

广西智瀚项目管理咨询有限公司

招标文件

项目名称：网络教室维护服务采购

项目编号：LZZC2021-G3-000512-ZHZX

采 购 人：柳 州 市 电 化 教 育 站

采 购 代 理 机 构：广 西 智 瀚 项 目 管 理 咨 询 有 限 公 司

2021 年 9 月

目 录

第一章	公开招标公告.....	2
第二章	采购需求.....	5
第三章	投标人须知.....	9
第四章	评标方法及评标标准.....	21
第五章	合同（格式）及验收书（格式）.....	24
第六章	投标文件格式.....	30

第一章 公开招标公告

项目概况

网络教室维护服务采购招标项目的潜在投标人应在广西柳州公共资源交易服务中心网 ggzy.liuzhou.gov.cn 获取招标文件，并于 2021 年 10 月 9 日 9 点 30 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：LZZC2021-G3-000512-ZHZX

项目名称：网络教室维护服务采购

预算总金额（元）：700000

采购需求：

标项一

标项名称：网络教室维护服务采购

数量：1

预算金额（元）：700000

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：服务范围为柳州市局属高中、中等职校、特教学校等的网络教室约 146 间，教学用计算机合计约 10000 台，提供定点维护服务及大型活动的信息系统的技术支撑，并提供会务系统、专用考场设备维护、计算机网络改造、计算机数据恢复、计算机外设维护等服务 1 项。具体内容详见《采购需求》。

最高限价（如有）：/

合同履行期限：本项目服务期限为壹年。

本标项（否）接受联合体投标

备注：无。

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无；

3. 本项目的特定资格要求：标项 1：

（1）国内注册（指按国家工商管理或国家事业单位管理有关规定要求核准登记的）经营资格符合本次招标采购服务要求，具有合法资格的供应商；

（2）投标人不在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

（3）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。

三、获取招标文件

时间：2021 年 9 月 14 日至 2021 年 9 月 23 日，每天上午 09:00 至 12:00 ，

下午 12:00 至 16:00（北京时间，法定节假日除外）

地点（网站）：广西柳州公共资源交易服务中心网 ggzy.liuzhou.gov.cn；

方式：供应商登陆广西柳州公共资源交易服务中心网（ggzy.liuzhou.gov.cn）的“交易信息”——“政府采购”——“政采公告”中打开项目的招标公告正文，点击下方“获取招标文件”按钮，下载招标文件；

特别约定：供应商在依法获取招标文件时，应完整正确填写供应商单位全称（统一社会信用代码），须与递交投标文件时**供应商全称及统一社会信用代码一致**；未依法获取（下载）招标文件或递交投标文件与下载时填写的供应商全称不一致的，采购代理机构将拒收其投标文件。已依法获取招标文件的供应商不等于符合本项目的投标人资格。

售价：0 元

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

投标文件递交截止时间：2021 年 10 月 9 日 09:30（北京时间）；

投标地点（网址）：广西柳州市新柳大道 115 号（柳州市公共资源交易中心八楼开标室）。

开标时间：2021 年 10 月 9 日 09:30

开标地点：广西柳州市新柳大道 115 号（柳州市公共资源交易中心八楼开标室）开标，投标人的法定代表人（或分支机构负责人）可以委托代理人参加开标会。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 投标文件开始接收时间：2021 年 10 月 9 日 9 时；投标文件递交截止时间：2021 年 10 月 9 日 9 时 30 分；逾期送达将予以拒收。

地点：广西柳州市新柳大道 115 号（柳州市公共资源交易中心八楼开标室）。

投标人的法定代表人（或分支机构负责人）或委托代理人必须出示本人有效身份证明和法定代表人（或分支机构负责人）授权委托书（委托代理时加盖单位公章），经验证后递交文件。投标人应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，将投标文件密封送达投标地点。采购代理机构收到投标文件后，应当如实记载投标文件的送达时间和密封情况，签收保存，并向投标人出具签收回执。任何单位和个人不得在开标前开启投标文件。

2. 本项目需要落实的政府采购政策：《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）等；

3. 投标保证金：人民币壹万肆仟元整（¥14,000.00）；

投标人须于投标截止时间前将投标保证金以电汇、转账、网上银行支付、银行保函或担保等非现金形式提交；投标保证金以银行保函形式的，银行保函有效期不得低于投标有效期，否则视为无效投标保证金；投标保证金以电汇、转账、

网上银行支付形式的 (以银行入账时间为准), 交至以下保证金专户, 否则视为无效投标保证金;

开户名称: 广西智瀚项目管理咨询有限公司

账 号: 7010 0500 0000 0002 1771

开户银行: 柳州银行股份有限公司总行营业部

4.网上查询地址: www.ccgp.gov.cn (中国政府采购网)、zfcg.gxzf.gov.cn (广西壮族自治区政府采购网)、zfcg.lzscz.liuzhou.gov.cn (柳州市政府采购网)。

七、对本次招标提出询问, 请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称: 柳州市电化教育站

地 址: 广西柳州市东台路 44 号之一

项目联系人: 秦老师

项目联系方式: 0772-5389537

2. 采购代理机构信息

名 称: 广西智瀚项目管理咨询有限公司

地 址: 广西柳州市东环大道 232 号

项目联系人: 韦玉

项目联系方式: 0772-2696966

第二章 采购需求

一、项目要求及技术需求																			
项号	服务名称	数量	技术服务要求																
1	网络教室维护服务	1 项	<p>本项目服务期限为_壹_年，该服务范围柳州市局属高中、中等职校、特教学校等的网络教室约 146 间，教学用计算机合计约 10000 台，提供定点维护服务及大型活动的信息系统的技术支持，并提供会务系统、专用考场设备维护、计算机网络改造、计算机数据恢复、计算机外设维护等服务。</p> <p>1、服务信息化管理水平要求：</p> <p>(1) 提供管理平台，保障报修维护数据的快捷完整，保障维修服务管理质量。</p> <p>(2) 提供网络报修平台，具有统一报修入口，方便客户报修。</p> <p>2、维护服务质量要求：</p> <p>(1) 服务方必需有固定报修电话，24 小时值班。</p> <p>(2) 协助主管部门做好计算机管理工作，并定期上报维修维护数据给主管部门。</p> <p>(3) 服务方每年一次向各维护点公示维护服务的相关责权情况及维护方法。</p> <p>(4) 每月于 5 日前提提交上月度维护售后服务单及汇总表。</p> <p>3、维护服务质量保证：</p> <p>维护技术人员编制要求不少于 8 人(含 8 人)</p> <p>4、项目服务内容：</p> <p>(1) 服务运维点建立</p> <p>柳州市局属高中、中等职校、特教学校等的网络教室约 146 间，教学用计算机合计约 10000 台，提供常驻式定点维护服务以及各校大型活动的信息技术支撑服务。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="4">运维服务点</th> </tr> <tr> <th>序号</th> <th>学校名称</th> <th>联系电话</th> <th>联系地址</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>柳州市第一职业技术学校</td> <td>0772-3712940</td> <td>柳州市鱼峰区石冲路 2 号</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>柳州市第二职业技术学校</td> <td>0772-2608305</td> <td>柳州市鱼峰区石冲路 6 号</td> </tr> </tbody> </table>	运维服务点				序号	学校名称	联系电话	联系地址	1	柳州市第一职业技术学校	0772-3712940	柳州市鱼峰区石冲路 2 号	2	柳州市第二职业技术学校	0772-2608305	柳州市鱼峰区石冲路 6 号
运维服务点																			
序号	学校名称	联系电话	联系地址																
1	柳州市第一职业技术学校	0772-3712940	柳州市鱼峰区石冲路 2 号																
2	柳州市第二职业技术学校	0772-2608305	柳州市鱼峰区石冲路 6 号																

