

## 第一篇 投标函

致：南宁市政府集中采购中心

我方已仔细阅读了贵方组织的南宁市第一人民医院后勤物业服务采购项目项目（项目编号：NNZC2022-30165A）的招标文件的全部内容，授权卢雅娟（全权代表姓名）投标专员（职务、职称）为全权代表，现正式递交下述文件参加贵方组织的本次政府采购活动：

一、报价文件电子版一份（包含按投标人须知前附表要求提交的全部文件）；

二、资格文件电子版一份（包含按投标人须知前附表要求提交的全部文件）；

三、技术文件电子版一份（包含按投标人须知前附表要求提交的全部文件）；

四、商务文件电子版一份（包含按投标人须知前附表要求提交的全部文件）；

据此函，签字人兹宣布：

1、我方愿意以（大写）人民币捌佰玖拾贰万叁仟叁佰贰拾伍元叁角柒分元（¥ 8923325.37元）的投标总报价，提交服务成果时间（无分标时填写）自签订合同后实际提供服务之日起1年，提供本项目招标文件第二章“服务需求”中的相应的采购内容。

其中（有分标时填写）：

\_\_\_/\_\_\_分标报价为（大写）人民币\_\_\_/\_\_\_元（¥\_\_\_/\_\_\_元），

提交服务成果时间：\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_；

\_\_\_/\_\_\_分标报价为（大写）人民币\_\_\_/\_\_\_元（¥\_\_\_/\_\_\_元），

提交服务成果时间：\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_；

.....

2、我方同意自本项目招标文件“第三章 投标人须知”第一节 投标人须知前附表 第 21.2 项规定的投标截止时间（开标时间）起遵循本投标函，并承诺在“投标人须知前附表”第 17.2 项规定的投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3、我方所递交的投标文件及有关资料都是内容完整、真实和准确的。

4、如本项目采购内容涉及须符合国家强制规定的，我方承诺我方本次投标（包括资格条件和所投产品）均符合国家有关强制规定。

5、如我方中标，我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内，根据招标文件、我方的投标文件及有关澄清承诺书的要求按第五章“拟签订的合同文本”与采购人订立书面合同，并按照合同约定承担完成合同的责任和义务。

6、我方已详细审核招标文件，我方知道必须放弃提出含糊不清

或误解问题的权利。

7、我方同意应贵方要求提供与本投标有关的任何数据或资料。  
若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

8、我方完全理解贵方不一定接受投标报价最低的投标人为中标  
供应商的行为。

9、我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》第七十七条  
的规定，即供应商有下列情形之一的，处以采购金额千分之五以上千  
分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加  
政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由  
工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- (1) 提供虚假材料谋取中标、成交的；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- (3) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (4) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- (5) 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- (6) 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

10、我方及由本人担任法定代表人的其他机构最近三年内被处罚  
的违法行为有：\_\_\_\_\_ 无 \_\_\_\_\_

11、以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再





寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

12、与本投标有关的一切正式往来信函请寄：蓝盾物业服务集团有限公司、山东省济宁市任城区李营街道办事处中杨庄村村委办公室  
三楼

地址：山东省济宁市任城区李营街道办事处中杨庄村村委办公室  
三楼

电话：0537-6590957/15277028268

传真：0537-6590957

邮政编码：272113

开户名称：蓝盾物业服务集团有限公司

开户银行：工商银行济宁市开发区支行

银行账号：1608 0033 0920 0055 955

投标人名称(电子签章)：蓝盾物业服务集团有限公司

日期：2022年11月3日



**第二篇 开标一览表(单位均为人民币元)**

项目名称： 南宁市第一人民医院后勤物业服务采购项目

项目编号： NNZC2022-30165A

投标人名称： 蓝盾物业服务集团有限公司

序号	服务名称	具体服务内容	数量①	单价(元)②	单项合价 (元) ③ = ①×②
1	南宁市第一人民医院后勤物业服务采购项目	详见附件	12 个月	743610.45	8923325.37
报价合计 (包含税费等所有费用): (大写) 捌佰玖拾贰万叁仟叁佰贰拾伍元叁角柒分 人民币 (¥ 8923325.37 元)					
<u>无</u> 分标 (此处有分标时填写具体分标号, 无分标时填写“无”)					

注:

1、 投标人需按本表格式填写, 不得自行更改, 也不得留空, 如有多分标, 按分标分别提供开标一览表, 必须加盖投标人有效电子公章, 否则其投标作无效标处理。

2、 本表内容均不能涂改, 否则其投标作无效标处理。

3、 如为联合体投标, “投标人名称”处必须列明联合体各方名称,

一集



并标注联合体牵头人名称，且盖章处须加盖联合体各方公章，**否则其投标作无效标处理。**

4、特别提示：采购机构将对项目名称和项目编号，中标供应商名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、服务范围、服务要求、服务时间、服务标准等予以公示。

