


二、开标一览表(单位均为人民币元)

项目名称: 南宁市行政审批局南宁市“邕易办”智能审批系统采购 项目编号: NNZC2022-30196A

投标人名称: 云上广西网络科技有限公司

序号	服务名称	具体服务内容	数量 ①	单价(元)②	单 项 合 价 (元) ③=①×②
1	智能秒批系统	<p>一、总体要求</p> <p>智能秒批系统实现自动比对申报条件、自动识别申请材料图文信息、自动判断审批条件逻辑关系、自动调用证照批文数据、自动办结归档等,逐步实现电脑取代人工进行审批。本次项目通过研究智能审批事项,选择25个高频事项开展智能审批建设。系统主要包括智能申办、智能采集、自动核验、、智能感知、自动调用证照数据、智能秒批、自动办结归档、智能转人工、审查规则纠错、智能审批引擎、智能提示、自动生成证照、智能领证、智能公示和智能审批事项定制开发等功能模块。</p> <p>(一) 智能申办模块</p> <p>支持通过自助终端刷身份证和APP刷脸申办。</p> <p>(1) 自助终端智能申办:现场直接扫描或者上传电子文件等方式获取文件,利用自助机自带的图像识别技术、印章识别技术采集所得的数据,通过后台运算,与公安、交通、市场监管等部门的基础信息库结构化数据和非结构化数据进行智能比对。</p> <p>(2) 智能扫脸申办:对25个智能审批事项提供智能审核功能,从前端页面开发扫脸申办功能,对申请人信息进行自动核验,实现申请人提交申请时,免提交个人相关材料。</p> <p>(二) 智能采集模块</p> <p>利用人工智能技术,包括图像识别、文档</p>	1	1090000.00	1090000.00

	<p>识别、表格识别等技术，智能识别申请表格、申请材料信息和图片，能够对图片进行规范化处理，并自动生成结构化数据信息，为机器智能判定、自动比对待源数据。</p> <p>(三) 自动核验模块</p> <p>实现申报材料的智能预检和校验。与公安、市场监管、住建等厅局系统进行对接，通过接口核验，自动判断申请人的身份证、驾驶证、户籍、居住证等信息，需对接 17 个接口。该模块主要包括智能预检、智能核验、核验管理等功能。</p> <p>(四) 审查要点模块</p> <p>针对每个材料录入、定制的审查要点。</p> <p>(五) 智能感知模块</p> <p>基于数据中心，通过服务对象将业务数据进行关联，实现智能感知，提高数据复用率，大幅提高事项申请及办理速度。包括感知服务对象、业务数据、材料信息等。</p> <p>(六) 智能秒批模块</p> <p>系统自动对申请材料进行比对、验证，对电子证照库中已有的电子材料自动验证通过。本功能全程记录自动审批的过程：包括申请信息、申请材料信息、自动审批时间、自动审批结果等。</p> <p>(七) 自动办结归档模块</p> <p>对于符合审批条件的事项，系统会自动审批完成，自动办结归档。</p> <p>(八) 智能转人工模块</p> <p>提供材料问题、系统异常情况的转人工服务。</p> <p>(九) 审查规则纠错</p> <p>通过智能秒批系统进行纠错反馈，纳入智能秒批业务监察中进行管理。</p> <p>(十) 智能秒批流程管理</p> <p>对审批事项的要素信息进行量化存储、管理、比对和利用。建设审批标准化库，与申请</p>			
--	---	--	--	--

数据进行比对。对全流程自动审批或人工辅助审批流程的数据进行管理，包括数据格式、数据内容、审批结果、异常数据等进行全程监控和管理。

(十一) 智能提示模块

提供表单字段填写提示、智能采集异常提示、智能研判过程提示、环节审查点提示、办事关联事项提示、板块办件高峰提示、知识检索关联提示等智能提示功能。

(十二) 自动生成证照

审批通过后系统自动生成证照、自动签章及证照打印。

(十三) 智能领证

支持网上推送电子证照和快递领证。

(十四) 智能公示

对接一体化平台，自动生成公示信息，推送到一体化平台自动公示。



二、基本功能要求

▲ (1) “扫脸”即办

为进一步打造南宁市特色创新的政务服务业务办理新模式，25个智能审批事项均需提供“扫脸”申办功能，通过人脸识别实现对申请人信息进行自动核验，实现申请人提交申请时，免提交个人相关材料。

▲ (2) 自助终端机部署

依托目前南宁市政务服务大厅自助终端机进行智能秒批系统部署，解决老年人、群众手机操作不熟练等问题，通过自助终端机刷身份证即可完成开展业务办理工作，免于提交个人资料。

三、系统对接服务要求

由于本系统涉及与广西数字政务一体化平台（以下统称一体化平台）对接，实现我市政务服务事项办理统一入口、事项同源，需完成与一体化平台政务服务业务办理系统、广西政务APP、事项管理系统、统一身份认证等进行全

