

广西智瀚项目管理咨询有限公司

# 招标文件

项目名称：柳州市国土空间综合整治与生态修复规划（2019～  
2035年）编制服务

项目编号：LZZC2020-G3-000448-ZHZX

采购人：柳州市自然资源和规划局

采购代理机构：广西智瀚项目管理咨询有限公司

二〇二〇年十月

# 目 录

第一章	公开招标公告 .....	2
第二章	采购需求 .....	5
第三章	投标人须知 .....	7
第四章	评标方法及评标标准 .....	19
第五章	合同格式及合同验收书格式 .....	23
第六章	投标文件格式 .....	30

## 第一章 公开招标公告

### 项目概况

柳州市国土空间综合整治与生态修复规划（2019~2035年）编制服务招标项目的潜在投标人应在广西柳州公共资源交易服务中心网 [ggzy.liuzhou.gov.cn](http://ggzy.liuzhou.gov.cn) 获取招标文件，并于2020年11月19日9点30分（北京时间）前递交投标文件。

### 一、项目基本情况

1.项目编号：LZZC2020-G3-000448-ZHZX

2.项目名称：柳州市国土空间综合整治与生态修复规划（2019~2035年）编制服务

3.预算金额：人民币肆佰陆拾万捌仟元整（¥4,608,000.00）。

4.采购需求：

序号	采购内容	采购数量	服务要求
1	柳州市国土空间综合整治与生态修复规划（2019~2035年）编制服务	1项	制定工作方案，开展基础调查，开展专题研究，编制规划。

具体内容详见《采购需求》。

5.合同履行期限：2021年8月31日前完成规划初稿，2021年10月完成规划报批稿。

6.本项目接受联合体投标。

### 二、申请人的资格要求

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：无；

3.本项目的特定资格要求：投标人须具备有效的土地规划乙级（含）以上资质；

4.国内注册（指按国家工商管理或国家事业单位管理有关规定要求核准登记的）经营资格符合本次招标采购服务要求，具有合法资格的供应商；

5.投标人不在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

6.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。

### 三、获取招标文件

1.获取时间：2020年10月29日09时00分起至2020年11月6日16时00分

2.获取地点：广西柳州公共资源交易服务中心网 [ggzy.liuzhou.gov.cn](http://ggzy.liuzhou.gov.cn)；

3. 获取方式：供应商登陆广西柳州公共资源交易服务中心网（[ggzy.liuzhou.gov.cn](http://ggzy.liuzhou.gov.cn)）的“交易信息”——“政府采购”——“政采公告”中打开项目的招标公告正文，点击下方的“获取招标文件”按钮，下载招标文件；

4. 售价：0元；

5. 特别约定：供应商在依法获取招标文件时，应完整正确填写供应商单位全称（统一社会信用代码），须与递交投标文件时供应商全称及统一社会信用代码一致；未依法获取（下载）招标文件或递交投标文件与下载时填写的供应商全称不一致的，采购代理机构将拒收其投标文件。已依法获取招标文件的供应商不等于符合本项目的投标人资格。

#### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

投标文件开始接收时间：2020年11月19日9时；

投标文件递交截止时间：2020年11月19日9时30分；逾期送达将予以拒收。

地点：广西柳州市新柳大道115号（柳州市公共资源交易中心八楼开标室）。

投标人的法定代表人（或分支机构负责人）或委托代理人必须出示本人有效身份证明和法定代表人（或分支机构负责人）授权委托书（委托代理时加盖单位公章），经验证后递交文件。投标人应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，将投标文件密封送达投标地点。采购代理机构收到投标文件后，应当如实记载投标文件的送达时间和密封情况，签收保存，并向投标人出具签收回执。任何单位和个人不得在开标前开启投标文件。

开标时间和地点：本次招标将于2020年11月19日9时30分在广西柳州市新柳大道115号（柳州市公共资源交易中心八楼开标室）开标，投标人的法定代表人（或分支机构负责人）可以委托代理人参加开标会。

#### 五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

#### 六、其他补充事宜

1. 本项目需要落实的政府采购政策：《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）、《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）等；

2. 投标保证金：人民币肆万陆仟元整（¥46,000.00）。

投标人须于投标截止时间前将投标保证金以电汇、转帐、网上银行支付、银行保函或担保等非现金形式提交；投标保证金以银行保函形式的，银行保函有效期不得低于投标有效期，否则视为无效投标保证金；投标保证金以电汇、转帐、网上银行支付形式的（以银行入帐时间为准），交至以下保证金专户，否则视为无效投标保证金；

开户名称：广西智瀚项目管理咨询有限公司

账 号：8040 0500 0000 0000 2623

开户银行：广西柳江柳银村镇银行窑埠支行

## 七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

### 1. 采购人信息

名称：柳州市自然资源和规划局

地址：柳州市高新一路北一巷7号

联系方式：0772-5389537

### 2. 采购代理机构信息

名称：广西智瀚项目管理咨询有限公司

地址：广西柳州市东环大道232号

联系方式：0772-2696966

### 3. 项目联系方式

项目联系人：韦玉

电话：0772-2696966

广西智瀚项目管理咨询有限公司

2020年10月29日

## 第二章 采购需求

一、项目要求及技术需求			
项号	服务名称	数量	服务要求
1	柳州市国土空间综合整治与生态修复规划（2019~2035年）编制服务	1	<p>（一）工作内容</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 制定工作方案。确定规划目标、人员分工、时间安排及工作开展的技术方法等。</li> <li>2. 开展基础调查。开展柳州市生态保护修复基础调查，分析柳州市国土空间生态环境现状及存在问题，明确柳州市国土空间生态问题分布与程度。</li> <li>3. 开展专题研究。根据柳州市柳州市国土空间生态保护修复现状和需求，结合生态修复基础调查相关结论，开展国土空间生态保护修复相关专题研究工作，为规划编制提供支撑。</li> <li>4. 编制规划。运用柳州市国土空间规划、第三次全国国土调查、土壤调查、森林资源调查等成果，结合各专题研究成果，开展国土空间生态系统综合评价工作，识别重点修复空间，研究确立国土空间生态修复目标体系，制定生态修复目标与生态修复总体布局，提出柳州市国土空间生态保护修复重点工程项目布局，明确工程建设措施和子项目安排，并进行投资匡算。开展柳州市国土空间生态修复规划（2021~2035年）编制工作，编写编制说明，制作图件形成图集。</li> </ol> <p>（二）成果要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 文字成果                     <ol style="list-style-type: none"> <li>（1）《柳州市国土空间生态保护修复规划（2021-2035年）》文本、编制说明；</li> <li>（2）专题报告合集。</li> <li>（3）相关附件成果，包括规划附件包括规划编制中形成的工作报告、调研报告、基础资料、会议纪要、部门意见、专家论证意见、公众参与记录等。</li> </ol> </li> <li>2. 图件成果                     <p>《柳州市国土空间生态保护修复规划（2021-2035年）》图集，成果图件涉及：基础图、规划图、辅助图、专题图四类，各专题图在相关专题研究中进行绘制。</p> </li> <li>3. 规划数据库                     <p>规划数据库包括符合建库标准的规划图件的栅格数据和矢量数据、规划文档、规划表格、元数据等。规划数据库内容应与纸质规划成果一致。</p> </li> </ol>

## 二、商务要求

1. 合同签订期：自中标通知书发出之日起5个工作日内。
2. 提交服务成果时间：2021年8月31日前完成规划初稿，2021年10月完成规划报批稿。
3. 提交服务成果地点：采购人指定地点
4. 其他要求：
  - (1) 报价必须含以下部分，包括：
    - ① 规划编制的价格；
    - ② 必要的保险费用和各项税金；
    - ③ 该项目编制过程中中标人在提供服务的过程中所发生的一切费用均由中标人自行负责，如组织规划评审会、配合主管部门报批和在外调查期间等所发生的费用由中标人自行承担。
  - (2) 付款方式：

