广西智瀚项目管理咨询有限公司

招标文件

项目名称：柳州市中小学新生报名管理平台

项目编号：LZZC2020-G3-000237-ZHZX

采购人：柳州市电化教育站

采购代理机构：广西智瀚项目管理咨询有限公司

二〇二〇年九月

目 录

第一章	公开招标公告	2
第二章	采购需求	5
第三章	投标人须知	12
第四章	评标方法及评标标准	29
第五章	合同（格式）及验收书（格式）	26
第六章	投标文件格式	38

第一章 公开招标公告

项目概况

柳州市中小学新生报名管理平台招标项目的潜在投标人应在广西柳州公共资源交易服务中心网 ggzy.liuzhou.gov.cn 获取招标文件，并于 2020 年 9 月 29 日 9 点 30 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

- 1.项目编号：LZZC2020-G3-000237-ZHZX
- 2.项目名称：柳州市中小学新生报名管理平台
- 3.预算金额：人民币壹佰伍拾万元整（¥1,500,000.00）。
- 4.采购需求：

序号	采购内容	采购数量	服务要求
1	中小学新生报名管理平台	1 项	实现柳州市中小学新生报名、核查、录取、学籍、统计分析等有关新生入学报名工作信息化管理，提高中小学教育管理水平。

具体内容详见《采购需求》。

- 5.合同履行期限：两年。
- 6.本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求

- 1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2.落实政府采购政策需满足的资格要求：无；
- 3.本项目的特定资格要求：无；
- 4.国内注册（指按国家工商管理或国家事业单位管理有关规定要求核准登记的）经营资格符合本次招标采购服务要求，具有合法资格的供应商；
- 5.投标人不在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；
- 6.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。

三、获取招标文件

- 1.获取时间：2020 年 9 月 8 日 09 时 00 分起至 2020 年 9 月 16 日 16 时 00 分
- 2.获取地点：广西柳州公共资源交易服务中心网 ggzy.liuzhou.gov.cn；

3. 获取方式：供应商登陆广西柳州公共资源交易服务中心网（ggzy.liuzhou.gov.cn）的“交易信息”——“政府采购”——“政采公告”中打开项目的招标公告正文，点击下方的“获取招标文件”按钮，下载招标文件；

4. 售价：0 元；

5. **特别约定：**供应商在依法获取招标文件时，应完整正确填写供应商单位名称（统一社会信用代码），**须与递交投标文件时供应商全称及统一社会信用代码一致**；未依法获取（下载）招标文件或递交投标文件与下载时填写的供应商全称不一致的，采购代理机构将拒收其投标文件。已依法获取招标文件的供应商不等于符合本项目的投标人资格。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

投标文件开始接收时间：2020 年 9 月 29 日 9 时；

投标文件递交截止时间：2020 年 9 月 29 日 9 时 30 分；逾期送达将予以拒收。

地点：广西柳州市新柳大道 115 号（柳州市公共资源交易中心八楼开标室）。

投标人的法定代表人（或分支机构负责人）或委托代理人必须出示本人有效身份证明和法定代表人（或分支机构负责人）授权委托书（委托代理时加盖单位公章），经验证后递交文件。投标人应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，将投标文件密封送达投标地点。采购代理机构收到投标文件后，应当如实记载投标文件的送达时间和密封情况，签收保存，并向投标人出具签收回执。任何单位和个人不得在开标前开启投标文件。

开标时间和地点：本次招标将于 2020 年 9 月 29 日 9 时 30 分 在广西柳州市新柳大道 115 号（柳州市公共资源交易中心八楼开标室）开标，投标人的法定代表人（或分支机构负责人）可以委托代理人参加开标会。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 本项目需要落实的政府采购政策：《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）、《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181 号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）等；

2. 投标保证金：人民币叁万元整（¥30,000.00）。

投标人须于投标截止时间前将投标保证金以电汇、转帐、网上银行支付、银行保函或担保等非现金形式提交；投标保证金以银行保函形式的，银行保函有效期不得低于投标有效期，否则视为无效投标保证金；投标保证金以电汇、转帐、网上银行支付形式的（以银行入帐时间为准），交至以下保证金专户，否则视为无效投标保证金；

开户名称：广西智瀚项目管理咨询有限公司

账 号：8040 0500 0000 0000 2623

开户银行：广西柳江柳银村镇银行窑埠支行

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：柳州市电化教育站

地址：广西柳州市东台路 44 号之一

联系方式：0772-5389537

2. 采购代理机构信息

名称：广西智瀚项目管理咨询有限公司

地址：广西柳州市东环大道 232 号

联系方式：0772-2696966

3. 项目联系方式

项目联系人：韦玉

电话：0772-2696966

广西智瀚项目管理咨询有限公司

2020 年 9 月 8 日

第二章 采购需求

一、系统总体要求：

（一）柳州市中小学新生报名管理平台（以下简称报名管理平台）需实现柳州市中小学新生报名、核查、录取、学籍、统计分析等有关新生入学报名信息化管理，提高中小学教育管理水平和。

（二）报名管理平台主要包括新生报名、学籍数据采集、数据能直接导入国家学籍网、行政分级管理等模块，功能须具备高易用性、高可靠性、高稳定性、高扩展性。

（三）招生系统完成学生录取后自动生成国家学籍系统模板，学校学籍管理员，可直接将模板导入国家系统。

（四）本项目是根据业务需求进行定制开发，开发商须根据业主的需求提供（合同周期内二年）免费二次开发。

（五）报名管理平台应须提供 PC 版、移动版（网页版、微信版），供使用者通过不同方式登录系统。

（六）柳州市市区范围内不限使用用户数。

二、具体功能要求：

序号	名称	功能要求
1	系统构架要求	<ol style="list-style-type: none"> 完整的四级分级管理，用户报名、学校管理、城区教育局管理、市教育局管理各子系统需在统一构架下高度集成；同时须在同一系统框架下独立部署、独立运行且数据集成管理，以确保系统具有高稳定性、高可靠性。 系统框架须具有自主增减学校、城区管理系统，并能自行为学校、城区管理系统增减功能模块的功能，主要功能模块可以自主分配给指定的学校或城区，以匹配学校、城区之间存在业务差异，增强项目的适应性。 系统框架须具有对各个应用单位进行自定义部署功能模块的功能，实现学校之间存在业务差异，避免因某个单位的功能要求特殊造成整个系统无法运行； 系统框架须具有远程维护各个应用系统的总控功能，总控功能须具有设置各个学校、教育局的连接参数、批量配置指定学校或教育局的功能模块、登录指定学校或教育局的子系统等功能，方便系统维护和减轻维护工作量。 单位间的管理层次关系须具有自定义设置功能。 各学校、各城区教育局、市教育局具有用户自主管理功能，具有用户信息导入功能（须采用拷贝 Excel 数据导入方式）、用户分组功能、用户权限（不同用户权限登录界面及权限细化到具体页面）、登录信息分级查询功能。 上级单位可向下属单位及本单位用户发送业务信息，并实现市局、城区、学校管理端独立使用。
2	报名端主要功能：	<ol style="list-style-type: none"> 通过扫描二维码进入微信公众号或通过龙城市民云进行登记报名，并且两者可互换使用；以浏览器方式登录应具备通过手机验证码验证功能（含两年短信验证端口费用）。 具备根据房产信息进行智能选择学校、自主查询学校进行报名功能，每个学校需显示报名时间、咨询电话、学区路段、招生状态等信息，招生状态信息包含未发布、进行报名、过期信息。 同一个登录者可以给多个学生进行报名，一个身份证号码只能选报一个学校；具有年龄限制报名功能；一旦确认提交报名信息，不能对信息进行修改（但学校退回重填信息时可修改、审核不合格时可删除）。 具备招生简章、预约号（或审核号）、材料审核情况、录取情况、分

		<p>班情况、学籍等信息查看功能；</p> <p>5. 具备根据招生任务要求进行报名信息登记功能，登记信息由学校定义，具有选择预约号、上载材料图片、暂时保存、删除、提交等功能。</p> <p>6. 具备根据学籍信息登记任务要求进行小学学籍信息登记功能，学籍信息符合国家学籍网要求。</p> <p>7. 具备针对所属帮助报名的学生进行公众号或柳州龙城市民云用户 ID 关联功能。</p> <p>8. 具有选择分类报名功能、终端电子签名功能。</p>
<p>3</p>	<p>学校业务管理端主要功能</p>	<p>1. 学校报名业务管理、用户管理、权限管理等功能必须能实现自行管理。</p> <p>2. 学校自动接收选报本校的报名数据、学籍数据，并具备查询统计功能。</p> <p>3. 能导出符合柳州市不动产管理局要求的数据格式文件，与房产局进行信息核实，并把核实结果导入系统；可与不动产系统进行连接获取学生法定监护人不动产信息，为报名材料审核做准备（中标商负责开放接口进行对接）。</p> <p>4. 具备连接柳州市公安局居住证管理系统查询居住证办理情况功能（由业主提供相应接口，中标商负责开放接口进行对接）。</p> <p>5. 根据时间段、报名人数、学生人数、学生分类等信息自动生成材料审核排号，须具备在生成的排号不变的情况下继续分配审核号的辅助功能，并发送信息到报名端。</p> <p>6. 报名材料审核采用分批分次方式审核，须具有根据审核排号功能；审核结果进行分级分类设置，满足不同时期的招生要求；审核过程具有痕迹化；审核错误应具有快速定位功能；具有审核情况家长现场签字表制作及打印；具有材料审核情况信息发布功能；具有材料审核数据分类查询统计功能。</p> <p>7. 具备有现场报名录入功能，实现报读学校限制选择功能及补报学校限制功能。</p> <p>8. 实现高层次人才、军人子女等特殊人员子女的自主录取。</p> <p>9. 实现居住证年限、务工年限、居住年限等条件的筛选和排序功能（由业主提供相应接口，中标商负责开放接口进行对接）。</p> <p>10. 录取方式应具有分级优先录取、系统摇号功能；录取结果处理情况须有已录取、未录取批量分类信息发布功能；具有向上级报送录取信息数据功能，方便上级进行统筹调配；具有录取信息分类查询统计功能。</p> <p>11. 具备按年龄、性别、人数自动均衡分班功能；具备微调功能；具有动态分类统计和生成花名册功能。</p> <p>12. 具有导出新生信息建档立卡数据功能。</p> <p>13. 具有自定义字段进行分类统计功能。</p> <p>14. 具备各个学校报名信息可按需求让客户提交，采集的信息必须符合国家中小学学籍信息格式要求，能够匹配国家学籍网信息。</p> <p>15. 所有数据查询统计功能须在报名管理平台内具备有自定义导出 Excel 功能，包含纸张设置、边距设置、选择字段、设置列宽行高和大标题、小标题、表体、表注的内容及字体大小设置。</p> <p>16. 具备批量手机信息通知功能</p> <p>17. 招生任务发布功能：</p> <p>17.1 接收上级招生任务。</p> <p>17.2 招生任务具有显示市教育局、所属城区教育局的批示信息。</p> <p>17.3 招生任务具有报名时间限制、计算入学年龄参数、派号方式（系统派号或预约号）、是否上载材料图片、报名对象（学区生、非学区生、全部学生）、咨询电话、计划招生班级数、人数（此数据是上级下达，不能修改）、材料说明、招生简章（具有超文本编辑功能）。</p>