		<p>方面的对接。</p> <p>智能秒批系统</p> <p>1、服务范围：提供以上功能服务范围</p> <p>2、提交服务成果时间：自合同签订之日起1年。</p> <p>3、提交服务成果地点：采购人指定地点。</p> <p>4、售后服务标准：</p> <p>（1）质量保证期：自项目整体验收合格之日起计1年。</p> <p>（2）故障处理响应时间：接到采购人故障通知后4小时内到达指定现场并完成一般故障的处理，确因不能立等排除的重大故障，应现场做出解决和替换方案，并于72小时内完成故障排除。</p> <p>（3）提供针对本项目的售后服务方案，售后服务方案至少包括：质保期限、质保期后的服务方式和费用，服务响应时间、提交服务成果时间、公司的技术力量、技术服务内容、免费培训项目等。</p> <p>（4）有稳定的售后团队人员和技术人员，投标时提供人员名细、列明岗位职责，承诺不随意更换人员，如有更换，报告采购单位并更换具有同等资质的人员。项目交付后，提供2名驻场人员，驻场人员接受采购单位的管理，要求5*8小时服务，及时解决系统的管理和运维问题。</p>			
2	“一件事” 链条审批 系统	<p>一、总体要求</p> <p>项目研究“一件事”套餐，在系统中进行并联流程配置、对材料共享、表单等进行定制开发，实现50个高频“一件事”链条审批。主要包括“一件事”配置管理、“一件事”业务统一收件、“一件事”审批管理模块、统计分析、应用渠道对接和审批系统对接等功能模块建设。</p> <p>（一）“一件事”套餐配置管理</p> <p>提供对“一件事”链条套餐配置管理功能，主要包括“一件事”链条收件定制、“一件事”</p>	1	960000.00	960000.00


	<p>链条式服务配置、事项配置、事项情形配置、表单管理、基本信息表单映射、表单映射管理、本地操作管理、本地操作组管理、打印模板管理、应用业务配置、业务规则配置、接口地址管理、接口调研记录、业务数据管理、业务受理编号配置等功能。</p> <p>(二)“一件事”业务统一收件</p> <p>窗口人员进行“一件事”链条式业务统一受理的入口，受理完成后，按照业务主题涉及到的不同审批部门的审批事项，分别选择对应的各审批部门的相关审批事项，确认进行“一件事”链条式联办处理。</p> <p>(三)“一件事”审批管理模块</p> <p>实现一件事套餐受理后的业务审批，主要功能包括业务办理、待办业务、已办业务、办结业务、办件报数、咨询登记、业务委托、预审业务。</p> <p>(四)“一件事”联办业务展示</p> <p>“一件事”链条式联办业务展示的是所有的“一件事”链条式联办业务信息，可查看各联办部门对事项的材料审核状况，主要包括回退、已办、办件跟踪、办理结果、出证、补打等信息查询。</p> <p>(五)统计分析</p> <p>实现各种维度的一件事统计分析，包括部门办件统计、办理情况统计、业务受理来源及联办业务受理等统计。</p> <p>(六)应用渠道对接</p> <p>与政务服务网、APP、自助服务终端等进行对接，在政务服务网、APP、自助服务终端开通“一件事”办事入口</p> <p>(七)审批系统对接对接区垂系统，实现一件事套餐事项分发和办结信息接收。</p> <p>二、基本功能要求</p> <p>▲(1)业务表单数据回填</p> <p>非涉企“一件事”套餐，需完成“一表申请”，</p>			
--	---	--	--	--

	<p>并通过数据调用完成表单回填，减少群众数据录入。</p> <p>▲（2）业务导办功能</p> <p>通过系统页面设计完成“引导式”办理，群众点击申办时可清楚、直观的了解各套餐的实际业务场景及需提交的各项材料。</p> <p>二、系统对接服务要求</p> <p>为实现我市政务服务事项办理统一入口、事项同源、业务分发，需完成与一体化平台政务服务业务办理系统、广西政务 APP、事项管理系统、统一身份认证等系统对接。</p> <p>“一件事”链条审批系统</p> <p>1、服务范围：提供以上功能服务范围</p> <p>2、提交服务成果时间：自合同签订之日起 1 年。</p> <p>3、提交服务成果地点：采购人指定地点。</p> <p>4、售后服务标准：</p> <p>（1）质量保证期：自项目整体验收合格之日起计 1 年。</p> <p>（2）故障处理响应时间：接到采购人故障通知后 4 小时内到达指定现场并完成一般故障的处理，确因不能立等排除的重大故障，应现场做出解决和替换方案，并于 72 小时内完成故障排除。</p> <p>（3）提供针对本项目的售后服务方案，售后服务方案至少包括：质保期限，质保期满后的服务方式和费用，服务响应时间、提交服务成果时间、公司的技术力量、技术服务内容、免费培训项目等。</p> <p>（4）有稳定的售后团队人员和技术人员，投标时提供人员名细、列明岗位职责，承诺不随意更换人员，如有更换，报告采购单位并更换具有同等资质的人员。项目交付后，提供 2 名驻场人员，驻场人员接受采购单位的管理，要求 5*8 小时服务，及时解决系统的管理和运维问题。</p>			
--	--	--	--	--

