书等资料；
- 3) 项目建设过程文档资料（从开工到验收）；
- 4) 测试单位出具的测试报告（含数据共享测试报告）；
- 5) 监理单位出具的监理报告（总投资 100 万元及以上项目）；
- 6) 项目信息安全等级保护备案的相关资料和评测报告；
- 7) 初步验收报告；
- 8) 其他相关的项目文件。

资料评审工作主要对项目的相关资料进行评审，检查资料是否齐全、完整、正确。

（2）核查项目批复文件及合同执行情况：

按项目批复文件及设计要求、招标文件、合同条款对项目的设备型号功能、软件应用系统功能、性能、试运行情况进行审核，确保项目交付的成果符合项目批复文件及设计内容并满足合同及用户要求。如有必要可去现场清点设备及核查软件功能；遇重大及复杂项目可组织专家进行评估论证，如果不合格，则要求施工单位整改，整改通过后再次申请验收。

1.2 组织项目验收会议

经核查项目符合验收要求后，受委托单位报请信息中心，获同意后组织项目的验收。验收一般以现场抽查及会议讨论的方式进行。验收组织工作如下：

- （1）制定确认具体验收程序，制定验收议程。
- （2）与业主及施工单位确认验收时间、地点。
- （3）确认专家及与会单位，并发邀请函。根据项目需要需邀请外地专业专家，负责安排外地专家住宿及补贴相关费用。
- （4）检查并确认施工单位相关验收资料已准备齐全。
- （5）组织专家验收评审会议，并确认验收结论。
- （6）完成验收资料整理，并移交信息中心。

1.3 会后督促整改及复核

在验收会议结束后，形成会议纪要及验收报告（包含专家验收意见书）。如有整改意见的，督促施工单位按验收会议要求整改，整改完后报项目监理及建设单位复查，最后上交整改报告至验收委托单位复核。整改的问题复核通过后报信息中心备案。

1.4 项目验收依据和标准:

- (1) 《柳州市政府投资信息化项目管理办法》（柳政规〔2020〕7号）的规定。
- (2) 初步设计方案和投资概算及其批复文件。
- (3) 初步设计方案和投资概算调整文件。
- (4) 签订的项目有关合同、合同附件及有关技术文件；
- (5) 硬件、软件、布线、信息安全、网络等领域的国际、国家、行业和地方标准。

1.5 验收成果文件

在项目验收通过后必须提交验收报告，报告包含但不限于以下内容：

- (1) 验收项目概况；
- (2) 验收项目主要建设内容；
- (3) 验收项目的建设情况分析；
- (4) 验收过程的各种记录（会议纪要、签到表、专家意见书、竣工验收评审表、项目整改报告等）；
- (5) 验收结论。

1.6 验收项目数量

不少于 20 个项目验收。

2、开展信息化项目评估与论证

协助信息中心就信息化项目开展专家评估与论证会。

3、组织大数据专家研究和研讨我市信息化发展方向与思路，完成研究成果整理成册

协助信息中心组织组织大数据专家研究和研讨我市信息化发展方向与思路，完成研究成果整理成册。

二、商务要求

1. 服务期限：壹年。

2. 服务地点：采购人指定地点。

3. 付款方式：本项目无预付款，双方签订合同后，成交供应商在 7 个工作日内提交工作计划方案，经采购人审核通过后，采购人向成交人支付至少合同款的 60%；成交供应商提交项目最终成果并经采购人验收通过后采购人支付剩余合同款。（不计利息）。

002 分标：机房与办公室维护维修和铁笼系统维护及 CA 证书和电子印章系统维护服务

一、项目基本概况

1. 服务地点：柳州市文昌路 66 号文昌综合楼四楼机房、三中路 66 号。
2. 维护期限：本次服务期限为一年，具体服务起止时间以合同约定日期为准。

二、服务范围

本次项目所有服务系统，详见下表：

序号	服务名称	维护项目及内容	数量	工作要求及标准
（一）文昌综合楼四楼电子政务机房和政务云机房				
1	综合布线系统	网络模块	2160 个	1. 文昌四楼机房内 45 个机柜的日常管理、日常维护、故障排除和布线整改定期巡查，保证系统正常运行。 2. 机房及设备卫生清理，维护期内 1 次。机房内防虫鼠的封堵和处理。
		配线架	90 个	
		线路防虫鼠咬处理	230 平米	
2	不间断电源维保	科士达 80KVA 主机	2 台	1. 2009 年使用的科士达 UPS 主机，不间断运行了 12 年，设备关键电容需要更换的，保证至少 1 台不间断电源主机电容原厂更换。 2. 原厂不间断电源主机维保，原厂工程师巡检每 5 个月 1 次，保证系统正常运行。 3. 电池每月测量 1 次，并做好记录。
		100A 电池	256 节	
3	精密空调设备维修和维护	登高精密空调	2 台	1. 空调在服务期内维修（包含内机和外机），冷凝系统、控制系统等设备维修，保证空调机组正常运行。 2. 空调在服务期内保养，内机 4 次清洁保养，外机每 2 个月 1 次清洗，保证空调机组正常运行。 3. 维修和清洁所需的工具、人工、备件等费用由中标方负责提供。
		英维克精密空调	1 台	
		格力 3P 柜机空调	3 台	
4	机房照明	日光灯	100 个	维护期内灯管、线路有损坏负责维修或更换。
		空开和开关	6 个	
5	视频监控系統	监控摄像机	9 台	功能点检、易耗件更换、发热设备专门保养、系统优化、维护记录整理，保证系统正常运行。摄像头位置的拆装更换和调试工作
		监控电源	9 个	
		硬盘录像机（含硬盘）	3 台	
6	门禁系统和环控系统	主机	1 台	在服务期内，设备出现故障，负责维修各配件，保证系统正常运行。
		门禁控制板	1 个	
		门禁电源	6 个	
		刷卡器	6 个	
		电磁锁	6 个	
		温感	16 个	
开门按钮	6 个			
7	服务器设备	浪潮、惠普等在用品牌服务器	10 台	政务云机房服务器在服务期内，设备出现故障，0.5-1 万元内维修 2 次，0.5 万元以内维修 3 次。
8	存储设备	宏杉 960G 固态存储硬盘	26 块	政务云机房存储在服务期内，硬盘出现故障，负