		<p>17.4 报名登记信息必须具有学校自定义功能。</p> <p>18. 具备两种派号功能，由学校自主选择，具体如下：</p> <p>18.1 网上预约功能，具有按“分类（学区生、非学区生）+时段+时段分组+预约号分组数量占比”进行生成预约号，由报名人选择，预约号占用查询等功能。</p> <p>18.2 系统自动分配审核号功能，具有按“分类+时段”进行生成审核号，并分配给报名者。</p> <p>19. 帮助报名功能：</p> <p>学校可帮助学生进行报名，报名功能与报名端的登记信息功能相同。</p> <p>20. 网上审核功能：</p> <p>具有材料图片放大缩小、退回重填、学生性质、审核标记、记录查询、审核统计、通知、导出 Excel 等功能。</p> <p>21. 现场审核功能：</p> <p>根据预约号或审核号定位报名记录、信息纠正、审核结果（包含学生性质、报名类型、选择材料、备注等信息）、审核单据打印（包含学区生、非学区生报表）、信息重审、查询统计（包含报名人数、审核结果分类人数、学生分类人数、性别分类人数、入学年龄分类人数）、数据导出 Excel、通知、审核不合格时自动通知等功能。</p> <p>22. 数据批量处理功能：</p> <p>22.1 具有动态查询（自主选择字段进行模糊查询）、批量选择导出报名登记表、批量选择导出报名记录等功能。</p> <p>22.2 具有导出符合柳州市不动产管理局要求的房产调查表、符合柳州市公安局要求的居住证调查表功能，并具备有按数据来源（报名记录、网审记录、现场审核记录）+学生性质+审核组+审核人组合条件过滤数据后进行导出功能。</p> <p>23. 新生录取功能：</p> <p>23.1 录取功能符合公立学校又符合民办学校要求。</p> <p>23.2 具有针对不同数据源、分批次进行录取功能。</p> <p>23.3 具有录取上级统筹分配学生功能。</p> <p>23.4 具有对已录取、不录取学生发布通知功能。</p> <p>23.5 具有家长签收信息功能。</p> <p>24. 新生分班功能：</p> <p>24.1 具有按学生性质、审核级别、性别、入学年龄等因素自由组合进行数量最大均匀化自动分班功能。</p> <p>24.2 具有多选学生进行微调功能。</p>
--	--	---

		<p>24.3 具有按班级进行统计班级人数、学生性质分类人数、性别分类人数、入学年龄分类人数、审核级别分类人数功能。</p> <p>24.4 具有导出符合广西教育厅要求的学生注册表、花名册、学生记录信息。</p> <p>25. 小学学籍信息采集功能。</p> <p>25.1 具有发布学籍任务功能。</p> <p>25.2 具有采集符合国家学籍网小学数据规约要求的学籍信息功能。</p> <p>25.3 具有生成符合国家学籍网小学导入数据格式要求的学籍记录。</p> <p>25.4 具有动态查询功能。</p> <p>26. 数据查询功能：</p> <p>26.1 具有按报名人数（已提交报名记录、未提交报名记录）、网审人数（合格、不合格、未审核）、现场审核人数（合格、不合格、未审核）、录取人数、分班数、学籍人数进行统计人数和查询明细记录功能。</p> <p>26.2 所有数据均具有动态查询、导出 Excel 功能。</p> <p>27. 数据统计功能：</p> <p>27.1 具有自行组合学生信息字段进行人数统计分析功能，并且可查看分类明细。</p> <p>27.2 所有数据均具有动态查询、导出 Excel 功能。</p> <p>28. 基础参数设置：</p> <p>具有对房产类型、学生性质、材料名称信息进行浏览数编辑功能，并且这些信息内容自动与报名端、学校端的信息点输入功能关联。</p> <p>29. PC 模拟报名功能：</p> <p>具有在 PC 进行对报名端功能进行模拟报名功能。</p> <p>30. 具有操作员自主管理功能：</p> <p>学校可自行对本校系统进行用户管理。</p> <p>31. 具有操作员自主管理功能：</p> <p>学校可自行对本校系统进行用户管理，包含数据导入（采用拷贝 Excel 数据粘贴到系统）、用户编辑、用户转移、用户排序等功能。</p> <p>32. 权限管理功能：</p> <p>学校端管理功能必须具备有严格的权限管理，分为招生管理、招生审核、数据查看权限，招生管理人员具有全部权限、招生审核人员只能看到自己审核的数据、数据查看只具有以上第 26、27 项功能。</p>
4	城区管理端主要功能	<p>1. 招生任务管理（当市教育局要求各城区自行发布招生信息时）具备招生时间限制、报名年龄限制等功能。</p> <p>2. 能完成初步排查，如核查户籍、居住证、社保、以家庭为单位的房产及所占比例等情况（由业主提供相应接口，中标商负责开放接口进行对接）。</p> <p>3. 能完成新生数据分析，如进城务工随迁子女占比、学位使用情况等。</p>

4. 具有学校超出招生计划提醒功能。
5. 可查询学校的报名情况，具备报名信息分类查询统计等功能。
6. 可查询学校的材料审核情况，具备审核信息分类查询统计等功能。
7. 可查询学校的录取情况，具备录取信息分类查询统计、录取人数与学位数等功能。
8. 可根据新生录取人数、学位数、地段等信息对未录取的学生进行统筹分配，具有录取人数、学位数、地段等信息点统计分析功能，方便统筹分配决策。
9. 可查询学校的分班数据信息。
10. 可查询学校新生的学籍数据信息。
11. 所有数据查询统计功能须在报名管理平台内具备有自定义导出 Excel 功能，包含纸张设置、边距设置、选择字段、设置列宽行高和大标题、小标题、表体、表注的内容及字体大小设置。
12. 管理数据对象本单位管辖的小学、初中报名数据，分为小学、初中两种管理端。
13. 招生任务转发功能（针对城区教育局）：
 - 13.1 接收市教育局招生任务。
 - 13.2 招生任务具有显示市教育局的批示信息。
 - 13.3 招生任务具设置属于本城区管辖学校的学区范围、招生计划（招生班级数、招生人数）、学校地址、咨询电话、城区招生批示、招生附件等功能。
 - 13.4 招生任务流转至本城区管辖的学校。
14. **新建招生任务功能。**
 - 14.1 建立招生任务。
 - 14.2 招生任务具设置属于本教育局管辖学校的学区范围、招生计划（招生班级数、招生人数）、学校地址、咨询电话、城区招生要求、招生附件等功能。
 - 14.3 招生任务流转至本教育局管辖的学校。
15. **统筹分配学生功能。**
 - 15.1 教育局可向本单位管辖的学校分配学生。
 - 15.2 具有按身份证号码搜索学生记录分配到学校，并具有分配状态（包含学生所在学校名称、学生接收情况），同时处理学生身份证重号功能
 - 15.3 学校通过录取上级统筹分配学生的功能进行接收学生。
 - 15.4 统筹分配统计功能，包含应分配数、已分配数、未分配数、未报名人数、已接收数的统计。
 - 15.5 记录信息具有导出 Excel 功能。
16. **招生进度分析：**
 - 16.1、列出本教育局管辖学校的报名人数（已提交报名记录、未提交报名记录）、网审人数（合格、不合格、未审核）、现场审核人数（合格、不合格、未审核）、录取人数、分班数、学籍人数进行统计人数和合计数，并具有查询学校的明细记录功能。
 - 16.2 所有数据均具有动态查询、导出 Excel 功能。
17. **数据统计功能：**
 - 17.1 具有针对多个学校、多种数据源进行统计（包含报名数据、录取数据）。
 - 17.2 具有自行组合管辖学校和学生信息字段进行人数统计分析功能，并且可查看分类明细。
 - 17.3、所有数据均具有动态查询、导出 Excel 功能。
18. **摇号功能：**
 - 18.1 具有单个学校、联合招生功能，数据可与招生数据关联，也可以独立使用。
 - 18.2 招录学校具有学校名称、招录人数，学校名称具有输入、导入功能。
 - 18.3 备选学生具有导入 Excel 数据（拷贝学生编号、姓名、性别、身份证

		<p>号码粘贴进系统进行导入）、从报名信息导入、从网审合格数据导入，从现场审核合格数据导入及批量删除、批量导出 Excel 功能。</p> <p>18.4 摇号具有随机取数+双胞胎同分一个学校的功能。</p> <p>18.5 展示界面具有备选人数、计划招生人数、录取总人数、招录学校录取人数同步变化功能，可查看和导出备选学生明细和录取学生明细，摇号过程播放器以一定时间间隔显示录取学生信息并具有重播功能。</p> <p>18.6 具有严格的权限管理功能，实现谁建谁管方式，数据封存后所有编辑类功能失效，只保留数据查看和过程重播功能。</p> <p>19. 具有操作员自主管理功能</p> <p>各级教育局可自行用户管理，包含数据导入（采用拷贝 Excel 数据粘贴到系统）、用户编辑、用户转移、用户排序等功能。</p>	
5	市教育局管理端主要功能	<ol style="list-style-type: none"> 1. 招生任务管理（当市教育局自行发布招生信息时）应具有招生简章编写、招生时间限制、报名年龄限制等功能。 2. 能完成初步排查，如核查户籍、居住证、社保、以家庭为单位的房产及所占比例等情况（由业主提供相应接口，中标商负责开放接口进行对接）。 3. 能完成新生数据分析，如进城务工随迁子女占比、学位使用情况等。 4. 具有全部学校超出招生计划提醒功能。 5. 监控全部学校报名情况，具备报名信息分类统计查询等功能。 6. 监控全部学校材料审核情况，具备审核信息分类统计查询等功能。 7. 监控全部学校审核情况，具备录取信息分类统计查询录取人数与学位数（仅查询）等功能。 8. 可根据新生录取人数、学位数、地段等信息对未录取的学生进行统筹分配，具有录取人数、学位数、地段等信息点统计分析功能，方便统筹分配决策。 9. 可查询全部学校的分班数据信息。 10. 所有数据查询统计功能须在报名管理平台内具备有自定义导出 Excel 功能，包含纸张设置、边距设置、选择字段、设置列宽行高和大标题、小标题、表体、表注的内容及字体大小设置。 	
6	数据服务器及数据库要求	基本参数	<p>产品类别机架式</p> <p>产品结构 2U-4U</p>
		处理器	<p>CPU 类型 Intel 至强</p> <p>CPU 型号 Xeon E5 或以上</p> <p>CPU 频率 2.0GHz 或以上</p> <p>智能加速主频 3.0GHz 或以上</p> <p>标配 CPU 数量 2 颗</p> <p>最大 CPU 数量 4 颗</p> <p>制程工艺 14nm</p> <p>三级缓存 13.75MB 或以上</p> <p>CPU 核心十核或以上</p> <p>CPU 线程数 20 线程或以上</p>
		主板	<p>主板芯片组 Intel C620</p> <p>扩展槽最多 11 个 PCI-E 插槽</p>
		内存	<p>内存类型 DDR4</p> <p>内存容量 64GB 或以上</p> <p>内存描述 32GB DIMM, 2666MHz TruDDR4</p> <p>内存插槽数量 48</p> <p>最大内存容量 6TB</p>
		存储	<p>硬盘接口类型 SAS、</p> <p>标配硬盘容量 1.2TB 或以上</p> <p>硬盘描述 2 块 600GB 2.5 英寸 SAS 硬盘</p>

			内部硬盘架数最大支持 16 个支持 SAS/SATA HDD 和 SDD 的 2.5 英寸存储托架，或 8 个 2.5 英寸 NVMe SSD；以及 2 个镜像 M.2 启动盘 热插拔盘位支持热插拔 RAID 模式硬件 RAID（最多 16 个端口）；带有闪存缓存；最多 16 端口 HBA
			数据库要求：使用正版微软 Microsoft SQL Server 2012 企业版或以上服务器及数据产权归业主所有。