第一期：自合同生效之日起5个工作日内支付合同总价的30%；

第二期：2021年8月31日前完成规划成果通过专家评审之日起10个工作日内，采购人向中标人支付合同总价的50%；

第三期：2021年10月完成规划报批稿，并提交采购人验收合格后，采购人在10个工作日内支付合同总价的20%。

### 第三章 投标人须知

#### 前附表

条款号	
1.1	项目名称：柳州市国土空间综合整治与生态修复规划（2019~2035年）编制服务
1.2	采购数量及单位：柳州市国土空间综合整治与生态修复规划（2019~2035年）编制服务1项，详见第二章《采购需求》。
1.3	发布媒体： <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> （中国政府采购网）、 <a href="http://zfcg.gxzf.gov.cn">zfcg.gxzf.gov.cn</a> （广西壮族自治区政府采购网）、 <a href="http://zfcg.lzscz.liuzhou.gov.cn">zfcg.lzscz.liuzhou.gov.cn</a> （柳州市政府采购网）。
1.4	现场踏勘：无。
1.5	投标截止时间及地点：投标人须于2020年11月19日9时30分前将投标文件密封送交到广西柳州市新柳大道115号（柳州市公共资源交易中心八楼开标室），逾期送达将予以拒收。 投标人的法定代表人（或分支机构负责人）或委托代理人必须出示本人有效身份证件和法定代表人（或分支机构负责人）授权委托书（委托代理时），经验证后递交文件。
1.6	开标时间：2020年11月19日9时30分 开标地点：广西柳州市新柳大道115号（柳州市公共资源交易中心八楼开标室）
1.7	演示要求：无。
1.8	采购资金来源：一般预算拨款 政府采购预算为：人民币肆佰陆拾万捌仟元整（¥4,608,000.00）。
1.9	付款方式：国库集中支付
12	答疑与澄清：投标人如认为招标文件表述不清晰或对政府采购活动事项有疑问的，应以书面形式向招标采购单位提出询问、澄清；答疑内容是招标文件的组成部分，并将以书面形式送达所有已购买招标文件的供应商；招标采购单位可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间三日前，将变更时间书面通知所有购买招标文件的供应商，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告。
15.4	本项目投标应以人民币报价；
15.5	不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用；
16.1	投标文件的有效期：投标截止日期后60天，投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。
17.1 17.2	投标人须于投标截止时间前将投标保证金以电汇、转帐、网上银行支付、银行保函或担保等非现金形式提交；投标保证金以银行保函形式的，银行保函有效期不得低于投标有效期，否则视为无效投标保证金；投标保证金以电汇、转帐、网上银行支付形式的（以银行入帐时间为准），交至以下保证金专户，否则视为无效投标保证金： 投标保证金为：人民币肆万陆仟元整（¥46,000.00）。 开户名称： <u>广西智瀚项目管理咨询有限公司</u> 账 号： <u>8040 0500 0000 0000 2623</u> 开户银行： <u>广西柳江柳银村镇银行窑埠支行</u>
17.3 17.4 17.5	投标保证金退还（不计息）：除招标文件规定不予退还保证金的情形外，投标人的投标保证金一律以转账、电汇方式退还投标人，未中标投标人所提交的投标保证金将在中标通知书发出后五个工作日内退还投标人，中标供应商所提交的投标保证金在与双方签订合同后五个工作日内退还。
18	投标文件组成： 投标文件由开标文件（开标一览表及保证金证明）、资格证明文件、投标文件（价格部分、技术部分、资信部分）组成；

	<p>1、开标文件：开标一览表及保证金证明（单独装订成册、一式两份、不分正副本）；</p> <p>2、资格证明文件（单独装订成册、正本一份、副本一份）；</p> <p>3、投标文件：价格部分、技术部分、资信部分（正本一份、副本肆份，电子文档一份）。</p>
19	<p>投标文件的密封：</p> <p>本项目文件分别用两个文件袋（开标文件袋、投标文件袋）封装。将开标文件、资格证明文件一并装在开标文件袋中；将投标文件（价格部分、技术部分、资信部分合并装订）装在投标文件袋中。</p>
30.2	<p>评标方法：综合评分法</p>
33	<p>采购代理机构在评标结束后两个工作日内将评标报告交采购人确认，采购人在五个工作日内按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商。采购人也可以事先授权评标委员会直接确定中标供应商。</p>
36	<p>告知：采购人或者采购代理机构对未通过资格审查的投标人，应当告知其未通过的原因；采用综合评分法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。</p>
40	<p>签订合同时间：中标通知书发出后五个工作日内。</p>
41	<p>履约保证金：无。</p>
42	<p>投标文件有效期：投标截止日期后 60 天。</p>
43	<p>代理服务费：</p> <p>参照计价格[2002]1980 号文（服务招标类）标准上浮 20%和政府采购代理机构管理暂行办法（财库[2018]2 号）文规定向中标供应商收取；签订合同前，由中标人向采购代理机构支付。</p>
45	<p>解释：本招标文件的解释权属于采购代理机构。</p>

## 一、总 则

### 1.项目概况

1.1 本招标文件适用于柳州市自然资源和规划局 柳州市国土空间综合整治与生态修复规划（2019~2035年）编制服务的招标、投标、评标、定标、验收、合同履行、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

1.2 本招标采购数量及单位：柳州市国土空间综合整治与生态修复规划（2019~2035年）编制服务 1 项，详见第二章《采购需求》。

1.3 本招标公告发布媒体：[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)（中国政府采购网）、[zfcg.gxzf.gov.cn](http://zfcg.gxzf.gov.cn)（广西壮族自治区政府采购网）、[zfcg.lzscz.liuzhou.gov.cn](http://zfcg.lzscz.liuzhou.gov.cn)（柳州市政府采购网）。

1.4 本招标现场踏勘：无。

1.5 本招标投标截止时间及地点：投标人须于 2020 年 11 月 19 日 9 时 30 分前将投标文件密封送交到广西柳州市新柳大道 115 号（柳州市公共资源交易中心八楼开标室），逾期送达将予以拒收。

投标人的法定代表人（或分支机构负责人）或委托代理人必须出示本人有效身份证件和法定代表人（或分支机构负责人）授权委托书（委托代理时），经验证后递交文件。

1.6 本招标开标时间及地点：开标时间：2020 年 11 月 19 日 9 时 30 分；开标地点：广西柳州市新柳大道 115 号（柳州市公共资源交易中心八楼开标室）。

1.7 本招标演示要求：无。

1.8 本招标采购预算：人民币肆佰陆拾万捌仟元整（¥4,608,000.00）。

1.9 本招标付款方式：国库集中支付。

### 2.定义

2.1 “采购人”是指：柳州市自然资源和规划局；“采购代理机构”是指：广西智瀚项目管理咨询有限公司。

2.2 “投标人”系指向招标方提交投标文件的单位或自然人。

2.3 “产品”系指供方按招标文件规定，须向采购人提供的一切设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料 and 材料。

2.4 “服务”系指招标文件规定投标人须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。

2.5 “项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的产品和服务。

2.6 “签名”系指本人亲笔书写自己的姓名，为表示同意、认可、承担责任或义务。

2.7 “▲”系指实质性要求条款。

### 3.招标方式

3.1 公开招标方式。

### 4 投标委托

4.1 投标人代表须携带本人有效身份证件。如投标人代表不是法定代表人（或分支机构负责人），须有法定代表人（或分支机构负责人）出具的授权委托书（正本用原件，副本用复印件，格式见第六章投标文件格式）。

### 5.投标费用

5.1 投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有相关规定的除外）。

### 6.联合体投标

6.1 本项目接受联合体投标。

## 6.2 联合体要求：

6.2.1 两个以上供应商可以组成一个投标联合体，以一个供应商的身份投标。

6.2.2 以联合体形式投标的，参加联合体的供应商均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.2.3 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方须按本须知 13.2 资格证明文件中第（1）至第（8）点要求，提供各自的资格证明文件，在规定签名、盖章位置由法定代表人（或分支机构负责人）或法定代表人（或分支机构负责人）的授权委托人签署并加盖各自单位公章。

6.2.4 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

## 7.转包与分包

7.1 本项目不允许转包。

7.2 本项目不允许分包。

## 8.特别说明

▲8.1 投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为投标人所拥有。投标人投标的采购项目负责人必须为投标人员工（或必须本投标人或其控股公司员工）。

▲8.2 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

▲8.3 关联供应商不得参加同一合同项下政府采购活动，否则投标文件将被视为无效。

单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同的供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本采购项目的采购活动。

## 9.质疑和投诉

9.1 供应商可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

代理人提出质疑和投诉，应当提交供应商签署的授权委托书。

9.2 以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

9.3 供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

9.4 提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起 7 个工作日内提出。

9.5 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；

（5）必要的法律依据；

（6）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

#### 9.6 投诉的书面要求

符合《政府采购质疑和投诉办法》（财政部第94号令）要求。

## 二、招标文件

### 10.招标文件的构成

10.1 招标公告；

10.2 采购需求；

10.3 投标人须知；

10.4 评标方法及标准；

10.5 合同主要条款；

10.6 投标文件格式。

### 11.投标人的风险

11.1 投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

### 12.招标文件的澄清与修改

12.1 投标人应认真阅读本招标文件，发现其中有误或有不合理要求的，投标人必须以书面形式询问采购人或代理机构。采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清、答复、修改或补充的，应当在招标文件要求提交投标文件截止时间十五日前，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有购买招标文件的供应商。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

