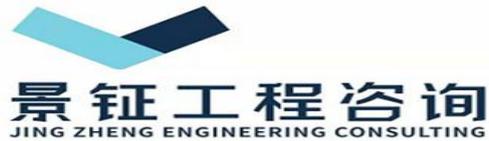


广西景钲工程咨询有限公司



公开招标文件

项目名称：鹿寨蜜橙生产、信用、供销“三位一体”新型农村产业发展模式试点项目

采购编号：LZZC2021-G3-230006-GXJZ

采购单位：鹿寨县农业农村局

招标代理机构：广西景钲工程咨询有限公司

二〇二一年一月

目 录

第一章	公开招标公告.....	1
第二章	招标项目采购需求.....	3
第三章	投标人须知.....	10
第四章	评标办法及评分标准.....	22
第五章	合同主要条款格式.....	25
第六章	投标文件格式.....	30

第一章 公开招标公告

项目概况

鹿寨蜜橙生产、信用、供销“三位一体”新型农村产业发展模式试点项目的潜在投标人应在鹿寨县公共资源交易中心（鹿寨县城南新区桂园路汇一联商务楼一楼）获取招标文件，并于 2021 年 2 月 8 日 10 点 00 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：LZZC2021-G3-230006-GXJZ

项目名称：鹿寨蜜橙生产、信用、供销“三位一体”新型农村产业发展模式试点项目

预算金额：人民币（大写）壹仟贰佰捌拾万元整（¥12800000.00 元）

最高限价：人民币（大写）壹仟贰佰捌拾万元整（¥12800000.00 元）

采购需求：鹿寨蜜橙生产、信用、供销“三位一体”新型农村产业发展模式试点项目采购，具体内容详见招标文件。

合同履行期限：第一阶段：项目建设期（2021 年 2 月-2021 年 12 月）；第二阶段：项目建设完善期（2022 年 1 月-2022 年 12 月）；第三阶段：项目验收转型期（2023 年 1 月-2023 年 7 月）。

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无
3. 本项目的特定资格要求：无

三、获取招标文件

1. 获取时间：2021 年 1 月 19 日起至 2021 年 1 月 25 日止（工作日上午 9:00 时至 12:00 时，下午 13:00 时至 16:00 时）；

2. 获取地点：鹿寨县公共资源交易中心（鹿寨县城南新区桂园路汇一联商务楼一楼）。供应商未合法购买本项目招标文件的，采购代理机构将拒收其投标文件。

3. 获取方式：投标人在购买招标文件时，必须由经办人提交以下资料：①法定代表人（负责人、自然人）授权委托书原件；②经办人身份证原件及复印件；③企业营业执照副本复印件（自然人无需提供）。以上资料加盖单位公章（备注：已购买招标文件的投标人不等于符合本项目的投标人资格）。

4. 售价：招标文件每套 250 元，售后不退，只提供纸质版文件。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1. 时间：投标文件开始接收时间为 2021 年 2 月 8 日上午 10 时 00 分（北京时间）；投标文件提交截止时间为 2021 年 2 月 8 日上午 10 时 00 分（北京时间）。

2. 地点：鹿寨县公共资源交易中心（鹿寨县城南新区桂园路汇一联商务楼一楼）。

3. 注意事项：投标人的法定代表人（负责人、自然人）或委托代理人必须出示有效证件，法定代表人（负责人、自然人）凭身份证原件及复印件，委托代理人凭法定代表人（负责人、自然人）授权委托书

书原件和身份证原件及复印件，经验证后提交投标文件。

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

(一) 投标保证金：人民币（大写）壹万元整（¥10000.00元）

投标保证金交纳形式：支票、汇票、本票、保函、电汇、转账、网上银行支付等非现金形式提交。

接受保证金账户开户名称：广西景钲工程咨询有限公司，开户银行：柳州银行股份有限公司南宁分行，账号：6010 0500 0000 0003 3279。

备注：项目名称+项目编号（项目名称可简写）

(二) 发布媒体：中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、广西壮族自治区政府采购网（zfcg.gxzf.gov.cn）、柳州市政府采购网（zfcg.lzscz.liuzhou.gov.cn）、鹿寨县公共资源交易中心网（<http://www.lzxjyxx.cn:9003/>）。

(三) 本公开招标公告及本项目公开招标文件所涉及的时间一律为北京时间。

(四) 本项目需要落实的政府采购政策：《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2020〕9号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《招标采购促进广西工业产品产销对接实施细则》（桂政办发〔2015〕78号）

(五) 政府采购监督管理部门：

鹿寨县财政局 0772-6822756

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 招标人信息

名称：鹿寨县农业农村局

地址：柳州市鹿寨县鹿寨镇建中东路30-5号

联系方式：0772-6865129

2. 招标代理机构信息

名称：广西景钲工程咨询有限公司

地址：柳州市晨华路10号嘉逸财富B座504

联系方式：黎舟 联系电话/传真：0772-3601166

3. 项目联系方式

项目联系人：黎舟

电话：0772-3601166

第二章 招标项目采购需求

一、说明:

1、本需求中的品牌型号、技术参数及其性能（配置）仅起参考作用，投标人可选用其他品牌型号替代，但这些替代的品牌型号要实质上相当于或优于参考品牌型号及其技术参数性能（配置）要求。

2、本需求中参考品牌型号及技术参数及配置不明确或有误的，或投标人选有其他品牌型号替代的，请以详细正确的品牌型号、技术参数及配置同时填写投标报价明细表、开标一览表和技术响应表。

3、评标时，如果评标委员会发现本《招标项目采购需求》的技术参数及性能（配置）要求（含附件）和售后服务及其它要求中含有某一品牌特有的参数或其它限制性要求的，有权认定不作为主要技术参数及性能（配置）要求或不作为投标无效要求处理。

4、本项目根据财库【2007】119号文件、财办库【2008】248号文件有关规定，不允许投标人选用进口产品（即通过中国海关报关验放进入中国境内且产自境外的产品）投标。

5、根据中华人民共和国财政部令第87号规定，使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由招标人或者招标人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

6、投标人必须自行为其投标产品侵犯其他投标人或专利人的专利成果承担相应法律责任；同时，具有产品专利的投标人应在其投标文件中提供与其自有产品专利相关的有效证明材料，否则，不能就其产品的专利在本项目投标过程中被侵权问题提出异议。

序号	品项名称	规格说明或服务内容	数量	备注
一、鹿寨蜜橙无毒苗及扩繁基地的建设				
1	大棚及配套设施	无毒苗育苗大棚约10000平米，配套自动遮阳、通风、苗床、水肥一体化（或滴喷灌系统）、太阳能杀虫灯等设备设施。	9000平米	
2	农情环境监控系统	通过对农情环境的空气温度、空气湿度、土壤温度、土壤水分、光照强度、二氧化碳、土壤EC值等各指标进行监测生成预警信息提醒管理者注意实时环境对农作物生长的影响的软件管理系统。（包括大棚环境智能监测预警，户外气象环境监测预警、土壤墒情监测预警）	1项	
3	植保信息监控系统	全天候监控生产区域用于虫情治理，利用图像识别系统记录虫口基数，结合植物保护专家系统来进行病虫害监测、病虫害预警的软	1项	

序号	品项名称	规格说明或服务内容	数量	备注
		件系统。		
4	水肥一体灌溉系统	实现大棚或大田的水肥一体化灌溉的手动、自动、远程等管理模式智能切换管理和控制的软件管理系统。	1 项	
5	基地生产管理系统	软件管理系统，包括： 1. 基地管理 2. 生产资料管理 3. 田间管理记录 4. 采收管理 5. 检测管理 6. 生产手册 7. 产品溯源	1 项	
6	远程可视管理系统	控制终端根据监测的环境数据，实现对农业生产设备通过自组网 wifi、移动通信网络，实现通过手机、平板、电脑（WEB 版）在系统界面中可直观显示各类设备的工作状态，对生产设备进行调温、灌溉、补光、通风等远程智能控制管理的软件管理系统。	1 项	
二、示范基地				
1	水肥一体化设备	智能施肥机结合多路灌溉电磁阀，对生产基地进行水肥一体化智能灌溉，实现手动、自动、远程等管理模式智能切换管理和控制的硬件设备。	5 套	
2	气象站及土壤墒情监测	空气温度、空气湿度、土壤温度、土壤水分、光照强度、二氧化碳、土壤 EC 值等各指标进行监测的硬件设备	5 组	
3	虫情信息监测仪	视频监控、害虫诱捕等全天候硬件设备。	5 组	
4	远程可视化监控	实现远程监视和控制的无线传输，高清摄像头等硬件设备。	10 套	
5	农情环境监控系统	通过对农情环境的空气温度、空气湿度、土壤温度、土壤水分、光照强度、二氧化碳、	5 项	