三、服务要求

（一）系统维护服务：

1. 中标人必须保证在报名、录取期间数据服务器与接入网络不能出现无法登录、阻塞、丢包等问题；报名、录取期间，安排至少 2 个技术人员进行现场维护，服务器机房应有 7*24 小时值班。
2. 在系统正式使用前，中标人提供 2 次及以上成功的系统性能检测与模拟公开测试。在系统测试、报名、录取期间的所有软硬件系统维护由中标人提供并承担相应责任。
3. 在报名系统公开测试之前，中标人必须对系统进行并发数为 10000、访问数为 60000 跨三大运营商网络的压力测试及防攻击、病毒测试，在测试通过后方能进行公开测试。
4. 根据柳州市教育局在合同周期内，免费升级系统，完善软件功能。

（二）培训服务：

中标人提供培训方案及材料，由柳州市教育局发到各学校并进行不少于 1 次操作培训，地点、时间由柳州市教育局安排。

（三）其它：

1. 中标人必须与柳州市教育局签订信息保密合同并无条件遵守，做到数据准确、安全，信息不外泄。中标人不能干涉柳州市教育局的任何业务活动。无柳州市教育局授权，严禁数据库管理人员私自打开数据库服务器进行任何非法操作。
2. 网站页面要栏目清晰，简洁美观，不能有任何文字广告、图形广告或者链接，不能有任何与录取工作无关的宣传信息。
3. 报名录取时间：具体报名日期与时段开放时间由柳州市教育局确定。
4. 报名录取期间，中标人须向社会开通人工座席热线电话并负责解答在使用报告录取系统过程中遇到的操作性问题。
5. 每年从报名录取开始前一周至录取结束后一周，在柳州市教育局指定地点提供至少两部固定电话用于报名期间对外联系。
6. 录取工作结束后，下载完整的录取数据、学生报名操作历史数据交柳州市教育局。
7. 必须提供独立应急预案，提出可能出现的异常情况下的应对措施。
8. 服务期满后，所有数据必须按柳州市教育局要求进行处置。
9. 方案内与报名录取有关的服务、功能须向学生、家长免费提供。
10. 在本项目中涉及的所有版权问题由中标单位负责。
11. 中标人负责将系统对接至龙城市民云供市民报名及查询。

四、商务要求：

本项目是服务项目，按业主要求完成义务教育阶段中小学新生报名相当工作，义务教育阶段中小学新生报名系统在服务期满后业主可继续无限期使用。

（一）基本要求

- 1、签订合同日期：中标通知书发出后 5 个工作日内。
- 2、交付时间：自合同签订之日起一个月内完成本项目的开发和部署，并提交最终成果，安装调试完毕验收合格并交付使用。
- 3、交付地点：采购人指定地点。
- 4、中标供应商需具备本地化服务，在当地设有分公司或办事处、本地常驻服务人员不少于 5 人。
- 5、为确保数据安全，防止数据泄密、数据损坏，报名管理平台开发商必须做出不泄露数据信息的承诺。
- 6、开发商须具备主营软件开发的营业范围。
- 7、开发须承诺开放数据接口，便于相关部门后续数据及平台对接（只提供数据接口，两年以后需配合对接的开发费用另计）。
- 8、学生通过互联网进行报名资料填写提交，柳州市教育局通过互联网进行管理与录取。中标人必须满足柳州市教育局所提出的各项服务要求。
- 9、协助业主完成系统上线所需的所有手续办理，包括域名申请、IP 申请、注册、备案、申报、安全评测等。
- 10、每年 7 月 31 日前提供该系统达到信息系统安全保护等级三级或三级以上的评估报告。

（二）付款要求：

- 1、付款方式：本项目分三次付款，每次付款金额为合同金额的三分之一。
本项目无预付款，项目部署安装完成后经采购人验收，验收通过后 15 个工作日内支付合同金额的三分之一。2021 年支付合同金额的三分之一，2022 年支付剩余的合同金额。（需要分为平台建设资金支付方式和服务提供资金支付方式。）

（1）其中平台建设：

平台安装调试完毕验收合格并交付使用后，15 个工作日内付清当年的合同价款（无息）。

- （2）其中服务提供：在当年中小学新生报名完成一个月后，经采购人确认服务及其它要求全部达到后的七个工作日内付清当年的合同价款（无息）。

（三）其他要求：

- 1、中标人提供本项目部署机房环境安全承诺。
- 2、中标人提供本项目并发业务处理能力承诺及保障措施。
- 3、中标人提供本项目数据保密承诺及管理措施。
- 4、中标人提供本项目售后服务方案。
- 5、中标人提供的技术参数、配置和性能指标必须为真实有效，如证实有虚假应标及不能完成服务内容的，将按政府采购相关法规处罚，并追究其相应的法律责任。
- 6、实施过程中，服务单位必须严格执行安全和保密要求，须遵守柳州市教育局要求的保密规定及工作纪律；服务单位与柳州市教育局签订保密协议；个人与服务单位签订保密协议。

第三章 投标人须知

前附表

序号	内容、要求
1.1	项目名称：柳州市中小学新生报名管理平台
1.2	采购数量及单位：柳州市中小学新生报名管理平台 1 项，具体内容详见第二章《采购需求》。
1.3	发布媒体： www.ccgp.gov.cn （中国政府采购网）、 zfcg.gxzf.gov.cn （广西壮族自治区政府采购网）、 zfcg.lzszc.liuzhou.gov.cn （柳州市政府采购网）。
1.4	现场踏勘：无
1.5	投标截止时间及地点：投标人须于 2020 年 9 月 29 日上午 9 时 30 分前将投标文件密封送交到广西柳州市新柳大道 115 号（柳州市公共资源交易中心八楼开标室），逾期送达将予以拒收。 投标人的法定代表人（或分支机构负责人）或委托代理人必须出示本人有效身份证明和法定代表人（或分支机构负责人）授权委托书（委托代理时），经验证后递交文件。
1.6	开标时间：2020 年 9 月 29 日上午 9 时 30 分 开标地点：广西柳州市新柳大道 115 号（柳州市公共资源交易中心八楼开标室）
1.7	演示要求：演示方案（光盘或 U 盘）密封在投标文件中，演示时间不超过 10 分钟。
1.8	采购资金来源：一般预算拨款。 预算资金：人民币壹佰伍拾万元整（¥1,500,000.00）。
1.9	付款方式：国库集中支付
12	答疑与澄清：投标人如认为招标文件表述不清晰或对政府采购活动事项有疑问的，应当以书面形式向招标采购单位提出询问、澄清；答疑内容是招标文件的组成部分，并将以书面形式送达所有已购买招标文件的供应商；招标采购单位可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间三日前，将变更时间书面通知所有购买招标文件的供应商，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告。
15.4	本项目投标应以人民币报价；
15.5	不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用；
16.1	投标文件的有效期：投标截止日期后 60 天，投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。
17.1	投标人须于投标截止时间前将投标保证金以电汇、转帐、网上银行支付、银行保函或担保等非现金形式提交；投标保证金以银行保函形式的，银行保函有效期不得低于投标有效期，否则视为无效投标保证金；投标保证金以电汇、转帐、网上银行支付形式的（以银行入帐时间为准），交至以下保证金专户，否则视为无效投标保证金；
17.2	投标保证金为：人民币叁万元整（¥30,000.00）； 开户名称： <u>广西智瀚项目管理咨询有限公司</u> 账 号： <u>8040 0500 0000 0000 2623</u> 开户银行： <u>广西柳江柳银村镇银行窑埠支行</u>
17.3	投标保证金退还（不计息）：除招标文件规定不予退还保证金的情形外，投标人的投标保证金一律以转账、电汇方式退还投标人，未中标投标人所提交的投标保证金将在中标通知书发出后五个工作日内退还投标人，中标供应商所提交的投标保证金在与双方签订合同后五个工作日内退还。
17.4	
17.5	
18	一、投标文件组成 投标文件由开标文件（开标一览表及保证金证明）、资格证明文件、价格部分、技术部分、资信部分组成；

	<p>1、开标文件：开标一览表及保证金证明（单独装订成册、一式两份、不分正副本）；</p> <p>2、资格证明文件（单独装订成册、正本一份、副本一份）；</p> <p>3、价格部分、技术部分、资信部分（正本一份、副本四份，电子文档一份）。</p>
19	<p>投标文件的密封</p> <p>本项目文件分别用两个文件袋（开标文件袋、投标文件袋）封装。将开标文件、资格证明文件一并装在开标文件袋中；将投标文件（价格部分、技术部分、资信部分合并装订）、电子文件装在投标文件袋中。</p>
30.2	<p>评标方法：综合评分法</p>
33	<p>采购代理机构在评标结束后两个工作日内将评标报告交采购人确认，采购人在五个工作日内按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商。采购人也可以事先授权评标委员会直接确定中标供应商。</p>
36	<p>告知：采购人或者采购代理机构对未通过资格审查的投标人，应当告知其未通过的原因；采用综合评分法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。</p>
40	<p>签订合同时间：中标通知书发出后五个工作日内。</p>
41	<p>履约保证金：无。</p>
42	<p>代理服务费： 参照计价格[2002]1980号文（服务招标类）标准上浮20%和政府采购代理机构管理暂行办法（财库[2018]2号）文规定向中标供应商收取；签订合同前，由中标人向采购代理机构支付。</p>
45	<p>解释：本招标文件的解释权属于采购代理机构。</p>

一、总 则

1.适用范围

1.1 本招标文件适用于 柳州市电化教育站 柳州市中小学新生报名管理平台的招标、投标、评标、定标、验收、合同履行、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

1.2 本招标采购数量及单位：柳州市中小学新生报名管理平台 1 项，具体内容详见第二章《采购需求》。

1.3 本招标公告发布媒体：发布媒体：www.ccgp.gov.cn（中国政府采购网）、zfcg.gxzf.gov.cn（广西壮族自治区政府采购网）、zfcg.lzscz.liuzhou.gov.cn（柳州市政府采购网）。

1.4 本招标现场踏勘：无。

1.5 本招标投标截止时间及地点：投标人须于 2020 年 9 月 29 日上午 9 时 30 分前将投标文件密封送交到广西柳州市新柳大道 115 号（柳州市公共资源交易中心八楼开标室），逾期送达将予以拒收。投标人的法定代表人（或分支机构负责人）或委托代理人必须出示本人有效身份证明和法定代表人（或分支机构负责人）授权委托书（委托代理时加盖单位公章），经验证后递交文件。

1.6 本招标开标时间及地点：开标时间：2020 年 9 月 29 日午 9 时 30 分，开标地点：广西柳州市新柳大道 115 号（柳州市公共资源交易中心八楼开标室）

1.7 本招标演示要求：演示方案（光盘或 U 盘）密封在投标文件中，演示时间不超过 10 分钟。

1.8 本招标采购预算：人民币壹佰伍拾万元整（¥1,500,000.00）

1.9 本招标付款方式：国库集中支付。

2.定义

2.1“采购人”是指：柳州市电化教育站；“采购代理机构”是指：广西智瀚项目管理咨询有限公司。

2.2“投标人”系指向招标方提交投标文件的单位或自然人。

2.3“产品”系指供方按招标文件规定，须向采购人提供的一切设备（含安装）、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料 and 材料。

2.4“服务”系指招标文件规定投标人须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。

2.5“项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的产品和服务。

2.6“签名”系指本人亲笔书写自己的姓名，为表示同意、认可、承担责任或义务。

2.7“▲”系指实质性要求条款。

3.招标方式

3.1 公开招标方式。

4.投标委托

4.1 投标人代表须携带本人有效身份证件。如投标人代表不是法定代表人（或分支机构负责人），须有法定代表人（或分支机构负责人）出具的授权委托书（正本用原件，副本用复印件，格式见第六章投标文件格式）。

5.投标费用

5.1 投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有相关规定的除外）。

6.联合体投标

6.1 本项目不接受联合体投标。

7.转包与分包

7.1 本项目不允许转包。

7.2 本项目不可以分包。

8.特别说明：

▲8.1 投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为投标人所拥有。投标人投标的采购项目负责人必须为投标人员工（或必须本投标人或其控股公司员工）。