12.2 采购代理机构以书面形式答复投标人询问的问题，除书面答复以外的其他澄清方式及澄清内容均无效。

12.3 招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

12.4 招标文件的澄清、答复、修改或补充都应该通过本采购代理机构以法定形式发布，采购人非通过代理机构，不得擅自澄清、答复、修改或补充招标文件。

12.5 采购人可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间三日前将变更时间书面通知所有购买招标文件的供应商，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告。

## 三、投标文件的编制

### 13.投标文件的组成

13.1 投标文件由开标文件（开标一览表及保证金证明）、资格证明文件、投标文件（价格部分、技术部分、资信部分）组成。

#### 13.1.1 开标文件（单独装订成册、一式两份、不分正副本，装在开标文件袋中）

▲注：以下第（1）、（2）项均要由法定代表人（或分支机构负责人）或委托代理人签名并加盖投标人单位公章，必须提供，否则其投标无效。

（1）开标一览表（按第六章要求格式填写）；

（2）保证金证明（按第六章要求格式填写）；

- (3) 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（如有，格式自拟）
- (4) 中小企业声明函（如有，按第六章要求格式填写）；
- (5) 残疾人福利性单位声明函（如有，按第六章要求格式填写）；
- (6) 省级以上监狱管理局、戒毒管理局出具的属于监狱企业的证明文件（如有）。

### 13.1.2 资格证明文件（单独装订成册、正本一份、副本一份，装在开标文件袋中）

**▲注：以下各项均要加盖投标人单位公章，并且第（1）、（2）、（3）项由法定代表人（或分支机构负责人）签名，必须提供，否则其投标无效。**

- (1) 法定代表人（或分支机构负责人）身份证明原件（按第六章要求格式填写）；
- (2) 投标声明书原件（按第六章要求格式填写）；
- (3) 法定代表人（或分支机构负责人）授权委托书原件及委托代理人有效身份证件复印件（委托代理时，按第六章要求格式填写）；
- (4) 投标人有效的“营业执照”或“事业单位法人证书”副本复印件；
- (5) 投标人有效的土地规划乙级（含）以上资质证书复印件；
- (6) 投标人依法缴纳 2020 年 1 月至投标文件截止时间前其中任意一个月的“中华人民共和国税收转账专用完税证”复印件或“电子缴税凭证”复印件或依法缴纳税收证明；（上述月份均为零申报时，须提供相应的企业税务申报表复印件）
- (7) 投标人依法缴纳 2020 年 1 月至投标文件截止时间前其中任意一个月的“社会保险基金专用收款收据”复印件或“电子缴税款凭证（电子缴款凭证）”复印件或地市级人力资源与社会保障局（社保中心或劳动监察部门）出具的依法缴纳社保证明；如投标人社保由上级公司缴纳的，须提供以下资料：上级公司营业执照副本复印件；上级公司出具的社保缴纳情况说明原件（附投标人拟投入人员名单）；上级公司于开标前最近一次缴纳社保“社会保险基金专用收款收据”复印件或“电子缴款凭证”复印件或地市级人力资源与社会保障局（社保中心或劳动监察部门）出具的依法缴纳社保证明；上级公司于开标前最近一次缴纳社会保险的投标人拟投入人员明细；
- (8) 投标人 2019 年度或最近一个季度或最近三个月其中任意一个月的财务报表复印件；
- (9) 投标人如为分支机构投标的，须提供其总公司“营业执照”副本复印件和总公司对投标人的授权书原件；
- (10) 联合体投标协议书原件；（如联合体投标必须提供，按第六章格式填写）
- (11) 联合投标授权委托书原件。（如联合体投标必须提供，按第六章格式填写）

### 13.3 投标文件（价格部分、技术部分、资信部分）（合并装订、正本一份、副本肆份，电子文档一份，装在投标文件袋中）

#### 13.3.1 价格部分

**▲注：以下各项均要加盖投标人单位公章，必须提供，并且第（1）、（2）项由法定代表人（或分支机构负责人）或委托代理人签名，否则其投标无效。**

- (1) 投标函（按第六章要求格式填写）；
- (2) 投标报价明细表（按第六章要求格式填写）。

#### 13.3.2 技术部分

**▲注：以下第（1）至第（5）项均要由法定代表人（或分支机构负责人）或委托代理人签名并加盖投标人单位公章，必须提供，否则其技术部分不得分。**

- (1) 技术服务响应表（按第六章要求格式填写）；
- (2) 商务响应表（按第六章要求格式填写）；

- (3) 项目技术方案（按第六章要求格式填写）；
- (4) 项目拟投入人员一览表（按第六章要求格式填写）；
- (5) 服务承诺方案（按第六章要求格式填写）；
- (6) 投标人对本项目的合理化建议和改进措施（如有，格式自拟）；
- (7) 投标人需要说明的其他文件和说明（如有格式自拟）。

**13.3.3 资信证明文件，以下各项若有请提供，同时要加盖投标人单位公章，否则该证明被视为无效。**

- (1) 投标人拟投入的技术力量、人员相关证明材料复印件（如有）；
- (2) 投标人具备有效的 ISO 质量管理体系认证证书，认证范围包含国土资源类规划（如有）；
- (3) 投标人 2016 年 1 月 1 日以来获得国家级相关的奖项或荣誉（提供相关证明材料复印件并加盖单位公章）（如有）；
- (4) 自 2016 年 1 月 1 日以来，投标人承担过省级国土空间生态修复规划编制、流域国土空间生态修复规划编制或省级规划生态修复重大课题研究等工作的（如有）；
- (5) 自 2016 年 1 月 1 日以来，投标人承担过市县级相关规划（国土空间规划、土地整治规划）编制工作的（如有）；
- (6) 投标人认为必要提供的声明及文件资料（如有）。

**14. 投标文件的语言及计量**

14.1 投标文件以及投标人与采购代理机构就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

14.2 投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位，否则视同未响应。

**15. 投标报价**

15.1 投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。

15.2 投标报价是履行合同的最终价格，投标报价必须包括劳务、管理、利润、税金、保险、协调、培训、售后服务等其他一切费用。如果投标人在中标并签署合同后，项目实施过程中在本次招标范围出现任何遗漏，均由中标人无偿负责，采购人将不再支付任何费用。

15.3 投标文件只允许有一个总报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

15.4. 本项目投标应以人民币报价；

15.5. 不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用；

**16. 投标文件的有效期**

16.1 自投标截止日起 60 天投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。

16.2 在特殊情况下，采购人可与投标人协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

16.3 投标人可拒绝接受延长有效期要求而不会导致投标保证金被没收。同意延长有效期的投标人需要相应延长投标保证金的有效期，但不能修改投标文件其它内容。

16.4 中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

**17. 投标保证金**

17.1 投标人须于投标截止时间前将投标保证金以电汇、转帐、网上银行支付、银行保函或担保等非现金形式提交；投标保证金以银行保函形式的，银行保函有效期不得低于投标有效期，否则视为无效投标保证金；投标保证金以电汇、转帐、网上银行支付形式的（以银行入帐时间为准），交至以下保证金专户，否则视为无效投标保证金；

投标保证金为：人民币肆万陆仟元整（¥46,000.00）。

开户名称：广西智瀚项目管理咨询有限公司

账 号：8040 0500 0000 0000 2623

开户银行：广西柳江柳银村镇银行窑埠支行

**注：办理投标保证金手续时，请务必在银行进账单或电汇凭证的用途或空白栏上注明招标项目编号。**

**汇款人、出票人须填写投标人单位全称，不得填写个人姓名，否则其投标无效。**

17.2 采购代理机构按投标人投标函中所附的进账单或电汇凭证的全称、账号及开户行退还投标人（注：投标人投标函提供的全称、账号、开户行务必要完整、正确；所提供电汇凭证或银行进账单复印件，务必要清晰，否则因不完整、不正确、不清晰而造成投标保证金无法退付的，后果由投标人负责）。

17.3 未中标人的投标保证金在中标通知书发出后五个工作日内退还。

17.4 中标人应在中标通知书发出后五个工作日内与采购人签订合同，中标人的投标保证金在双方签订合同后五个工作日内退还。

17.5 投标保证金不计息。

**17.6 投标人有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：**

- （1）投标人在投标有效期内撤销投标文件的；
- （2）未按规定提交履约保证金的；
- （3）中标人无正当理由不与采购人签订合同的；
- （4）将中标项目转让给他人或者在投标文件中未说明且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；
- （5）拒绝履行合同义务的；
- （6）严重扰乱招投标程序的。

