

二、开标一览表

开标一览表(单位均为人民币元)

项目名称: 2022 年-2023 年南宁市交警支队物业管理费 项目编号: NNZC2022-30163A 分标: 无

投标人名称: 广西朋宇组保安服务有限公司

序号	服务名称	具体服务内容(含具体服务范围、服务时间、服务标准等内容)	数量 ①	单价(元)②	单项合价 (元) ③=①×②	服务期
1	2022 年-2023 年南宁市 交警支队物业管理费	一、物业的基本情况 办公营区 16 个, 建筑面积 62833 m², 仓库 1 栋 (建筑面积 2500 m²), 绿化带 15 块 (6160 平方米), 各种树木 300 多株、灌木球 250 多个。 二、本物业管理服务内容及要求: (一) 物业服务项目 南宁市公安局交通警察支队物业管理服务范围: 设备、设施巡检养护、卫生保洁、安全保卫、绿化养护、会务活动、食堂等。 (二) 服务业务内容 1、工程服务: 房屋、公用设施的维修保养, 水电设施、设备的小维修、养护、运行和管理。 包括: 各类电器开关的正常使用, 水电线路的加	1	6184054.50	6184054.50	2022 年 11 月 1 日至 2023 年 10 月 31 日



广西朋宇组保安服务有限公司

GUANGXI PENGYU GROUP SECURITY SERVICE CO., LTD.

序号	服务名称	具体服务内容（含具体服务范围、服务时间、服务标准等内容）	数量 ①	单价(元)②	单项合价 (元) ③=①×②	服务期
		装,上下水道、落水管、照明、消防系统、供电系统、二次加压供水系统、中央空调、分体空调、电梯、监控室及安防系统巡检。 2、安全保卫、秩序管理:即:24小时不间断监控室、门卫、固定岗、流动岗执勤、巡视、办公大楼的清场,对上班时间内或非上班时间来访人员、上访群众进行登记、查验,对进出大楼物品或危险物品的查验,做好防火、灭火、防盗、防破坏、防事故的安全工作;做好车辆进出管理,环境秩序管理等,安排专人对整个大院进行巡逻,保证支队大院安全和正常工作、生活秩序,安全标识更新,消防器材养护、保证消防器材、设施完好。 3、卫生保洁:各楼宇主体结构(基础、墙体、门窗、扶手、柱、梁、楼板、屋顶)、天台、挡雨棚、道路、停车场、单位内办公场所、楼梯及楼梯间、门厅、走廊、通道、办公室、卫生间、会议室、电梯轿厢、公共楼道等,休闲椅、凉亭、门窗、果皮箱、路灯、垃圾桶、灯柱、日常保洁				



序号	服务名称	具体服务内容（含具体服务范围、服务时间、服务标准等内容）	数量 ①	单价(元)②	单项合价 (元) ③=①×②	服务期
		服务；办公、生活垃圾的收集；做好“四害”消杀灭工作：有完善的消杀计划，灭鼠、堵鼠洞，使鼠密度达到国家标准要求，清除蚊虫滋生地，消灭蟑螂，每年请专业消杀公司采用两次灭虫药物喷杀花园绿地、喷杀下水管道消灭蟑螂。 4、绿化养护：领导办公室、门厅、会议室等室内公共区域绿化养护、浇水、搬移、修剪、病虫害防治；树木修剪，树枝、枯枝清运；修剪草坪，清扫清运。 5、会务服务：做好布置准备工作，按要求对绿化美化植物的摆放，现场的环境卫生、茶水供应、倒水服务等。 6、综合服务：代抄办公楼及红绿灯、岗亭水、电表并与水电管理部门核对；科室调整的办公区域搬迁和其他物品搬迁；熨烫工作等；支队暖警工作安排；协同南宁市交通警察支队各级党支部，开展党建结对活动，共同开展帮扶贫困活动，参				



