

竞争性磋商文件

项目名称：南宁市西乡塘区第一批农村乱占耕地建房问题摸排外业调查及质量检测工作

项目编号：XXTZC2020-C3-00571-GXJC

采 购 人：南宁市西乡塘区自然资源局

采购代理机构：广西建川投资管理有限责任公司

2020 年 12 月

目 录

第一章 竞争性磋商公告.....	3
第二章 供应商须知.....	7
第三章 服务需求.....	20
第四章 响应文件格式.....	23
第五章 合同主要条款.....	36
第六章 评标办法.....	40

第一章 竞争性磋商公告

广西建川投资管理有限公司

南宁市西乡塘区第一批农村乱占耕地建房问题摸排外业调查及质量检测工作

竞争性磋商公告

项目概况

南宁市西乡塘区第一批农村乱占耕地建房问题摸排外业调查及质量检测工作采购项目的潜在供应商登录南宁市公共资源交易中心门户网站（www.nnggzy.org.cn）或政府采购云平台（<http://www.zcygov.cn/>）获取磋商文件，文件开启时间：2020年12月17日13时00分（北京时间）。

一、项目基本情况

项目编号：XXTZC2020-C3-00571-GXJC

采购计划号：XXTZC[2020]2563号

项目名称：南宁市西乡塘区第一批农村乱占耕地建房问题摸排外业调查及质量检测工作

采购方式：竞争性磋商

预算金额：A分标人民币玖拾壹万元整（¥910000.00）；B分标人民币贰拾肆万元整（¥240000.00）；

最高限价：/

采购项目的数量、简要规格描述或项目基本概况介绍：

分标	服务内容	数量、单位	提交服务成果时间	备注
A	南宁市西乡塘区第一批农村乱占耕地建房问题摸排外业调查工作服务	1项	自合同签订之日起30日内完成摸排工作。	
B	南宁市西乡塘区第一批农村乱占耕地建房问题摸排外业调查质量检测工作服务	1项	自合同签订之日起30日内完成编制并提交初稿。	

如需进一步了解详细内容，详见竞争性磋商文件。

合同履行期限：各分标相应自合同签订之日起30日内完成工作。

本项目不接受联合体。

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无
3. 本项目的特定资格要求：

(1) 供应商具备测绘资质乙级或以上（含乙级）资质；

(2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；

(3) 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)或中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。

三、获取采购文件

时间：竞争性磋商文件发布之日起至响应文件提交截止时间止。。

地点：南宁市公共资源交易中心门户网站（www.nnggzy.org.cn）及政府采购云平台（<http://www.zcygov.cn/>）

方式：本项目只发售电子版磋商文件，请潜在供应商于本公告有效期内登录南宁市公共资源交易中心门户网站（www.nnggzy.org.cn）竞争性磋商公告的附件处或登录政府采购云平台（<http://www.zcygov.cn/>）免费下载磋商文件。

售价：0 元。

四、响应文件提交

1. 为做好新型冠状病毒肺炎疫情的防控工作，根据南宁市财政局《关于做好疫情防控期间政府采购工作有关事项的通知》（南财采〔2020〕12号）要求，本项目的响应文件通过邮寄快递方式送达。

(1) 接收邮寄快递包裹的时间为工作日 8:30~12:00, 14:30~17:30, **响应文件必须 2020 年 12 月 17 日 10 时 00 分前必须送达并签收**。采购代理机构签收邮寄包裹的时间即为供应商响应文件的送达时间，逾期送达的响应文件无效，后果由供应商自行承担。采购代理机构工作人员在收到响应文件的邮寄包裹后，会按照供应商在邮寄包裹上所预留的电子邮箱告知响应文件收件的情况，请供应商务必确保所预留的电子邮箱的有效性，并注意查收邮件。

(2) 采购代理机构将在截止时间前 1 小时，统一将收到的响应文件运送至南宁市公共资源交易中心，以确保本项目能在截止（开标）时间准时开标。供应商应充分预留响应文件邮寄、送达所需要的时间。为确保疫情防控期间邮寄包裹能及时送达，应选择邮寄运送时间有保障的快递公司寄送响应文件，**并尽量在截止日期 1 日前送达**。

(3) 供应商在按照采购文件的要求装订、密封好响应文件后，应使用不透明、防水的邮寄袋（或箱）再次包裹已密封好的响应文件，并在邮寄袋（或箱）上粘牢注明项目名称、项目编号、有效的电子邮箱、联系电话等内容的纸质表格（格式自拟）。如采购代理机构收到的邮寄包裹未按上述要求进行标识，造成无法将响应文件提交至该项目开标评标环节的，由此产生的后果由供应商自行承担。

(4) 供应商在邮寄响应文件的同时须附上以下材料（营业执照及法定代表人身份证复印件加盖公章

并注明有效的联系方式（手机号码及电子邮箱）或法人授权委托书原件及授权人身份证复印件加盖公章并注明有效的联系方式（手机号码及电子邮箱）。

（5）响应文件邮寄地址：南宁市西乡塘区高新大道 55 号安吉万达广场 1 号楼 7 楼 718 室，广西建川投资管理有限责任公司，收件人： 吴雪芳、潘秋秋，联系电话：0771-3186753。

2. 磋商程序： 供应商无需派授权代表或法定代表人到评审现场参加磋商，磋商过程均通过电话、电子邮件或传真等不见面方式实施。

磋商时间： 评审过程中由采购代理机构或磋商小组提前通过电话通知后统一邮件进行磋商。

（1）为便于采购代理机构或磋商小组在项目评审期间与供应商取得联系，做好评审过程中供应商对响应文件的澄清、说明或者补正，以及磋商等工作，供应商务必做到评审当天供应商务必保持电话畅通。如果评审过程中需要与供应商进行磋商、要求供应商进行报价以及对响应文件作出澄清、说明或者补正的，磋商小组会通知供应商在规定的时间内通过电子邮件、传真等方式提交。

（2）如供应商未按上述要求提供联系方式，致使采购代理机构或磋商小组在项目评标期间无法与供应商取得联系的，或因自身原因未能保持电话畅通或未按磋商小组要求提交报价、澄清、说明或者补正的，后果由供应商自行承担。

3. 供应商不参加现场活动。

五、开启

时间： 2020 年 12 月 17 日 13 时 00 分（北京时间）。

地点： 南宁市良庆区玉洞大道 33 号南宁市民中心南宁市公共资源交易中心开标厅（具体详见 9 楼电子显示屏安排）。

六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 本项目需要落实的政府采购政策：关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库〔2014〕68 号）；关于印发《政府采购促进中小企业发展暂行办法》的通知（财库〔2011〕181 号）；三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知（财库〔2017〕141 号）；关于环境标志产品政府采购实施的意见（财库〔2006〕90 号）；关于建立政府强制采购节能产品制度的通知（国办发〔2007〕51 号）；关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知（财库〔2019〕9 号）；为帮助中小微企业解决资金周转或融资困难问题，南宁市政府采购试行政府采购信用融资制度，为中小企业参与政府采购活动提供金融服务。成交供应商可凭政府采购合同申请政府采购信用融资，具体办理要求与办理方式，详见南宁市公共资源交易中心网‘政府采购信用融资’专栏。