▲8.2 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

▲8.3 关联供应商不得参加同一合同项下政府采购活动，否则投标文件将被视为无效。

单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同的供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本采购项目的采购活动。

9. 质疑和投诉

9.1 供应商可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

代理人提出质疑和投诉，应当提交供应商签署的授权委托书。

9.2 以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

9.3 供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

9.4 提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

9.5 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；
- （6）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

9.6 投诉的书面要求

符合《政府采购质疑和投诉办法》（财政部第94号令）要求。

9.7 监督部门

柳州市财政局政府采购监督管理科 联系电话：0772-2830320

二、招标文件

10. 招标文件的构成。

10.1 招标公告；

10.2 招标项目采购需求；

10.3 投标人须知；

10.4 评标方法及标准；

10.5 合同主要条款；

10.6 投标文件格式。

11. 投标人的风险

11.1 投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

12. 招标文件的澄清与修改

12.1 投标人应认真阅读本招标文件，发现其中有误或有不合理要求的，投标人必须以书面形式询问采购人或采购代理机构。采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清、答复、修改或补充的，应当在招标文件要求提交投标文件截止时间十五日前，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告，

并以书面形式通知所有购买招标文件的供应商。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

12.2 采购代理机构以书面形式答复投标人询问的问题，除书面答复以外的其他澄清方式及澄清内容均无效。

12.3 招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

12.4 招标文件的澄清、答复、修改或补充都应该通过本采购代理机构以法定形式发布，采购人非通过代理机构，不得擅自澄清、答复、修改或补充招标文件。

12.5 采购人可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间三日前将变更时间书面通知所有购买招标文件的供应商，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告。

三、投标文件的编制

13.投标文件的组成

投标文件由开标文件（开标一览表及保证金证明）、资格证明文件、投标文件（价格部分、技术部分、资信部分）组成。

13.1 开标文件（单独装订成册、一式两份、不分正副本，装在开标文件袋中）

▲注：以下第（1）、（2）项均要由法定代表人（或分支机构负责人）或委托代理人签名并加盖投标人单位公章，必须提供，否则其投标无效。

- （1）开标一览表（按第六章要求格式填写）；
- （2）保证金证明（按第六章要求格式填写）；
- （3）投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（如有，格式自拟）
- （4）中小企业声明函（如有，按第六章要求格式填写）。
- （5）残疾人福利性单位声明函（如有，按第四章格式填写）；
- （6）省级以上监狱管理局、戒毒管理局出具的属于监狱企业的证明文件（如有）。

13.2 资格证明文件（单独装订成册、正本一份、副本一份，装在开标文件袋中）

▲注：以下各项均要加盖投标人单位公章，必须提供，并且第（1）、（2）、（3）项由法定代表人（或分支机构负责人）签名，否则其投标无效。

- （1）法定代表人（或分支机构负责人）身份证明原件（按第六章要求格式填写）；
- （2）投标声明书原件（按第六章要求格式填写）；
- （3）法定代表人（或分支机构负责人）授权委托书原件及委托代理人有效身份证件复印件（委托代理时，按第六章要求格式填写）；
- （4）投标人有效的“营业执照”副本或“事业单位法人证书”副本复印件；
- （5）投标人或其总公司的《中华人民共和国电信业务经营许可证》复印件；或投标人与具有《中华人民共和国电信业务经营许可证》的本地基础电信运营商签订对本项目的光缆线路租用业务、无线移动通信业务合作意向协议复印件及本地基础电信运营商的《中华人民共和国电信业务经营许可证》复印件；
- （6）投标人依法缴纳 2020 年 1 月至投标截止时间前其中任意一个月的税收“中华人民共和国税收转账专用完税证”复印件或“电子缴税凭证”复印件或依法缴纳税收证明；（上述月份均为零申报时，须提供企业税务申报表复印件）
- （7）投标人依法缴纳 2020 年 1 月至投标截止时间前其中任意一个月的社保“社会保险基金专用收款收据”复印件或“电子缴款凭证”复印件或地市级人力资源与社会保障局（社保中心或劳动监察部门）出具的依法缴纳社保证明；如投标人社保由上级公司缴纳的，须提供以下资料：上级公司营业执照副本复印件；上级公司出具的社保缴纳情况说明原件（附投标人所有人员名单）；上级公司于开标前最近一次缴纳社保“社会保险基金专用收款收据”复印件或“电子缴款凭证”复印件或地市级人力资源与社会保障局（社保中心或劳动监察部门）出具的依法缴纳社保证明；上级公司于开标前最近一次缴纳社会保险的投标人所有人员明细；
- （8）投标人 2019 年度最近一个季度或最近三个月其中任意一个月的财务报表复印件；

(9) 投标人如为分支机构投标的，须提供其总公司“营业执照”副本复印件和总公司对投标人的授权书原件。

13.3 投标文件（价格部分、技术部分、资信部分）（合并装订、正本一份、副本四份，电子文档一份，装在投标文件袋中）

13.3.1 价格部分

▲注：以下各项均要加盖投标人单位公章，必须提供，并且第（1）、（2）项由法定代表人（或分支机构负责人）或委托代理人签名，否则其投标无效。

- (1) 投标函（按第六章要求格式填写）；
- (2) 投标报价明细表（按第六章要求格式填写）

13.3.2 技术部分

▲注：以下第（1）至第（6）项均要由法定代表人（或分支机构负责人）或委托代理人签名并加盖投标人单位公章，必须提供，否则其技术部分不得分。

- (1) 技术服务响应表（按第六章要求格式填写）；
- (2) 商务响应表（按第六章要求格式填写）；
- (3) 项目技术方案（按第六章要求格式填写）；
- (4) 项目拟投入人员一览表（按第六章要求格式填写）；
- (5) 服务方案（按第六章要求格式填写）；
- (6) 投标人对本项目的合理化建议和改进措施（如有，格式自拟）；
- (7) 投标人需要说明的其他文件和说明（如有格式自拟）。

13.3.3 资信证明文件，以下各项若有请提供，同时要加盖投标人单位公章，否则该证明被视为无效。

- (1) 投标人通过 ISO9001 质量管理体系认证（提供证书复印件）（如有）；
- (2) 投标人通过 IOS14001 环境管理体系认证（提供证书复印件）（如有）；
- (3) 投标人通过 IOS/IEC 20000-1: 2011 标准要求的信息技术服务管理体系认证（提供证书复印件）（如有）；
- (4) 投标人通过 GB/T22080-2016/IOS/IEC 27001: 2013 标准要求的信息安全管理体系认证（提供证书复印件）（如有）；
- (5) 投标人自 2018 年 1 月 1 日以来的同类项目业绩（提供投标人同类项目情况一览表、合同复印件），**截标前提供合同原件查验**（如有）；
- (6) 投标人认为必要提供的声明及文件资料。

14.投标文件的语言及计量

14.1 投标文件以及投标人与采购代理机构就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

14.2 投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位，否则视同未响应。

15.投标报价

15.1 投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。

15.2 投标报价是履行合同的最终价格，应包括货款、标准附件、备品备件、专用工具、采购、劳务、管理、包装、运输、装卸、保险、税金、办理免税手续相关费用、货到就位以及安装、调试、培训、保修等一切税金和费用。

15.3 投标文件只允许有一个总报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

15.4 本项目投标应以人民币报价；

15.5 不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用；

16.投标文件的有效期

16.1 投标截止日期后 60 天，投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。

16.2 在特殊情况下，招标人可与投标人协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进

行。

16.3 投标人可拒绝接受延长有效期要求而不会导致投标保证金被没收。同意延长有效期的投标人需要相应延长投标保证金的有效期，但不能修改投标文件其它内容。

16.4 中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

17.投标保证金

17.1 投标人须于投标交截止时间前将投标保证金以电汇、转帐、网上银行支付、银行保函或担保等非现金形式提交；投标保证金以银行保函形式的，银行保函有效期不得低于投标有效期，否则视为无效投标保证金；投标保证金以电汇、转帐、网上银行支付形式的（以银行入帐时间为准），交至以下保证金专户，否则视为无效投标保证金：

投标保证金为：人民币叁万元整（¥30,000.00）；

开户名称：广西智瀚项目管理咨询有限公司

账 号：8040 0500 0000 0000 2623

开户银行：广西柳江柳银村镇银行窑埠支行

注：办理投标保证金手续时，请务必在银行进账单或电汇凭证的用途或空白栏上注明招标项目编号。汇款人、出票人须填写投标人单位全称，不得填写个人姓名，否则其投标无效。

17.2 采购代理机构按投标人投标函中所附的进账单或电汇凭证的全称、账号及开户行退还投标人（注：投标人投标函提供的全称、账号、开户行务必要完整、正确；所提供电汇凭证或银行进账单，务必要清晰，否则因不完整、不正确、不清晰而造成投标保证金无法退付的，后果由投标人负责）。

17.3 未中标人的投标保证金在中标通知书发出后五个工作日内退还。

17.4 中标人应在中标通知书发出后五个工作日内与采购人签订合同，中标人的投标保证金在双方签订合同后五个工作日内退还。

17.5.投标保证金不计息。

17.6 投标人有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在投标有效期内撤销投标文件的；
- (2) 未按规定提交履约保证金的；
- (3) 中标人无正当理由不与采购人签订合同的；
- (4) 将中标项目转让给他人或者在投标文件中未说明且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；
- (5) 拒绝履行合同义务的；
- (6) 严重扰乱招投标程序的。

18.投标文件的签署、份数和盖章

18.1 投标人应按本招标文件规定的格式和顺序编制、装订投标文件并标注页码，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，所引起的后果由投标人负责。

18.2 投标人须按以下份数编制并装订成册：

- (1) 开标文件：开标一览表及保证金证明（一式两份，不分正副本）；
- (2) 资格证明文件（正本一份、副本一份）；
- (3) 投标文件：价格部分、技术部分、资信部分（正本一份、副本四份）；

封面右上角应注明“正本”或“副本”字样，编制并装订成册。活页装订的投标文件将被拒绝。

18.3 投标文件的正本须用 A4 纸打印或用不褪色的墨水填写，投标文件正本除《投标人须知》中规定提供原件以外的均可提供复印件。副本可为正本的复印件。

18.4 投标文件须由投标人在规定签名、盖章位置由法定代表人（或分支机构负责人）或法定代表人（或分支机构负责人）的授权委托人签署并加盖单位公章，**否则投标无效。**

18.5 投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或者法定代表人（或分支机构负责人）或授权委托人签字。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

19.投标文件的密封、递交、修改和撤回

19.1 本项目文件分别用两个文件袋（开标文件袋、投标文件袋）封装。

19.2 投标人将开标文件（一式两份，不分正副本）、资格证明文件（正本一份、副本一份），一并装在开标文件袋中（开标文件袋样式参考招标文件第六章样式制作），并在封贴处密封签章（公章、法定代表人（或分支机构负责人）或其委托代理人签名均可）。开标文件的外包装封面上应注明投标人名称、投标人地址、投标项目名称、采购编号及“开标时启封”字样，并加盖投标人公章。

19.3 投标人将投标文件（正本一份、副本四份；电子文档一份），一并装在投标文件袋中（投标文件袋样式参考招标文件第六章样式制作），并在封贴处密封签章（公章、法定代表人（或分支机构负责人）或其委托代理人签名均可）。投标文件的外包装封面上应注明投标人名称、投标人地址、投标项目名称、采购编号及“评标时启封”字样，并加盖投标人公章。

19.4 未按规定密封或标记的投标文件投标无效，由此造成的风险由投标人承担。

19.5 投标人在投标文件递交截止时间前未同时递交开标文件袋、投标文件袋及授权委托书（委托代理投标时）的，代理机构将予以拒绝。

19.6 投标人在投标截止时间之前，可以对已提交的投标文件进行修改或撤回，并书面通知采购代理机构；修改后重新递交的投标文件应当按本招标文件的要求签署、盖章和密封。投标截止时间后，投标人不得撤回、修改投标文件。

