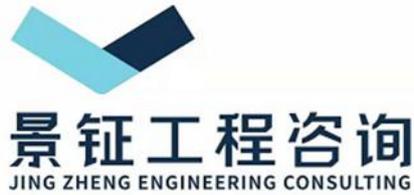


广西景钲工程咨询有限公司



招标文件

项目名称：融安县第二期公务车车辆维修和
保养服务定点采购

项目编号：LZZC2020-G3-240065-GXJZ

采 购 人：融安县财政局

采购代理机构：广西景钲工程咨询有限公司

2020年11月

目 录

第一章 公开招标公告	2
第二章 招标项目采购需求	6
第三章 投标人须知	11
第四章 评标办法及评分标准	28
第五章 协议书（格式）	33
第六章 投标文件格式	38

第一章 公开招标公告

招标公告

项目概况

广西景钲工程咨询有限公司受融安县财政局的委托，根据《中华人民共和国政府采购法》等有关规定，现对融安县第二期公务车车辆维修和保养服务定点采购进行公开招标。欢迎符合条件的供应商前来投标。

融安县第二期公务车车辆维修和保养服务定点采购项目的潜在供应商应在广西柳州公共资源交易服务中心网（ggzy.liuzhou.gov.cn）获取采购文件，并于2020年12月18日9点30分（北京时间）前提交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：LZZC2020-G3-240065-GXJZ

项目名称：融安县第二期公务车车辆维修和保养服务定点采购。

采购需求：拟采购公务车车辆维修和保养服务定点供应商10家。如需进一步了解详细内容，详见招标文件。

服务期限：本期公务车车辆维修和保养服务定点采购有效期为：两年（2021年1月1日—2022年12月31日）。

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无；

3. 国内注册（指按国家工商管理或国家事业单位管理有关规定要求核准登记的）经营范围达到本次招标采购服务要求，具有《中华人民共和国道路运输经营许可证》二类及二类以上机动车维修资质；

4. 对在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将被拒绝参加政府采购活动。

5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。

三、获取招标文件

1. 获取时间：自本公告发布之日起至2020年12月1日17时30分止；

2. 获取地点：广西柳州公共资源交易服务中心网站（ggzy.liuzhou.gov.cn）；

3. 获取方式: 供应商登陆广西柳州公共资源交易服务中心网(ggzy.liuzhou.gov.cn)的“交易信息”——“政府采购”——“政采公告”中打开项目的招标公告正文, 点击下方的“获取招标文件”按钮, 下载招标文件;

4. 网上获取操作: 供应商自行下载《政府采购类项目网上获取招标文件操作手册》(zfcg.gov.cn/0802/92336.html);

5. 售价: 0 元;

6. 供应商在依法获取招标文件时, 应完整正确填写供应商单位名称, 未在柳州市公共资源交易平台网站获取招标文件的供应商, 采购代理机构将拒收其投标文件。已获取招标文件的投标人不等于符合本项目的投标人资格。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

时间: **2020年12月18日09点30分** (北京时间)。

地点: 广西柳州市新柳大道115号(柳州市公共资源交易中心八楼开标室)。

五、公告期限

自本公告发布之日起**5**个工作日。

六、其他补充事宜

1. 投标保证金(人民币): **人民币壹万元整(¥10,000.00元)**。(必须足额交纳)

投标人须于投标截止时间前将投标保证金以电汇、转帐、网上银行支付、支票、汇票、本票、银行保函等非现金形式提交; 投标保证金以银行保函形式的, 银行保函有效期不得低于投标有效期, 投标保证金以支票、汇票、本票、银行保函等非现金形式的, 在投标截止时间前, 投标人应当在递交投标文件的同时递交其密封的原件, 否则视为无效投标保证金; 投标保证金以电汇、转帐、网上银行支付形式提交的, 须交至以下账户, 否则视为无效投标保证金;

开户名称: 广西景钲工程咨询有限公司;

账 号: 6010 0500 0000 0003 3279;

开户银行: 柳州银行股份有限公司南宁分行。

2. 本项目需要落实的政府采购政策

(1) 《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库[2011] 181号)。

(2) 《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库[2017] 141号)。

(3) 《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库[2014]68号)。

3. 网上公告媒体查询

中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广西壮族自治区政府采购网(zfcg.gxzf.gov.cn)、柳州市政府采购网(zfcg.lzscz.liuzhou.gov.cn)、广西柳州公共资源交易服务中心网(ggzy.liuzhou.gov.cn)。

4. 监督部门: 融安县政府采购管理中心 联系电话: 0772-8130499

七、对本次招标提出询问, 请按以下方式联系:

1. 采购人信息

名称：融安县财政局

地址：广西柳州市融安县长安镇新民二区 141 号

联系人：韦宗玉

联系方式：0772-8136255

2. 采购代理机构信息

名称：广西景钲工程咨询有限公司

地址：柳州市晨华路 10 号嘉逸财富 B 座 504

联系方式：0772-3601166

3. 项目联系方式

项目联系人：曾骏

电话：0772-3601166

广西景钲工程咨询有限公司

2020 年 11 月 24 日

第二章 招标项目采购需求

招标项目采购需求

一、项目概况

为加强公务用车管理，规范公务用车维修养护采购行为，节约财政资金，根据《中华人民共和国政府采购法》及相关政策法规，拟对融安县行政事业单位小型公务用车定点维修服务进行政府公开招标采购，择优选择融安县公务用车定点维修服务定点供应商。

二、采购服务内容

1、定点维修范围：融安县所有行政事业单位小型车辆的日常维修养护服务（包括乡镇车辆、公立医院车辆），不含大中型车辆、发生交通事故车辆、本区维修企业技术力量不能满足的特殊车辆及尚在强保期内的新购车辆维修。车型主要为厢式小客车、轿车、旅行车、越野车等。

2、定点维修服务期限：2021年1月1日至2022年12月31日止（两年）。中标人在中标服务期限内须严格按交通主管部门核定的经营资质经营范围内进行汽车维修服务，不得超出核定范围经营，否则将由监督管理部门进行处罚，并取消中标资格。在中标服务期间，中标人的经营资质被降级或停业整改或被取消，招标人有权取消其中标服务资格，每年年审后，中标人必须提供经审查合格的经营许可证复印件到融安县财政局政府采购监督管理部门备案。

三、本次招标将择优确定10家维修企业作为融安县行政事业单位的汽车定点维修企业，若通过商务及技术审查的投标人不足10家的，则全部入围。

四、修理质量：出厂优质率达到95%以上，返修率在5%以下。

五、根据交通部《机动车维修管理规定》和国家标准《汽车维修业开业条件》（GB/T16739-1997和GB/T16739-2004），结合融安县的具体情况，投标人应当具备下列条件：

1、维修企业须取得相关经营许可证。

2、从事专项维修关键岗位的人员应经过有关培训，并取得行业主管部门颁发的从业资格证书，持证上岗。

3、技术负责人应熟悉汽车维修业务，并掌握汽车维修及相关行业的法规及标准。

4、检验人员数量应与其经营规格相适应。

六、定点维修制度执行程序

1、组织公开招标，确定中标供应商及维修工时和维修零配件优惠率，并将采购结果进行公告。

2、采购单位依据定点维修采购结果，在定点范围内自行择优选择维修供应商。采

购单位可以与中标供应商签订固定服务期限的合同，也可以按车辆单次送修方式选择中标供应商进行维修或购买零配件。

3、与中标供应商签订固定服务期限的合同的，合同内容应包含合同期限（其期限应在定点有效期内）、车辆的车牌号码、结算方式以及不低于中标优惠幅度的优惠价格等内容。车辆维修时，应提供车辆行驶登记证件和《融安县行政事业单位公务用车维修凭据》。

