

2、开标一览表

项目名称：南宁市纪委监委办公区物业管理服务项目

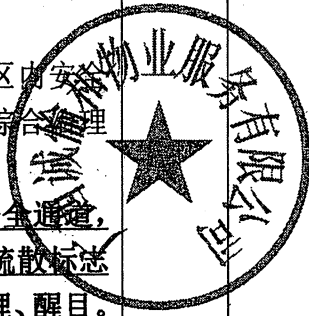
项目编号：NNZC2021-30137A 分标：无

投标人名称：广西诚愉和物业服务有限公司

序号	服务名称	具体服务内容	数量 ①	单价(元) ②	单项合价 (元) ③=①×② /费率	服务要求(年限)	备注
1	中共南宁市纪律检查委员会、南宁市监察委员会办公区物业管理采购	<p>一、物业基本情况 中共南宁市纪律检查委员会、南宁市监察委员会办公区物业位于南宁市新竹路43号,总建筑面积约13039 m² (其中:地上建筑面积8039 m²,地下室建筑面积5000 m²);绿地面积3118.9 m²;电梯2部;地下停车位166个(地上56个、地下110个)。</p> <p>二、委托管理服务内容及相关要求</p> <p>(一) 服务范围 上述公共区域的公共安全、保洁、水电维修保养、设施设备维护;会务服务、绿化养护。</p> <p>(二) 服务形式 我公司在南宁市新竹路43号中共南宁市纪律检查委员会、南宁市监察委员会办公区设置物业管理机构,派驻专业物业管理经理,全面负责上述服务范围的物业管理工作。建立完善的物业管理</p>	12	260140.50	3121686.00	委托管理年限,自合同签订之日起一年。	详见附件

业

	<p>制度、工作流程和工作计划，业务上接受业主单位的监督和检查。</p> <p>(三) 服务内容、服务要求和服务标准</p> <p>1、公共安全服务内容、服务要求和服务标准</p> <p>(1) 服务内容：协助做好服务区域内的维稳工作和社会治安综合治理，负责服务区域内安全保卫、安全生产、治安处置、突发事件和消防安全等工作，维护服务区安全秩序。</p> <p>▲ (2) 服务要求：</p> <p>1) 协助做好维稳工作，报告、调解、制止群体上访事件，参与业主单位重大节日及重大活动的维稳工作。</p> <p>2) 负责服务区内安全保卫和社会治安综合治理管理工作。</p> <p>2) -1 疏散安全通道，随时保持畅通，疏散标志和示意图设置合理、醒目。</p> <p>2) -2 负责巡逻区域消防通道，保持畅通，无杂物堆放，无违章占用。</p> <p>3) 负责办公楼门卫登记，每班 2 人，8 小时值班制，24 小时值班。办公楼巡逻岗每班 2 人，8 小时值班制，24 小时巡逻，确保办公楼内不发生盗窃、破坏及刑事案件。</p> <p>4) 负责办公楼安防、消防、监控值班，每班 2</p>				
--	--	--	--	--	--



	<p>人，8小时值班制，24小时值班。</p> <p><u>4) -1 夜间巡逻每1小时巡逻一次，重点区域每半小时巡逻一次，公共区域每1小时巡逻一次。</u></p> <p>5) 负责来访人员的登记核查、大件物品进出审批放行、车辆出入检查工作。</p> <p>6) 负责维护车辆停放、行驶秩序，大型活动及重要会议召开期间、上下班高峰期等时段设专人指挥车辆行驶。</p> <p><u>6) -1 停车场有专人疏导，管理有序，排列整齐。</u></p> <p><u>6) -2 非机动车辆集中停放场地，管理制度落实，停放整齐，场地整洁。</u></p> <p>7) 参与业主单位组织的安全、消防检查活动，并要求保安员能正确熟练掌握各种消防、物防、技防等设备的使用方法。</p> <p>8) 协助做好安防设施、电器设备的安全运行、维护保养及电梯解困处理工作。</p> <p>9) 值岗保安员在单位下班后对办公楼公共区域的门窗、水电进行检查，关闭从车库进入大楼的玻璃门和东侧楼梯进入大楼的防盗门，关闭一部电梯。周末大院大门自动门在无</p>					
--	--	--	--	--	--	--