序号	服务名称	具体服务内容（含具体服务范围、服务时间、服务标准等内容）	数量 ①	单价(元)②	单项合价 (元) ③=①×②	服务期
		与义务公益等活动；交警支队安排的其他工作。 7、物业档案建立和管理：建立并管理本物业项目权属内的物业管理档案，包括但不限于工程图纸、设备使用说明和图纸、维修保养记录、设备运行记录、竣工验收资料以及本项目相关的其他档案。在物业合同终止时，将所有与本项目有关的档案资料移交给业主。 8、做好各营区的社区对接、疫情防控、应急处突等事务 9、食堂服务：根据用餐制度、给支队机关食堂餐饮供应服务，按时供应早、中、晚餐及宵夜。 ▲10、其他服务： (1) 我司承诺提供干洗服务，保证给至少400名民警每月免费干洗一套警服。 (2) 我司承诺提供安排人员提供公益理发活动。每月组织专业理发师到各营区给至少800名警员开展暖警爱警理发服务二次。 <u>(3) 因本项目工作性质较特殊，存在职工工作劳动强度大而且作息不规律的情况，我公司利</u>				



序号	服务名称	具体服务内容（含具体服务范围、服务时间、服务标准等内容）	数量 ①	单价(元)②	单项合价 (元) ③=①×②	服务期
		<u>用公司资源优势，如有幸中标，承诺每年为本项目各级领导、其他工作人员等提供联系医护人员上门诊疗服务，并可协商定期前往本项目开展各类健康讲座。</u> <u>(4) 我公司利用公司资源优势，如有幸中标，可承诺为本项目各级领导、干部、其他工作人员及其家属等提供衣物制作服务。</u> <u>(5) 由于本项目职工干部的工作繁忙，本着对职工干部及家属的敬重，我公司可为本项目职工干部提供老人护理服务。</u> <u>(6) 提供便民服务：订餐服务：代领快递服务：汽车、酒店等代预约服务：门岗爱心伞服务等。</u> <u>(7) 夏日免费提供绿豆汤、菊花茶、酸梅汤等降暑饮品，冬日免费提供爱心姜茶等热饮。</u> 三、物业服务要求 物业管理制度健全，管理落实到位。管理服务人员佩戴标志，行为规范，服务主动、热情。				



序号	服务名称	具体服务内容（含具体服务范围、服务时间、服务标准等内容）	数量 ①	单价(元)②	单项合价 (元) ③=①×②	服务期
		具体要求如下： （一）工程服务 1. 房屋外观 ▲（1）每日进行巡视，外观完好、整洁、外墙装饰无脱落、无污染、无乱搭乱建、公共设施无随意占用。<u>指定责任人，定期进行巡视，发现问题及时进行维护。经常性的进行房屋的养护工程，维护房屋和设备的功能，防止事故的发生，延长大修周期，保证用户的正常使用。</u> （2）办公楼的玻璃幕墙和各大楼的玻璃窗安全正常。 2. 设备运行 ▲（1）保证管理区域内的供水、供电、通讯、照明设施、设备运行正常、无事故隐患。<u>定时抄录水电设备能耗数据，杜绝“跑、冒、滴、漏”现象，做好节能降耗。</u> <u>供电、用电设备维修保养规范有效，巡检记录完整、规范：</u> <u>停电、送电严格执行操作规程；设备房无私</u>				



序号	服务名称	具体服务内容（含具体服务范围、服务时间、服务标准等内容）	数量 ①	单价（元）②	单项合价 （元） ③=①×②	服务期
		拉乱接电气线路现象，安全警示牌配置齐全；设备定期检修检验，年检合格； 备用应急发电机可随时启用，储油罐存放等符合要求。 (2) 预防故障和养护及管理到位。 (3) 消防系统设备完好，保证消防通道畅通。 (4) 确保办公楼等管理区域内的水、电等公共设施完好率。 3. 房屋及设施、设备的维修、养护 (1) 建立共用部位公用设施设备养护管理制度，制定有可行的年度保养计划； (2) 保证房屋共用部位、共用设施设备完好，无随意改变用途现象。 ▲ (3) 各项工作保证有应急预案，有专人负责；设立报修管理机制，及时处理报修问题，大修、中修、小修按规定设置处理时限，急修保证十分钟内到位，小修保证半小时内到位；遇有特殊及重大的情况立即向上级汇报。易燃易爆等危险物品明确责任人管理，安全隐患及时整改。				