4、维修、验收与结算。中标供应商按投标文件给予采购单位维修服务，采购单位验收合格后自行与中标供应商按《融安县行政事业单位公务用车维修凭据》，使用公务卡进行结算。

5、车辆维修情况统计报表。中标供应商定期上报融安县行政事业单位公务用车维修情况统计表，表格自行制定。

七、定点维修报价

1、报价方式：综合优惠率报价， $10\% \leq \text{综合优惠率}$ 。

2、本次招标确定的中标价格为采购单位采购定点维修服务时所能享受的维修材料优惠率和维修工时费最低优惠率。采购单位有权与中标供应商在中标最低优惠率的基础上进行价格谈判，获取更高优惠率或更低价格并确定采购。

3、优惠后的价格应包含履行合同所有相关服务所需的服务费用及所有的税费。

4、投标人不得以抬高市场实时价格、提高优惠率的手段谋取中标。投标人的维修费在自治区物价部门规定的收费标准基础上至少给予10%的优惠，否则其投标无效。

八、质量保证要求

1、车辆维修完工出厂执行质量保证期制度，质量保证期内，车辆发行故障或损坏，因维修质量造成的车辆故障或损坏，中标供应商应负责及时返修，由于维修质量问题而造成的车辆异常损坏或车辆机件事故，由维修供应商负责。

2、经维修车辆达不到规定的质量标准和技术要求的，返修的车辆不得再计价收费。在保证期内因维修质量发生的故障，承修的中标供应商必须优先免费返修。公务用车维修完工出厂实行出厂合格证制度（汽车小修、部分专项修理除外），维修质量不合格的车辆不准出厂。

3、维修配件质量保证制度

所采用的零部件、配件、轮胎等材料必须符合国家颁布标准，不得使用假冒伪劣产品或以次充好，以旧替新。公务用车维修时，重在修理，以节省政府支出；确需更换零配件时，必须使用正厂配件并经过采购单位同意。

4、提供的配件必须是原装正厂的全新正品；汽车维修服务质量按交通部门的有关

行业标准执行，经考核达不到服务质量基本要求的维修企业将被取消本次定点维修供应商资格。

九、服务要求

1、设立公务用车维修专门联系人、服务专柜和专用联系电话，有专人提供从接车到送车出厂的全过程服务。为公务用车车辆维修提供优先服务，确保在规定的时限内完成维修项目，保障送修单位用车需要。公务用车专门服务人员的联系方式如有变更，必须及时通知送修单位。

2、投标人须协助办理车辆赔保业务；

3、以上为基本服务承诺要求，投标人必须满足，在此基础上投标人可根据企业实际情况提供其他更多的服务承诺。

4、投标人须在投标文件中提供售后服务承诺。

5、投标人应按其投标文件中的承诺，进行其他售后服务，并有完善的售后服务能力。必须建立车辆维修档案并进行计算机管理，实行一车一档。

十、其他要求

1、参加投标的汽车维修供应商按照招标文件的规定，必须真实地提供其企业的相关资质证书和专业人员的资格证书及维修场所、维修设备等情况，否则将按照有关规定予以处理；

2、特殊车辆维修及尚在强保期内的新购车辆维修、在外地出差车辆及乡镇车辆发生故障等特殊情况处置，由融安县财政局制定管理规定加以规范。

3、必须协助办理车辆赔保和年检业务。

十一、监督管理及违规处理

1、中标供应商须接受采购单位、社会等各方面监督。各采购单位发现定点维修采购价格高于市场平均价格时或中标供应商承诺价格时，可向融安县财政局及相关部门举报。采购单位应将有关情况的书面说明加盖本单位公章后报融安县财政局及相关部门备案，并附有关维修企业资质资质的报价文件及维修清单。

2、监督与管理：融安县财政局将不定期检查或向采购单位征求各定点企业的履约及服务情况意见，内容将涉及技术、维修质量、服务质量、价格、用户反馈意见等多个因素。检查结果及意见将作为下一期融安县行政事业单位公务用车定点维修服务采购评判的依据之一。中标供应商违反《中华人民共和国政府采购法》及有关法律法规的，按相关法律法规处罚。

3、中标供应商在中标有效期内如有任何变更事项的，须提前一个月向行业主管部门和财政部门提出申请，变更手续办理完毕经相关部门重新审核后才能承接公务用车维

修服务。

十二、中标供应商的确定

融安县财政局根据现有公车数量的具体情况，从评标委员会推荐中标候选供应商名单中确定 10 家中标供应商。中标候选供应商确定后，融安县财政局将安排人员到中标候选供应商的场地进行实地考察，如中标候选供应商的场地、人员、资质等和投标文件有不符的，融安县财政局将按相关采购程序取消中标候选人资格。

十三、在合同期内，如因上级政策、管理发生重大变化，政府采购监督管理部门可以调整上述公务用车定点维修服务采购的管理规定或取消定点采购方式。

第三章 投标人须知

投标人须知及前附表

序号	内容、要求
1	项目名称： 融安县第二期公务车车辆维修和保养服务定点采购
2	投标报价及费用：1. 本项目投标应以人民币报价；2. 不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用。3. 代理服务费参照发改价格[2011]534（服务招标类）标准和财库[2018]2号文规定向中标人收取，由中标人向采购代理机构支付，每个中标人代理服务费为人民币伍仟元整（¥5,000.00）。
3	投标保证金（人民币）：详见本项目公开招标公告。 实际交纳的保证金按上述要求，否则视为未交纳保证金。
4	现场踏勘：无。
5	演示时间及地点：无。
6	答疑、澄清：投标人如认为招标文件表述不清晰、有误或有不合理要求的，应当于 2020年12月1日前 ，以书面形式要求采购人或者采购代理机构作出书面答疑、澄清； 询问、质疑：投标人如认为招标文件存在歧视性、排他性或者其他违法内容的，按投标人须知“一、总则（九）询问、质疑和投诉”中的要求向采购人或者采购代理机构提出书面询问、质疑。 答疑、澄清内容是招标文件的组成部份，代理机构将以书面形式送达所有已获取招标文件的投标人；代理机构可以视采购具体情况，延长招标文件提供期限，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体及代理机构网站上发布公告。
7	投标文件组成：开标一览表 贰份 ；资格文件正本 壹份 ，副本 贰份 ；投标文件（资信及商务文件、技术文件、投标报价文件）正本 壹份 ，副本 肆份 ；提供投标文件电子版光盘（或U盘） 壹份 （光盘（或U盘）封面请注明项目名称、项目编号及投标人名称）。
8	投标截止时间及地点： 2020年12月18日上午09时30分，广西柳州市新柳大道115号（柳州市公共资源交易中心八楼开标室）。
9	开标时间及地点： 2020年12月18日上午09时30分，广西柳州市新柳大道115号（柳州市公共资源交易中心八楼开标室）。
10	评标办法及评分标准： 综合评分法
11	中标公告及中标通知书：在采购人依法确认中标人后二个工作日内发布中标公告和中标通知书，中标公告发布于上述媒体（详见公告中公布的网站）。
12	投标保证金退还（不计息）：除招标文件规定不予退还保证金的情形外，投标人的投标保证金一律以转账、电汇方式退还投标人，未中标投标人所提交的投标保证金将在中标通知书发出后五个工作日内退还投标人，中标供应商所提交的投标保证金在与双方签订合同后五个工作日内退还。
13	签订协议时间：自中标通知书发出之日起二十五日内。

14	采购资金来源： 财政性资金。
15	付款方式：采购人自行支付。
16	投标文件有效期： <u>六十日。</u>
17	本招标文件的解释权属于采购代理机构。

投标人须知

一、总 则

（一）适用范围

本招标文件适用于融安县财政局的融安县第二期公务用车车辆维修和保养服务定点采购项目招标、投标、评标、定标、验收、合同履约、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

（二）定义

1. “采购人”系指融安县财政局。
2. “采购代理机构”系指广西景钲工程咨询有限公司（以下简称“代理机构”）。
3. “投标人”系指响应招标、参加投标竞争的法人或者其他组织。