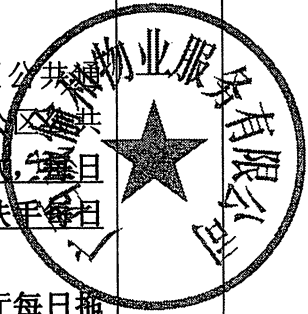
1. 信和

	<p>人进出时要关闭，防止可疑人员进出。</p> <p>10) 积极配合业主单位完成临时性安保任务（如悬挂大门横幅、灯笼等）。</p> <p>11) 协助辖区派出所处理治安案件。</p> <p>12) 协助完成辖区政府安排的各项社会治安综合治理工作。</p> <p><u>13) 定期接受安全技能培训，每 10 天出操培训 1 次，每月 1 次总结。有较强的安全防范能力，能正确使用各级消防、物防、技防器械和设备。</u></p> <p><u>14) 各种安全应急预案齐备，处理突发事件及时、到位，突发性事件处置方式果断、准确。</u></p> <p><u>15) 临时工作需要适当短期增派的人员不列入项目编制，由我公司承接。</u></p> <p><u>16) 有详细的交接班记录，详细的事件处理记录。</u></p> <p>(3) 服务标准：协助处理突发事件果断及时；门卫值班按章办事、把关严格、准确无误；监控、巡逻责任心强，发现问题及时上报处置；参与重大安保事务无差错；安全生产、管理井然有序。</p> <p>2、保洁服务内容、服务要求和服务标准</p> <p>(1) 服务内容：负责</p>					
--	--	--	--	--	--	--



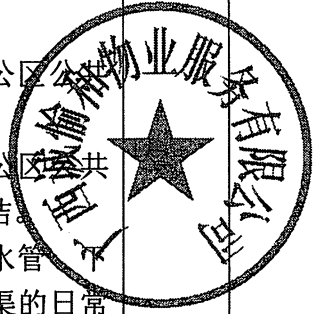
/ 20210711

	<p>服务范围内的公共区域、公共设施设备的清洁保养工作。具体包括：道路、活动场所、停车场、绿地、各办公楼层公共通道、地面、天面、墙面（含玻璃）、走廊、楼梯扶手、门厅、会议室、一楼大厅、公共卫生间、电梯轿厢（有特殊要求的除外）、路灯、走廊灯、广告栏（牌）、交通标志、饮水机、地毯（含走廊、大厅、会议室、电梯地毯）等清洁保养；化粪池、沉沙井、下水道等清理、疏通工作。</p> <p>(2) 服务要求：</p> <p>1) 道路、活动场所、停车场、绿地<u>每日清扫3次。</u></p> <p>▲2) 办公区公共通道、走廊、各办公区公共楼梯<u>每日清扫3次，每日拖洗2次，楼梯扶手每日擦洗2次。</u></p> <p>▲3) 楼宇大厅<u>每日拖洗3次，大厅玻璃每周清洁2次。</u></p> <p>▲4) 每日8:00前完成电梯日常保洁消毒工作，上午、下午各<u>清洁2次</u>并巡视保洁，每日更换电梯地垫并清洗备用（电梯地垫由采购人提供）。</p> <p>▲5) 路灯、走廊灯<u>每月清洁2次</u>，各办公楼层公共卫生间<u>每日清洁3次以上。</u></p>					
--	---	--	--	--	--	--