		宏杉硬盘架	1 个	责维修，保证存储系统正常运行。
9	计算机网络系统	核心交换机	3 台	计算机网络设备（路由器，各类交换机，光模块等）出现损坏，在服务期内负责维修，保证系统正常运行。
		堆叠交换机	15 台	
		交换机光模块	80 块	
10	机房整体清洁和运行维护	电子政务机房和配电室清洁	2 次	按照机房和配电清洁标准，清洁范围有机房隔断玻璃、静电地板表面和架空层，配电室地面等，清洁所需的工具与材料由中标方负责提供。
		外单位进入机房调整线路、维护设备等配合工作	1 项	专人开关机房门，全程陪同，并做好记录
11	机房设备运输服务	设备迁入迁出机房服务	1 项	服务期内提供运输车辆和搬运人工保证设备的搬迁工作，搬迁次数 10 次以内。
（二）三中路办公楼和机房维修维护				
12	电子会议系统	调音台	1 台	设备出现损坏，在服务期内负责维修，保证系统正常运行，有重要会议提前 2 小时进行调试工作。
		功放	1 台	
		投影仪	1 台	
		线路接头	50 个	
		电视机	1 台	
		话筒	2 只	
		反馈抑制器	1 台	
音响设备	4 个			
13	液晶显示系统	管理主机	1 台	
		矩阵	1 台	
		55 寸显示单元	4 块	
		多屏控制器	1 台	
		线路接头	30 个	
14	办公设备和网络维护	戴尔、联想等品牌台式机（含显示器）	40 台	
		网络维护和调试	1 项	半小时内到达单位进行办公室内网络的维护和调试，包含网络后端的计算机设备的软硬件调试。产生的网络材料由中标方提供。
		信创台式机（含显示器）	18 台	设备维护和调试，不含维修。需及时安排技术人员上门处理。
		打印机日常维护	15 台	
15	办公室维修	办公室墙面	20 平米	1 楼潮湿，导致有部分办公室局部墙面脱灰脱皮，在服务期内出现需按照防水、水泥、石膏、腻子、墙漆等工序修补好。纱窗按尺寸定制。
		办公室纱窗	10 个	
16	办公室门锁	门锁维修和维护	全部	单位各办公室门锁 2010 年使用至今，锁体和门锁有扭动不适，服务期内负责安装拆卸、润滑等服务，锁体和门锁更换 5 套扭动费劲的。
17	办公室清洁	办公室门、地面、玻璃、纱窗、窗帘、防盗网等	全部	服务期内 1 次整个单位玻璃、纱窗、窗帘、防盗网的清洁。
18	照明系统	日光灯	260 盏	维护期内有损坏负责维修或更换。
		空开和开关	30 个	
19	二楼机房	二楼机房	1 次	按照机房和配电清洁标准，清洁范围有机房隔断

	维修和清洁			玻璃、玻璃窗口、静电地板表面和架空层，配电室地面等，维修和清洁所需的工具与材料由中标方负责提供。
20	柜机空调维护维修	格力、海尔等 3P 柜机空调	8 台	1. 空调在服务期内维修（包含内机和外机），冷凝系统、控制系统等设备维修，保证空调机组正常运行。 2. 空调在服务期内保养，内机 1 次清洁保养，外机每年 2 次清洗，保证空调机组正常运行。 3. 维修和清洁所需的工具、人工、备件等费用由中标方负责提供。
（三）铁笼系统维护				
21	技术服务内容	<p>(1) 技术服务的目标：保证甲方使用的数据铁笼软件系统能够正常稳定的运行。</p> <p>(2) 技术服务的内容：自生效之日起，在技术服务期限内，乙方保证甲方能正常使用数据铁笼项目现有功能（不包含新需求及新业务的开发），包括协助排除系统使用故障、系统 BUG 的修复，系统咨询等。</p> <p>(3) 技术服务方式：</p> <p>①电话或者 EMAIL、微信、QQ、VPN 支持；</p> <p>②远程技术支持。</p> <p>(4) 技术服务期限：壹年。</p>		
22	服务工作要求	<p>(1) 供应商对于简单的问题（故障不影响甲方系统正常使用的情况下）在 3-5 个工作日内，提供电话和 EMAIL、微信、QQ、VPN 支持并解决问题。</p> <p>(2) 供应商对于影响甲方系统正常使用的问题，及时响应并应在 1-2 天内解决问题或者提供可直接解决问题的建议。</p> <p>(3) 供应商在技术服务期内每个月与甲方通过电话或者微信沟通有关系统运行的情况。</p> <p>(4) 供应商不承担因甲方进行非法操作、感染病毒、硬件出现故障等原因所导致的数据混乱、丢失的责任。</p>		
（四）证书系统服务				
23	证书和电子印章制作服务	驻场 1 名人员以上	1 名以上	<p>数字证书制作：提供柳州市电子政务外网个人数字证书、机构数字证书的录入、审核、签发；解锁证书服务；将制作好的证书信息发送至相关系统后台维护人员进行绑定操作；电话咨询服务等。</p> <p>证书介质登记统计服务：此服务为基本服务，包含在维护服务中，制作、更新、注销的证书介质登记，按部门人员进行登记归档。更新现有未使用的证书介质库存。</p> <p>电子印章制作：提供柳州市电子政务外网电子印章的录入、审核、签发。</p> <p>服务单位派驻人员在信息中心安全科现场驻点制作，驻点时间为服务期内的工作日，以完成工作为前提。</p>
24	证书系统维护	LRA 系统	1 台	<p>系统支撑软硬件的日常维护：证书系统使用的软硬件主要包括服务器、存储、网络、及数据库维护。</p> <p>安全巡检：安全巡检主要是了解情况：质检服务内容中的各类安全设备，了解安全设备运行情况，仔细观察各个安全节点的可靠性，并综合安全巡检情况，定制安全策略。</p>
		身份认证网关	2 台	

25	电子印章系统服务	系统授权	1 项	保证在服务期内电子印章系统正常使用，包括授权服务的提供。
注：以上智能化系统设施设备的数量以实际情况为准。				

三、商务要求

1. 维护期限：本次服务期限为一年，具体服务起止时间以合同约定日期为准。

2. 服务地点：柳州市文昌路 66 号文昌综合楼四楼机房、三中路 66 号。

3. 付款方式：合同签订生效后并具备实施条件后，成交供应商完成第一次维修维护后（驻场维护人员到位，采购人向成交人支付至少合同款的 30%；序号 1 至序号 20 项完成第一次巡检维护服务，出具维护报告后采购人支付剩余合同款。

4. 服务要求：

（1）服务期内，要求成交供应商提供 7×24 小时电话支持（包含电话、邮件、远程桌面支持）；对问题和投诉在 0.5 小时内给予响应、1 个小时到达故障现场、24 小时内未能完成故障修复的，必须安排更高级别人员现场支持并给出解决方案。

（2）提供长期稳定的服务人员名单及联系方式。

（3）技术服务团队及服务方式：针对本项目要求设立技术服务组，服务组人员应具备包括网络、服务器硬件、数据库、电力等方面内容的工作经历或者技能证书，并确保至少有 1 名服务工程师提供驻场服务（上、下班时间与单位同步）。驻场工程师应保持相对固定，不得随意更换，如确需更换的，应书面通知单位。服务人员在服务期间，必须遵守单位制定的各项关于机房设备及系统运维的管理制度，特别是相关安全和保密制度。