5、符合招标文件中列明的可享受中小企业扶持政策的投标人，请填写中小企业声明函。**注：投标人提供的中小企业声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。**

投标人名称(电子签章)：蓝盾物业服务集团有限公司

日期：2022年11月3日



## 附件：

### ▲一、医院基本情况

南宁市第一人民医院保洁、电梯、劳务派遣等物业服务；埌东分院保洁；青秀分院保洁；民主路体检中心保洁；枫林社区服务中心保洁；相贤社区服务中心保洁；南湖社区保洁；金浦路体检中心保洁；服务期为1年。

### ▲二、保洁员职责及要求

1、内、外科病区保洁工作要求：保洁时间：病区周一至周五为 06:30—11:30、14:30-17:30;

1) 上、下午各清理污物桶、纸篓一次，纸篓每周用去含氯消毒液刷洗一次，污物桶随脏随刷洗，每周刷含氯洗消毒液刷洗一次。

2) 每日上午 8：00—9：00、下午 15：00—16：00 给办公室和每个病人各送一次开水。

3) 病区所有地面每天上、下湿扫一次，每周二、五用含氯消毒液湿拖地面各一次。下班前巡视病房，全面点扫一次。原则上，治疗室、配药室早上 8:00-11:00 不允许进行地面打扫。

4) 病区洗漱池、浴室、卫生间（含医护人员所用的洗漱池、卫生间）每日刷洗一次，如有污物随脏随刷，保持无臭、无垢。

5) 病房所有设备带、电话机、电视机、冰箱、微波炉、治疗车、电脑等表面每天擦拭并随脏随擦，病房床单元、沙发、坐凳，医护值班室、更衣室、被服室、娱乐室、工作人员进餐休息室及配套的卫生间，公共桌椅板凳、物品柜、架子等每天擦拭一次。保洁公司要不折

不扣履行职责,并将工作完成情况以纸质版的形式呈交医院验收确认。

6) 仪器车、抢救车、治疗车等每天清洁一次。治疗车上污物桶垃圾达三分之二满及时清理,每天用后清洗消毒。各类仪器盖布每周更换送洗一次。

7) 病区所有窗帘或隔帘每半年负责拆装、清洗一次(特殊情况弄脏随时更换清洗)。

8) 每周更换医、护值班室被服。被服室每周整理一次,污物间每天清扫,保持整洁。

9) 每周擦拭紫外线灯一次。

10) 出院、迁床、要及时擦拭消毒床单元,死亡病床(房)按要求进行终末消毒处理。

11) 污物梯配置专人每日用氯消毒液擦轿厢壁及湿拖轿厢地面二次,保证地面无污渍,梯内无臭味。

12) 严格按感控要求分类处理医疗垃圾、生活垃圾;所有生活垃圾必须袋装、封闭无滴漏转运;医疗废弃物清理须专人负责,清运环节须责任人签字确认。

13) 污物间每天清扫,随脏随清扫,保持整洁。

14) 负责保养绿植,绿植表面无积灰、无枯叶等。

15) 标本采集箱/桶使用后清洁及消毒。

## 2、门诊(含放射科、检验科、核医学科)保洁工作要求

(1) 保洁时间: 7:00—12:30 14:30—18:30 (其中7:45、14:45前完成湿拖并干燥地面)。



1) 诊室擦诊床被服每天更换一次，窗帘布或隔帘半年更换拆装 1 次，并运送到指定地点，特殊情况弄脏随时拆装。

3) 核医学科：墙面每半个月擦拭一遍。

4) 检验科：(1) 污物桶、水池每天必须清理两次。(2) 实验室所有地面每天上午、下午各湿拖一次 (PCR 实验室每天湿拖一次，并开紫外灯过夜)。

(3) 每天必须完成实验所需器皿的清洗、烘干备用，以保证每天实验室所需。

(4) 所有玻璃器皿必须按实验室要求清洗，保证器皿清亮，无污垢，每周一次门窗保洁。

(5) 每半小时巡查点扫一次门诊所有区域。

(6) 门诊公共卫生间上下午各刷洗一次。

### 3、急诊科 (含周边场地) 保洁工作要求

保洁时间：6：30—23：00      23：00—6：30 由值班保洁员负责。

1) 救护车日常保洁：每日对救护车进行保洁，用消毒液擦拭车内床，拖地一次，做到车厢内壁清洁，无污物；驾驶室车厢内无脏物，担架、座椅、设备架整洁，无血迹污物，平时随脏随保洁。

2) 外科处置室、抢救室、各诊室：

①每日保洁员对各诊室进行清洁卫生后用含氯消毒液拖地一次，每天 22：30 (下班前) 对所有诊室、办公室全面点扫、湿拖一次；每天用含氯消毒液擦拭诊室桌、椅、床、床头柜一次，平时随脏随保洁。