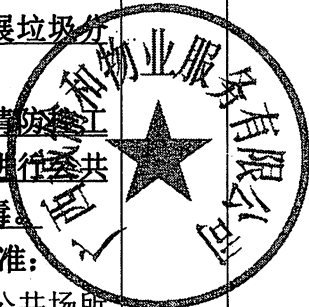


/ 长阳 /

	<p>▲6)各办公楼层设置分类垃圾桶，垃圾处理分类后装袋，每日清运3次（垃圾桶，垃圾袋根据使用情况由采购人提供）。</p> <p>▲7)户外合理设置果壳箱或分类垃圾桶，每日清运3次。</p> <p>7) -1 道路指示牌、宣传栏每周擦拭2次。</p> <p>8)负责服务区域内生活垃圾、废弃物品的分类收集，监督环卫部门清运，做到日产日清，垃圾费、废弃物处理费用由采购人承担。</p> <p>9)按业主要求，对办公大楼大厅地板抛光打腊，抛光打腊费用由采购人承担。</p> <p>10)负责办公区公共区域的清洁。</p> <p>11)负责办公区公共区域饮水机的清洁。</p> <p>12)负责排水管道、下水道等室内外沟渠的日常维护，保持通畅，费用由我公司负责。化粪池、沉沙井和水池无超量淤积，能正常使用，化粪池、沉沙井每季度清理1次，清理疏通所产生的费用由采购人承担。</p> <p>12) -1 每半月定期组织管道疏导工作，及时清理排水沟渠及排污管道，保持地下管道畅通。</p> <p>13) 每日检查办公区</p>					
--	--	--	--	--	--	--



	<p><u>卫生间 2 次</u>，对缺纸的纸筒和洗手液进行及时补充（卫生间的厕纸、擦手纸、洗手液、消毒液由我公司负责）。</p> <p>14) 配合采购人定期对所管理区域实施消毒和灭“四害”工作、蓄水池的清洗消毒工作。</p> <p>15) 窗帘清洗：根据采购人需要，负责窗帘清洗，费用由采购人承担。</p> <p>16) 地毯清洗：根据采购人需要，负责地毯清洁清洗，费用由采购人承担。</p> <p>17) 配合采购人完成临时性保洁任务。</p> <p>18) <u>按照南宁市相关标准配合社区开展垃圾分类处理工作。</u></p> <p>19) <u>根据疫情防控工作需要，不定期进行公共场所的卫生消杀。</u></p> <p>(3) 服务标准：</p> <p>1) 服务区域公共场所地面无纸屑、油渍、痰迹、口香糖、果皮、烟头、白色垃圾等。</p> <p>2) 玻璃门（窗、墙）光亮、清洁、无污迹、水迹、灰尘及明显手印。</p> <p>3) 各楼层大厅、室内吊顶、吸音墙上无灰尘、天花板无蜘蛛网。</p> <p>4) 公共场所、卫生间、各垃圾收集点无堆积物，垃圾箱外表干净、无积垢、</p>					
--	--	--	--	--	--	--

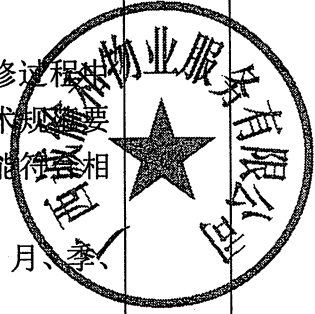


	<p>无异味。</p> <p>5) 卫生间保持清洁、干净,洗手盆上无杂物、无纸屑、无积水;及时清理脚印、水渍;镜子每日全面擦拭清洁;大小便池内外无污垢;墙面、水管、隔断、门坎、窗台无灰尘,厕所内无异味。</p> <p>6) 大理石、瓷砖地面光亮、不锈钢(如电梯间、扶手、门把等)全面保养擦拭,上不锈钢油。</p> <p>7) 公共区域饮水机水、机清洁,符合卫生标准。</p> <p>8) 化粪池、下水道无溢流,道路地面无“四害”粪便痕迹。</p> <p>3、水电维修保养、设施设备维护服务内容 服务要求和服务标准</p> <p>(1) 服务内容:负责服务区域水电保障、水电维修、水电设备设施日常管理和巡检工作,确保水电正常安全运行。负责服务区域中央空调系统的操作,确保系统正常安全运行。</p> <p>▲ (2) 服务要求: 对服务区域水电保障、水电维修、水电设备设施的维护、运行和管理。包括:路灯、管道、照明、供排水管道、落水管、公用照明等。</p> <p>1) 供水、供电系统维</p>					
--	--	--	--	--	--	--