第四章 首次响应文件格式

一、首次响应文件袋外层包装封面格式

首次响应文件袋

项目名称：

项目编号：

首次响应文件：（价格部分、商务部分、技术部分）正本一份，副本二份，电子文档一份。

供应商名称：_____ 全称 _____（加盖单位公章）

供应商地址：_____

评审时启封

年 月 日

首次响应文件（价格部分、商务部分、技术部分）正本一份，副本二份

首次响应文件封面格式（不可缺）：

正本（或副本）

首次响应文件

（价格部分、商务部分、技术部分）

项目名称：

项目编号：

供应商名称：

供应商地址：

年 月 日

附件一

磋商声明书

柳州市信息化建设管理中心、广西智瀚项目管理咨询有限公司：

依据贵方 柳州市信息化项目咨询和软硬件维护服务 (LZZC2021-C3-000588-ZHGX) 项目的磋商采购活动邀请，我方 (姓名和职务) 经正式授权并代表供应商 (供应商名称、地址) 提交首次响应文件正本一份，副本二份，电子文档一份。

在此，授权代表宣布同意如下：

1. 将按竞争性磋商采购文件的约定履行合同责任和义务；
2. 已详细审查全部竞争性磋商采购文件，包括 (补遗文件) (如果有的话)；我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力；
3. 同意提供按照贵方可能要求的与其磋商有关的一切数据或资料；
4. 我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。
5. 本响应文件有效期自开标日起_____天（日历天）。
6. 我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人委托提供代理服务的公司及其附属机构没有任何联系。

7. 我方及由本人担任法定代表人（或分支机构负责人）的其他机构最近三年内严重违法记录有：

_____（没有则填无）

8. 以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

9. 与本磋商采购活动有关的一切正式往来信函请寄：

地址：_____ 邮编：_____ 电话：_____

传真：_____ 供应商代表姓名_____ 职务：_____

供应商名称(全称):_____

开户银行：_____ 账号：_____

供应商公章_____

法定代表人（或分支机构负责人）或委托代理人**签名**_____

日期： 年 月 日

附件二

保证金证明（格式）

进帐单或电汇凭证复印件

供应商公章_____

法定代表人（或分支机构负责人）或委托代理人**签名**_____

日期： 年 月 日

说明：

- 1、请务必在银行进帐单或电汇凭证的用途或空白栏上注明磋商项目编号和分标号。出票人、汇款人须填写供应商单位名称，**否则其响应无效**。
- 2、进帐单或电汇凭证复印件务必保持清晰完整，如模糊不清而造成该证明被视为无效或磋商无效的，后果由供应商自负。
- 3、若广西智瀚项目管理咨询有限公司保证金专户在规定递交的时间内没有收到其缴纳的磋商保证金，则取消其供应商资格。

附件三

报 价 表

分标号：_____

项目名称	
项目编号	
磋商报价	人民币：大写 _____ (小写：¥ _____)
服务期限	
企业类型	

注：

1、报价一经涂改，应在涂改处加盖供应商单位公章或者由供应商法定代表人（或分支机构负责人）或授权委托人签字，否则其响应文件作响应无效处理。

2、磋商报价为一次性报价，包括项目实施所需的人工费、服务费、运输费、勘测费、购买及制作标书费、税费及其他一切费用。利润及风险由供应商自行考虑（包括柳州人民政府调整最低工资标准后，按实际情况增加人工费及相应保险费用）。

3、工资、社保费用及人员意外伤害。供应商的工作人员社会保险和人员意外伤害等保险办理费用按国家及自治区、柳州市的相关规定由供应商统一办理并承担相关费用。

4、税费按国家要求由供应商缴纳。

5、超时加班费，国家法定假加班费等由供应商自行承担。

6、其他相关费用由供应商自行承担。

7、企业类型划分为中型、小型、微型三种类型，按供应商所属企业类型填写。

供应商公章 _____

法定代表人（或分支机构负责人）或委托代理人**签名** _____

日期： 年 月 日

附件四

分项报价表

项目名称: _____

项目编号: _____

分标号: _____

序号	项目名称	单位及数量	单价 (元)	金额 (元)	备注
				
磋商总价: 人民币: 大写			(小写: ¥ _____)		

供应商公章 _____

法定代表人 (或分支机构负责人) 或委托代理人 **签名** _____

日期: _____年__月__日

附件五

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

备注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

供应商（公章）_____

法定代表人（或分支机构负责人）或委托代理人签名_____

年 月 日

附件六

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商公章_____

法定代表人（或分支机构负责人）或委托代理人签名_____

年 月 日

附件七

供应商的类似成功案例的业绩证明文件：

供应商同类项目实施情况一览表格式：（供应商同类项目中标通知书或合同复印件）

分标号：_____

序号	采购单位名称	项目名称	合同签订时间

供应商公章_____

法定代表人（或分支机构负责人）或委托代理人签名_____

年 月 日

附件八

技术服务响应表（格式）

分标号：_____

序号	项目内容	竞争性磋商采购文件要求	响应文件具体响应	响应/偏离	说明
				

注：供应商应根据第三章《采购需求》中具体内容、对照竞争性磋商采购文件要求在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

供应商公章_____

法定代表人（或分支机构负责人）或委托代理人签名_____

年 月 日

附件九

项目技术方案

由供应商按第三章《采购需求》要求自行填写，所做的技术方案作为构成合同不可分割的部分，必须真实、诚信。

供应商（公章）： _____

法定代表人（或分支机构负责人）或委托代理签名： _____

日期： _____年__月__日

附件十

拟投入人员一览表

分标号：_____

序号	姓名	本项目职务	职称证书等级	学历	完成的工作项目

注：在填写时，如本表格不适合供应商的实际情况，可根据本表格式自行制表填写。供应商须提供拟投入人员须提供有效的职称证书复印件并加盖供应商公章。

供应商（公章）_____

法定代表人（分公司负责人）或委托代理人**签名**_____

_____年___月___日

附件十一

服务承诺

分标号：_____

第1条 对合同条款、付款方式全部予以响应。

第2条 （由供应商按《采购需求》要求自行填写，所作的承诺作为构成合同不可分割的部分，必须真实、诚信，如提供虚假承诺或在成交、成交后不按其承诺履行的，将依法追究违约责任，并按《中华人民共和国政府采购法》规定予以处罚。）

备注：以上为服务承诺格式，第1条为供应商必须列明，其余条款供应商可根据实际情况一一列明。

供应商（公章）：_____

法定代表人（或分支机构负责人）或委托代理人签名：_____

年 月 日

附件十二

法定代表人身份证明书

单位名称： _____
单位性质： _____
地 址： _____
成立时间： _____年__月__日
经营期限： _____
姓名： _____性别： __年龄： __职务： _____
系_____（供应商单位名称）的法定代表人。
特此证明。

供应商： _____（公章）

时间： _____年 月 日

法定代表人第二代居民身份证复印件
(正面)

法定代表人第二代居民身份证复印件
(背面)