			3	柳州市交通学校	0772-2082007	柳州市河西路 25 号
			4	柳州高级中学(含分校区)	0772-2696609	柳州市城中区桂中大道高新五路 26 号(高新校区) 柳州市柳南区和平路 139 号(柳南校区)
			5	柳州铁一中学(含分校区)	0772-3616806	城站路 391 号(城站校区) 柳东新区祥和路 1 号(柳东校区)
			6	柳州市第一中学	0772-3816765	柳州市鱼峰区香桥路 199 号
			7	柳州市第二中学	0772-2456302	广西柳州市鱼峰区文苑路 18 号
			8	柳州市铁二中学	0772-3617773	柳州市柳南区和平路 4 号
			9	柳州市第三中学	0772-2850554	三中路 86 号
			10	柳州市第六中学(含分校区)	0772-3834622	柳州市柳州市柳邕路 56 号(本部) 柳州市鱼峰区柳石路 3 号(桐油山校区)
			11	柳州市第九中学	0772-2515026	柳北区胜利路 14 号
			12	柳州市钢一中学(含分校区)	0772-2991172	柳北区北雀路 136 号(本部) 柳州市柳北区鸚鵡江路 8 号(凤凰岭校区)
			13	柳州市民族高中	0772-2035806	柳州市东环路东一巷 2 号
			14	广西壮族自治区柳江中学(含分校区)	0772-2488116	广西柳州市柳江区拉堡镇柳南路 60 号(南校区) 广西柳州市柳江区拉堡镇兴柳路(岜公塘校区)
			15	柳州市柳江区实验高中	0772-2485566	广西柳州市柳江区拉堡镇乐都路北三街 226 号
			16	柳州市特殊教育学校	0772-2605237	柳州市柳南区和平路 119 号
			17	柳州市教育局	0772-2822960	柳州市文惠路 87 号
		<p>3.2 运维服务要求</p> <p>提供自出厂日期起 8 年以内的计算机设备维护服务，故障率保持在 5%以下。</p> <p>3.3 运维服务内容</p> <p>(1) 日常巡逻查看，报修实时处理；</p> <p>(2) 会议室设备使用的调试测试；</p> <p>(3) 中心机房和校园网络的故障的检修排查；</p> <p>(4) 定期对办公电脑的杀毒；</p>				

- (5) 学校竞赛信息化设备维护；
 (6) 招生考试专用设备维护；
 (7) 视频会议；
 (8) 教育系统大型活动的信息技术支撑；
 (9) 教室多媒体电脑故障等问题；
 (10) 打印机基础维护服务。

3.4 运维服务目录

运维服务目录包括硬件维护、系统软件维护、系统安全维护和大型活动技术支持服务 4 个大类，详细内容如下：

(1) 硬件维护

序号	名称	服务内容
1	设备安装	设备安装，含计算机及外设（打印机、复印机等）、计算机部件（主板、CPU、内存条、电源等）、显示器；网络设备、服务器等。
2	设备调试	对设备进行配置，实现设备正常运行。
3	硬件检测	对硬件的检测，了解硬件的信息及故障，对进一步检修工作提供参考信息。
4	硬件维修	分析确认硬件问题，对故障硬件进行更换或者修复。
5	设备清洁	计算机设备及配件大多是高精密的电子部件，在长时间使用过程中，容易有积灰尘、表面过氧化、积垢等问题，长时间不进行处理容易造成配件（显示器、键盘、鼠标、机箱电源、主板、排风扇等配件）损坏，要求技术员在维护学校计算机时对以上有问题的部件进行清洁，以保证设备稳定运行，提高设备使用寿命。
6	硬件升级	提供过期、过时硬件升级方案。

(2) 系统软件维护

序号	名称	服务内容
1	操作系统安装/系统升级	操作系统安装提供：系统安装盘及 GHOST 文件安装 2 种安装方式，为系统故障设备及新装机提供系统安装或升级服务。
2	系统优化整理	为了提高系统运行速度，定期对系统进行优化整理。
3	系统修复	为故障系统提供修复服务。
4	软件补丁和升级管理	提供安全补丁及升级服务。
5	常规软件的安装、维护	提供常规教学应用软件安装及维护服务。
6	数据备份	提供数据备份及恢复服务。
7	驱动备份	提供设备驱动安装及备份服务。

		<p>(3) 系统安全维护</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>序号</th> <th>名称</th> <th>服务内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>病毒预警</td> <td>提供病毒预警服务。</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>病毒清除</td> <td>提供病毒查杀服务。</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>防火墙设置</td> <td>提供防火墙安全策略设置服务。</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>病毒库升级</td> <td>提供病毒库更新升级服务。</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>网络运行维护</td> <td>提供网络硬件及软件的维护服务。</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>网络设备检测、送修</td> <td>服务内容： ①网络设备升级 ②网络管理软件升级 ③网络配置文件优化 ④网络线路升级改造</td> </tr> </tbody> </table> <p>(4) 大型活动技术支持服务</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>序号</th> <th>名称</th> <th>服务内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">1</td> <td rowspan="4">大型专项活动服务</td> <td>标准化考场设备维护</td> </tr> <tr> <td>外语考试活动技术支持与设备维护</td> </tr> <tr> <td>各种竞赛及各种视频会议技术支持服务</td> </tr> <tr> <td>其他大型活动信息技术支持服务</td> </tr> </tbody> </table> <p>5、服务费率： 上门维护：投标人按____元/人次进行报价（最高报价不可超过 60 元/人次），维护时间 2 小时内按一次计，每半天最多按 2 次计算，全年最高支付不超过 70 万元。按维护次数支付相应维护费用, 以服务反馈表为准。</p>	序号	名称	服务内容	1	病毒预警	提供病毒预警服务。	2	病毒清除	提供病毒查杀服务。	3	防火墙设置	提供防火墙安全策略设置服务。	4	病毒库升级	提供病毒库更新升级服务。	5	网络运行维护	提供网络硬件及软件的维护服务。	6	网络设备检测、送修	服务内容： ①网络设备升级 ②网络管理软件升级 ③网络配置文件优化 ④网络线路升级改造	序号	名称	服务内容	1	大型专项活动服务	标准化考场设备维护	外语考试活动技术支持与设备维护	各种竞赛及各种视频会议技术支持服务	其他大型活动信息技术支持服务
序号	名称	服务内容																														
1	病毒预警	提供病毒预警服务。																														
2	病毒清除	提供病毒查杀服务。																														
3	防火墙设置	提供防火墙安全策略设置服务。																														
4	病毒库升级	提供病毒库更新升级服务。																														
5	网络运行维护	提供网络硬件及软件的维护服务。																														
6	网络设备检测、送修	服务内容： ①网络设备升级 ②网络管理软件升级 ③网络配置文件优化 ④网络线路升级改造																														
序号	名称	服务内容																														
1	大型专项活动服务	标准化考场设备维护																														
		外语考试活动技术支持与设备维护																														
		各种竞赛及各种视频会议技术支持服务																														
		其他大型活动信息技术支持服务																														
二、商务要求表																																
服务期限	维护服务期限为： 壹年 。																															
付款条件	维护服务费用每年分四次支付，签订合同后每 3 个月审核各服务学校反馈表，计算维护次数并支付相应维护费用；服务期满后审核壹年服务学校反馈表，并组织抽查，经审核验收通过后，按维护次数支付相应维护费用。须每季度提交一次报修执行情况汇总表，并有学校实际报修数及实际响应数，需学校签章确认；若连续两个季度达不到响应数 80%或以上，采购方有权撤销其服务资格。																															
技术服务要求	接到故障通知后 1 小时内，4 小时内到达现场，按国家及行业标准对故障进行及时处理；一般故障处理时限不超过 12 小时内修复，重大故障处理限不超过 48 小时修复；如 48 小时内不能及时修复的设备，应提供备件使用。																															