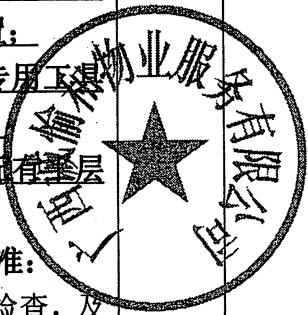
/ 标书 /

	<p>护、运行和管理要求。</p> <p>① 系统设备正常运转，定期进行巡查、检修、维护。供水系统无“跑、冒、滴、漏”现象；供电系统各连接处无跳火、发热等异常现象，指示灯、信号灯齐全，计量仪表准确。</p> <p>② 停水、限电、停电提前书面通知采购人或业主。</p> <p>③ 突发性停水、停电的，应当于 10 分钟内到达现场，并根据故障原因进行初步分析，告知采购人或业主预计恢复供水、供电所需时间。</p> <p>2) 消防系统维护、运行和管理要求。</p> <p>① 在维护维修过程中严格执行安全技术规范要求，安全技术性能符合相关技术标准要求。</p> <p>② 定期按日、月、季、年做出巡检计划。</p> <p>③ 做好设备系统每日的巡检记录。</p> <p>④ 组织单位人员进行消防安全培训。</p> <p>3) 其它设施设备的管理要求。</p> <p>① 电梯、中央空调系统、消防系统、弱电系统等采购单位另行聘请专业公司维保的设施设备出现故障时，于故障发生 5 分钟内，向采购单位另行聘</p>					
--	--	--	--	--	--	--

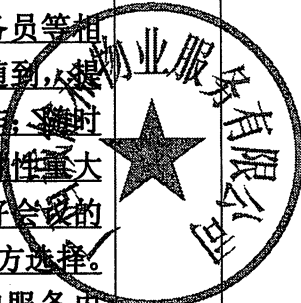


八四四四四

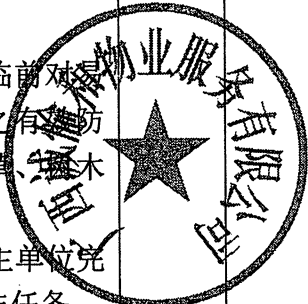
		<p>请的专业公司进行反馈，并做好相应记录。</p> <p>②以上设备维修或更新改造等费用，我公司向采购单位提出申请，由采购单位按照规定程序组织实施，费用由采购单位方负责。其中：电梯（含年检、保养）、中央空调系统、消防系统、弱电系统等维保业务，由采购单位另行聘请专业公司负责。</p> <p><u>③遇有电梯故障，在10分钟内到达现场进行检查、抢修，并及时恢复正常状态；</u></p> <p><u>④准用（合格）证、紧急电话和乘客注意事项置于轿厢醒目位置；</u></p> <p><u>⑤机房配置专用工具齐全，使用方便；</u></p> <p><u>⑥电梯机房配有楼层标志线；</u></p> <p>(3) 服务标准：</p> <p>1) 经常巡视检查，及时发现问题，迅速上报处理，维修快速及时，突发性重大故障维修<u>十分钟内赶到现场</u>，确保提供的维修更换物品质量上乘。</p> <p>2) 做好节水节能工作，杜绝“跑、冒、滴、漏”及“长明灯”现象。</p> <p>4、会务服务</p> <p>(1) 负责办公楼各会议室会务服务，会务工作包括：会议对接、会场布</p>				
--	--	---	--	--	--	--