3	全 城 通 办 审 批 系 统	<p>一、总体要求</p> <p>梳理形成标准化的南宁市“全城通办”事项清单和办理规范，充分运用统一政务服务平台，建成跨层级、跨部门的政务服务“全城通办”信息系统，实现异地办理、过程追踪、电子审批、信息共享等功能。</p> <p>（一）事项配置管理子系统</p> <p>按照事项配置网上申报系统、通办系统以及业务审批系统地址，配置需要开放的接口，系统按照事项的配置对相关的业务进行分发。</p> <p>（二）业务收件子系统</p> <p>实现网上申请、窗口受理（属地大厅和异地大厅）的事项统一收件（受理）业务，网上申请的事项能够支持在线填报申请信息、上传附件、申请提交、补正要件、专线跳转等功能，大厅窗口受理的事项支持综合窗口工作人员方便快捷的录入事项申请信息、扫描上传要件、纸质要件核对、回执大厅（受理）打印等功能，支持收件（受理）过程中自由查询操作指南、收件（受理）规范。</p> <p>（三）业务流转子系统</p> <p>按照“受审分离”通办业务模式和事项办理流程，对网上申请、属地窗口申请、异地窗口申请接件（受理）办件按照要求进行流转和办理，依托本系统办理的申请事项能够实现审核、回复、办件、出件等办理过程管理，需要与部门业务系统审批的申请事项能够支持推送至部门业务系统，动态接收部门业务系统审核结果，并能够在本系统中对出件、回复、办件等过程的管理。</p> <p>（四）办件管理子系统</p> <p>实现对系统受理的办件事项的办件信息、办理状态、办理进度、审批进度、办件异常等办件环节全过程追踪查询。</p> <p>（五）物料管理子系统</p> <p>为规范物理材料的管理、提供物理材料管</p>	1	370000.00	370000.00
---	--------------------	---	---	-----------	-----------

		<p>理、交接效率，系统提供物理材料的管理功能。包括物料签收、物料签回、物料交接单打印、物料交接记录查询、条形码扫码枪集成等功能。</p> <p>二、系统对接服务要求</p> <p>由于本系统涉及与广西数字政务一体化平台（以下统称一体化平台）对接，实现我市政务服务事项办理统一入口、事项同源，需完成与一体化平台政务服务业务办理系统、广西政务APP、事项管理系统、统一身份认证等进行全方面的对接。</p> <p>全城通办审批系统</p> <p>1、服务范围：提供以上功能服务范围</p> <p>2、提交服务成果时间：自合同签订之日起1年。</p> <p>3、提交服务成果地点：采购人指定地点。</p> <p>4、售后服务标准：</p> <p>(1) 质量保证期：自项目整体验收合格之日起计1年。</p> <p>(2) 故障处理响应时间：接到采购人故障通知后4小时内到达指定现场并完成一般故障的处理，确因不能立等排除的重大故障，应现场做出解决和替换方案，并于72小时内完成故障排除。</p> <p>(3) 提供针对本项目的售后服务方案，售后服务方案至少包括：质保期限，质保期满后的服务方式和费用，服务响应时间、提交服务成果时间、公司的技术力量、技术服务内容、免费培训项目等。</p> <p>(4) 有稳定的售后团队人员和技术人员，投标时提供人员名细、列明岗位职责，承诺不随意更换人员，如有更换，报告采购单位并更换具有同等资质的人员。项目交付后，提供2名驻场人员，驻场人员接受采购单位的管理，要求5*8小时服务，及时解决系统的管理和运维问题。</p>			
4	电子证照系统	<p>一、总体要求</p> <p>电子证照系统以南宁市行政审批业务为对</p>	1	1140000.00	1140000.00

	<p>象，主要包括证照出证配置、证照数字化、电子证照管理、电子证照二维码管理、电子证照共享、系统对接等内容。通过对已发证照的数字化处理，形成电子证照目录，同时与南宁市数据中台对接，产生的证照信息及文件可共享至广西全区电子证照总库，促进区域政务审批全流程电子化办理。</p> <p>（一）证照数字化模块</p> <p>（1）文件导入</p> <p>对于委办局的存量证照数据，可通过文件导入的方式实现证照数据的采集。</p> <p>（2）图像识别</p> <p>可通过分析证照图像文件，将证照的照面信息进行识别抽取，形成格式化的证照数据。</p> <p>（3）业务系统对接</p> <p>各部门业务系统在业务办结时，会实时产生证照、批文等，系统通过对接方式，可实现将业务办理过程中实时产生的证照电子化。</p> <p>（二）电子证照管理</p> <p>（1）证照目录管理</p> <p>按照电子证照目录业务及技术标准，管理颁发及使用的各种证照类型，形成证照颁发及使用清单，该模块主要包括目录注册、目录新增、目录审核、目录发布、目录导出和目录导入等功能。</p> <p>（2）证照模板配置</p> <p>实现对行政审批局 119 类证照模板的配置管理，主要包括基本信息管理、元数据管理、证照自编码管理、照面模板管理和模板版本管理等。要求完成 119 类证照的模板配置。</p> <p>（3）电子证照管理</p> <p>实现电子证照全生命周期管理，包括证照生成、签发、变更、年检、注销、废止，同时生成电子证照档案。</p> <p>（4）证照效能监察</p> <p>为保证将电子证照纳入电子证照信息库进</p>			
--	--	--	--	--