第三章 投标人须知

前 附 表

条款号	
1.1	项目名称：网络教室维护服务采购
1.2	采购数量及单位：服务范围为柳州市局属高中、中职校、特教学校等的网络教室约 146 间，教学用计算机合计约 10000 台，提供定点维护服务及大型活动的信息系统的技术支撑，并提供会务系统、专用考场设备维护、计算机网络改造、计算机数据恢复、计算机外设维护等服务 1 项。详见第二章《采购需求》。
1.3	发布媒体： www.ccgp.gov.cn （中国政府采购网）、 zfcg.gxzf.gov.cn （广西壮族自治区政府采购网）、 zfcg.lzscz.liuzhou.gov.cn （柳州市政府采购网）。
1.4	现场踏勘：无。
1.5	投标截止时间及地点：投标人须于 2021 年 10 月 9 日 9 时 30 分前将投标文件密封送交到广西柳州市新柳大道 115 号（柳州市公共资源交易中心八楼开标室），逾期送达将予以拒收。 投标人的法定代表人（或分支机构负责人）或委托代理人必须出示本人有效身份证件和法定代表人（或分支机构负责人）授权委托书（委托代理时），经验证后递交文件。
1.6	开标时间：2021 年 10 月 9 日 9 时 30 分 开标地点：广西柳州市新柳大道 115 号（柳州市公共资源交易中心八楼开标室）
1.7	演示要求：无。
1.8	采购资金来源：一般预算拨款 政府采购预算为：人民币柒拾万元整（¥700,000.00）。
1.9	付款方式：国库集中支付
12	答疑与澄清：投标人如认为招标文件表述不清晰或对政府采购活动事项有疑问的，应以书面形式向招标采购单位提出询问、澄清；答疑内容是招标文件的组成部分，并将以书面形式送达所有已购买招标文件的供应商；招标采购单位可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间三日前，将变更时间书面通知所有购买招标文件的供应商，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告。
15.4	本项目投标应以人民币报价；
15.5	不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用；
16.1	投标文件的有效期：投标截止日期后 60 天，投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。
17.1 17.2	投标人须于投标截止时间前将投标保证金以电汇、转账、网上银行支付、银行保函或担保等非现金形式提交；投标保证金以银行保函形式的，银行保函有效期不得低于投标有效期，否则视为无效投标保证金；投标保证金以电汇、转账、网上银行支付形式的（以银行入账时间为准），交至以下保证金专户，否则视为无效投标保证金： 投标保证金为：人民币壹万肆仟元整（¥14,000.00）； 开户名称： <u>广西智瀚项目管理咨询有限公司</u> 账 号： <u>7010 0500 0000 0002 1771</u> 开户银行： <u>柳州银行股份有限公司总行营业部</u>
17.3 17.4 17.5	投标保证金退还（不计息）：除招标文件规定不予退还保证金的情形外，投标人的投标保证金一律以转账、电汇方式退还投标人，未中标投标人所提交的投标保证金将在中标通知书发出后五个工作日内退还投标人，中标供应商所提交的投标保证金在

	与双方签订合同后五个工作日内退还。
18	<p>投标文件组成： 投标文件由开标文件（开标一览表及保证金证明）、资格证明文件、投标文件（价格部分、技术部分、资信部分）组成：</p> <p>1、开标文件：开标一览表及保证金证明（单独装订成册、一式两份、不分正副本）； 2、资格证明文件（单独装订成册、正本一份、副本一份）； 3、投标文件：价格部分、技术部分、资信部分（正本一份、副本肆份，电子文档一份）。</p>
19	<p>投标文件的密封： 本项目文件分别用两个文件袋（开标文件袋、投标文件袋）封装。将开标文件、资格证明文件一并装在开标文件袋中；将投标文件（价格部分、技术部分、资信部分合并装订）装在投标文件袋中。</p>
30.2	评标方法：综合评分法
33	采购代理机构在评标结束后两个工作日内将评标报告交采购人确认，采购人在五个工作日内按照评标报告中推荐的中标候选供应商顺序确定中标供应商。采购人也可以事先授权评标委员会直接确定中标供应商。
36	告知：采购人或者采购代理机构对未通过资格审查的投标人，应当告知其未通过的原因；采用综合评分法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。
40	签订合同时间：中标通知书发出后五个工作日内。
41	履约保证金：无。
42	投标文件有效期：投标截止日期后 60 天。
43	<p>代理服务费： 参照计价格[2002]1980 号文（服务招标类）标准上浮 20%和政府采购代理机构管理暂行办法（财库[2018]2 号）文规定向中标供应商收取；签订合同前，由中标人向采购代理机构支付。</p>
45	解释：本招标文件的解释权属于采购代理机构。

一、总 则

1.项目概况

1.1 本招标文件适用于柳州市电化教育站 网络教室维护服务采购的招标、投标、评标、定标、验收、合同履行、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

1.2 本招标采购数量及单位：网络教室维护服务采购 1 项，详见第二章《采购需求》。

1.3 本招标公告发布媒体 www.ccgp.gov.cn（中国政府采购网）、zfcg.gxzf.gov.cn（广西壮族自治区政府采购网）、zfcg.lzscz.liuzhou.gov.cn（柳州市政府采购网）。

1.4 本招标现场踏勘：无。

1.5 本招标投标截止时间及地点：投标人须于 2021 年 10 月 9 日 9 时 30 分前将投标文件密封送交到广西柳州市新柳大道 115 号（柳州市公共资源交易中心八楼开标室），逾期送达将予以拒收。

投标人的法定代表人（或分支机构负责人）或委托代理人必须出示本人有效身份证件和法定代表人（或分支机构负责人）授权委托书（委托代理时），经验证后递交文件。

1.6 本招标开标时间及地点：开标时间：2021 年 10 月 9 日 9 时 30 分；开标地点：广西柳州市新柳大道 115 号（柳州市公共资源交易中心八楼开标室）。

1.7 本招标演示要求：无。

1.8 本招标采购预算：人民币柒拾万元整（¥700,000.00）。

1.9 本招标付款方式：国库集中支付。

2.定义

2.1 “采购人”是指：柳州市电化教育站；“采购代理机构”是指：广西智瀚项目管理咨询有限公司。

2.2 “投标人”系指向招标方提交投标文件的单位或自然人。

2.3 “产品”系指供方按招标文件规定，须向采购人提供的一切设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料 and 材料。

2.4 “服务”系指招标文件规定投标人须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。

2.5 “项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的产品和服务。

2.6 “签名”系指本人亲笔书写自己的姓名，为表示同意、认可、承担责任或义务。

2.7 “▲”系指实质性要求条款。

3.招标方式

3.1 公开招标方式。

4 投标委托

4.1 投标人代表须携带本人有效身份证件。如投标人代表不是法定代表人（或分支机构负责人），须有法定代表人（或分支机构负责人）出具的授权委托书（正本用原件，副本用复印件，格式见第六章投标文件格式）。

5.投标费用

5.1 投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有相关规定的除外）。

6.联合体投标

6.1 本项目不接受联合体投标。

7.转包与分包

7.1 本项目不允许转包。

7.2 本项目不允许分包。

8.特别说明

▲8.1 投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为投标人所拥有。投标人投标的采购项目负责人必须为投标人员工（或必须本投标人或其控股公司员工）。

▲8.2 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

▲8.3 关联供应商不得参加同一合同项下政府采购活动，否则投标文件将被视为无效。

单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同的供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本采购项目的采购活动。

9.质疑和投诉

9.1 供应商可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

代理人提出质疑和投诉，应当提交供应商签署的授权委托书。

9.2 以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

9.3 供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

9.4 提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

9.5 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；
- （6）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

9.6 投诉的书面要求

符合《政府采购质疑和投诉办法》（财政部第94号令）要求。

9.7 监督部门

柳州市财政局政府采购监督管理科 联系电话：0772-2830320

二、招标文件

10.招标文件的构成

10.1 招标公告；

10.2 采购需求；

10.3 投标人须知；

10.4 评标方法及标准；

10.5 合同主要条款；

10.6 投标文件格式。

11. 投标人的风险

11.1 投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

12. 招标文件的澄清与修改

12.1 投标人应认真阅读本招标文件，发现其中有误或有不合理要求的，投标人必须以书面形式询问采购人或代理机构。采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清、答复、修改或补充的，应当在招标文件要求提交投标文件截止时间十五日前，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有购买招标文件的供应商。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