法定代表人（或分支机构负责人）
签名： _____

附件十三

法定代表人授权委托书

致：柳州市信息化建设管理中心、广西智瀚项目管理咨询有限公司：

我 _____ (姓名) 系 _____ (供应商名称) 的法定代表人 (或分支机构负责人)，现授权委托 _____ (姓名) 以我方的名义参加 _____ 项目的磋商采购活动，并代表我方全权办理针对上述磋商采购项目的磋商、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。代理期限从 _____ 年 _____ 月 _____ 日至 _____ 年 _____ 月 _____ 日止。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人签名： _____ 法定代表人 (或分支机构负责人) 签名： _____

所在部门职务： _____ 职务： _____

被授权人身份证号码： _____

供应商 (公章) _____

年 月 日

委托代理人第二代居民身份证复印件
(正面)

委托代理人第二代居民身份证复印件
(背面)

第五章 合同（格式）及验收书（格式）

柳州市政府采购合同

合同编号：

购单位（甲方）_____

采购计划表编号_____

供应商（乙方）_____

项目名称及编号：_____

签订地点 _____

签订时间_____

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照采购文件规定条款和响应文件、成交供应商承诺，甲乙双方签订本合同。

第一条 合同标的

1. 本项目总价款为 _____。

2. 合同合计金额包括为了实施和完成服务所需的各种费用及合同包含的所有风险、责任等各项应有的费用。如招响应文件对其另有规定的，从其规定。

第二条 质量保证

1. 为保证合同履行质量，乙方须切实按采购文件要求，履行响应文件的各项服务承诺，保证服务的质量。

2. 乙方应履行响应文件的承诺，保证项目实施团队人员的数量和素质满足履行合同要求并随时接受甲方的检查。

3. 乙方应履行响应文件的承诺，配置必要的软件和硬件设备保证合同的有效实施。

4. 为保证合同履行质量，乙方有责任建立系统的内部质量保证体系。

5. 鉴于服务性质的特殊性，乙方有责任对所提供的服务和成果按照甲方的要求作相应的调整。

第三条 权利保证

1. 乙方应保证所提供的成果文件在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权或其他权利。

2. 乙方应按采购文件规定的时间向甲方提供成果文件和有关技术资料。

3. 乙方应遵守国家的法律、法规和有关规章制度，按甲方提出的规定作出实质性承诺。

4. 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、方案需求或甲方有关的内部资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

5. 乙方所制定实施的项目方案应保证按照有关科学标准的质量管理标准与方法进行，同时在制定与实施过程中不会泄漏甲方有关的管理决策、制度及文件等。

6. 乙方保证所制定的项目实施方案所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

7. 甲方需指定专人与乙方共同组成项目组，并提供必要的办公条件，配合乙方完成项目。

第四条 服务期限及地点：

1、服务实施期限：本次服务期限为一年，具体服务时间为____年__月__日至____年__月__日止。

2、服务地点：甲方指定地点。

3、乙方提供不符合采购及投标文件和本合同规定的服务的，甲方有权拒绝接受。

第五条 服务内容

1. 项目实施内容：_____

2. 服务要求：_____

3. 乙方所提供的服务必须与招响应文件和承诺相一致且符合相应的服务规范及标准。

4. 乙方提供的服务承诺和售后服务及有关的实施后的保障责任等其它具体约定事项。（见响应文件）

5. 乙方所提供的服务必须与招响应文件和承诺相一致且符合相应的服务规范及标准。

6. 乙方提供的服务承诺和售后服务及有关的实施后的保障责任等其它具体约定事项。（见响应文件）

7. 本项目所形成的数据和报告归甲方所有。未经甲方允许，不得将数据和报告发送给任何第三方。

审核任务完成后，移交给甲方的资料应填写“资料移交清单”，甲方要求提交的档案材料，应一式两份，原件存档，复印件交甲方。工作过程中形成的光盘、录音带、录像和照片等材料，应附文字说明和标识随材料一并归档。对工作开展过程中知悉的国家秘密、商业秘密和个人信息，应予以保密。

8. 甲方在乙方完成提交项目成果文件后七个工作日内依据采购文件上的技术规格要求和国家有关质量标准对已完成的成果进行审查，符合采购文件技术要求的，给予签收，初步验收不合格的不予签收。逾期不验收的，乙方可视同验收合格。验收合格后由双方签署验收单并加盖采购单位公章，甲乙双方各执一份。

9. 甲方对验收有异议的，在验收后五个工作日内以书面形式向乙方提出，乙方应自收到甲方书面异议后五个工作日内及时予以解决。

10. 报送和审查时所需的成果文件（纸质和电子档）均由乙方负责免费提供。

第六条 付款方式

1. 资金性质：预算资金。

2. 付款方式：本项目无预付款，双方签订合同后，成交供应商在7个工作日内提交工作计划方案，经采购人审核通过后，采购人向成交人支付至少合同款的60%；成交供应商提交项目最终成果并经采购人验收通过后采购人支付剩余合同款。（不计利息）。

第七条 税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

第八条 违约责任

1. 乙方未按要求履行合同义务时，甲方有权拒绝验收，且对逾期交付的成果，乙方从逾期之日起每日按合同总额的2‰比例向甲方支付违约金；逾期15日以上时，甲方有权终止合同，由此造成甲方的经济损失由乙方承担。违约金不足以弥补损失的，乙方应按全额赔偿。

2. 甲方未按要求履行合同义务时，且无正当理由拖延付款时，甲方须向乙方支付滞纳金，标准为每日按违约总额的2‰累计。

3. 乙方根据合同附件承担相应的违约责任。

4. 乙方提交的项目成果有下列情形之一的，甲方将有权终止合同：

1) 提交的成果不符合本项目任务书规定的。

2) 提交的成果图纸和文字辨认不清，内容不全或粗制滥造的。

3) 未经甲方同意，逾期上报设计成果的。

4) 项目成果不能通过法定程序审批的。

5) 乙方未经甲方正式书面同意擅自修改项目成果，造成的责任由乙方负责。

第九条 不可抗力事件处理

1. 由于地震、台风、水灾、火灾、战争以及其他不能预见并对其发生和后果不能预防、不能克服或

避免的不可抗力，直接影响本合同的履行或者不能按照合同的约定履行时，遇有上述不可抗力的一方可以免除相关合同责任。但遇有上述不可抗力的一方应立即书面通知对方，并在15天之内提供不可抗力的详细情况及合同不能履行，或者部分不能履行，或者需要延期履行的理由和有效的证明文件。按不可抗力对履行合同影响的程度，由双方协商决定是否解除合同，或者部分免除履行合同的义务，或者延期履行合同。一方迟延履行本合同时发生不可抗力的，迟延履行方的合同义务不能免除。

2. 受到不可抗力影响的一方，应尽可能地采取合理的行为和适当的措施减轻不可抗力对本合同的履行所造成的影响。没有采取适当措施致使损失扩大的，该方不得就扩大损失的部分要求免责或赔偿。