4. 定点公务用车车辆维修和保养服务采购：是指通过公开招标，统一确定融安县所有行政事业单位定点公务用车车辆维修和保养服务政府采购项目定点供应商及其所能提供的服务项目、价格优惠率、服务承诺等内容，由采购人在服务有效期内按规定向定点供应商进行公务用车车辆维修和保养服务采购的一种采购形式。

5. 定点供应商：即中标供应商（定点维修厂），是指在本项目中中标，并与融安县财政局签订公务用车车辆维修和保养服务定点采购协议的供应商。

6. 公务用车车辆维修和保养服务：指符合本招标文件第二章《招标项目采购需求》要求定点公务用车车辆维修和保养服务项目，具体品目是：融安县所有行政事业单位小型车辆的日常维修保养服务（包括乡镇车辆、公立医院车辆），不含大中型车辆、发生交通事故车辆、本区维修企业技术力量不能满足的特殊车辆及尚在强保期内的新购车辆维修。车型主要为厢式小客车、轿车、旅行车、越野车等。

7. 公务用车车辆维修和保养服务定点采购协议（以下简称采购协议）：指由本次招标所产生的定点维修和保养协议或合约文件。由融安县财政局与中标供应商签订。

8. 定点维修合同：定点维修和保养供应商根据维修和保养服务定点采购协议的规定，与采购人自行签订的服务合同。

9. 定点采购限额标准：预算单位使用财政性金采购公务用车车辆维修和保养服务年度预算金额在 200 万元以下，实行定点采购。

10. 采购有效期限及中标供应商的确定

10.1 本次定点公务用车车辆维修和保养服务采购有效期为：两年（2021 年 1 月 1 日—2022 年 12 月 31 日）。

10.2 中标供应商数量

1. 本次定点采购拟评取 **10** 名中标供应商。当通过符合性与完整性评审的合格投标人数量多于三家，但少于拟评取的中标人数量时，所有投标人均为中标人。

2. 投标人为监狱企业或残疾人福利性单位，符合性与完整性评审合格的，均为中标人；

11. 中标结果：本次公务车车辆维修和保养服务定点采购的结果将由代理机构以书面形式通知各采购人。

12. 招标公告：招标公告见 **2020 年 11 月 24 日** 中国政府采购网（www.cccp.gov.cn）、广西壮族自治区政府采购网（zfcg.gxzf.gov.cn）、柳州市政府采购网（zfcg.lzscz.liuzhou.gov.cn）、广西柳州公共资源交易服务中心网（ggzy.liuzhou.gov.cn）。

13. “▲”系指实质性要求条款。

（三）招标方式

公开招标方式。

（四）投标委托

投标人代表须携带有效身份证件。如投标人代表不是法定代表人，须有法定代表人出具的授权委托书（正本用原件，副本用复印件，格式见第六章《投标文件格式》）。

（五）投标费用

投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有相关的规定除外）。

（六）本项目不接受联合体投标。

（七）转包与分包

1. 本项目不允许转包。

2. 本项目不可以分包。

（八）特别说明：

▲1. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

▲2. 投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施（指项目合同的履行）人员必须为本法人员工（或必须为本法人或控股公司正式员工）。

▲3. 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

▲4. 投标人在投标活动中提供任何虚假材料、互相串通投标，其投标无效，并报监管部门查处。

▲5. 投标截止时间前三天，购买招标文件的供应商不足三家的，代理机构将延迟截标和开标时间不少于十日，并书面通知已购买招标文件的供应商，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体及代理机构网站上发布变更公告。

（九）询问、质疑和投诉

1. 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问。

2. 投标人认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。具体计算时间如下：

（1）对可以质疑的招标采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日；

（2）对招标采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（3）对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。投标人对采购人、采购代理机构的质疑答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监管部门投诉。

3. 质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书均应明确阐述招标采购文件、招标采购过程、中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、明确的请求、必要的证明材料，便于有关单位调查、答复和处理。

①质疑联系部门及电话为：广西景钲工程咨询有限公司 0772-3601166

②投诉联系部门及电话为：融安县财政局政府采购监督管理办公室
0772-8130499

二、招标文件

（一）招标文件的构成。

1. 公开招标公告；
2. 招标项目采购需求
3. 投标人须知；
4. 评标办法及评分标准；
5. 政府采购协议主要条款；
6. 投标文件格式。

（二）投标人的风险

1. 投标人应认真阅读招标文件，按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面作出明确响应是投标人的风险，并可能导致其

投标被拒绝。

2. 对招标文件提出的实质性要求和条件作出明确响应是指投标人必须对招标文件中涉及招标项目的价格、采购服务的服务要求及其它要求、合同主要条款等内容作出明确响应。

（三）招标文件的澄清与修改

1. 投标人应认真阅读本招标文件，发现其中有误或有不合理要求的，投标人应当在“采购文件：第三章《投标人须知及前附表》序号6”规定的时间前以书面形式要求采购人或者采购代理机构答疑、澄清。代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改可能影响投标文件编制的，应当在招标文件要求提交投标文件截止时间15日前，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体及代理机构网站上发布更正公告，并以书面形式通知所有招标文件收受人。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

2. 代理机构必须以书面形式答复投标人要求澄清的问题，并将不包含问题来源的答复书面通知所有购买招标文件的投标人；除书面答复以外的其他澄清方式及澄清内容均无效。

3. 招标文件的答疑、澄清、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的答疑、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

4. 招标文件的答疑、澄清、修改、补充都应该通过代理机构以法定形式发布，采购人非通过本机构，不得擅自答疑、澄清、修改、补充招标文件。

5. 代理机构可以视采购具体情况，延长招标文件或者资格预审文件提供期限，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体及代理机构网站上发布公告。

三、投标文件的编制

（一）投标文件的组成

投标文件由资格文件、资信及商务文件、技术文件、投标报价文件四部份组成（要求资格文件装订成一本；资信及商务文件、技术文件、投标报价文件装订成一本；投标报价文件中的《开标一览表》独立装订成册，单独包装、密封递交）。

1. 资格文件：

（1）有效的营业执照等证明文件复印件；

①投标人有效的营业执照等证明文件复印件，同时要加盖单位公章；

②投标人有效的《中华人民共和国道路运输经营许可证》二类及二类以上机动车维修资质复印件，同时要加盖单位公章；

③监狱企业须提供相关行政主管部门出具监狱企业认定证明材料复印件，并加盖投标人公章，原件备查；残疾人福利性单位投标人须提交《残疾人福利性单位声明函》，并加盖投标人公章。

(2) 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有**重大违法记录的书面声明和信用记录查询方法**；

①参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式自拟，必须提供）；

②供应商可在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询相关供应商主体信用记录。

“信用中国”网站查询方法：投标人在本项目投标截止时间前10日内，进入投标人基本信息页面，点击“下载信用报告”后点击“下载”。

“中国政府采购网”的查询方法：点击“政府采购严重违法失信行为记录名单”进行查询。页面中的处罚日期不设置起始时间，只能设置截止时间，截止时间为本项目投标截止时间前10日至投标截止时间中任意一天。

采购人或者代理机构将对供应商信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动。

2. 资信及商务文件：

(1) 投标保证金的相关证明复印件（可单独提交）（**必须提供**）；

(2) 投标声明书（格式见第六章）（**必须提供**）；

(3) 法定代表人授权委托书和委托代理人身份证复印件（格式见第六章）（**必须提供**）；当法定代表人参加投标时，必须提供法定代表人身份证复印件；

(4) 投标截止之日前半年内投标人任意一个月依法纳税的依法缴纳税费或依法免缴税费的证明（复印件，格式自拟）（**必须提供**）；无纳税记录的，应提供由投标人所在地主管国税或地税部门出具的《依法纳税或依法免税证明》（格式自拟，复印件）。

(5) 投标截止之日前半年内投标人任意一个月的依法缴纳社保费的缴费凭证（复印件，格式自拟）（**必须提供**）；无缴费记录的，应提供由投标人所在地社保部门出具的《依法缴纳或依法免缴社保费证明》（格式自拟，复印件）。