12.2 采购代理机构以书面形式答复投标人询问的问题，除书面答复以外的其他澄清方式及澄清内容均无效。

12.3 招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

12.4 招标文件的澄清、答复、修改或补充都应该通过本采购代理机构以法定形式发布，采购人非通过代理机构，不得擅自澄清、答复、修改或补充招标文件。

12.5 采购人可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间三日前将变更时间书面通知所有购买招标文件的供应商，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告。

三、投标文件的编制

13. 投标文件的组成

13.1 投标文件由开标文件（开标一览表及保证金证明）、资格证明文件、投标文件（价格部分、技术部分、资信部分）组成。

13.1.1 开标文件（单独装订成册、一式两份、不分正副本，装在开标文件袋中）

▲注：以下第（1）、（2）项均要由法定代表人（或分支机构负责人）或委托代理人签名并加盖投标人单位公章，必须提供，否则其投标无效。

- （1）开标一览表（按第六章要求格式填写）；
- （2）保证金证明（按第六章要求格式填写）；
- （3）投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（如有，格式自拟）
- （4）中小企业声明函（如有，按第六章要求格式填写）；
- （5）残疾人福利性单位声明函（如有，按第六章要求格式填写）；
- （6）省级以上监狱管理局、戒毒管理局出具的属于监狱企业的证明文件（如有）。

13.1.2 资格证明文件（单独装订成册、正本一份、副本一份，装在开标文件袋中）

▲注：以下各项均要加盖投标人单位公章，并且第（1）、（2）、（3）项由法定代表人（或分支机构负责人）签名，必须提供，否则其投标无效。

- （1）法定代表人（或分支机构负责人）身份证明原件（按第六章要求格式填写）；
- （2）投标声明书原件（按第六章要求格式填写）；
- （3）法定代表人（或分支机构负责人）授权委托书原件及委托代理人有效身份证件复印件（委托代理时，按第六章要求格式填写）；

(4) 投标人有效的“营业执照”或“事业单位法人证书”副本复印件；

(5) 投标人依法缴纳 2021 年 6 月至投标文件截止时间前其中任意一个月的“中华人民共和国税收转账专用完税证”复印件或“电子缴税凭证”复印件或依法缴纳税收证明；（上述月份均为零申报时，须提供相应的企业税务申报表复印件）

(6) 投标人依法缴纳 2021 年 6 月至投标文件截止时间前其中任意一个月的“社会保险基金专用收款收据”复印件或“电子缴税款凭证（电子缴款凭证）”复印件或地市级人力资源与社会保障局（社保中心或劳动监察部门）出具的依法缴纳社保证明；如投标人社保由上级公司缴纳的，须提供以下资料：上级公司营业执照副本复印件；上级公司出具的社保缴纳情况说明原件（附投标人拟投入人员名单）；上级公司于开标前最近一次缴纳社保“社会保险基金专用收款收据”复印件或“电子缴款凭证”复印件或地市级人力资源与社会保障局（社保中心或劳动监察部门）出具的依法缴纳社保证明；上级公司于开标前最近一次缴纳社会保险的投标人拟投入人员明细；

(7) 投标人 2020 年度财务报告或投标文件递交截止时间前最近一个季度或投标文件递交截止时间前最近三个月其中任意一个月的财务报表复印件；

(8) 投标人如为分支机构投标的，须提供其总公司“营业执照”副本复印件和总公司对投标人的授权书原件；

13.3 投标文件（价格部分、技术部分、资信部分）（合并装订、正本一份、副本肆份，电子文档一份，装在投标文件袋中）

13.3.1 价格部分

▲注：以下各项均要加盖投标人单位公章，必须提供，并且第（1）、（2）项由法定代表人（或分支机构负责人）或委托代理人签名，否则其投标无效。

(1) 投标函（按第六章要求格式填写）；

(2) 投标报价明细表（按第六章要求格式填写）。

13.3.2 技术部分

▲注：以下第（1）至第（5）项均要由法定代表人（或分支机构负责人）或委托代理人签名并加盖投标人单位公章，必须提供，否则其技术部分不得分。

(1) 技术服务响应表（按第六章要求格式填写）；

(2) 商务响应表（按第六章要求格式填写）；

(3) 项目技术方案（按第六章要求格式填写）；

(4) 项目拟投入人员一览表（按第六章要求格式填写）；

(5) 服务承诺方案（按第六章要求格式填写）；

(6) 投标人对本项目的合理化建议和改进措施（如有，格式自拟）；

(7) 投标人需要说明的其他文件和说明（如有格式自拟）。

13.3.3 资信证明文件，以下各项若有请提供，同时要加盖投标人单位公章，否则该证明被视为无效。

(1) 投标人自 2018 年 1 月 1 日以来承担的同类维护服务项目业绩（如有）；

(2) 投标人认为必要提供的声明及文件资料。（如有）

14.投标文件的语言及计量

14.1 投标文件以及投标人与采购代理机构就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

14.2 投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位，否则视同未响应。

15. 投标报价

15.1 投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。

15.2 投标报价是履行合同的最终价格，投标报价必须包括劳务、管理、利润、税金、保险、协调、培训、售后服务等其他一切费用。如果投标人在中标并签署合同后，项目实施过程中在本次招标范围出现任何遗漏，均由中标人无偿负责，采购人将不再支付任何费用。

15.3 投标文件只允许有一个总报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

15.4.本项目投标应以人民币报价；

15.5.不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用；

16. 投标文件的有效期

16.1 自投标截止日起 60 天投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。

16.2 在特殊情况下，采购人可与投标人协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

16.3 投标人可拒绝接受延长有效期要求而不会导致投标保证金被没收。同意延长有效期的投标人需要相应延长投标保证金的有效期，但不能修改投标文件其它内容。

16.4 中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

17. 投标保证金

17.1 投标人须于投标截止时间前将投标保证金以电汇、转账、网上银行支付、银行保函或担保等非现金形式提交；投标保证金以银行保函形式的，银行保函有效期不得低于投标有效期，否则视为无效投标保证金；投标保证金以电汇、转账、网上银行支付形式的（以银行入账时间为准），交至以下保证金专户，否则视为无效投标保证金；

投标保证金为：人民币壹万肆仟元整（¥14,000.00）；

开户名称：广西智瀚项目管理咨询有限公司

账 号：7010 0500 0000 0002 1771

开户银行：柳州银行股份有限公司总行营业部

注：办理投标保证金手续时，请务必在银行进账单或电汇凭证的用途或空白栏上注明招标项目编号。

汇款人、出票人须填写投标人单位全称，不得填写个人姓名，否则其投标无效。

17.2 采购代理机构按投标人投标函中所附的进账单或电汇凭证的全称、账号及开户行退还投标人（注：投标人投标函提供的全称、账号、开户行务必要完整、正确；所提供电汇凭证或银行进账单复印件，务必要清晰，否则因不完整、不正确、不清晰而造成投标保证金无法退付的，后果由投标人负责）。

17.3 未中标人的投标保证金在中标通知书发出后五个工作日内退还。

17.4 中标人应在中标通知书发出后五个工作日内与采购人签订合同，中标人的投标保证金在双方签订合同后五个工作日内退还。

17.5 投标保证金不计息。

17.6 投标人有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在投标有效期内撤销投标文件的；
- (2) 未按规定提交履约保证金的；
- (3) 中标人无正当理由不与采购人签订合同的；
- (4) 将中标项目转让给他人或者在投标文件中未说明且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；
- (5) 拒绝履行合同义务的；
- (6) 严重扰乱招投标程序的。

18. 投标文件的签署、份数和盖章

18.1 投标人应按本招标文件规定的格式和顺序编制、装订投标文件并标注页码，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，所引起的后果由投标人负责。