第十条 合同争议解决

1. 因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向柳州仲裁委员会申请仲裁或向甲方所在地的人民法院提起诉讼；

2. 如对任何争议进行仲裁或向人民法院提起诉讼，除争议事项或争议事项所涉及的条款外，双方应继续履行本合同项下的其它义务。

3. 诉讼期间，本合同继续履行。

第十一条 保密

乙方应保守在履行本合同中知悉的甲方商业秘密和技术秘密，不得泄露或不正当使用，否则甲方有权追究其法律责任。

第十二条 合同生效及其它

1. 合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3. 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

第十三条 合同的变更、终止与转让

1. 除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。

2. 乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

3. 合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

4. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

5. 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

第十四条 签订本合同依据

1. 政府采购采购文件；2. 乙方提供的响应文件；3. 磋商承诺书；4. 成交通知书。

第十五条 本合同一式七份，具有同等法律效力，财政部门（政府采购监管部门）一份、采购代理机构两份，甲方两份，乙方两份（可根据需要另增加）。

本合同甲乙双方签字盖章后生效，自签订之日起七个工作日内，采购人或采购代理机构应当将合同副本报同级财政部门备案。

甲方（章） 年 月 日	乙方（章） 年 月 日
------------------------	------------------------

单位地址:	单位地址:
法定代表人:	法定代表人:
委托代理人:	委托代理人
电话:	电话:
电子邮箱:	电子邮箱:
开户银行:	开户银行:
账号:	账号:
邮政编码:	邮政编码:

002 分标 柳州市政府采购合同（格式）

合同编号：

采购单位（甲方）_____ 采购计划表编号_____

供应商（乙方）_____

项目名称及编号：_____

签订地点_____ 签订时间_____

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等法律、法规规定，按照磋商文件规定条款和响应文件、成交供应商承诺，甲乙双方签订本合同。

第一条 合同标的

- 1、本项目总价款为_____。
- 2、合同合计金额包括为了实施和完成服务所需的各种费用及合同包含的所有风险、责任等各项应有的费用。如磋商响应文件对其另有规定的，从其规定。

第二条 质量保证

1. 为保证合同履行质量，乙方须切实按磋商文件要求，履行投标文件的各项服务承诺，保证服务的质量。
2. 乙方应履行投标文件的承诺，保证项目实施团队人员的数量和素质满足履行合同要求并随时接受甲方的检查。
3. 乙方应履行投标文件的承诺，配置必要的软件和硬件设备保证合同的有效实施。
4. 为保证合同履行质量，乙方有责任建立系统的内部质量保证体系。
5. 鉴于服务性质的特殊性，乙方有责任对所提供的服务和成果按照甲方的要求作相应的调整。

第三条 权利保证

1. 乙方应保证所提供的质量管理工具在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权或其他权利。
2. 乙方应按磋商文件规定的时间向甲方提供质量管理工具的有关技术资料。
3. 乙方应遵守国家的法律、法规和有关规章制度，按甲方提出的规定作出实质性承诺。
4. 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、方案需求或甲方有关的内部资料提供与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。
5. 乙方所制定实施的项目方案应保证按照有关科学标准的质量管理标准与方法进行，同时在制定与实施过程中不会泄漏甲方有关的管理决策、制度及文件等。
6. 乙方保证所制定的项目实施方案所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。
7. 甲方需指定专人与乙方共同组成项目组，并提供必要的办公条件，配合乙方完成项目。

第四条 服务期限及地点：

- 1、服务实施期限：本次服务期限为一年，具体服务时间为____年__月__日至____年__月__日止。
- 2、服务地点：甲方指定地点。
- 3、乙方提供不符合采购及投标文件和本合同规定的服务的，甲方有权拒绝接受。

第五条 培训

乙方负责甲方有关质量管理工作人员的培训。培训时间、地点由甲乙双方共同协商决定。

第六条 服务内容

本次项目所有服务系统，详见下表：

序号	服务名称	维护项目及内容	数量	工作要求及标准
(一) 文昌综合楼四楼电子政务机房				
1	综合布线系统	网络模块	2160 个	文昌四楼机房内 45 个机柜的日常管理、日常维护、故障排除和布线整改定期巡查，保证系统正常运行。机房及设备卫生清理，维护期内 1 次。
		配线架	90 个	
		标签脱落整理	2000 个	
2	不间断电源维保	科士达 80KVA 主机	2 台	原厂不间断电源主机维保，原厂工程师巡检每 5 月 1 次，保证系统正常运行。
		100A 电池	256 节	
3	精密空调设备维修和维护	登高精密空调	2 台	空调在服务期内维修保养（包含内机和外机），内机 4 次清洁保养，外机每 3 个月 1 次清洗，保证空调机组正常运行。维修和清洁所需的工具与材料由中标方负责提供。
		英维克精密空调	1 台	
		格力 3P 柜机空调	3 台	
4	照明系统	日光灯	100 个	维护期内有损坏负责维修或更换。
		空开和开关	6 个	
5	视频监控系統	监控摄像机	9 台	功能点检、易耗件更换、发热设备专门保养、系统优化、维护记录整理，每 3 月 1 次，保证系统正常运行。
		监控电源	9 个	
		硬盘录像机	3 台	
6	门禁系统和环控系统	主机	1 台	在服务期内，设备出现故障，负责维修各配件，保证系统正常运行。
		门禁控制板	1 个	
		门禁电源	6 个	
		刷卡器	6 个	
		电磁锁	6 个	
		温感	16 个	
7	服务器设备	戴尔、惠普、联想等在用品牌服务器	20 台	在服务器内，设备出现故障，0.5-1 万元内维修 1 次，0.5 万元以内维修 3 次。
		NETAPP 存储硬盘	24 块	
8	存储设备	惠普存储硬盘	12 块	在服务期内，硬盘出现故障，负责 3 次/块的维修，保证存储系统正常运行。
		核心交换机	3 台	
9	计算机网络系统	内外网堆叠交换机	15 台	计算机网络设备（路由器，各类交换机，防火墙等）出现损坏，在服务期内负责维修，保证系统正常运行。
		内外网光模块	80 块	
		机房整体清洁	2 次	
10	机房整体运行维护	外单位进入机房调整线路、维护设备等配合工作	1 项	专人开关机房门，全程陪同，并做好记录
(二) 三中路办公楼和机房维修维护				