20. 投标无效的情形

20.1 实质上没有响应招标文件要求和条件的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤消不合理的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标，除投标文件（商务部分）资格证明文件外经评标委员会认定属于投标人笔误所造成的差错，应当允许其在评标结束之前进行澄清或者补正（可以是复印件、传真件等，原件必须加盖单位公章）。澄清或者补正投标文件必须以书面形式进行，并应在中标结果公告之前查核原件。限期内不补正或经补正后仍不符合招标文件要求的，应认定其投标无效。投标人澄清、补正投标文件后，不影响评标委员会对其投标文件所作的评价和评分结果。

20.1.1 投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- （1）未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- （2）投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- （3）不具备招标文件中规定的资格要求的；
- （4）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- （5）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- （6）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

20.1.2 在资格性审查时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

- （1）超越了按照法律法规规定必须获得行政许可或者行政审批的经营范围的；
- （2）资格证明文件不全的，或者不符合招标文件标明的资格要求的；
- （3）投标文件无法定代表人（或分支机构负责人）或其授权委托代理人签字，或未提供法定代表人（或分支机构负责人）授权委托书、投标声明书或者填写项目不齐全的；
- （4）投标代表人未能出具身份证明或与法定代表人（或分支机构负责人）授权委托人身份不符的；

20.1.3 在符合性评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

- （1）投标有效期、交货时间、质保期、商务条款不能满足招标文件要求的；
- （2）采购需求中发生负偏离达 1 项（含）以上的；
- （3）投标技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）投标方案的；
- （4）未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的；
- （5）报价超出最高限价，或者超出采购预算金额的；
- （6）投标报价具有选择性，或者开标价格与投标文件承诺的优惠（折扣）价格不一致的；
- （7）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

20.1.4 在评审时有下列情形之一的视为投标人相互串通投标，投标文件将被视为无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同的投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一个人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

20.1.5 被拒绝的投标文件为无效。

四、开标

21.开标准备

21.1 采购代理机构将在“投标人须知”前附表规定的时间和地点进行开标，投标人的法定代表人（或分支机构负责人）或其授权委托人参加开标会。投标人的法定代表人（或分支机构负责人）或其授权委托人未按时参加的，视同放弃开标监督权利、认可开标结果。

22. 开标程序：

22.1 开标会由采购代理机构主持，主持人宣布开标会议开始；

22.2 主持人介绍参加开标会的人员；

22.3 主持人宣布评标期间的有关事项；告知应当回避的情形,提请有关人员回避；

22.4 投标人或其当场推荐的代表检查投标文件密封的完整性并签字确认；

22.5 投标人不足 3 家的，不得开标；

22.6 投标人为 3 家以上的，各投标人提交投标文件时间的先后顺序打开投标文件外包装，清点投标文件正本、副本数量；

22.7 唱标；

22.8 采购代理机构做开标记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。投标人未参加开标的，视同认可开标结果；

22.9 开标会议结束。

五、资格性审查

23.采购人应当依法对投标人的资格进行审查。

24.合格投标人不足三家的，不得评标。

六、评标

25.组建评标委员会

25.1 本项目评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

26.评标的方式

26.1 本项目采用不公开方式评标，评标的依据为招标文件和投标文件。

27.评标程序

27.1 符合性审查

(1) 评标委员会审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求。

(2) 评标委员会将根据投标人的投标文件进行审查、核对，如有疑问，评标委员会要求投标人对相关问题进行澄清。

27.2.投标文件的比较和评价

(1) 各投标人的技术得分为所有评委的有效评分的算术平均数。

(2) 评标委员会完成评标后,评委对各部分得分汇总,计算出本项目最终得分等。评标委员会按评标标准推荐中标候选人同时起草评标报告。

28.澄清问题的形式

28.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员

会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

28.2 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人（或分支机构负责人）或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

29.错误修正

29.1 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

(1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照 87 号令第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

30.评标原则和评标方法

30.1 评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

30.2 本项目评标方法是综合评分法，具体评标内容及评标标准等详见第四章：评标方法及评标标准。

31.评标过程的监控

31.1 本项目评标过程实行全程录音、录像监控，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

七、评标结果

32.采购人或者采购代理机构核对评标结果。

33.采购代理机构在评标结束后两个工作日内将评标报告交采购人确认，采购人在五个工作日内按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商。采购人也可以事先授权评标委员会直接确定中标供应商。

34.中标供应商确定后，采购代理机构在中国政府采购网、广西壮族自治区政府采购网、柳州市政府采购网发布中标公告。在发布中标公告的同时，采购代理机构向中标供应商发出中标通知书。

35.在中标通知书发出前，采购人或采购代理机构应当对中标供应商信用进行查询，并按照信用信息使用规则处理。

36.采购人或者采购代理机构对未通过资格审查的投标人，应当告知其未通过的原因；采用综合评分法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。

37.投标人对中标公告有异议的，应当在中标公告发布之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑，并及时索要书面回执。

38.被质疑的采购人或采购代理机构（采购代理机构应当按照有关规定就采购人委托授权范围内的事项）在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

八、签订合同

39.合同授予标准

39.1 合同将授予被确定实质上相应招标文件要求，具备履行合同能力，综合评分排名第一的投标人。

40.签订合同

40.1 投标人接到中标通知书后，应按中标通知书规定的时间、地点与采购人签订合同。

40.2 如中标供应商不按中标通知书的规定签订合同，则按中标供应商违约处理，采购代理机构将不予退还中标供应商投标的投标保证金并上缴同级财政国库。

40.3 中标供应商因不可抗力或者自身原因不能履行采购合同的，采购人可以与中标供应商之后排名第一的中标候选人签订采购合同，以此类推。

41.履约保证金：无。

九、其他事项

42.代理服务费参照计价格[2002]1980号文（服务招标类）标准上浮20%和政府采购代理机构管理暂行办法（财库[2018]2号）文规定向中标供应商收取；签订合同前，由中标人向采购代理机构支付。

43.代理服务收费标准：

费率 中标金额	服务类型 货物招标	服务招标	工程招标
100万元以下	1.5%	1.5%	1.0%
100-500万元	1.1%	0.8%	0.7%
500-1000万元	0.8%	0.45%	0.55%
1000-5000万元	0.5%	0.25%	0.35%
5000万元-1亿	0.25%	0.1%	0.2%
1亿-5亿	0.05%	0.05%	0.05%
5亿-10亿	0.035%	0.035%	0.035%
10亿-50亿	0.008%	0.008%	0.008%
50亿-100亿	0.006%	0.006%	0.006%
100亿以上	0.004%	0.004%	0.004%

44.招标代理服务收费按差额定率累进法计算。

45.中标供应商未按要求及时领取中标通知书并交纳服务费的，视为自动放弃中标资格。

46.解释：本招标文件的解释权属于采购代理机构。

第四章 评标方法及评标标准

评标方法及评标标准

一、评标原则

（一）评委构成：本招标采购项目的评委分别由依法组成的评审专家、采购人代表共五人以上单数构成，其中专家人数不少于成员总数的三分之二。

（二）评标依据：以招标文件和投标文件为评定依据，对投标人的投标报价、技术、项目拟投入人员技术力量、售后服务、信誉、业绩等方面内容按百分制打分。

（三）评标方式：以封闭方式进行。

二、评定方法

（一）对进入详评的，采用百分制综合评分法。

（二）计分办法(分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入)：

1、价格分 20分

（1）满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为 20 分。

评标基准价（元）

（2）某投标人价格得分= $\frac{\text{评标基准价（元）}}{\text{某投标人投标报价（元）}} \times 20$ 分

某投标人投标报价（元）

（3）根据财政部《关于印发〈政府采购促进中小企业发展暂行办法〉的通知》（财库[2011]181号）第五条的规定，对小型和微型企业服务的价格给予 6% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。

即对投标人投标总价中的小型和微型企业服务的价格给予 6% 的扣除后加上原来未享受优惠政策的部分投标价格计算价格分。[投标人须如实填写中小企业声明函（按第六章要求格式填写），并对该声明函的真实性负责，否则不予价格扣除]

根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号），残疾人福利性单位、监狱企业视同小、微企业，享受评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府政策。[投标人须如实填写残疾人福利性单位声明函（按第六章要求格式填写）并对该声明函的真实性负责，或提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予价格扣除]。

2、技术分 63分；

（1）技术方案分（满分 15 分）

三档（5分）：投标人所提供项目整体方案、技术方案、实施方案基本满足项目需求，方案一般、描述简单，具体实施步骤和要求描述较简单，有欠缺。

二档（12分）：投标人所提供项目技术方案较详细，基本理解本项目的特点整体方案、技术方案、实施方案在满足三档的基础上，对采购人需求的理解程度较深入，方案描述较详细，提供较完整的系统架构、技术成熟，具体实施步骤和要求描述较全面，较有可行性；

一档（15分）：投标人所提供项目技术方案详实，方案能准确的表明对本项目的熟悉理解程度；整体方案、技术方案、实施方案在满足二档的基础上，方案全面、描述详细，提供清晰的系统架构、技术成熟。对采购人需求的理解程度透彻，能详细说明项目实施组织机构、过程管理、提供技术人员名单、职责分工明确，进度安排合理，可行性强；

（2）系统设计方案分（满分 20 分）

系统设计方案包括：①功能设计（包括系统需求的理解，设计思路，设计功能满足业务的需要，各个

系统功能满足招标文件的程度、关键技术解决和资源整合利用的介绍等)；②安全设计方案(包括系统安全防范、系统建设方案，系统实现安全防范软硬件结合设计等)。

四档(4分)：项目整体性较差，技术结构简单，设计方案内容不够全面；

三档(10分)：设计方案系统架构满足项目要求，平台整体架构单一，设计内容较完整、全面，包括平台整体架构设计、功能点及开发手段、运行环境的可行性、合理性、规范性；

二档(15分)：设计方案较详细，对总体设计、接口设计、系统数据结构设计、数据库设计及模块设计等相关内容有描述；方案基本可行，描述不够全面和深入。

一档(20分)：设计方案完全满足招标文件要求，先进可行、科学合理、提供了合理化建议，提供符合本项目的规范编制思路清晰、内容翔实、符合规范并符合业主需求。

(3) 实施方案分(满分15分)

三档(5分)：投标人提供的方案简单，但与实际情况不相符，保证项目实施的技术力量和人力资源安排欠缺，技术服务、技术培训的服务内容和措施同比较差的；

二档(10分)：投标人提供的实施方案内容简单，对项目的整体架构、规划及各个功能部件的介绍不详细，保证项目实施的技术力量和人力资源安排基本满足要求，技术服务、技术培训的服务内容和措施同比较符合实际需求的；

一档(15分)：投标人所提供项目实施及技术方案的详实，对本项目当前基础建设情况有一定了解，技术架构清晰，整体架构、规划及各个功能部件的介绍详细，系统功能配置较齐全，设备部署科学可靠、贴合采购人实际需求；且保证项目实施的技术力量和人力资源安排充足，实施进度安排合理，有相关保障措施，对各项工作安排较合理，技术服务、技术培训的服务内容和措施完善。

(4) 系统在不少于3个地级市或6个县(区)部署实际应用，需有同一系统构架下能支持不少于60个学校分级应用的成功案例，以检验系统构架的稳定性和可靠性。投标人需提供成功案例的证明材料复印件(合同或相关证明材料)，得2分；

(5) 平台功能演示分(满分9分)