2. 本次采购公告同时在中国政府采购网、广西壮族自治区政府采购网、南宁政府采购网、南宁市公共资源交易中心网、南宁市西乡塘区政府门户网站网上发布。

3. 本项目允许供应商多分标磋商，但最多只能成交一个分标。
4. 政府采购监督管理部门：南宁市西乡塘区人民政府采购管理办公室 联系电话：0771-3130365
5. 为配合采购人执行政府采购项目及备案，未在政采云注册的供应商请在获取磋商文件后登录政采云平台（网址：<http://www.zcygov.cn>）进行注册，如在操作过程中遇到问题或需技术支持，请致电政采云客服热线：400-881-7190。

八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购单位：南宁市西乡塘区自然资源局

地址：南宁市西乡塘区明秀东路 238 号

联系人：冯源

电话：3939071

2. 采购代理机构：广西建川投资管理有限责任公司

地址：南宁市西乡塘区高新大道 55 号安吉万达广场 1 号楼 7 楼 718 室

联系人：吴雪芳、潘秋秋

电话：0771-3186753

E-mail: gxjczbb@163.com

3. 项目联系方式

项目联系人：吴雪芳、潘秋秋

电 话：0771-3186753

广西建川投资管理有限责任公司

2020 年 12 月 4 日

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

序号	内 容
1	采购项目名称：南宁市西乡塘区第一批农村乱占耕地建房问题摸排外业调查及质量检测工作 采购项目编号：XXTZC2020-C3-00571-GXJC
2	申请人的资格要求： 1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无 3. 本项目的特定资格要求： (1) 供应商具备测绘资质乙级或以上（含乙级）资质； (2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动； (3) 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)或中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。
3	采购预算价：A 分标人民币玖拾壹万元整（¥910000.00）；B 分标人民币贰拾肆万元整（¥240000.00）；
4	磋商报价及费用： 1. 本项目应以人民币报价； 2. 不论磋商结果如何，供应商均应自行承担所有与磋商有关的全部费用； 3. 磋商报价：应商必须就本次采购的全部内容作完整唯一报价，报价应包括实施和完成本项目规划修改工作所需的劳务费、技术服务费、采购代理服务费等、成果出版费、交通、通讯、保险、税费和利润，而供应商认为必需的费用也需列入总报价。
5	采购代理服务费： 本项目代理服务费根据国家计委《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002] 1980 号）以及国家发展和改革委员会办公厅《关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2011]534 号）的规定，收费标准按中标金额作为计算基数，按差额定率累进法计取（服务类）。由成交人在领取成交通知书时以现金或转帐方式一次性支付给采购代理机构。 相关费率如下： ①采购金额在 100 万元以下的：

	<p>货物 1.5%；服务 1.5%；工程 1.0%；</p> <p>②采购金额在 100-500 万元之间：</p> <p>货物 1.1%；服务 0.8%；工程 0.7%；</p> <p>③采购金额在 500-1000 万元之间：</p> <p>货物 0.8%；服务 0.45%；工程 0.55%；</p>
6	<p>响应文件份数：正本壹份，副本叁份。响应文件电子版 U 盘一个（内容为响应文件正本 PDF 扫描件电子文件），U 盘贴上标记供应商名称并单独密封在密封袋内。</p> <p>多分标磋商的供应商，应每分标单独编制响应文件，不可多分标合并做成一份响应文件。</p>
7	<p>1. 为做好新型冠状病毒肺炎疫情的防控工作，根据南宁市财政局《关于做好疫情防控期间政府采购工作有关事项的通知》（南财采〔2020〕12 号）要求，本项目的响应文件通过邮寄快递方式送达。</p> <p>（1）接收邮寄快递包裹的时间为工作日 8：30～12：00, 14:30～17:30, 响应文件必须 2020 年 12 月 17 日 10 时 00 分前必须送达并签收。采购代理机构签收邮寄包裹的时间即为供应商响应文件的送达时间，逾期送达的响应文件无效，后果由供应商自行承担。采购代理机构工作人员在收到响应文件的邮寄包裹后，会按照供应商在邮寄包裹上所预留的电子邮箱告知响应文件收件的情况，请供应商务必确保所预留的电子邮箱的有效性，并注意查收邮件。</p> <p>（2）采购代理机构将在截止时间前 1 小时，统一将收到的响应文件运送至南宁市公共资源交易中心，以确保本项目能在截止（开标）时间准时开标。供应商应充分预留响应文件邮寄、送达所需要的时间。为确保疫情防控期间邮寄包裹能及时送达，应选择邮寄运送时间有保障的快递公司寄送响应文件，并尽量在截止日期 1 日前送达。</p> <p>（3）供应商在按照采购文件的要求装订、密封好响应文件后，应使用不透明、防水的邮寄袋（或箱）再次包裹已密封好的响应文件，并在邮寄袋（或箱）上粘牢注明项目名称、项目编号、有效的电子邮箱、联系电话等内容的纸质表格（格式自拟）。如采购代理机构收到的邮寄包裹未按上述要求进行标识，造成无法将响应文件提交至该项目开标评标环节的，由此产生的后果由供应商自行承担。</p> <p>（4）供应商在邮寄响应文件的同时须附上以下材料（营业执照及法定代表人身份证复印件加盖公章并注明有效的联系方式（手机号码及电子邮箱）或法人授权委托书原件及授权人身份证复印件加盖公章并注明有效的联系方式（手机号码及电子邮箱））。</p> <p>（5）响应文件邮寄地址：南宁市西乡塘区高新大道 55 号安吉万达广场 1 号楼 7 楼 718 室，广西建川投资管理有限责任公司，收件人： 吴雪芳、潘秋秋，联系电话：0771-3186753。</p> <p>2. 磋商程序：供应商无需派授权代表或法定代表人到评审现场参加磋商，磋商过程均通过电话、电子邮件或传真等不见面方式实施。</p>

	<p>磋商时间：评审过程中由采购代理机构或磋商小组提前通过电话通知后统一邮件进行磋商。</p> <p>（1）为便于采购代理机构或磋商小组在项目评审期间与供应商取得联系，做好评审过程中供应商对响应文件的澄清、说明或者补正，以及磋商等工作，供应商务必做到评审当天供应商务必保持电话畅通。如果评审过程中需要与供应商进行磋商、要求供应商进行报价以及对响应文件作出澄清、说明或者补正的，磋商小组会通知供应商在规定的时间内通过电子邮件、传真等方式提交。</p> <p>（2）如供应商未按上述要求提供联系方式，致使采购代理机构或磋商小组在项目评标期间无法与供应商取得联系的，或因自身原因未能保持电话畅通或未按磋商小组要求提交报价、澄清、说明或者补正的，后果由供应商自行承担。</p> <p>3. 供应商不参加现场活动。</p>
8	<p>响应文件有效期：响应文件递交截止日期后六十日。</p> <p>1. 未成交的响应文件有效期内均应保持有效。</p> <p>2. 成交供应商的响应文件有效期自响应文件提交截止之日起至合同履行完毕止均应保持有效。</p>
9	<p>磋商保证金（人民币）：无</p> <p>根据《南宁市财政局关于推进政府采购“放管服”工作和深化改革有关内容的通知》（南财采[2019]27号）规定，不需要提交。</p>
10	<p>现场勘查：采购人不组织现场踏勘，供应商自行现场勘查。</p>
11	<p>磋商时间：2020年12月17日13时00分截标后</p> <p>磋商地点：南宁市良庆区玉洞大道33号9楼南宁市公共资源交易中心开标厅（具体详见9楼电子显示屏场地安排）</p>
12	<p>评标方法：资格后审、综合评分法（详见第六章）</p>
13	<p>本项目允许供应商多分标磋商，但最多只能成交一个分标。评标顺序为先评A分标再评B分标，在A分标被推荐为第一成交候选人的供应商，在评审B分标时可以参与评审和磋商，但不能再被推荐为B分标的第一成交候选人。</p>
14	<p>履约担保的金额：无</p>
15	<p>1. 本文件中描述供应商的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用供应商法定主体行为名称制作的印章，除本文件有特殊规定外，供应商的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、磋商专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其它形式印章均不能代替公章。</p> <p>2. 本文件中描述供应商的“签字”是指供应商的法定代表人或被授权人亲自在文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其它形式均不能代替亲笔签字。</p>
15	<p>技术成果经济补偿：本次采购对未成交供应商响应文件中的技术成果不给予经济补偿。</p>