18.2 投标人须按以下份数编制并装订成册：

- (1) 开标文件：开标一览表及保证金证明（一式两份，不分正副本）；
- (2) 资格证明文件（正本一份，副本一份）；
- (3) 投标文件：价格部分、技术部分、资信部分（正本一份，副本四份）；

封面右上角应注明“正本”或“副本”字样，编制并装订成册。活页装订的投标文件将被拒绝。

18.3 投标文件的正本须用 A4 纸打印或用不褪色的墨水填写，投标文件正本除《投标人须知》中规定提供原件以外的均可提供复印件。副本可为正本的复印件。

18.4 投标文件须由投标人在规定签名、盖章位置由法定代表人（或分支机构负责人）或法定代表人（或分支机构负责人）的授权委托人签署并加盖单位公章，**否则投标无效**。

18.5 投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或者法定代表人（或分支机构负责人）或授权委托人签字。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

19. 投标文件的密封、递交、修改和撤回

19.1 本项目文件分别用两个文件袋（开标文件袋、投标文件袋）封装。

19.2 投标人将开标文件（一式两份，不分正副本）、资格证明文件（正本一份，副本一份），一并装在开标文件袋中（开标文件袋样式参考招标文件第六章样式制作），并在封贴处密封签章（公章、法定代表人（或分支机构负责人）或其委托代理人签名均可）。开标文件的外包装封面上应注明投标人名称、投标人地址、项目名称、项目编号及“开标时启封”字样，并加盖投标人公章。

19.3 投标人将投标文件（正本一份、副本四份；电子文档一份），一并装在投标文件袋中（投标文件袋样式参考招标文件第六章样式制作），并在封贴处密封签章（公章、法定代表人（或分支机构负责人）或其委托代理人签名均可）。投标文件的外包装封面上应注明投标人名称、投标人地址、项目名称、项目编号及“评标时启封”字样，并加盖投标人公章。

19.4 **未按规定密封或标记的投标文件投标无效**，由此造成的风险由投标人承担。

19.5 投标人在投标文件递交截止时间前未同时递交开标文件袋及投标文件袋的，代理机构将予以拒收。

19.6 投标人在投标截止时间之前，可以对已提交的投标文件进行修改或撤回，并书面通知采购代理机构；修改后重新递交的投标文件应当按本招标文件的要求签署、盖章和密封。投标截止时间后，投标人不得撤回、修改投标文件。

20. 投标无效的情形

20.1 实质上没有响应招标文件要求和条件的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤消不合规要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标，除资格证明文件外经评标委员会认定属于投标人笔误所造成的差错，应当允许其在评标结束之前进行澄清或者补正（可以是复印件、传真件等，原件必须加盖单位公章）。澄清或者补正投标文件必须以书面形式进行，并应在中标结果公告之前查核原件。限期内不补正或经补正后仍不符合招标文件要求的，应认定其投标无效。投标人澄清、补正投标文件后，不影响评标委员会对其投标文件所作的评价和评分结果。

20.1.1 投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- (1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- (2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；

- (4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

20.1.2 在资格性审查时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

- (1) 超越了按照法律法规规定必须获得行政许可或者行政审批的经营范围的；
- (2) 资格证明文件不全的，或者不符合招标文件标明的资格要求的；
- (3) 投标文件无法定代表人（或分支机构负责人）或其授权委托代理人签字，或未提供法定代表人（或分支机构负责人）授权委托书、投标声明书或者填写项目不齐全的；
- (4) 投标代表人未能出具身份证明或与法定代表人（或分支机构负责人）授权委托人身份不符的；

20.1.3 在符合性评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

- (1) 投标有效期、交货时间、质保期等商务条款不能满足招标文件要求的；
- (2) 采购需求中发生负偏离达 1 项（含）以上的；
- (3) 投标技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）投标方案的；
- (4) 未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的；
- (5) 报价超出最高限价，或者超出采购预算金额的；
- (6) 投标报价具有选择性，或者开标价格与投标文件承诺的优惠（折扣）价格不一致的；
- (7) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

20.1.4 在评审时有下列情形之一的视为投标人相互串通投标，投标文件将被视为无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同的投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一个人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

20.1.5 被拒绝的投标文件为无效。

四、开标

21. 开标准备

采购代理机构将在“投标人须知”前附表规定的时间和地点进行开标，投标人的法定代表人（或分支机构负责人）或其授权委托人参加开标会。投标人的法定代表人（或分支机构负责人）或其授权委托人未按时参加的，视同放弃开标监督权利、认可开标结果。

22. 开标程序

- 22.1 开标会由采购代理机构主持，主持人宣布开标会议开始；
- 22.2 主持人介绍参加开标会的人员；
- 22.3 主持人宣布评标期间的有关事项；告知应当回避的情形,提请有关人员回避；
- 22.4 投标人或其当场推荐的代表检查投标文件密封的完整性并签字确认；
- 22.5 投标人不足 3 家的，不得开标；
- 22.6 投标人为 3 家以上的，各投标人提交投标文件时间的先后顺序打开开标文件袋外包装，清点开标文件正本、副本数量；
- 22.7 唱标；

22.8 采购代理机构做开标记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。投标人未参加开标的，视同认可开标结果；

22.8 开标会议结束。

五、资格性审查

23. 采购人应当依法对投标人的资格进行审查。

24. 合格投标人不足三家的，不得评标。

六、评标

25. 组建评标委员会

25.1 本项目评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

26. 评标的方式

26.1 本项目采用不公开方式评标，评标的依据为招标文件和投标文件。

27. 评标程序

27.1 符合性审查

(1) 评标委员会审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求。

(2) 评标委员会将根据投标人的投标文件进行审查、核对，如有疑问，评标委员会要求投标人对相关问题进行澄清。

27.2 投标文件的比较和评价

(1) 各投标人的技术得分为所有评委的有效评分的算术平均数。

(2) 评标委员会完成评标后，评委对各部分得分汇总，计算出本项目最终得分等。评标委员会按评标标准推荐中标候选人同时起草评标报告。

28. 澄清问题的形式

28.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

28.2 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人（或分支机构负责人）或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

29. 错误修正

29.1 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

(1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照 87 号令第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

30. 评标原则和评标方法

30.1 评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

30.2 本项目评标方法为综合评分法，具体内容详见第四章：评标方法及评标标准。

31. 评标过程的监控

31.1 本项目评标过程实行全程录音、录像监控，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

七、评标结果

32. 采购人或者采购代理机构核对评标结果。

33. 采购代理机构在评标结束后两个工作日内将评标报告交采购人确认，采购人在五个工作日内按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商。采购人也可以事先授权评标委员会直接确定中标供应商。

34. 中标供应商确定后，采购代理机构在中国政府采购网、广西壮族自治区政府采购网、柳州市政府采购网、广西柳州公共资源交易服务中心网发布中标公告。在发布中标公告的同时，采购代理机构向中标供应商发出中标通知书。

35. 在中标通知书发出前，采购人或采购代理机构应当对中标供应商信用进行查询，并按照信用信息使用规则处理。

36. 采购人或者采购代理机构对未通过资格审查的投标人，应当告知其未通过的原因；采用综合评分法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。

37. 投标人对中标公告有异议的，应当在中标公告发布之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑，并及时索要书面回执。

38. 被质疑的采购人或采购代理机构（采购代理机构应当按照有关规定就采购人委托授权范围内的事项）在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

八、签订合同

39. 合同授予标准

39.1 合同将授予被确定实质上相应招标文件要求，具备履行合同能力，综合评分排名第一的投标人。

40. 签订合同

40.1 投标人接到中标通知书后，应按中标通知书规定的时间、地点与采购人签订合同。

40.2 如中标供应商不按中标通知书的规定签订合同，则按中标供应商违约处理，采购代理机构将不予退还中标供应商投标的投标保证金并上缴同级财政国库。

40.3 中标供应商因不可抗力或者自身原因不能履行采购合同的，采购人可以与中标供应商之后排名第一的中标候选人签订采购合同，以此类推。

41. 履约保证金：无

九、其他事项

42. 代理服务费：

参照计价格[2002]1980号文（服务招标类）标准上浮20%和政府采购代理机构管理暂行办法（财库[2018]2号）文规定向中标供应商收取；签订合同前，由中标人向采购代理机构支付。