	<p>置、音响操作、会场服务、会场恢复。</p> <p>(2)配合做好物业区域内举行的重大活动、仪式等服务保障工作。</p> <p>(3)根据采购人需求完成其他服务性工作。</p> <p><u>(4)全体员工签订保密协议，确保会议内容等相关工作的保密。</u></p> <p><u>(5)做好参会人员车辆及人员引导工作。</u></p> <p><u>(6)制定各类会议的物业服务规程。</u></p> <p><u>(7)做好各会议室安全、保卫的组织、监督工作，防止出现火灾、触电、丢失、被盗等事故。</u></p> <p><u>(8)非上班时间，有临时会议时，会务员等相关工作人员随叫随到，提供布置会场等工作；随时抽调人员参与临时性重大会议或活动；做好会议的台卡、策划，供甲方选择。</u></p> <p>5、绿化养护服务内容、服务要求和服务标准</p> <p>(1)服务内容：负责和服务区域花草、树木养护、修剪、补种，负责室内花草布置、养护、更换。</p> <p>▲(2)服务要求：</p> <p>1)我公司根据业主要求制订完善的绿化养护计划。</p> <p>2)负责服务范围内各种花卉植物的修剪、养护、补种、浇灌、施肥、</p>					
--	---	--	--	--	--	--



	<p>松土、防涝、防冻工作。定期喷洒药物，预防及杀治病虫害。</p> <p>2) -1室内：安排室内绿化修剪与协助做好鲜花摆放，发现病变、虫害、枯萎及时更换。</p> <p>2) -2室外：草坪常年保持平整，各类乔、灌、草等绿化存活率 95%，</p> <p>3) 做好树木修剪、补种，保持无杂草、枯枝，清运修剪余下的杂草、枯枝等废弃物。</p> <p>4) 配合业主完成领导办公室、办公楼大厅、公共走廊荫生植物及盆景的摆放。</p> <p>5) 每月两次对花木进行施肥。</p> <p>6) 台风来临前对易倒树木要采取行之有效的防范措施。确保花草、树木不受损害。</p> <p>7) 配合业主单位完成临时性绿化工作任务。</p> <p>(3) 服务标准：</p> <p>1) 地被植物：做到及时修剪，高度控制适宜；适时适量浇水施肥，肥不伤草，长势良好，保持青绿无枯黄；经常清除杂草，无明显杂草、无秃斑、无踩踏破坏；土壤不板结、龟裂、平整雅观、无坑洼积水现象。</p> <p>2) 乔木：</p> <p>① 生长旺盛，枝叶健</p>					
--	--	--	--	--	--	--



业

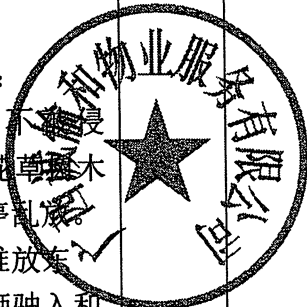
	<p>壮，树形美观；</p> <p>②行道树上缘线和下缘线整齐，修剪适度，干直冠美，无死树缺株，无厚重粉尘覆盖，景观效果好；</p> <p>③无枯枝断枝，行道树树干应挺直，倾斜度不超过5度；</p> <p>④无病虫害枝及枯枝；</p> <p>⑤基部无30cm高以上萌蘖枝，树盘无杂草、杂物，土面不板结，渗水透气良好；</p> <p>⑥及时修剪，保持造型优美，修剪切口做密封处理，修剪切口与枝位平齐，主侧枝分布均匀。</p> <p>3) 灌木(含绿篱)：根据要求，及时拔除死苗、补植缺株、更换衰弱植株。品种和规格应与原来品种、规格一致，补植应按照树木种植规范进行，施足基肥并加强浇水、养护等管理措施，确保成活率。适时适量浇水（一般早晚各1次，雨天除外）、松土、施肥(每季度1次，全年至少4次)、除草，做到树木不缺水，有地被树盘基本形状、大小整齐规范，不满盘、不攀缠植株，基部土面不板结，覆土平整，肥不露土，无杂草滋生；适时修剪，做到无死树枯枝、冗长枝叶，无</p>					
--	---	--	--	--	--	--