(6) 2019年度或最近一个季度或最近三个月其中任意一个月的财务状况报告（**格式自拟，必须提供**）；

(7) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（**内容、格式自拟，必须提供**）；

▲（8）招标项目采购需求中要求必须提供的材料等；

可作为投标人资信评分的资质证明材料（可选）

（9）类似案例成功的业绩（投标人同类项目实施情况一览表、合同复印件、用户验收报告、用户评价）；

（10）其他特殊资质证书（如本地化服务能力等）；

（11）投标人质量管理和质量保证体系等方面的认证证书；

（12）投标人认为可以证明其能力或业绩的其他材料；

（13）投标人关于服务升级及本单位债务纠纷、违法违规记录等方面的情况（内容见投标声明书）；

（14）投标人情况介绍。

3. 技术文件

（1）服务方案；

（2）其他技术文件（内容和格式见第六章要求）。

4. 报价文件：

（1）投标函（格式见第六章）；

（2）投标报价明细表（格式见第六章）；

（3）投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）；

（4）开标一览表（单独封装递交，格式见第六章）。

▲注：法定代表人授权委托书、投标声明书、投标函、开标一览表必须招标文件格式要求签署和加盖单位公章。

（二）投标文件的语言及计量

▲1. 投标文件以及投标方与招标方就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

▲2. 投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

（三）投标报价

1. 投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。投标人可就《项目采购需求》中所有服务内容作完整唯一报价。

2. 投标报价是履行合同的最终价格。

3. 投标文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

（四）投标文件的有效期

1. 自投标截止日起六十日投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。
2. 在特殊情况下，招标人可与投标人协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。
3. 投标人可拒绝接受延期要求而不会导致投标保证金被没收。同意延长有效期的投标人需要相应延长投标保证金的有效期，但不能修改投标文件。
4. 中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

（五）投标保证金

1. 投标保证金应用人民币，投标人须按规定提交投标保证金。否则，其投标将被拒绝。
2. 保证金交纳形式：电汇、转帐、网上银行支付、支票、汇票、本票、银行保函等非现金形式提交。
3. 投标人应按本须知及招标公告中所明确的开户名称、开户银行、账号，于投标截止前交到代理机构账户上（投标人交纳投标保证金时应充分考虑保证金到达代理机构账户上的清算时间）。

本项目保证金事宜请联系代理机构财务处（电话：0772-3601166，地址：柳州市晨华路10号嘉逸财富B座504）。

注：①办理投标保证金手续时，请务必在保证金凭据上注明或写明项目名称及项目编号，以免耽误投标。

②未中标人的投标保证金在中标通知书发出后五个工作日内退还，不计利息。

③中标人的投标保证金自政府采购合同签订之日起五个工作日内（合同签订后送达代理机构）后退还，不计利息。

4. 中标人应在中标通知书发出之日起二十五日内与采购人签订合同。
5. 投标保证金不计息。
6. 投标人有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：
 - （1）投标人在投标有效期内撤回投标文件的；
 - （2）投标人在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；
 - （3）中标人无正当理由不与采购人签订合同的；
 - （4）将中标项目转让给他人或者在投标文件中未说明且未经招标采购人同意，将中标项目分包给他人的；
 - （5）拒绝履行合同义务的；
 - （6）其他严重扰乱招投标程序的。

（六）投标文件的签署和份数

1. 投标人应按本招标文件规定的格式和顺序编制、装订投标文件并标注页码，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任。

2. 投标人应按将投标文件装订成册，其中资格文件正本一份，副本两份；资信及商务文件、技术文件、投标报价文件正本一份，副本四份；提供投标文件电子版光盘（或U盘）（光盘（或U盘）封面请注明项目名称、项目编号及投标人名称）1份。投标文件的封面应注明“正本”、“副本”字样。活页装订的投标文件将被拒绝。

3. 投标文件的正本需打印或用不褪色的墨水填写，投标文件正本除本《投标人须知》中规定的可提供复印件外均须提供原件。副本为正本的复印件。

4. 投标文件须由投标人在规定位置盖章并由法定代表人或法定代表人的授权委托人签署，投标人应写全称。

5. 投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或者法定代表人或授权委托人签字或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

（七）投标文件的包装、递交、修改和撤回

▲1. 投标人应将投标文件装订成册（要求资格文件装订成一本；资信及商务文件、技术文件、投标报价文件装订成一本），其中资格文件正本一份，副本二份；资信及商务文件、技术文件、投标报价文件正本一份，副本四份；提供投标文件电子版光盘（或U盘）一份（光盘（或U盘）封面请注明项目名称、项目编号及投标人名称）；资格文件装入到一个投标文件袋内加以密封（要求文件袋无明显缝隙露出袋内文件），**要求单独递交**；资信及商务文件、技术文件、投标报价文件及投标文件电子版光盘（或U盘）一并装入到一个投标文件袋内加以密封（要求文件袋无明显缝隙露出袋内文件），**要求单独递交**。

开标一览表（格式见第六章，一式二份）装入到一个开标一览表文件袋内封装并加以密封（要求文件袋无明显缝隙露出袋内文件），**要求单独递交**。

投标文件的包装封面上应注明投标人名称、投标人地址、投标文件名称（资格文件；资信及商务文件、技术文件、报价文件；开标一览表）、投标项目名称、项目编号、并加盖投标人公章，并注明“开标时才能启封”。

2. 逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件将被拒绝，由此造成投标文件被误投或提前拆封的风险由投标人承担。

3. 投标人在投标截止时间之前，可以对已提交的投标文件进行修改或撤回，并书面通知采购人；投标截止时间后，投标人不得撤回、修改投标文件。修改后重新递交的投

标文件应当按本招标文件的要求签署、盖章和密封。

4. 投标人已经被推荐为第一中标候选供应商后撤回投标或放弃中标的，其投标保证金将不予退还，并上缴国库，给采购人造成损失的，还应当赔偿损失，并作为不良行为记录在案。

（八）投标无效的情形

实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标，但经评标委员会认定属于投标人疏忽、笔误所造成的差错，应当允许其在评标结束之前进行修改或者补正（可以是复印件、传真件等，原件必须加盖单位公章）。修改或者补正投标文件必须以书面形式进行，并应在中标结果公告之前查核原件。限期内不补正或经补正后仍不符合招标文件要求的，应认定其投标无效。投标人修改、补正投标文件后，不影响评标委员会对其投标文件所作的评价和评分结果。

1. 在符合性审查和资格性审查时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

- （1）超越了按照法律法规规定必须获得行政许可或者行政审批的经营范围的；
- （2）资格证明文件不全的，或者不符合招标文件标明的资格要求的；
- （3）投标文件无法定代表人或其授权委托代理人签字，或未提供法定代表人授权委托书、投标声明书或者填写项目不齐全的；
- （4）投标代表人未能出具身份证明或与法定代表人（负责人）授权委托人身份不符的；
- （5）项目不齐全或者内容虚假的；
- （6）投标文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合招标文件要求的（经评标委员会认定并允许其当场更正的笔误除外）；
- （7）投标有效期、服务期限等商务条款不能满足招标文件要求的；
- （8）未实质性响应招标文件要求或者投标文件有招标方不能接受的附加条件的；
- （9）未按照招标文件的规定提交投标保证金的（说明：评标时，评标委员会将以代理机构财务室编制的《采购文件购买名单及保证金收缴情况表》作为评审依据）。

2. 在技术评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

- （1）投标文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假投标的；
- （2）明显不符合招标文件要求的质量标准，或者与招标文件中的技术指标、主要功能项目发生实质性偏离的；
- （3）技术、服务指标或者辅助服务项目发生负偏离达1项（含）以上的；
- （4）投标技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替换）投标方案的；

(5) 与其他参加本次投标供应商的投标文件（技术文件）的文字表述内容差错相同二处以上的。

3. 在报价评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

- (1) 未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的；
- (2) 报价超出最高限价，或者超出采购预算金额，采购人不能支付的；
- (3) 投标报价具有选择性，或者开标价格与投标文件承诺的优惠（折扣）价格不一致的。