16	<p>供应商在“信用中国”网站、中国政府采购网的信用记录情况由采购代理机构查询提供，若查询结果不满足采购文件要求的响应文件将视为资格审查不合格。</p> <p>查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为评审资料保存。</p>
----	--

供应商须知

一、总 则

1. 适用范围

本文件仅适用于本文件中所叙述的服务类政府采购项目。

2. 定义

2.1 “采购人”是指：南宁市西乡塘区自然资源局。

2.2 “采购代理机构”是指：广西建川投资管理有限责任公司。

2.3 “供应商”是指响应本文件要求，参加磋商的法人或者其他组织。如果该供应商在本次磋商中成交，即成为“成交供应商”。

2.4 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

2.5 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

2.6 “响应文件”是指：供应商根据本文件要求，编制包含报价、技术和服务等所有内容的文件。

2.7 “▲”系指实质性要求条款。

3. 供应商的基本条件：详见须知前附表。

4. 磋商费用、代理服务费

4.1 供应商应自行承担所有与编写和提交响应文件有关的费用，不论磋商结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下无义务和责任承担此类费用。

4.2 本项目的代理服务费按须知前附表的规定执行，由成交供应商在领取成交通知书前，一次性向采购代理机构支付。

5. 采购文件的澄清和修改：

5.1 供应商应认真阅读采购文件的采购需求，如发现需求中有误或要求不合理的，供应商必须在提交首次响应文件截止之日前，以书面形式向采购人、采购代理机构提出。

5.2 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的采购文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为采购文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者磋商小组应当在提交首次响应文件截止之日 5 日前，以书面形式通知所有接收采购文件的供应商，不足 5 日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。

5.3 本项目采购文件的修改的更正公告、答疑或补充公告等均由供应商自行在网上查看。

二、响应文件的编制

6. 响应文件编写的注意事项：详见前附表

7. 响应文件编制基本要求

7.1 供应商对响应文件的编制应按要求装订和封装。

7.2 供应商提交的响应文件以及供应商与采购代理机构和采购人就有关磋商的所有来往函电均应使用中文。供应商提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容必须附有中文翻译文本，在解释响应文件时以翻译文本为主。

7.3 除技术要求中另有规定外，本文件所要求使用的计量单位均应采用国家法定计量单位。

7.4 供应商应认真阅读、并充分理解本文件的全部内容（包括所有的澄清、更改、补充、答疑等内容），承诺并履行本文件中各项条款规定及要求。供应商应当按照采购文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

7.5 响应文件必须按本文件的全部内容，包括所有的澄清、更改、补充、答疑等内容及附件进行编制。

7.6 如因供应商只填写和提供了本文件要求的部分内容和附件，而给磋商小组评审造成困难，其可能导致的结果和责任由供应商自行承担。

7.7 响应文件的组成：响应文件必须由资格审查部分、商务部分、服务方案三部分组成，由供应商自行编册装订成一册。

7.7.1 资格审查部分包括下列内容：

- （1）法人或者其他组织的营业执照等证明文件（必须提供）；
- （2）法定代表人身份证明；
- （3）法定代表人授权委托书；
- （4）测绘资质乙级或以上（含乙级）资质证书复印件；
- （5）供应商参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录和不良信用记录的书
面声明；
- （6）供应商在磋商截止时间当月前半年内任意连续三个月的依法纳税的依法缴纳税费或依法免缴税费的证明材料复印件；无纳税记录的，应提供由供应商所在地主管国税、地税部门出具的《依法纳税或依法免税证明》复印件；
- （7）供应商在磋商截止时间当月前半年内任意连续三个月的依法缴纳社保费的缴费凭证复印件；无缴费记录的，应提供由供应商所在地社保部门出具的《依法缴纳或依法免缴社保费证明》复印件；
- （8）2019年度财务会计报表复印件或其他组织须提供基本开户银行出具的资信证明复印件（必须提供，新设立的企业按实际情况提供）；
- （9）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（必须提供）；
- （10）供应商认为需要提交的其它材料；

注：1. 以上（1）～（9）项材料必须提供且加盖供应商公章，供应商不满足以上要求的，则视为无

效响应文件。

2. 供应商 “信用中国” 网站、“中国政府采购网” 的信用记录情况由招标代理查询提供，若查询结果不满足采购文件的要求，响应文件将被视为资格审查不合格。

7.7.2 商务部分应包括下列内容：

(1) 磋商函（格式详见第四章）；

(2) 磋商报价表（格式详见第四章）；

(3) 拟投入人员配置表（拟投入本项目的人员必须为供应商的在职人员，需在采购文件中提交上述人员的相关职称证书或执业资格证书、提供开标截止当月前半年内任意连续三个月供应商单位为其缴纳的社保证明材料复印件，并加盖公章）（格式自拟）；

(4) 商务条款偏离表（格式详见第四章）

(5) 技术响应表（格式详见第四章）

(6) 评标办法中涉及的评审证明材料或供应商认为需要提交的其它资料。

7.7.3 服务方案（格式详见第四章）。

三、报价要求

8.1 采购文件中的报价均采用人民币表示。

8.2 磋商报价为供应商在响应文件中提出的各项支付金额的总和；

8.3 供应商的磋商报价，应是完成供应商须知前附表第 1 项所列的服务内容，不得以任何理由予以重复，作为供应商计算磋商报价的依据；

8.4 磋商报价：应商必须就本次采购的全部内容作完整唯一报价，报价应包括实施和完成本项目规划修改工作所需的劳务费、技术服务费、采购代理服务费等、成果出版费、交通、通讯、保险、税费和利润，而供应商认为必需的费用也需列入总报价，而供应商认为必需的费用也需列入总报价。

8.5 供应商可根据市场行情及自身情况，自行决定其磋商报价。

8.6 供应商应在报价表上标明单价和总价。大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。除上述原因以外，如果因供应商原因引起的报价失误，并在磋商时被接受，其后果由供应商自负。

8.7 磋商报价：供应商必须就所项目的全部内容作完整唯一报价，漏项报价的或有选择的或有条件的报价，其响应文件将视为无效。

8.8 供应商在报价时应考虑各方面因素、各种风险和自己的能力。经磋商小组认为供应商报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量和不能诚信履约的，应要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料，供应商不能证明其报价合理性的，磋商小