43. 代理服务收费标准：

费率 中标金额	服务类型		
	货物招标	服务招标	工程招标
100万元以下	1.5%	1.5%	1.0%
100-500万元	1.1%	0.8%	0.7%
500-1000万元	0.8%	0.45%	0.55%
1000-5000万元	0.5%	0.25%	0.35%
5000万元-1亿	0.25%	0.1%	0.2%
1亿-5亿	0.05%	0.05%	0.05%
5亿-10亿	0.035%	0.035%	0.035%
10亿-50亿	0.008%	0.008%	0.008%
50亿-100亿	0.006%	0.006%	0.006%

100 亿以上	0.004%	0.004%	0.004%
---------	--------	--------	--------

44.招标代理服务收费按差额定率累进法计算。

45.中标供应商未按要求及时领取中标通知书并交纳服务费的，视为自动放弃中标资格。

46.解释：本招标文件的解释权属于采购代理机构。

第四章 评标方法及评标标准

评标方法及评标标准

一、评标原则

（一）评委构成：本招标采购项目的评委分别由依法组成的评审专家、采购人代表共五人以上单数构成，其中专家人数不少于成员总数的三分之二。

（二）评标依据：评委将以招投标文件为评标依据，对投标人的价格、技术方案、拟投入人员配置、售后服务方案、业绩等方面内容按百分制打分。

二、评标方法

（一）对进入详评的，采用百分制综合评分法。

（二）计分办法（按四舍五入取至百分位）：

1、价格分 10分；

（1）满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为 10 分。

评标基准价（元）

（2）某投标人报价分 = $\frac{\text{评标基准价（元）}}{\text{投标报价（元）}} \times 10$ 分

投标报价（元）

（3）根据财政部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，对小型和微型企业服务的价格给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。即对投标人投标总价中的小型和微型企业服务的价格给予 10% 的扣除后加上原来未享受优惠政策的部分投标价格计算价格分。[投标人须如实填写中小企业声明函（按第六章要求格式填写），并对该声明函的真实性负责，否则不予价格扣除]

根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），残疾人福利性单位、监狱企业视同小、微企业，享受评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府政策。[投标人须如实填写残疾人福利性单位声明函（按第六章要求格式填写）并对该声明函的真实性负责，或提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予价格扣除]。

2、技术方案分 71分；

（1）维护服务技术方案（满分 36 分）

四档（9分）：供应商对服务内容有所了解，结合维护的内容和范围、设备故障方面描述维护服务方案；
三档（18分）：供应商对服务内容了解充分，结合维护的内容和范围、设备故障及隐患上报方面描述维护服务方案；

二档（27分）：充分理解采购人需求，结合维护的内容和范围、设备故障及隐患上报等方面具体描述维护服务方案，具有可操作性；

一档（36分）：充分理解采购人需求，围绕本项目实际情况，结合维护的内容和范围、巡检项目内容和标准、设备故障及隐患上报、设备环境监控等方面具体描述维护方案，方案内容齐全、表述准确、条理

清晰，方案结合项目实际需求提出合理化建议，具有很强的可操作性并充分考虑用户实际使用需求。

（2）实施方案分（满分 18 分）

三档（6 分）：实施方案完整，有项目实施计划安排，有项目管理组织机构及人员职能内容；

二档（12 分）：实施方案完整清晰，有具体可行的项目实施计划，有项目管理组织机构及人员职能内容，有组织措施内容以及拟投入的队伍描述，方案具备针对性；

一档（18 分）：实施方案完整清晰，有具体可行的项目实施计划，有项目管理组织机构及人员职能内容，有组织措施内容以及拟投入的队伍描述；有实施技术、进度安排、质量保障、应急方案等内容，拟投入的设施、设备、工具满足工作要求，拟投入专业的维护队伍，计划具备针对性和前瞻性，与本项目用户需求契合度高。

（3）组织机构及人员架构配备（满分 9 分）

三档（3 分）：管理制度内容简单，人员架构单一的；

二档（6 分）：管理制度内容较详细，人员配备素质、经验等一般的；

一档（9 分）：管理制度内容详细，人员配备优于采购要求，素质高、经验丰富的。

（4）拟投入技术人员超过 8 名的，每增加 1 名得 1 分，满分 8 分。

3、售后服务方案分 12 分；

三档（4 分）：服务承诺方案内容简单，满足采购文件要求；

二档（8 分）：服务承诺方案全面、可行，方案内容中包含到达故障现场时间、故障出现解决方案；

一档（12 分）：服务承诺方案全面、可行，方案内容中包含到达故障现场时间、故障出现解决方案、定期维护（注明时间）、免费技术培训方案、免费保修期外维修方案和其他优惠措施等内容，且在柳州市内设有分支机构（需提供相关营业执照复印件），或承诺成交后一个月内设立，同时配置本地化服务人员及自有车辆；具备服务人员长期驻点服务。

4、业绩分 7 分；

投标人自 2018 年 1 月 1 日以来承担的同类维护服务项目业绩，每个得 1 分，满分 7 分。

注：须在投标文件中提供中标通知书（或成交通知书）扫描件及合同关键页扫描件并加盖投标人公章，未提供不得分。

（三）总得分=1+2+3+4

三、评标标准

评标委员会将根据综合得分由高到低排列次序（得分相同时，以投标报价由低到高顺序排列；得分相同且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列）并推荐综合得分前三名为中标候选投标人。招标采购单位应当确定评审委员会推荐排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，或者招标文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，招标采购单位可以确定排名第二的中标候选人为中标人，其余以此类推。

在中标通知书发出前，采购人或采购代理机构应当对中标投标人信用进行查询，并按照信用信息使用规则处理。

第五章 合同（格式）及验收书（格式）

柳州市政府采购合同（格式）

合同编号：

采购单位（甲方）_____ 采购计划表编号_____

供应商（乙方）_____

项目名称及编号：_____

签订地点 _____ 签订时间_____

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照招标文件规定条款和中标供应商承诺，甲乙双方签订本合同。

第一条 合同标的

序号	服务名称	服务内容	数量	单位	维护单价 (元)
1			1	人次	
人民币合计金额（大写）_____元/人次（小写）_____元 /人次。					
服务期限：自签订合同之日起___年。					
注：以实际发生的维护次数结算维护费用，年维护费最高支付人民币柒拾万元整（¥700000）。					

合同合计金额包括为了实施和完成服务所需的各种费用及合同包含的所有风险、责任等各项应有的费用。如招标文件对其另有规定的，从其规定。

第二条 质量保证

乙方所提供的服务质量必须与招标文件和承诺相一致。

第三条 权力保证

没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、图纸、样品或资料提供与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

第四条 服务人数、要求、期限及地点：

1、乙方向甲方派驻技术人员_____名。

2、乙方向甲方派出车辆_____辆。

3、乙方向甲方提供服务自合同签订之日起壹年。

即：_____年_____月_____日至_____年_____月_____日。

4、服务地点：_____甲方指定区域_____。

5、乙方提供不符合招标文件和本合同规定的服务的，甲方有权拒绝接受。

第五条 甲方的职责

1、合同执行过程中甲方项目监督成员有权定期和不定期的核对乙方的作业人员、维护服务情况。乙方不得随意撤换技术人员，否则将视之为违约，按合同相关条款承担违约责任，同时乙方必须按合同有关规定继续履行合同；情节严重者，甲方有权解除合同。