	<p>行统一管理及共享使用，可对证照来源及证照采集率进行分析，用于推进证照电子化进程。主要包括目录采集率和证照来源统计。</p> <p>(5) 证照统计分析</p> <p>提供不同维度的证照统计分析，包括部门发证、事项发证、证照使用、证照数据来源、新增变更注销、按单位统计、业务系统证照共享等维度进行统计。</p> <p>(6) 证照系统管理</p> <p>对系统的维护管理功能，包括证照编号规则管理、电子签章配置等。</p> <p>(7) 电子证照库管理模块</p> <p>包括企业法人证照管理、居民个人证照管理和电子批文库管理。</p> <p>(8) 证照二维码管理</p> <p>办结的事项审批结果，系统自动生成二维码，通过市数据共享交换平台进行交互，通过二维码扫描可展示证照信息。</p> <p>(9) 电子证照共享模块</p> <p>实现电子证照数据开放共享，主要包括数据开放、授权管理、安全审计、应用接入和接口服务。</p> <p>(10) 系统对接</p> <p>对接广西数字政务一体化平台、统一身份认证系统、政务数据共享交换平台、电子签章系统、OFD 版式软件。</p> <p>电子证照系统</p> <p>二、基本功能要求</p> <p>▲ (1) 历史证照数据生成</p> <p>完成 119 类南宁市行政审批局电子证照模板配置，并将历史数据导入系统后生成电子证照，统一将生成的证照汇聚至自治区电子证照库。</p> <p>▲ (2) 个人照片打印</p> <p>电子证照系统需支持个人照片打印功能，通过业务办件数据及其他渠道获取的用户个人照</p>			
--	---	--	--	--

		<p>片（PDF、Base64 等数据格式），通过电子证照系统即可完成照片打印。</p> <p>三、系统对接服务要求</p> <p>为实现我市电子证照统一标准归集、完成证照数据汇聚，需与一体化平台政务服务业务办理系统、电子签章系统、广西政务 APP、电子证照管理系统完成对接。</p> <p>电子证照系统</p> <p>1、服务范围：提供以上功能服务范围</p> <p>2、提交服务成果时间：自合同签订之日起 1 年。</p> <p>3、提交服务成果地点：采购人指定地点。</p> <p>4、售后服务标准：</p> <p>（1）质量保证期：自项目整体验收合格之日起计 1 年。</p> <p>（2）故障处理响应时间：接到采购人故障通知后 4 小时内到达指定现场并完成一般故障的处理，确因不能立等排除的重大故障，应现场做出解决和替换方案，并于 72 小时内完成故障排除。</p> <p>（3）提供针对本项目的售后服务方案，售后服务方案至少包括：质保期限，质保期满后的服务方式和费用，服务响应时间、提交服务成果时间、公司的技术力量、技术服务内容、免费培训项目等。</p> <p>（4）有稳定的售后团队人员和技术人员，投标时提供人员名细、列明岗位职责，承诺不随意更换人员，如有更换，报告采购单位并更换具有同等资质的人员。项目交付后，提供 2 名驻场人员，驻场人员接受采购单位的管理，要求 5*8 小时服务，及时解决系统的管理和运维问题。</p>			
5	审管互动系统	<p>围绕行政审批部门和监管部门之间工作衔接配合业务需求，依托南宁市数据中台与南宁市公共信用信息系统对接，共享审批信息数据，实现审批结果(含要件)信息按类型及时告知监</p>	1	297000.00	297000.00

	<p>管部门，监管部门将监管中实施行政处罚的情况，及时反馈市行政审批局，畅通与监管部门的协同渠道，提升政务审批服务质量。</p> <p>(1) 基础信息管理</p> <p>实现对审批方、监管方工作人员的职责、分工进行管理。主要包括监管责任管理、观察员管理。</p> <p>(2) 审批信息联动</p> <p>将审批信息（包括办件信息、材料信息、办理结果、证照信息和证照二维码等数据）推送到监管部门进行认领，监管部门可通过扫描证照二维码进行监管。包括审管认领管理、认领情况查询、工作协调管理等功能。</p> <p>(3) 工作协调管理</p> <p>实现监管工作信息互动，包括交流互动和事中审批协助。</p> <p>(4) 监管信息联动</p> <p>实现监管部门端信息推送到市行政审批局，将行政处罚、业务变更信息及时通知审批部门，主要包括处罚信息备案管理、业务变更告知备案。</p> <p>(5) 查询统计</p> <p>根据权限对审管认领、工作协调、各种备案情况查询统计。</p> <p>(6) 审管互动小程序</p> <p>通过小程序输入办件搜索关键字查询办件的详细信息。</p> <p>二、系统对接服务要求</p> <p>由于本系统涉及与广西数字政务一体化平台（以下统称一体化平台）对接，实现我市办件全闭环、全记录、全留痕、全监管，系统建成后，需完成与一体化平台政务服务业务办理系统、“互联网+监管”系统进行监管数据对接。</p> <p>审管互动系统</p> <p>1、服务范围：提供以上功能服务范围</p>			
--	---	--	--	--