## **18. 投标文件的签署、份数和盖章**

18.1 投标人应按本招标文件规定的格式和顺序编制、装订投标文件并标注页码，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，所引起的后果由投标人负责。

18.2 投标人须按以下份数编制并装订成册：

- （1）开标文件：开标一览表及保证金证明（一式两份，不分正副本）；
- （2）资格证明文件（正本一份，副本一份）；
- （3）投标文件：价格部分、技术部分、资信部分（正本一份，副本四份）；

封面右上角应注明“正本”或“副本”字样，编制并装订成册。活页装订的投标文件将被拒绝。

18.3 投标文件的正本须用 A4 纸打印或用不褪色的墨水填写，投标文件正本除《投标人须知》中规定提供原件以外的均可提供复印件。副本可为正本的复印件。

18.4 投标文件须由投标人在规定签名、盖章位置由法定代表人（或分支机构负责人）或法定代表人（或分支机构负责人）的授权委托人签署并加盖单位公章，**否则投标无效。**

18.5 投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或者法定代表人（或分支机构负责人）或授权委托人签字。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

## **19. 投标文件的密封、递交、修改和撤回**

**19.1 本项目文件分别用两个文件袋（开标文件袋、投标文件袋）封装。**

19.2 投标人将开标文件（一式两份，不分正副本）、资格证明文件（正本一份，副本一份），一并装在开标文件袋中（开标文件袋样式参考招标文件第六章样式制作），并在封贴处密封签章（公章、法定代表人（或分支机构负责人）或其委托代理人签名均可）。开标文件的外包装封面上应注明投标人名称、投标人地

址、投标项目名称、采购编号及“开标时启封”字样，并加盖投标人公章。

19.3 投标人将投标文件（正本一份、副本四份；电子文档一份），一并装在投标文件袋中（投标文件袋样式参考招标文件第六章样式制作），并在封贴处密封签章（公章、法定代表人（或分支机构负责人）或其委托代理人签名均可）。投标文件的外包装封面上应注明投标人名称、投标人地址、投标项目名称、采购编号及“评标时启封”字样，并加盖投标人公章。

19.4 未按规定密封或标记的投标文件投标无效，由此造成的风险由投标人承担。

19.5 投标人在投标文件递交截止时间前未同时递交开标文件袋及投标文件袋的，代理机构将予以拒收。

19.6 投标人在投标截止时间之前，可以对已提交的投标文件进行修改或撤回，并书面通知采购代理机构；修改后重新递交的投标文件应当按本招标文件的要求签署、盖章和密封。投标截止时间后，投标人不得撤回、修改投标文件。

## 20. 投标无效的情形

20.1 实质上没有响应招标文件要求和条件的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤消不合规要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标，除资格证明文件外经评标委员会认定属于投标人笔误所造成的差错，应当允许其在评标结束之前进行澄清或者补正（可以是复印件、传真件等，原件必须加盖单位公章）。澄清或者补正投标文件必须以书面形式进行，并应在中标结果公告之前查核原件。限期内不补正或经补正后仍不符合招标文件要求的，应认定其投标无效。投标人澄清、补正投标文件后，不影响评标委员会对其投标文件所作的评价和评分结果。

### 20.1.1 投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- （1）未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- （2）投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- （3）不具备招标文件中规定的资格要求的；
- （4）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- （5）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- （6）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

### 20.1.2 在资格性审查时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

- （1）超越了按照法律法规规定必须获得行政许可或者行政审批的经营范围的；
- （2）资格证明文件不全的，或者不符合招标文件标明的资格要求的；
- （3）投标文件无法定代表人（或分支机构负责人）或其授权委托代理人签字，或未提供法定代表人（或分支机构负责人）授权委托书、投标声明书或者填写项目不齐全的；
- （4）投标代表人未能出具身份证明或与法定代表人（或分支机构负责人）授权委托人身份不符的；

### 20.1.3 在符合性评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

- （1）投标有效期、交货时间、质保期等商务条款不能满足招标文件要求的；
- （2）采购需求中发生负偏离达 1 项（含）以上的；
- （3）投标技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）投标方案的；
- （4）未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的；
- （5）报价超出最高限价，或者超出采购预算金额的；
- （6）投标报价具有选择性，或者开标价格与投标文件承诺的优惠（折扣）价格不一致的；
- （7）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

### 20.1.4 在评审时有下列情形之一的视为投标人相互串通投标，投标文件将被视为无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同的投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一个人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

#### **20.1.5 被拒绝的投标文件为无效。**

### **四、开标**

#### **21. 开标准备**

采购代理机构将在“投标人须知”前附表规定的时间和地点进行开标，投标人的法定代表人（或分支机构负责人）或其授权委托人参加开标会。投标人的法定代表人（或分支机构负责人）或其授权委托人未按时参加的，视同放弃开标监督权利、认可开标结果。

#### **22. 开标程序**

22.1 开标会由采购代理机构主持，主持人宣布开标会议开始；

22.2 主持人介绍参加开标会的人员；

22.3 主持人宣布评标期间的有关事项；告知应当回避的情形,提请有关人员回避；

22.4 投标人或其当场推荐的代表检查投标文件密封的完整性并签字确认；

22.5 投标人不足 3 家的，不得开标；

22.6 投标人为 3 家以上的，各投标人提交投标文件时间的先后顺序打开开标文件袋外包装，清点开标文件正本、副本数量；

22.7 唱标；

22.8 采购代理机构做开标记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。投标人未参加开标的，视同认可开标结果；

22.8 开标会议结束。

### **五、资格性审查**

23. 采购人应当依法对投标人的资格进行审查。

24. 合格投标人不足三家的，不得评标。

### **六、评标**

#### **25. 组建评标委员会**

25.1 本项目评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

#### **26. 评标的方式**

26.1 本项目采用不公开方式评标，评标的依据为招标文件和投标文件。

#### **27. 评标程序**

##### **27.1 符合性审查**

(1) 评标委员会审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求。

(2) 评标委员会将根据投标人的投标文件进行审查、核对，如有疑问，评标委员会要求投标人对相关问题进行澄清。

##### **27.2 投标文件的比较和评价**

(1) 各投标人的技术得分为所有评委的有效评分的算术平均数。

(2) 评标委员会完成评标后,评委对各部分得分汇总,计算出本项目最终得分等。评标委员会按评标标

准推荐中标候选人同时起草评标报告。

### 28. 澄清问题的形式

28.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

28.2 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人（或分支机构负责人）或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

### 29. 错误修正

29.1 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

(1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照 87 号令第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

### 30. 评标原则和评标方法

30.1 评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

30.2 本项目评标方法为综合评分法，具体内容详见第四章：评标方法及评标标准。

### 31. 评标过程的监控

31.1 本项目评标过程实行全程录音、录像监控，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

## 七、评标结果

32. 采购人或者采购代理机构核对评标结果。

33. 采购代理机构在评标结束后两个工作日内将评标报告交采购人确认，采购人在五个工作日内按照评标报告中推荐的中标候选供应商顺序确定中标供应商。采购人也可以事先授权评标委员会直接确定中标供应商。

34. 中标供应商确定后，采购代理机构在中国政府采购网、广西壮族自治区政府采购网、柳州市政府采购网发布中标公告。在发布中标公告的同时，采购代理机构向中标供应商发出中标通知书。

35. 在中标通知书发出前，采购人或采购代理机构应当对中标供应商信用进行查询，并按照信用信息使用规则处理。

36. 采购人或者采购代理机构对未通过资格审查的投标人，应当告知其未通过的原因；采用综合评分法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。

37. 投标人对中标公告有异议的，应当在中标公告发布之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑，并及时索要书面回执。

38. 被质疑的采购人或采购代理机构（采购代理机构应当按照有关规定就采购人委托授权范围内的事项）在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

## 八、签订合同

### 39. 合同授予标准

39.1 合同将授予被确定实质上相应招标文件要求，具备履行合同能力，综合评分排名第一的投标人。

### 40. 签订合同

40.1 投标人接到中标通知书后，应按中标通知书规定的时间、地点与采购人签订合同。

40.2 如中标供应商不按中标通知书的规定签订合同，则按中标供应商违约处理，采购代理机构将不予退还中标供应商投标的投标保证金并上缴同级财政国库。

40.3 中标供应商因不可抗力或者自身原因不能履行采购合同的，采购人可以与中标供应商之后排名第一的中标候选供应商签订采购合同，以此类推。

41. 履约保证金：无

九、其他事项

42. 代理服务费：

参照计价格[2002]1980号文（服务招标类）标准上浮20%和政府采购代理机构管理暂行办法（财库[2018]2号）文规定向中标供应商收取；签订合同前，由中标人向采购代理机构支付。