组应当将其作为无效磋商处理，其响应文件无效。

四、响应文件有效期

9.1 自响应文件递交截止日期后 60 日响应文件应保持有效。有效期不足的响应文件将被拒绝。

9.2 在特殊情况下，采购代理机构可与供应商协商延长响应文件的有效期。

9.3 未成交的响应文件有效期内均应保持有效。

9.4 成交供应商的响应文件有效期自响应文件提交截止之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

五、响应文件书写及签名、盖章要求

10.1 响应文件正本必须用不褪色的墨水书写或打印，修改处应由法定代表人或委托代理人签名和盖公章，否则将会在评审中按无效响应文件处理。副本可以使用已在指定位置签字盖单位公章的正本的复印件（封面除外）。

10.2 字迹潦草、表达不清或未按要求填写的响应文件可能将被认定为无效的响应文件。

10.3 响应文件应由法定代表人或委托代理人在凡规定签章处逐一签名和盖公章，否则将会在评审中按无效响应文件处理。

六、响应文件的份数、封装和递交

11. 响应文件的份数和封装

11.1 供应商应将响应文件中“资格审查文件”、“商务文件”和“服务方案”装订成一本（三文件相隔之间用封面标识，封面写明“资格审查文件”、“商务文件”和“服务方案”字样）。供应商将响应文件按正、副本分别装订成册，在每个正、副本封面上标明“正本”或“副本”，以及采购项目名称、采购项目编号、所竞分标号（如有）、供应商名称等内容。一旦正本和副本不符，以正本为准。

11.2 响应文件份数：正本壹份，副本叁份，响应文件电子版 U 盘一个。响应文件的正本和副本一起密封在同一个密封袋中，响应文件电子版 U 盘另外单独包封在一个密封袋内，提交时共两个密封袋。

11.3 响应文件袋上应写明：

- 1) 采购代理机构：
- 2) 采购项目名称：
- 3) 采购项目编号：
- 4) 所竞分标号（如有）：
- 5) 供应商名称：
- 6) （××年××月××日××时××分前不得拆开）

11.4 响应文件的密封以响应文件袋无明显缝隙露出袋内文件，且封口处有密封章或单位公章或法定代表人签字或委托代理人签字为合格。

11.5 供应商在递交响应文件时未按本须知要求密封、标记的，采购人有权拒收，拒收所产生的后果

由供应商自负。

12. 响应文件的递交

12.1 响应文件应于采购文件中规定的时间前递交到指定地点位置。

12.2 递交响应文件的地点：见“供应商须知前附表”。

13. 迟交的响应文件

逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件，采购人拒绝接收。

七、磋商保证金

14. 本项目不需要提交磋商保证金。

八、磋商程序及评标方法

（一）在磋商正式开始前由磋商小组对采购文件进行确认，认可采购文件的内容符合法律法规的规定、不存在歧视性或排他性内容。

（二）响应文件无效的情形：

1. 磋商报价超出采购预算价。
2. 供应商未就所磋商项目的服务内容作完整唯一报价，漏项报价或有选择的或有条件的报价。
3. 磋商保证金未按规定的磋商截止时间前提交（如有要求必须的提交）。
4. 未按竞争性磋商响应文件的组成要求进行编制。
5. 响应文件未由法定代表人或委托代理人在凡规定签章处逐一签名和盖单位公章。
6. 未能满足采购文件中标注“▲”号的实质性要求和条件。
7. 未按“第四章 响应文件格式”中的格式要求填写的；
8. 竞争性磋商文件附有采购人不能接受的条件的；
9. 有下列情形之一的视为供应商相互串通参与磋商活动，竞争性磋商响应文件将被视为无效：

（1）不同供应商的竞争性磋商响应文件由同一单位或者个人编制；或不同供应商报名的 IP 地址一致的；

（2）不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商活动事宜；

（3）不同的供应商的竞争性磋商响应文件载明的项目管理员为同一个人；

（4）不同供应商的竞争性磋商响应文件异常一致或磋商报价呈规律性差异；

（5）不同供应商的竞争性磋商响应文件相互混装；

（6）不同供应商的保证金从同一单位或者个人账户转出（如有）。

10. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一合同项下政府采购活动；

11. 不符合法律、法规和采购文件中规定的其他实质性要求的。

（三）属于下列情形之一的，应予废标：

1. 符合专业条件的供应商或者对磋商文件作实质响应的供应商不足 3 家的；
2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
3. 磋商文件内容违反国家有关强制性规定的；
4. 因重大变故, 采购任务取消的；

（三）磋商

15.5.1 磋商时间及地点：详见本须知前附表第 11 项规定。

15.5.2 磋商小组共 3 人以上单数依法组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的 2/3。磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

15.5.3 采购代理机构核实磋商小组成员身份，告知回避要求，宣布评审工作纪律和程序，统一保管通讯工具或相关电子设备，推选磋商小组组长。

15.5.4 磋商小组应当对发布公告的竞争性磋商文件（简称磋商文件）进行确认，审查供应商的响应文件并作出评价；要求供应商解释或者澄清其响应文件；编写评审报告；告知采购人、采购代理机构在评审过程中发现的供应商的违法违规行为。

15.5.5 磋商小组依据法律法规和竞争性磋商文件的规定，首先对响应文件中的资格证明等进行资格性审查，以确定供应商是否具备本项目供应商资格；再对通过资格性审查的供应商响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行符合性审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求做出响应。

15.5.6 磋商小组如发现供应商提供的证明文件不齐全或不符合规定格式的，应一次性告知供应商，供应商应在规定的时间内当场补正或更正。

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定

代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

15.5.7 磋商评审在严格保密的情况下进行，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。磋商后，供应商根据磋商小组统一整理的书面磋商记录要求做出书面承诺，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章后按时密封递交。

15.5.8 根据磋商文件规定的程序、评审办法等事项与实质性响应竞争性磋商文件要求的供应商进行磋商。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知有关供应商。

磋商小组所有成员应当按已确定的磋商顺序集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有实质性响应竞争性磋商文件要求的供应商平等的磋商机会。采购代理机构对磋商过程和重要磋商内容进行记录，磋商双方在记录上签字确认。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人、负责人、自然人或相应的授权委托代表签字或者加盖供应商公章（自然人除外）。逾时不交的，视同放弃磋商。

15.5.9 在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动。

15.6 最后报价

磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内密封提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求的，需由磋商供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上（含 3 家）供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内密封提交最后报价。

15.7 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

15.8 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况书面退出磋商。

未书面退出磋商的供应商在规定时间内密封提交最后报价，其最后报价超出采购预算导致已通过评审的响应文件无效的，按供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件处理。继续参加磋商的供应商作最后报价，由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章后密封递交磋商小组，最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

15.9 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价按照第六章评标办法进行综合评分，并编写评审报告。

评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可，磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选人，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报

告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

15.10 经磋商小组认为供应商报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量和不能诚信履约的，应要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料，供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。其响应文件无效。

九、确定成交供应商办法

16. 根据以下原则确定成交供应商：磋商小组按照第六章评标办法推荐成交候选人。

十、成交结果公告

17.1 采购代理机构在评审结束后 2 个工作日内将磋商评审报告送采购人确认，采购人确认后，成交结果公告将在发布采购公告的网站上发布，同时向成交供应商发出成交通知书。

17.2 供应商认为成交结果使自己的权益受到损害的，可以在成交结果公告期限届满之日起七个工作日内以书面形式向采购代理机构提出质疑。采购代理机构将在收到供应商的书面质疑后七个工作日内做出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

