

云之龙咨询集团有限公司

# 招 标 文 件

(全流程电子化采购)

项目名称：2023-2025 年贺州市城镇职工住院补充医疗保险采购  
(重)

项目编号：HZZC2022-G3-990306-YZLZ-1

采 购 人：贺州市医疗保障事业管理中心

采购代理机构：云之龙咨询集团有限公司

2022 年 12 月

# 目 录

|                     |    |
|---------------------|----|
| 第一章 招标公告 .....      | 2  |
| 第二章 采购需求 .....      | 7  |
| 第三章 投标人须知 .....     | 12 |
| 第四章 评标方法及评标标准 ..... | 34 |
| 第五章 拟签订的合同文本 .....  | 45 |
| 第六章 投标文件格式 .....    | 50 |

# 第一章 招标公告

项目概况：

2023-2025 年贺州市城镇职工住院补充医疗保险采购（重）招标项目的潜在投标人应在“政采云”平台（<https://www.zcygov.cn>）获取（下载）招标文件，并 2023 年 1 月 4 日 9 时 00 分（北京时间）前按要求递交（上传）投标文件。

## 一、项目基本情况

项目编号：HZZC2022-G3-990306-YZLZ-1

项目名称：2023-2025 年贺州市城镇职工住院补充医疗保险采购（重）

预算金额：伍仟肆佰捌拾贰万元(¥5482 万元)

最高限价：本项目采用投标单价进行报价（每人每年 630 元，以投标单价为价格分的评定标准）

采购需求：

预算金额：伍仟肆佰捌拾贰万元(¥5482 万元)

| 序号 | 标的的名称                           | 数量及单位 | 简要服务要求                                                                                                                                                                                                        |
|----|---------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 2023-2025 年贺州市城镇职工住院补充医疗保险采购（重） | 1 项   | 2023-2025 年贺州市城镇职工住院补充医疗保险采购，约 29005 人/年，最高限制价 630 元/人/年，筹资标准根据中标价格确定，且三年每人每年的筹资标准统一不变。保险服务期限：3 年，2023 年 1 月 1 日零时起至 2025 年 12 月 31 日 24 时止（中标人和采购人签订合同时按此服务期限履行服务）。如存在政策重大变动情况下，住院补充医疗保险费将同步进行相应调整。具体详见招标文件。 |

合同履行期限：保险期限三年，即 2023 年 1 月 1 日零时起至 2025 年 12 月 31 日 24 时止。

本项目（否）接受联合体投标。

## 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无；

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 具备有效的“经营保险业务许可证”，许可范围包括“健康保险”；

3.2 本项目允许下属分公司（分支机构）投标，下属分公司（分支机构）还须提供总公司的有关文件或制度等能证明总公司授权其独立开展业务或提供总公司出具的授权其参与本项目投标的授权文件。

### 三、获取招标文件

自本公告发布之时起至 2022 年 12 月 28 日 18 时 00 分止登陆政采云平台（[www.zcygov.cn](http://www.zcygov.cn)）获取本项目招标文件。

（注：已获取招标文件的投标人不等于符合本项目的投标人资格）。

地点：“政采云”平台（<https://www.zcygov.cn>）

方式：网上下载。本项目不提供纸质文件，潜在投标人需使用账号登录或者使用 CA 登录“政采云”平台（<https://www.zcygov.cn>）-进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，获取招标文件（或在“政采云电子投标客户端-获取采购文件”跳转到政采云系统获取）。电子投标文件制作需要基于“政采云”平台获取的招标文件编制，通过其他方式获取招标文件的，将有可能导致投标人无法在“政采云”平台编制及上传投标文件。

售价：0元

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

时间：2023 年 1 月 4 日 9 时 00 分（北京时间）

投标地点：“政采云”平台（<https://www.zcygov.cn>）

开标地点：“政采云”平台电子开标大厅

### 五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

### 六、其他补充事宜

1. 网上查询地址

[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)（中国政府采购网）、[zfcg.gxzf.gov.cn](http://zfcg.gxzf.gov.cn)（广西壮族自治区政府采购网）、<http://ggzy.jgswj.gxzf.gov.cn/hzggzy/>（全国公共资源交易平台 广西·贺州）

2. 本项目需要落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）等政府采购相关政策。

3. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

4. 被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，将被拒绝其参与本次政府采购活动（以评标阶段在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）或中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）的信用记录查询结果为准）。

#### 5. 投标人投标注意事项

（1）本项目为全流程电子化采购项目，通过“政采云”平台（<https://www.zcygov.cn>）实行在线电子投标，投标人应先安装“政采云电子投标客户端”（请自行前往“政采云”平台进行下载），并按照本项目招标文件和“政采云”平台的要求编制、加密后在投标截止时间前通过网络上传至“政采云”平台（加密的电子投标文件是指后缀名为“jmbs”的文件），**投标人在“政采云”平台提交电子投标文件时，请填写参加远程开标活动经办人联系方式。**投标人登录“政采云”平台，依次进入“服务中心-项目采购-操作流程-电子招投标-政府采购项目电子交易管理操作指南-投标人”查看电子投标具体操作流程。

（2）未进行网上注册并办理数字证书（CA 认证）的投标人将无法参与本项目政府采购活动，投标人应当在投标截止时间前，完成电子交易平台上的 CA 数字证书办理及投标文件的提交（投标人可登录“广西政府采购网”，依次进入“办事服务-下载专区”或者登陆“政采云”平台，依次进入“服务中心-入驻与配置”中查看 CA 数字证书办理操作流程。如在操作过程中遇到问题或者需要技术支持，请致电政采云客服热线：400-881-7190）。

(3) CA 证书在线解密：投标人投标时，需凭制作投标文件时用来加密的有效数字证书（CA 认证）登录“政采云”平台电子开标大厅现场按规定时间对加密的投标文件进行解密，否则后果自负。

注：1) 为确保网上操作合法、有效和安全，请投标人确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章，妥善保管 CA 数字证书并使用有效的 CA 数字证书参与整个招标活动。2) 投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的上传、提交，投标截止时间前可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原投标文件，补充、修改后重新上传、提交，投标截止时间前未完成上传、提交的，视为撤回投标文件。投标截止时间以后上传递交的投标文件，“政采云”平台将予以拒收。

6. 投标保证金：投标保证金人民币陆万元整 60000.00 元。

投标保证金的交纳方式：银行转账、支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函，禁止采用现钞方式。采用银行转账方式的，在投标截止时间前交至指定账户并且到账(注：若以支票、汇票、本票方式提交的，交款人必须是投标人；若以转账、电汇方式提交的，必须从投标人银行账户转出；若以现金方式交纳或者没有足额交纳的视为无效投标。办理投标保证金手续时，需在交纳凭据上注明项目名称或项目编号，以免耽误投标和退还保证金)。贺州市公共资源交易中心财务室电话传真：0774-5268008。

开户名：贺州市公共资源交易中心

开户银行：中国邮政储蓄银行

银行账号：94500901000883888801942

7. 履约保证金：无

双方签合同同时另行约定，但应遵照以下原则：

(1) 对风险较低、规模较小的采购项目，受疫情影响的中小微企业（在提供真实可信证明材料的前提下），停止收取投标保证金和履约保证金；

(2) 对小微企业及大中型企业的履约保证金为不超过政府采购合同金额的 2%。

## **七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。**

1. 采购人信息

名 称：贺州市医疗保障事业管理中心

地址：贺州市八步区太白西路 161 号市民中心 B 区

联系方式：陈慧 0774-5120560

## 2. 招标代理机构信息

名 称：云之龙咨询集团有限公司

地 址：广西贺州市八步区翔云街 87 号金丰大厦 5 楼

联系方式：康瀚予、黄宝娟、韦明剑 0774-5285056

3. 监督部门：贺州市财政局政府采购监督管理科 电话：0774-5135553

## 第二章 采购需求

说明：

1. 为落实政府采购政策需满足的要求

(1)本招标文件所称中小企业必须符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定。

2. “实质性要求”是指招标文件中已经指明不满足则投标无效的条款，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款。

3. 投标人必须自行为其投标产品侵犯他人的知识产权或者专利成果的行为承担相应法律责任。

4. 本项目所属行业：**金融业**

**采购预算：**伍仟肆佰捌拾贰万元(¥5482万元)

| 序号 | 标的的名称                          | 数量及单位 | 所属行业 | 服务要求                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----|--------------------------------|-------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 2023-2025年贺州市城镇职工住院补充医疗保险采购(重) | 1项    | 金融业  | <p>▲一、投保对象、保险金额和保险费</p> <p>2023-2025年贺州市城镇职工住院补充医疗保险采购，约29005人/年，最高限制价630元/人/年，筹资标准根据中标价格确定，且三年每人每年的筹资标准统一不变。服务期限：3年，2023年1月1日零时起至2025年12月31日24时止。如存在政策重大变动情况下，住院补充医疗保险费将同步进行相应调整。中标人应承诺在中标后15个工作日内在贺州成立保险公司或分支机构。</p> <p>(一) 参加职工基本医疗保险人员并愿意参加投保住院补充医疗保险的均列位投保对象。对投保对象的投保，投标人不能设立排他条款或以任何理由拒绝。</p> <p>(二) 对于被保险人发生的符合《广西壮族自治区基本医疗保险和工伤保险医疗服务项目》、自治区医保局 自治区人力资源社会保障厅关于执行《国家基本医疗保险、工伤保险和生育保险药品目录》(2021年)桂医保发〔2021〕3号、自治区医保局 自治区人力资源社会保障厅关于调整范围《广西基本医疗保险、工伤保险和生育保险药品目录》(桂医保发〔2020〕32号)、《自治区医保局 自治区人力资源和社</p> |