43. 代理服务收费标准：

费率 \ 服务类型	货物招标	服务招标	工程招标
100万元以下	1.5%	1.5%	1.0%
100-500万元	1.1%	0.8%	0.7%
500-1000万元	0.8%	0.45%	0.55%
1000-5000万元	0.5%	0.25%	0.35%
5000万元-1亿	0.25%	0.1%	0.2%
1亿-5亿	0.05%	0.05%	0.05%
5亿-10亿	0.035%	0.035%	0.035%
10亿-50亿	0.008%	0.008%	0.008%
50亿-100亿	0.006%	0.006%	0.006%
100亿以上	0.004%	0.004%	0.004%

44. 招标代理服务收费按差额定率累进法计算。

45. 中标供应商未按要求及时领取中标通知书并交纳服务费的，视为自动放弃中标资格。

46. 解释：本招标文件的解释权属于采购代理机构。

## 第四章 评标方法及评标标准

## 评标方法及评标标准

### 一、评标原则

（一）评委构成：本招标采购项目的评委分别由依法组成的评审专家、采购人代表共五人以上单数构成，其中专家人数不少于成员总数的三分之二。

（二）评标依据：评委将以招投标文件为评标依据，对投标人的价格、技术方案、售后承诺、信誉、业绩等方面内容按百分制打分。

### 二、评标方法

（一）对进入详评的，采用百分制综合评分法。

（二）计分办法（按四舍五入取至百分位）：

#### 1、价格分 10分：

（1）满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为 10 分。

$$(2) \text{某投标人报价分} = \frac{\text{评标基准价 (元)}}{\text{投标报价 (元)}} \times 10 \text{分}$$

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

（3）根据财政部《关于印发〈政府采购促进中小企业发展暂行办法〉的通知》（财库[2011]181号）的规定，对小型和微型企业服务的价格给予 10% 的扣除，用扣除后的价格作为评标价参与评审；大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体投标，且联合体协议中约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30% 以上的，联合体投标价给予 2% 的扣除。

即对投标人投标总价中的小型和微型企业服务的价格给予 10% 的扣除后加上原来未享受优惠政策的部分投标价格作为评标价计算价格分。[投标人须如实填写中小企业声明函（按第六章要求格式填写），否则不予价格扣除]。

《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库〔2014〕68号），残疾人企业、监狱企业视同小、微企业，享受评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府政策。[投标人须如实填写中小企业声明函（按第六章要求格式填写），否则不予价格扣除]。

#### 2、技术分 64分：

（1）项目技术方案（满分 40 分）

四档（10分）：技术方案的基本内容、方式方法简单，整体思路简单；

三档（20分）：技术方案的基本内容、方式方法基本满足需求，整体思路明确，有简单的分析研究内

容，针对性不强；

二档（30分）：技术方案的基本内容、技术路线、方式方法和进度安排比较详细，能结合我市国土空间生态保护修复现状和需求，技术方案对规划背景、发展基础、发展定位、生态修复目标与生态保护修复总体布局、我市国土空间生态保护修复的重大行动计划和重点工程项目实施建议有一定的阐述，基本符合规划整体要求；

一档（40分）：技术方案的基本内容、技术路线、方式方法和进度安排科学合理，完整结合我市国土空间生态保护修复现状和需求，技术方案对规划背景、发展基础、发展定位、生态修复目标与生态保护修复总体布局、我市国土空间生态保护修复的重大行动计划和重点工程项目实施建议有详细充实的阐述，完全符合规划整体要求，并提出合理可行的建议。

（2）投标人拟投入的技术力量、人员配置（满分24分）

1) 拟投入项目负责人为土地管理或城市（乡）规划教授级高级工程师的，得3分；

2) 其他主要技术人员（除项目负责人外）（满分21分）

①具备土地管理高级工程师的，每提供一人得1分，满分5分；

②具备国家注册城市规划师执业资格的，每提供一人得1分，满分6分；

③具备土地管理测绘或城市（乡）规划工程师的，每提供一人得1分，满分10分；

以上所有投入人员须提供投标人为拟投入人员缴纳的最近三个月其中任意一个月社保缴纳证明复印件及相关证书复印件并加盖单位公章，否则不得分。

### 3、售后服务 6分；

二档（3分）：投标人所提供的项目售后服务方案比较细致合理，方案包含有售后服务承诺、服务体系及措施、响应时间、售后维护方式、售后保障能力及培训等内容描述简单，且质保期相对采购需求延长半的，方案可行性良好。

一档（6分）：投标人所提供的项目售后服务方案详细可行，方案包含有售后服务承诺、服务体系及措施内容具体，响应时间、故障处理时间短，快捷、迅速，售后维护方式、售后保障能力及培训方案优于招标需求，承诺提供至少1年后续服务，并配备充足的常驻的后续服务技术人员，承诺应采购人需求1小时以内响应，在5小时以内到达指定现场，10小时以内提出问题解决方方案；提供本地化服务，在广西柳州市设立（或承诺中标后一个月内设立）服务机构（提供证明材料复印件：营业执照、房屋租赁合同或不动产登记等复印件）；有项目详细的系统建设的售后服务方案、售后服务流程、应急预案、质量保障方案。

### 4、信誉分 5分；

（1）投标人具备有效的ISO质量管理体系认证证书，认证范围包含国土资源类规划的，得1分。（提供证书复印件并加盖单位公章）；

（2）投标人2016年1月1日以来获得国家级相关的奖项或荣誉（提供相关证明材料复印件并加盖单位公章），每一项得2分，满分4分；

### 5、业绩分 15分；

（1）自2016年1月1日以来，投标人承担过省级国土空间生态修复规划编制、流域国土空间生态修复规划编制或省级规划生态修复重大课题研究等工作的，每有一个项目得3分；满分9分。

（2）自2016年1月1日以来，投标人承担过市县级相关规划（国土空间规划、土地整治规划）编制

工作的，每有一个项目得2分；满分6分。

注：业绩必须提供合同或中标/成交通知书复印件并加盖单位公章；

（三）总得分=1+2+3+4+5

### 三、评标标准

评标委员会将根据综合得分由高到低排列次序（得分相同时，以投标报价由低到高顺序排列；得分相同且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列）并推荐综合得分前三名为中标候选投标人。招标采购单位应当确定评审委员会推荐排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，或者招标文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，招标采购单位可以确定排名第二的中标候选人为中标人，其余以此类推。

在中标通知书发出前，采购人或采购代理机构应当对中标投标人信用进行查询，并按照信用信息使用规则处理。

## 第五章 合同（格式）及验收书（格式）

## 柳州市政府采购合同（格式）

合同编号：

采购人（甲方）：\_\_\_\_\_ 采购计划表编号：柳政采\_\_\_\_\_

供应商（乙方）：\_\_\_\_\_ 项目名称及编号：\_\_\_\_\_

签订地点：\_\_\_\_\_ 签订时间：\_\_\_\_\_年 月 日

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》及本项目采购文件的要求，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

### 1、项目名称：

### 2、提供材料清单

序号	项目名称	版本	单位	数量	备注
1					
2					
3					
……					

### 3、编制进度与完成时间要求：

- (1) 提交服务成果时间：2021年8月31日前完成规划初稿，2021年10月完成规划报批稿。
- (2) 提供各稿件时均须按照甲方要求提供相应的文本文件、图纸及电子文档。
- (3) 甲方对上述时间的安排，可根据本项目实际情况进行调整，乙方须予以服从。

### 4、合同文件的组成及优先次序

构成本合同文件可视为是能互相说明的，如果合同文件存在歧义或不一致，则根据如下优先次序判断：

- 1) 合同书
- 2) 招标文件
- 3) 投标文件

### 5、项目编制的主要内容及深度

#### 5.1 工作内容

- (1) 制定工作方案。确定规划目标、人员分工、时间安排及工作开展的技术方法等。
- (2) 开展基础调查。开展柳州市生态保护修复基础调查，分析柳州市国土空间生态环境现状及存在问题，明确柳州市国土空间生态问题分布与程度。
- (3) 开展专题研究。根据柳州市柳州市国土空间生态保护修复现状和需求，结合生态修复基础调查相关结论，开展国土空间生态保护修复相关专题研究工作，为规划编制提供支撑。
- (4) 编制规划。运用柳州市国土空间规划、第三次全国国土调查、土壤调查、森林资源调查等成果，结合各专题研究成果，开展国土空间生态系统综合评价工作，识别重点修复空间，研究确立国土空间生态修复目标体系，制定生态修复目标与生态修复总体布局，提出柳州市国土空间生态保护修复重点工程项目布局，明确工程建设措施和子项目安排，并进行投资匡算。开展柳州市国土空间生态修复规划（2021~2035年）