17.3 质疑供应商必须首先经过质疑程序，在对采购代理机构的答复不满意或者采购代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内书面向相关监督管理部门投诉。

十一、签订合同

18.1 成交供应商自成交通知书发出之日起 **25 日**内与采购人签订合同。

18.2 成交供应商拒绝签订采购合同的，采购人可以根据磋商评审报告确定成交供应商之后排名第一的成交候选人作为成交供应商并签订采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

18.3 成交供应商拒绝签订采购合同的，给采购人造成损失的，还应当赔偿损失，并作为不良行为记录在案。

18.4 履约保证金

本项目不需提交履约保证金。

十二、适用法律

19. 采购当事人的一切活动均适用于《中华人民共和国政府采购法》及相关规定。最终磋商结束后，磋商小组不得再与供应商进行任何形式的商谈。

十三、其他事项

20 质疑

20.1 供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以在获取采购文件之日起七个工作日内以书面形式向采购人委托的采购代理机构质疑；磋商截止时间后，采购代理机构不再受理对采购文件的质疑。

20.2 供应商认为采购过程和成交、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人委托的采购代理机构质疑。

20.3 采购代理机构应当依照 20.1 和 20.2 条款的规定就采购人委托范围内的事项在收到供应商的书面质疑后七个工作日内做出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

21 投诉

21.1 供应商必须首先经过质疑程序，在对采购代理机构的答复不满意或者采购代理机构未在规定时间内做出答复，可以在答复期满十五个工作日内以书面向相关监督部门投诉。

22. 代理服务费

根据采购人与代理人签订的项目代理合同执行，招标代理服务费按国家计委关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980 号）服务类计取，以中标金额为基数，由成交供应商在领取成交通知书时以现金或转帐方式一次性支付给招标代理机构。

相关费率如下：

①采购金额在 100 万元以下的：

货物 1.5%；服务 1.5%；工程 1.0%；

②采购金额在 100-500 万元之间：

货物 1.1%；服务 0.8%；工程 0.7%；

③采购金额在 500-1000 万元之间：

货物 0.8%；服务 0.45%；工程 0.55%；

23 解释权

本采购文件是根据国家有关法律、法规以及政府采购管理的有关规定和参照国际惯例编制，解释权属本采购代理机构。

第三章 服务需求

一、总体要求

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，从增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”的高度，认真贯彻落实习近平总书记关于农村乱占耕地建房问题的重要批示精神，坚持问题导向，全面厘清我区农村乱占耕地建房状况，为落实耕地保护责任目标，下一步做好农村宅基地管理工作奠定基础。根据《广西壮族自治区自然资源厅广西壮族自治区农业农村厅关于开展全区农村乱占耕地建房状况调查的通知》（桂自然资发〔2020〕30号），《农村乱占耕地建房问题摸排工作方案》（征求意见稿），《广西农村乱占耕地建房问题摸排工作实施方案》等相关规定文件要求采购能承担如下技术工作的机构。

▲二、A分标技术要求

1. 服务内容：南宁市西乡塘区第一批农村乱占耕地建房问题摸排外业调查工作服务

2. 主要工作内容

2.1 外业摸排调查。对自治区下发的指引图斑，逐图斑开展外业核实。对图斑中包含多个住宅宗地或公共管理和公共服务、产业项目的，要按住宅宗地或项目范围分割指引图斑，并以住宅宗地或项目为单元开展摸排调查。对信息采集表中需填写的内容，都需逐一核实。在进行外业摸排调查时，要从不同角度拍摄能全面反映房屋及占地状况的现场照片。房屋占地面积没有国土调查、确权登记或地籍调查（测量）等成果可准确确定的，可采取皮尺丈量、图上勾绘等简便方法确定。在分类处置时，根据实际需要再进行测量。对指引图斑中遗漏或错误的宗地或项目，需要通过外业调查进行补充、完善。

2.2 分类填表。在外业摸排调查的基础上，根据房屋的实际用途，分类填写信息采集表，信息采集表上的内容原则都需要填写，对信息采集表上存在多项选择的内容，原则上只能选择最主要的一项。以信息采集表为基础，分别形成各级的住宅类、公共管理和公共服务类、产业类的农村乱占耕地建房问题工作台账。

2.3 统一数据汇交。国家层面依托自然资源综合信息监管平台，补充完善相关功能，形成农村乱占耕地建房数据汇交平台，建立全国调查摸排工作台账。通过“国土调查云”平台向国家汇交平台上报调查摸排结果，形成统计汇总结果。各地也可基于本地已有的自然资源相关信息系统开展工作，但须做好与国家层面数据汇交平台的数据接口，确保数据顺利汇交。

3. 成果要求：

3.1 完成外业摸排拍照工作，要从不同角度拍摄能全面反映房屋及占地状况的现场照片，并上传至国土调查云平台。

3.2 完成住宅类、公共管理和公共服务类、产业类信息采集表。信息采集表必须填写清晰、准确，必须能够反映每宗核查任务的姓名、住址、个人身份、开工时间、房屋（项目）总占地面积（平方米）、

占用耕地面积（平方米）、占用永久基本农田（平方米）、超出本地区宅基地标准面积（平方米）等信息。

3.3 对住宅类房屋的摸排要以村(组)为工作单元,通过民主决策、成果公示等方式,做到摸排结果和认定情况公开、透明、准确。摸排结果和认定情况公示时间不少于 10 天,公示期内要拍摄公示的相关照片存档。

3.4 编制南宁市西乡塘区第一批农村乱占耕地建房问题摸排工作报告,报告内容需要包含工作方案、工作流程、外业调查成果、数据汇总分析、存在问题、农村乱占耕地建房整治意见等内容。

3.5 成果内容须符合有关要求和自治区有关标准。

3.6 成果包括纸质文件及相应的计算机文件。

3.7 成交人在外业摸排、信息采集、报告编制等各个工作阶段,须与采购人保持联系和沟通,报告工作进程、交流工作意见。

3.8 成果保密。加强摸排结果数据的管理,不得泄露个人隐私等敏感信息。对涉及保密管理单位的房屋(含军用土地上的房屋),不得在非保密的信息系统或数据汇交平台中填报,须单独上报。

4. 验收标准:行政主管部门审批意见,国家及地方相关规范、规定、标准等。

5. 质量标准:符合自然资源部以及自治区自然资源厅关于该项工作的标准、规范、规程和办法等要求,并通过自治区相关部门的审查。

6. 提交服务成果地点:采购人指定地点。

7. 提交服务成果时间:自合同签订之日起 30 日内完成摸排工作。

▲二、B 分标技术要求

1. 服务内容:南宁市西乡塘区第一批农村乱占耕地建房问题摸排外业调查质量检测工作服务

2. 主要工作内容

2.1 实地拍照照片核实。在 web 端国土调查云农村乱占耕地建房问题摸排系统检查每一宗疑似农村乱占耕地建房实地拍照方向是否错误,是否在范围内,是否符合自治区要求等。不符合要求则反馈外业调查承担单位完善。

2.2 信息采集表内容核实。检查每一宗疑似农村乱占耕地建房宗地信息地址、建设人姓名、身份证等外业调查信息等,同时检查每份表格是否签字盖章,填写内容是否达到自治区要求。不符合要求则反馈外业调查承担单位完善。