②处置室、抢救室每日清洁后拖地2次(其中含氯消毒液湿拖1次),每日及时倾倒污物筒,做到地面、治疗车、抢救室病床、墙壁清洁,无污物。平时随脏随保洁。

③对所有平车每天保洁后消毒液擦拭一次,平时随脏随保洁。

3) 其余与内、外科病区保洁工作要求内容一致。

#### 4、手术室保洁工作要求:

工作时间: 白班 7:00—19:00, 夜班 19:00-次日 7:00

1) 每日上午 7:30 前湿拖限制区内手术间、工作室、走廊及手术间内物表的湿拭一次;下午用含氯消毒剂湿拖、湿拭一次;洗手池区域每 30 分钟巡视拖地一次,并随湿随拖。

2) 每日下午用含氯消毒剂擦拭手术间、工作室及工作壁柜内外和各种物品柜表面、器械台及治疗车一次,用清水擦拭所用手车一次(感染手术平车用含氯消毒剂)

3) 每次手术后及时用清水湿拖地面,擦拭手术间物表、清洗浸泡污物桶(遇环境受血液、体液污染时,随时用消毒剂拖擦),晚上急诊手术、由夜班保洁按要求处理,群体特殊事件、大量手术时,经理、主管、保洁员及时到场。

4) 每日上下午擦拭非限制区,半限制区地面及所有物体表面一次(包含入口处脚踏板),要求每周用含氯消毒剂湿拖地面和物表至少一次。

5) 每周六一次的大扫除:擦拭鞋柜的内外,清洗所有的踏脚凳并回归原位,擦拭所有区域房间及内走廊,楼梯过道及墙壁和门窗,每

周清洁一次空调系统回风口。

6) 每周擦拭一次外走廊、玻璃窗（雨季视清洁度随时保洁），无菌间的内外面保持清洁。

7) 其他工作：

①每天负责手术衣、拖鞋的术前发放及术后回收，每天负责洗手设施及毛巾的准备、补充、回收并与洗衣部交接。

②休息室开水每天上下午各送一次。

③每周送洗已换下的值班室被服。

④每半年拆卸各区域窗帘布送洗衣部清洁，并于清洁后挂上。冬季前后负责棉胎的收存

⑤其他工作与内、外科病区保洁工作要求内容一致。

⑥每天下午补充手术间内保洁相关物品。

⑦洁净手术间的内网每周清洗一次。

## 5、ICU 保洁工作要求：

保洁工作要求与内、外科病区保洁工作要求内容一致。

工作要求增加部分：

1) 吸痰装置每次使用后含氯消毒液浸泡一次并晾干备用，污被桶每周清洗两次，每周用去污粉刷洗一次，垃圾桶垃圾每天上、下午倒二次，2/3 满随时清倒，冷凝水水桶每天上、下午倒一次，2/3 满随时清倒清洗，使用前按要求放入含氯泡腾片。

2) 每天上、下午各准备 2 壶开水,并放置床头柜旁。



3) 病区地板被污染随时用 2000mg/L 含氯消毒液拖洗, 地面污渍及时擦洗。

4) 擦拭床、床头柜(吊臂)治疗车 1 次/日, 走廊、玻璃、门、吊臂(站立能触及之处)每日用含氯消毒液清洁 1 次; 每周擦拭柜顶、更衣室等。

5) 窗帘、床帘每半年、更换送清洗 1 次, 特殊情况弄脏随时清洗。

6) 上班后、下班前各整理鞋柜一次, 每周清洗消毒鞋柜 2 次, 每日清洗拖鞋, 病人转出、出院、死亡及时清洗消毒。

7) 每周更换家属探视服 2 次, 与洗衣部清点被服, 探视时间协助护士在门口接待、指导家属入出 ICU 病房。

## 6、内镜室保洁工作要求

1) 内镜室地面每天上、下午各湿拖一次, 并对特殊区域(清洗间、操作间)中午再湿拖一次, 其它区域点拖。下班前巡视内镜室一次, 全面点扫一次。

2) 卫生间(含医护人员所用的洗漱间、卫生间)每天上、下午各刷洗一次, 其中一次用含氯消毒液刷洗, 保持无臭, 无垢。日常保洁: 同病房。

3) 内镜室所有设备带、电话机、电视机、冰箱、微波炉等表面随脏随擦, 病人等待区床单元、沙发、坐凳、医护值班室、更衣室、工作人员进餐室、公共桌椅板凳、物品柜、架子等每天擦拭一次。

4) 治疗车上污物桶每天用后清洗消毒, 各类仪器盖布每周更换送洗一次。

- 5) 窗帘每半年负责更换清洗一次（特殊情况弄脏时随时更换清洗。
- 6) 每周更换医护值班室被服一次。污物间每天清扫。
- 7) 留观室棉被负责整理放置。
- 8) 每天下午要及时擦拭消毒检查治疗车、平车，每月保养一次。
- 9) 无菌物品存放间、柜每周彻底清扫一次。
- 10) 负责将污布送入污物间。
- 11) 工作时间：工作日 8:00-12:00  
15:00-18:00