序号	服务名称	具体服务内容（含具体服务范围、服务时间、服务标准等内容）	数量 ①	单价(元)②	单项合价 (元) ③=①×②	服务期
		<u>做好应急抢修工作，发生应急情况或接到应急报告时值班设备维护人员迅速奔赴现场，根据应急预案要求立即投入抢险，发生应急情况时不得交班，交接班人员必须全力投入抢险。</u> ▲（4）外包项目的维修，例如空调、电梯、监控系统，接到报修后，立即通知维保人员赶到现场进行维修，并协助维保部门进行事故分析。因此产生的费用由采购人另行支付。做好外包项目的日常巡查工作，对外包单位的工作质量进行日常检查，并做好记录存档。 （5）维修过程中，购买材料涉及到费用问题的，均请示甲方负责人后进行维修。 （二）安全保卫、秩序管理管理 1. 道路畅通，车辆进出、停放有序，疏通车辆的进出，维护门口交通秩序； <u>（1）各类交通指示标志齐全，设置合理：按规定设置机动车与非机动车停放区域；</u> <u>（2）停车场管理有序：无易燃、易爆等物品存放，照明、消防设施配置齐全；</u>				



序号	服务名称	具体内容（含具体服务范围、服务时间、服务标准等内容）	数量 ①	单价（元）②	单项合价 （元） ③=①×②	服务期
		▲2. 做到 24 小时值班巡逻，进出大门设立门岗，做好人员车辆出入登记，按规范要求规范进行防疫检查，进行监控外来人员和进出车辆，纠正违章行为，公共秩序良好。 <u>（1）疫情期间严格执行防疫要求，人员进出要求佩戴口罩，出示健康码、行程卡，必要时出示核酸检测阴性证明、测量体温，登记信息，积极配合采购人做好疫情防控工作。</u> <u>（2）值班员文明值勤，训练有素，用语规范，认真负责。戴好钢盔、统一服装、黑色皮鞋，展现良好的精神风貌；</u> <u>（3）落实岗位职责，按规定交接班，不迟到、不早退、不脱岗、不在岗上睡觉。</u> <u>（4）协助完成各项社会治安综合治理工作。</u> <u>项目的突发事件按照《应急预案》处理。</u> 3. 建立治安消防应急预案，及时处理突发事件，确保公共安全；熟知消防知识，并对员工进行定期考核。熟悉各岗位的地形、地物及消防设施的分布和使用方法；				



序号	服务名称	具体服务内容（含具体服务范围、服务时间、服务标准等内容）	数量 ①	单价(元)②	单项合价 (元) ③=①×②	服务期
		(1) 消防管理<u>人员接受专业培训，熟练掌握消防设备的使用方法及能及时处理各种问题；各项培训计划、培训记录完善；</u> (2) 消防控制中心 24 小时值班，日常管理符合《建筑消防设施的维护管理》要求，各项记录完整 (3) 落实消防责任制，定期对消防设施进行检测，确保完好有效（现场测试随时启用），<u>测试记录完整、规范；</u> ▲ 4. 严格执行物品出入管理手续及非上班时间人员出入手续并进行登记。 (1) 负责抓好群防群治防控工作。重大节日期间，参与派出所治安联防人员的巡查机制，<u>检查各值班人员到位情况，处理应急事件等。</u> (2) 发现可疑人员，必须询问，必要时检查其证件及所携带物品，<u>属推销、闲杂或三无人员谢绝进入；</u> 5. 我公司成立有专门的培训机构，承诺每个月对保安队伍进行专业的培训，包括专业技能、				