演示要求：将平台功能演示方案(光盘或U盘)密封在投标文件中，演示时间不超过10分钟，不提供演示的不计分。平台功能演示方案需包含以下内容：

①演示系统构架功能(3分)：

I.系统框架须具有对各个应用单位进行自定义部署功能模块的功能，实现学校之间存在业务差异，避免因某个单位的功能要求特殊造成整个系统无法运行，得1分；

II.系统框架须具有远程维护各个应用系统的总控功能，总控功能须具有设置各个学校、教育局的连接企业微信参数、批量配置指定学校或教育局的功能模块、登录指定学校或教育局的子系统等功能，方便系统维护和减轻维护工作量，得1分；(注：本项只演示从总控端登录学校系统)

III.单位间的管理层次关系须具有自定义设置功能，得1分；

②演示统筹分配和录取功能(2分)：

I.“城区管理端主要功能”第15点统筹分配学生功能：第15.2具有按身份证号码搜索学生记录分配到学校，并具有分配状态(包含学生所在学校名称、学生接收情况)，同时处理学生身份证重号功能，得1分；

II.“学校业务管理端主要功能”第23点新生录取功能：第23.3具有录取上级统筹分配学生功能，得1分。

③演示数据批量处理及分班功能（1分）：

I. “学校业务管理端主要功能”第 22.2 具有导出符合柳州市不动产管理局要求的房产调查表、符合柳州市公安局要求的居住证调查表功能，并具备有按数据来源（报名记录、网审记录、现场审核记录）+学生性质+审核组+审核人组合条件过滤数据后进行导出功能。（注：选报名记录作为数据源导出房产调查表、居住证调查表），得 1 分。

④演示摇号功能（1分）：

I. “城区管理端主要功能”第 18.5 展示界面具有备选人数、计划招生人数、录取总人数、招录学校录取人数同步变化功能，可查看和导出备选学生明细和录取学生明细，摇号过程播放器以一定时间间隔显示录取学生信息并具有重播功能。（注：本项只演示人数同步变化及播放功能），得 1 分；

⑤演示报名登记信息功能（2分）：

I. “学校业务管理端主要功能”第 17.4 报名登记信息必须具有学校自定义功能，得 1 分；

II. “学校业务管理端主要功能”第 18.1 网上预约功能，具有按“分类（学区生、非学区生）+时段+时段分组+预约号分组数量占比”进行生成预约号，由报名人选择，预约号占用查询等功能，得 1 分。

3、项目拟投入人员技术力量 2 分；

项目团队人员具备：广西人事厅、中国信息产业部、中国人力资源和社会保障部、广西专业技术资格考试工程师（信息、通信、网络、系统集成专业类），每有一个专业得 0.5 分，满分 2 分；

以上人员需提供人员相关资质证书复印件及本单位最近 3 个月其中任意一个月为其缴纳社保的证明复印件并加盖投标人公章。

4、售后服务分 12 分；

三档（4 分）：投标人所提供的项目服务方案简单，方案缺乏售后维护和应急保障方案，方案可行性较差。

二档（8 分）：投标人所提供的项目服务方案比较细致合理，方案包含有售后服务承诺、服务体系及措施、响应时间、售后维护方式、售后保障能力及培训等内容描述简单，方案可行性良好。

一档（12 分）：投标人所提供的项目服务方案详细可行，方案包含有售后服务承诺、服务体系及措施内容具体，响应时间、故障处理时间、售后维护方式、售后保障能力及培训方案切合实际，可行性强，服务经验丰富，提供本地化服务，在广西柳州市设立（或承诺中标后一个月内设立）服务机构（提供证明材料复印件：营业执照、房屋租赁合同或不动产登记等复印件）；故障处理、响应时间短，快捷、迅速，优于招标文件要求，有项目详细的系统建设的售后服务方案、售后服务流程、应急预案、质量保障方案。

5、信誉分 2 分；

（1）投标人通过 ISO9001 质量管理体系认证（提供证书复印件），得 0.5 分；

（2）投标人通过 IOS14001 环境管理体系认证（提供证书复印件），得 0.5 分；

（3）投标人通过 IOS/IEC 20000-1：2011 标准要求的信息技术服务管理体系认证（提供证书复印件），得 0.5 分；

（4）投标人通过 GB/T22080-2016/IOS/IEC 27001：2013 标准要求的信息安全管理体系认证（提供证书复印件），得 0.5 分。

6、业绩分 3 分；

投标人自 2018 年 1 月 1 日以来的同类项目业绩（提供投标人同类项目情况一览表、合同复印件），**截**标前提供合同原件查验，否则不予计分，每项得 1 分，满分 3 分。

（三）总得分=1+2+3+4+5+6

三、中标标准及中标候选人推荐原则

评标委员会将根据综合得分由高到低排列次序（得分相同时，以投标报价由低到高顺序排列；得分相同且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列）并推荐综合得分前三名为中标候选供应商。招标采购单位应当确定评审委员会推荐排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，或者招标文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，招标采购单位可以确定排名第二的中标候选人为中标人，其余以此类推。

在中标通知书发出前，采购人或采购代理机构应当对中标供应商信用进行查询，并按照信用信息使用规则处理。

第五章 合同（格式）及验收书（格式）

柳州市政府采购合同（格式）

合同编号：

采购单位（甲方）_____ 采购计划表编号：_____

供应商（乙方）_____ 项目名称及编号：_____

签订地点 _____ 签订时间_____

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等法律、法规规定，按照招标文件（采购文件）规定条款和投（竞）标文件、中标（成交）供应商承诺，甲乙双方签订本合同。

第一章 定义

1、“软件”包括“软件系统”，除另有指明外，指描述于本合同附件中的在本合同履行期内所开发和提供的当前和将来的软件版本，包括乙方为履行本合同所开发和提供的软件版本和相关的文件。

2、“可交付件”指由乙方所交付的软件，包括：安装程序、技术文档、用户指南、操作手册、安装指南和测试报告等。

3、“交付”指乙方在双方规定的日期内交付约定开发的软件的行为。但是乙方完成交付行为，并不意味着乙方已经完成了本合同项下所规定的所有义务。

4、“规格”是指在技术或其他开发任务上所设定的技术标准、规范。

5、“商业秘密”指甲、乙方各自所拥有的，不为公众所知的管理信息、方式方法、顾客名单、商业数据、产品信息、销售渠道、技术诀窍、计算机文档等，或由甲、乙方在履行本合同过程中明确指明为商业秘密的、法律所认可的任何信息。

第二章 开发软件描述

1、本软件是甲方为_____而开发的软件。该软件处理的对象是甲方的_____。

2、乙方所开发的软件系统为_____。

3、软件开发的目标

软件整体功能符合甲方所描述的_____系统的要求，应达到_____的技术指标。

4、软件开发的交付进度和时间

本开发软件交付的时间为_____天。

第三章 软件开发

1、开发

自本合同签订之日起，乙方应尽力履行其在开发计划中所规定的义务，按时按质完成。

2、信息与资料

甲、乙双方应互相配合，充分沟通。乙方有权根据本合同的规定和项目需要，向甲方了解有关情况，查阅有关资料，向有关职能人员调查、了解甲方现有的相关数据和资料，以对该软件进行全面的研究和设计。甲方应予以积极配合，向乙方提供有关信息与资料，特别是有关甲方对开发软件的功能和目标需求方面的信息和资料。如甲方对乙方完成本合同所需的甲方所有的信息和资料不予提供，则由甲方承担不予提供的损害后果。

3、需求与需求分析

甲、乙双方将根据甲方为其业务开发软件及其所需功能的描述和甲方所提供的资料与信息共同制作需

求分析。甲方在提交有关需求说明、资料和信息时，可以就其中所涉及的软件功能、目标、需求构成及相关技术问题向乙方咨询或征求意见，乙方应当及时予以解释和答复。

4、需求说明书、概要设计说明书和详细设计说明书

4.1 乙方在取得了甲方提供的必要的信息和资料后，将依据本合同所约定的软件的功能、目标与需求分析书完成需求说明书、概要设计说明书详细设计说明书。以上三项完成后，均应提交甲方审核。甲方在收到上述文件后，对其中所描述软件的适用性、需求性和应用性等进行审核。如甲方认可上述文件后的，则在上述文件中签字。如有异议，则以书面方式说明理由并提交乙方复审。如乙方认为不构成问题，则应向甲方予以解释。确有问题的，乙方应及时予以修改并再次提交甲方审核。

4.2 甲方对上述说明书的签字认可，仅代表对上述说明书中开发软件的适用性、需求性、可用性等的审核。甲方并不对说明书中的技术问题进行审核。如说明书中出现任何与乙方设计相关的技术问题或技术调整，仍由乙方承担责任。

第四章 项目变更

为了维护和兼顾各方的利益，确保开发软件的质量，在本合同签署后，甲、乙双方均有权在履行本合同的过程中合理地提出变更、扩展、替换或修改本项目的某些部分的请求，包括增加或减少软件的相应功能/提高或提升有关技术参数/变更交付或安装的时间与地点。为此，双方同意：

1、若甲方提出部分项目的变更建议，甲方应该将变更请求以书面形式提交给乙方。乙方应当在本个工作日内对此作出书面回复，其内容包括该变更对合同价格、项目交付日期、软件的系统性能、项目技术参数的影响和变化以及对合同条款的影响等。

2、甲方在收到乙方的上述回复后，应在____个工作日内以书面方式通知乙方是否接受上述回复。如果甲方接受乙方的上述回复，则双方应对此变更以书面形式确认，并按变更后的约定履行本合同。

3、乙方提出部分项目的变更建议，乙方应同时详细阐明该变更对合同价格、项目交付日期、软件性能、项目技术参数的影响以及对合同条款的影响等情况。

4、甲方在收到乙方的上述变更建议后，应在____个工作日内以书面方式通知乙方是否同意和接受乙方的上述变更建议。如果甲方接受乙方的上述回复，则双方对此变更建议以书面形式确认，双方按变更后的约定履行本合同。如甲方不同意乙方的上述建议，双方仍按原合同执行。

第五章 交付、领受与验收

1、交付

(1)乙方应在进行每项交付前____个工作日内，以书面方式通知甲方。甲方应当在接到通知后的____个工作日内安排接受交付。

(2)如由于甲方的原因而导致交付不能按照规定的时间进行，乙方将按延期时间顺延交付。如因延期交付而导致乙方损失，甲方应赔偿乙方的实际损失。如甲方能接受而不接受交付，则视为乙方已经交付，甲方应当按照约定付款，甲、乙双方对此另有约定的除外。

2、交付内容

(1)乙方应按照合同所约定的内容进行交付，所交付的文档与文件应当是电子版式和可供人阅读的。

(2)如由于甲方运行、检测不当或其它原因而导致所交付项目存在故障或问题，经甲方要求，乙方应在____个工作日内帮助处理此项故障或问题，由此而发生的费用由甲方承担。

3、领受

甲方在领受了上述交付件后，应立即对该交付件进行测试和评估，以确认其是否符合开发软件的功能和规格。甲方应在____个工作日内，向乙方提交书面说明以表示接受该交付件。如有缺陷，应递交缺陷说明及指明应改进的部分，乙方应立即纠正该缺陷，并再次进行测试和评估。甲方应于____个工作日内再次检

验并向乙方出具书面领受文件或递交缺陷报告。

4、软件系统试运行

(1) 自软件交付通过之日起，甲方拥有_____天的试运行权利。

(2) 如由于乙方原因，软件在试运行期间出现故障或问题，乙方应及时排除该方面的故障或问题，所引起的相关费用由乙方承担。

(3) 乙方应在合理的期限内排除故障或处理问题。如以上故障或问题影响软件基本功能和目标的实现，且排除故障或处理问题的时间超过_____个工作日，则视为乙方交付违约，除非上述故障和问题是由甲方引起的。