12	电子会议系统	调音台	1 台	设备出现损坏，在服务期内负责维修，保证系统正常运行，有重要会议提前 2 小时进行调试工作。
		功放	1 台	
		投影仪	1 台	
		线路接头	50 个	
		电视机	1 台	
		话筒	2 只	
		反馈抑制器	1 台	
		音响设备	4 个	
13	液晶显示系统	管理主机	1 台	
		矩阵	1 台	
		55 寸显示单元	4 块	
		多屏控制器	1 台	
		线路接头	30 个	
14	台式机（含显示器）维修	戴尔、联想等品牌主机	40 台	设备主要配件（主板、电源、cpu、硬盘、内存、显示器等）出现损坏，在服务期内负责维修，保证系统正常运行，硬盘属于易耗件，数据尤为重要，在服务期内配备存储硬盘用于数据备份。
		显示器	40 台	
15	办公室维修	办公室墙面	10 平米	1 楼潮湿，导致有部分办公室局部墙面脱灰脱皮，在服务期内出现需修补好。
		办公室纱窗	10 个	
16	办公室门锁	门锁维修和维护	全部	单位各办公室门锁 2010 年使用至今，锁体和门锁有扭动不适，服务期内负责安装拆卸、润滑等服务（锁体和门锁新购不在服务内）。
17	办公室清洁	办公室门、地面、玻璃、纱窗、窗帘、防盗网等	全部	服务期内 1 次整个单位玻璃、纱窗、窗帘、防盗网的清洁。
18	照明系统	日光灯	120 个	维护期内有损坏负责维修或更换。
		空开和开关	30 个	
19	二楼机房维修和清洁	二楼机房	1 次	按照机房和配电清洁标准，清洁范围有机房隔断玻璃、玻璃窗口、静电地板表面和架空层，配电室地面等，维修和清洁所需的工具与材料由中标方负责提供。
20	二楼平台防水补漏清理	二楼平台防水层由于 2010 年大楼整体装修后，经过 10 年的风吹日晒，特别是靠墙的防水层老化渗水，需针对	平台面积约 120 平方米	主要以修补为主，保证整个平台不向下漏水渗水；平台墙缝、下水口的堵塞物清理，每三个月 1 次，下暴雨当天需派员检查排水是否通畅。
（三）铁笼系统维护				
21	<p>技术服务内容：</p> <p>（1）技术服务的目标：保证甲方使用的数据铁笼项目能够正常稳定的运行。</p> <p>（2）技术服务的内容：自生效之日起，在技术服务期限内，乙方保证甲方能正常使用数据铁笼项目现有功能（不包含新需求及新业务的开发），包括协助排除系统使用故障、系统 BUG 的修复，系统咨询等。</p> <p>（3）技术服务方式：</p> <p>①电话或者 EMAIL、微信、QQ、VPN 支持；</p> <p>②远程技术支持。</p> <p>（4）技术服务期限：壹年。</p>			

<p>服务工作要求</p> <p>(1) 供应商对于简单的问题（故障不影响甲方系统正常使用的情况下）在 3-5 个工作日内，提供电话和 EMAIL、微信、QQ、VPN 支持并解决问题。</p> <p>(2) 供应商对于影响甲方系统正常使用的问题，及时响应并应在 1-2 天内解决问题或者提供可直接解决问题的建议。</p> <p>(3) 供应商在技术服务期内每个月与甲方通过电话或者微信沟通有关系统运行的情况。</p> <p>(4) 供应商有权拒绝甲方提出的规定范围之外的服务请求。</p> <p>(5) 供应商不承担因甲方进行非法操作、感染病毒、硬件出现故障等原因所导致的数据混乱、丢失的责任。</p> <p>(6) 供应商在本项目合同生效日以前属于原来服务单位尚未解决的系统问题，由原来的服务单位继续完成，不受本合同约束。</p>				
<p>(三) 证书系统服务</p>				
23	电子政务外网用 KEY	KEY 介质	4000 个	提供 4000 个柳州市电子政务外网证书系统能使用的 key 介质，支持 windows 和 linux。
24	证书制作服务	驻场 1-2 名人员	1-2 名	<p>数字证书制作：提供柳州市电子政务外网个人数字证书、机构数字证书的录入、审核、签发；解锁证书服务；将制作好的证书信息发送至相关系统后台维护人员进行绑定操作；电话咨询服务等。</p> <p>证书介质登记统计服务：此服务为基本服务，包含在维护服务中，制作、更新、注销的证书介质登记，按部门人员进行登记归档。更新现有未使用的证书介质库存。</p> <p>电子印章制作：提供柳州市电子政务外网电子印章的录入、审核、签发。</p> <p>服务单位派驻人员在信息中心安全科现场驻点制作，驻点时间为服务期内的工作日，以完成工作为前提。</p>
25	证书系统维护	LRA 系统	1 台	<p>系统支撑软硬件的日常维护：证书系统使用的软硬件主要包括服务器、存储、网络、及数据库维护</p> <p>安全巡检：安全巡检主要是了解情况：质检服务内容中的各类安全设备，了解安全设备运行情况，仔细观察各个安全节点的可靠性，并综合安全巡检情况，定制安全策略。</p>
		身份认证网关	2 台	
<p>注：以上智能化系统设施设备的数量以实际情况为准。</p>				

第七条 付款方式

1. 资金性质：预算资金。

2. 付款方式：合同签订生效后并具备实施条件后，成交供应商完成第一次维修维护后（驻场维护人员到位，采购人向成交人支付至少合同款的 30%；序号 1 至序号 20 项完成第一次巡检维护服务，出具维护报告后采购人支付剩余合同款。

第八条 税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

第九条 违约责任

9.1. 乙方未按要求履行合同义务时，甲方有权拒绝验收，且对逾期交付的成果，乙方从逾期之日起

每日按合同总额的 2%比例向甲方支付违约金；逾期 15 日以上时，甲方有权终止合同，由此造成甲方的经济损失由乙方承担。违约金不足以弥补损失的，乙方应按全额赔偿。

9.2. 甲方未按要求履行合同义务时，且无正当理由拖延付款时，甲方须向乙方支付滞纳金，标准为每日按违约总额的 2%累计。

9.3. 乙方根据合同附件承担相应的违约责任。

9.4. 乙方提交的项目成果有下列情形之一的，甲方将有权终止合同：

- 1) 提交的成果不符合本项目任务书规定的。
- 2) 提交的成果图纸和文字辨认不清，内容不全或粗制滥造的。
- 3) 未经甲方同意，逾期上报设计成果的。
- 4) 项目成果不能通过法定程序审批的。
- 5) 乙方未经甲方正式书面同意擅自修改项目成果，造成的责任由乙方负责。

第十条 不可抗力事件处理

1、由于地震、台风、水灾、火灾、战争以及其他不能预见并对其发生和后果不能预防、不能克服或避免的不可抗力，直接影响本合同的履行或者不能按照合同的约定履行时，遇有上述不可抗力的一方可以免除相关合同责任。但遇有上述不可抗力的一方应立即书面通知对方，并在 15 天之内提供不可抗力的详细情况及合同不能履行，或者部分不能履行，或者需要延期履行的理由和有效的证明文件。按不可抗力对履行合同影响的程度，由双方协商决定是否解除合同，或者部分免除履行合同的义务，或者延期履行合同。一方迟延履行本合同时发生不可抗力的，迟延履行方的合同义务不能免除。