|     |                        |                                               | <p>会保障厅关于执行国家基本医疗保险、工伤保险和生育保险药品目录的通知》（桂医保发〔2021〕53号）和《广西壮族自治区医疗保障局关于印发广西基本医疗保险门诊特殊慢性病管理办法的通知》（桂医保发〔2022〕2号）范围内的，属于基本医疗保险统筹基金支付外的个人支付医疗费用，分三部分由中标人给予支付，贺州市统筹地区就医按80%给予支付；</p> <p>异地就医（转院）住院发生的符合基本医疗保险支付范围的医疗费用，报销比例按照《广西壮族自治区人力资源和社会保障厅关于印发广西基本医疗保险就医管理暂行办法的通知》（桂人社发〔2017〕6号）相关规定相应降低支付比例，并设置最高支付额度，分段最高支付额度如下：</p> <p>1、对于住院起付线以下个人自付部分，最高支付金额600元。</p> <p>2、对于住院起付线至最高支付限额段的个人自付部分，最高支付金额10000元。</p> <p>3、对于最高支付限额以上的个人自付部分，最高支付金额10000元。</p> <p>保险理赔计算公式：</p> <table border="1"> <tr> <th>分段</th><th>医疗费用</th><th>计算公式</th><th>年度最高支付限额</th></tr> <tr> <td>第一段</td><td>住院起付线以下个人自付部分</td><td>第一段给付金额=本次起付线×对应比例</td><td>600元</td></tr> <tr> <td>第二段</td><td>住院起付线至统筹最高支付限额段的个人自付部分</td><td>第二段给付金额=（本次总费用-自费金额-统筹实际支付-本次起付线）×对应比例</td><td>10000元</td></tr> <tr> <td>第三段</td><td>统筹最高支付限额以上的个人自付部分</td><td>第三段给付金额=（本次总费用-自费金额-大病实际支付-统筹实际支付-本次起付线）×对应比例</td><td>10000元</td></tr> </table> <p>保险理赔计算公式涉及的项目金额均以《医疗保险费用报销表》为准；“自费金额”是指该表中的“自费金额（政策范围外费用）”。</p> | 分段 | 医疗费用 | 计算公式 | 年度最高支付限额 | 第一段 | 住院起付线以下个人自付部分 | 第一段给付金额=本次起付线×对应比例 | 600元 | 第二段 | 住院起付线至统筹最高支付限额段的个人自付部分 | 第二段给付金额=（本次总费用-自费金额-统筹实际支付-本次起付线）×对应比例 | 10000元 | 第三段 | 统筹最高支付限额以上的个人自付部分 | 第三段给付金额=（本次总费用-自费金额-大病实际支付-统筹实际支付-本次起付线）×对应比例 | 10000元 |
|-----|------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------|------|----------|-----|---------------|--------------------|------|-----|------------------------|----------------------------------------|--------|-----|-------------------|-----------------------------------------------|--------|
| 分段  | 医疗费用                   | 计算公式                                          | 年度最高支付限额                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |      |      |          |     |               |                    |      |     |                        |                                        |        |     |                   |                                               |        |
| 第一段 | 住院起付线以下个人自付部分          | 第一段给付金额=本次起付线×对应比例                            | 600元                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |      |      |          |     |               |                    |      |     |                        |                                        |        |     |                   |                                               |        |
| 第二段 | 住院起付线至统筹最高支付限额段的个人自付部分 | 第二段给付金额=（本次总费用-自费金额-统筹实际支付-本次起付线）×对应比例        | 10000元                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |      |      |          |     |               |                    |      |     |                        |                                        |        |     |                   |                                               |        |
| 第三段 | 统筹最高支付限额以上的个人自付部分      | 第三段给付金额=（本次总费用-自费金额-大病实际支付-统筹实际支付-本次起付线）×对应比例 | 10000元                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |      |      |          |     |               |                    |      |     |                        |                                        |        |     |                   |                                               |        |

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | <p>被保险人由统筹基金支付的门诊特殊慢性病医疗费用与其本人当年住院统筹基金支付医疗费用累计计入本保险支付范围。</p> <p>（三）基本医疗最高支付限额、大病医疗救助保险最高支付限额以及支付范围有所调整时，本保险应同步执行相关政策。</p> <p>（四）投标人或其省级分公司需设置健康保险管理部门，或配备健康保险专门管理人员；</p> <p>（五）投标人或其省、市、县级分公司配备专职医疗审核人员。</p> <p>（六）投标人委派人员到贺州市医疗保险事业管理中心或贺州市市民服务中心提供驻点服务。</p> <p><b>▲二、保险费及保险费的拨付</b></p> <p>住院补充医疗保险的保险费按投标人的投标单价报价每人每年 X 元收取，参数 X 为价格分的一个标准，作为投标人参加投标的重要评分标准。医疗保险经办机构在双方约定承保日之后根据愿意参加住院补充医疗保险的人数收取保费后向中标人划缴参保人员的保险费。</p> <p><b>▲三、协议签订、协议有效期及保险期限</b></p> <p>发出中标通知书后后七个工作日内，双方签订《贺州市城镇职工住院补充医疗保险合同》，保险期限为三年，与贺州市社会基本医疗保险的结算年度相一致，即 2023 年 1 月 1 日零时起至 2025 年 12 月 31 日 24 时止。协议在有效期内，非因国家有关重大政策变化，双方不得解除协议。如中标人在领取中标通知书发出之日起七日内未与采购人签订协议或拒绝签订协议，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标或者成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。投标保证金不予退还，按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商。</p> <p><b>▲四、索赔处理</b></p> <p>被保险人在保险有效期内发生的住院补充医疗保险责任范围内的医疗费用，必须先由本人垫付，在与定点医疗机构结清所有的医疗费用后，再凭中标人所需的各类索赔材料及证明由医疗保险经办机构方统一直向中标人提出索赔申请。中标人应在收齐材料 7 个工作日内核定费用给付金额，并在保险人被保险人双方无异议、确定给付金额后 5 个工作日内履行给付义务，如未按双方约定履行给付义务，则根据采购合同约定索赔条例内容进行索赔处理。</p> <p>中标人有权核查被保险人的住院病历、医疗处方、诊疗报告、费用明细及其他与医疗费用有关的全部原始资料以及基本医疗保险统筹</p> |
|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | <p>基金支付范围内的医疗费用。被保险人及医疗保险经办机构应积极配合，提供相关的资料。医疗保险经办机构 应协调各定点医疗机构的关系，协助中标人完成住院医疗保险的核查工作。</p> <p>被保险人在结算年度内(保险期限内)发生的住院补充医疗保险责任范围内的费用，应在结算年度内结算(特殊情况可延续到下一年度12月份前)。若被保险人发生跨保单年度治疗的，其跨保单年度的延续治疗计入下一年保单年度的保险责任重新理赔计算。</p> <p>定点医疗服务机构违反贺州市职工基本医疗保险有关规定及相关配套文件而产生的不合理的医疗费用，中标人有权拒付。医疗保险经办机构有特别要求的，由甲、乙双方共同协商处理。</p> <p>被保险人外出。因发生突发性疾病急需救治的，可在当地就近治疗，待病情稳定后，应转回本市定点医院治疗；急、危、重病人需急救的，可在就近医院治疗，经急救病情稳定后，需转入本市定点医院；被保险人因病情特殊，需要转院治疗，经医疗保险经办机构批准。被保险人随配偶或子女在外地居住因病在当地住院治疗的，需经医疗保险经办机构认可。</p> <p><b>▲五、给付范围</b></p> <p>住院补充医疗保险的给付范围是被保险人发生的符合《广西壮族自治区人力资源和社会保障厅关于使用〈广西壮族自治区基本医疗保险、工伤保险和生育保险支付范围〉的通知》（桂人社发【2017】29号）范围内的，属于基本医疗保险统筹基金支付外的个人支付医疗费用。经医疗保险经办机构批准同意的特殊用药、特殊治疗的费用，由中标人审核后赔付。</p> <p><b>▲六、财务管理</b></p> <p>住院补充医疗保险实行单独建帐、单险种管理，中标人必须严格执行有关财务管理规定，加强核算与财务管理。</p> <p>住院补充医疗保险综合费用水平严格控制在保险费收入10%。医疗保险经办机构有权查询该项保险的运营状况。</p> <p>住院补充医疗保险将本着“自负盈亏”的原则运作，中标人的商业利润即使出现亏损，也应按本采购需求严格执行。否则，造成参保人员有意见影响医疗保险经办机构声誉，医疗保险经办机构有权处罚中标人，处罚金额控制在当年保险费总额的2%-5%，并取消中标人两年的投标资格。</p> <p><b>▲七、争议处理</b></p> |
|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                  |  |                                                                                                                                                                                                           |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                  |  |                                                                                                                                                                                                           |  | <p>中标人、医疗保险经办机构、被保险人三方或其中两方发生有关补充医疗保险争议时，可由贺州市政府采购管理办公室或市人力资源和社会保障行政部门协调解决。调解无效，可提请贺州市仲裁部门裁决。</p> <p>本保险期限内，中标人、医疗保险经办机构双方必须严格执行规定。若涉及到住院起付线标准、基本医疗最高支付限额以及给付比例等规定时，双方协商解决。若因本项业务中标人赔付率过高而超支，医疗保险经办机构不补，理赔的有关承诺不变。否则，中标人造成参保人员有意见，影响医疗保险经办机构声誉，医疗保险经办机构有权处罚中标人，处罚金额控制在当年保险费总额的 2%-5%，并取消中标人两年的投标资格。</p> |
| ▲一、商务要求                                                                                                                          |  |                                                                                                                                                                                                           |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 合同签订时间                                                                                                                           |  | 自中标通知书发出之日起 7 日内                                                                                                                                                                                          |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 合同履行期限及地点                                                                                                                        |  | <p>合同履行期限：保险期限三年，与贺州市城镇职工基本医疗保险的结算年度相一致，即 2023 年 1 月 1 日零时至 2025 年 12 月 31 日 24 时止。</p> <p>履行地点：广西贺州市采购人指定地点。</p>                                                                                         |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 售后服务要求                                                                                                                           |  | 处理问题响应时间：接到采购人处理问题通知后 2 小时内到达采购人指定现场                                                                                                                                                                      |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 报价要求                                                                                                                             |  | 报价要求：本项目采用投标单价进行报价，最高限价为 630 元/人/年，超出单价最高限价的投标报价视为投标无效。                                                                                                                                                   |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 验收标准                                                                                                                             |  | 验收要求如有国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范的，应执行相应的标准、规范。如具体采购需求与标准、规范不一致的，高于标准、规范的按具体采购需求执行，低于标准、规范的按标准、规范执行。未尽事宜参照《关于印发广西壮族自治区政府采购项目履约验收管理办法的通知》[桂财采〔2015〕22 号]以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》[财库〔2016〕205 号]规定执行。 |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 二、采购人对项目的特殊要求或说明                                                                                                                 |  |                                                                                                                                                                                                           |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| (一) 其他说明                                                                                                                         |  |                                                                                                                                                                                                           |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p>1. 本服务项目无核心产品要求。</p> <p>2. 为配合采购人进行政府采购项目执行和备案，未在政采云注册的投标人可在获取采购文件后登录政采云进行注册，如在操作过程中遇到问题或者需要技术支持，请致电政采云客服热线：400-881-7190。</p> |  |                                                                                                                                                                                                           |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