		<p>2、提交服务成果时间：自合同签订之日起1年。</p> <p>3、提交服务成果地点：采购人指定地点。</p> <p>4、售后服务标准：</p> <p>（1）质量保证期：自项目整体验收合格之日起计1年。</p> <p>（2）故障处理响应时间：接到采购人故障通知后4小时内到达指定现场并完成一般故障的处理，确因不能立等排除的重大故障，应现场做出解决和替换方案，并于72小时内完成故障排除。</p> <p>（3）提供针对本项目的售后服务方案，售后服务方案至少包括：质保期限，质保期满后的服务方式和费用，服务响应时间、提交服务成果时间、公司的技术力量、技术服务内容、免费培训项目等。</p> <p>（4）有稳定的售后团队人员和技术人员，投标时提供人员名细、列明岗位职责，承诺不随意更换人员，如有更换，报告采购单位并更换具有同等资质的人员。项目交付后，提供2名驻场人员，驻场人员接受采购单位的管理，要求5*8小时服务，及时解决系统的管理和运维问题。</p>			
6	业务智能辅助系统	<p>一、总体要求</p> <p>业务智能辅助系统通过构建无差别综合受理子系统、“扫码办”子系统、事项勘验管理子系统、电子档案管理子系统、“好差评”系统改造、对接双公示系统和系统整合等软件，有效地辅助工作人员开展事项办理工作，提高日常办件效率。</p> <p>（一）无差别综合受理子系统</p> <p>实现政务服务“标准化”、“智能化”、“交互简单化”，并对业务受理系统进行升级，实现无差别窗口综合受理。</p> <p>（二）“扫码办”子系统</p> <p>为每个科室单独建设事项二维码，公众和企业使用广西政务APP扫码后，可选择需要办理</p>	1	1356000.00	1356000.00

	<p>事项进行申报。主要包括二维码管理和事项管理模块。</p> <p>(三) 事项勘验管理子系统</p> <p>(1) 专家库管理</p> <p>实现对行政审批领域专家的管理维护功能。包括专家入库申请、入库审核、信息维护、专家考核、专家出库、专家黑名单管理等功能</p> <p>(2) 勘验管理</p> <p>实现勘验事项管理功能，包括勘验任务分发、专家抽取、勘验任务办理、勘验结果办理、整改任务处理、勘验任务归档和查询等功能</p> <p>(3) 移动端应用</p> <p>实现现场勘验数据填报和上传，包括勘验记录填报，图像、视频拍摄上传等功能，此外提供功能强大的查询功能，实现证照查询、事项数据查阅等功能</p> <p>(四) 电子档案管理系统</p> <p>按照《电子文件归档与电子档案管理规范》(GB/T 18894-2016)和《中华人民共和国档案法》，建设电子档案系统，实现对归档办件资料的管理。电子档案系统主要包括档案配置、数据采集、档案提取、档案入库、档案编号管理、档案数据管理和档案安全管理等功能模块。</p> <p>(五)“好差评”系统改造</p> <p>基于现有好差评系统进行升级，增加线上评价功能，最终实现线上线下全量评价数据采集和上报。</p> <p>(六) 对接双公示系统设计</p> <p>按照南宁市和自治区信用监管部门的相关要求，将“邕易办”审批的行政许可信息通过南宁市数据中台推送到南宁市信用信息共享平台和自治区双公示系统。</p> <p>(七) 系统整合</p> <p>整合市行政审批局内部系统和外部系统，解决业务系统繁多，网络环境各异、数据重复录入等问题，便于系统管理：</p>			
--	--	--	--	--

	<p>1.内部系统整合工程建设项目审批系统和内部管理系统。</p> <p>2.外部系统对接广西数字政务一体化平台。</p> <p>二、系统对接服务要求</p> <p>由于本系统涉及与广西数字政务一体化平台（以下统称一体化平台）对接，实现我市政务服务事项办理统一入口、全闭环、全记录、全留痕、全监管，系统建成后，需完成与一体化平台政务服务业务办理系统、广西政务 APP、事项管理系统、电子档案系统、统一身份认证等全方面的对接。</p> <p>业务智能辅助系统</p> <p>1、服务范围：提供以上功能服务范围</p> <p>2、提交服务成果时间：自合同签订之日起 1 年。</p> <p>3、提交服务成果地点：采购人指定地点。</p> <p>4、售后服务标准：</p> <p>（1）质量保证期：自项目整体验收合格之日起计 1 年。</p> <p>（2）故障处理响应时间：接到采购人故障通知后 4 小时内到达指定现场并完成一般故障的处理，确因不能立等排除的重大故障，应现场做出解决和替换方案，并于 72 小时内完成故障排除。</p> <p>（3）提供针对本项目的售后服务方案，售后服务方案至少包括：质保期限，质保期满后的服务方式和费用，服务响应时间、提交服务成果时间、公司的技术力量、技术服务内容、免费培训项目等。</p> <p>（4）有稳定的售后团队人员和技术人员，投标时提供人员名细、列明岗位职责，承诺不随意更换人员，如有更换，报告采购单位并更换具有同等资质的人员。项目交付后，提供 2 名驻场人员，驻场人员接受采购单位的管理，要求 5*8 小时服务，及时解决系统的管理和运维问题。</p>			
--	---	--	--	--