2、受到不可抗力影响的一方，应尽可能地采取合理的行为和适当的措施减轻不可抗力对本合同的履行所造成的影响。没有采取适当措施致使损失扩大的，该方不得就扩大损失的部分要求免责或赔偿。

第十一条 合同争议解决

1、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向柳州仲裁委员会申请仲裁或向甲方所在地的人民法院提起诉讼；

2、如对任何争议进行仲裁或向人民法院提起诉讼，除争议事项或争议事项所涉及的条款外，双方应继续履行本合同项下的其它义务。

3、诉讼期间，本合同继续履行。

第十二条 保密

乙方应保守在履行本合同中知悉的甲方商业秘密和技术秘密，不得泄露或不正当使用，否则甲方有权追究其法律责任。

第十三条 合同生效及其它

1、合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3、本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行。

第十四条 合同的变更、终止与转让

1、除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅

自变更、中止或终止。

2、乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

3、合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

4、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

5、本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行。

第十五条 签订本合同依据

1、政府采购磋商文件；2、乙方提供的响应文件；3、磋商承诺书；4、成交通知书。

第十六条 本合同一式七份，具有同等法律效力，财政部门（政府采购监管部门）一份、采购代理机构两份，甲方两份，乙方两份（可根据需要另增加）。

本合同甲乙双方签字盖章后生效，自签订之日起七个工作日内，采购人或采购代理机构应当将合同副本报同级财政部门备案。

甲方（章） 年 月 日	乙方（章） 年 月 日
单位地址：	单位地址：
法定代表人：	法定代表人：
委托代理人：	委托代理人
电话：	电话：
电子邮箱：	电子邮箱：
开户银行：	开户银行：
账号：	账号：
邮政编码：	邮政编码：
经办人：	年 月 日

合同附件

服务类

1、供应商承诺具体事项:	
2、服务具体事项:	
3、其他具体事项:	
甲方(章)	乙方(章)
年 月 日	年 月 日

注: 售后服务事项填不下时可另加附页

验收书 (格式)

根据政府采购项目 (采购合同编号:) 的约定, 我单位对 (项目名称) 政府采购项目中标 (或成交) 供应商 (公司名称) 提供的货物 (或工程、服务) 进行了验收, 验收情况如下:

验收方式:		<input type="checkbox"/> 自行验收 <input type="checkbox"/> 委托验收		
序号	名称	货物型号规格、标准及配置等 (或服务内容、标准)	数量	金额
合 计				
合计大写金额: 仟 佰 拾 万 仟 佰 拾 元				
实际供货日期		合同交货验收日期		
验收具体内容	(应按采购合同、采购文件、响应文件及验收方案等进行验收; 并核对中标或者成交供应商在安装调试等方面是否违反合同约定或服务规范要求、提供的质量保证证明材料是否齐全、应有的配件及附件是否达到合同约定等。可附件)			
验收小组意见	验收结论性意见:			
	有异议的意见和说明理由:			
	签字:			
验收小组成员签字:				
监督人员或其他相关人员签字:				
或受邀机构的意见 (盖章):				
中标或者成交供应商负责人签字或盖章:		采购人或受托机构的意见 (盖章):		
联系电话:	年 月 日	联系电话:	年 月 日	

第六章 评审方法及评审标准

001 分标评审方法及评审标准

一、评标原则

（一）“磋商小组”构成：本采购项目的“磋商小组”分别由依法组成的评审专家、采购人代表共三人以上单数构成，其中评审专家人数不少于成员总数的三分之二。

（二）评审依据：以磋商文件和响应文件为评审依据，对供应商的响应文件报价、服务方案、拟投入人员、信誉、业绩等方面内容按百分制打分。

（三）评审方法：以封闭方式进行。评审全过程中不允许供应商与“磋商小组”之间有可能影响到评审结果公正性的私下会面与谈话，以体现公平、公正的基本原则。

二、评审方法

（一）对进入详评的采用百分制综合评分法。

（二）计分方法（按四舍五入取至百分位）：

1、价格分 10 分

（1）以满足磋商文件要求且最低报价为磋商基准价，其价格分为 10 分。

磋商基准价金额（元）

（2）某供应商报价分 = $\frac{\text{磋商基准价金额（元）}}{\text{某供应商有效最后磋商报价金额（元）}} \times 10$ 分

（3）根据财政部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，对小型和微型企业服务的价格给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。

即对供应商磋商总价中的小型和微型企业服务（或产品）的价格给予 10% 的扣除后加上原来未享受优惠政策的部分磋商价格作为评标价计算价格分。[供应商须如实填写中小企业声明函（按第四章要求格式填写），并对该声明函的真实性负责，否则不予价格扣除]。

根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），残疾人福利性单位、监狱企业视同小、微企业，享受评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府政策。[供应商须如实填写残疾人福利性单位声明函（按第四章要求格式填写）并对该声明函的真实性负责，或提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予价格扣除]。

2、服务方案分 59 分；

磋商小组在打分前根据采购需求的项目工作内容和要求，依据各供应商方案的进行评分，未提供或不达到档次要求的，本项不予计分。

（1）项目实施服务方案分（满分 35 分）

五档（7 分）：对项目需求理解内容简单，实施服务方案简单，满足采购要求；

四档（14 分）：较理解项目需求，实施服务方案较详细，满足采购要求，包含有简单的项目组织、进度和服务承诺；

三档（21 分）：理解项目需求，实施服务方案较详细，满足采购要求，包含有简单的项目组织，进度计划及进度管理措施和方法等，服务承诺较好；

二档（28 分）：较理解项目需求，实施服务方案较详细，满足采购要求，包含有较详细的项目组织，进度计划及质量、进度、风险管理措施和方法等，且制定有简单的信息化项目验收方案，服务承诺较好，方案整体较好；

一档（35 分）：充分理解项目需求，实施服务方案详细，满足采购要求，包含有详细的项目组织，进度计划及质量、进度、资料、协调、风险管理措施和方法等，且制定有详细的符合业主实际需求的信息化项目验收方案，思路清晰，服务承诺良好，方案整体优秀，并能提出建设性建议。

（2）针对信息化项目的验收方案分（满分 24 分）

三档（8分）：方案内容简单，满足项目要求；

二档（16分）：方案内容较具体，方案可行，满足项目需求，有详细的实施细则，满足项目要求；

一档（24分）：方案详细、可行，完全满足项目需求及业主要求，内容详细，实施流程及文档要求有针对性，符合柳州信息化项目验收实际，完全满足项目要求。

3、拟投入实施人员分 23分；

（1）拟投入项目负责人资历（满分5分）

持有由中华人民共和国人力资源和社会保障部、工业和信息化部（或中华人民共和国人事部和信息产业部）批准颁发的《信息系统监理师》得1分，持有《全过程工程咨询师》（高级）证书，得2分，持有《信息系统项目管理师》（高级）证书，得2分。