编制工作，编写编制说明，制作图件形成图集。

## 6、双方权利与责任

### 6.1 甲方：

- 1) 下达规划设计任务，确定基本工作内容和要求；
- 2) 协助有关的现状基础资料调查工作，协助收集相关基础数据、专项资料、基础图件和其它相关部门研究的成果；
- 3) 负责协调各阶段方案成果会审工作；
- 4) 按本合同规定向乙方支付合同款项。

### 6.2 乙方：

- 1) 按照甲方要求的工作内容、深度、进度及成果质量，完成研究与规划编制工作；
- 2) 在规划工作过程和成果报批过程中与甲方密切配合；
- 3) 对于甲方提供的工作资料，未经甲方同意不得以任何形式传播该资料（包括复制、转让、赠与及其它任何方式使他人知悉该工作资料的）；
- 4) 须根据会议纪要或甲方正式书面意见对各个阶段的成果进行完善，其他情况下不得修改。

## 7、成果提交要求

### 7.1 文字成果

- (1) 《柳州市国土空间生态保护修复规划（2021-2035年）》文本、编制说明；
- (2) 专题报告合集。
- (3) 相关附件成果，包括规划附件包括规划编制中形成的工作报告、调研报告、基础资料、会议纪要、部门意见、专家论证意见、公众参与记录等。

### 7.2 图件成果

《柳州市国土空间生态保护修复规划（2021-2035年）》图集，成果图件涉及：基础图、规划图、辅助图、专题图四类，各专题图在相关专题研究中进行绘制。

### 7.3 规划数据库

规划数据库包括符合建库标准的规划图件的栅格数据和矢量数据、规划文档、规划表格、元数据等。规划数据库内容应与纸质规划成果一致。

## 8、合同金额

8.1. 合同总额人民币（大写）：\_\_\_\_\_（小写：\_\_\_\_\_）。

8.2. 合同总额包括现状交通调查费用、日常办公费用、前期调研考察费、专家咨询费、规划编制费、评审费用、汇报成果制作费、实施所需的人工费、服务费、购买及制作标书费、税费及其他一切费用。如果投标人在中标并签署合同后，项目实施过程中在本次招标范围出现任何遗漏，均由中标人无偿负责，采购人将不再支付任何费用。

8.3. 价格为固定不变价，天数为日历日。

## 9、付款方式

9.1 自合同生效之日起5个工作日内支付合同总价的30%；

9.2 2021年8月31日前完成规划成果通过专家评审之日起10个工作日内，甲方向乙方支付合同总价的50%；

9.3 2021年10月完成规划报批稿，并提交甲方验收合格后，甲方在10个工作日内向乙方支付合同总价的20%。

## 10、验收要求

10.1.乙方须为验收提供必需的一切条件及相关费用。

10.2.初审：乙方提供本项目的规划编制征求意见稿后，甲方将负责组织柳州市级相关部门与乙方进行意见收集及对征求意见稿进行初审，乙方必须根据审查时各部门提出的反馈意见对指引作针对性修改并出具本项目规划编制的评审稿。

10.3.终审：乙方提交规划编制的评审稿后，甲方将会同相关专家及部门召开评审会议，对本项目的规划编制评审稿进行审查。如乙方提交的资料无法通过审查，则须根据评审会议提出的反馈意见对评审稿进行修改并重新送审，直至正式通过审查，形成审议稿，上报到柳州市规划委员会审议及市政府审批，修改并直至市政府批准。

10.4.报送和审查时所需的文件（纸质和电子档）均由乙方负责免费提供。

## 11、违约责任

11.1.乙方未按要求履行合同义务时，甲方有权拒绝验收，且对逾期交付的成果，乙方从逾期之日起每日按合同总额的2%比例向甲方支付违约金；逾期15日以上时，甲方有权终止合同，由此造成甲方的经济损失由乙方承担。违约金不足以弥补损失的，乙方应按全额赔偿。

11.2.甲方未按要求履行合同义务时，且无正当理由拖延付款时，甲方须向乙方支付滞纳金，标准为每日按违约总额的2%累计。

11.3.乙方根据合同附件承担相应的违约责任。

11.4.乙方提交的规划编制成果有下列情形之一的，甲方将有权终止合同：

- 1)提交的成果不符合本项目任务书规定的。
- 2)提交的成果图纸和文字辨认不清，内容不全或粗制滥造的。
- 3)未经甲方同意，逾期上报规划设计成果的。
- 4)编制成果不能通过法定程序审批的。
- 5)乙方未经甲方正式书面同意擅自修改规划，造成的责任由乙方负责。

## 12、提出异议的时间和方式

12.1.甲方在成果审核过程中对成果的内容、质量有异议时，应即向乙方提出书面异议。

12.2.乙方在接到甲方书面异议后，应在2天内负责处理并函复甲方处理情况，否则，即视为默认甲方提出的异议和处理意见。

## 13、争议的解决

13.1.合同履行过程中发生的任何争议，如双方未能通过友好协商解决，应向柳州市有管辖权的人民法院提起诉讼。

13.2.法院审理期间，除提交法院审理的事项外，合同其它事项和条款仍应继续履行。

## 14、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后1天内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

## 15、税费

15.1.中国政府根据现行税法所征收的一切税费均由各缴税责任方独立承担。

15.2.在中国境外发生的与本合同相关的一切税费及不可预见费均由乙方负担。

## 16、合同生效

本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

## 17、其它

- 17.1.规划署名权归乙方所有，版权归甲方所有，甲方有权在规划审定后公开展示规划成果，并通过传播、媒介、专业杂志、书刊及其他形式介绍、展示、评价规划方案。
- 17.2.规划方案批准实施前，乙方无权以任何形式向社会公开展示设计成果。
- 17.3.所有经一方或双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）、采购文件和响应承诺文件、合同附件及《中标通知书》均为本合同不可分割的有效组成部分，与本合同具有同等的法律效力和履约义务，其生效日期为签字盖章确认之日期。
- 17.4.如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日书面通知对方，否则，应承担相应责任。
- 17.5.未经甲方书面同意，乙方不得擅自向第三方转让其应履行的合同项下的义务。
- 17.6.本合同一式七份，甲方、乙方双方各执二份，财政部门（政府采购监管部门）一份，采购代理机构二份。
- 17.7.本合同共计\_\_\_\_页 A4 纸张，缺页之合同为无效合同。
- 17.8.本合同签约履约地点：柳州市。
- 17.9.双方均已对以上各条款及附件作充分了解，并明确理解由此而产生的相关权责。

**甲方（盖章）：**

代表：\_\_\_\_\_

地址：

电话：

传真：

日期：      年      月      日

**乙方（盖章）：**

代表：\_\_\_\_\_

地址：

电话：

传真：

日期：      年      月      日

收款方、开票方须与乙方一致；专户为：

开户名称：

银行帐号：

开户行：

经办人：\_\_\_\_\_

联系电话：

合同生效日期：      年      月      日

**合同附件清单（附后）**

- 附注：1. 本合同所有附件均在签订合同时编制，确立依据为采购文件和乙方的投标文件及相关确认文件；  
2. 项目重要内容（如：双方权利义务、要求说明等）可作为附

## 合同附件

服务类

1、供应商承诺具体事项:	
2、服务具体事项:	
3、其他具体事项:	
甲方（章）	乙方（章）
年 月 日	年 月 日

注：售后服务事项填不下时可另加附页

## 验收书（格式）

根据政府采购项目（采购合同编号： ）的约定，我单位对（项目名称）政府采购项目中标（或成交）供应商（公司名称）提供的货物（或工程、服务）进行了验收，验收情况如下：

验收方式：		<input type="checkbox"/> 自行验收 <input type="checkbox"/> 委托验收		
序号	名称	货物型号规格、标准及配置等 (或服务内容、标准)	数量	金额
合 计				
合计大写金额： 仟 佰 拾 万 仟 佰 拾 元				
实际供货日期		合同交货验收日期		
验收具体内容	（应按采购合同、采购文件、响应文件及验收方案等进行验收；并核对中标或者成交供应商在安装调试等方面是否违反合同约定或服务规范要求、提供的质量保证证明材料是否齐全、应有的配件及附件是否达到合同约定等。可附件）			
验收小组意见	验收结论性意见：			
	有异议的意见和说明理由：			
	签字：			
验收小组成员签字：				
监督人员或其他相关人员签字：				
或受邀机构的意见（盖章）：				
中标或者成交供应商负责人签字或盖章：			采购人或受托机构的意见（盖章）：	
联系电话：		年 月 日	联系电话：	

## 第六章 投标文件格式

开标文件袋外层包装封面格式

# 开 标 文 件 袋

项目名称：

项目编号：

开标文件：开标一览表及保证金证明（一式两份，不分正副本）  
资格证明文件（正本一份，副本一份）

投标人名称：\_\_\_\_\_ 全称 \_\_\_\_\_（加盖单位公章）

投标人地址：\_\_\_\_\_

开标时启封

年 月 日

1. 开标文件：开标一览表及保证金证明（一式两份，不分正副本）封面格式，不可缺：

## 开标文件

（开标一览表及保证金证明）

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

开标文件目录：

## 目 录

- (1) 开标一览表.....
- (2) 保证金证明.....
- (3) 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（如有，格式自拟）.....
- (4) 中小企业声明函（如有）.....
- (5) 残疾人福利性单位声明函（如有）.....
- (6) 省级以上监狱管理局、戒毒管理局出具的属于监狱企业的证明文件(如有)...