附：

近三年贺州市住院补充医疗保险待遇应支付情况表

| 年度                                    | 参保总人数（人） | 发生待遇人数（人） | 发生待遇人次（次） | 基本医保待遇应支付金额（万元） | 补充险待遇应支付金额（万元） |
|---------------------------------------|----------|-----------|-----------|-----------------|----------------|
| 2021                                  | 29006    | 6365      | 29290     | 8903.30         | 1602.20        |
| 2020                                  | 29153    | 6221      | 27734     | 9794.12         | 1612.60        |
| 2019                                  | 28570    | 5914      | 24976     | 9334.72         | 1539.82        |
| 备注：待遇应支付金额含住院及门诊慢性病的基本医疗保险待遇，不含生育保险待遇 |          |           |           |                 |                |

# 第三章 投标人须知

## 投标人须知前附表

| 条款号  | 编列内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3    | <p>1. 投标人的资格要求详见招标公告。</p> <p>2. 投标人出现下列情形之一的，不得参加政府采购活动：</p> <p>2.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。</p> <p>2.2 对在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，不得参与政府采购活动。</p> |
| 6.1  | 本项目是否接受联合体投标：详见招标公告。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 6.2  | 如接受联合体投标，联合体投标要求如下：无。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 7.2  | <p><input checked="" type="checkbox"/>不允许分包</p> <p><input type="checkbox"/>允许分包</p> <p>分包内容：_____。</p> <p>分包金额或者比例：_____。</p>                                                                                                                                                                                                                 |
| 11.2 | <p><input checked="" type="checkbox"/>不组织现场考察</p> <p><input type="checkbox"/>组织现场考察：</p> <p>集中时间：__年__月__日 __时__分，逾期后果自负。集中地点：_____</p> <p>联系人：_____；联系电话：_____</p>                                                                                                                                                                           |
|      | <p><input checked="" type="checkbox"/>不组织召开开标前答疑会</p> <p><input type="checkbox"/>组织召开开标前答疑会</p> <p>会议开始时间：__年__月__日 __时__分，逾期后果自负。会议地点：_____</p>                                                                                                                                                                                              |
| 13   | <p><b>报价文件：</b></p> <p>1、投标函（格式后附）；（<b>必须提供，否则按无效投标处理</b>）</p> <p>2、开标一览表（格式后附）；（<b>必须提供，否则按无效投标处理</b>）</p> <p>3、投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。</p> <p><b>注：投标函、开标一览表必须由法定代表人或者委托代理人在规定签章处逐一签字或者电子签名并加盖投标人公章，否则按无效投标处理。</b></p>                                                                                                                   |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>资格证明文件：</b></p> <p>1. 投标人为法人或者其他组织的，提供营业执照等证明文件（如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证或者登记证书等），投标人为自然人的，提供身份证复印件；投标人是下属分公司（分支机构）的，还须按本项目的特定资格要求提供相关授权文件；<b>（必须提供，否则按无效投标处理）</b></p> <p>2. 投标人依法缴纳税收的相关材料（投标截止之日前半年内 <u>2022 年 4 月</u>至 <u>2022 年 10 月</u>内连续 <u>3</u> 个月的依法缴纳税收的凭据复印件；依法免税的投标人，必须提供相应文件证明其依法免税。从取得营业执照时间起到投标文件提交截止时间为止不足要求月数的，只需提供从取得营业执照起的依法缴纳税收相应证明文件）；<b>（必须提供，否则按无效投标处理）</b></p> <p>3. 投标人依法缴纳社会保障资金的相关材料[投标截止之日前半年内 <u>2022 年 4 月</u>至 <u>2022 年 10 月</u>内连续 <u>3</u> 个月的依法缴纳社会保障资金的缴费凭证（专用收据或者社会保险缴纳清单）复印件；依法不需要缴纳社会保障资金的投标人，必须提供相应文件证明不需要缴纳社会保障资金。从取得营业执照时间起到投标文件提交截止时间为止不足要求月数的只需提供从取得营业执照起的依法缴纳社会保障资金的相应证明文件]；<b>（必须提供，否则按无效投标处理）</b></p> <p>4. 投标人财务状况报告（<u>2021</u> 年度财务报表复印件（可以是投标人自行编制的财务报表或第三方审计报告），或者银行出具的资信证明，或者中国人民银行征信中心出具的信用报告（企业投标的提供企业信用报告，自然人投标的提供个人信用报告，需提供成立之日起至投标截止时间前的月报表或银行出具的资信证明或者中国人民银行征信中心出具的企业信用报告；资信证明应在有效期内，未注明有效期的，银行出具时间至投标截止时间不超过一年）；<b>提交投标人自行编制的财务报表时需出具承诺书，承诺该财务报表数据真实可靠（承诺书格式自拟）；（必须提供，否则按无效投标处理）</b></p> <p>5. 投标人直接控股、管理关系信息表（格式后附）；<b>（必须提供，否则按无效投标处理）</b></p> <p>6. 投标声明（格式后附）；<b>（必须提供，否则按无效投标处理）</b></p> <p>7. 本项目特定资格要求：有效的“经营保险业务许可证”（许可范围包括“健康保险”）复印件；<b>（必须提供，否则按无效投标处理）</b></p> <p>8. 中小企业声明函（格式后附）<b>【属于残疾人福利性单位的提供残疾人福利性单位声明函，属于监狱企业的提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件】；</b></p> <p>9. 除招标文件规定必须提供以外，投标人认为需要提供的其他证明材料。</p> <p><b>注：1. 以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖投标人电子签章，否则</b></p> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | <p>按无效投标处理。</p> <p>2. 联合体投标时，第 1-7 项资格证明文件联合体各方均必须分别提供，并由联合体牵头人加盖电子签章，在规定签字处签法定代表人（签字或者盖章或者电子签名），否则按无效投标处理。</p> <p>3. 分公司参加投标的，应当取得总公司授权并出具总公司授权书及加盖总公司公章。</p> <p><b>商务文件：</b></p> <p>1. 无串通投标行为的承诺函（格式后附）；（必须提供，否则按无效投标处理）</p> <p>2. 投标保证金提交凭证；（必须提供，否则按无效投标处理）</p> <p>3. 法定代表人身份证明及法定代表人有效身份证正反面复印件（格式后附）；（除自然人投标外必须提供，否则按无效投标处理）</p> <p>4. 授权委托书及委托代理人有效身份证正反面复印件（格式后附）；（委托时必须提供，否则按无效投标处理）</p> <p>5. 商务条款偏离表（格式后附）；（必须提供，否则按无效投标处理）</p> <p>6. 投标人情况介绍（格式自拟）；</p> <p>7. 除招标文件规定必须提供以外，投标人认为需要提供的其他证明材料（格式自拟）。（投标人根据“第二章 采购需求”及“第四章 评标方法及评标标准”提供有关证明材料）。</p> <p>注：以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖投标人电子签章，否则按无效投标处理。</p> <p><b>技术文件：</b></p> <p>1. 服务要求偏离表（格式后附）；（必须提供，否则按无效投标处理）</p> <p>2. 售后服务方案（格式自拟）；（必须提供，否则按无效投标处理）</p> <p>3. 投标人对本项目的合理化建议和改进措施（格式自拟）；</p> <p>4. 除招标文件规定必须提供以外，投标人需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。</p> <p>注：以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖投标人公章，否则按无效投标处理。</p> |
| 16.2 | <p>投标报价是履行合同的最终价格，即满足全部采购需求所应提供的服务，以及伴随的货物和工程（如有）的价格；包括投标服务、货物、工程的成本、运输（含保险）、安装（如有）、调试、检验、技术服务、培训、税费等所有费用。（采购需求另有约定的，从其约定。）</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 17.2 | <p>投标有效期：自投标截止之日起 120 日。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 18.1 | <p><input type="checkbox"/> 本项目不收取投标保证金。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>☑本项目收取投标保证金，具体规定如下：</p> <p>投标保证金人民币<u>陆万元整 60000.00</u> 元。</p> <p>投标保证金的交纳方式：银行转账、支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函，禁止采用现钞方式。采用银行转账方式的，在投标截止时间前交至指定账户并且到账（注：若以支票、汇票、本票方式提交的，交款人必须是投标人；若以转账、电汇方式提交的，必须从投标人银行账户转出；若以现金方式交纳或者没有足额交纳的视为无效投标。办理投标保证金手续时，需在交纳凭据上注明项目名称或项目编号，以免耽误投标和退还保证金）。贺州市公共资源交易中心财务室电话传真：0774-5268008。【开户名称：贺州市公共资源交易中心，开户银行：中国邮政储蓄银行，银行账号：94500901000883888801942】；采用支票、汇票、本票或者保函等方式的，在投标截止时间前，投标人必须递交单独密封的支票、汇票、本票或者保函原件。否则视为无效投标保证金。</p> <p>相关要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 投标保证金采用银行转账交纳方式的，在投标截止时间前交至指定账户并且到账，投标人应将银行转账底单的复印件作为投标保证金提交凭证，放置于商务文件中，<b>否则投标无效。</b></li> <li>2. 投标保证金采用支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函交纳方式的，投标人应将支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函的复印件作为投标保证金提交凭证，放置于商务文件中，<b>否则投标无效。</b>投标人必须在投标截止时间前采用现场或邮寄方式（现场提交地址：<u>广西贺州市八步区翔云街 87 号金丰大厦 5 楼（云之龙咨询集团有限公司）</u>；邮寄地址：<u>广西贺州市八步区翔云街 87 号金丰大厦 5 楼（云之龙咨询集团有限公司）</u>，收件人：<u>康瀚予、黄宝娟</u>，联系方式：<u>0774-5285056</u>）将单独密封的支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函原件提交给采购人或者采购代理机构，由采购人或者采购代理机构向投标人出具回执（邮寄方式的除外），并妥善保管。</li> <li>3. 投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳投标保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。</li> <li>3. 投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳投标保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。