序号	品项名称	规格说明或服务内容	数量	备注
		土壤 EC 值等各指标进行监测生成预警信息提醒管理者注意实时环境对农作物生长的影响的软件管理系统。（包括大棚环境智能监测预警，户外气象环境监测预警、土壤墒情监测预警）		
6	植保信息监控系统	全天候监控生产区域用于虫情治理，利用图像识别系统记录虫口基数，结合植物保护专家系统来进行病虫害监测、病虫害预警的软件系统。	5 项	
7	智慧灌溉控制系统	无线智能灌溉的技术，以一台智能施肥机结合多路无线灌溉电磁阀，对生产基地进行水肥一体化智能灌溉，实现大棚或大田的水肥一体化灌溉的手动、自动、远程等管理模式智能切换管理和控制的软件管理系统。	5 项	
8	基地生产管理系统	软件管理系统，包括： 1. 基地管理 2. 生产资料管理 3. 田间管理记录 4. 采收管理 5. 检测管理 6. 生产手册	5 项	
9	产品安全溯源系统	软件管理系统，实现鹿寨蜜橙产品的信息化追溯体系，用于供应链各环节关键溯源信息的录入、监测，实现产品的来源可追溯、去向可查证、流向可追踪。 1. 可追溯产品管理 2. 追溯信息采集 3. 追溯标签管理 4. 多方式追溯查询	5 项	
三、采后处理配套项目建设				
1	产品安全溯源系统	软件管理系统，实现鹿寨蜜橙产品的信息化追溯体系，用于供应链各环节关键溯源信息的录入、监测，实现产品的来源可追溯、去向可查证、流向可追踪。	1 项	

序号	品项名称	规格说明或服务内容	数量	备注
		1. 可追溯产品管理 2. 追溯信息采集 3. 追溯标签管理 4. 多方式追溯查询		
四、综合服务中心平台建设				
1	服务中心办公场地租赁	场地选址在鹿寨县城，应交通便利，办公场地应临街醒目，水电网等办公配套齐全，具备展示厅功能，具备 4-5 个部门或机构独立办公的条件。	600 平米	二年
2	数字农业指挥系统	将本项目中各示范基地智慧农业软件管理系统并网整合，集中管理的后台软硬件系统。	1 项	
3	物联网监测系统	将本项目各示范基地植保、农情环境等各监测信息采集的硬件设备并网后进行集中监测管理的软件系统。	1 项	
4	远程控制系统	将本项目各示范基地硬件设备并网后集中管理实现远程控制的软件系统。	1 项	
5	多媒体监测系统	将本项目各示范基地可视化硬件设备并网后集中管理实现远程监测的软件系统。	1 项	
6	预警与消息系统	将本项目各示范基地植保、农情环境等各监测系统信息采集后进行集中管理并同意提供预警和消息发布的软件系统。	1 项	
7	标准化生产管理系统	对本项目各示范基地生产管理系统并网后进行集中管理的软件系统。	1 项	
8	知识库数据系统	对本项目中鹿寨蜜橙的种子技术规程、标准、田间管理知识、病害防控知识进行信息采集、编写和录入，为本项目种植户提供知识数据库查询和指导。	1 项	
9	物联网配置管理系统	将本项目各示范基地植保、农情环境等各监测信息采集的硬件设备并网后进行集中配置管理的软件系统。	1 项	
10	办公设施配置	办公，培训、展示、会议等家具、电子、电器等设备设施的采购。	1 项	
五、交易平台的建设				

序号	品项名称	规格说明或服务内容	数量	备注
1	品牌设计和策划	充分挖掘鹿寨地域文化和鹿寨蜜橙发展史，进行鹿寨蜜橙品牌打造和品牌设计。	1 项	
2	线上渠道的组建	开展鹿寨蜜橙互联网线上销售渠道的组建	1 项	
3	线下渠道的组建	建立鹿寨蜜橙常态化的线下营销推广合作点五个搭建海外营销推广平台一个。	1 项	六个销售点
4	线上展示平台的搭建	通过鹿寨蜜橙“三位一体”项目建设示范区的线上门户网站，电商首页等线上展示平台的搭建。	1 项	
5	电商平台的建设	电子商务平台构架的搭建，包括以下功能 1. 商品展示 2. 商品管理 3. 溯源管理 4. 订单管理 5. 评价管理	1 项	
6	媒体宣传推广	对本项目以及项目主要产品鹿寨蜜橙开展为期三年的媒体宣传推广计划。	1 项	按三年计算
7	活动宣传推广	对本项目以及项目主要产品鹿寨蜜橙开展为期三年的活动策划推广计划。	1 项	按三年计算
六、农资保障平台的建设				
1	乡镇配送点场地租赁	场地选址应依托鹿寨县城为中心，具备辐射鹿寨蜜橙主要种植区的功能，交通便利，办公场地应临街醒目，水电网等办公配套齐全。	400 平米	二年
2	植保无人机	每小时作业 180 亩以上，作业载荷 20 公 L 以上，有效喷幅 5 米以上，适合果树喷洒	3 台	
3	植保服务车	7 座微型面包车。	2 部	
4	办公设施配置	公家具、用品、电脑电子及电器设备。	1 项	
5	平台组建筹备	平台筹建的考察、调研、会务、外联	1 项	
七、农技服务平台的建设				
1	培训设施的采购	培训用桌椅、多媒体教学设备及配套	1 项	
2	办公设施采购	办公家具、用品、电脑电子及电器设备	1 项	
八、产业联合会的组建				
1	办公设施采购	办公家具、用品、电脑电子及电器设备	1 项	

序号	品项名称	规格说明或服务内容	数量	备注
2	平台组建筹备	平台筹建的考察、调研、会务、外联	1 项	
九、科研课题及技术推广				
1	科研课题			
1.1	品种改良	对鹿寨蜜橙进行品种的提纯复壮,品种改良提升等科研课题工作,科研成果在经过中试后,将在鹿寨全域进行良种示范和推广。	1 项	
1.2	技术规程编制	分别开展鹿寨蜜橙的试验种植,通过两年时间集成一套科学高效的鹿寨蜜橙种植技术规程,并通过可持续运营期 2 年的的中试过程后在鹿寨全域进行示范推广。	1 项	
2	技术示范培训推广	技术培训和示范推广的任务实施采用“请进来”和“走出去”两种方式,三年共计开展技术培训 5000 人次。	5000 人次	

二、商务要求表	
▲基本要求	<p>1、投标产品必须具备正规合法经销渠道的,符合国家各项有关质量标准的合格产品。相关部件及服务满足以上各项要求。</p> <p>2、保证所有技术参数必须如实填写,如有虚假,采购人有权根据实际情况对中标供应商进行处罚,罚款金额为采购金额千分之五以上千分之十以下,甚至退货,并由中标供应商赔偿采购人的相关损失。</p> <p>3、供应商的报价应须包含服务、配套货物、送货上门、安装调试、现场技术、使用培训、售后服务、验收检验等费用的总和;供应商综合考虑在报价中,对于本文件中未列明,而供应商认为必须的费用也需列入总报价。在合同实施时,采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用,并认为此项目的费用已包括在总报价中。</p>
售后服务要求	<p>(1) 质量保证期从通过验收之日起算,第一阶段:项目建设期(2021年2月-2021年12月);第二阶段:项目建设完善期(2022年1月-2022年12月);第三阶段:项目验收转型期(2023年1月-2023年7月)。</p> <p>(2) 质量保证期内,中标人负责本项目中所包括的所有软件系统的维护、错误修正等服务工作。一年内每三个月一次系统安全检测。</p> <p>(3) 一般软件故障,中标方应在接到故障通知后 30 分钟内响应。对影响软件正常工作、造成业务工作停业的严重故障,中标方应在接到严重故障通知后的 24 小时内修复。</p> <p>(5) 质量保证期内中标方因维护软件所发生的一切费用,包括工时费、交通费、住</p>