2.3 “一宗一台账”质检。检查农村占用耕地建房情况汇总表、农村占用耕地建房情况现场核查表、农村占用耕地建房情况统计、实地照片打印、批准文件、不动产权证书复印等内容的一致性与完整度,确保“一宗一台账”符合自治区要求。不符合要求则反馈外业调查承担单位完善。

3. 成果要求:

3.1 根据质检的实际情况，形成质检记录、质检方案和报告，并根据存在问题，提出相应完善意见。

3.2 成果内容须符合有关要求和自治区有关标准。

3.3 成果包括纸质文件及相应的计算机文件。

3.4 质检记录、质检方案和报告纸质各 1 套。内容必须清晰完整，应准确、完整地反映：南宁市西乡塘区农村乱占耕地建房状况外业调查工作情况、外业调查工作成果，针对外业调查不足之处，及时指出其改正。

3.5 成交人在开展实地拍照照片核实、外业信息调查表格内容核实、“一宗一台账”质检各个工作阶段，须与采购人保持联系和沟通，报告工作进程、交流工作意见。

3.6 成果保密。加强摸排结果数据的管理,不得泄露个人隐私等敏感信息。对涉及保密管理单位的房屋(含军用土地上的房屋),不得在非保密的信息系统或数据汇交平台中填报,须单独上报。

4. 验收标准：行政主管部门审批意见，国家及地方相关规范、规定、标准等。

5. 质量标准：符合自然资源部以及自治区自然资源厅关于该项工作的标准、规范、规程和办法等要求，并通过自治区相关部门的审查。

6. 提交服务成果地点：采购人指定地点。

7. 提交服务成果时间：自合同签订之日起 30 日内完成编制并提交初稿。

三、文件依据（包括但不限于）

1. 法律依据

- （1）《中华人民共和国土地管理法》；
- （2）《中华人民共和国城乡规划法》
- （3）《中华人民共和国农村土地承包法》；
- （4）《中华人民共和国土地管理法实施条例》；
- （5）《基本农田保护条例》；
- （6）其他有关的法律、法规；

2. 文件依据

（1）《广西壮族自治区自然资源厅广西壮族自治区农业农村厅关于开展全区农村乱占耕地建房状况调查的通知》（桂自然资发〔2020〕30号）；

（2）《农村乱占耕地建房问题摸排工作方案》（征求意见稿）；

（3）《自然资源部 农业农村部关于农村乱占耕地建房“八不准”的通知》（自然资发〔2020〕127号）；

（4）《广西农村乱占耕地建房问题摸排工作实施方案》；

（5）《关于保障农村村民住宅建设合理用地的通知》；

3. 其他相关依据

▲四、商务要求

1. 合同签订期：自中标通知书发出之日起 25 日内；
2. 处理问题响应时间：接到采购单位处理问题通知后 24 小时内到达采购单位指定现场；
3. 其他配合要求：根据工作对接会、协调会等意见相应修改完善摸排工作或检测内容；
4. 磋商报价应包括实施和完成本项目规划修改工作所需的劳务费、技术服务费、采购代理服务费、成果出版费、交通、通讯、保险、税费和利润，而供应商认为必需的费用也需列入总报价，而供应商认为必需的费用也需列入总报价。最终磋商报价超出采购预算价的响应文件按无效磋商处理。
5. 付款方式：
 - (1) 采购人应在签订政府采购合同后 15 个工作日内向成交供应商支付合同总价的 70%。
 - (2) 采购人在成果最终验收后并通过评审, 应向成交供应商付清本项目合同总价剩余的 30%。

第四章 响应文件格式

一、响应文件封面格式

___本

响应文件（封面）

采购项目名称：_____

采购项目编号：_____

所投分标：_____

供应商名称：_____

年 月 日

目 录

（供应商根据第二章供应商须知“7.7响应文件的组成”的内容顺序自行编制）

附件一：

法定代表人身份证明

供应商名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间： 年 月 日

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（供应商名称）_____的法定代表人。

特此证明！

附：法定代表人身份证复印件。

供应商：（盖单位章）

年 月 日

附件二：

法定代表人授权委托书

（招标采购人名称）：

兹授权_____同志为我公司参加贵单位组织的（采购项目名称、_____分标、采购项目编号）竞争性磋商采购活动的委托代理人，全权代表我公司处理在该项目活动中的一切事宜。代理期限从_____年____月____日起至_____年____月____日止。

供应商（盖章）：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

签发日期：_____年____月____日

附：委托代理人工作单位：_____

职务：_____ 性别：_____

身份证号码：_____

粘贴委托代理人的身份证正面及反面复印件

附件三：

供应商参与政府采购活动前三年在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函

致： （采购人）

我单位近三年在经营活动中没有重大违法记录（包括：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业，吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），特此声明。

若招标采购单位在本项目采购过程中发现我单位近三年内在经营活动中有重大违法记录，我单位将无条件地退出本项目的磋商，并承担因此引起的一切后果。

供应商（公章）： _____

法定代表人（签字或盖章）： _____

日期： _____

附件四：具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（格式）

1) 履行合同所必须的主要设备、工具

序号	名称	数量	用途	备注
1				
2				
3				
...				

2) 履行合同所必须的主要专业人员

序号	姓名	职称或职业资格	工作职责	备注
1				
2				
3				
...				

附：以上人员的身份证、职称证或资格证书（如有）。

附件五：

磋商函

_____(采购人)_____：

依据贵方(采购项目名称、分标、采购项目编号)项目政府采购的采购文件要求，我方(姓名和职务)经正式授权并代表本单位(供应商名称、地址)提交下述响应文件，其中正本壹份、副本____份。

1. 磋商报价表；
2. 商务条款偏离表；
3. 资格证明文件；
4. 按采购文件供应商须知和采购需求提供的有关文件等；

在此，授权代表宣布同意如下：

1. 将按采购文件的约定履行合同责任和义务；
2. 已详细审查全部采购文件，包括(补遗文件)(如有)；
3. 同意提供按照贵方可能要求的与其磋商有关的一切数据或资料；

4. 与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：_____

开户银行：_____ 账号/行号：_____

电话/传真：_____ 电子函件：_____

日期：_____年____月____日

法定代表人或委托代理人(被授权人)签字或盖章：_____

供应商名称(盖章)：_____

附件六：

磋商报价表

项目名称：

分标：

项目编号：

序号	服务内容	数量 ①	单价（元）②	单项合价（元） ③=①×②	备注
1					
报价合计（包含税费等所有费用）：（大写）人民币（¥ 元）					
提交服务成果时间：					
交付地点：					

法定代表人或委托代理人（被授权人）签字或盖章：_____

供应商名称（盖章）：_____

日期：_____年____月____日

附件七：

商务条款偏离表

请逐条对应本项目竞争性磋商文件第三章服务需求中“商务要求”的要求，详细填写相应的具体内容。“偏离说明”一栏应当选择“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”进行填写。

项目名称：

项目编号：

分标号：

项号	采购文件第三章中的商务要求	响应文件文件承诺	偏离说明
一	1. 2. 3.	1. 2. 3.	正偏离（负偏离或无偏离）
二	1. 2. 3.	1. 2. 3.	正偏离（负偏离或无偏离）
.....			正偏离（负偏离或无偏离）
供应商（盖单位公章）：			
法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：			