(4) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约，投标人不能证明其报价合理性的。

4. 有下列情形之一的视为投标人相互串通投标，投标文件将被视为无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；或不同投标人报名的 IP 地址一致的；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一个单位或者个人账户转出。

5. 有下列情形之一的视为关联供应商参加同一合同项下政府采购活动，投标文件将被视为无效：

- (1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一合同项下的政府采购活动；

6. 被拒绝的投标文件为无效。

四、开标

（一）开标准备

代理机构将在规定的时间和地点进行开标，投标人的法定代表人或其授权代表应参加开标会并签到。投标人的法定代表人或其授权代表未按时签到的，视同放弃开标监督权利、认可开标结果。

（二） 开标程序：

- 1. 开标会由代理机构主持，主持人宣布开标会议开始；
- 2. 主持人介绍参加开标会的人员名单；
- 3. 主持人宣布评标期间的有关事项；告知应当回避的情形，提请有关人员回避。

4. 投标人或其当场推荐的代表，或者采购人或采购代理机构委托的公证机构检查投标文件密封的完整性并签字确认；
5. 唱标：代理机构工作人员只唱开标一览表；
6. 代理机构做开标记录，投标人代表对开标记录进行当场校核及勘误，并签字确认；同时由记录人、监督人当场签字确认。投标人代表未到场签字确认或者拒绝签字确认的，不影响评标过程。

注：①当整个招标项目的投标人不足3家的不开标，代理机构将按政府采购管理的有关规定处理。

②开标后，投标人不足3家的，代理机构将按政府采购管理的有关规定处理。

7. 开标会议结束。

五、资格审查

采购人或代理机构工作人员依法对投标人的资格进行审查。合格投标人不足3家的，不得评标。

六、评标

（一）组建评标委员会

本招标采购项目的评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人以上（含5人）单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

（二）评标的方式

本项目采用不公开方式评标，评标的依据为招标文件和投标文件。

（三）评标程序

（1）评标委员会审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求。

（2）评标委员会对投标文件进行比较和评价，如有疑问，将要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明。投标人向评标委员会澄清或者说明有关问题，并最终以书面形式进行答复。

投标人代表未到场或者拒绝澄清或者澄清的内容改变了投标文件的实质性内容的，评标委员会有权视该投标文件无效。

（3）各投标人的技术得分为所有评委的有效评分的算术平均数，由指定专人进行计算复核。

（4）代理机构工作人员协助评标委员会根据本项目的评分标准计算各投标人的商务报价得分。

（5）评标委员会完成评标后，评委对各部分得分汇总，计算出本项目最终得分、评标

价等。评标委员会按推荐原则推荐中标候选人同时起草评标报告。

（四）澄清问题的形式

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权代表签字或盖章确认，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

（五）错误修正

投标文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

1. 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
2. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
3. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
4. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
5. 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，投标人同意并签字确认后，调整后的投标报价对投标人具有约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将作为无效投标处理。

（六）评标原则和评标办法

1. 评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2. 评标办法。本项目评标办法是综合评分法，具体评标内容及评分标准等详见第四章：评标办法及评分标准。

（七）评标过程的监控

本项目评标过程实行全程录音、录像监控，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

七、评标结果

（一）代理机构将在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人，采购人在5个工作日内按照评标报告中推荐的中标候选人供应商顺序确定中标供应商。采购人也可以事

先授权评标委员会直接确定中标供应商。

（二）中标供应商确定后，代理机构在中国政府采购网、广西壮族自治区政府采购网、柳州市政府采购网、广西柳州公共资源交易服务中心网站发布中标公告。

（三）在发布中标公告的同时，代理机构向中标供应商发出中标通知书。

（四）投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向代理机构提出质疑，并及时索要书面回执。

（五）代理机构应当按照有关规定就采购人委托授权范围内的事项在收到投标人的书面质疑后七个工作日内做出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

八、签订协议

（一）协议授予标准

协议将授予被确定投标文件满足招标文件全部实质性要求，具备履行合同能力，评审得分最高，综合评分排名满足招标文件要求的供应商。

（二）签订协议

（1）投标人接到中标通知书后，应按中标通知书规定的时间、地点与融安县财政局签订定点采购协议。中标人无正当理由不得放弃中标。

（2）如中标供应商不按中标通知书的规定签订协议，则按中标供应商违约处理，代理机构将没收中标供应商投标的全部投标保证金，并作为不良行为记录在案。

（3）中标供应商**拒绝与融安县财政局签订定点采购协议或因不可抗力或者自身原因不能履行协议的**，融安县财政局可以与中标供应商之后排名第一的中标候选供应商签订协议，以此类推。

九、其他事项

（1）解释权：本招标文件解释权属代理机构。

（2）有关事宜

所有与本招标文件有关的函件请按下列通讯地址联系：

广西景钰工程咨询有限公司

邮政编码：545000

通讯地址：柳州市晨华路10号嘉逸财富B座504

电 话：0772-3601166

（3）代理服务费参照发改价格[2011]534号（服务招标类）标准和财库[2018]2号文规定向中标人收取，每个中标人代理服务费为人民币伍仟元整（¥5,000.00）。签

订合同前，中标人应向采购代理机构一次付清代理服务费。

第四章 评标办法及评分标准

评标办法及评分标准

（适用于非监狱企业和非残疾人福利性单位投标人）

一、评标原则

（一）评委构成：本招标采购项目的评委分别由依法组成的评审专家、采购人代表共五人（含五人）以上单数构成，其中专家人数不少于成员总数的三分之二。

（二）评标依据：评委将以招投标文件为评标依据，对投标人的价格、维修服务质量保证、信誉及业绩等方面内容按百分制打分。

二、评标方法

（一）对进入详评的，采用百分制综合评分法。

（二）计分办法（按四舍五入取至百分位）：

1、价格分 30 分；

（1）满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为 30 分。

1 - 投标人有效最高投标报价（综合优惠率）

（2）某投标人价格分 = $\frac{1 - \text{某投标人有效投标报价（综合优惠率）}}{1 - \text{投标人有效最高投标报价（综合优惠率）}} \times 30$ 分

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

（3）根据财政部《关于印发〈政府采购促进中小企业发展暂行办法〉的通知》（财库[2011]181号）的规定及广西壮族自治区优化营商环境的要求，对小型和微型企业服务的价格给予 10% 的扣除，用扣除后的价格作为评标价参与评审；大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体投标，且联合体协议中约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30% 以上的，联合体投标价给予 2% 的扣除。

即对投标人投标总价中的小型和微型企业服务的价格给予 10% 的扣除后加上原来未享受优惠政策的部分投标价格作为评标价计算价格分。[投标人须如实填写中小企业声明函（按第六章要求格式填写），否则不予价格扣除]。