## 7、血透室保洁工作要求

保洁时间：每周一至六 7:00 - 20:00

- 1) 与内、外科病区保洁工作要求内容一致；
- 2) 每天擦拭机器表面一次，特殊情况随脏随擦。
- 3) 为中午下机准备消毒毛巾。
- 4) 污物桶内垃圾随脏随倒，并保持污物桶的清洁。如有呕吐物、血液、大便、小便等污物按感控要求随时清洁。
- 5) 治疗区、治疗室、办公室、候诊室、走廊每天至少湿拖两次，如遇污染随脏随拖，下班前巡视一次，全面点扫清洁后方可离去。
- 6) 血透室洗漱池、卫生间（含医护人员所用的洗漱池、卫生间）每天各用含氯消毒液刷洗一次，如有污物随脏随刷，保持无臭、无垢。
- 7) 每天负责各种擦拭毛巾的清洗、晾晒、回收。
- 8) 负责治疗结束的床单元更换及保洁（每天擦洗一次，随脏随擦）。
- 9) 锐器盒每周更换一次。

## 8、供应室保洁工作要求

- 1) 门前地面每天清扫 2 次。
- 2) 一、二楼走廊玻璃、围栏每月湿擦 1 次。
- 3) 空调挂机、风扇、吊扇、灯管每月湿擦 1 次。
- 4) 去污间、包装间灭菌间、无菌物品存放间、EO 灭菌间、洁车停放间：天花板、墙壁、门、窗每周清洁 1 次；桌面、柜门、凳子、地面每天擦拭一次，去污区地面每天清扫 2 次，水洗一次；无菌物品存放间柜子，双扉窗、地面消毒液湿擦每天 1 次；紫外线灯管每周 95% 酒精擦拭一次。
- 5) 卫生间、活动室、更衣室、一次性物品库房、物品仓库：卫生间地面每天冲刷一次；走廊、楼梯每天湿拖一次；库房物品摆放整齐。护士长办公室每天湿拖 2 次，开水箱清洗每半个月清洗一次。
- 6) 工作时间：6:30-11:30,15:00-18:00

## 9、特殊区域（新生儿室）保洁要求

- 1) 专用鞋每天清洗消毒 1 次。
- 2) 各储物柜每周用含氯消毒液擦拭一次。
- 3) 每天诊疗工作结束后用含氯消毒液拖擦一次地面和物体表面。
- 4) 保洁员下班前保证新生儿室开水足够使用。
- 5) 每天及时倾倒垃圾、尿片桶（上、中、下各一次）满三分之二及时清理。
- 6) 污被服桶每周清洁消毒 2 次。
- 7) 其余与内、外科病区保洁工作要求内容一致。



## 10、产房保洁要求

1) 保洁要求同手术室 1) -6) 点。

2) 每周清洁消毒鞋柜 2 次，清洗消毒拖鞋 3 次，负责入室拖鞋的管理。

3) 每天清洗用后的洗手毛巾，胎监腹带，血压计袖带一次。

4) 每半年卸下窗帘、隔帘布送洗衣部清洗。随脏随洗。

5) 每天用含氯消毒液清洁消毒产房 1 次。接生结束后，随脏随擦。

6) 每周要换送洗所有仪器袋，盖布一次。

7) 每周刷洗地面一次。

## 11、垃圾工职责及要求

(1) 上班时间：7:00—11:30 14:30—17:30

(2) 垃圾清运要求：由医院配备符合要求的垃圾运转车辆，所有垃圾必须密闭、防漏、防刺穿转运。

(3) 岗位职责：

1) 每日上午、下午各一次，按院方感控指定垃圾收运时间、路线到全院各科收集、运送垃圾（含医疗废弃物和病房垃圾，不含建筑垃圾和生活垃圾）至医疗、废物暂存站。

2) 每天收集医疗垃圾两次，并按照“医疗、生活垃圾签收表”与保洁员作好交接登记并签名。

3) 每月 3 日前收集上月各科室的“医疗垃圾签收表”汇编成册交由管理处统一管理。

4) 与指定的医疗废物回收单位做好每天的医疗废弃物交接签收工作。

## 12、机动人员岗位职责及要求

- (1) 负责各岗位的代班、轮休工作。
- (2) 负责管理处临时调配、突击工作。
- (3) 代班保洁时，按各“岗位职责”、“工作要求”、“工作程序及标准”进行工作。
- (4) 熟悉各科室特殊工作需要和 workflows。
- (5) 代班完成后至少点扫一遍公共区域工作。
- (6) 代班前后必须与科室科长沟通了解当日代班工作情况，对反馈存在的问题必须立即整改。
- (7) 下午下班后要与次日代班的科室员工作进行工作交接。