注：(1)表格内容均需按要求填写并盖章，不得留空，否则按磋商无效处理。

(2)如果响应文件需求小于或大于采购文件某个数值标准时，响应文件不得直接复制采购文件需求，响应文件对应内容应当写明商务响应的实际数值，否则按磋商无效处理。

(3)当响应文件的技术参数或商务内容低于采购文件要求时，供应商应当如实写明“负偏离”，否则视为虚假应标。

附件八：

技术响应表

请逐条对应本项目采购文件第三章“服务需求”中的“技术要求”，认真填写该表。“偏离说明”一栏选择“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”进行填写。

项目名称：

项目编号：

分标号：

项 号	采购文件第三章中的技术要求		响应文件文件承诺		偏离说明
	服务内容	技术要求	服务内容	所提供技术服务的 内容	
1	...	1. 2. 3.	1. 2. 3.	正偏离（负偏 离或无偏离）
供应商（盖单位公章）：					
法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：					

注：(1)表格内容均需按要求填写并盖章，不得留空，否则按磋商无效处理。

(2)当响应文件的服务内容低于采购文件要求时，供应商应当如实写明“负偏离”，否则视为虚假应标。

附件九：

服务方案

供应商应按采购文件第三章“服务需求”对完成整个项目提出相应的服务方案，格式自行编写。

法定代表人或委托代理人（被授权人）签字或盖章：_____

供应商名称（盖章）：_____

日期：_____年___月___日

附件十：

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期： 年 月 日

附件十一：

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加单位的_____项目 分标号采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

第五章 合同主要条款格式

西乡塘区政府采购合同（格式）

采购人（甲方）：_____

采购计划号：_____

供应商（乙方）：_____

采购项目名称和编号：_____

签 订 地 点：_____

签 订 时 间：_____

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等法律、法规规定，按照竞争性磋商文件规定条款和中标供应商的响应文件（以下简称“响应文件”）及其承诺，甲乙双方签订本合同。

第一条 合同标的

1、服务名称：_____

2、服务内容：_____

第二条 合同金额

本项目合同金额（大写）人民币_____（¥_____元）。

第三条 服务期限及服务地点

1、服务期限：_____。

2、服务地点：_____。

3. 技术服务进度：_____。

乙方所提供的服务必须与磋商采购文件、响应文件和承诺相一致且符合相应的服务规范及标准。

第四条 权利保证

乙方应保证所提供服务成果在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权或其他权利。

乙方应按竞争性磋商文件规定的时间向甲方提供有关技术资料。

没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

第五条 售后服务、质保期

1、乙方应按照国家有关法律法规和“三包”规定以及磋商采购文件、响应文件和本合同所附的服务承诺，为甲方提供售后服务。

2、乙方提供的服务承诺、质保期及其他具体约定事项。（见合同附件）

第六条 付款方式

1、资金性质：**财政性资金**。

2、付款方式：（1）甲方应在签订政府采购合同后 15 个工作日内向乙方支付合同总价的 70%。（2）甲方在成果最终验收后并通过评审，应向乙方付清本项目合同总价剩余的 30%。

第七条 质量保证金

质量保证金：_____

第八条 税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

第九条 验收

1、甲方对乙方提交的服务依据竞争性磋商文件上的技术规格要求和国家有关质量标准进行现场初步验收，符合竞争性磋商文件技术要求的，给予签收，初步验收不合格的不予签收。甲方应当在中标人的服务成果提交后七个工作日内进行验收。

2、乙方提交服务成果前应对提交的服务成果作出全面检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作为甲方验收和使用的技术条件依据，检验的结果应随服务成果交甲方。

3、对技术复杂的服务，甲方应请国家认可的专业检测机构参与初步验收及最终验收，并由其出具质量检测报告。

4、验收时乙方必须到现场，验收完毕后作出验收结果报告；验收费用由乙方负责。

第十条 违约责任

1、乙方所提供的服务质量不合格的，应及时更换，更换不及时的按逾期提交服务成果处罚；因质量问题甲方不同意接收的或特殊情况甲方同意接收的，乙方应向甲方支付违约货款额 5%违约金并赔偿甲方经济损失。

2、甲方无故延期接收服务成果、乙方逾期提交服务成果的，每天向对方偿付违约服务成果款额 3%违约金，超过__天对方有权解除合同，违约方承担因此给对方造成经济损失；甲方逾期付服务成果款的，每天向乙方偿付逾期服务成果款额 3%滞纳金。

3、乙方未按本合同和竞争性磋商文件中规定的服务承诺提供售后服务的，乙方应按本合同合计金额 5%向甲方支付违约金。

4、乙方提供的服务成果在质量保证期内，因供应商和其它质量原因造成的问题，由乙方负责，费用从质量保证金中扣除，不足另补。

5、其它违约行为按违约服务成果款额 5%收取违约金。

6、乙方支付的违约金不足以弥补甲方损失的，还应承担赔偿责任。

7、因甲方原因要求终止或解除合同，乙方未开始编制工作的，不退还甲方已付的预付款；已开始委托工作的，甲方按照乙方已完成的实际工作量计算服务费，完成工作量不足一半时，按该阶段服务费的一半支付服务费；超过一半时，按该阶段服务费的全部支付服务费。

第十一条 不可抗力事件处理

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十二条 合同争议解决

1、因服务成果质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构对服务成果质量进行鉴定。服务成果符合标准的，鉴定费由甲方承担；服务成果不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，向甲方所在地人民法院提起诉讼。

3、诉讼期间，本合同继续履行。

第十三条 诉讼

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如果协商不能解决，可甲方所在地人民法院提起诉讼。

第十四条 合同生效及其它

1、合同经双方法定代表人（负责人）或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3、本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行。

第十五条 合同的变更、终止与转让

1、除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。

2、乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

第十六条 签订本合同依据

1、竞争性磋商文件；

2、乙方提供的响应文件；

3、中标通知书。；

4、项目其他相关资料

第十七条 本合同一式陆份，具有同等法律效力，甲乙双方各叁份。

本合同甲乙双方签字盖章后生效，自签订之日起七个工作日内，采购人或采购代理机构应当将合同副本报南宁市西乡塘区人民政府采购管理办公室备案。

甲方（章） 年 月 日	乙方（章） 年 月 日
单位地址：	单位地址：
法定代表人：	法定代表人：
委托代理人：	委托代理人：
电话：	电话：
电子邮箱：	电子邮箱：
开户银行：	开户银行：
账号：	账号：
邮政编码：	邮政编码：
经办人： 年 月 日	

第六章 评标办法

评标办法

一、评标原则

磋商小组构成：本采购项目的磋商小组分别由依法组成的采购人代表及评审专家三人以上（含 3 人）的单数组成，其中专家人数不得少于成员总数的三分之二。

评标依据：采购文件和响应文件为评定依据。

评标办法：采用综合评分法。

二、**评定方法**：对资格性和符合性检查合格的响应文件，采用综合评分法进行评审。只有通过了资格审查和符合性评审的供应商，才能进入详细评审程序。

1、价格分.....15 分

（1）按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181 号），供应商认定为小型、微型企业或监狱企业（供应商须如实填写中小企业声明函，并对声明的真实性负责）且所投产品均为小型和微型企业产品的，对磋商价给予 10%的扣除，扣除后的价格为评标报价，即评标报价=磋商价 \times （1-10%）；大中型企业与小型、微型企业组成联合体磋商，其中小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金 30%以上的，联合体磋商价给 2%的扣除，扣除后的价格为评标价，即评标报价=磋商报价 \times （1-2%）；除上述情况外，评标价=最终磋商报价。