</li> </ol> <p><b>备注：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 投标保证金在投标截止时间后提交的，或者不按规定交纳方式交纳的，或者未足额交纳的（包含保函额度不足的），视为无效投标保证金。</li> <li>2. 投标人采用现钞方式或者从个人账户（自然人投标除外）转出的投标保证金，视为无</li> </ol> |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         | <p>效投标保证金。</p> <p>3. 支票、汇票或者本票出现无效或者背书情形的，视为无效投标保证金。</p> <p>4. 保函有效期低于投标有效期的，视为无效投标保证金。</p> <p>5. 采用银行、保险机构出具保函的，必须为无条件保函，否则视为无效投标保证金。</p> <p>6. 政采云平台暂未支持电子保函功能，故本项目暂不接受电子保函形式的保证金。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 20      | 本项目不接受电子备份投标文件                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 21.1    | <p>1. 投标文件提交截止时间：详见招标公告</p> <p>2. 投标地点：详见招标公告</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 23      | <p>1. 开标时间：详见招标公告</p> <p>2. 开标地点：详见招标公告</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 24.3(1) | 电子投标文件解密时间： <b>30分钟</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 25.3(2) | <p>采购人或者采购代理机构在资格审查结束前，对投标人进行信用查询。</p> <p>查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）。</p> <p>信用查询截止时点：资格审查结束前</p> <p>查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接截图查询记录，截图作为在“政采云”平台作为附件上传保存。</p> <p>信用信息使用规则：对在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，采购人或者采购代理机构应当拒绝其参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录（被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人）的，视同联合体存在不良信用记录。</p> |
| 26.1    | 评标委员会的人数： <u>7</u> 人；                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 29.1    | <p>评标方法：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>综合评分法</p> <p><input type="checkbox"/>最低评标报价法</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 29.2    | 商务要求评审中允许负偏离的条款数为 <u>0</u> 项。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | 技术要求评审中允许负偏离的条款数为 <u>0</u> 项。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 29.3 | <p>中标候选人推荐数量：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <u>3</u> 名</p> <p><input type="checkbox"/> 根据[总得分由高到低（综合评分法）/评标报价从低到高（最低评标价法）]排列次序并全部推荐为中标候选人</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 30.1 | <p>采用综合评分法的采购项目，采购人确定中标人时，出现中标候选人并列的情形，采购人按以下方式确定中标人：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 依次按投标报价低的优先、政策得分高的优先、技术评分高的优先、商务评分高的优先、故障响应时间短优先……的顺序确定；</p> <p><input type="checkbox"/> 随机抽取；</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 35.1 | <p><input checked="" type="checkbox"/> 本项目不收取履约保证金。</p> <p><input type="checkbox"/> 本项目收取履约保证金，具体规定如下：无。</p> <p>备注：</p> <p>1. 根据《广西壮族自治区财政厅关于贯彻落实政府采购优化营商环境百日攻坚行动方案的通知》（桂财采〔2020〕49号）规定，鼓励采购人在与中小微企业签订政府采购合同时，减少或免于收取履约保证金，有必要收取履约保证金的，收取的履约保证金不得超过政府采购合同金额的 5%。</p> <p>2. 履约保证金不足额缴纳的（包含保函额度不足的），或者不按规定提交方式提交的，或者保函有效期低于合同履行期限（即合同中规定的当事人履行自己的义务，如交付标的物、价款或者报酬，履行劳务、完成工作的时间界限）的，不予签订合同。</p> <p>3. 采用银行、保险机构出具的保函的，必须为无条件保函，否则不予签订合同。</p> <p>4. 投标人为联合体的，由联合体其中一方按规定提交的履约保证金，视为有效履约保证金。</p> |
| 36.1 | <p>签订合同携带的证明材料：</p> <p>委托代理人负责签订合同的，须携带授权委托书及委托代理人身份证原件等其他资格证件。</p> <p>法定代表人负责签订合同的，须携带法定代表人身份证明原件及身份证原件等其他证明材料。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 38.2 | <p>接收质疑函方式：以书面形式</p> <p>质疑联系部门及联系方式：云之龙咨询集团有限公司</p> <p>联系电话：0774-5285056</p> <p>通讯地址：广西贺州市八步区翔云街 87 号金丰大厦 5 楼</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | 现场提交质疑办理业务时间：每天8时00分到12时00分，15时00分到18时00分（北京时间），业务时间以外、双休日和法定节假日不办理业务。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 39.1 | <p>1. 采购代理费支付方式：<br/> <input checked="" type="checkbox"/>本项目代理服务费由<u>中标人</u>在领取中标通知书前，一次性向采购代理机构支付。<br/> <input type="checkbox"/>采购人支付。</p> <p>2. 采购代理费收取标准：<br/> <input type="checkbox"/>以分标（<input type="checkbox"/>中标金额/<input type="checkbox"/>采购预算/<input type="checkbox"/>暂定中标金额/<input type="checkbox"/>其他___）为计费额，按本须知正文第 39.2 条规定的收费计算标准（<input type="checkbox"/>货物招标/<input type="checkbox"/>服务招标/<input type="checkbox"/>工程招标）采用差额定率累进法计算出收费基准价格，采购代理收费以（<input type="checkbox"/>收费基准价格/<input type="checkbox"/>收费基准价格下浮___%/ <input type="checkbox"/>收费基准价格上浮___%）收取。<br/> <input checked="" type="checkbox"/>固定采购代理收费 <u>贰拾万零玖仟元整 ￥209000.00。</u></p> <p>3. 开户名称：云之龙咨询集团有限公司贺州分公司<br/>         银行账号：8113001014800158356<br/>         开户银行：中信银行南宁东葛支行</p> |
| 40.1 | <p>解释：构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按更正公告（澄清公告）、招标公告、采购需求、投标人须知、评标方法及评标标准、拟签订的合同文本、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或者约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准；更正公告（澄清公告）与同步更新的招标文件不一致时以更正公告（澄清公告）为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人或者采购代理机构负责解释。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 40.2 | <p>1. 本招标文件中描述投标人的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用投标人法定主体行为名称制作的印章，除本招标文件有特殊规定外，投标人的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、投标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其他形式印章均不能代替公章。</p> <p>2. 本招标文件所称的“电子签章”、“电子签名”，是指经“政采云”平台认可的 CA 认证的电子签名数据为表现形式的印章，可用于签署电子投标文件，电子印章与实物印章具有同等法律效力，不因其采用电子化表现形式而否定其法律效力。</p> <p>3. 投标人为其他组织或者自然人时，本招标文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本招标文件所称负责人是指参加投标的其他组织营业执照或者执业许可证等证照上的负责人，本招标文件所称自然人指参与投标的自然人本人，且应具备独立承担民事责任能力，自然人应当为年满 18 岁以上成年人（十六周岁以上的未成年人，以自己的劳</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|  |                                                                                                                                                                                               |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>动收入为主要生活来源的，视为完全民事行为能力人）。</p> <p>4. 本招标文件中描述投标人的“签字”是指投标人的法定代表人或者委托代理人亲自在文件规定签字处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其他形式均不能代替亲笔签字。</p> <p>5.本招标文件所称的“以上”“以下”“以内”“届满”，包括本数；所称的“不满”“超过”“以外”，不包括本数。</p> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

# 投标人须知正文

## 一、总 则

### 1. 适用范围

1.1 适用法律：本项目采购人、采购代理机构、投标人、评标委员会的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

1.2 本招标文件适用于本项目的所有采购程序和环节（法律、法规另有规定的，从其规定）。

### 2. 定义

2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

2.2 “采购代理机构”是指政府采购集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。

2.3 “投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “投标人”是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.5 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

2.6 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

2.7 “实质性要求”是指招标文件中已经指明不满足则投标无效的条款，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款。

2.8 “正偏离”，是指投标文件对招标文件“采购需求”中有关条款作出的响应优于条款要求并有利于采购人的情形。

2.9 “负偏离”，是指投标文件对招标文件“采购需求”中有关条款作出的响应不满足条款要求，导致采购人要求不能得到满足的情形。

2.10 “允许负偏离的条款”是指采购需求中的不属于“实质性要求”的条款。

### 3. 投标人的资格要求

投标人的资格要求详见“投标人须知前附表”。

### 4. 投标委托

投标人代表参加投标活动过程中必须携带个人有效身份证件。如投标人代表不是法定代表人，须持有授权委托书（正本用原件，副本用复印件，按第六章要求格式填写）。

### 5. 投标费用

投标费用：投标人应承担参与本次采购活动有关的所有费用，包括但不限于获取招标文

件、勘查现场、编制和提交投标文件、参加澄清说明、签订合同等，不论投标结果如何，均应自行承担。

## **6. 联合体投标**

6.1 本项目是否接受联合体投标，详见“投标人须知前附表”。

6.2 如接受联合体投标，联合体投标要求详见“投标人须知前附表”。

6.3 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条第二款的规定，接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予2%-3%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