7	政务服务网站及移动端功能升级网应用系统	<p>(一) 政务服务 App 南宁站功能升级</p> <p>基于广西数字政务一体化 APP 标准规范,重新设计南宁站政务服务 APP 页面</p> <p>(1) 政务服务应用接入</p> <p>按照国家相关要求,开发、上传 10 个高频应用,从数据共享交换平台或第三方业务系统获取数据接口,进行应用开发,进行服务应用表单界面开发、操作流程设计、接口开发等工作外,另外还需要按照自治区、国家标准,注册到自治区、国家平台两级政务服务移动应用开放平台中。</p> <p>(2) 提升卡证管理功能</p> <p>实现我的卡证管理和亮证扫码服务,包括电子卡证的管理、绑定和删除功能,提供扫码亮证功能,并根据电子证照申请和到期时间,向用户推送到期换证等消息,推进“亮证扫码”在社保、户政、医疗、公积金等服务中使用</p> <p>(3) 用户主页</p> <p>实现用户信息智能推荐功能,包括用户画像分析、场景服务推荐、热门服务推荐、相关服务推荐等功能</p> <p>(二) 政务服务网站南宁站功能提升</p> <p>(1) 政务服务网站南宁站页面设计</p> <p>基于广西数字政务一体化门户标准规范,重新设计南宁站政务服务门户页面</p> <p>(2) 我的卡证功能</p> <p>对接电子卡证,在一体化平台门户“个人中心”中实现卡证管理、绑定和删除等功能</p> <p>(3) 政务服务应用接入</p> <p>对接移动端已开发政务服务应用,上传至政务服务门户南宁站同步展现</p> <p>(三) 智能检索系统</p> <p>(1) 跨平台跨库搜索</p> <p>检索全站或某一特定栏目的内容数据</p> <p>(2) 多功能输入输出</p> <p>(3) 提供语音搜索,系统将用户说的话转</p>	1	676000.00	676000.00
---	---------------------	---	---	-----------	-----------

	<p>换成文字进行搜索，满足不同人群、不同场景的搜索需求</p> <p>(4) 关联提示</p> <p>对搜索关键词的自动关联显示，跟随用户输入给出相关连选项并标注其相关信息条数供用户参考，方便用户选择和查看目标信息</p> <p>(5) 智能排显</p> <p>对检索结果进行组织和排列，突出显示检索结果的标志性信息</p> <p>(6) 自动纠正</p> <p>提供自动纠错的功能，对于经常性输入错误的词语，提示按正确词语作为关键词进行搜索，减少重复输入操作</p> <p>(7) 智能推送</p> <p>根据用户搜索关键词和相关热词、常用词、高频词等，向用户智能推荐相关内容，帮助用户优化查询关键词。</p> <p>当用户在输入某个检索词的一部分时，可自动联想到与该输入词相关的词语，减少用户的输入并提升体验，对检索点击率有极大的提升。</p> <p>(8) 自然语义翻译</p> <p>搜集用户在政府网站的热门关键词，将所述白话词与官方词语建立对应关系，生成百姓体词库。前台根据输入关键词提供对应官方词汇，后台提供丰富的百姓体词库作为支撑，轻松识别白话词汇。</p> <p>(9) 模糊检索</p> <p>通过关键词（拼音、简拼、文字、中英文等多种形式）、词组、筛选条件进行政务服务事项的模糊检索，具备热词、搜索历史、历史统计、关键字关联等功能</p> <p>(10) 多维度筛选</p> <p>搜索结果多维度分类显示，用户可对搜索结果进行二次搜索和多次搜索，在检索数据全面的基础上层层筛选，保证最终结果的准确性</p> <p>(11) 目录检索</p>			
--	---	--	--	--