序号	服务名称	具体服务内容（含具体服务范围、服务时间、服务标准等内容）	数量 ①	单价(元)②	单项合价 (元) ③=①×②	服务期
		消防演练、应急预案等 (三) 卫生保洁 ▲1. 配合社区做好门前三包工作； 2. 各区域垃圾做到日产日清，保证垃圾桶干净，无异味，定期进行卫生消毒灭菌 <u>(1) 按照《南宁市生活垃圾分类管理条例》相关要求，开展生活垃圾源头减量与分类宣传工作；</u> <u>(2) 保洁人员做好生活垃圾分类收集以及生活垃圾收集设施、场所的保洁工作，并按规定时间清运，定期进行卫生消毒；</u> 3. 整体环境及环卫设施随时保持清洁；清洁卫生实行责任制，有专职清洁人员和明确的责任范围，按合同约定实行清洁保洁； ▲4. 定期对所辖物业进行虫害的杀除工作；防治鼠害、虫害等有计划，有措施，有记录； 5. 按照卫生部门要求，监督专业部门对生活水池的清洗工作； ▲6. 楼体总体日常清洁服务：电梯厢壁、轿				



序号	服务名称	具体服务内容（含具体服务范围、服务时间、服务标准等内容）	数量 ①	单价(元)②	单项合价 (元) ③=①×②	服务期
		(四) 绿化养护 1. 植物的养护管理规范、标准，基本无杂草； 2. 园林设施完好整洁，绿化物常绿常新，花草树木长势良好、无病虫害、无枯死。 ▲3. 绿地无改变使用用途和破坏、践踏、占用现象；<u>设置爱护绿化提示标志，做好每日巡查工作。</u> 4. 植物配置合理、层次较丰富，植物生长健壮，群落结构完整，具有较完整的群落结构，无病虫害，整体观赏效果好； ▲5. 植株生长良好，符合物候状况，颜色、形状、大小正常，树体正直不偏斜；植物适时开花。达标率>90%； <u>(1) 植物标识齐全、明显、合理。</u> <u>(2) 根据季节和植物生长规律定期浇灌、施肥和松土，做好防涝、防冻，定期喷洒药物，预防病虫害。</u> <u>(3) 根据项目特点制定室内植物种类和摆放、植物养护、植物更换等方案；与项目风格协调。</u>				



序号	服务名称	具体服务内容（含具体服务范围、服务时间、服务标准等内容）	数量 ①	单价(元)②	单项合价 (元) ③=①×②	服务期
		<u>调一致，定期更换、养护及修剪。</u> <u>(4) 重大活动或节日时，增加节日性时花及临时摆设的花卉植物，烘托气氛。</u> (五) 食堂服务 1. 我司（允许我司分包，费用包含在物业服务预算中）按国家、广西壮族自治区及南宁市卫生监督局有关单位食堂和饮食行业的规定进行管理。 2. 严格遵照中华人民共和国食品安全法实施条例开展工作，按照饮食行业相关要求规范操作。杜绝食堂火灾和食物中毒事故发生。天然气使用严格按照燃气公司要求进行，严禁违规使用。因我司管理不善造成人员食物中毒等安全事故，或受到工商部门或卫生防疫部门处罚，由我司承担一切责任； ▲3. 保证制作、销售的食品质量要求符合国家卫生、安全标准，保证一日早、中餐正点、晚餐、宵夜足量（每份饭菜数量）、优质（质量保证体系），做到品种多样化（每天列出供应品种，				