## **7. 转包与分包**

7.1 本项目不允许转包。

7.2 本项目是否允许分包详见“投标人须知前附表”，本项目不允许违法分包。允许分包的非主体、非关键性工作，根据法律法规规定承担该工作需要行政许可的，如该工作由投标人自行承担，投标人应具备相应的行政许可，如投标人不具备相应的行政许可必须采用分包的方式，但分包投标人应具备相应行政许可。

7.3 投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

## **8. 特别说明**

8.1 如果本招标文件要求提供投标人或制造商的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等材料的，资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等必须为投标人或者制造商所拥有或自身获得。

8.2 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

8.3 投标人在投标活动中提供任何虚假材料，将报监管部门查处；中标后发现的，中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

## **9. 回避与串通投标**

9.1 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

- （1）参加采购活动前3年内与投标人存在劳动关系；
- （2）参加采购活动前3年内担任投标人的董事、监事；
- （3）参加采购活动前3年内是投标人的控股股东或者实际控制人；

(4) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(5) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

投标人认为采购人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

**9.2 有下列情形之一的视为投标人相互串通投标，投标文件将被视为无效：**

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同的投标人的投标文件载明的项目管理员为同一个人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

**9.3 投标人有下列情形之一的，属于恶意串通行为，将报同级监督管理部门：**

(1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关信息并修改其投标文件或者响应文件；

(2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；

(3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；

(5) 投标人之间事先约定一致抬高或者压低投标报价，或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标，或者事先约定由某一特定投标人中标，然后再参加投标；

(6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标；

(7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标或者排斥其他投标人的其他串通行为。

## **二、招标文件**

### **10. 招标文件的组成**

- (1) 招标公告；
- (2) 采购需求；
- (3) 投标人须知；

- (4) 评标方法及评标标准；
- (5) 拟签订的合同文本；
- (6) 投标文件格式。

## **11. 招标文件的澄清、修改 、现场考察和答疑会**

11.1 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

11.2 采购人或者采购代理机构可以在招标文件提供期限截止后，组织已获取招标文件的潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会，具体详见“投标人须知前附表”。

# **三、投标文件的编制**

## **12. 投标文件的编制原则**

投标人必须按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件必须对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

## **13. 投标文件的组成**

投标文件由报价文件、资格证明文件、商务文件、技术文件四部分组成。

- (1) 报价文件： 具体材料见“投标人须知前附表”。
- (2) 资格证明文件：具体材料见“投标人须知前附表”。
- (3) 商务文件：具体材料见“投标人须知前附表”。
- (4) 技术文件：具体材料见“投标人须知前附表”。

## **14. 投标文件的语言及计量**

### **14.1 语言文字**

投标文件以及投标人与采购人就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文书写（除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释）。投标人提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容应同时附中文翻译文本，在解释投标文件时以中文翻译文本为主。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

### **14.2 投标计量单位**

招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币种类为人民币，否则视同未响应。

## **15. 投标的风险**

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

## **16. 投标报价**

16.1 投标报价应按“第六章 投标文件格式”中“开标一览表”格式填写。

16.2 投标报价具体包括内容详见“投标人须知前附表”。

16.3 投标人必须就所投每个分标的全部内容分别作完整唯一总价报价，不得存在漏项报价；投标人必须就所投分标的单项内容作唯一报价。

## **17. 投标有效期**

17.1 投标有效期是指为保证采购人有足够的时间在开标后完成评标、定标、合同签订等工作而要求投标人提交的投标文件在一定时间内保持有效的期限。

17.2 投标有效期应按规定的期限作出承诺，具体详见“投标人须知前附表”。

17.3 投标人的投标文件在投标有效期内均保持有效。

## **18. 投标保证金**

18.1 投标人须按“投标人须知前附表”的规定提交投标保证金。

18.2 投标保证金的退还

未中标人的投标保证金自中标通知书发出之日起5个工作日内退还；中标人的投标保证金自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

18.3 除逾期退还投标保证金和终止招标的情形以外，投标保证金不计息。

18.4 投标人有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在投标有效期内撤销投标文件的；
- (2) 未按规定提交履约保证金的；
- (3) 投标人在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；
- (4) 中标人无正当理由不与采购人签订合同的；
- (5) 投标人出现本章第9.2、9.3情形的；
- (6) 法律法规规定的其他情形。

## **19. 投标文件的编制**

19.1 投标人应先安装“政采云电子投标客户端”（请自行前往“政采云”平台进行下载），并按照本项目招标文件规定的格式和顺序和“政采云”平台的要求编制并加密。投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，由此引发的后果

由投标人承担。

19.2 为确保网上操作合法、有效和安全，投标人应当在投标截止时间前完成在“政采云”平台的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章。

19.3 投标文件须由投标人在规定位置签字（或者电子签名）、盖章（具体以投标人须知前附表或投标文件格式规定为准），**否则按无效投标处理。**

19.4 投标文件中标注的投标人名称应与主体资格证明（如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证或者登记证书等）及公章一致，并与“政采云”中获取招标文件的投标人名称一致，投标人为自然人的，标注的投标人名称应与身份证姓名及签名一致，**否则按无效投标处理。**

19.5 投标文件应尽量避免涂改、行间插字或者删除。如果出现上述情况，改动之处应由投标人的法定代表人或者其委托代理人签字（或者电子签名）或者加盖公章或者加盖电子签章。投标文件因字迹潦草或者表达不清所引起的后果由投标人承担。

## **20. 电子备份投标文件**

电子备份投标文件是指通过“政采云电子投标客户端”在线编制生成且后缀名为“bfbs”的文件，是否接受电子备份投标文件详见在“投标人须知前附表”。

## **21. 投标文件的提交**

21.1 投标人必须在“投标人须知前附表”规定的投标文件提交截止时间前将电子投标文件提交至投标地点。电子投标文件应在制作完成后，在投标截止时间前通过有效数字证书（CA认证锁）进行电子签章、加密，然后通过网络将加密的电子投标文件递交至“政采云”平台。

21.2 **未在规定时间内提交或者未按照招标文件要求加密的电子投标文件，“政采云”平台将拒收。**

## **22. 投标文件的补充、修改、撤回与退回**

22.1 投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的上传、提交，投标截止时间前可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原投标文件，补充、修改后重新上传、提交，投标截止时间前未完成上传、提交的，视为撤回投标文件。投标截止时间以后上传递交的投标文件，“政采云”平台将予以拒收。（补充、修改或者撤回方式可登陆“政采云”平台，依次进入“服务中心”中查看“电子投标文件制作与投送教程”）

22.2 “政采云”平台收到投标文件后向投标人发出确认回执通知。在投标截止时间前，除投标人补充、修改或者撤回投标文件外，任何单位和个人不得解密或提取投标文件。

22.3 在投标截止时间后，采购人和采购代理机构对已提交的投标文件概不退回。

## 四、开 标

### 23. 开标时间和地点

开标时间及地点详见“投标人须知前附表”

### 24. 开标程序

24.1 提交投标文件截止时间止，投标人不足 3 家的，不得开标。

24.2 采购代理机构将按照招标文件规定的时间通过“政采云”平台组织线上开标活动，所有投标人均应当准时在线参加，投标人因未在线参加开标而导致投标文件无法按时解密等一切后果由投标人自己承担。

#### 24.3 开标程序

（1）解密电子投标文件。“政采云”平台按开标时间自动提取所有投标文件。采购代理机构依托“政采云”平台向各投标人发出电子加密投标文件【开始解密】通知，由投标人按“投标人须知前附表”规定的时间内自行进行投标文件解密。投标人的法定代表人或其委托代理人须凭加密时所用的 CA 锁准时登录到“政采云”平台电子开标大厅签到并对电子投标文件解密。**投标人未在规定的时间内解密投标文件或者解密失败的，投标人的投标文件作无效处理。**

（2）电子唱标。投标文件解密结束，宣布的内容均在“政采云”平台远程开标大厅展示，具体详见“投标人须知前附表”；

（3）开标过程由采购代理机构如实记录，并电子留痕，由参加电子开标的各投标人代表对电子开标记录在开标记录公布后 15 分钟内进行当场校核及勘误，并线上确认是否有异议，未确认的视同认可开标结果。

（4）投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

（5）开标结束。

特别说明：如遇“政采云”平台电子化开标或评审程序调整的，按调整后执行。

## 五、资格审查

### 25. 资格审查

25.1 开标结束后，采购人或者采购代理机构通过电子开评标系统依据招标文件对电子投

标文件进行线上资格审查。

25.2 资格审查标准为本招标文件中载明对投标人资格要求条件。本项目资格审查采用合格制，凡符合招标文件规定的投标人资格要求的投标人均通过资格审查。

25.3 投标人有下列情形之一的，资格审查不通过，作无效投标处理：

(1) 不具备招标文件中规定的资格要求的；

(2) 在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的；（注：其中信用查询规则见“投标人须知前附表”，“政采云”平台已与“信用中国”网站、中国政府采购网实现数据对接，可直接在线查询）

(3) 同一合同项下的不同投标人，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的；为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，再参加该采购项目的其他采购活动的；

(4) 投标文件中的资格证明文件缺少任一项“投标人须知前附表”资格证明文件规定“必须提供”的文件资料的；

(5) 投标文件中的资格证明文件出现任一项不符合“投标人须知前附表”资格证明文件规定“必须提供”的文件资料要求或者无效的。

25.4 合格投标人不足 3 家的，不得评标。

## 六、评 标

### 26. 组建评标委员会

26.1 评标委员会由采购人代表和评审专家组成，具体人数详见“投标人须知前附表”，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