## 开标一览表（格式）

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

序号	服务项目名称	数量	单价（元）	投标报价（元）	企业类型
投标报价总金额：（大写）人民币 _____ （小写） ¥ _____。					
完成时间： _____					

注：1、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或授权委托人签字或盖章，否则其投标作无效标处理。

2、投标报价必须包括劳务、管理、利润、税金、保险、协调、培训、售后服务等其他一切费用。如果投标人在中标并签署合同后，项目实施过程中在本次招标范围出现任何遗漏，均由中标人无偿负责，采购人将不再支付任何费用。

3、以上报价应与“投标报价明细表”中的“投标总价”相一致。

4、企业类型划分为中型、小型、微型三种类型，按投标服务所属企业类型填写。

投标人（公章）\_\_\_\_\_

法定代表人（或分支机构负责人）或委托代理人签名\_\_\_\_\_

日期：     年    月    日

## 保证金证明（格式）

进账单或电汇单复印件

投标人（公章）\_\_\_\_\_

法定代表人（或分支机构负责人）或委托代理人签名\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

说明：

- 1、请务必在银行进账单或电汇单的用途或空白栏上**注明投标项目编号**。汇款人、出票人须填写投标人单位名称，**不得填写个人姓名，否则其投标无效**。
- 2、进账单或电汇单复印件务必保持清晰完整，如模糊不清而造成该证明被视为无效或**投标无效**的，后果由投标人负责。
- 3、若广西智瀚项目管理咨询有限公司保证金专户在保证金递交规定时间内没有收到投标人足额缴纳的投标保证金，其**投标无效**。

## 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1.根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2.本公司参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（公章）\_\_\_\_\_

法定代表人（或分支机构负责人）或委托代理人签名\_\_\_\_\_

年 月 日

## 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（公章）\_\_\_\_\_

法定代表人（或分支机构负责人）或委托代理人签名\_\_\_\_\_

年 月 日

2、资格证明文件（正本一份，副本一份）封面格式，不可缺

正本（或副本）

## 资格证明文件

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

资格证明文件目录：

# 目 录

(1)	法定代表人（或分支机构负责人）身份证明书.....
(2)	投标声明书.....
(3)	法定代表人（或分支机构负责人）授权委托书及委托代理人有效身份证件复印件.....
(4)	“营业执照”或“事业单位法人证书”副本复印件.....
(5)	投标人有效的土地规划乙级（含）以上资质证书复印件.....
(6)	投标人依法缴纳 2020 年 1 月至投标文件截止时间前其中任意一个月的“中华人民共和国税收转账专用完税证”复印件或“电子缴税凭证”复印件或依法缴纳税收证明；（如上述月份均为零申报时，须提供企业税务申报表复印件）.....
(7)	投标人依法缴纳 2020 年 1 月至投标文件截止时间前其中任意一个月的“社会保险基金专用收款收据”复印件或“电子缴税付款凭证（电子缴款凭证）”复印件或地市级人力资源与社会保障局（社保中心或劳动监察部门）出具的依法缴纳社保证明；如投标人社保由上级公司缴纳的，须提供以下资料：上级公司营业执照副本复印件；上级公司出具的社保缴纳情况说明原件（附投标人拟投入人员名单）；上级公司于开标前最近一次缴纳社保“社会保险基金专用收款收据”复印件或“电子缴款凭证”复印件或地市级人力资源与社会保障局（社保中心或劳动监察部门）出具的依法缴纳社保证明；上级公司于开标前最近一次缴纳社会保险的投标人拟投入人员明细.....
(8)	投标人 2019 年度或最近一个季度或最近三个月其中任意一个月的财务报表复印件.....
(9)	投标人如为分支机构投标的，须提供其总公司“营业执照”复印件和总公司对投标人针对本项目的授权书原件.....
(10)	联合体投标协议书原件；（如联合体投标必须提供，按第六章格式填写）.....
(11)	联合投标授权委托书原件。（如联合体投标必须提供，按第六章格式填写）.....

(1) 法定代表人（或分支机构负责人）身份证明书格式：

## 法定代表人（或分支机构负责人）身份证明书

单位名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_年龄：\_\_职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人单位名称）的法定代表人（或分支机构负责人）。

特此证明。

投标人：\_\_\_\_\_（公章）

时间：\_\_\_\_\_年 月 日

法定代表人第二代居民身份证复印件  
(正面)

法定代表人第二代居民身份证复印件  
(背面)

法定代表人（或分支机构负责人）

签名：\_\_\_\_\_

**(2) 投标声明书格式：**

## 投标声明书

致：柳州市自然资源和规划局、广西智瀚项目管理咨询有限公司（招标采购单位名称）：

\_\_\_\_\_（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（或分支机构负责人），我方愿意参加贵方组织的\_\_\_\_\_项目的投标，为便于贵方公正、择优地确定中标人及其投标产品和服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1.我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

2.我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3. 我方及由本人担任法定代表人（或分支机构负责人）的其他机构最近三年内重大违法记录有：

\_\_\_\_\_（如没有则填写“无”）

4.以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

投标人（公章）\_\_\_\_\_

法定代表人（或分支机构负责人）签名\_\_\_\_\_

年 月 日

**(3) 法定代表人（或分支机构负责人）授权委托书格式：**

## 法定代表人（或分支机构负责人）授权委托书

致：柳州市自然资源和规划局、广西智瀚项目管理咨询有限公司（招标采购单位名称）：

我 \_\_\_\_\_（姓名）系 \_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（或分支机构负责人），现授权委托 \_\_\_\_\_（姓名）以我方的名义参加 \_\_\_\_\_ 项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、转为其他方式采购、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人签名： \_\_\_\_\_ 法定代表人（或分支机构负责人）签名： \_\_\_\_\_

所在部门职务： \_\_\_\_\_ 职务： \_\_\_\_\_

被授权人身份证号码： \_\_\_\_\_

投标人（公章） \_\_\_\_\_

年 月 日

委托代理人第二代居民身份证复印件  
(正面)

委托代理人第二代居民身份证复印件  
(背面)

**(4) 联合体投标协议书（格式）**

## 联合体投标协议书

（甲公司名称）\_\_\_\_\_，（乙公司名称）\_\_\_\_\_自愿组成联合体，参加\_\_\_\_\_项目投标。现就有关事宜订立协议如下：

1.（甲公司名称）为联合体牵头方，（乙公司名称）为联合体成员；

2.联合体内部有关事项规定如下：

（1）联合体由牵头方负责与采购人联系。

（2）投标工作由联合体牵头方负责，由双方组成的投标小组具体实施；联合体牵头方代表联合体办理投标事宜，联合体牵头方在投标文件中的所有承诺均代表了联合体各成员。

（3）联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律上承担连带责任。

（4）如中标，联合体内部将遵守以下规定：

a.联合体牵头方和成员共同与采购人签订合同书，并就中标项目向采购人负责有连带的和各自的法律  
责任；

b.联合体牵头方代表联合体成员承担责任和接受采购人的指令，指示和通知，并且在整个合同实施过程中的全部事宜(包括项目价款支付)均由联合体牵头方负责；

c.联合体分工原则：\_\_\_\_\_。

（5）投标工作和联合体在中标后项目实施过程中的有关费用按各自承担的工作量分摊。

（6）有关本次联合投标的其他事宜：

1.如联合体成员中有小型、微型企业的，须按以下要求如实填写小型、微型企业的协议合同金额及所占联合体协议合同总金额的比例（如不属于此情况的，则不用填写）：

本次联合投标中，\_\_\_\_\_方为小型、微型企业，具体产品详情如下：

序号	产品名称	型号和规格	数量	制造厂商及原产地	价格	备注
1						
2						
.....						
	小型、微型企业协议合同金额合计			占联合体协议合同总金额的比例		