2、维修服务质量保证分 63 分；

（1）规章制度 6 分；

由评标委员会根据各投标人所提供的《规章制度》的全面性、合理性、针对性、保密性、安全性和规范性等方面进行横向比对，综合评定、统一确定各投标人进档划分。

一档（3 分）：规章制度尚未全面，可行性低；

二档（6 分）：制定了详细管理制度，管理制定健全、严密、切实可行。

（2）经营场所情况 15 分；

由评标委员会根据各投标人所提供的《经营场所情况》的布局布置、安全性和规范性等方面进行横向比对，综合评定、统一确定各投标人进档划分。

一档（5 分）：经营场所功能区域基本完整，布局合理，安全规范，总体评价合格；

二档（10 分）：在优于一档的基础上，经营场所功能区域布局具科学性，总体评价

良好。

三档（15分）：在优于二档的基础上，能提供经营场所相关布局设计图或实景图片，总体评价优秀。

(3)汽车维修及救援设备 18分；

由评标委员会根据各投标人所提供的《维修及救援设备清单》中设备种类、性能及指标等方面进行横向比对，综合评定、统一确定各投标人进档划分。

一档（6分）：针对采购需求提供本项目实施所必须的设备证明文件，主要设备附有彩色打印照片；

二档（12分）：在满足一档的基础上，投标人提供的设备种类较齐全、性能指标好，总体评价良好；

三档（18分）：在优于二档的基础上，投标人提供的设备专业，品种丰富，总体评价优秀。

(4)人员构成情况 15分；

由评标委员会根据各投标人所提供的《项目实施人员一览表》根据拟投入技术人员的专业、从业经验、人员资质等方面进行横向比对，综合评定、统一确定各投标人进档划分。

一档（5分）：基本满足采购需求（投入本项目实施人员中包含不少于5名相应的中华人民共和国道路运输从业人员）；

二档（10分）：在满足一档的基础上，拟投入人员专业性强、经验丰富，总体评价良好；

三档（15分）：在优于二档的基础上，拟投入人员中具有能体现其技术资格的相关证书并提供复印件（要求清晰反映技术类别），总体评价优秀。

(5)汽车维修服务方案及承诺 9分；

由评标委员会根据各投标人所提供的《定点维修服务承诺书》及《服务承诺书》的优劣进行横向比对，综合评定、统一确定各投标人进档划分。

一档（3分）：部分满足采购需求中的服务要求；

二档（6分）：在满足采购需求的基础上，所提供的服务承诺比较全面，在服务措施、响应时间等有较详细描述，承诺内容可行，针对性较强，总体评价良好；

三档（9分）：在优于二档的基础上，有健全的服务方案、服务流程、应急预案、质量服务保障措施等，总体评价优秀。

3. 信誉分 3分

(1) 投标人自2015年1月1日以来获得国家行政部门颁发重合同守信用、先进企业等与企业生产经营相关的奖项复印件，每提供一项得1分，总分2分；

(2) 投标人提供有效期内的ISO9001质量管理体系认证证书复印件得1分；

4. 业绩分 4分

投标人自2015年1月1日以来的同类项目业绩，以提供有效的县区级及以上年度公务用车定点维修服务项目中标通知书复印件为准，每一项得1分，满分4分。

(三) 总得分 = 1 + 2 + 3 + 4

三、中标供应商数量和中标候选人推荐原则

(一) 评标委员会将根据得分由高到低排列次序（得分相同时，以平均优惠率由高到低顺序排列；得分相同且平均优惠率相同的，按投标人维修服务质量保证分顺序排列）

并推荐中标候选供应商。

（二）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

（三）依据本评分办法拟评取 10 名中标供应商。当通过符合性与完整性评审的合格投标人数量多于三家，但少于拟评取的中标人数量时，所有满足采购文件要求的投标人均为中标人。

评标方法和评标标准

（适用于监狱企业或残疾人福利性单位投标人）

一、评标原则

（一）评委会组成：本招标采购项目的评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数为五人以上（含五人）单数。其中技术、经济等方面的专家不少于成员总数的三分之二。

（二）评标依据：评委将以招投标文件为评标依据。

（三）评标标准：考核投标人的资格、售后服务承诺等因素，进行相应评标。

（四）本评标办法适用于监狱企业或残疾人福利性单位投标人，符合条件的投标人需在投标文件中附相关证明材料。

（1）投标服务提供企业按《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）认定为监狱企业的，参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（复印件，原件备查）。

（2）投标服务提供企业按《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）认定为残疾人福利性单位的，参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

二、评标程序及方法

（一）资格审查：审查内容为投标人资格是否满足招标文件要求；

（二）符合性审查：评标委员会将依据《投标人须知》审查投标文件是否完整提交，有关资格文件是否齐全，是否提交了投标保证金，文件签署是否合格，价格优惠率是否响应招标文件要求以及投标文件是否实质上响应了招标文件对资信及商务文件的要求。全部满足上述要求的投标人视为通过。

（三）商务性审查：评标委员会对投标人的投标文件进行审查后确定通过资格和符合性审查，并且服务满足需求的投标人。

三、中标供应商数量

投标文件满足招标文件全部实质性要求的监狱企业或残疾人福利性单位皆确定为中标人。

第五章 协议书（格式）

融安县第二期公务车车辆维修和保养服务定点采购

协 议 书（格式）

甲方：融安县财政局

乙方：_____

根据招标代理机构广西景钲工程咨询有限公司所发的中标通知书，甲乙双方同意按下述条款和条件签订本协议书。

一、协议条件

本协议所附下列文件是构成本协议不可分割部分：

- 1、投标人为响应招标文件提交的所有投标文件；
- 2、澄清函；
- 3、中标通知书。

二、汽车定点维修的范围、期限

1、汽车定点维修的范围是全县所有行政事业单位小型车辆的日常维修养护服务（包括乡镇车辆、公立医院车辆），不含大中型车辆、发生交通事故车辆、本县维修企业技术力量不能满足的特殊车辆及尚在强保期内的新购车辆维修。

2、定点维修服务期限：两年（2021年1月1日—2022年12月31日）；

3、送修单位在中标定点维修企业中择优选择维修企业。

三、甲方的责任和义务

- 1、负责送修单位汽车定点维修服务的组织管理工作；
- 2、负责督促送修单位及时与乙方结算维修费；

3、对乙方的定点维修服务和守法经营等情况进行定期或不定期的监督检查。如乙方在定点维修中以换代修、以次充好、以旧充新、不按投标价格承诺收费或送修单位就乙方的维修质量或服务等方面的投诉，经查实一次记入不良记录名单，两次以上取消定点维修资格，并没收其保证金。

四、乙方的责任和义务

1、必须严格按照投标文件的承诺为送修汽车提供技术维修服务；

2、乙方必须认真做好汽车定损鉴定工作，不得以换代修、以次充好、以旧充新。需要更换零配件时，乙方要与送修单位共同鉴定，并在《报价单》上签字确认；更换的零

配件必须有供货单位的发票或收据，接受送修单位和甲方的监督检查；更换下来的旧零配件由乙方负责收集后，定期送财政局回收，如是送修单位回收旧零配件的，由送修单位的回收人在《更换零配件签证单》上签字确认。

3、必须守法经营，按中标价格的价格结算，将收费标准、优质服务措施和规章制度公布上墙，接受甲方的监督检查；

4、必须配合甲方加强对送修单位车辆维修的管理，按甲方要求购置电脑设备，实行车辆维修电脑化管理；

5、必须建立汽车维修档案和进出厂登记台帐。汽车维修档案包括维修合同，进厂、过程、竣工检验记录，出厂合格证副页，结算凭证和工时、材料清单等。

6、必须于每月结束后10日内向甲方报送有关汽车定点维修服务的报表和车辆维修档案软盘。

7、必须严格按照交通主管部门核发的营业范围进行汽车定点维修服务，不得超出经营范围经营。

五、维修费用(维修费包括：工时费和材料费)

乙方承诺：对纳入定点维修服务的汽车的维修费用实行以下标准：

(一)工时费：维修工时综合折扣率按_____%以下比例的折扣率计算收费。

(二)材料费：维修工时综合折扣率按_____%以下比例的折扣率计算收费。

六、质量保证

汽车维修服务质量和其质量保修均按自治区交通部门的有关规定执行。在保修期内，属维修质量问题的，乙方应免收返修费用。

维修合格出厂汽车的质量保证里程为：

1、汽车整车修理或总成修理质量保证期为车辆行驶 20000 公里或者 100 日；二级维护质量保证期为车辆行驶 5000 公里或者 30 天；一级维护、小修及专项修理质量保证期为车辆行驶 800 公里或者 10 日。

2、其他机动车整车修理或者总成修理质量保证期为机动车行驶 6000 公里或者 60 日；维护小修及专项修理质量保证期为机动车行驶 700 公里或者 7 日。

质量保证期中行驶里程和日期，以先达到者为准

机动车维修质量保证期从维修竣工出厂之日起计算。

七、维修费用的结算办法

1、结算手续：由送修单位财务人员办理，统一以转账形式结算，不得用现金结算。必须具备公务用车定点维修凭据、更换零配件签证单、汽车维修合格证明书并经有关经办人签字、送修单位领导审批、单位盖章确认，并送财政局政府采购监督管理部门