	宿费、通讯费均由中标方承担。
▲服务期及服务地点	1、服务时间：项目实施进度分三个阶段，第一阶段：项目建设期（2021年2月-2021年12月）；第二阶段：项目建设完善期（2022年1月-2022年12月）；第三阶段：项目验收转型期（2023年1月-2023年7月），需求表中另有规定的，按相应的时间规定。 2、服务地点：广西壮族自治区柳州市鹿寨县
▲付款条件	1、合同签订后，15个工作日内，乙方向甲方提供项目实施方案，并通过甲方认可； 2、项目实施方案通过后，乙方必须向甲方缴纳履约保证金，履约保证金按中标金额的2%缴纳，履约保证金在项目实施完成后，由甲方清退给乙方（不计息）；如为小微企业不用缴纳履约保证金。 3、整个项目由9个子项目组成，采用预付进度款，分段验收的模式，根据9个子项目的建设进度，预付进度款由乙方开展项目的实施，按合同规定的进度要求，对9个子项目进行分段验收，验收合格后由甲方通过转账方式支付相应余款。
验收要求	1、采购人根据《广西壮族自治区政府采购项目履约验收管理办法》的规定，由采购人及中标人双方共同进行验收或者委托第三方验收机构进行验收，验收合格后通过转账方式支付相应余款；对验收不符合要求的产品或服务，甲方有权要求整改，由此产生的一切后果，均由中标人承担。由此造成的不能按时、按质、按量完成项目要求的，将按照政府采购相关法规、合同相关条款进行处理。
三、采购人对项目的特殊要求及说明	
▲采购人的特殊要求及说明	1、投标人提供的硬件设备及软件的技术参数、配置和性能指标必须为真实有效，为防止恶意虚假投标，采购人保留在合同签订前对中标人所投的硬件设备及软件进行性能参数测试的权利；若不能通过测试，按成交供应商提供虚假材料骗取成交处理，并报相关部门查处，则按有关的法律、法规追究其相应的法律责任，并赔偿采购人由此产生的经济损失。 2、投标产品必须是按厂家标准配置的整套全新，具备正规合法经销渠道的，符合国家各项有关质量标准的合格产品。

第三章 投标人须知

前附表

序号	内容、要求
1	项目名称：鹿寨蜜橙生产、信用、供销“三位一体”新型农村产业发展模式试点项目 采购编号：LZZC2021-G3-230006-GXJZ
2	投标报价及费用：1、本项目投标应以人民币报价；2、不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用；3、本项目代理服务费参考国家发展计划委员会计价格[2002]1980号《招标代理服务费管理暂行办法》收费标准向中标人收取。
3	投标保证金：人民币（大写）壹万元整（¥10000.00元）。
4	答疑与澄清：投标人如认为招标文件有误、有不合理要求的或者其他违法内容的，应在获取招标文件之日起七个工作日内以书面形式要求招标采购单位作出书面解释、澄清；答疑内容是招标文件的组成部分，并将以书面形式送达所有已购买招标文件的投标人；招标采购单位可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告。
5	投标文件组成：开标文件一式两份，不分正副本；资格证明文件正本一份，副本四份；投标文件：价格部分、技术部分、资信部分正本一份，副本四份，电子文档一份。
6	投标截止时间及地点：投标人应于2021年2月8日10时00时截标前将投标文件密封送交到鹿寨县公共资源交易中心（鹿寨县城南新区桂园路汇一联商务楼一楼），逾期送达将予以拒收。
7	开标时间及地点：本次招标将于2021年2月8日10时00时在鹿寨县公共资源交易中心（鹿寨县城南新区桂园路汇一联商务楼一楼），投标人可以派代表出席开标会议。
8	评标方法及评标标准：综合评分法
9	中标公告及中标通知书：招标代理机构在招标人依法确认中标人后发布中标公告和中标通知书，中标公告发布于中国政府采购网、广西壮族自治区政府采购网、柳州市政府采购网、鹿寨县公共资源交易中心网。
10	投标保证金退还（不计息）：除招标文件规定不予退还保证金的情形外，招标采购单位在中标通知书发出后五个工作日内退还未中标供应商的投标保证金，在采购合同签订后五个工作日内以电汇或转帐方式退还中标供应商的投标保证金。
11	签订合同时间：中标通知书发出之日起25日内
12	采购预算价及最高限价：人民币（大写）壹仟贰佰捌拾万元整（¥12800000.00元）。
13	采购资金来源：政府财政资金
14	付款方式：直接支付
15	投标文件有效期：60天
16	解释：本招标文件的解释权属于招标代理机构。
17	履约保证金：按中标金额的2%缴纳。如为小微企业不用缴纳履约保证金。

一、总 则

（一）适用范围

本招标文件适用于鹿寨蜜橙生产、信用、供销“三位一体”新型农村产业发展模式试点项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履行、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

（二）定义

1. 招标采购单位系指组织本次招标的招标人及招标代理机构，“招标人”是指：鹿寨县农业农村局；“招标代理机构”是指：广西景钲工程咨询有限公司。
2. “投标人”系指向招标方提交投标文件的单位或自然人。
3. “产品”系指供方按招标文件规定，须向招标人提供的一切设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料 and 材料。
4. “服务”系指招标文件规定投标人须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。
5. “项目”系指投标人按招标文件规定向招标人提供的产品和服务。
6. “▲”系指实质性要求条款。

（三）招标方式

公开招标方式。

（四）投标委托

投标人代表须携带本人有效身份证件。如投标人代表不是法定代表人（负责人或自然人），须有法定代表人（负责人或自然人）出具的授权委托书（正本用原件，副本用复印件，格式见第六章投标文件格式）。

（五）投标费用

投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有相关规定的除外）。

（六）联合体投标

本项目不接受联合体形式投标

（七）转包与分包

1. 本项目不允许转包。
2. 本项目不可以分包。

（八）特别说明：

▲1、根据中华人民共和国财政部令第 87 号规定，使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由招标人或者招标人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

▲2、投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施负责人必须为本投标人员工（或必须为本投标人或控股公司正式员工）。

▲3、投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的

全部资料的真实性承担法律责任。

▲4、投标人在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的，中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第49条之规定双倍赔偿招标人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

5、投标截止时间结束后，参加投标的供应商不足三家或开标后参加投标的供应商不足三家的，将依据中华人民共和国财政部第87号令《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第四十三条规定处理。

6、在评标期间，出现符合专业条件的供应商或者对招标文件作出实质响应的供应商不足三家时，将依据中华人民共和国财政部第87号令《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第四十三条规定处理。

7、中小微型企业参加投标的，按财政部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）文件规定执行。

8、信用记录

查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)

查询起止时间：公告发布之时起至投标截止时间。

查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，作为评审资料保存。

信用信息使用规则：对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，资格审查不通过，不得参与政府采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录的供应商，资格审查不通过，不得参与政府采购活动。

（九）质疑和投诉

1、供应商可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

代理人提出质疑和投诉，应当提交供应商签署的授权委托书。

2、以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

3、供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向招标人、招标代理机构提出质疑。

供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

4、提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

5、供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

（1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

6、投诉的书面要求

符合《政府采购质疑和投诉办法》（财政部第 94 号令）要求。

二、招标文件

（一）招标文件的构成。

- 1. 招标公告；
- 2. 招标项目采购需求；
- 3. 投标人须知；
- 4. 评标方法及标准；
- 5. 合同主要条款；
- 6. 投标文件格式。

（二）投标人的风险

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

（三）招标文件的澄清与修改

1. 投标人应认真阅读本招标文件，发现其中有误或有不合理要求的，投标人必须以书面形式要求招标采购单位澄清。招标代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清、答复、修改或补充的，应当在招标文件要求提交投标文件截止时间十五日前，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有购买招标文件的供应商。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