	<p>钉挂物、缠绕物、树冠匀称，形态整齐，造型优美；病虫害防治及时，危害率控制在 5%以下，做到无明显病虫害；冬季防冻措施合理。具体如下：</p> <p>①及时修剪，造型优美，造型按设计要求和植被特性，轮廓清晰、整齐，修剪面平直整齐，棱角分明；</p> <p>②适时适量浇水、松土、施肥，采用穴施或沟施肥，覆土平整，肥料不露出土面；</p> <p>③灌木脚部整齐清洁，无过长杂草杂物，无严重黄叶、积尘、折断枝、修剪残留枝；</p> <p>④对遭受自然和人为损害的花木及时修补、支持和补苗；</p> <p>⑤枝壮叶健，植株丰满，无枯枝断枝，无明显病害枝叶；</p> <p>⑥灌木无残缺，绿篱无断层；灌木丛中无垃圾、无病枝枯枝和落叶堆积，无厚重粉尘覆盖；</p> <p>⑦生长旺盛，花繁叶茂，修剪工艺应精细，具有立体感、艺术感和创意，造型美观。</p> <p>4) 地栽花卉：花卉生长良好，花繁叶茂，无缺苗、死苗，无明显残花、黄叶枯叶，无高出花面杂草，无石块、垃圾；花盆</p>					
--	---	--	--	--	--	--

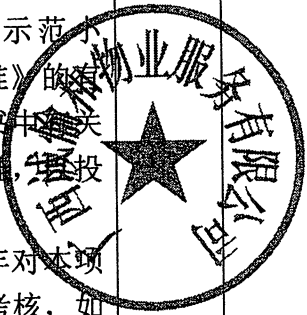


	<p>摆放整齐美观，盆内无杂物；待换花不超过 1/3；地栽花生长良好，无杂草，无斑秃，边界分明，边界草不蔓入时花境内；无缺水缺肥干旱现象，无明显病虫害。做到生长旺盛，花繁叶茂，色彩艳丽，图案新颖美观，具有立体感、艺术感或创意；着花率高，花期一致，花朵的大小和颜色应与该品种的生物学特性相符，花朵分布均匀，花色纯正，冠幅整齐；无缺枝败叶，叶色正常无不良症状，生长协调美观，无病虫害、折损、擦伤、压伤、冷害、水渍、药害、灼伤、斑点、褪色、倒伏等。</p> <p>5) 绿地维护：</p> <p>① 绿地红线不得侵占，绿地完整，花草树木不受破坏，无乱停乱放。</p> <p>② 绿地内不堆放东西，禁止各种车辆驶入和停放。</p> <p>(四) 管理年限：委托管理年限，自合同签订之日起一年。</p> <p>(五) 物业服务档案、资料管理</p> <p>1、负责大院内报刊分发等工作。</p> <p>2、负责物业服务档案及资料的归档管理，保证各类档案、资料完整便于工作查询，合同期满将全</p>					
--	---	--	--	--	--	--