序号	服务名称	具体服务内容（含具体服务范围、服务时间、服务标准等内容）	数量 ①	单价(元)②	单项合价 (元) ③=①×②	服务期
		每周列出下周菜谱）。要求饭菜质量好，味道可口（色香味俱全），菜品丰富、新鲜、保温好；<u>提升职工就餐体验放在首位，在成本控制以内，努力提高菜品创新的能力，通过不同搭配，增加特色，最大限度地迎合大众口味，切实做好后勤保障工作。</u> <u>严格按照疫情防控要求，食堂原料一律从正规渠道采购，保证来源可追溯。所有餐具及餐饮用具清洗后进行高温消毒，食品处理区、通道等重点场所每日消杀2次以上。</u> <u>以“创新发展、培训赋能”为抓手，建设本地特色菜品供应机制，开展特色面点、水果、蔬菜进食堂活动。</u> <u>坚持开展传统节日售卖特色点心服务，让就餐人员感受节日的温馨。</u> 4. 建立节能、节约方面的工作制度，我司保证教育员工做好节能工作，不浪费水、电、燃气等能源；在工作过程中，对食材、物品、物资的使用保证能合理安排、节约使用，以降低成本。				



序号	服务名称	具体服务内容（含具体服务范围、服务时间、服务标准等内容）	数量 ①	单价(元)②	单项合价 (元) ③=①×②	服务期
		5. 食堂从业人员保证保持良好个人卫生，不留指甲、不染指甲油、不戴首饰，勤洗手、勤剪指甲、勤理发、勤洗衣服、勤换工作衣帽。遵纪守法，工作热情主动； 6. 粗加工前认真检查待加工食品，发现有霉变、变质、超过保质期或其他感官性状异常的不加工和利用； ▲ 7. 蔬菜类食品原料按“一择、二洗、三切”的顺序操作，彻底浸泡清洗干净，做到无泥沙、杂草、烂叶；<u>蔬菜保持良好的色泽和新鲜度。无腐烂、黄叶等现象。</u> ▲ 8. 食品原料的加工和存放在相应位置进行，不混放和交叉使用，加工肉类的操作台、用具和容器与蔬菜分开使用，并有明显标志，加工用具、容器、设备保证经常清洗，用后消毒；<u>不使用未经清洗干净或消毒的食品原材料或非食品作为菜品的围边或装饰。</u> <u>加工食品（特别是四季豆、豆浆等豆类食品）保证充分加热，确保食品熟透后才出售，加工后</u>				



序号	服务名称	具体服务内容（含具体服务范围、服务时间、服务标准等内容）	数量 ①	单价（元）②	单项合价 （元） ③=①×②	服务期
		<u>的熟制品与食品原料或半成品分开存放，半成品的食品原料分开存放，防止交叉污染。</u> ▲9. 根据用餐制度，按时供应早、中、晚餐及宵夜，每餐饭菜在规定的就餐时间前 10 分钟准备好，并注意保热、保洁；<u>投入点餐系统，点餐系统要求与财务、人事、信息等科室做好前期的对接，以便工作顺利开展。点餐系统要求能在职工手机上进行点餐（早、中、晚餐），有效减少食品浪费情况的出现。</u> 10. 用餐结束，餐具及时回收，清洗干净后放入消毒柜消毒； 11. 每天严格做好卫生清洁、消毒工作，保持食堂操作间，大厅、分菜区干净整洁并做好相关记录； 12. 厨房废弃物的处理比较符合厨房规程，厨房废弃物和废弃油脂设专门容器存放，保证不乱倒乱放，不将废弃油脂倒入公共厕所及污水管道，统一放置指定地点，做到日产日清； ▲13. 防止蟑螂、蚊子、苍蝇滋生，定期杀虫，				