5、系统验收

软件试运行完成后，甲方应及时按规定对该软件进行系统验收。乙方以书面形式向甲方递交验收通知书，甲方收到验收通知书_____个工作日内，安排具体日期，由甲、乙双方按照本合同的规定完成软件系统验收。

第六章 知识产权和使用权

1、知识产权

乙方拥有开发软件的知识产权。另一方非经对方同意，不得以任何方式向第三方披露、转让和许可有关的技术成果、计算机软件、技术诀窍、秘密信息、技术资料 and 文件。除本研发工作需要之外，未得到乙方的书面许可，甲方不得以任何方式商业性地利用上述资料和技术。

2、使用权

甲方对软件具有使用权。

3、甲方对乙方所许可的使用权软件没有向第三方分许可的权利。除本合同另有规定外，乙方许可甲方使用软件或相关任何知识产权，并不表示甲方已经从乙方获得其向第三人许可使用该项权利的权利。

4、甲方在使用乙方提供的属于第三方软件时，应当依照乙方与第三方对该软件使用的约定进行。乙方应将该约定的书面文件的复印件交甲方参阅。

5、本合同项下双方的任何权利和义务不因合同双方发生收购、兼并、重组、分立而发生变化。如发生上述情形之一，则本合同项下的权利和义务随之转移至收购、兼并、重组或分立之单位。如甲、乙双方在本合同项下的各项权利和义务由甲、乙双方之分立单位分别承受的，则甲、乙双方与甲、乙双方之分立单位分别享有和承担相关权利和义务。

6、甲方在领受本合同项下的软件后，应严格遵守相关的知识产权及软件版权保护的法律法规，并在本合同所规定的范围内使用本软件。甲方因非经授权而实施的商业性复制行为构成违约或侵权责任造成对方损失的，由其承担相关责任。

第七章 维护和培训

1、软件的维护和支持

乙方同意在本合同规定的期限内向甲方提供软件维护和支持服务。维护和支持服务期满后，如甲方继续聘请乙方提供上述服务，甲、乙双方另行签订维护和支持协议。

2、项目培训

乙方应及时对甲方的相关人员进行培训，培训目标为受训者能够独立、熟练地完成操作，实现依据本合同所规定的软件的目标和功能。

第八章 价格与付款方式

1、本开发软件总价款为：_____。

2、资金性质：_____。

3、付款方式：付款方式：本项目分三次付款，每次付款金额为合同金额的三分之一。

本项目无预付款，项目部署安装完成后经采购人验收，验收通过后 15 个工作日内支付合同金额的三分之一。2021 年支付合同金额的三分之一，2022 年支付剩余的合同金额。（需要分为平台建设资金支付方式和服务提供资金支付方式。）

第九章 保证与免责

1、乙方保证

（1）法人地位

乙方是一家根据中华人民共和国法律设立的合法经营并具有良好信誉的公司，具有合法的权利能力签署和履行本合同项下的义务。

（2）利益冲突

乙方签署和履行本合同或与本合同相关的文件将不会

①与乙方的章程或其他适用于乙方的法律法规或判决相冲突；

②与乙方同第三人所签署的任何法律文件如保证协议、承诺、合同等规定的义务相冲突或导致任何违约，或使乙方的权利受到约束。

（3）乙方保证：

乙方履行本合同项下的义务。授予甲方的许可权没有受到任何第三方的约束或限制，也没有承担任何约束或限制性义务。

（4）侵权与应诉

乙方保证本软件或其授予的权利不会侵犯任何第三人的知识产权或其他权利，也没有其他针对乙方拥有本软件权利的未决诉讼，或甲方行使乙方所授予的软件权利会侵犯任何第三人的合法权利。

（5）合法软件

乙方所开发的软件必须符合国家有关软件产品方面的规定和软件标准规范。

（6）在乙方所交付的软件系统中，不含任何可以自动终止或妨碍系统运作的软件。

2、甲方保证

（1）甲方具有合法的权利缔结本合同。甲方具有合法的权利能力签署并履行本合同项下的义务。

（2）利益冲突

甲方签署和履行本合同或与本合同相关的文件将不会

①与甲方的章程或其他适用于甲方的法律法规或判决等相冲突；

②与甲方同第三人所签署的任何法律文件如保证协议、承诺合同等中的义务相冲突或导致任何违约，或使乙方的权利受到约束。

第十章 保密

1、信息传递

在本合同的履行期内，任何一方可以获得与本项目相关的对方的商业秘密，对此双方皆应谨慎地进行披露和接受。

2、保密

获取对方商业秘密的一方仅可将该商业秘密用于履行其在本合同项下的义务，且只能由相关的工程技术人员使用。获取对方商业秘密的一方应当采取适当有效的方式保护所获取的商业秘密，不得未经授权使用、传播或公开商业秘密。除非有对方的书面许可，或该信息已被拥有方认为不再是商业秘密，或已在社会上公开，该商业秘密应当在 10 年内不得对外披露。

3、非竞争

甲、乙双方同意，在本合同实施过程中以及本合同履行完毕后的__年内，双方均不得使用在履行本项目过程中得到的对方商业秘密，从事与对方有竞争性的业务，也不得采取任何方式聘用本开发项目中的对方相关技术或管理人员。

4、上述保密义务不适用以下情况

- (1) 获取该信息一方在对方披露之前，已经知晓该信息；
- (2) 获取该信息一方可以通过合法渠道获取该信息；
- (3) 获取该信息一方从第三人处合法获取，并且不承担保密义务；
- (4) 向第三人披露过的，且第三人不承担保密义务；
- (5) 独立开发或获取的信息；
- (6) 法律强制披露；
- (7) 经披露方书面许可。

5、信息安全

甲、乙双方同意采取相应的安全措施以遵守和履行上述条款所规定的义务。经一方的合理请求，该方可以检查对方所采取的安全措施是否符合上述规定的义务。

第十一章 违约与赔偿责任

如发生违约事件，甲乙双方依据相关法律法规处理。

第十二章 综合条款

1、如本合同附件中的条款或本合同签署之前所签署的任何文件与本合同的条款相冲突或不一致，以本合同为准。

2、不可抗力

(1) 由于地震、台风、水灾、火灾、战争以及其他不能预见并对其发生和后果不能预防、不能克服或避免的不可抗力，直接影响本合同的履行或者不能按照合同的约定履行时，遇有上述不可抗力的一方可以免除相关合同责任。但遇有上述不可抗力的一方应立即书面通知对方，并在 15 天之内提供不可抗力的详细情况及合同不能履行，或者部分不能履行，或者需要延期履行的理由和有效的证明文件。按不可抗力对履行合同影响的程度，由双方协商决定是否解除合同，或者部分免除履行合同的义务，或者延期履行合同。一方迟延履行本合同时发生不可抗力的，迟延履行方的合同义务不能免除。

(2) 受到不可抗力影响的一方，应尽可能地采取合理的行为和适当的措施减轻不可抗力对本合同的履行所造成的影响。没有采取适当措施致使损失扩大的，该方不得就扩大损失的部分要求免责或赔偿。

第十三章 争议解决

1、如果合同双方在履行本合同过程中发生争议，双方应首先采取友好协商的方式解决该争议。如协商不成，双方同意按向柳州仲裁委员会提起仲裁，并按其仲裁规则进行仲裁；

2、如对任何争议进行仲裁或向人民法院提起诉讼，除争议事项或争议事项所涉及的条款外，双方应继续履行本合同项下的其它义务。

第十四章 通知

1、为享有本合同所规定的权利及履行本合同所规定的义务或有关违约交涉而需通知另一方时，通知方应采取书面形式，以挂号信件或以专人快递送达方式送达被通知方，送达生效。

2、通知地址

通知的地址为：

甲方：

乙方：

如一方欲改变通知地址，应提前以书面方式通知另一方。

第十五章 合同的生效、变更与终止

- 1、本合同经双方各自指定的代表人签署和/或盖章后生效。
- 2、如发生以下情况，任何一方有权终止合同，但须以书面方式通知对方：
 - (1) 一方进入破产、撤销或已进入清算阶段，或被解散、被依法关闭；
 - (2) 一方财务状况严重恶化，不能支付到期债务；
 - (3) 出现了合同规定的或法定解除事由。

除本合同和法律法规另有规定外，任何一方发生上述情况，将被视作违约，另一方有权依照本合同的规定，追究该方的违约责任。

- 3、签订本合同依据
 - (1) 政府采购招标文件；
 - (2) 乙方提供的采购投标（或应答）文件；
 - (3) 投标承诺书；
 - (4) 中标或成交通知书。

4、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

5、本合同一式柒份，具有同等法律效力，财政部门（政府采购监管部门）一份、采购代理机构二份，甲方三份，乙方一份（可根据需要另增加）。

本合同甲乙双方签字盖章后生效，自签订之日起七个工作日内，采购人或采购代理机构应当将合同副本报同级财政部门备案。

甲方（章） 年 月 日	乙方（章） 年 月 日
单位地址：	单位地址：
法定代表人：	法定代表人：
委托代理人：	委托代理人
电话：	电话：
电子邮箱：	电子邮箱：
开户银行：	开户银行：
账号：	账号：
邮政编码：	邮政编码：
经办人：	年 月 日

合 同 附 件

服务类

1、供应商承诺具体事项:	
2、服务具体事项:	
3、其他具体事项:	
甲方(章)	乙方(章)
年 月 日	年 月 日

验收书 (格式)

根据政府采购项目 (采购合同编号:) 的约定, 我单位对 (项目名称) 政府采购项目中标 (或成交) 供应商 (公司名称) 提供的货物 (或工程、服务) 进行了验收, 验收情况如下:

验收方式:		☐ 自行验收 ☐ 委托验收		
序号	名称	货物型号规格、标准及配置等 (或服务内容、标准)	数量	金额
合 计				
合计大写金额: 仟 佰 拾 万 仟 佰 拾 元				
实际供货日期		合同交货验收日期		
验收具体内容	(应按采购合同、采购文件、投标响应文件及验收方案等进行验收; 并核对中标或者成交供应商在安装调试等方面是否违反合同约定或服务规范要求、提供的质量保证证明材料是否齐全、应有的配件及附件是否达到合同约定等。可附件)			
验收小组意见	验收结论性意见:			
	有异议的意见和说明理由:			
	签字:			
验收小组成员签字:				
监督人员或其他相关人员签字:				
或受邀机构的意见 (盖章):				
中标或者成交供应商负责人签字或盖章:		采购人或受托机构的意见 (盖章):		
联系电话:		年 月 日	联系电话:	

第六章 投标文件格式

一、开标文件袋外层包装封面格式

开 标 文 件 袋

项目名称：

项目编号：

开标文件：开标一览表及保证金证明（一式两份，不分正副本）
资格证明文件（正本一份、副本一份）

投标人名称：_____ 全称 _____（加盖单位公章）

投标人地址：_____

开标时启封

年 月 日

1. 开标文件：开标一览表及保证金证明（一式两份，不分正副本）封面格式，不可缺：

开标文件

（开标一览表及保证金证明）

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

开标文件目录：

目 录

- (1) 开标一览表.....
- (2) 保证金证明.....
- (3) 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（如有，格式自拟）.....
- (4) 中小企业声明函（如有）.....
- (5) 残疾人福利性单位声明函（如有）.....
- (6) 省级以上监狱管理局、戒毒管理局出具的属于监狱企业的证明文件(如有)...