## 13、玻璃工岗位职责及要求

- (1) 上班时间：7:30—12:00      14:00—17:30
- (2) 岗位职责：
  - 1) 每天不定时不定量对分管区域（不超高3米内）的玻璃进行保养，做到无印、无痕、无灰，保持玻璃干净明亮。
  - 2) 负责对特殊区域不锈钢的保养、清洁工作。
  - 3) 每月至少1次配合保洁员对科室玻璃、镜面、排气扇的清洁工作；每季度或半年负责做好科室床帘、窗帘拆洗安装、
  - 4) 负责所有玻璃的卫生检查工作及督导，并做好登记，每日下午下班前交管理处。

## 14、公共区域岗位职责及要求

- (1) 过道、电梯厅地面每日清扫、擦洗1次；

- (2) 有垃圾或临时卫生随时随地；
  - (3) 每月擦洗一次院内所有围栏，随脏随擦；
  - (4) 院内所有绿植保养，保证无积灰，无枯叶，无枯死，如维护不当，导致出现绿植枯死，则按市场价格赔偿院方或负责替换枯死的绿植，产生的服务由投标方负责。
- 

### 三、特殊护理员岗位划分及岗位要求

#### 1、门诊标本护工

- (1) 标本登记并送检
- (2) 抽血台物品补充
- (3) 送检标本箱及存血标本容器消毒
- (4) 与供应室交接止血带的消毒
- (5) 协助护士抽血室工作

#### 2、手术室护工

- (1) 标本登记并送检
- (2) 物品补充
- (3) 与供应室交接器械的消毒
- (4) 协助护士接送病人
- (5) 负责手术室病人入口处参观衣的整理
- (6) 送修/取回维修的器械设备
- (7) 手术间内物品的补充
- (8) 整理、添加洗手池的擦手毛巾



- (9) 收拾处理手术间内多余布类
- (10) 补充调整手术间内的无菌包
- (11) 与护士双人核对后标本送检并登记
- (12) 协助护士对无菌物品的出梯和入库，整理清点贵重耗材物品
- (13) 与供应室工人交接器械
- (14) 手术室护工要求：

- 1) 护理专业中专及以上学历；
- 2) 年龄≤40岁（入职年龄），身高150cm以上，身体健康；
- 3) 有护理相关工作经验者优先。

### 3、胸心外科护工（工作时间：白班 7:00-19:00，夜班 19:00-次日 7:00）

- (1) 协助晨间、午间护理，床上擦浴、洗头、肛周护理及剃头、剪指甲，刮胡子。
- (2) 浸泡痰液收集器及更换收集呼吸机冷凝水的消毒液
- (3) 整理环境，擦拭消毒备用仪器设备、并充电备用，补充床头柜所需物品及输液车内的物品。
- (4) 协助患者进食、翻身、更换床单元及倾倒尿液，清理大小便
- (5) 协助护士迁床及转科，整理床单元，准备麻醉床及用物。
- (6) 送氧气筒充氧备用。
- (7) 协助护士安排家属探视。
- (8) 协助护士留取各种标本，送急查标本。
- (9) 清洗消毒室内专用拖鞋。

(10) 清点清洁被服及工作服。

(11) 整理待送供应室消毒物品。

#### 4、供应室护工：

可复用医疗器械的回收、分类、清点、清洗、干燥、消毒、包装、灭菌等工作。

#### 5、儿科病一区

- (1) 协助晨间、午间、~~晚间~~晚间护理，
- (2) 负责标本送检，
- (3) 各种检查单预约，
- (4) 更换床单元，
- (5) 护送病情稳定患儿的外出检查，
- (6) 定期协助护士盘点被服，
- (7) 负责特殊病房的紫外线消毒
- (8) 协助患者家属订餐
- (9) 协助外送资料、送检仪器
- (10) 协助迁床，更换床单元



#### 6、儿科病二区

- (1) 协助晨间、午间、晚间护理，
- (2) 负责标本送检，
- (3) 各种检查单预约，
- (4) 更换床单元，

- (5) 护送病情稳定患儿的外出检查,
- (6) 定期协助护士盘点被服,
- (7) 负责特殊病房的紫外线消毒
- (8) 协助患者家属订餐
- (9) 协助外送资料、送检仪器
- (10) 协助迁床, 更换床单元

## 7、新生儿科护工

- (1) 负责标本外送、护送病情稳定患儿的外出检查等外勤工作;
- (2) 在护士指导下配奶, 并进行用后奶瓶奶嘴的清洗;
- (3) 负责蓝光箱、暖箱的终末消毒;
- (4) 每日检查患儿日常用品数量, 预估准备用完时, 及时通知家属;
- (5) 协助护士接收母乳;
- (6) 在护士的指导下, 做好奶制品冰箱的清洁工作。

## 8、小儿外科护工

- (1) 协助晨间护理和午间护理。
- (2) 协助打饭和订餐。
- (3) 每 2 小时巡视病房一次, 保持病区环境整洁, 指导家长做好生活护理和物品整理。
- (4) 病人送手术室后准备好手术床。
- (5) 外送人员: 负责送检标本、接送普通病人外出检查及预约。