26.2 参加过采购项目前期咨询论证的专家，不得参加该采购项目的评审活动。

26.3 采购代理机构应当基于“政采云”平台抽（选）取评审专家。

### 27. 评标的依据

评标委员会以“第四章 评标方法和评标标准”为依据对投标文件进行评审，没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

### 28. 评标原则

28.1 评标原则。评标委员会评标时必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；

不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触，不得收受利害关系人的财物或者其他好处。

28.2 评委表决。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。

28.3 评标的保密。采购人、采购代理机构应当采取必要措施，保证评标在严格保密（封闭式评标）的情况下进行。除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。有关人员对评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

28.4 评标过程的监控。本项目电子评标过程实行网上留痕、全程录音、录像监控，**投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标按无效处理。**

## **29. 评标方法及中标候选人推荐**

29.1 本项目的评标方法详见“投标人须知前附表”。

29.2 商务/技术要求允许负偏离的条款数详见“投标人须知前附表”。

29.3 中标候选人推荐数量详见“投标人须知前附表”。

29.4 电子交易活动的中止。采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购代理机构可以中止电子交易活动：

- （1）电子交易平台发生故障而无法登录访问的；
- （2）电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
- （3）电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
- （4）病毒发作导致不能进行正常操作的；
- （5）其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购代理机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动；影响或可能影响采购公平、公正性的，经采购代理机构确认、报采购人同意后，终止电子采购活动，应当重新采购。采购代理机构必须对原有的资料及信息作出妥善保密处理，并报财政部门备案。

# **七、中标和合同**

## **30 确定中标人**

30.1 采购代理机构在评标结束之日起2个工作日内将评标报告送采购人，采购人在收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中

标候选人并列的，按照“投标人须知前附表”规定的方式确定中标人。采购人也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。

30.2 采购人在收到评标报告 5 个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

30.3 出现下列情形之一的，应予废标：

- （1）符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- （4）因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购人应当将废标理由通知所有投标人。

## **31. 结果公告**

31.1 采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起 2 个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告中标结果，招标文件应当随中标结果同时公告。采购人或者采购代理机构发出中标通知书前，应当对中标人信用进行查询，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，取消其中标资格，并确定排名第二的中标候选人为中标人。排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因被取消中标资格的，采购人可以确定排名第三的中标候选人为中标人，以此类推。

以上信息查询记录及相关证据与采购文件一并保存。

31.2 中标投标人享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标结果公开中标投标人的《中小企业声明函》。

## **32. 发出中标通知书**

在发布中标公告的同时，采购代理机构向中标人通过“政采云”平台发出电子中标通知书。对未通过资格审查的投标人，应当告知其未通过的原因；采用综合评分办法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。

## **33. 无义务解释未中标原因**

采购代理机构无义务向未中标的投标人解释未中标原因。

## **34. 合同授予标准**

合同将授予被确定实质上响应招标文件要求，具备履行合同能力的中标人。

## **35. 履约保证金**

35.1 履约保证金的金额、提交方式、退付的时间和条件详见“投标人须知前附表”。  
中标人未按规定提交履约保证金的，视为拒绝与采购人签订合同。

35.2 在履约保证金退还日期前，若中标人的开户名称、开户银行、帐号有变动的，请以书面形式通知履约保证金收取单位，否则由此产生的后果由中标人自行承担。

### **36. 签订合同**

36.1 签订电子采购合同：中标人领取电子中标通知书后，在规定的日期、时间、地点，由法定代表人或其授权代表与采购人代表签订电子采购合同。如中标人为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。

线下签订纸质合同：投标人领取中标通知书后，按“投标人须知前附表”规定向采购人出示相关证明材料，经采购人核验合格后方可签订合同。

36.2 签订合同时间：按中标通知书规定的时间与采购人签订合同。

36.3 中标人拒绝签订政府采购合同（包括但不限于放弃中标、因不可抗力不能履行合同而放弃签订合同），采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标投标人，也可以重新开展政府采购活动。如采购人无正当理由拒签合同的，给中标投标人造成损失的，中标投标人可追究采购人承担相应的法律责任。

36.4 政府采购合同是政府采购项目验收的依据，中标投标人和采购人应当按照采购合同约定的各自的权利和义务全面履行合同。任何一方当事人在履行合同过程中均不得擅自变更、中止或终止合同。政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

36.5 采购人或中标投标人不得单方面向合同另一方提出任何招标文件没有约定的条件或不合理的要求，作为签订合同的条件；也不得协商另行订立背离招标文件和合同实质性内容的协议。

36.6 如签订合同并生效后，投标人无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，将承担相应的法律责任。

36.7 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与投标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的10%。

### **37. 政府采购合同公告**

采购人或者受托采购代理机构应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

### 38. 询问、质疑和投诉

38.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人提出询问，采购人或者采购代理机构应当在 3 个工作日内对投标人依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

38.2 投标人认为招标文件、采购过程或者中标结果使自己的合法权益受到损害的，必须在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址等信息详见“投标人须知前附表”。具体质疑起算时间如下：

（1）对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；

（2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（3）对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

38.3 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，针对同一采购程序环节的质疑必须在法定质疑期内一次性提出。质疑函应当包括下列内容（质疑函格式后附）：

（1）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（2）质疑项目的名称、编号；

（3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（4）事实依据；

（5）必要的法律依据；

（6）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其委托代理人签字或者盖章，并加盖公章。

38.4 采购人、采购代理机构认为投标人质疑不成立，或者成立但未对中标结果构成影响的，继续开展采购活动；认为投标人质疑成立且影响或者可能影响中标结果的，按照下列情况处理：

（一）对招标文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改招标文件后继续开展采购活动；否则应当修改招标文件后重新开展采购活动。

（二）对采购过程、中标结果提出的质疑，合格投标人符合法定数量时，可以从合格的中标候选人中另行确定中标投标人的，应当依法另行确定中标投标人；否则应当重新开展采购活动。

质疑答复导致中标结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本级财政部门。

38.5 质疑投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未

在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）第六条规定的财政部门提起投诉（投诉书格式后附）。

## 八、其他事项

### 39. 代理服务费

39.1 代理服务收取标准及缴费账户详见“投标人须知前附表”，投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳代理服务费。

39.2 代理服务收费标准：

| 费率<br>中标金额   | 货物招标   | 服务招标   | 工程招标   |
|--------------|--------|--------|--------|
| 100 万元以下     | 1.5%   | 1.5%   | 1.0%   |
| 100～500 万元   | 1.1%   | 0.8%   | 0.7%   |
| 500～1000 万元  | 0.8%   | 0.45%  | 0.55%  |
| 1000～5000 万元 | 0.5%   | 0.25%  | 0.35%  |
| 5000 万元～1 亿元 | 0.25%  | 0.1%   | 0.2%   |
| 1～5 亿元       | 0.05%  | 0.05%  | 0.05%  |
| 5～10 亿元      | 0.035% | 0.035% | 0.035% |
| 10～50 亿元     | 0.008% | 0.008% | 0.008% |
| 50～100 亿元    | 0.006% | 0.006% | 0.006% |
| 100 亿以上      | 0.004% | 0.004% | 0.004% |

注：

（1）按本表费率计算的收费为采购代理的收费基准价格；

（2）采购代理收费按差额定率累进法计算。

例如：某服务采购代理业务中标金额或者暂定价为 200 万元，计算采购代理收费额如下：

$100 \text{ 万元} \times 1.5\% = 1.5 \text{ 万元}$

$(200 - 100) \text{ 万元} \times 0.8\% = 0.8 \text{ 万元}$

合计收费 =  $1.5 + 0.8 = 2.3$ （万元）

### 40. 需要补充的其他内容

40.1 本招标文件解释规则详见“投标人须知前附表”。

40.2 其他事项详见“投标人须知前附表”。

40.3 本招标文件所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本招标文件规定的中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标，不对其中涉及的工程承建商和服务的承接商作出要求；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业，不对其中涉及的货物的制造商和服务的承接商作出要求；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，不对其中涉及的货物的制造商和工程承建商作出要求。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本招标文件规定的中小企业扶持政策。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

依据本招标文件规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

## 第四章 评标方法及评标标准

## 一、评标方法

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

## 二、评标程序

### 1. 符合性审查

评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行投标报价、商务、技术等实质性内容符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

### 2. 符合性审查不通过而导致投标无效的情形

投标人的投标文件中存在对招标文件的任何实质性要求和条件的负偏离，将被视为投标无效。

#### 2.1 在报价评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

- (1) 报价文件未提供“投标人须知前附表”第 13.1 条规定中“必须提供”的文件资料的；
- (2) 未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的；
- (3) 各分标报价超出招标文件相应分标规定最高限价，或者超出相应分标采购预算金额的；
- (4) 投标人未就所投分标进行报价或者存在漏项报价；投标人未就所投分标的单项内容作唯一报价；投标人未就所投分标的全部内容作完整唯一总价报价；存在有选择、有条件报价的（招标文件允许有备选方案或者其他约定的除外）；
- (5) 修正后的报价，投标人不确认的；
- (6) 投标人属于本章第 5.1 条（2）或者第 5.2 条（2）项情形的。
- (7) 报价文件响应的标的数量及单位与招标文件要求实质性不一致的。

#### 2.2 在商务评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

- (1) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (2) 委托代理人未能出具有效身份证或者出具的身份证与授权委托书中的信息不符的；
- (3) 为无效投标保证金的或者未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- (4) 投标文件未提供“投标人须知前附表”第 13.1 条规定中“必须提供”或者“委托时必须提供”的文件资料的；
- (5) 商务要求评审允许负偏离的条款数超过“投标人须知前附表”规定项数的；

