

## (2) 碰商报价明细表格式：

## 碰商报价明细表

项目名称：会计政策、技术性监督辅助服务采购

单位：人民币（元）

序号	服务名称	服务内容	数量	单价	总金额	备注
1	项目绩效评价政策、技术性监督辅助	对采购人提交的涉及纳入年度（含转移支付部分）绩效目标考核的项目采购人代管的10个核算单位和市本级15个独立核算单位。 工作的指导、完善修正等政策、技术性监督辅助服务，并在采购人依政策规定时限内按要求形成对应服务成果。		1000.00	25,000.00	按25个单位计算
2	项目绩效评价政策、技术性监督辅助	对采购人提交的涉及纳入年度（含转移支付部分）绩效目标考核的项目相应绩效目标设定及其运行监测评价成果，提供对标绩效运行监测（绩效目标完善）依规编制、执行、稽核及项下相关工作的指导、完善修正等政策、技术性监督辅助服务，并在采购人依政策规定的时限内按要求形成对应服务成果。		800.00	20,000.00	按25个单位计算

3 整体绩效评价政策、技 术性监督辅助	对采购人提交的部门预算（含转移支付部分）相应单位整体绩效评价成采购人代管的10个核算单位和市本级15个独立核算单位。 完善修正等政策、技术性监督辅助服务，并在采购人依政策规定的时限内按要求形成对应服务成果。	800.00 20,000.00 按25个单位 计算
4 账套设置及整合咨询 辅助	协助个性化设置及完善修正账套科目表及辅助核算科目，实现采购人账套核算涉及的科目表及辅助核算科目格式、应用和取数的统一及规范； 协助个性化设置及完善修正报表，实现采购人报表格式、应用和取数的统一及规范；对采购人现有账套及核算进行指导、完善修正并协助整合采购人代管的10个核算单位，并汇总账；对采购人提交的报表进行稽核；总体要求是基于采购人提交个核算单位的上述相应成果，提供依规编设、应用、稽核及相关工作的指导、完善修正等政策、技术性监督辅助服务，并在采购人依政策规定的时限内按要求形成对应服务成果。	9600.00 96,000.00 按10个单位 计算
5 报表合并及分析报告 政策、技术性监督辅助	按月对采购人提交的月报表及分析报告等成果进行审核，提供依法依规采购人代管的10个核算单位和市本级15个独立核算单位。 完善修正等政策、技术性监督辅助服务，并在采购人依政策规定的时限内按要求形成对应本级15个独立核算服务成果。	2880.00 72,000.00 按25个单位 计算

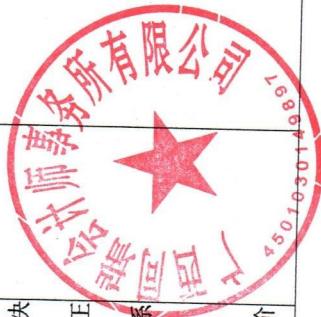
6	核算稽核监督辅助	按月对采购人提交的记账核算成果（含原始凭证等）进行审核，提供依法依规审核、记账、应用、稽核及项下相关工作的指导、完善修正等政采购人代管的10项下相关工作的指导、完善修正等政策，并在采购人依政策规定的时限内按要求形成个核算单位对应服务成果。	28,800.00	288,000.00	按10个单位计算
7	政府会计制度咨询培训服务	对采购人提交的政府财务报告成果等进行审核，提供依规编制、应用、稽核及项下相关工作的指导、完善修正等政策、技术性监督辅助服务，并在采购人依政策规定的时限内按要求形成对应服务成果。	640.00	16,000.00	按25个单位计算
8	政府财务报告政策、技术性监督辅助	对采购人提交的往来款项情况，提供依法依规的往来款项清理、稽核、鉴定和处置服务及项下相关工作的指导、完善修正等政策、技术性监督辅助服务，并延伸、覆盖至本会计年度的前两个会计年度或根据实际延伸、覆盖至其他涉及单位，并在采购人依政策规定的时限内按要求形成对应服务成果。	720.00	18,000.00	按25个单位计算
9	往来款项清理服务	采购人代管的10个核算单位	22,500.00	225,000.00	按10个单位计算