- (6) 协助新入院病人接待，指导家长准备必需物品、订饭。
- (7) 负责出院病人床单元的更换，通知保洁员做好出院终末消毒处理，铺好备用床。
- (8) 每周整理库房及被服柜，协助被服盘点数。
- (9) 上午和下午外出送各种资料或送修仪器各一次。
- (10) 下班前巡查及整理一次病区，保证有 2-3 张备用床。

#### 9、老年病一区

- (1) 协助晨间、午间护理
- (2) 负责标本送检以及化验单盖章（含非上班时间），协助护士留取各种标本；
- (3) 各种检查单预约；
- (4) 护送患者外出检查；
- (5) 协助护士迁床、更换床单元；
- (6) 为患者办理饭卡、打饭；
- (7) 外出到药房领取紧急使用药品；
- (8) 为特殊患者领取出院带药；
- (9) 定期协助护士盘点被服、清点医护人员工作服；
- (10) 故障仪器送设备科等辅助科室维修；
- (11) 协助护士进行科室环境管理，保持各功能区域环境干净整齐。

#### 10、全科医学科

- (1) 协助晨间、午间护理；

- (2) 负责标本送检，协助护士留取各种标本；
- (3) 各种检查单预约；
- (4) 护送患者外出检查；
- (5) 协助护士迁床、更换床单元；
- (6) 为患者办理饭卡、打饭；
- (7) 外出到药房领取紧急使用药品；
- (8) 为特殊患者领取出院带药；
- (9) 定期协助护士盘点被服、清点医护人员工作服；
- (10) 故障仪器送设备科等辅助科室维修；
- (11) 协助护士进行科室环境管理，保持各功能区域环境干净整齐。

## 11、神经外护工

- (1) 协助晨间、午间护理，床上擦浴、洗头、肛周护理及剃头、剪指甲，刮胡子。
- (2) 协助患者进食、翻身、更换床单元及倾倒尿液，清理大小便
- (3) 协助护士迁床及转科，整理床单元，准备麻醉床及用物。
- (4) 协助护士留取各种标本，送急查标本。
- (5) 协助护士安排家属探视。
- (6) 协助护士外借归还仪器设备、物品，送氧气筒充氧备用。
- (7) 清点清洁被服及工作服。
- (8) 清洗消毒室内专用拖鞋。
- (9) 整理待送供应室消毒物品。

## 12、放疗科护工

- (1) 协助晨间、午间护理；
- (2) 负责标本送检，协助护士留取各种标本；
- (3) 各种检查单预约；
- (4) 护送患者外出检查；
- (5) 协助护士迁床、更换床单元；
- (6) 为患者办理饭卡、打饭；
- (7) 外出到药房领取紧急使用药品；
- (8) 为特殊患者领取出院带药；
- (9) 定期协助护士盘点被服、清点医护人员工作服；
- (10) 故障仪器送设备科等辅助科室维修；
- (11) 协助护士进行科室环境管理，保持各功能区域环境干净整齐。

## 13、老年综合科

- (1) 负责非正常上班时间的标本外送以及化验单盖章。
- (2) 负责非正常上班时间护送病情允许的患者外出检查。要求：能用普通话沟通交流，责任心强。

## 14、内镜室护工

- (1) 负责胃肠镜的清洗消毒工作。

## 15、麻醉科护工

- (1) 服从护士的工作安排；
- (2) 协助护士转运手术后病人回病房；



- (3) 负责麻醉耗材的拆包，摆放；
- (4) 负责手术间麻醉柜物品、液体的摆放和添加，并保持井然有序；
- (5) 负责外送氧气瓶至中心供氧充氧，外送出现问题的仪器物品去相应部门维修；
- (6) 负责麻醉恢复室环境卫生，保持整洁有序。

#### 16、发热门诊护工

- (1) 送检各种标本（核酸、血、大小便.....标本），代取药

#### 17、营养科配餐员（工作时间：A班:5:30-11:30, 14:30-18:30,B班:9:00-13:00, 15:30-20:30)

- (1) 在营养科主任的领导下，负责肠内营养配制室配制工作，做好患者肠内营养液的配送工作。
- (2) 配制人员应做好个人卫生，进出肠内营养配制室时应更衣、戴帽子、口罩、清洁双手。
- (3) 肠内营养配制员应严格按照营养医嘱的要求进行配制，不能随意更改肠内营养方案。
- (4) 在配制肠内营养时均应核对患者姓名、住院号、病区、床号、产品名称、规格、用法、用量等，并对产品实行留样。
- (5) 每天按规定时间准时配制，并准确发放到患者床前。
- (6) 配制完成后要及时对配制容器、操作台面等进行清理、消毒。
- (7) 负责肠内营养配制室中仪器的日常保养和登记。