2. 招标代理机构以书面形式答复投标人要求澄清的问题，并将不包含问题来源的答复书面通知所有购买招标文件的供应商；除书面答复以外的其他澄清方式及澄清内容均无效。

3. 招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

4. 招标文件的澄清、答复、修改或补充都应该通过本招标代理机构以法定形式发布，招标人非通过代理机构，不得擅自澄清、答复、修改或补充招标文件。

5. 招标人可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间三日前将变更时间书面通知所有购买招标文件的供应商，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告。

三、投标文件的编制

（一）投标文件的组成

投标文件由开标文件、资格证明文件、投标文件（价格部分、技术部分、资信部分）组成。

1. 开标文件（单独装订成册、一式两份、不分正副本，装在开标文件袋中）

▲注：以下第（1）、（2）项均要由法定代表人（负责人或自然人）或委托代理人签名并加盖投标人单位公章，必须提供，否则其投标无效。

- （1）开标一览表（按第六章要求格式填写）；
- （2）保证金证明（按第六章要求格式填写）；
- （3）投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（如有，格式自拟）；
- （4）中小企业声明函（如有，按第六章要求格式填写）；
- （5）残疾人福利性单位声明函（如有，按第六章要求格式填写）；
- （6）省级以上监狱管理局、戒毒管理局出具的属于监狱企业的证明文件（如有）。

2. 资格证明文件（单独装订成册、正本一份、副本四份，装在开标文件袋中）

▲注：以下各项均要加盖投标人单位公章，必须提供，并且第（1）项由法定代表人（负责人）签名，第（2）、（3）项由法定代表人（负责人或自然人）签名，否则其投标无效。

- （1）法定代表人（负责人）身份证明原件（按第六章要求格式填写）或自然人身份证；
- （2）投标声明书原件（按第六章要求格式填写）；
- （3）法定代表人（负责人或自然人）授权委托书原件及委托代理人有效身份证件复印件（委托代理时，按第六章要求格式填写）；
- （4）投标人有效的主体资格证明文件复印件（如营业执照、事业单位法人证书、民办非企业注册登记证书等）；
- （5）投标人依法缴纳最近六个月其中任意一个月的税收“中华人民共和国税收转账专用完税证”复印件或“电子缴税凭证”复印件或依法缴纳税收证明；（上述月份均为零申报时，须提供企业税务申报表复印件）；
- （6）投标人依法缴纳最近六个月其中任意一个月的社保“社会保险基金专用收款收据”复印件或“电子缴款凭证”复印件或地市级人力资源与社会保障局（社保中心或劳动监察部门）出具的依法缴纳社保证明；如投标人社保由上级公司缴纳的，须提供以下资料：上级公司营业执照副本复印件；上级公司出具的社保缴纳情况说明原件（附投标人所有人员名单）；上级公司于开标前最近一次缴纳社保“社会保险基金专用收款收据”复印件或“电子缴款凭证”复印件或地市级人力资源与社会保障局（社保中心或劳动监察部门）出具的依法缴纳社保证明；上级公司于开标前最近一次缴纳社会保险的投标人所有人员明细；
- （7）投标人最近一个季度或最近三个月其中任意一个月的财务报表复印件；

3. 投标文件（价格部分、技术部分、资信部分）（合并装订、正本一份、副本四份，电子文档一份，装在投标文件袋中）

3.1 价格部分

▲注：以下各项均要加盖投标人单位公章，必须提供，并且第（1）、（2）项由法定代表人（负责人或自然人）或委托代理人签名，否则其投标无效。

- （1）投标函（按第六章要求格式填写）；
- （2）投标报价明细表（按第六章要求格式填写）

3.2 技术部分

注：以下第（1）至第（5）项均要由法定代表人（负责人或自然人）或委托代理人签名并加盖投标人单位公章，必须提供，否则其技术部分不得分。

- （1）商务响应表（按第六章要求格式填写）；
- （2）设备配置清单（按第六章要求格式填写）；
- （3）技术响应表（按第六章要求格式填写）；
- （4）项目技术方案（按第六章要求格式填写）；
- （5）售后服务方案及承诺书（按第六章要求格式填写）；
- （6）选配件、专用耗材、售后服务优惠表（按第六章要求格式填写）；
- （7）投标人对本项目的合理化建议和改进措施（如有，格式自拟）；
- （8）投标人需要说明的其他文件和说明（如有，格式自拟）。

3.3 资信证明文件，以下各项若有请提供，同时要加盖投标人单位公章，否则该证明被视为无效。

- （1）投标人具有有效的管理体系认证证书复印件（如有）；
- （2）投标人具有信息技术服务运行维护标准等级证书复印件（如有）；
- （3）投标人具有自 2015 年 1 月 1 日（以签订合同时间为准）至今承接完成过的生产、信用、供销“三位一体”新型农村产业发展模式试点项目或其他类似项目成功建设案例（如有）；
- （4）投标人认为需要提供的有关资料（如有，格式自拟）。

（二）投标文件的语言及计量

1. 投标文件以及投标人与招标代理机构就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

2. 投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位，否则视同未响应。

（三）投标报价

1. 投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。

2. 投标报价是履行合同的最终价格，应包括服务、配套货物、送货上门、安装调试、现场技术、使用培训、售后服务、验收检验等费用的总和。

3. 投标文件只允许有一个总报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

（四）投标文件的有效期

1. 自投标截止日起 60 天投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。

2. 在特殊情况下，招标人可与投标人协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3. 投标人可拒绝接受延长有效期要求而不会导致投标保证金被没收。同意延长有效期的投标人需要相应延长投标保证金的有效期，但不能修改投标文件其它内容。

4. 中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

（五）投标保证金

1. 投标人须按规定于投标截止时间前足额提交投标保证金。否则，其投标将被拒绝，（以银行入账时间为准）。

2. 投标保证金交纳形式：支票、汇票、本票、保函、电汇、转账、网上银行支付等非现金形式提交。接受保证金账户开户名称：广西景钲工程咨询有限公司，开户银行：柳州银行股份有限公司南宁分行，账号：6010 0500 0000 0003 3279。**为减少收取/退还保证金的手续，建议采用电汇或网银转账方式缴纳保证金。**

注：办理投标保证金手续时，请务必在银行转账单或电汇凭证的用途或空白栏上注明招标项目名称（可简写）及采购编号。汇款人、出票人须填写投标人单位全称，不得填写个人姓名（自然人投标除外），否则其投标无效。

招标代理机构按投标人投标函中所附的转账单或电汇凭证的全称、账号及开户行退还投标人（注：投标人投标函提供的全称、账号、开户行务必要完整、正确；所提供电汇凭证或银行转账单，务必要清晰，否则因不完整、不正确、不清晰而造成投标保证金无法退付的，后果由投标人负责）。

3. 未中标人的投标保证金在中标通知书发出后五个工作日内退还。

4. 中标人应在中标通知书发出后 25 日内与招标人签订合同，同时在合同签订之日起 2 个工作日内向广西景钲工程咨询有限公司提供至少一份合同副本备案。以配合我公司按《关于进一步做好政府采购信息公开有关工作的通知》（桂财采【2016】7 号文件第八条）的要求，在财政部门指定媒体上公告合同的主要内容。合同签订之日起 5 个工作日退还中标人的投标保证金。对无法在上述要求期限内将合同送达的中标人，我公司须凭中标人出具加盖公章的情况说明，才能退还其投标保证金。

5. 投标保证金不计息。

6. 投标人有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在投标有效期内撤回投标文件的；
- (2) 未按规定提交履约保证金的；
- (3) 投标人在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；
- (4) 中标人无正当理由不与招标人签订合同的；
- (5) 将中标项目转让给他人或者在投标文件中未说明且未经招标人同意，将中标项目分包给他人的；
- (6) 拒绝履行合同义务的；
- (7) 严重扰乱招投标程序的。

(六) 投标文件的签署、份数和盖章

1. 投标人应按本招标文件规定的格式和顺序编制、装订投标文件并标注页码，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，所引起的后果由投标人负责。

2. 投标人须按以下份数编制并装订成册：

- (1) 开标文件（一式两份，不分正副本）；
- (2) 资格证明文件（正本一份，副本四份）；
- (3) 投标文件：价格部分、技术部分、资信部分（正本一份，副本四份）；