		<p>根据部门事项目录、事项类别目录检索功能，查找到所需的服务事项信息</p> <p>(12)搜索分类</p> <p>用户可以根据应用、新闻、专题、办事指南等多种不同种类进行搜索分类，提高搜索效率</p> <p>(13)搜索结果展示样式多样化</p> <p>在搜索结果中，对不同类型格式的资源，采用不同的展现方式，并通过关键信息概述、关键词飘红显示、网页快照等功能，优化展现效果，方便用户快速浏览</p> <p>(14) 检索评价</p> <p>对搜索结果进行评价，对满意度较低的关键词搜索结果进行人工干预，提升搜索质量。</p> <p>(15)后台管理</p> <p>对检索系统后台进行管理和统计，包括搜索统计、死链监控、搜索管理、模板管理、内容抽取、自然语义分析等功能</p> <p>(四) 智能问答服务</p> <p>增加南宁市特色的服务内容，建设智能问答知识库，提供在线智能的、即时的、互动式的自动咨询服务。主要包括语义智能处理、多方式智能提问、智能算法、联想输入等功能。</p> <p>(1) 语义智能处理</p> <p>通过问句分析的结果，在语义网匹配节点，并进行相关问题的搜索，需要对搜索结果集进行相似度计算，通过设定的相似度阈值得到候选答案集合。</p> <p>(2) 多方式智能提问</p> <p>通过语音、文字等多种方式进行咨询，智能提问基于语音识别、文字识别等技术，通过语音、文字等输入方式，提高智能检索，快速回答问题</p> <p>(3) 智能算法</p> <p>依托深度学习、机器阅读等核心算法能力，提供更丰富的服务内容</p> <p>(4) 联想输入</p>			
--	--	---	--	--	--

	<p>预处理用户的输入信息,根据输入内容与后台引擎自动交互,实时提示相关信息,自动纠错或引导相似问题。除文字外,输入拼音也可以完成智能提示</p> <p>(5) 关联推荐</p> <p>计算问题回答信息的关联度,反馈与问题答案相关度较高的网页结果</p> <p>(6) 多样化的展现方式</p> <p>预分类政务资源,将多个知识库分类合并为一个分类,为用户按分类展现更全面精准的搜索结果</p> <p>(7) 智能导购</p> <p>集成分词引擎,将一整段的汉字基本正确的切分几个成词,从而更准确、快速的查找你搜索的内容</p> <p>(8) 多轮对话</p> <p>通过多轮对话理解用户意图,并提供精准导航来满足用户需求。可以自定义意图的名称,意图的参数,以及在参数缺失下的反问问题,以及最后关联的多个问答对</p> <p>(9) 智能问答知识库建设</p> <p>建设政务知识库,包括知识条目、关键词和标准回复内容(或链接)。根据南宁市自身情况建设智能问答知识库,对包括公积金、社保、居住证、户籍及身份证、职业证件等热门服务中的高频问题,如公积金服务中的“公积金贷款可以提前还款吗”“申请公积金贷款的条件是什么”等问题进行智能回复及引导,总体可智能回复问题不少于 300 个。</p> <p>(五) 帮办代办功能</p> <p>提供线上委托和材料上传功能,实现群众办事帮办代办,主要包括模板管理、材料上传和委托授权等功能</p> <p>(1) 模板管理</p> <p>根据不同事项类型,设计制作委托书模板,并对模板进行管理</p>			
--	---	--	--	--



	<p>(2) 材料上传</p> <p>企业群众上传或者提交的材料经过审核完整并且符合帮办代办的要求后，由企业群众填写委托代理书并且签名</p> <p>(3) 委托授权</p> <p>通过统一身份认证系统内的用户数据，选择被委托人，并对被委托人进行委托授权</p> <p>(4) 代办反馈</p> <p>在委托授权完成后、业务受理、办结等关键性节点，想授权人和被委托人提供实时消息和结果提醒。</p> <p>政务服务网站及移动端功能升级网应用系统</p> <p>1、服务范围：提供以上功能服务范围</p> <p>2、提交服务成果时间：自合同签订之日起1年。</p> <p>3、提交服务成果地点：采购人指定地点。</p> <p>4、售后服务标准：</p> <p>(1) 质量保证期：自项目整体验收合格之日起计1年。</p> <p>(2) 故障处理响应时间：接到采购人故障通知后4小时内到达指定现场并完成一般故障的处理，确因不能立等排除的重大故障，应现场做出解决和替换方案，并于72小时内完成故障排除。</p> <p>(3) 提供针对本项目的售后服务方案，售后服务方案至少包括：质保期限，质保期满后的服务方式和费用，服务响应时间、提交服务成果时间、公司的技术力量、技术服务内容、免费培训项目等。</p> <p>(4) 有稳定的售后团队人员和技术人员，投标时提供人员名细、列明岗位职责，承诺不随意更换人员，如有更换，报告采购单位并更换具有同等资质的人员。项目交付后，提供2名驻场人员，驻场人员接受采购单位的管理，要求5*8小时服务，及时解决系统的管理和运维问题。</p>			
--	---	--	--	--