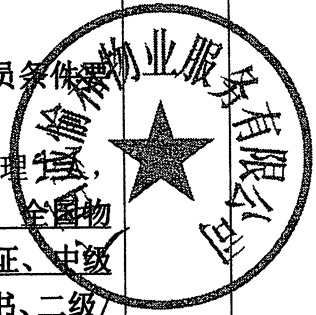
/ 投标文件 /

	<p>部档案资料移交采购方。</p> <p>(六) 其它</p> <p>1. 参与业主及相关单位对本物业的接管验收和管理责任移交工作；</p> <p>2. 供水、供电、网络、电信供应商等相关专业单位对有关管线设施维修保养时进行必要的协调和管理；</p> <p>3. 法规和政策规定的我公司的其它事项以及经双方合作期间再协商的有关事宜。</p> <p>(七) 物业管理标准及惩罚</p> <p>1. 采购项目物业管理标准执行《中华人民共和国物业管理条例》、《全国城市物业管理示范小区、大厦考评标准》的有关约定。如投标文件中有关指标超出上述标准，以投标文件为准；</p> <p>2. 采购方每年对本项目物业管理进行考核，如达不到上述规定要求，可终止管理服务合同并进行财务审计，由我公司承担违约和赔偿责任。</p> <p>▲(八) 各岗位人员配置：</p> <p>我公司聘用员工符合国家法律、政策的有关规定，对员工的疾病和人身安全负责。发生的劳资纠纷由我公司负责。本次采购按服务范围、服务内容、服务要求共配置人员 57</p>					
--	---	--	--	--	--	--



八、合同

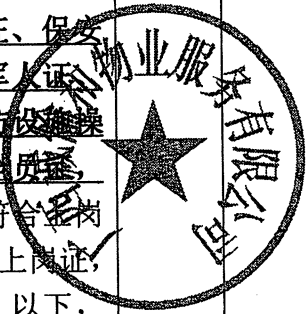
	<p>人，各岗位人员配置要求如下：</p> <p>1、项目经理 1 人。</p> <p>2、管理员 1 人。</p> <p>3、会务服务员 6 人。</p> <p>4、水电维修员 2 人。</p> <p>5、会务音响设施维护员 1 人。</p> <p>6、保安员 38 人（其中安保队长 1 人、班长 3 人、大门岗 8 人、一楼大厅 2 人，领导办公区 2 人，消防监控室消防员 8 人，后门岗 4 人，侧门岗 4 人，地下停车场 2 人，巡逻岗 4 人）。</p> <p>7、绿化保洁部 8 人（其中绿化保洁主管 1 人，绿化员 1 人，保洁员 6 人）。</p> <p>（九）各岗位人员条件要求</p> <p>▲1、项目经理，具备本科学科学历证、全国物业管理企业经理证、中级专业技术资格证书、二级技师保安员职业资格证、高级清洁管理师证、“国家级”先进工作者、注册物业管理师证，三年以上物业管理经验，熟悉物业管理服务流程。负责制定日常工作计划和方案，统筹安排各项日常工作，负责制订各项必要的应急预案并组织人员学习和演练。审核、制定年度工作计划、员工培训计划、批</p>					
--	---	--	--	--	--	--



	<p>准季度、月、周工作计划，检查落实工作执行情况。发现问题及时处理，对工作质量和进度负总责。并负责与业主日常工作联系，对业主提出的建议和要求及时响应，并进行实施和改进；</p> <p>▲2、物业管理员 1 人，具备<u>大专学历，全国物业管理企业经理证、中级职称证、二级/技师保安员证、安全员证</u>，40 岁，协助项目经理制定日常工作计划和方案，协助制订各项必要的应急预案，草拟工作总结，协助做好日常管理；</p> <p>3、会务员 6 人，女性，年龄在 18-28 周岁，身高 1.60 以上，具备<u>大专及以上学历</u>，身体健康、容貌容貌姣好、举止端庄、热情大方，熟悉会务业务，有良好的表达及沟通能力；</p> <p>4、水电维修员 2 人，<u>其中一人持有高压电工证、特种设备安全管理和作业人员证，一人持有高压电工证、低压电工证</u>；熟悉所辖物业内电力设备包括输电线路、高低压配电柜、变压器、照明系统、各类电动机、各系统相关电气设备、暖通、电梯系统以及避雷设备等的基本情况、各供电电源开关、控制柜的位置和控制范</p>				
--	---	--	--	--	--