(8) 按肠内营养配制室工作制度严格做好配制室每天清洁及消毒工作。

#### 18、CCU 护工 (CCU 护工工作内容)

(1) 在病区护士长和注册护士的指导下按照等级护理的要求为病人实施生活护理, 工作时间白班为 07:30-12:00,14:30-18:00。

(2) 负责照顾病人的生活起居, 协助活动无障碍病人自身的清洁工作如洗脸、漱口、洗头、擦浴等。

(3) 协助护士帮助病人进食、饮水、大小便、翻身。

(4) 协助护士完成护送病人进行检查、理疗、治疗康复活动。

(5) 负责清洁消毒病人的脸盆、痰盂、便盆等生活用具。

(6) 保护病人的安全, 满足病人的基本生活要求并及时将病人的有关情况告知护士或医生。

7.负责中午 12:00-14:30 标本外送工作。

#### ▲四、岗位人员配置要求

1、保洁岗 152 人; 电梯操作员 13 人; 绿化员 1 人; 特殊护理员 38 人; 水电工 2 人; 项目经理 1 人; 项目副经理及管理人员 2 人; 合计 209 人。(详细岗位人员配置详见需求附件 1、需求附件 2。)

#### 2、人员素质要求

(1)人员各项素质符合行业要求, 身体健康, 没有传染病及精神病等不能控制自己行为能力的疾病病史, 体貌端正, 没有犯罪记录, 具有与工作岗位相关的知识、技能。

(2)部分岗位的其他要求:

1)经理要具有大专或以上学历, 有较高政治思想素质, 良好的服务意识、较强的责任心、原则性、工作协调和沟通能力, 能根据采购人的要求独立全面负责后勤物业管理工作。

2) 副经理须具有医院物业管理项目经验, 高中及以上文化程度, 无不良记录, ; 具有较强工作责任心 (50 岁以下), 现场沟通、协调能力强, 工作踏实。

3) 管理人员要求年龄 50 岁以下, 具有良好的服务意识、较强的责任心、原则性、工作协调和沟通能力。

4) 保洁人员男员工 55 岁以下, 女员工 55 岁以下, 工作认真负责, 身体健康。服从安排, 任劳任怨。

5) 电梯操作员女员工 55 岁以下, 工作认真负责, 身体健康。服从安排, 任劳任怨。

6)特殊护理员 50 岁以下, 工作认真负责, 身体健康。服从安排, 吃苦耐劳, 任劳任怨。

7) 水电工 45 岁以下, 持相关职业资格证书方能上岗, 熟悉水电专业知识, 吃过耐劳。

8) 绿化工 50 岁以下, 工作认真负责, 身体健康。服从安排, 吃苦耐劳, 任劳任怨。

### 3.考核标准

考核标准详见需求附件 2



需求附件 1、《南宁市第一人民医院保洁人员配置表》

1号楼		
序号	岗位区域	人数(单位:人)
1	1楼大厅保洁	1
2	1楼儿科门诊保洁	1
3	1楼抽血室保洁	
4	2楼外科门诊保洁	1
5	2楼内科门诊保洁	
6	2楼药房大厅保洁	1
7	2楼脑电图保洁	
8	2楼心理科门诊保洁	
9	党史院史馆保洁	
10	2楼西药房保洁	1
11	3楼妇科门诊保洁	1
12	3楼耳鼻喉科门诊保洁	
13	3楼产科门诊保洁	1
14	3楼收费处保洁	
15	3楼产科B超室保洁	
16	4楼检验科保洁	2
17	4楼ICU保洁	2
18	4楼输血科保洁	0
19	4楼法医门诊保洁	0
20	5楼手术室保洁	6

一、集、一



21	6楼产前保洁	1
22	7楼产后保洁	1
23	9楼神外二区保洁	2
24	10楼神外一区保洁	1
25	11楼胸心外保洁	2
26	12楼骨一保洁	1
27	13楼骨二保洁	1
28	14楼骨三保洁	1
29	15楼肝胆外保洁	1
30	16楼胃肠外保洁	1
31	17楼泌尿外保洁	1
32	18楼耳鼻喉保洁	1
33	18楼小儿外科保洁	
34	19楼妇科保洁	1
35	20楼会议室保洁	1
36	供应室保洁	1
37	感染科(发热门诊)保洁	2
38	地下室(负一、二层)保洁	1
39	公共区域保洁	2
40	玻璃工(拆装窗帘、擦拭玻璃等高空专业组)	2
41	收垃圾至医院 存放处	4
	小计	45
2号楼		