开标一览表 (格式)

项目编号: _____

投标人名称: _____

单位: 元

序号	服务项目名称	数量	单价	投标报价	企业类型
投标报价总金额: (大写) 人民币 _____ (小写) ¥ _____。					

注: 1、报价一经涂改, 应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人 (或分支机构负责人) 或授权委托人签字, 否则其投标作无效标处理。

2、投标报价是履行合同的最终价格, 应包括日常办公费用、实施所需的人工费、服务费、购买及制作标书费、税费及其他一切费用。如果投标人在中标并签署合同后, 项目实施过程中在本次招标范围出现任何遗漏, 均由中标人无偿负责, 采购人将不再支付任何费用。

3、以上报价应与“投标报价明细表”中的“投标总价”相一致。

4、企业类型划分为中型、小型、微型三种类型, 按投标货物生产厂商所属企业类型填写。

投标人 (公章) _____

法定代表人 (或分支机构负责人) 或委托代理人签名 _____

日期: 年 月 日

保证金证明 (格式)

进账单或电汇单复印件

投标人 (公章) _____

法定代表人 (或分支机构负责人) 或委托代理人签名 _____

日期: 年 月 日

说明:

- 1、请务必在银行进账单或电汇单的用途或空白栏上**注明投标项目编号**。汇款人、出票人须填写**投标人单位名称**，不得填写个人姓名，否则其**投标无效**。
- 2、进账单或电汇单复印件务必保持清晰完整，如模糊不清而造成该证明被视为无效或**投标无效**的，后果由投标人负责。
- 3、若广西智瀚项目管理咨询有限公司保证金专户在保证金递交规定时间内没有收到投标人足额缴纳的投标保证金，其**投标无效**。

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1.根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2.本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（公章）_____

法定代表人（或分支机构负责人）或委托代理人签名_____

年 月 日

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（公章）_____

法定代表人（或分支机构负责人）或委托代理人签名_____

年 月 日

2、资格证明文件（正本一份、副本一份）封面格式，不可缺

正本（或副本）

资格证明文件

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

资格证明文件目录:

目 录

(1) 法定代表人（或分支机构负责人）身份证明书.....

(2) 投标声明书.....

(3) 法定代表人（或分支机构负责人）授权委托书及委托代理人有效身份证件复印件.....

(4) “营业执照”副本或“事业单位法人证书”副本复印件.....

(5) 投标人或其总公司的《中华人民共和国电信业务经营许可证》复印件；或投标人与具有《中华人民共和国电信业务经营许可证》的本地基础电信运营商签订对本项目的光缆线路租用业务、无线移动通信业务合作意向协议复印件及本地基础电信运营商的《中华人民共和国电信业务经营许可证》复印件.....

(6) 投标人依法缴纳 2020 年 1 月至投标截止时间前其中任意一个月的税收“中华人民共和国税收转账专用完税证”复印件或“电子缴税凭证”复印件或依法缴纳税收证明；（上述月份均为零申报时，须提供企业税务申报表复印件）.....

(7) 投标人依法缴纳 2020 年 1 月至投标截止时间前其中任意一个月的社保“社会保险基金专用收款收据”复印件或“电子缴款凭证”复印件或地市级人力资源与社会保障局（社保中心或劳动监察部门）出具的依法缴纳社保证明；如投标人社保由上级公司缴纳的，须提供以下资料：上级公司营业执照副本复印件；上级公司出具的社保缴纳情况说明原件（附投标人所有人员名单）；上级公司于开标前最近一次缴纳社保“社会保险基金专用收款收据”复印件或“电子缴款凭证”复印件或地市级人力资源与社会保障局（社保中心或劳动监察部门）出具的依法缴纳社保证明；上级公司于开标前最近一次缴纳社会保险的投标人所有人员明细；

(8) 投标人 2020 年度或最近一个季度或最近三个月其中任意一个月的财务报表复印件.....

(9) 投标人如为分支机构投标的，须提供其总公司“营业执照”副本复印件和总公司对投标人的授权书原件.....

(1) 法定代表人 (或分支机构负责人) 身份证明书格式:

法定代表人 (或分支机构负责人) 身份证明书

单位名称: _____

单位性质: _____

地 址: _____

成立时间: _____年__月__日

经营期限: _____

姓名: _____性别: __年龄: __职务: _____

系_____ (投标人单位名称) 的法定代表人 (或分支机构负责人)。

特此证明。

投标人: _____ (公章)

时间: _____年 月 日

法定代表人第二代居民身份证复印件
(正面)

法定代表人第二代居民身份证复印件
(背面)

法定代表人 (或分支机构负责人)
签名: _____

(2) 投标声明书格式:

投标声明书

致: 柳州市电化教育站、广西智瀚项目管理咨询有限公司 (招标采购单位名称):

_____ (投标人名称) 系中华人民共和国合法企业, 经营地址 _____

_____。

我 _____ (姓名) 系 _____ (投标人名称) 的法定代表人 (或分支机构负责人), 我方愿意参加贵方组织的 _____ 项目的投标, 为便于贵方公正、择优地确定中标人及其投标产品和服务, 我方就本次投标有关事项郑重声明如下:

1. 我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

2. 我方不是采购人的附属机构; 在获知本项目采购信息后, 与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3. 我方及由本人担任法定代表人 (或分支机构负责人) 的其他机构最近三年内重大违法记录有:

_____ (如没有则填写“无”)

4. 以上事项如有虚假或隐瞒, 我方愿意承担一切后果, 并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

投标人 (公章) _____

法定代表人 (或分支机构负责人) 签名 _____

年 月 日

(3) 法定代表人 (或分支机构负责人) 授权委托书格式:

法定代表人 (或分支机构负责人) 授权委托书

致: 柳州市电化教育站、广西智瀚项目管理咨询有限公司 (招标采购单位名称) :

我 _____ (姓名) 系 _____ (投标人名称) 的法定代表人 (或分支机构负责人), 现授权委托 _____ (姓名) 以我方的名义参加 _____ 项目的投标活动, 并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、转为其他方式采购、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前, 本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权, 特此委托。

被授权人签名: _____

法定代表人 (或分支机构负责人) 签名: _____

所在部门职务: _____

职务: _____

被授权人身份证号码: _____

投标人 (公章) _____

年 月 日

委托代理人第二代居民身份证复印件
(正面)

委托代理人第二代居民身份证复印件
(背面)

投标文件袋

项目名称:

项目编号:

投标文件: (价格部分、技术部分、资信部分) 正本一份、副本四份,
电子文档一份。

投标人名称: _____ 全称 _____ (加盖单位公章)

投标人地址: _____

评标时启封

年 月 日

投标文件：价格部分、技术部分、资信部分（正本一份、副本四份）封面格式（不可缺）

正本（或副本）

投标文件

（价格部分、技术部分、资信部分）

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

投标文件（价格部分、技术部分、资信部分）目录：

目 录

3.1 价格部分

- (1) 投标函.....
- (2) 投标报价明细表.....

3.2 技术部分

- (1) 技术服务响应表.....
- (2) 商务响应表.....
- (3) 项目技术方案.....
- (4) 项目拟投入人员一览表.....
- (5) 服务方案.....
- (6) 投标人对本项目的合理化建议和改进措施（如有，格式自拟）.....
- (7) 投标人需要说明的其他文件和说明（如有，格式自拟）.....

3.3 资信证明文件

- (1) 投标人通过 ISO9001 质量管理体系认证（提供证书复印件）（如有）.....
- (2) 投标人通过 IOS14001 环境管理体系认证（提供证书复印件）（如有）.....
- (3) 投标人通过 IOS/IEC 20000-1：2011 标准要求的信息技术服务管理体系认证（提供证书复印件）（如有）.....
- (4) 投标人通过 GB/T22080-2016/IOS/IEC 27001：2013 标准要求的信息安全管理体系认证（提供证书复印件）（如有）.....
- (5) 投标人自 2018 年 1 月 1 日以来的同类项目业绩（提供投标人同类项目情况一览表、合同复印件），
截标前提供合同原件查验（如有）.....
- (6) 投标人认为必要提供的声明及文件资料（如有）.....

3.1 价格部分

(1) 投标函格式:

投 标 函 (格 式)

致: 柳州市电化教育站、广西智瀚项目管理咨询有限公司 (招标采购单位名称):

根据贵方为_____项目的招标公告/投标邀请书 (项目编号: _____), 签字代表_____ (全名) 经正式授权并代表投标人_____ (投标人名称) 提交如下文件:

- (1) 开标文件: 开标一览表及保证金证明 (一式两份, 不分正副本);
- (2) 资格证明文件 (正本一份、副本一份);
- (3) 投标文件: 价格部分、技术部分、资信 (正本一份、副本四份)。

据此函, 签字代表宣布同意如下:

1. 投标人已详细审查全部“招标文件”, 包括修改文件 (如有的话) 以及全部参考资料和有关附件, 已经了解我方对于招标文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2. 投标人在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通, 完全理解并接受招标文件的各项规定和要求, 对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

3. 本投标有效期自开标日起_____天 (日历天)。

4. 如中标, 本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效, 本投标人将按“招标文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

5. 投标人同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料。

6. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄:

地址: _____ 邮编: _____ 电话: _____

传真: _____ 投标人代表姓名 _____ 职务: _____

投标人名称(全称): _____

开户银行: _____ 账号: _____

投标人 (公章) _____

法定代表人 (或分支机构负责人) 或委托代理人签名 _____

_____年____月____日_

(2) 投标报价明细表格式:

投标报价明细表

序号	项目名称	单位及数量	单价	金额	备注
投标总价： 大写 _____ (小写：¥ _____)					

- 注：**
1. 表中位置不够可以另附页。
 2. 投标人投标报价应充分考虑设计方案有可能反复调整。
 3. 投标报价必须包括劳务、管理、利润、税金、保险、协调、培训、售后服务等其他一切费用。如果投标人在中标并签署合同后，项目实施过程中在本次招标范围出现任何遗漏，均由中标人无偿负责，采购人将不再支付任何费用。
 4. 请投标人进行详细的投标报价分析。

投标人（公章）_____

法定代表人（或分支机构负责人）或委托代理人签名_____

日期： 年 月 日

3.2 技术部分

(1) 技术服务响应表格式:

序号	项目内容	招标文件要求	投标文件具体响应	响应/偏离	说明
1					
2					
3					
4					
5					
...					

注：供应商应根据第二章《采购需求》具体内容作出响应、对照招标文件采购需求的要求在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

投标人（公章）_____

法定代表人（或分支机构负责人）或委托代理人签名_____

年 月 日

(2) 商务响应表格式:

项目	采购需求	是否响应	投标人的承诺或说明

投标人（公章）_____

法定代表人（或分支机构负责人）或委托代理人签名_____

年 月 日

(3) 项目技术方案格式:

项目技术方案

投标人按第二章《采购需求》要求自行编制，所作的方案作为构成合同不可分割的部分，必须真实、诚信，且具备可行性。

投标人（公章）_____

法定代表人（或分支机构负责人）或委托代理人**签名**_____

年 月 日

(4) 项目拟投入人员一览表格式:

项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表

姓名	职务	专业技术资格	证书编号	参加本单位工作时间	劳动合同编号

注：在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行制表填写。

投标人（公章）_____

法定代表人（或分支机构负责人）或委托代理人(签名): _____

_____年____月____日

(5) 服务方案及承诺书格式:

服务方案及承诺书

第 1 条 对合同条款、付款方式全部予以响应。

第 2 条 (由投标人按第二章《采购需求》要求自行填写,所作的承诺作为构成合同不可分割的部分,必须真实、诚信,如提供虚假承诺或在中标、成交后不按其承诺履行的,将依法追究违约责任,并按《中华人民共和国政府采购法》规定予以处罚。)

备注:以上为服务承诺格式,第 1 条为供应商必须列明,其余条款供应商可根据实际情况一一列明。

投标人(公章): _____

法定代表人(或分支机构负责人)或委托代理人(签名): _____

年 月 日

3.3 资信证明文件

投标人同类项目实施情况一览表格式：（投标人同类项目合同复印件）

采购单位名称	设备或项目名称	采购数量	单价	合同金额 (万元)	采购单位 联系人及 联系电话

投标人（公章）_____

法定代表人（或分支机构负责人）或委托代理人签名_____

年 月 日