另：根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号、桂财采[2015]25 号）规定，监狱企业视同小型、微型企业。广西区内政府采购中对监狱企业及其产品的认定，由自治区司法厅负责（需提供广西壮族自治区监狱企业产品目录）；省外应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库【2017】141 号）规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，评审中对价格给予折扣，残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（见格式），并对声明的真实性负责。中标为残疾人福利性单位的，采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

（2）评标基准价计算：

有效报价范围：为磋商总价低于或等于磋商采购预算价，通过资格评审、符合性评审合格，经评标委员会审定不存在严重不平衡、不合理、不低于其企业成本的供应商磋商总价。

（3）供应商磋商报价进入评标基准价计算范围，取其中的有效报价的最低报价值作为评标基准价；将有效报价的最低报价值作为评标基准价。

（4）进入评标的最低的评标价得 15 分。

某供应商价格得分 = 评标基准价 / 某磋商人评标价 (金额) × 15 分

2、服务方案分 (由磋商小组各成员根据服务方案独立打分后取平均值)55 分

(1) 对项目背景的理解及项目技术方案 (15 分)

一档 (5 分) : 对项目背景及任务、目标定位的了解不够突出。技术方案的基本内容、方式方法安排相对简单, 没有针对性。

二档 (9 分) : 能基本认识到本项目背景及任务、目标定位, 但分析研究不够详尽。技术方案的基本内容、技术路线、方式方法和进度安排比较详细, 按采购需求进行了一定的分析描述, 基本符合项目整体要求。

三档 (15 分) : 对本项目背景、任务及总体目标、定位理解到位, 能深入了解相关规划、项目主要内容。技术方案的基本内容、技术路线、方式方法和进度安排科学合理, 有针对性, 同时做出合理化建议和优化方案。

(2) 项目的工作计划安排与服务质量 (15 分)

一档 (5 分) : 供应商对本次项目的工作阶段划分与进度控制有清楚的说明。

二档 (9 分) : 供应商能科学合理地安排工作进度, 对现场调研工作有科学合理的安排, 承诺能 24 小时内达到解决问题。

三档 (15 分) : 供应商能科学合理地安排工作进度, 对现场调研工作有科学合理的安排, 承诺能 12 小时内达到解决问题, 能详细地阐述对项目的服务保障。

(3) 项目成果质量保障措施 (15 分)

一档 (5 分) : 针提供相对简单的质量保证措施, 没有针对性。

二档 (9 分) : 提供有较合理质量保证措施, 质量保证及质量承诺符合项目需求。

三档 (15 分) : 磋商单位提供有严格合理的质量保证体系, 对整个项目质量管理有具体的保障制度和措施, 针对性强, 能很好的保证项目质量。

(4) 售后服务方案分 (10 分)

一档 (3 分) : 售后服务基本满足磋商采购文件要求, 售后服务方案一般。

二档 (7 分) : 售后服务满足磋商采购文件要求, 根据完成期、售后服务承诺编写的售后服务方案良好。

三档 (10 分) : 售后服务满足磋商采购文件要求, 根据完成期、售后服务承诺、划定方案编写的售后服务方案优秀。

3. 商务分30 分

A 分标:

(1) 拟投入的项目实施人员配置分 (满分 20 分)

1) 拟投入本项目项目负责人具备土地管理或测绘或规划类中级职称的得 1 分, 高级职称或以上的得

3 分（满分 3 分）。

2) 拟投入本项目人员（除项目负责人外）具备土地管理或测绘或规划类高级职称或以上的，每人得 3 分，具备土地管理或测绘或规划类中级职称的，每人 1 分，满分 10 分。

3) 拟投入本项目人员具备注册测绘师资格证书的，每人得 2 分，满分 2 分。

4) 拟投入的技术人员中具有省级或以上土地学会授予优秀科技工作者荣誉证书的，每人得 5 分，满分 5 分。

拟投入人员须提供职称证或荣誉证书复印件、须提供磋商单位为投入人员缴纳的近期（截标时间前半年内）连续三个月社会保险缴纳证明复印件，以证明其为本单位人员，不按照上述要求提供资料者，不能作为评分的依据。以上人员证件材料复印件须加盖单位公章。

(2) 业绩信誉分（满分 10 分）

1) 供应商自 2015 年以来具有类似项目业绩的，每项得 1 分，满分 5 分。（类似业绩指：调查类业绩等，且提供合同协议书或中标通知书复印件，否则不予得分）

2) 投标人 2015 年以来获得省级或以上土地学会授予的“先进单位”荣誉的，得 5 分。（提供证书复印件）

B 分标：

(1) 拟投入的项目实施人员配置分（满分 20 分）

1) 拟投入本项目项目负责人具备土地管理或测绘或规划类中级职称的得 2 分，高级职称或以上的得 5 分（满分 5 分）。

2) 拟投入本项目人员（除项目负责人外）具备土地管理或测绘或规划类高级职称或以上的，每人得 3 分，具备土地管理或测绘或规划类中级职称的，每人 1 分，满分 10 分。

3) 拟投入本项目人员具备注册测绘师资格证书的，每人得 5 分，满分 5 分。

拟投入人员须提供职称证复印件、须提供磋商单位为投入人员缴纳的近期（截标时间前半年内）连续三个月社会保险缴纳证明复印件，以证明其为本单位人员，不按照上述要求提供资料者，不能作为评分的依据。以上人员证件材料复印件须加盖单位公章。

(2) 业绩分（满分 8 分）

1) 供应商自 2015 年以来具有类似项目业绩的，每项得 2 分，满分 8 分。（类似业绩指：质量检测或复核类业绩等，且提供合同协议书或中标通知书复印件，否则不予得分）

(3) 供应商具备质量管理体系认证证书的得 2 分；满分 2 分。（提证书复印件，否则不予得分）

4. 信用管理考核分

供应商在截标之日起前一年内在政府采购活动中存在违约违规情形的（以财政部门书面认定材料或政府采购规定的信用查询结果为评分依据），每次扣除 3 分，最高扣 6 分。

总得分 = 1 + 2 + 3-4

四、成交候选供应商推荐原则

磋商小组应当根据综合评分情况，磋商小组将根据得分由高到低排列次序（得分相同时，以磋商报价由低到高顺序排列；得分相同且磋商报价相同的，按服务方案优劣顺序排列）并推荐成交候选人。除非有法定事由，如排名第一的成交候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同，或者被查实存在影响成交结果的违法行为等不符合成交条件的等情况下，采购人可以按照磋商小组确定的成交候选人名单次序确定成交候选人为成交人，也可重新招标。

本项目允许供应商多分标磋商，但最多只能成交一个分标。评标顺序为先评 A 分标再评 B 分标，在 A 分标被推荐为第一成交候选人的供应商，在评审 B 分标时可以参与评审和磋商，但不能再被推荐为 B 分标的第一成交候选人。

采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。

附件十一：

关于印发中小企业划型标准规定的通知

工信部联企业〔2011〕300 号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部 国家统计局

国家发展和改革委员会 财政部

二〇一一年六月十八日

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，

从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。