1.15.1.1.1.1

序号	岗位	人数 (人)
42	1楼急诊室保洁	3
43	2楼CT室保洁	1
44	3楼B超科保洁	3
45	3楼眼科保洁	1
46	4楼放射科保洁	1
47	4楼心电图保洁	
48	4楼整形美容外科保洁	1
49	5楼介入室保洁	2
50	6楼眼科保洁	1
51	6楼眼科手术室保洁	1
52	7楼CCU保洁	1
53	8楼心血管内科一区保洁	1
54	9楼心血管内科二区保洁	1
55	10楼乳腺甲状腺外科保洁	1
56	11楼血液内科保洁	1
57	12楼创面修复科保洁	1
58	13楼神经内科 一区保洁	1
59	14楼神经内科 二区保洁	1
60	15楼呼吸内科 二区保洁	1
61	16楼呼吸内科 一区保洁	1
62	17楼老年病科 二区保洁	1

/ 蓝盾物业



63	18楼老年病科 一区保洁	1
64	19楼老年病综合科保洁	1
65	20楼拥军病区保洁	0
66	负1楼磁共振保洁	1
67	地下室(负二层及4号楼病案室、10号楼职工活动中心) 保洁	1
	小计	29
3号楼		
序号	岗位	人数(人)
68	2楼病理科保洁	1
69	5楼口腔科保洁	1
70	5楼皮肤科保洁	0
71	1楼、4楼楼层、3号楼公共区域保洁	1
	小计	3
4号楼		
序号	岗位	人数(人)
72	新生儿科保洁	1
73	2楼血透室保洁	2
74	3楼康复科门诊保洁	1
75	3楼针灸室保洁	
76	3楼肛肠疾病治疗室保洁	0
77	4楼肾内科保洁	1
78	5楼肿瘤科三区保洁	1

蓝盾物业



79	6楼肿瘤科二区保洁	1
80	7楼肿瘤科一区保洁	1
81	8楼消化内科二区保洁	1
82	9楼消化内科一区保洁	1
83	10楼实验室保洁	1
84	11楼胃镜室保洁	1
		12
5号楼		
序号	岗位	人数(人)
85	1楼儿科一区保洁	1
86	2楼儿科二区保洁	1
87	3楼心理科保洁	1
88	4楼风湿免疫保洁	1
89	5楼内分泌保洁	1
90	6楼中西医保洁	1
91	8楼康复医学科保洁	1
	小计	7
6号楼		
序号	岗位	人数(人)
92	5楼核医学保洁	0
93	4楼核医学保洁	1
94	3楼核医学病房保洁	0
95	1楼放疗科保洁	1



	小计	2
7号楼		
序号	岗位	人数 (人)
96	办公楼保洁	2
高压氧		
序号	岗位	人数 (人)
97	高压氧保洁	1
其他区域		
序号	岗位	人数 (人)
98	临床技能培训中心保洁	1
99	民主路体检中心保洁	3
100	枫林社区服务中心保洁	2
101	相贤社区服务中心保洁	2
	小计	8
埌东医院		
序号	岗位	人数 (人)
102	1楼急诊保洁	2
103	公共区域保洁	1
104	发热门诊	2
105	2楼门诊保洁	5
106	3楼保洁	
107	4楼保洁	3
108	5楼保洁	3



109	6楼保洁	1
110	7楼保洁	1
111	9楼饭堂保洁	1
112	2号楼1楼保洁	5
113	2号楼3楼保洁	
114	高空（玻璃工、窗帘工）	1
115	领班	1
116	南湖社区保洁	1
117	金浦路体检中心保洁	1
	小计	28
青秀分院		
序号	岗位	人数（人）
118	发热门诊保洁	1
119	综合楼1楼保洁	1
120	综合楼2、3楼保洁	1
121	综合楼8楼保洁	1
122	综合楼9楼保洁	1
123	综合楼10楼保洁	1
124	11楼手术室保洁	1
125	12楼、会议室、板房保洁	0
126	公共区域保洁	1
127	夜班保洁	1
128	被服仓库保洁	1

蓝盾物业

129	绿化杂工	1
130	领班	1
	小计	12
青秀分院福利养老院		
序号	岗位	人数 (人)
131	养老中心 5 楼保洁	1
132	养老中心 6 楼保洁	1
133	养老中心 7 楼保洁	1
	小计	3
护理员、营养科配餐员 (总院)		
序号	岗位 (护工)	人数 (人)
134	门诊标本护工	2
135	手术室护工	6
136	心外科护工	2
137	供应室护工	10
138	儿科一区护工	0
139	儿科二区护工	0
140	新生儿科护工	2
141	老年病一区护工	1
142	全科医学科护工	1
143	神外重症护工	4
144	放疗科护工	0
145	内镜室护工	4

蓝盾物业服务集团有限公司



146	麻醉科护工	1
147	营养科配餐员	2
148	发热门诊护工	1
149	CCU 护工	2
	小计	38
管理人员、电梯员、绿化员 (总院)		
序号	岗位	人数 (人)
150	经理	1
151	副经理、领班	2
152	绿化员	1
153	总院电梯员	13
	小计	17
青秀分院电工		
序号	岗位	人数 (人)
154	水电工	2
总计		209
说明：必要时按医院实际情况调整岗位		