审定备案后，方可办理结算手续。手续不全的，送修单位可拒绝办理。乙方须出具正式发票给送修单位。

2、结算价格：按投标文件承诺的价格和比率结算。

3、结算时限：维修合格出厂后 10 个工作日内，由送修单位与乙方结算（送修单位与乙方另有约定除外）。

八、违约责任

1、甲方违约，造成乙方损失的应按《中华人民共和国合同法》有关规定赔偿损失。

2、乙方违约，甲方视乙方违约情况，可没收乙方部分或全部的履约保证金，直至终止协议。

九、争议及解决

如双方在执行本协议中发生争议，应尽量协商解决，协商不成，可向仲裁部门申请仲裁或向人民法院起诉。

十、协议生效及其它

（一） 本协议一式七份，经甲乙双方法定代表人或委托代理人签字并加盖公章后生效，甲乙双方各两份，融安县财政局政府采购监督管理办公室一份，采购代理机构两份。

（二） 本协议未尽事宜，经甲乙双方协商一致，可以以补充协议的形式加以补充。

甲方：

乙方：

地址：

地址：

法定代表人：

法定代表人：

或委托代理人：

或委托代理人：

电话：

电话：

开户银行：

开户银行：

帐号：

帐号：

邮编：

邮编：

签订协议日期： 年 月 日

验收书（格式）

根据政府采购项目（采购合同编号： ）的约定，我单位对（项目名称）政府采购项目中标（或成交）供应商（公司名称）提供的货物（或工程、服务）进行了验收，验收情况如下：

验收方式：		<input type="checkbox"/> 自行验收 <input type="checkbox"/> 委托验收		
序号	名称	货物型号规格、标准及配置等 (或服务内容、标准)	数量	金额
合 计				
合计大写金额： 仟 佰 拾 万 仟 佰 拾 元				
实际供货日期		合同交货验收日期		
验收具体内容		（应按采购合同、采购文件、投标响应文件及验收方案等进行验收；并核对中标或者成交供应商在安装调试等方面是否违反合同约定或服务规范要求、提供的质量保证证明材料是否齐全、应有的配件及附件是否达到合同约定等。可附件）		
验收小组意见		验收结论性意见：		
		有异议的意见和说明理由：		
		签字：		
验收小组成员签字：				
监督人员或其他相关人员签字：				
或受邀机构的意见（盖章）：				
中标或者成交供应商负责人签字或盖章：		采购人或受托机构的意见（盖章）：		
联系电话： 年 月 日		联系电话： 年 月 日		

第六章 投标文件格式

投标文件格式

一、投标文件外包装封面及投标文件封面格式

一) 投标文件的外包装封面格式:

投 标 文 件

采购项目名称:

采购项目编号:

投标文件名称: 资格文件

投标人名称: (盖章)

投标人地址:

在 ×年×月×日×时×分前不得启封(开标时才能启封)

投 标 文 件

采购项目名称:

采购项目编号:

投标文件名称: 资信及商务文件、技术文件、报价文件及投标文件电子版光盘

投标人名称: (盖章)

投标人地址:

在 ×年×月×日×时×分前不得启封(开标时才能启封)

二) 投标文件封面格式:

(正、副本)

投标文件

项目名称:

项目编号:

投标人名称: (盖章)

投标人地址:

年 月 日

[注: 投标文件由资格文件、资信及商务文件、技术文件、投标报价文件**四部份**组成(要求资格文件装订成一本; 资信及商务文件、技术文件、投标报价文件装订成一本, 其中资信及商务文件、技术文件、报价文件部分分别用封面标记分隔)]

二、投标文件目录

1. 资格文件：

(1) 有效的营业执照等证明文件复印件；

① 投标人有效的营业执照等证明文件复印件，同时要加盖单位公章；

② 投标人有效的《中华人民共和国道路运输经营许可证》二类及二类以上机动车维修资质复印件，同时要加盖单位公章；

③ 监狱企业须提供相关行政主管部门出具监狱企业认定证明材料复印件，并加盖投标人公章，原件备查；残疾人福利性单位投标人须提交《残疾人福利性单位声明函》，并加盖投标人公章。

(2) 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有**重大违法记录的书面声明和信用记录查询方法**；

① 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式自拟，必须提供）；

② 供应商可在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询相关供应商主体信用记录。

“信用中国”网站查询方法：投标人在本项目投标截止时间前10日内，进入投标人基本信息页面，点击“下载信用报告”后点击“下载”。

“中国政府采购网”的查询方法：点击“政府采购严重违法失信行为记录名单”进行查询。页面中的处罚日期不设置起始时间，只能设置截止时间，截止时间为本项目投标截止时间前10日至投标截止时间中任意一天。

采购人或者代理机构将对供应商信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动。

2. 资信及商务文件：

(1) 投标保证金的相关证明复印件（可单独提交）（**必须提供**）；

(2) 投标声明书（格式见第六章）（**必须提供**）；

(3) 法定代表人授权委托书和委托代理人身份证复印件（格式见第六章）（**必须提供**）；当法定代表人参加投标时，必须提供法定代表人身份证复印件；

(4) 投标截止之日前半年内投标人任意一个月依法纳税的依法缴纳税费或依法免缴税费的证明（复印件，格式自拟）（**必须提供**）；无纳税记录的，应提供由投标人所在地主管国税或地税部门出具的《依法纳税或依法免税证明》（格式自拟，复印件）。

(5) 投标截止之日前半年内投标人任意一个月的依法缴纳社保费的缴费凭证（复

印件，格式自拟）（**必须提供**）；无缴费记录的，应提供由投标人所在地社保部门出具的《依法缴纳或依法免缴社保费证明》（格式自拟，复印件）。

（6）2019年度或最近一个季度或最近三个月其中任意一个月的财务状况报告（**格式自拟，必须提供**）；

（7）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（**内容、格式自拟，必须提供**）；

▲（8）招标项目采购需求中要求必须提供的材料等；

可作为投标人资信评分的资质证明材料（可选）

（9）类似案例成功的业绩（投标人同类项目实施情况一览表、合同复印件、用户验收报告、用户评价）；

（10）其他特殊资质证书（如本地化服务能力等）；

（11）投标人质量管理体系等方面的认证证书；

（12）投标人认为可以证明其能力或业绩的其他材料；

（13）投标人关于服务升级及本单位债务纠纷、违法违规记录等方面的情况（内容见投标声明书）；

（14）投标人情况介绍。

3. 技术文件

（1）服务方案；

（2）其他技术文件（内容和格式见第六章要求）。

4. 报价文件：

（1）投标函（格式见第六章）；

（2）投标报价明细表（格式见第六章）；

（3）投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）；

（4）开标一览表（单独封装递交，格式见第六章）。

▲注：法定代表人授权委托书、投标声明书、投标函、开标一览表必须招标文件格式要求签署和加盖单位公章。

三、投标文件格式

一）资格文件部分（格式）

（1）有效的营业执照等证明文件复印件；

①投标人有效的营业执照等证明文件复印件，同时要加盖单位公章；

②投标人有效的《中华人民共和国道路运输经营许可证》二类及二类以上机动车维修资质复印件，同时要加盖单位公章；

③监狱企业须提供相关行政主管部门出具监狱企业认定证明材料复印件，并加盖投标人公章，原件备查；残疾人福利性单位投标人须提交《残疾人福利性单位声明函》，并加盖投标人公章。

（2）参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明和信用记录查询方法；

①参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式自拟，必须提供）；

②供应商可在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询相关供应商主体信用记录。

“信用中国”网站查询方法：投标人在本项目投标截止时间前10日内，进入投标人基本信息页面，点击“下载信用报告”后点击“下载”。

“中国政府采购网”的查询方法：点击“政府采购严重违法失信行为记录名单”进行查询。页面中的处罚日期不设置起始时间，只能设置截止时间，截止时间为本项目投标截止时间前10日至投标截止时间中任意一天。