8	应用支撑系统	<p>一、总体要求</p> <p>用于处理 OFD 格式文件的版式软件，遵循国家电子印章技术规范，保证电子证照的真实可靠</p> <p>(一) 证照模板设计</p> <p>提供可视化界面，可方便定制不同种类证照的呈现样式，设置相关动态填充区域数据项，生成与纸质证照版面一致的 OFD 证照模板。</p> <p>(二) 证照生成</p> <p>提供 OFD 证照文件的精确制作功能，通过证照模板结合证照数据生成符合要求的 OFD 电子证照文件。提供文件集中转换服务，支持多节点部署和后台任务管理机制，支持 Office 系列、WPS 系列、TXT、RTF、PDF、HTML、各类图片等多种格式文档转换为 OFD 文件。</p> <p>(三) 证照阅览</p> <p>提供证照无插件阅览服务，支持 PC 端、手机端、平板电脑端等环境。</p> <p>(四) 印章集成</p> <p>支持对接第三方签章软件，在 OFD 证照文件上加盖符合国家密码技术规范要求的电子印章。</p> <p>(五) 加注件</p> <p>支持电子证照文件加注件制作功能，提供临时口令、有效期设定、嵌入制作人和接收人信息、添加水印、添加受限章、阅后即焚等安全防护措施，生成电子证照加注件文件，并实现加注件文件的真伪性校验。</p> <p>应用支撑系统</p> <p>1、服务范围：提供以上功能服务范围</p> <p>2、提交服务成果时间：自合同签订之日起 1 年。</p> <p>3、提交服务成果地点：采购人指定地点。</p> <p>4、售后服务标准：</p> <p>(1) 质量保证期：自项目整体验收合格之日起计 1 年。</p>	1	247000.00	247000.00
---	--------	---	---	-----------	-----------

		<p>(2) 故障处理响应时间：接到采购人故障通知后 4 小时内到达指定现场并完成一般故障的处理，确因不能立等排除的重大故障，应现场做出解决和替换方案，并于 72 小时内完成故障排除。</p> <p>(3) 提供针对本项目的售后服务方案，售后服务方案至少包括：质保期限，质保期满后的服务方式和费用，服务响应时间、提交服务成果时间、公司的技术力量、技术服务内容、免费培训项目等。</p> <p>(4) 有稳定的售后团队人员和技术人员，投标时提供人员名细、列明岗位职责，承诺不随意更换人员，如有更换，报告采购单位并更换具有同等资质的人员。项目交付后，提供 2 名驻场人员，驻场人员接受采购单位的管理，要求 5*8 小时服务，及时解决系统的管理和运维问题。</p>			
9	系统安装及调试	<p>将各个独立的系统集成，整体的各部分之间能彼此有机地和协调的工作，解决多系统、多协议、多应用系统以及协调沟通好整个项目的组织管理，人员配备等，保证项目顺利完成，包括系统部署方案设计、系统配置、关联系统集成、调试、测试等工作。</p> <p>系统安装及调试</p> <p>1、服务范围：提供以上功能服务范围</p> <p>2、提交服务成果时间：自合同签订之日起 1 年。</p> <p>3、提交服务成果地点：采购人指定地点。</p> <p>4、售后服务标准：</p> <p>(1) 质量保证期：自项目整体验收合格之日起计 1 年。</p> <p>(2) 故障处理响应时间：接到采购人故障通知后 4 小时内到达指定现场并完成一般故障的处理，确因不能立等排除的重大故障，应现场做出解决和替换方案，并于 72 小时内完成故障排除。</p> <p>(3) 提供针对本项目的售后服务方案，售后服</p>	1	18600.00	18600.00

	<p>务方案至少包括：质保期限，质保期满后的服务方式和费用，服务响应时间、提交服务成果时间、公司的技术力量、技术服务内容、免费培训项目等。</p> <p>(4) 有稳定的售后团队人员和技术人员，投标时提供人员名细、列明岗位职责，承诺不随意更换人员，如有更换，报告采购单位并更换具有同等资质的人员。项目交付后，提供 2 名驻场人员，驻场人员接受采购单位的管理，要求 5*8 小时服务，及时解决系统的管理和运维问题。</p>			
<p>报价合计（包含税费等所有费用）：（大写）人民币 陆佰壹拾伍万肆仟陆佰 元 （¥6154600.00 元）</p>				

1、 投标人需按本表格式填写，不得自行更改，也不得留空，如有多分标，按分标分别提供开标一览表，必须加盖投标人有效电子公章，否则其投标作无效标处理。

2、 本表内容均不能涂改，否则其投标作无效标处理。

3、 如为联合体投标，“投标人名称”处必须列明联合体各方名称，并标注联合体牵头人名称，且盖章处须加盖联合体各方公章，否则其投标作无效标处理。

4、 以上表格要求细分项目及报价，在“具体服务内容”一栏中，填写具体服务范围、服务时间、服务标准，否则其投标作无效标处理。

5、 特别提示：采购机构将对项目名称和项目编号，中标供应商名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、服务范围、服务要求、服务时间、服务标准等予以公示。

6、 符合招标文件中列明的可享受中小企业扶持政策的投标人，请填写中小企业声明函。注：投标人提供的中小企业声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

7、 投标人填报要求：开标一览表要求细分的单价及单项合价，不得超过招标文件 第二章《采购需求》规定的各分项单价及分项采购预算，否则其投标作无效投标处理。

投标人名称(电子签章)：云上广西网络科技有限公司

日期：2022 年 12 月 16 日