序号	服务名称	具体服务内容（含具体服务范围、服务时间、服务标准等内容）	数量 ①	单价(元)②	单项合价 (元) ③=①×②	服务期
		保持食堂内、外环境卫生； 14. 为了保证食堂食品安全，操作间严禁闲杂人等进入； 15. 打菜员在打菜前保证穿好工作服、戴好工作帽、一次性手套及口罩，保证按照公平公正原则，严禁打人情菜； ▲16. 食堂所有工作人员有团队精神，在完成本岗位工作情况下协助其他同事，每日下班时保证检查所有门窗、电源、水阀是否关闭，确保购物安全；<u>组织食堂员工学习《食品卫生培训教材》等材料，并适当组织外出参加学习，提高职工卫生意识，同时明确岗位职责，岗位任务的完成情况与考核挂钩，提高员工岗位意识和服务意识。</u> 17. 按照业主要求，做好接待用餐准备及用餐服务。 18. 食材费用不包括在本次预算金额中。 四、人员配置要求 ▲（一）本次采购服务范围，人员配置总人数至少 169 人，且保证满足服务工作的需要。				



序号	服务名称	具体服务内容（含具体服务范围、服务时间、服务标准等内容）	数量 ①	单价(元)②	单项合价 (元) ③=①×②	服务期
		(二) 各岗位人员配置及要求如下: 1、项目经理 1 人，副经理 2 人，中心主管 1 人，管理人员大专或以上学历，年龄 45 岁以下。 2、工程主管 1 人，中专以上学历，年龄 50 岁以下，能科学制定年度保养计划，有一定的管理协调能力。 3、维修人员 6 人，熟练使用维修工具和设备，熟悉水路、电路和低压配电房等各种用电设备，能熟练操作低压配电设备；监督电梯作业人员认真执行电梯安全管理制度和安全生产操作规程。负责电梯的日常巡检工作，填写检查表，在检查中发现的问题及时反馈电梯维保部门处理。协助维保部门对电梯一般事故做调查分析，及时报告电梯事故的情况。负责建立维护保养记录档案。负责管理区域所有用地的电路维护，每日检查、巡视水电及备用发电机并有相关记录，按职责解决问題，备用发电机每月检测运作一次以上。 4、秩序维护主管 2 人，中专以上学历，年龄 55 岁以下，沟通能力好，工作责任心强，持有上				



序号	服务名称	具体服务内容（含具体服务范围、服务时间、服务标准等内容）	数量 ①	单价(元)②	单项合价 (元) ③=①×②	服务期
		岗证（秩序维护员上岗证）。在项目经理的领导下分管大队的安全防范工作。 5、秩序维护员 81 人，高中以上学历，年龄 55 岁以下，其中监控室岗位 3 人。我公司承诺中标后配置的人员持有上岗证（秩序维护员上岗证），分布在各管理项目，要求受过岗前培训，实行 24 小时三班制，除正常值班人员外，必须确保 24 小时随时有人待命，以应对突发事件。 6、保洁主管 1 人，高中以上学历，年龄 50 岁以下，在项目经理的领导下分管管理项目的环境卫生，清扫保洁工作。 7、保洁人员 59 人，其中 10 个远郊中队配备保洁人员各 1 人，其中保洁领班 1 人，要求初中以上学历，年龄 55 岁以下。保洁工作标准及要求：管理区域内公共道路、停车场、绿化带每日清扫两次，要求无杂物、无落叶。地面每日拖、扫两次，随时保洁，要求地面亮洁，无污迹，无烟头。要求地面光洁、无污迹，顶、角无蜘蛛网，墙面无乱贴乱画现象。楼顶每月扫四次，天台及楼道				