3.本协议书自签署之日起生效，在上述（4）a 所述的合同书规定的期限之后后自行失效；如中标后，联合体内部另有协议的，联合体牵头方应将该协议书送交采购人。

甲公司名称：（全称）（盖章）

乙公司名称：（全称）（盖章）

法定代表人或授权委托人：

（签名或盖章）

法定代表人或授权委托人：

（签名或盖章）

年 月 日

年 月 日

## 联合体授权牵头方协议书（格式）：

（联合体各方名称）\_\_\_\_\_，\_\_\_\_\_，组成联合体，参加\_\_\_\_\_项目的投标活动，现授权（联合体牵头方名称）\_\_\_\_\_为本投标联合体牵头方，联合体牵头方负责项目的一切组织，协调工作，并授权投标代理人以联合体的名义参加本项目的磋商活动，代理人在投标，开标，评标，合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与本次招标有关的一切事务，联合体各方均予以承认并承担法律责任。

本授权有效期至本次招标有关事务结束止。

被授权方：\_\_\_\_\_ 授权方：\_\_\_\_\_

盖章：

盖章：

电话：

电话：

地址：

地址：

年 月 日

年 月 日

（注：本协议书需完全注明联合体其它方组成成员）

## 联合体授权委托书（格式）

本授权委托书声明：我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（单位名称）的法定代表人，现授权委托\_\_\_\_\_（联合体牵头方的单位名称）的\_\_\_\_\_（姓名）为联合体全权代表，以\_\_\_\_\_（联合体名称：牵头方加成员单位）联合体的名义参加\_\_\_\_\_（采购人）的\_\_\_\_\_项目的磋商活动。全权代表在开标，评标，合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均以承认。

代理人无转委托权。特此委托。

代理人：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

单位：\_\_\_\_\_ 部门：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

联合体成员（盖章）：

联合体成员法定代表人（签名或盖章）：

日期：\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

# 投标文件袋

项目名称：

项目编号：

投标文件：（价格部分、技术部分、资信部分）正本一份，副本四份，电子文档一份。

投标人名称：\_\_\_\_\_ 全称 \_\_\_\_\_（加盖单位公章）

投标人地址：\_\_\_\_\_

评标时启封

年 月 日

3、投标文件：价格部分、技术部分、资信部分（正本一份，副本四份）封面格式（不可缺）

正本（或副本）

# 投标文件

（价格部分、技术部分、资信部分）

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

投标文件（价格部分、技术部分、资信部分）目录：

# 目 录

## 3.1 价格部分

- (1) 投标函.....
- (2) 投标报价明细表.....

## 3.2 技术部分

- (1) 技术服务响应表.....
- (2) 商务响应表.....
- (3) 项目技术方案.....
- (4) 项目拟投入人员一览表.....
- (5) 服务承诺方案.....
- (6) 投标人对本项目的合理化建议和改进措施（如有，格式自拟）.....
- (7) 投标人需要说明的其他文件和说明（如有，格式自拟）.....

## 3.3 资信证明文件

- (1) 投标人拟投入的技术力量、人员相关证明材料复印件（如有）.....
- (2) 投标人具备有效的 ISO 质量管理体系认证证书，认证范围包含国土资源类规划（如有）.....
- (3) 投标人 2016 年 1 月 1 日年以来获得国家级相关的奖项或荣誉（提供相关证明材料复印件并加盖单位公章）（如有）.....
- (4) 自 2016 年 1 月 1 日以来，投标人承担过省级国土空间生态修复规划编制、流域国土空间生态修复规划编制或省级规划生态修复重大课题研究等工作的（如有）.....
- (5) 自 2016 年 1 月 1 日以来，投标人承担过市县级相关规划（国土空间规划、土地整治规划）编制工作的(如有).....
- (6) 投标人认为必要提供的声明及文件资料(如有).....

### 3.1 价格部分

#### (1) 投标函格式:

## 投 标 函（格式）

致：柳州市自然资源和规划局、广西智瀚项目管理咨询有限公司（招标采购单位名称）：

根据贵方为\_\_\_\_\_项目的招标公告/投标邀请书（项目编号：\_\_\_\_\_），签字代表\_\_\_\_\_（全名）经正式授权并代表投标人\_\_\_\_\_（投标人名称）提交如下文件：

- (1) 开标文件：开标一览表及保证金证明（一式两份，不分正副本）；
- (2) 资格证明文件（正本一份、副本一份）；
- (3) 投标文件：价格部分、技术部分、资信（正本一份，副本四份）。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 投标人已详细审查全部“招标文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于招标文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2. 投标人在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

3. 本投标有效期自开标日起\_\_\_\_\_天（日历天）。

4. 如中标，本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，本投标人将按“招标文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

5. 投标人同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料。

6. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_ 投标人代表姓名\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

投标人名称(全称):\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_ 账号：\_\_\_\_\_

投标人（公章）\_\_\_\_\_

法定代表人（或分支机构负责人）或委托代理人签名\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

(2) 投标报价明细表格式：

### 投标报价明细表

序号	项目名称	单位及数量	单价	金额	备注
投标总价：大写 _____（小写：¥ _____）					
完成时间：_____					

**注：**1. 表中位置不够可以另附页。

2. 投标人投标报价应充分考虑设计方案有可能反复调整。

3. 投标费用应包括现状交通调查费用、日常办公费用、前期调研考察费、专家咨询费、规划编制费、评审费用、汇报成果制作费、实施所需的人工费、服务费、购买及制作标书费、税费及其他一切费用。如果投标人在中标并签署合同后，项目实施过程中在本次招标范围出现任何遗漏，均由中标人无偿负责，采购人将不再支付任何费用。

4. 请投标人进行详细的投标报价分析。

投标人（公章）\_\_\_\_\_

法定代表人（或分支机构负责人）或委托代理人**签名**\_\_\_\_\_

日期：      年    月    日

### 3.2 技术部分

#### (1) 技术服务响应表格式:

序号	项目内容	招标文件要求	投标文件具体响应	响应/偏离	说明
1					
2					
3					
4					
5					
...					

注：供应商应根据第二章《采购需求》具体内容作出响应、对照招标文件采购需求的要求在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

投标人（公章）\_\_\_\_\_

法定代表人（或分支机构负责人）或委托代理人签名\_\_\_\_\_

年 月 日

#### (2) 商务响应表格式:

项目	采购需求	是否响应	投标人的承诺或说明
.....			

投标人（公章）\_\_\_\_\_

法定代表人（或分支机构负责人）或委托代理人签名\_\_\_\_\_

年 月 日

**(3) 项目技术方案格式:**

## 项目技术方案

投标人按第二章《采购需求》要求自行编制，所作的方案作为构成合同不可分割的部分，必须真实、诚信，且具备可行性。

投标人（公章）\_\_\_\_\_

法定代表人（或分支机构负责人）或委托代理人**签名**\_\_\_\_\_

年 月 日

**(4) 项目拟投入人员一览表格式：**

**项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表**

姓名	职务	专业技术资格	证书编号	参加本单位工作时间	劳动合同编号

注：在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行制表填写。

投标人（公章）\_\_\_\_\_

法定代表人（或分支机构负责人）或委托代理人(签名): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**(5) 服务方案格式：**

## 服务方案

第1条 对合同条款、付款方式全部予以响应。

第2条 （由投标人按第二章《采购需求》要求自行填写，所作的承诺作为构成合同不可分割的部分，必须真实、诚信，如提供虚假承诺或在中标、成交后不按其承诺履行的，将依法追究违约责任，并按《中华人民共和国政府采购法》规定予以处罚。）

备注：以上为服务承诺格式，第1条为供应商必须列明，其余条款供应商可根据实际情况一一列明。

投标人（公章）： \_\_\_\_\_

法定代表人（或分支机构负责人）或委托代理人(签名)： \_\_\_\_\_

年 月 日

### 3.3 资信证明文件

投标人同类项目实施情况一览表格式：（投标人同类项目合同复印件）

序号	采购单位名称	项目名称	合同签订时间	项目完成时间

投标人（公章）\_\_\_\_\_

法定代表人（或分支机构负责人）或委托代理人签名\_\_\_\_\_

年 月 日