10	资产清查服务	<p>对采购人提交的资产情况和政府采购及基本建设、基础维修等结果，提供依法依规的资产清查、稽核、鉴定、评估及处置工作的指导、完善修正等政策、技术性监督辅助服务，辅助完成涉及的资产卡片完善采购人代管的10个核算单位</p> <p>修正、资管系统更新及贴标识等资管业务，并延伸、覆盖至本会计年度前两个会计年度或根据实际延伸、覆盖至其他涉及单位，并在采购人依政策规定的时限内按要求形成对应服务成果。</p>	<p>43,200.00元 432,000.00元</p> <p>按10个单位 计算</p>
11	资产负债表及分析报告政策、技术性监督辅助	<p>对采购人提交的资产报表、分析报告、年度记账核算（含原始凭证等）、决算成果和政府采购及基本建设、基础维修等结果，提供依法依规编制、合并汇总、应用、稽核及项下相关工作的指导、完善修正等政策、技术性监督辅助服务，并在采购人依政策规定的时限内按要求形成对应服务成果。</p>	<p>3800.00 38,000.00</p> <p>按10个单位 计算</p>
12	部门预算、中期财政规划及分析报告政策、技术性监督辅助	<p>1. 协助采购人代管的10个核算单位开展全要素部门预算、分析说明编审、中期规划和项目及单位整体绩效目标设定，提供依法依规的部门预算、采购人代管的10个核算单位和市及项下相关工作的指导、完善修正等政策、技术性监督辅助，辅助完成本级15个独立核算单位</p> <p>2. 协助采购人收集市本级15个独立核算单位基础信息并辅助编审上述单</p>	<p>7000.00 175,000.00</p> <p>按25个单位 计算</p>

<p>位基本支出预算，协助采购人督导、收集、复核市本级15个独立核算单位部门预算、分析说明、中期规划、项目支出预算和项目及单位整体绩效目标设定，提供依规的部门预算、中期规划、分析说明编制和项目及单位整体绩效目标设定、应用、稽核及项下相关工作的指导、完善修正等政策、技术性监督辅助，辅助完成涉及的部门预算编报系统数据完善、修正及更新。</p> <p>3. 协助采购人督导、收集、复核、合并汇总前述单位部门预算、中期规划、分析说明和项目及单位整体绩效目标设定，辅助采购人完成部门预算、中期规划、分析说明汇总总稿和项目及单位整体绩效目标设定汇总总稿，提供依规的部门预算、中期规划、分析说明编制和项目及单位整体绩效目标设定、应用、稽核及项下相关工作的指导、完善修正等政策、技术性监督辅助，辅助完成涉及的部门预算编报系统数据完善、修正及更新。</p> <p>4. 协助采购人完成部门预算等“一上”、“一下”、“二上”、“二下”、公开等，督导协助采购人完成上述阶段涉及的部门预算、中期规划、分析说明和项目及单位整体绩效目标设定更替或数据修改，辅助完成涉及的部门预算编报系统数据完善、修正及更新，并提供依规的部门预算、</p>
--