序号	服务名称	具体服务内容（含具体服务范围、服务时间、服务标准等内容）	数量 ①	单价(元)②	单项合价 (元) ③=①×②	服务期
		内要求无杂物堆放。走廊玻璃每月至少擦拭3次，保持无污渍；公告栏每周（一、三、五）抹三次，保证玻璃面光洁透亮。电梯内壁每周清洁一次。 ▲8、食堂劳务人员14人，初中以上学历，年龄55岁以下，负责本项目食堂餐饮服务。从业人员保证持有健康证上岗。14人的分工为食堂主管1人、厨师6人、杂工4人、服务员3人。 9、绿化人员1人，负责本项目绿化养护。 <u>若我公司有幸中标，则在入场时安排各培训师、1名品质督导员为项目服务，费用由我公司承担。</u> <u>1. 公司培训师：进驻初期两个月驻点本项目开展员工基本业务培训。两个月后，合同期内每月至少两次业务培训。确保本项目各服务人员工业务技能及素质。</u> <u>2. 品质督导员：进驻初期一个月驻点本项目开展服务质量督查、指导工作。一个月后，合同期内每月至少两次服务质量督查及指导，确保本项目服务质量。</u>				



序号	服务名称	具体服务内容（含具体服务范围、服务时间、服务标准等内容）	数量 ①	单价(元)②	单项合价 (元) ③=①×②	服务期
		五、其他要求 1、采购单位为我司提供办公用房 1 间，提供秩序维护员值班备勤住宿用房 50 平方米。 ▲2、我司保证为上述人员支付不低于南宁市最低工资标准的工资，保证按国家规定足额给上述拟投入人员缴纳社会保险（投标文件中附注管理人员近三个月社保缴纳证明，主管人员包含项目经理 1 人、副经理 2 人、中心主管 1 人、工程主管 1 人、秩序维护主管 2 人、保洁主管 1 人），我司保证对拟投入人员的社会保险及意外伤害险进行承诺，不以发放工资等形式代替应缴员工保险。上述人员的涉及用工方面的劳务纠纷、福利待遇和劳动事故均由我司负责，与业主无关。 3、我司为服务需要与其他人签订合同的，保证履行合约，不损害采购单位的利益，如侵害招标人利益无故拖欠货款的，招标人可从物业服务费中扣除所欠款项。 4、按照合同规定进行验收，依照验收结果支付服务费。				



序号	服务名称	具体服务内容（含具体服务范围、服务时间、服务标准等内容）	数量 ①	单价(元)②	单项合价 (元) ③=①×②	服务期
		5、不拖欠员工劳务费，不拖欠合同内约定的需支付第三方的费用，一经发现可由采购人在服务费中直接划拨。 6、物业服务公司按着合同约定配足定员定岗人员，并依照标准支付薪酬。 7、我司对采购人负有保密义务，保证妥善保管相关资料信息，发生泄密造成后果的将承担相关法律责任，在服务合同终止后，所有资料交还采购人。 8、我司在调换大门保卫、领导办公楼、监控室、水电维修等重要服务岗位人员时，保证征得采购人同意。 9、我司如需实地勘察，自行前往（现场勘察联系人：廖善梅，联系电话：18107719097）。勘察费用、交通工具等由我司自理。现场勘察携带的资料：针对本项目出具的单位介绍信原件、本人身份证原件前往。 商务条款： 一、合同签订期：自中标通知书发出之日起				



序号	服务名称	具体服务内容（含具体服务范围、服务时间、服务标准等内容）	数量 ①	单价(元)②	单项合价 (元) ③=①×②	服务期
		15个工作日内。 ▲二、服务期： 2022 年 11 月 1 日至 2023 年 10 月 31 日。 三、提交服务成果地点：广西南宁市采购人指定地点 四、售后服务要求 ▲1、质量保证期 2022 年 11 月 1 日至 2023 年 10 月 31 日（至合同期满并验收合格之日止）。 2、处理问题响应时间：接到采购人处理问题通知后 1 小时内到达采购人指定现场。 五、其他要求 ▲1、报价含以下部分，包括： （1）服务的价格：包含物业的行政办公费用，工作人员工作服、工资、加班费，社会保险（物业服务人员不低于南宁市现行最低工资标准的工资，并按国家规定为服务所有人员足额缴纳社会保险），以及所有围绕大楼保洁、安保、绿化、服务等所需一切工具装备费用； （2）必要的保险费用和各项税金；				