2、甲方有计划地为乙方划定工作范围提供有关资料，并定期和不定期地在工作中实行中进行质量检查和相关合同条款检查，如有违规违约的行为可按有关规定处理。

3、甲方应力所能及的给乙方正常工作提供工作和生活便利。

第六条 乙方的职责

1、工作前编制项目实施方案和管理方案，工作完成后编写技术总结，在工作过程中，严格按照项目实施方案的规范、规程、规定、图式等要求作业，确保项目维护服务符合甲方的要求。

2、乙方必须接受甲方对合同执行的监督检查，并应严格按质量管理方案实施项目管理。对检查发现的问题，乙方必须按甲方下达的书面意见进行整改，否则视之为违约，按合同相关条款承担违约责任，情节严重者，甲方有权解除合同。乙方必须做到安全生产。

3、乙方应自己负责合同执行期间施工人身、设备安全责任。

第七条 付款方式

1、资金性质：纳入财政专户管理的收入安排资金。

2、合同单价金额：（大写）_____元/人次（小写）¥_____元/人次；

3、以实际发生的维护次数结算维护费用，每年总维护费用最高支付至人民币柒拾万元（¥700000）。

4、维护服务费用每年分四次支付，签订合同后每3个月审核各服务学校反馈表，计算维护次数并支付相应维护费用，服务期满壹年后审核全年服务学校反馈表，并组织抽查，经审核验收通过后，按维护次数支付相应维护费用。

第八条 税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

第九条 违约责任

1、签订合同后，乙方逾期提供服务的，每逾期一天，甲方按合同合计金额千分之一处罚，逾期超过十五天的，本合同自动终止，由此造成的损失由乙方负责赔偿。

2一旦发现有弄虚作假、虚假数据，甲方有权终止合同，并有权对乙方进行经济处罚。

3、每一季度均对乙方进行考核，考核不合格的，乙方必须按甲方要求进行整改，合同年度内要求整改超过两次即终止合同，且保留向乙方追究责任和赔偿的权利。

第十条 不可抗力事件处理

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十一条 合同争议解决

1、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向仲裁委员会申请仲裁或向人民法院提起诉讼。

2、诉讼期间，本合同继续履行。

第十二条 诉讼

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如果协商不能解决，可向仲裁委员会申请仲裁或向人民法院提起诉讼。

第十三条 合同生效及其它

1、合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3、本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行。

第十四条 合同的变更、终止与转让

1、除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。

2、乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

3、合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

4、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

5、本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

第十五条 签订本合同依据

1、政府采购招标文件；2、乙方提供的投标文件；3、投标承诺书；4、中标通知书。

第十六条 本合同一式七份，具有同等法律效力，财政部门（政府采购监管部门）、采购代理机构二份，甲乙双方各二份。

本合同甲乙双方签字盖章后生效，自签订之日起七个工作日内，采购人或采购代理机构应当将合同副本报同级财政部门备案。

甲方（章） 年 月 日	乙方（章） 年 月 日
单位地址：	单位地址：
法定代表人：	法定代表人：
委托代理人：	委托代理人
电话：	电话：
电子邮箱：	电子邮箱：
开户银行：	开户银行：
账号：	账号：
邮政编码：	邮政编码：
经办人：	年 月 日

验收书（格式）

根据政府采购项目（采购合同编号： ）的约定，我单位对（项目名称）政府采购项目中标（或成交）供应商（公司名称）提供的货物（或工程、服务）进行了验收，验收情况如下：

验收方式：		<input type="checkbox"/> 自行验收 <input type="checkbox"/> 委托验收		
序号	名称	货物型号规格、标准及配置等 (或服务内容、标准)	数量	金额
合 计				
合计大写金额： 仟 佰 拾 万 仟 佰 拾 元				
实际供货日期		合同交货验收日期		
验收具体内容	（应按采购合同、采购文件、响应文件及验收方案等进行验收；并核对中标或者成交供应商在安装调试等方面是否违反合同约定或服务规范要求、提供的质量保证证明材料是否齐全、应有的配件及附件是否达到合同约定等。可附件）			
验收小组意见	验收结论性意见：			
	有异议的意见和说明理由：			
	签字：			
验收小组成员签字：				
监督人员或其他相关人员签字：				
或受邀机构的意见（盖章）：				
中标或者成交供应商负责人签字或盖章：			采购人或受托机构的意见（盖章）：	
联系电话：		年 月 日	联系电话：	

第六章 投标文件格式

开标文件袋外层包装封面格式

开 标 文 件 袋

项目名称：

项目编号：

开标文件：开标一览表及保证金证明（一式两份，不分正副本）
资格证明文件（正本一份，副本一份）

投标人名称：_____ 全称 _____（加盖单位公章）

投标人地址：_____

开标时启封

年 月 日

1. 开标文件：开标一览表及保证金证明（一式两份，不分正副本）封面格式，不可缺：

开标文件

（开标一览表及保证金证明）

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

开标文件目录：

目 录

- (1) 开标一览表.....
- (2) 保证金证明.....
- (3) 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（如有，格式自拟）.....
- (4) 中小企业声明函（如有）.....
- (5) 残疾人福利性单位声明函（如有）.....
- (6) 省级以上监狱管理局、戒毒管理局出具的属于监狱企业的证明文件(如有)...

开标一览表（格式）

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	服务项目名称	数量	单价（元）	投标报价（元）	企业类型
投标报价总金额：（大写）人民币				（小写） ¥ _____。	
服务期限：维护服务期限为：壹年。					

注：1、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或授权委托人签字或盖章，否则其投标作无效标处理。

2、投标报价必须包括劳务、管理、利润、税金、保险、协调、培训、售后服务等其他一切费用。如果投标人在中标并签署合同后，项目实施过程中在本次招标范围出现任何遗漏，均由中标人无偿负责，采购人将不再支付任何费用。

3、以上报价应与“投标报价明细表”中的“投标总价”相一致。

4、企业类型划分为大型、中型、小型、微型四种类型，按投标服务所属企业类型填写。

投标人（公章）_____

法定代表人（或分支机构负责人）或委托代理人签名_____

日期： 年 月 日

保证金证明（格式）

进账单或电汇单复印件

投标人（公章）_____

法定代表人（或分支机构负责人）或委托代理人签名_____

日期： 年 月 日

说明：

- 1、请务必在银行进账单或电汇单的用途或空白栏上**注明投标项目编号**。汇款人、出票人须填写投标人单位名称，**不得填写个人姓名，否则其投标无效**。
- 2、进账单或电汇单复印件务必保持清晰完整，如模糊不清而造成该证明被视为无效或**投标无效**的，后果由投标人负责。
- 3、若广西智瀚项目管理咨询有限公司保证金专户在保证金递交规定时间内没有收到投标人足额缴纳的投标保证金，其**投标无效**。

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司_____（联合体）参加_____（单位名称）的_____（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. _____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为_____（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. _____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为_____（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（公章）_____

法定代表人（或分支机构负责人）或委托代理人签名_____

日期：_____年____月____日

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（公章）_____

法定代表人（或分支机构负责人）或委托代理人签名_____

年 月 日

2、资格证明文件（正本一份，副本一份）封面格式，不可缺

正本（或副本）

资格证明文件

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

资格证明文件目录：

目 录

- (1) 法定代表人（或分支机构负责人）身份证明书.....
- (2) 投标声明书.....
- (3) 法定代表人（或分支机构负责人）授权委托书及委托代理人有效身份证件复印件.....
- (4) “营业执照”或“事业单位法人证书”副本复印件.....
- (5) 投标人依法缴纳 2021 年 6 月至投标文件截止时间前其中任意一个月的“中华人民共和国税收转账专用完税证”复印件或“电子缴税凭证”复印件或依法缴纳税收证明；（如上述月份均为零申报时，须提供企业税务申报表复印件）.....
- (6) 投标人依法缴纳 2021 年 6 月至投标文件截止时间前其中任意一个月的“社会保险基金专用收款收据”复印件或“电子缴税付款凭证（电子缴款凭证）”复印件或地市级人力资源与社会保障局（社保中心或劳动监察部门）出具的依法缴纳社保证明；如投标人社保由上级公司缴纳的，须提供以下资料：上级公司营业执照副本复印件；上级公司出具的社保缴纳情况说明原件（附投标人拟投入人员名单）；上级公司于开标前最近一次缴纳社保“社会保险基金专用收款收据”复印件或“电子缴款凭证”复印件或地市级人力资源与社会保障局（社保中心或劳动监察部门）出具的依法缴纳社保证明；上级公司于开标前最近一次缴纳社会保险的投标人拟投入人员明细.....
- (7) 投标人 2020 年度财务报告或投标文件递交截止时间前最近一个季度或投标文件递交截止时间前最近三个月其中任意一个月的财务报表复印件.....
- (8) 投标人如为分支机构投标的，须提供其总公司“营业执照”复印件和总公司对投标人针对本项目的授权书原件.....