- (6) 投标文件的实质性内容未使用中文表述、使用计量单位不符合招标文件要求的；
- (7) 投标文件中的文件资料因填写不齐全或者内容虚假或者出现其他情形而导致被评标委员会认定无效的；
- (8) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (9) 属于投标人须知正文第 9.2 条情形的；
- (10) 投标文件标注的项目名称或者项目编号与招标文件标注的项目名称或者项目编号不一致的；
- (11) 招标文件明确不允许分包，投标文件拟分包的；
- (12) 未响应招标文件实质性要求的；
- (13) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

2.3 在技术评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

- (1) 技术要求评审允许负偏离的条款数超过“投标人须知前附表”规定项数的；
- (2) 投标文件未提供“投标人须知前附表”第 13.1 条规定中“必须提供”的文件资料的；
- (3) 虚假投标，或者出现其他情形而导致被评标委员会认定无效的；
- (4) 招标文件未载明允许提供备选（替代）投标方案或明确不允许提供备选（替代）投标方案时，投标人提供了备选（替代）投标方案的；
- (5) 未响应招标文件实质性要求的。

### 3. 澄清补正

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应在“政采云”平台发布电子澄清函，要求投标人在规定时间内作出必要的澄清、说明或者补正。投标人在“政采云”平台接收到电子澄清函后根据澄清函内容上传 PDF 格式回函，电子澄清答复函使用 CA 证书加盖单位公章后在线上传至评标委员会。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

异常情况处理：如遇无法正常使用线上发送澄清函的情况，将启动书面形式办理。启动书面形式办理的情况下，评标委员会以书面形式要求投标人在规定时间内作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正必须采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或者其授权的代表签字。

未按评标委员会的要求作出明确澄清、说明或者更正的投标人的投标文件将按照有利于采购人的原则由评标委员会进行判定。

### 4. 投标文件修正

4.1 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- (1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一

览表（报价表）为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照以上（1）-（4）规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，**其投标无效**。

4.2 经投标人确认修正后的报价若超过采购预算金额或者最高限价，**投标人的投标文件作无效投标处理**。

4.3 经投标人确认修正后的报价作为签订合同的依据，并以此报价计算价格分。

## 5. 比较与评价

### 5.1 采用综合评分法的

（1）评标委员会按照招标文件中规定的评标方法及评标标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

（2）评标委员会独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；**投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会将其作为无效投标处理**。

（3）评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准计算各投标人的报价得分。在计算过程中，不得去掉最高报价或者最低报价。

（4）各投标人的得分为所有评委的有效评分的算术平均数。

（5）评标委员会按照招标文件中的规定推荐中标候选人。

（6）起草并签署评标报告。评标委员会根据评标委员会成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会成员均应当在评标报告上签字，对自己的评标意见承担法律责任。对评标过程中需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

### 5.2 采用最低评标报价法的

（1）评标委员会按照招标文件中规定的评标方法及评标标准，对符合性审查合格的投标文件报价进行比较。

（2）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；**投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会将其作为无效投标处理**。

(3) 评标委员会按照招标文件中的规定推荐中标候选人。

(4) 起草并签署评标报告。评标委员会根据评标委员会成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会成员均应当在评标报告上签字，对自己的评标意见承担法律责任。对评标过程中需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

### 三、评标标准

#### 综合评分法

| 序号 | 评审因素                                                        | 评标标准                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | <p style="text-align: center;"><b>价格分</b><br/>(满分 20 分)</p> | <p style="text-align: center;"><b>投标报价</b><br/>(满分 20 分)</p> <p>(1) 评审价为投标人的最后报价进行政策性扣除后的价格, 评审价只是作为评审时使用。最终成交投标人的成交金额等于最后报价(如有修正, 以确认修正后的最后报价为准)。</p> <p>(2) 政府采购政策性扣除计算方法</p> <p>根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)及《广西壮族自治区财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能促进企业发展的通知》(桂财采〔2022〕30号)的规定, 投标人在其响应文件中提供《中小企业声明函》, 且服务全部由小微企业承接, 对投标人的竞标报价给予 20% 的扣除, 扣除后的价格为评审价, 即评审价=竞标报价<math>\times</math>(1-20%)。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目, 联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的, 采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 4% 的扣除, 用扣除后的价格参加评审, 扣除后的价格为评审价, 即评审价=竞标报价<math>\times</math>(1-4%)。除上述情况外, 评审价=竞标报价。</p> <p>(3) 按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)的规定, 监狱企业视同小型、微型企业, 享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时, 应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。监狱企业属于小型、微型企业的, 不重复享受政策。</p> <p>(4) 按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定, 残疾人福利性单位视同小</p> |

|   |                  |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---|------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                  |                              | <p>型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p> <p>(5) 以进入比较与评价环节的最低的评审价为基准价，投标人有效报价为基准价价格分得分为 20 分。</p> <p>某投标人价格分 = 基准价(金额)/某投标人评标价(金额) × 20 分</p>                                                                                                                                                                                   |
| 2 | 技术分<br>(满分 60 分) | 设立健康保险管理部门分<br>(满分 2 分)      | <p>设立健康保险管理部门分：满分2分</p> <p>投标人或其省级分公司设立有健康保险管理部门并配备专职管理人员得1分，投标人设区市、县级机构设立有健康保险部门并配备有专职管理人员且有专营服务部门得1分，未设立健康保险管理部门的，得0分。</p> <p>注：投标人必须提供证明材料并加盖投标人公章。</p>                                                                                                                                                                                                                                                           |
|   |                  | 管理、服务度建设及管理服务方案分<br>(满分 8 分) | <p>管理、服务度建设及管理服务方案分:满分 4 分</p> <p>1) 投标人制定管理、服务制度，包含贺州市住院补充医疗保险业务、财务、风险管理、服务评价等管理度(满分 4 分)；</p> <p>一档(4 分)：已形成完善的制度，且制度设计合理有效的得 4 分；</p> <p>二档(2 分)：已形成部分制度且制度基本合理的或其所属于的上级公司制度完善的得 2 分；</p> <p>三档(0 分)：未建立制度的或其所属于的上级公司建立部分制度，但内容有待进一步完善的不得分。</p> <p>2) 投标人根据本项目制定管理服务方案分：满分 4 分</p> <p>在满足采购需求及相关政策要求的基础上，管理服务方案中有项目实施的合理化建议，每 1 项得 1 分，满分 4 分。</p> <p>注：投标人提交的文件中必须提供本公司或其上级公司相关制度文件及加盖投标人公章的管理服务方案，并加盖投标人公章。</p> |
|   |                  | 配备具有医学专业背景管理健康保险             | <p>配备具有医学专业背景管理健康保险队伍:满分 5 分</p> <p>投标人或其省、市、县级分公司配备专职医疗审核人员</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|  |  |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--|--|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <b>队伍分<br/>(满分 5 分)</b>                     | <p>一档 (5 分) : 5 人及以上得满分 5 分;</p> <p>二档 (3 分) : 3 人得 3 分;</p> <p>三档 (2 分) : 2 人或投标人承诺合同签订后 2 个月内配备 2 名以上专职医疗审核人员的得 2 分;</p> <p>四档 (0 分) : 配备低于 2 人或投标人承诺合同签订后 2 个月以上配备专职医疗审核人员的不得分。</p> <p>注:供投标人提交文件中必须提供人员配备档案、医疗职称证书或医疗专业毕业证复印件并加盖投标人公章。</p>                                                                                                                                                                                  |
|  |  | <b>提供驻点(医疗保险经办机构)<br/>服务分<br/>(满分 13 分)</b> | <p>提供驻点(医疗保险经办机构)服务分:满分 13 分</p> <p>1) 投标人派人员到贺州市医疗保险事业管理中心, 由其统筹安排、使用, 在承诺满足投标文件要求的最低要求的基础上, 每增加 1 人得 3 分, 满分 9 分;</p> <p>2) 投标人承诺派驻人员到贺州市市民服务中心的经办网点受理补充险业务的得 1 分, 同时在其公司也设有经办网点受理补充险业务的得 1 分, 满分 2 分;</p> <p>3) 投标人承诺提供用于办理贺州市住院补充医疗保险业务的办公设备, 每 1 套办公设备包括计算机、打印机, 满分 2 分。</p> <p>(一档 (2 分) : 每 1 名派驻人员配备 1 套的得 2 分; 二档 (1 分) : 每 2 名驻人员配备 1 套的(当出现余数时, 向上取整; 如 3 名派驻人员, 即为须配 2 套)得 1 分。)</p> <p>注:投标人提交的文件中提供承诺书加盖投标人公章</p> |
|  |  | <b>提供高效便捷<br/>服务分<br/>(满分 16 分)</b>         | <p>提供高效便捷服务分: 满分 16 分</p> <p>1) 承诺设立统一服务专线电话, 由专人负责该项工作的 (满分 8 分)</p> <p>一档 (8 分) : 贺州市市民服务中心经办网点和其公司网点均安排有专线电话并且专人负责得 8 分;</p> <p>二档 (5 分) : 贺州市市民服务中心经办网点安排有专线电话并且专人负责, 公司网点无专线电话并且专人负责; 得 5 分;</p> <p>三档 (0 分) : 经办网点未承诺安排服务专线电话, 由专人负责该项工作的不得分。</p> <p>2) 承诺该项保险的赔付收齐材料 7 个工作日内核定费用给付金额, 并在保险人被保险人双方无异议、确定给付金额后 5 个工作日内履行给付义务得 8 分。</p>                                                                                     |