序号	服务名称	具体内容（含具体服务范围、服务时间、服务标准等内容）	数量 ①	单价（元）②	单项合价 （元） ③=①×②	服务期
		▲2、付款方式：本项目无预付款，我公司提交的服务经采购人书面验收合格后，按每三个月支付一次合同款，乙方收到服务费后3日内向甲方开具等额的增值税发票。 ▲3、我公司在投标文件中提供针对本项目的实施方案，方案中包括管理规章制度、档案建立与管理、人员配置、培训及管理方案、保洁方案、管理方案（包括保洁服务内容、服务标准、方案等）、治安及公共秩序维护方案、其他服务方案（包括应急预案及迎检、节日庆典等服务方案）项目实施方案将作为评审的主要内容之一，不提供项目实施方案的投标无效。 ▲4、我公司在合同签订之日起五日内开始提供物业服务。从开始服务之日起的三个月为第一阶段，第一阶段期满后采购人将对物业服务公司的工作做第一阶段验收，若因提供的服务或人员的配置达不到招标文件要求和我公司投标文件所作的承诺，采购人有权报政府采购监管部门解除合同的追究相关违约责任。				



序号	服务名称	具体服务内容（含具体服务范围、服务时间、服务标准等内容）	数量 ①	单价(元)②	单项合价 (元) ③=①×②	服务期
		5、为确保本项目物业服务的正常延续进行，从本服务采购合同签订之日起，五个工作日内，我公司的所有服务人员，将全部进入项目所有服务点。 6、本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：物业管理。 7、本项目允许分包，分包的内容仅限于餐饮服务、理发服务、干洗服务，产生的费用包含在本次预算中，由我公司支付。 ▲8、签订合同之前，我公司投标时提供的相关资料证书备查，如与投标时提供的扫描件不符，视为虚假应标，报财局监管部门，取消我公司资格。 ▲9、按照《劳动合同法》的规定与员工签订劳动合同并依据国家、广西和南宁有关最低工资标准的规定要求以及缴纳各种社会保险的规定要求向员工支付工资和缴纳社保及其他保险。我公司的报价中承诺按该条款要求充分考虑“人员配置要求”中各类人员的工资、福利、加班费、社保及				



序号	服务名称	具体服务内容（含具体服务范围、服务时间、服务标准等内容）	数量 ①	单价(元)②	单项合价 (元) ③=①×②	服务期
		其他应缴保险。投标时按本项目“人员配置要求”提供各类人员的工资、社保及其他应缴保险等费用的预算表（格式自拟），其中薪资水平不得低于现行南宁市最低工资标准，否则投标无效。				
报价合计（包含税费等所有费用）：（大写）人民币陆佰壹拾捌万肆仟零伍拾肆元伍角整（¥ 6184054.50 元）						
无分标（此处有分标时填写具体分标名称，无分标时填写“无”）						
验收标准：详见合同专用条款						

注：

- 1、投标人需按本表格式填写，不得自行更改，也不得留空。如有多分标，按分标分别提供开标一览表，必须加盖投标人有效电子公章，否则其**投标作无效标处理。**
- 2、本表内容均不能涂改，**否则其投标作无效标处理。**
- 3、如为联合体投标，“投标人名称”处必须列明联合体各方名称，并标注联合体牵头人名称，且盖章处须加盖联合体各方公章，**否则其投标作无效标处理。**

4、以上表格要求细分项目及报价，在“具体服务内容”一栏中，填写具体服务范围、服务时间、服务标准，**否则其投标作无效标处理。**

5、特别提示：采购代理机构将对项目名称和项目编号，中标供应商名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、服务范围、服务要求、服务时间、服务标准等予以公示。

6、符合招标文件中列明的可享受中小企业扶持政策的投标人，请填写中小企业声明函。注：投标人提供的中小企业声明函内容属实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

投标人名称(电子签章)：广西朋宇组保安服务有限公司