(1) 法定代表人（或分支机构负责人）身份证明书格式：

法定代表人（或分支机构负责人）身份证明书

单位名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年__月__日

经营期限：_____

姓名：_____性别：__年龄：__职务：_____

系_____（投标人单位名称）的法定代表人（或分支机构负责人）。

特此证明。

投标人：_____（公章）

时间：_____年 月 日

法定代表人第二代居民身份证复印件
(正面)

法定代表人第二代居民身份证复印件
(背面)

法定代表人（或分支机构负责人）

签名：_____

（2）投标声明书格式：

投标声明书

致：柳州市电化教育站、广西智瀚项目管理咨询有限公司（招标采购单位名称）：

_____（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址_____。

我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人（或分支机构负责人），我方愿意参加贵方组织的_____项目的投标，为便于贵方公正、择优地确定中标人及其投标产品和服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1.我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

2.我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3.我方及由本人担任法定代表人（或分支机构负责人）的其他机构最近三年内重大违法记录有：

_____（如没有则填写“无”）

4.以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

投标人（公章）_____

法定代表人（或分支机构负责人）**签名**_____

年 月 日

(3) 法定代表人（或分支机构负责人）授权委托书格式：

法定代表人（或分支机构负责人）授权委托书

致：柳州市电化教育站、广西智瀚项目管理咨询有限公司（招标采购单位名称）：

我 _____（姓名）系 _____（投标人名称）的法定代表人（或分支机构负责人），现授权委托 _____（姓名）以我方的名义参加 _____ 项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、转为其他方式采购、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人签名： _____ 法定代表人（或分支机构负责人）签名： _____

所在部门职务： _____ 职务： _____

被授权人身份证号码： _____

投标人（公章） _____

年 月 日

委托代理人第二代居民身份证复印件
(正面)

委托代理人第二代居民身份证复印件
(背面)

投标文件外层包装封面格式

投标文件袋

项目名称：

项目编号：

投标文件：（价格部分、技术部分、资信部分）正本一份，副本四份，电子文档一份。

投标人名称： _____ 全称 _____ （加盖单位公章）

投标人地址： _____

评标时启封

年 月 日

3、投标文件：价格部分、技术部分、资信部分（正本一份，副本四份）封面格式（不可缺）

正本（或副本）

投标文件

（价格部分、技术部分、资信部分）

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

投标文件（价格部分、技术部分、资信部分）目录：

目 录

3.1 价格部分

- (1) 投标函.....
- (2) 投标报价明细表.....

3.2 技术部分

- (1) 技术服务响应表.....
- (2) 商务响应表.....
- (3) 项目技术方案.....
- (4) 项目拟投入人员一览表.....
- (5) 服务承诺方案.....
- (6) 投标人对本项目的合理化建议和改进措施（如有，格式自拟）.....
- (7) 投标人需要说明的其他文件和说明（如有，格式自拟）.....

3.3 资信证明文件

- (1) 投标人自 2018 年 1 月 1 日以来承担的同类维护服务项目业绩（如有）.....
- (2) 投标人认为必要提供的声明及文件资料（如有）.....

3.1 价格部分

(1) 投标函格式:

投 标 函（格式）

致：柳州市电化教育站、广西智瀚项目管理咨询有限公司（招标采购单位名称）：

根据贵方为_____项目的招标公告/投标邀请书（项目编号：_____），签字代表_____（全名）经正式授权并代表投标人_____（投标人名称）提交如下文件：

- （1）开标文件：开标一览表及保证金证明（一式两份，不分正副本）；
- （2）资格证明文件（正本一份、副本一份）；
- （3）投标文件：价格部分、技术部分、资信（正本一份，副本四份）。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 投标人已详细审查全部“招标文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于招标文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2. 投标人在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

3. 本投标有效期自开标日起_____天（日历天）。

4. 如中标，本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，本投标人将按“招标文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

5. 投标人同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料。

6. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：_____ 邮编：_____ 电话：_____

传真：_____ 投标人代表姓名_____ 职务：_____

投标人名称(全称):_____

开户银行：_____ 账号：_____

投标人（公章）_____

法定代表人（或分支机构负责人）或委托代理人签名_____

_____年____月____日

(2) 投标报价明细表格式：

投标报价明细表

序号	项目名称	单位及数量	单价	金额	备注
				
投标总价：大写			(小写：¥)		
完成时间：					

注：1. 表中位置不够可以另附页。

2. 投标人投标报价应充分考虑设计方案有可能反复调整。

3. 投标费用应包括现状交通调查费用、日常办公费用、前期调研考察费、专家咨询费、规划编制费、评审费用、汇报成果制作费、实施所需的人工费、服务费、购买及制作标书费、税费及其他一切费用。如果投标人在中标并签署合同后，项目实施过程中在本次招标范围出现任何遗漏，均由中标人无偿负责，采购人将不再支付任何费用。

4. 请投标人进行详细的投标报价分析。

投标人（公章）_____

法定代表人（或分支机构负责人）或委托代理人签名_____

日期： 年 月 日

3.2 技术部分

(1) 技术服务响应表格式:

序号	项目内容	招标文件要求	投标文件具体响应	响应/偏离	说明
1					
2					
3					
...					

注：供应商应根据第二章《采购需求》具体内容作出响应、对照招标文件采购需求的要求在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

投标人（公章）_____

法定代表人（或分支机构负责人）或委托代理人签名_____

年 月 日

(2) 商务响应表格式:

项目	采购需求	是否响应	投标人的承诺或说明
.....			

投标人（公章）_____

法定代表人（或分支机构负责人）或委托代理人签名_____

年 月 日

(3) 项目技术方案格式:

项目技术方案

投标人按第二章《采购需求》要求自行编制，所作的方案作为构成合同不可分割的部分，必须真实、诚信，且具备可行性。

投标人（公章）_____

法定代表人（或分支机构负责人）或委托代理人**签名**_____

年 月 日

(4) 项目拟投入人员一览表格式：**项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表**

序号	姓名	本项目所担任职务	专业技术资格	证书编号	参加本单位工作时间	备注

注：在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行制表填写。

投标人（公章）_____

法定代表人（或分支机构负责人）或委托代理人(签名)：_____

_____年___月___日

(5) 服务方案格式：

服务承诺方案

第 1 条 对合同条款、付款方式全部予以响应。

第 2 条 （由投标人按第二章《采购需求》要求自行填写，所作的承诺作为构成合同不可分割的部分，必须真实、诚信，如提供虚假承诺或在中标、成交后不按其承诺履行的，将依法追究违约责任，并按《中华人民共和国政府采购法》规定予以处罚。）

备注：以上为服务承诺格式，第 1 条为供应商必须列明，其余条款供应商可根据实际情况一一列明。

投标人（公章）： _____

法定代表人（或分支机构负责人）或委托代理人(签名)： _____

年 月 日

3.3 资信证明文件

投标人同类项目实施情况一览表格式：（投标人同类项目合同复印件）

序号	采购单位名称	项目名称	合同签订时间	项目完成时间

投标人（公章）_____

法定代表人（或分支机构负责人）或委托代理人签名_____

年 月 日