（2）拟投入项目组机构其他（除项目负责人外的）成员的配备（满分18分）

① 持有由中华人民共和国人力资源和社会保障部、工业和信息化部（或中华人民共和国人事部和信息产业部）批准颁发的《信息系统监理师》证书的，每人得1分，最高得3分。

② 持有《全过程工程咨询师》（高级）证书的，每人得2分，最高得6分。

③ 持有《咨询工程师（投资）》证书的，每人得1.5分，最高6分。

④ 持有人事部门职改小组（办）颁发的中级及以上（含中级）职称证书的，每人得1.5分，最高3分。

（磋商文件中须提供以上拟投入项目组成员的专业技术资格证书及磋商文件递交截止时间前近三个月其中任意一个月的社保证明文件复印件，加盖供应商公章，否则该项不予计分。）

3、业绩分 8分；

供应商自2018年1月1日以来有类似项目业绩的（提供有效的合同复印件，并加盖供应商单位公章）每项得2分，满分8分。

（三）总得分 = 1 + 2 + 3

三、评审标准

“磋商小组”将根据综合得分情况，按照评审得分由高到低排列次序（得分相同时，以最后报价由低到高顺序排列；得分相同且最后报价相同的，按技术指标优劣顺序排列）并推荐综合得分前三名为成交候选供应商。采购人应当确定“磋商小组”推荐排名第一的成交候选人为成交供应商。

成交供应商因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，采购人可以与排在成交供应商之后第一位的成交候选供应商签订政府采购合同，以此类推。

在成交通知书发出前，采购人或采购代理机构应当对成交供应商信用进行查询，并按照信用信息使用规则处理。

002 分标评审方法及评审标准

一、评标原则

（一）“磋商小组”构成：本采购项目的“磋商小组”分别由依法组成的评审专家、采购人代表共三人以上单数构成，其中评审专家人数不少于成员总数的三分之二。

（二）评审依据：以磋商文件和响应文件为评审依据，对供应商的响应文件报价、技术、信誉、业绩、服务承诺等方面内容按百分制打分。

（三）评审方法：以封闭方式进行。评审全过程中不允许供应商与“磋商小组”之间有可能影响到评审结果公正性的私下会面与谈话，以体现公平、公正的基本原则。

二、评审方法

（一）对进入详评的采用百分制综合评分法。

（二）计分方法（按四舍五入取至百分位）：

1、价格分 10 分

（1）以满足磋商文件要求且最低报价为磋商基准价，其价格分为 10 分。

磋商基准价金额（元）

（2）某供应商报价分 = $\frac{\text{磋商基准价金额（元）}}{\text{某供应商有效最后磋商报价金额（元）}} \times 10 \text{ 分}$

（3）根据财政部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，对小型和微型企业服务的价格给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。

即对供应商磋商总价中的小型和微型企业服务（或产品）的价格给予 10% 的扣除后加上原来未享受优惠政策的部分磋商价格作为评标价计算价格分。[供应商须如实填写中小企业声明函（按第四章要求格式填写），并对该声明函的真实性负责，否则不予价格扣除]。

根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），残疾人福利性单位、监狱企业视同小、微企业，享受评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府政策。[供应商须如实填写残疾人福利性单位声明函（按第四章要求格式填写）并对该声明函的真实性负责，或提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予价格扣除]。

2、技术分 63 分；

磋商小组在打分前依据各供应商技术方案进行评分，未提供或不达到档次要求的，本项不予计分。

（1）维护服务技术方案（满分 45 分）

五档（9 分）：供应商对服务内容有所了解，方案结合维护的内容和范围、巡检故障方面描述运行维护实施方案；

四档（18 分）：供应商对服务内容有所了解，方案结合维护的内容和范围、巡检故障方面描述运行维护实施方案；

三档（24 分）：供应商对服务内容了解，方案结合维护的内容和范围、巡检故障及隐患上报方面描述运行维护实施方案；

二档（33 分）：理解采购人需求，方案结合维护的内容和范围、巡检故障及隐患上报等方面具体描述运行维护实施方案，具有可操作性；

一档（45 分）：系统维护及建设技术方案完整清晰，方案结合厂家维护的内容和范围、巡检故障（主要产品有厂家售后支撑）及隐患上报等方面具体描述运行维护实施方案，方案结合项目实际需求提出合理化建议，充分考虑用户的实际维护需求，可操作性强。

（2）实施方案分（满分 18 分）

三档（6 分）：实施方案完整，有项目实施计划安排，有项目管理组织机构及人员职能内容；

二档（12 分）：实施方案完整清晰，有具体可行的项目实施计划，有组织措施、拟投入专业的队伍，方案具备针对性；

一档（18分）：实施方案完整清晰，有具体可行的项目实施计划，有组织措施，有项目管理文档计划、实施技术、进度安排、质量保障等内容、拟投入专业队伍，计划具备针对性和前瞻性，与本项目用户需求契合度高。

3、拟投入实施人员分 4分；

拟投入人员中持有电工证资格证书的人员，每1人加1分，满分4分。（一人持多本证书按一本计算，须提供以上人员近三个月其中一个月为其缴纳社保证明复印件并加盖公章）。

（磋商文件中须提供以上拟投入项目组成员的专业技术资格证书及磋商文件递交截止时间前近三个月其中任意一个月的社保证明文件复印件，加盖供应商公章，否则该项不予计分。）

4、信誉分 2分；

供应商具备有效期内的 ISO9001 质量管理体系认证，得 2 分；

5、业绩分 6分；

供应商自 2016 年 1 月 1 日以来有类似项目业绩的（提供有效的合同复印件，并加盖供应商单位公章）每项得 2 分，满分 6 分。

6、服务承诺分 15 分；

由磋商小组在打分前根据各供应商提供的方案进行评分，未提供方案不得分。

三档（5分）：服务承诺方案内容简单，满足采购文件要求；

二档（10分）：服务承诺方案全面、可行，方案内容中包含到达故障现场时间、故障出现解决方案；

一档（15分）：服务承诺方案全面、可行，方案内容中包含到达故障现场时间、故障出现解决方案、定期维护（厂家支撑的注明时间）、免费技术培训方案、免费保修期外维修方案和其他优惠措施等内容，且在柳州市内设有分支机构（需提供相关营业执照复印件），或承诺成交后一个月内设立，同时配置本地化服务人员（2人及以上）及公司自有车辆（1辆及以上）；具备服务人员长期驻点服务。

（三）总得分 =1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6

三、评审标准

“磋商小组”将根据综合得分情况，按照评审得分由高到低排列次序（得分相同时，以最后报价由低到高顺序排列；得分相同且最后报价相同的，按技术指标优劣顺序排列）并推荐综合得分前三名为成交候选供应商。采购人应当确定“磋商小组”推荐排名第一的成交候选人为成交供应商。

成交供应商因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，采购人可以与排在成交供应商之后第一位的成交候选供应商签订政府采购合同，以此类推。

在成交通知书发出前，采购人或采购代理机构应当对成交供应商信用进行查询，并按照信用信息使用规则处理。