封面右上角应注明“正本”或“副本”字样，编制并装订成册（胶装）。活页装订的投标文件将被拒绝。

3. 投标文件的正本须用 A4 纸打印或用不褪色的墨水填写，投标文件正本除《投标人须知》中规定

提供原件以外的均可提供复印件。副本可为正本的复印件。

4. 投标文件须由投标人在规定签名、盖章位置由法定代表人（负责人或自然人）或法定代表人（负责人或自然人）的授权委托人签署并加盖单位公章，如投标人是自然人的，自然人加盖手指指印，**否则投标无效。**

5. 投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或者法定代表人（负责人或自然人）或授权委托人签字。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

（七）投标文件的密封、递交、修改和撤回

1. 本项目文件分别用两个文件袋（开标文件袋、投标文件袋）封装。

2. 投标人将开标文件（一式两份，不分正副本）、资格证明文件（正本一份，副本四份），一并装在开标文件袋中（开标文件袋样式参考招标文件第六章样式制作），并在封贴处密封签章[公章、法定代表人（负责人或自然人）或其委托代理人签名均可]。开标文件的外包装封面上应注明投标人名称、投标人地址、投标项目名称、采购编号及“开标时启封”字样，并加盖投标人公章。

3. 投标人将投标文件（正本一份、副本四份，电子文档一份），一并装在投标文件袋中（投标文件袋样式参考招标文件第六章样式制作），并在封贴处密封签章[公章、法定代表人（负责人或自然人）或其委托代理人签名均可]。投标文件的外包装封面上应注明投标人名称、投标人地址、投标项目名称、采购编号及“评标时启封”字样，并加盖投标人公章。

4. 未按规定密封或标记的投标文件投标无效，由此造成的风险由投标人承担。

5. 投标人在投标文件递交截止时间前未同时递交开标文件袋及投标文件袋的，代理机构将予以拒收。

6. 投标人在投标截止时间之前，可以对已提交的投标文件进行修改或撤回，并书面通知招标代理机构；修改后重新递交的投标文件应当按本招标文件的要求签署、盖章和密封。投标截止时间后，投标人不得撤回、修改投标文件。

（八）投标无效的情形

实质上没有响应招标文件要求和条件的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标，除资格证明文件外经评标委员会认定属于投标人笔误所造成的差错，应当允许其在评标结束之前进行澄清或者补正（可以是复印件、传真件等，原件必须加盖单位公章）。澄清或者补正投标文件必须以书面形式进行，并应在中标结果公告之前查核原件。限期内不补正或经补正后仍不符合招标文件要求的，应认定其投标无效。投标人澄清、补正投标文件后，不影响评标委员会对其投标文件所作的评价和评分结果。

1. 投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- （1）未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- （2）投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- （3）不具备招标文件中规定的资格要求的；
- （4）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- （5）投标文件含有招标人不能接受的附加条件的；
- （6）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

2. 在资格性审查时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

- (1) 超越了按照法律法规规定必须获得行政许可或者行政审批的经营范围的；
- (2) 资格证明文件不全的，或者不符合招标文件标明的资格要求的；
- (3) 投标文件无法定代表人（或负责人或自然人）或其授权委托代理人签字，或未提供法定代表人（或负责人或自然人）授权委托书、投标声明书或者填写项目不齐全的；
- (4) 投标代表人未能出具身份证明或与法定代表人（或负责人）授权委托人身份不符的。

3. 在符合性评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

- (1) 投标有效期、交货时间、质保期等商务条款不能满足招标文件要求的；
- (2) 投标技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）投标方案的；
- (3) 未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的；
- (4) 报价超出最高限价，或者超出采购预算金额的；
- (5) 投标报价具有选择性，或者开标价格与投标文件承诺的优惠（折扣）价格不一致的；
- (6) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

4. 有下列情形之一的视为投标人相互串通投标，投标文件将被视为无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；或不同投标人报名的 IP 地址一致的；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同的投标人的投标文件载明的项目管理员为同一个人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

5. 被拒绝的投标文件为无效。

四、开标

（一）开标准备

招标代理机构将在“投标人须知”前附表规定的时间和地点进行开标，投标人的法定代表人（负责人或自然人）或其授权委托人参加开标会。投标人的法定代表人（负责人或自然人）或其授权委托人未按时参加的，视同放弃开标监督权利、认可开标结果。

（二）开标程序：

1. 开标会由招标代理机构主持，主持人宣布开标会议开始；
2. 主持人介绍参加开标会的人员；
3. 主持人宣布评标期间的有关事项；告知应当回避的情形，提请有关人员回避；
4. 投标人或其当场推荐的代表检查投标文件密封的完整性并签字确认；
5. 投标人不足 3 家的，不得开标；
6. 投标人为 3 家以上的，各投标人提交投标文件时间的先后顺序打开投标文件外包装，清点投标文件正本、副本数量；

7. 各投标人提交投标文件时间的先后顺序打开投标文件外包装，清点投标文件正本、副本数量；

8. 唱标；

9. 招标代理机构做开标记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认后随招标文件一并存档。投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为招标人、招标代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。招标人、招标代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。投标人未参加开标的，视同认可开标结果；

10. 开标会议结束。

五、资格性审查

1. 招标人应当依法对投标人的资格进行审查。

2. 合格投标人不足三家的，不得评标。

六、评标

（一）组建评标委员会

本项目评标委员会由招标人代表和评审专家组成。

（二）评标的方式

本项目采用不公开方式评标，评标的依据为招标文件和投标文件。

（三）评标程序

1. 符合性审查

（1）评标委员会审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求。

（2）评标委员会将根据投标人的投标文件进行审查、核对，如有疑问，评标委员会要求投标人对相关问题进行澄清。

2. 投标文件的比较和评价

（1）各投标人的技术得分为所有评委的有效评分的算术平均数。

（2）评标委员会完成评标后，评委对各部分得分汇总，计算出本项目最终得分等。评标委员会按评标标准推荐中标候选人同时起草评标报告。

（四）澄清问题的形式

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人（或负责人或自然人）或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

（五）错误修正

投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

1. 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

2. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

4. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照 87 号令第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

（六）评标原则和评标方法

评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

本项目评标方法为综合评分法，具体内容详见第四章：评标方法及评标标准。

（七）评标过程的监控

本项目评标过程实行全程录音、录像监控，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

七、评标结果

（一）招标人或者招标代理机构核对评标结果。

（二）招标代理机构在评标结束后，对未通过资格审查的投标人，应当告知其未通过的原因；采用综合评分法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。

（三）招标代理机构在评标结束后两个工作日内将评标报告交招标人确认，招标人在五个工作日内按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商。招标人也可以事先授权评标委员会直接确定中标供应商。

（四）中标供应商确定后，招标代理机构在中国政府采购网、广西壮族自治区政府采购网、柳州市政府采购网、鹿寨县公共资源交易中心网发布中标公告。在发布中标公告的同时，招标代理机构向中标供应商发出中标通知书。

（五）在中标通知书发出前，招标人或招标代理机构应当对中标供应商信用进行查询，并按照信用信息使用规则处理。

（六）投标人对中标公告有异议的，应当在中标公告发布之日起七个工作日内，以书面形式向招标人或招标代理机构提出质疑，并及时索要书面回执。

（七）被质疑的招标人或招标代理机构（招标代理机构应当按照有关规定就招标人委托授权范围内的事项）在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

八、签订合同

（一）合同授予标准

合同将授予被确定实质上相应招标文件要求，具备履行合同能力，综合评分排名第一的投标人。

（二）签订合同

（1）投标人接到中标通知书后，应按中标通知书规定的时间、地点与招标人签订合同。

（2）如中标供应商不按中标通知书的规定签订合同，则按中标供应商违约处理，招标代理机构将不予退还中标供应商投标的投标保证金并上缴同级财政国库。

（3）中标供应商因不可抗力或者自身原因不能履行采购合同的，招标人可以与中标供应商之后排名第一的中标候选人签订采购合同，以此类推。

九、其他事项

(1) 代理服务费按发改价格[2011]534号(服务招标类)和发改办[2003]857号文规定向中标人收取。签订合同前,中标人应向招标代理机构一次付清代理服务费。

(2) 代理服务收费标准:

费率 服务类型 中标金额	货物招标	服务招标	工程招标
100万元以下	1.5%	1.5%	1.0%
100-500万元	1.1%	0.8%	0.7%
500-1000万元	0.8%	0.45%	0.55%
1000-5000万元	0.5%	0.25%	0.35%
5000万元-1亿	0.25%	0.1%	0.2%
1亿-5亿	0.05%	0.05%	0.05%
5亿-10亿	0.035%	0.035%	0.035%
10亿-50亿	0.008%	0.008%	0.008%
50亿-100亿	0.006%	0.006%	0.006%
100亿以上	0.004%	0.004%	0.004%

注: (1) 招标代理服务收费按差额定率累进法计算。

(2) 中标供应商未按要求及时领取中标通知书并交纳服务费的,视为自动放弃中标资格。

第四章 评标办法及评分标准

一、评标方法

(一)、“评标委员会”将以招标文件、投标文件为评标依据，采用综合评分法对投标人的价格、技术、售后服务方案、资信及信誉、业绩等五方面内容按百分制打分。其中：

1、价格分.....10分

(1)通过资格性和符合性审查，以实质上响应满足招标文件要求的最低投标报价作为评标基准价。

投标人有效最低投标报价金额（万元）

(2)某投标人价格得分=_____ ×10

某投标人有效投标报价金额（万元）

(3)根据财政部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）及广西壮族自治区优化营商环境的要求，对小型和微型企业产品的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格作为评标价参与评审。即对投标人投标总价中的小型和微型企业产品的价格给予10%的扣除后加上原来未享受优惠政策的部分投标价格作为评标价计算价格分。**【投标人须如实填写中小企业声明函（按第六章要求格式填写），并对声明函的真实性负责，否则不予以价格扣除】。**

(4)监狱企业视同小、微企业，享受评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府政策。

(5)残疾人福利性单位视同小、微企业，享受评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府政策。

(6)根据中华人民共和国财政部令第87号规定，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料[包括但不限于：①政府机构税务部门开具的拟派项目组人员的《依法缴纳个人所得税或依法免缴个人所得税的凭证（与本次投标所提供社保证明同月份）》；②2017~2019年度经第三方具备审计资质的机构出具的审计报告[包括其固定资产成本及折旧、管理成本、人工费成本（如人员工资、奖金、福利及差旅等费用）、技术成本、税收等所有成本及利润]复印件（原件现场核查）；③提供项目成本组成明细，其中：人力成本必须根据投标人所在省（自治区、直辖市）政府部门或者人力资源社会保障部门公布的关于2019年投标人所在地最低工资标准相关文件要求编制，税务成本必须提供近一年不少于3个项目或公司的年度税务缴纳凭证作为参考依据（复印件，原件现场核查）]；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

2、技术分.....50分

(1)系统整体设计及软件系统设计方案：不提供不得分。（满分25分）

投标人技术方案体现鹿寨蜜橙生产、信用、供销“三位一体”新型农村产业发展模式试点项目满足采购所提出的主要功能和性能要求，整体设计、设计基本符合实际情况、提供简单的各应用模块及功能设计的得12分。

投标人技术方案体现鹿寨蜜橙生产、信用、供销“三位一体”新型农村产业发展模式试点项目满足采购所提出的所有功能和性能要求，整体设计详细、符合实际情况、提供详细的各应用模块及功能设计

合理、可行、完整的得 18 分。

投标人技术方案体现鹿寨蜜橙生产、信用、供销“三位一体”新型农村产业发展模式试点项目完全满足采购所提出的所有功能和性能要求，整体设计详细有针对性、完全符合实际情况、各应用模块及功能设计合理、可行、完整、且可扩展的，有鹿寨蜜橙或柑橘类作物相关无毒苗培育，品种改良，种植管理等技术支撑的，得 25 分。

(2) 硬件设备配置方案：（满分 10 分）

根据投标所选配硬件设备的性能指标符合程度进行综合评价，考察设备选型的科学、合理性，满足或正偏离的得满分，满分 10 分；指标每有一项负偏离的扣 1 分，扣完为止。

(3) 项目实施方案：（满分 15 分）

根据项目整体实施方案的规范性、完整性、合理性进行综合评议，要求有详尽合理的实施工期计划、质量保证计划、测试计划、验收计划、培训计划等，酌情给分、不提供不得分：

投标人提供了简单的方案，满足项目基本需求的得 5 分。

实施方案较详细、可行，结构合理，具有一定的灵活性、易用性和安全性的得 10 分；

实施方案详细先进、考虑周全、重点突出，对关键流程和技术点描述清晰、到位，具有很高的规范性、易用性、安全性、可操作性，能保障系统正常、稳定使用的得 15 分。

3、售后服务方案分.....15 分

根据投标人提供的根据售后服务方案的完整性、合理性进行综合评议，由各评委独立打分：

投标人提供简单的服务方案及承诺的得 5 分；

投标人提供服务方案的售后服务机构及人员配备、解决问题的能力、售后服务的响应程度、应急处理方案完善的得 10 分；

投标人提供服务方案的售后服务机构及人员配备、解决问题的能力、售后服务的响应程度、应急处理方案详细合理的得 15 分。

4、资信及信誉分10 分

(1) 投标人具有 ISO9001 质量管理体系认证且在有效期内的得 1 分，ISO14001 环境管理体系认证且在有效期内的得 1 分，OHSAS18001 职业健康安全体系认证或 ISO045001 职业健康安全体系认证且在有效期内的得 1 分，满分 3 分；。

(2) 投标人具有 ITSS 信息技术服务运行维护标准等级证书的得 3 分；

(3) 投标人用于本次项目投标的鹿寨蜜橙生产、信用、供销“三位一体”新型农村产业发展模式试点项目系统软件具有软件著作权证书的得 4 分；

5、业绩分.....15 分

投标人具有自 2015 年 1 月 1 日（以签订合同时间为准）至今承接完成过的生产、信用、供销“三位一体”新型农村产业发展模式试点项目或其他类似项目成功案例的得 5 分。

说明：以上业绩以所提供的中标/成交通知书或合同主体扫描件或复印件为依据，每个 5 分，满分 15 分。

(二) 总得分=1+2+3+4+5

二、评标标准

评标委员会将根据综合得分由高到低排列次序（得分相同时，以投标报价由低到高顺序排列；得分相同且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列）并推荐综合得分前三名为中标候选供应商。招标采购单位应当确定评审委员会推荐排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，或者招标文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，招标采购单位可以确定排名第二的中标候选人为中标人，其余以此类推。

在中标通知书发出前，招标人或招标代理机构应当对中标供应商信用进行查询，并按照信用信息使用规则处理。

第五章 合同主要条款格式

柳州市政府采购合同

合同编号：_____

采购单位（甲方）_____ 采购计划表编号：_____

供应商（乙方）_____ 项目名称及编号：_____

签订地点 _____ 签订时间：_____

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等法律、法规规定，按照采购文件规定条款和成交供应商承诺，甲乙双方签订本合同。

一、项目内容及要求

项目主要建设鹿寨蜜橙无毒苗及扩繁基地、蜜橙标准化示范基地、蜜橙综合服务中心、采后处理配套设施，以及蜜橙交易平台、农技服务平台等平台的搭建，蜜橙“三位一体”新型农村产业联合会的组建等。

- 1、甲、乙双方应将招标文件、投标文件项目内容等作为本条款的基础。
- 2、乙方作为承担本项目的服务商，应按投标文件承诺的内容开展本项目相关业务。

二、服务期及服务地点：_____。

三、付款方式

1、资金性质：政府财政资金。

2、本合同价格为：

3、付款方式：

四、质量保证：无。

五、税费本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

六、服务要求：

1、鹿寨蜜橙无毒苗及扩繁基地的建设

包括30亩土地整理，排灌沟渠1100米；灌溉泵房30平米的建设；办公生活设施建设270平米，实验室60平米；办公生活设备设施的采购；无毒苗育苗大棚约10000平米，配套自动遮阳、通风、苗床、水肥一体化、滴喷灌系统、太阳能杀虫灯等设备设施。