采购人或者代理机构将对供应商信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动。

参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

（格式自拟，必须提供）

说明：1. 投标人应按照相关法规规定如实做出声明。

2. 按照采购文件的规定盖章。

二) 资信及商务文件部分（格式）

(1) 投标保证金的相关证明复印件（可单独提交）

(2) 投标声明书（格式）

投标声明书

致：广西景钲工程咨询有限公司：

_____（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址_____。

我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的_____项目的投标，为便于贵方公正、择优地确定中标人及其投标产品和服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1. 我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。
2. 我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。
3. 我方承诺在本协议有效期内为自治区本级预算单位提供良好的服务和优质的印刷产品。
4. 我方参加政府采购活动前三年内在经营活动中重大违法记录和不良信用记录情况：

5. 以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

法定代表人或委托代理人签字：_____

投标人公章：_____

年 月 日

重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或

者执照、较大数额罚款等行政处罚。

(3) 法定代表人授权委托书格式：

法定代表人授权委托书

致：广西景钲工程咨询有限公司：

我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工 _____（姓名）以我方的名义参加_____项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人签名：_____

法定代表人签名（或签章）：

所在部门职务：_____

职务：_____

被授权人身份证号码：_____

贴附“法定代表人及委托代理人身份证复印件”（正反两面）

投标人公章：

年 月 日

(4) 投标截止之日前半年内投标人任意一个月依法纳税的依法缴纳税费或依法免缴税费的证明（复印件，格式自拟）（**必须提供**）；无纳税记录的，应提供由投标人所在地主管国税或地税部门出具的《依法纳税或依法免税证明》（格式自拟，复印件）。

(5) 投标截止之日前半年内投标人任意一个月的依法缴纳社保费的缴费凭证（复印件，

格式自拟）（**必须提供**）；无缴费记录的，应提供由投标人所在地社保部门出具的《依法缴纳或依法免缴社保费证明》（格式自拟，复印件）。

（6）2019 年度或最近一个季度或最近三个月其中任意一个月的财务状况报告（**格式自拟，必须提供**）；

（7）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（**内容、格式自拟，必须提供**）；

▲（8）招标项目采购需求中要求必须提供的材料等；

可作为投标人资信评分的资质证明材料（可选）

（9）投标人的类似成功案例的业绩证明文件；

投标人同类项目实施情况一览表格式：（投标人同类项目合同复印件、用户验收报告、用户评价意见格式自拟）

采购单位名称	设备或项目名称	采购数量	单价	合同金额（万元）	附件页码			采购单位联系人及联系电话
					合同	验收报告	用户评价	

法定代表人或委托代理人签字：_____

投标人公章：_____

年

月 日

（10）其他特殊资质证书（如本地化服务能力等）；

（11）投标人质量管理体系和质量保证体系等方面的认证证书；

（12）投标人认为可以证明其能力或业绩的其他材料；

（13）投标人关于服务升级及本单位债务纠纷、违法违规记录等方面的情况（内容见投标声明书）；

（14）投标人情况介绍。

三）、技术文件部分（格式）

（1）服务方案；

服务方案

本方案应包含以下内容：

1. 投标单位简介，应包括以下内容：

- （1）投标人成立年限、营业执照和经营许可证的批准时间、截止时间；
- （2）投标人基本设施及其它情况：维修场所地址、办公地点、企业占地总面积、建筑物总面积（其中厂房面积_____平方米，经营用房面积_____平方米，库房面积_____平方米）、是否购买或租用、面积多少、办公条件（车辆、电脑等硬件）；
- （3）经营状况、有关部门资信评价、经营业绩介绍；
- （4）生产特长；
- （5）维修业经验（包括从业年限、维修及保养能力等）；
- （6）有无违反国家政策、法规情况，是否有过不良记录等内容。

2. 项目组织计划；

3. 投标人主要生产设备名称、型号表（格式见附表）；

4. 投标人销售、服务网点分布情况表（格式见附表）；

5. 计算机管理水平，企业自主创新能力和企业环保节能举措，目前能实现的防伪技术和特殊工艺情况：

（1）请自行列表说明企业在计算机管理水平方面的投入和效果。

（2）请自行列表说明企业在自主创新方面的投入和效果，主要包括资金投入、有何自主创新成果、对自主创新的奖励机制、创新成果转化为生产力的实际效益等。

（3）请自行列表说明企业在环保方面的投入和效果，主要包括资金投入、制度建设、原材料环保、产品环保等方面。

（4）请自行列表说明企业在节能方面的投入和效果，主要包括节能制度、控制加纸率举措、节能实际效果等。

（5）目前能实现的防伪技术及特殊工艺。

6. 维修及保养质量承诺；

7. 服务承诺计划书；

8. 其他相关材料。

投标人盖公章：_____

法定代表人或委托代理人签字：_____

(2) 其他技术文件；

a. 企业规章、管理制度一览表

企业规章、管理制度一览表

序号	规章制度名称	规章制度设立时间	执行情况	备注

注：表格数量不够可自行扩展

投标人盖章：_____

法定代表人或委托代理人签字：_____

b. 企业从业人员情况一览表

企业从业人员情况一览表

序号	项目	姓名	职位	所持资格证件名称	发证时间	从事本工作时间
	技 术 管 理 人 员					
	技 术 工 人					

注：1. 在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格内容自行设计表格填报。

2. 资格证件要求提供复印件。

3. 投标人认为需要声明的其他情况：

兹证明上述声明是真实的、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

投标人盖章：_____

法定代表人或委托代理人签字：_____

四) 报价文件部分 (格式)

(1) 投标函格式:

投 标 函

致：广西景钲工程咨询有限公司：

根据贵方为_____项目的招标公告（项目编号：_____），
签字代表_____（全名）经正式授权并代表投标人_____（投标人名称）
提交资格文件正本一份，副本二份；投标文件正本一份，副本四份，装载投标文件电子
文档的光盘（或U盘）一张（word格式）。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 投标人已详细审查全部“招标文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于招标文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2. 投标人在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

3. 本投标有效期自开标日起_____日（日历日）。

4. 如中标，本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，本投标人将按“招标文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

5. 投标人同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料。

6. 投标人通信地址及联系人：

企业法人代表人： 姓名_____职务_____电话_____

政府采购业务联系人：姓名_____职务_____电话_____

手机_____传真_____

邮政编码：_____

通信地址：_____

投标人名称(公章)：_____

开户银行：_____ 银行帐号：_____

委托代理人签字：_____ 日期：_____年___月___日

(2) 投标报价明细表格式

投标报价明细表

序号	服务项目内容	优惠率 (%)
1	公务用车维修材料报价	
2	公务用车维修人工报价	
综合优惠率 (%) : _____		
综合优惠率=合计/2		
综合优惠率: $10\% \leq \text{综合优惠率}$		

投标人盖公章_____

法定代表人或委托代理人签字_____

投标说明:

1. 报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或授权委托代理人签字，否则其投标无效。
2. 投标报价明细表中报价须与开标一览表投标报价一致。

(3) 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）

(4) 开标一览表信封封面格式（可以手写，密封）

开标一览表文件

- (1) 采购项目名称：_____
- (2) 采购项目编号：_____
- (3) 投标人名称：_____
- (4) 注明“开标时才能启封”

(2) 投标报价明细表格式

投标报价明细表

序号	服务项目内容	优惠率 (%)
1	公务用车维修材料报价	
2	公务用车维修人工报价	
综合优惠率 (%) : _____		
综合优惠率=合计/2		
综合优惠率: $10\% \leq \text{综合优惠率}$		

投标人盖公章_____

法定代表人或委托代理人签字_____

投标说明:

1. 报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或授权委托代理人签字，否则其投标无效。
2. 投标报价明细表中报价须与开标一览表投标报价一致。