13	<p>中期规划、分析说明编制和项目及单位整体绩效目标设定、应用、稽核及项下相关工作的指导、完善修正等政策、技术性监督辅助。</p> <p>5. 在采购人依政策规定的时限内按要求形成对应服务成果。</p>	<p>1. 协助采购人代管的10个核算单位开展要素部门决算、分析说明编制及账务调整、结转，提供依规的部门决算和分析说明编制、应用、账务稽核及项下相关工作的指导、完善修正等政策、技术性监督辅助，辅助完成涉及的账套核算和部门决算编报系统的数据完善、修正及更新。</p> <p>2. 协助采购人督导、收集、复核市本级15个独立核算单位部门决算、分析说明，提供依规的部门决算和分析说明编制、应用、账务稽核及项下采购人代管的10个核算单位和市本级15个独立核算单位部门决算及分析报告相关工作的指导、完善修正等政策、技术性监督辅助，辅助完成涉及的核算单位和市本级15个独立核算单位部门决算编报系统的数据完善、修正及更新。</p> <p>3. 协助采购人督导、收集、复核、合并汇总前述单位部门决算、分析说明，辅助采购人完成部门决算、分析说明汇总总稿，提供依规的部门决算和分析说明编制、应用、账务稽核及项下相关工作的指导、完善修正等政策、技术性监督辅助，辅助完成涉及的账套核算和部门决算编报系统的数据完善、修正及更新。</p> <p>4. 协助采购人完成部门决算报审、公开等，督导协助采购人完成上述阶段的核算工作。</p>	<p>按25个单位 计算</p> <p>125,000.00</p> <p>5000.00</p> <p>125,000.00</p>



14 辅助	<p>段涉及的部门决算、分析说明更替或数据修改，辅助完成涉及的部门决算编报系统数据完善、修正及更新，提供依规的部门决算和分析说明编制、应用、稽核及项下相关工作的指导、完善修正等政策、技术性监督辅助，辅助完成涉及的账套核算和部门决算编报系统的数据完善、修正及更新。</p> <p>5. 在采购人依政策规定的时限内按要求形成对应服务成果。</p> <p>对采购人提交的内控建设、执行成果及检查、督导等情况，协助采购人代管的10个核算单位开展全要素内控执行评价、分析说明编制、评价佐证资料收集与完善、系统填报与送审等，提供依规的内控评价与分析说</p> <p>内控政策、技术性监督明编制、内控建设与应用、制度修正与完善及项下相关工作的指导、完采购人代管的10个核算单位 善修正等政策、技术性监督辅助，辅助完成涉及的系统数据完善、修正及更新；根据内控评价审核及检查、督导情况反馈结果，协助采购人进 行对应补充完善等；并在采购人依政策规定的时限内按要求形成对应服 务成果。</p>	<p>4000.00</p> <p>40,000.00</p>	<p>按10个单位 计算</p>

说明：供应商须按此固定格式按分项目报价。

供应商公章： 广西同瑞会计师事务所有限公司

法定代表人（负责人）或委托代理人（签字或盖章）：

2020年11月17日



(3) 供应商针对报价需要说明的其他文件和说明

## 报 价 说 明

序号	服务内容	报 价 (金额单位: 人民币元)	
		大写	小写
1	绩效政策、技术性监督辅助服务	陆万伍仟元	65,000.00
2	账套核算咨询、稽核辅助服务	肆拾玖万元	490,000.00
3	资产管理辅助服务	陆拾玖万伍仟元	695,000.00
4	部门预算、决算政策、技术性监督辅助服务	叁拾万元	300,000.00
5	内控政策、技术性监督辅助服务	肆万元	40,000.00
合 计		壹佰伍拾玖万元	1,590,000.00

备注:本次报价包括:

- (1) 服务的价格;
- (2) 必要的保险费用和各项税金;
- (3) 实施和完成工作所需的劳务费、技术服务费、交通、通讯、办公场地、加班费、加班误餐、硬件保障、管理费、税费和利润等费用和政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项(所有)费用;
- (4) 该项目全程服务过程中成交供应商因履行合同所发生的一切费用均由成交供应商自行负责,如涉及的一切评审费、会务费等;
- (5) 采购人要求开展的与本采购服务相关的其他工作费用。

供应商公章: 广西同瑞会计师事务所有限公司

法定代表人(负责人)或委托代理人(签字或盖章):



2020年11月17日