2、鹿寨蜜橙标准化示范基地提升改造

共计开展约3000亩种植示范基地水肥一体化喷滴灌系统改造，开展数字农业智慧管理农情环境监控系统等5大系统的安装调试。

3、采后处理配套项目的建设

新建3座采后处理0℃-10℃的水果保鲜恒温库，总容量为3000立方米。

4、鹿寨蜜橙综合服务中心的组建

开展600平米综合服务大楼租赁以及办公区域、文化展示、多功能会议室等功能区域的改造及办公设施的配套等。

5、鹿寨蜜橙交易平台的组建

开展鹿寨蜜橙线上线下销售渠道的建设，开展鹿寨蜜橙品牌设计和文化植入，建设示范区的线上门户网站，以及鹿寨蜜橙电商平台的搭建。

6、农资保障平台的组建

500平米场地租赁及装修，4台植保无人机，2部植保服务车以及办公家具设施的采购。

7、农技服务平台的组建

包括种植技术培训中心100平米的装修改造，培训设备设施的采购建设和专家办公设施的采购。

8、筹建鹿寨蜜橙“三位一体”的新型农村产业联合会

包括办公场地装修，办公设施配置运营筹备

9、科研课题及技术推广

包括品种改良、技术规程编制、技术示范培训推广

七、违约责任

1、乙方所提供的技术标准、服务等质量不合格的，应及时调整，调整不及时按逾期提供服务处罚；因质量问题甲方不同意接收的或特殊情况甲方同意接收的，乙方应向甲方支付违约款额 5%违约金并赔偿甲方经济损失。

2、乙方提供的服务如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

3、乙方未按本合同和投标文件中规定的服务承诺提供服务的，乙方应按本合同合计金额 5%向甲方支付违约金。

4、乙方在提供服务的期限内，因设计、技术质量、服务标准等缺陷和其它质量原因造成的问题，由乙方负责，费用从合同付款中扣除，不足另补。

5、其它违约行为按违约款额 5%收取违约金并赔偿经济损失。

八、不可抗力事件处理

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

九、合同争议解决

1、因服务质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构对质量进行鉴定。符合标准的，鉴定费由甲方承担；不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向仲裁委员会申请仲裁或向人民法院提起诉讼。

3、诉讼期间，本合同继续履行。

十、诉讼

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如果协商不能解决，可向仲裁委员会申请仲裁或向人民法院提起诉讼。

十一、合同生效及其它

1、合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3、本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行。

十二、合同的变更、终止与转让

1、除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。

2、乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

3、合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

4、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

5、本合同未尽事宜，双方协商达成一致，作为主合同不可分割的一部分。

十三、签订本合同依据

1、政府采购招标文件；

2、乙方提供的采购投标（或应答）文件；

3、投标承诺书；

4、中标或成交通知书。

十四、本合同一式六份，具有同等法律效力，财政部门（政府采购监管部门）一份、采购代理机构一份，甲乙双方各二份。

本合同甲乙双方签字盖章后生效，自签订之日起七个工作日内，采购人或采购代理机构应当将合同副本报同级财政部门备案。

甲方（章） 年 月 日	乙方（章） 年 月 日
单位地址：	单位地址：
法定代表人：	法定代表人：

委托代理人:	委托代理人
电 话:	电 话:
电子邮箱:	电子邮箱:
开户银行:	开户银行:
账 号:	账 号:
邮政编码:	邮政编码:
经办人:	年 月 日

合同附件

服务类

1、供应商承诺具体事项： 与售后服务承诺一致	
2、售后服务具体事项： 与售后服务承诺一致	
3、保修期责任： 与售后服务承诺一致	
4、其他具体事项： 与售后服务承诺一致	
甲方（章） 年 月 日	乙方（章） 年 月 日

注：售后服务事项填不下时可另加附页。

第六章 投标文件格式

开标文件袋外层包装封面格式

开 标 文 件 袋

项目名称：

项目编号：

开标文件/资格证明文件

投标人名称： _____ 全称 _____ （加盖单位公章）

投标人地址： _____

开标时启封

年 月 日

1. 开标文件封面格式（不可缺）：

开标文件

项目名称：

采购编号：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

1.1 开标文件目录:

目 录

(1) 开标一览表.....	
(2) 保证金证明.....	
(3) 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明(如有,格式自拟).....	
(4) 中小企业声明函(如有).....	
(5) 残疾人福利性单位声明函(如有).....	
(6) 省级以上监狱管理局、戒毒管理局出具的属于监狱企业的证明文件(如有).....	

开标一览表（格式）

采购编号：_____

投标人名称：_____

单位：元

序号	货物或服务名称	单位及数量	产地（如有）	品牌（如有）	生产厂家（如有）	规格型号或服务内容	单价	投标报价
合计金额：（大写）人民币								（¥ _____）
服务期：_____								

注：1、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人（负责人或自然人）或授权委托人签字，否则其投标作无效标处理。

2、凡需用专用耗材的专用设备类采购项目，应按招标文件规定的耗材量或按耗材的常规试用量提供报价。

3、投标费用包括服务费、货款、项目实施所需的人工费、服务费、运输费、安装调试费、购买及制作标书费、税费及其他一切费用。

4、以上报价应与“投标设备报价明细表”中的“投标总价”相一致。

投标人（公章（自然人加盖手指指印））_____

法定代表人（负责人或自然人）或委托代理人**签名**_____

日期： 年 月 日

保证金证明（格式）

转账底单或电汇单复印件

投标人（公章（自然人加盖手指指印））_____

法定代表人（负责人或自然人）或委托代理人签名_____

说明：

- 1、请务必在银行转账底单或电汇单的用途或空白栏上**注明投标项目名称及采购编号（可简写）**。汇款人、出票人须填写投标人单位名称，**不得填写个人姓名（自然人投标除外）**，否则其**投标无效**。
- 2、转账底单或电汇单复印件务必保持清晰完整，如模糊不清而造成该证明被视为无效或**投标无效**的，后果由投标人负责。
- 3、若广西景钲工程咨询有限公司保证金专户在保证金递交规定时间内没有收到投标人足额缴纳的投标保证金，其**投标无效**。
- 4、除转账和电汇以外的其他缴纳方式递交保证金的，须在投标文件中提供缴纳证明材料复印件。

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（（公章（自然人加盖手指指印）））：

日 期：

2、资格证明文件（正本一份，副本四份）封面格式，不可缺：

正本（或副本）

资格证明文件

项目名称：

采购编号：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

资格证明文件目录:

目 录

- (1) 法定代表人(负责人)身份证明原件或自然人身份证.....
- (2) 投标声明书.....
- (3) 法定代表人(负责人、自然人)授权委托书原件及委托代理人有效身份证件复印件.....
- (4) 投标人有效的主体资格证明文件复印件(如营业执照、事业单位法人证书、民办非企业注册登记证等).....
- (5) 投标人依法缴纳最近六个月其中任意一个月的税收“中华人民共和国税收转账专用完税证”复印件或“电子缴税凭证”复印件或依法缴纳税收证明;(上述月份均为零申报时,须提供企业税务申报表复印件).....
- (6) 投标人依法缴纳最近六个月其中任意一个月的社保“社会保险基金专用收款收据”复印件或“电子缴款凭证”复印件或地市级人力资源与社会保障局(社保中心或劳动监察部门)出具的依法缴纳社保证明;如投标人社保由上级公司缴纳的,须提供以下资料:上级公司营业执照副本复印件;上级公司出具的社保缴纳情况说明原件(附投标人所有人员名单);上级公司于开标前最近一次缴纳社保“社会保险基金专用收款收据”复印件或“电子缴款凭证”复印件或地市级人力资源与社会保障局(社保中心或劳动监察部门)出具的依法缴纳社保证明;上级公司于开标前最近一次缴纳社会保险的投标人所有人员明细.....
- (7) 投标人最近一个季度或最近三个月其中任意一个月的财务报表复印件.....