	<p>围，并会正确操作；熟悉给排水、电、地下管网走向、管径、阀门、水电表、窨井、地漏位置、数量、容量、功能、作用等基本情况，并会正确操作；负责定时抄录水电设备能耗数据，杜绝“跑、冒、滴、漏”现象，做好节能降耗；负责做好责任范围内突发事件的应急处理；</p> <p>5、会务音响设施维护保障员 1 人，具有音响师证，从业人员有会务音响服务三年以上工作经历，要求熟识系列多媒体设施设备以及会务各种音响设备常规操作与维护；</p> <p>▲6、保安队长 1 人，应具备本科学历证、保安员上岗证、退伍军人证、中级职称证、消防设施操作员中级证、安全员证，经过正规培训，符合岗位要求，持有保安员上岗证，50 岁（含 50 岁）以下，身体健康，有较强的沟通指挥能力，有同类项目管理服务工作经验；</p> <p>7、保安员 37 人，具体要求如下：</p> <p>①形象岗 12 人，均持有保安上岗证，其中三人同时持有保安上岗证和退伍军人证，五官端正，身体健康。年龄 35 岁以下，身高 174 厘米以上、形象好、素质高；</p>					
--	---	--	--	--	--	--



投标文件

		<p>②消防监控自动报警系统值班员 8 人，<u>均持有消防设施操作员证</u>，其中<u>三人消防设施操作员为中级</u>，<u>两人同时持有保安员上岗证、退伍军人证、消防设施操作员证</u>，<u>两人同时持有保安员上岗证、消防设施操作员证</u>，五官端正，身体健康。年龄 48 岁以下，身高 171 厘米以上、形象好、素质高（复退军人尤佳），能熟练操作监控录像系统、火灾自动报警系统设备；</p> <p>③其它岗位保安员 17 人，<u>均持有保安上岗证</u>，身体素质佳，能吃苦耐劳，具备良好的综合素质，上岗前经过岗位培训，岗中持续培训，具备一定沟通能力，责任心强，反应敏捷，精神面貌佳，能严格遵守各项规章制度，熟练掌握工作流程，实行半军事化管理；④除正常值班人员外，确保 24 小时随时待命，以应对突发事件；</p> <p>8、绿化保洁主管 1 人，<u>具备本科学历证、初级清洁师证、中级职称证</u>，熟悉绿化养护及环境保洁服务工作；</p> <p>9、绿化员 1 人，身体健康，年龄 39 岁，<u>具备中级风景园林工程师证</u>，熟悉植物和绿地养护工作，身体健康、能吃苦耐劳。</p>				
--	--	--	--	--	--	--



1-1 以诚为本

	<p>10、保洁员 6 人，其中 3 人持有<u>市政环境清洁维护作业证</u>、1 人持有<u>物业（托管）清洗操作证</u>、2 人持有<u>物业清洁（托管）服务证</u>，身体健康，责任心强，有物业管理清洁保洁工作经验，负责<u>辖区内</u>的环境清洁卫生、<u>垃圾</u>的分类收集、清运及化粪池、沟渠、景观水池清理等清洁保洁服务，严格按照标准完成保洁作业。</p>				
<p>报价合计（包含税费等所有费用）：（大写）人民币叁佰壹拾贰万壹仟陆佰捌拾陆元整（¥ 3121686.00 元）</p>					
<p>无 分标（此处有分标时填写具体分标号，无分标时填写“无”）</p>					
<p>验收标准：无</p>					
<p>优惠及其它：无</p>					

注：

1、 投标人需按本表格式填写，不得自行更改，也不得留空，如有多分标，按分标分别提供开标一览表，必须加盖投标人有效电子公章，否则其投标作无效标处理。

2、 本表内容均不能涂改，否则其投标作无效标处理。

3、 如为联合体投标，“投标人名称”处必须列明联合体各方名称，并标注联合体牵头人名称，且盖章处须加盖联合体各方公章，否则其投标作无效标处理。

4、 以上表格要求细分项目及报价，在“具体服务内容”一栏中，填写具体服务，否则其投标作无效标处理。。

5、 特别提示：采购机构将对项目名称和项目编号，中标供应商名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求等予以公示。

6、 符合招标文件中列明的可享受中小企业扶持政策的投标人，请填写中小企业声明函。注：投标人提供的中小企业声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

投标人名称(电子签章)：西诚愉和物业服务有限公司
日期：2021 年 9 月 29 日