(1) 法定代表人（负责人）身份证明格式（自然人只需提供身份证复印件）：

法定代表人（负责人）身份证明书

单位名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年__月__日

经营期限：_____

姓名：_____性别：__年龄：__职务：_____

系_____（投标人单位名称）的法定代表人（负责人）。

特此证明。

投标人：_____ 公章
时间：_____年 月 日

法定代表人（负责人）第二代居民身份证复印件
(正面)

法定代表人（负责人）第二代居民身份证复印件
(背面)

法定代表人（负责人）签名：_____

(2) 投标声明书格式:

投标声明书

致: 鹿寨县农业农村局、广西景征工程咨询有限公司(招标采购单位名称):

_____ (投标人名称)系中华人民共和国合法企业,经营地址_____。

我_____ (姓名)系_____ (投标人名称)的法定代表人(负责人或自然人),我方愿意参加贵方组织的_____项目的投标,为便于贵方公正、择优地确定中标人及其投标产品和服务,我方就本次投标有关事项郑重声明如下:

- 1.我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。
- 2.我方不是招标人的附属机构;在获知本项目采购信息后,与招标人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。
- 3.我方参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录。
- 4.以上事项如有虚假或隐瞒,我方愿意承担一切后果,并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

投标人(公章(自然人加盖手指指印)) _____

法定代表人(负责人或自然人)签名 _____

年 月 日

(3) 法定代表人（负责人、自然人）授权委托书格式：

法定代表人（负责人）授权委托书

我 _____（姓名）系 _____（投标人名称）的法定代表人（负责人），现授权委托 _____（姓名）以我方的名义参加 _____ 项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、转为其他方式采购、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人签名： _____ 法定代表人（负责人）签名： _____

所在部门职务： _____ 职务： _____

被授权人身份证号码： _____

投标人（公章） _____

年 月 日

委托代理人第二代居民身份证复印件
(正面)

委托代理人第二代居民身份证复印件
(背面)

授权委托书（自然人）

我_____（姓名）系自然人，现授权委托_____（姓名）以本人名义参加（项目名称及项目编号）_____项目的投标活动，并代表本人全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

本人对被授权人的签字事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

代理人无转委托权, 特此委托。

我已在下面签字，以资证明。

自然人签字并在签名处加盖食指指印： _____
_____年_____月_____日

委托代理人第二代居民身份证复印件
(正面)

委托代理人第二代居民身份证复印件
(背面)

投标文件外层包装封面格式

投标文件袋

项目名称：

项目编号：

投标文件：（价格部分、技术部分、资信部分）正本一份，副本四份，
电子文档一份。

投标人名称：_____ 全称 _____（加盖单位公章）

投标人地址：_____

评标时启封

年 月 日

4、投标文件：价格部分、技术部分、资信部分（正本一份，副本四份）封面格式（不可缺）

正本（或副本）

投标文件

（价格部分、技术部分、资信部分）

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

投标文件（价格部分、技术部分、资信部分）目录：

目 录

3.1 价格部分

- (1) 投标函.....
- (2) 投标报价明细表.....

3.2 技术部分

- (1) 商务响应表.....
- (2) 设备配置清单.....
- (3) 技术响应表.....
- (4) 项目技术方案.....
- (5) 售后服务方案及承诺书.....
- (6) 选配件、专用耗材、售后服务优惠表.....
- (7) 投标人对本项目的合理化建议和改进措施（如有，格式自拟）.....
- (8) 投标人需要说明的其他文件和说明（如有，格式自拟）.....

3.3 资信证明文件

- (1) 投标人具有体系认证证书复印件（如有）.....
- (2) 投标人具有信息技术服务运行维护标准等级证书复印件（如有）.....
- (3) 投标人具有自 2015 年 1 月 1 日（以签订合同时间为准）至今承接完成过的生产、信用、供销“三位一体”新型农村产业发展模式试点项目或其他类似项目成功建设案例（如有）.....
- (3) 投标人认为需要提供的有关资料（如有，格式自拟）.....

3.1 价格部分

(1) 投标函格式:

投 标 函 (格 式)

致: _____ (招标采购单位名称):

根据贵方为_____项目的招标公告(采购编号: _____), 签字代表_____ (全名)经正式授权并代表投标人_____ (投标人名称)提交开标文件一式两份, 不分正副本; 资格证明文件正本一份, 副本四份; 投标文件: 价格部分、技术部分、资信部分正本一份, 副本四份, 电子文档一份。

据此函, 签字代表宣布同意如下:

1. 投标人已详细审查全部“招标文件”, 包括修改文件(如有的话)以及全部参考资料和有关附件, 已经了解我方对于招标文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2. 投标人在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通, 完全理解并接受招标文件的各项规定和要求, 对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

3. 本投标有效期自开标日起_____天(日历天)。

4. 如中标, 本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效, 本投标人将按“招标文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

5. 投标人同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料。

6. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄:

地址: _____ 邮编: _____ 电话: _____

传真: _____ 投标人代表姓名 _____ 职务: _____

投标人名称(全称): _____

开户银行: _____ 帐号: _____

投标人(公章(自然人加盖手指指印)) _____

法定代表人(负责人或自然人)或委托代理人签名 _____

_____年__月__日

(2) 投标报价明细表格式:

投标报价明细表（格式）

序号	货物或服务名称	品牌 (如有)	生产厂家 (如有)	规格型号或服务内容	单位及数量	单价	金额	企业类型
							
	专用耗材							
其中：投标费用及利润								
	服务费用							
	货款、杂配件、安装调试费、验收费							
	产品的标准附件、备品备件、专用工具的价格							
	标书费、代理费							
	运输、装卸、调试、培训、技术支持、售后服务费							
	税费及附加				税费率：_____%			
	项目毛利				毛利率：_____%			
投标总价								

注：企业类型划分为中型、小型、微型三种类型，按投标人或生产厂商所属企业类型填写。

投标人（公章（自然人加盖手指指印））_____

法定代表人（负责人或自然人）或委托代理人签名 _____

_____年__月__日

3.2 技术部分

(1) 商务响应表格式：

商务响应表（格式）

项目	招标文件要求	是否响应	投标人的承诺或说明
...			

投标人（公章（自然人加盖手指指印））_____

法定代表人（负责人或自然人）或委托代理人签名 _____

_____年__月__日

(2) 设备配置清单格式:

序号	名称	品牌	生产厂家	规格型号	单位及数量	性能及指标	产地

注:若本表格式可根据投标人实际需求作调整或附上相应附件,但所投货物的性能及指标须详细列出。

投标人(公章(自然人加盖手指指印)) _____

法定代表人(负责人或自然人)或委托代理人签名 _____

_____年____月____日

(4) 项目技术方案格式：

项目技术方案

由投标人按第二章《招标项目采购需求》要求及评分办法自行填写，所作的项目方案作为构成合同不可分割的部分，必须真实、诚信。

投标人（公章（自然人加盖手指指印））_____

法定代表人（负责人或自然人）或委托代理人签名 _____

_____年__月__日

(5) 售后服务方案及承诺书

承诺书格式：

服务承诺书

第 1 条 对合同条款、付款方式全部予以响应。

第 2 条 服务承诺（由投标人按第二章《招标项目采购需求》要求自行及评分办法填写，所作的承诺作为构成合同不可分割的部分，必须真实、诚信，如提供虚假承诺或在中标、成交后不按其承诺履行的，将依法追究违约责任，并按《中华人民共和国政府采购法》规定予以处罚。）

备注：以上为服务承诺格式，第 1 条为供应商必须列明，其余条款供应商可根据实际情况一一列明。

投标人（公章（自然人加盖手指指印））_____

法定代表人（负责人或自然人）或委托代理人**签名** _____

_____年__月__日

售后服务方案格式：

售后服务方案

由投标人按第二章《招标项目采购需求》及评分办法要求自行填写，所作的项目方案作为构成合同不可分割的部分，必须真实、诚信。

投标人（公章（自然人加盖手指指印））_____

法定代表人（负责人或自然人）或委托代理人**签名** _____

_____年__月__日

(6) 选配件、专用耗材、售后服务优惠表格式:

序号	优惠内容	适用型号	单价	比投标报价优惠率
1				_____ %
2				_____ %
3				_____ %

投标人(公章(自然人加盖手指指印))_____

法定代表人(负责人或自然人)或委托代理人**签名** _____

_____年 ____月 ____日

3.3 资信证明文件

投标人同类项目情况一览表格式：（投标人同类项目合同复印件）

序号	采购单位名称	项目名称	合同签订时间	项目完成时间	采购单位联系人及联系电话

投标人（公章（自然人加盖手指指印））_____

法定代表人（负责人或自然人）或委托代理人签名 _____

_____年____月____日