|  |   |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--|---|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |   | 建立保障参保人员补充险待遇应享尽享的方案分（满分 10 分） | <p>建立保障参保人员补充险待遇应享尽享的方案分：满分 10 分</p> <p>一档（10 分）：建立保障参保人员补充险待遇应享尽享的方案，方案从框架结构、业务流程及功能设计、经办机构的对接等方面提出重点明确，对方案的完整性、合理性、可行性具有可操作性，完全满足本项目采购需求，得 10 分；</p> <p>二档（6 分）：建立保障参保人员补充险待遇应享尽享的方案，方案从框架结构、业务流程及功能设计、经办机构的对接等方面提出重点明确，对方案的完整性、合理性、可行性具有可操作性，基本满足本项目采购需求，得 6 分；</p> <p>三档（2 分）：建立保障参保人员补充险待遇应享尽享的方案，方案从框架结构、业务流程及功能设计、经办机构的对接等方面提出重点明确，对方案的完整性、合理性、可行性欠可操作性，方案有所欠缺，流程不够清晰，措施方案有所欠缺，得 2 分。</p> |
|  |   | 偿付能力分（满分 6 分）                  | <p>偿付能力分：满分 6 分</p> <p>投标人所属总公司 2021 年度经审计的综合偿付能力充足率评分：</p> <p>一档（6 分）：综合偿付能力充足率达到 200%（含）以上的，得 6 分；</p> <p>二档（4 分）：综合偿付能力充足率在 150%（含）到 200%之间的，得 4 分；</p> <p>三档（2 分）：综合偿付能力充足率在 100%（含）到 150%之间的，得 2 分；</p> <p>四档（0 分）：综合偿付能力充足率不足 100%的不得分。</p> <p>（投标人需提供总公司 2021 年度经审计偿付能力报告复印件，加盖投标人公章。）</p>                                                                                                |
|  | 3 | 经营分（满分 4 分）                    | <p>投标人2019年1月1日至今在全国范围内经营健康保险未受银保监会部门处罚、未被责令停业的，得满分4分。每被处罚一次扣1分，扣完为止，本项最低得分为0分，满分4分。</p> <p>（投标人提交的文件中提供承诺函并加盖投标人公章。）</p>                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|  |   | 业绩分（满分 4 分）                    | <p>投标人2018年1月1日至今类似项目业绩，每有1项业绩得1分，满分4分。</p> <p>投标人提供合同复印件并加盖投标人公章。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|           |  |                                          |                                                                                                                                                                 |
|-----------|--|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           |  | <b>住院补充医疗保险投诉处理及应急处置机制分<br/>(满分 6 分)</b> | 投标人建立健康保险投诉处理及应急处置机制：<br><br>一档（6分）：其制度健全符合实际得6分，<br>二档（4分）：流程合理操作性强得4分，<br>三档（2分）：流程不合理，操作性不强得2分。<br>四档（0分）：未建立投诉处理及应急处置机制不得分。<br><br>注:投标人提交文件中提供证明材料加盖投标人公章。 |
|           |  | <b>风控能力分<br/>(满分 6 分)</b>                | 根据投标人所属总公司连续四个季度（2021年第三、四季度至2022年第一、二季度）的风险综合评级进行评分：四个季度均为A级，本项得6分，每少一个A级，扣1.5分。<br><br>注:投标人提交文件中提供证明材料加盖投标人公章。                                               |
| 总得分=1+2+3 |  |                                          |                                                                                                                                                                 |

注：1、本项目为政府服务类采购，无节能产品、环境标志产品要求。  
2、计分方法按四舍五入取至百分位。

## 四、中标候选人推荐原则

### （一）综合评分法

1. 评标委员会根据原始评标记录和评标结果编写评标报告，并通过电子交易平台向采购人、采购代理机构提交。

2. 评标委员会将根据总得分由高到低排列次序并推荐中标候选人。得分相同的，以投标报价由低到高顺序排列。得分相同且投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

## 第五章 拟签订的合同文本

# 2023-2025 年贺州市城镇职工住院补充医疗保险采购合同文本

采购计划号：\_\_\_\_\_ 合同编号：\_\_\_\_\_

采购人（甲方）：\_\_\_\_\_ 投标人（乙方）：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_ 项目编号：\_\_\_\_\_

签订地点：\_\_\_\_\_ 签订时间：\_\_\_\_\_

本合同为中小企业预留合同：（否）。

为了进一步完善贺州市城镇职工基本医疗保险制度，解决参保单位基本医疗保险年度职工个人自负医疗费用问题，2023-2025 年贺州市城镇职工住院补充医疗保险采购项目经过公开招标程序确定乙方为项目承保中标人。现甲、乙双方按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国社会保险法》、保险监管部门有关规定及《贺州市人民政府办公室关于印发〈贺州市城镇职工补充医疗保险办法（试行）〉的通知》（贺政办发〔2014〕14 号）、《贺州市人力资源和社会保障局 贺州市财政局关于印发贺州市国家机关公务员医疗补助暂行办法的通知》（贺人社发〔2015〕100 号）等法律文件的有关规定，按照招标文件规定条款和甲方投标文件及其承诺，甲乙双方签订本合同。

## 第一章 总则

**第一条** 甲方为投保人，负责为参加贺州市市本级城镇职工基本医疗保险并愿意参加住院补充医疗保险的用人单位人员、灵活就业人员和无用人单位的退休人员向乙方购买城镇职工住院补充医疗保险（以下简称“补充险”）服务。

**第二条** 贺州市医疗保障事业管理中心履行本合同所述甲方义务，享受本合同甲方权利。

乙方为保险人，负责补充险业务（具体承保人数以当年实际参保缴费人数为准）。

第三条 被保险人的结算年度与贺州市城镇职工基本医疗保险的结算年度相一致。

第四条 被保险人在结算年度内发生的补充险责任范围内的费用，应在结算年度内结算。乙方延长对发生在保险期间内的未决责任的理赔服务至结算年度后的一年止。

## 第二章 机构队伍建设

第五条 乙方须派驻 3 人及以上人员到甲方窗口驻点办公，驻点人员要服从甲方和市民服务中心的管理，驻点人员着装与甲方窗口服务人员一致，办公费服装费用和市民服务中心物业管理费由乙方承担。

第六条 乙方应在合同签订后 20 个工作日内，完成服务窗口布设、网络搭建、人员配备及业务培训等工作。

## 第三章 信息管理

第七条 甲乙双方应确保信息系统互联互通和必要的数据共享，实现补充险费用即时结算及费用监管。

第八条 乙方应为被保险人提供补充险“一站式”结算服务。

第九条 乙方应建立健全内控制度，严禁参保人员信息外泄和滥用，对参保人员信息承担保密责任。

## 第四章 资金支付范围及标准

第十条 补充险支付范围执行基本医疗保险支付范围。即对于被保险人发生的符合《广西壮族自治区基本医疗保险和工伤保险医疗服务项目》、《广西基本医疗保险门诊特殊慢性病药品目录》和《广西基本医疗保险、工伤保险和生育保险药品目录》范围内的医疗费用及

个人先行自付部分医疗费用，分三部分由保险人给予支付，在贺州市统筹区内就医按 80% 给予支付，异地就医报销比例按照《广西壮族自治区人力资源和社会保障厅关于印发广西基本医疗保险就医管理暂行办法的通知》（桂人社发〔2017〕6 号）相关规定在 80%基础上相应降低，并设置最高支付额度，分段最高支付额度如下：

- 1、对于住院起付线以下个人自付部分，最高支付金额 600 元。
- 2、对于住院起付线至最高支付限额段的个人自付部分，最高支付金额 10000 元。
- 3、对于最高支付限额以上的个人自付部分，最高支付金额 10000 元。

保险理赔计算公式：

| 分段  | 医疗费用                   | 计算公式                                   | 年度最高支付限额 |
|-----|------------------------|----------------------------------------|----------|
| 第一段 | 住院起付线以下个人自付部分          | 第一段给付金额=本次起付线×对应比例                     | 600 元    |
| 第二段 | 住院起付线至统筹最高支付限额段的个人自付部分 | 第二段给付金额=（本次总费用-自费金额-统筹实际支付-本次起付线）×对应比例 | 10000 元  |
| 第三段 | 统筹最高支付限额以上的个人自付部分      | 第三段给付金额=（本次总费用-自费金额-统筹实际支付-本次起付线）×对应比例 | 10000 元  |

保险理赔计算公式涉及的项目金额均以《广西基本医疗保险费用结算单》为准；“自费金额”是指表中的“自费金额（政策范围外费用和超限价费用）”，“统筹实际支付包含医疗保障基金”。

第十一条 如存在政策重大变动情况下，补充险保费将同步进行调整， 城镇职工基本

医疗保险年度最高支付限额、城镇职工大病救助医疗保险年度最高支付限额以及支付范围有所调整时，本保险同步执行相关政策。

## **第五章 费用结算**

第十二条 被保险人在定点医疗机构发生的住院和门诊特殊慢性病符合补充险支付范围内医疗费用，在定点医疗机构实行即时结算。应由个人负担的医疗费用，由本人与定点医疗机构结算，应由补充险支付的医疗费用，先由定点医疗机构垫付，再由乙方与定点医疗机构结算。

第十三条 对定点医疗机构垫付的补充险费用，乙方实行先支付后审核的办法。若发现不符合补充险支付范围的医疗费用，乙方应以书面形式告知定点医疗机构及甲方，经三方确认后，不合规费用在下月结算资金时扣除，并按有关法律法规处理。

第十四条 定点医疗机构发生的由补充险资金支付的医疗费用，由乙方按月支付给定点医疗机构，一个自然月即为一个结算月。定点医疗机构每月 10 日前将上月补充险支付费用汇总情况以书面形式报乙方。乙方在 10 个工作日内对申报材料进行审核并向定点医疗机构拨付其垫付的补充险费用，不得无故拖延或擅自调整拨付费用。

第十五条 因特殊情况未能在定点医疗机构直接结算补充险的，被保险人在保险有效期内发生的符合补充险支付范围内的医疗费用，可在定点医疗机构按规定结算后凭发票及证明材料直接向乙方提出赔付申请。在甲方零星报销的，凭甲方确认的上述报销材料向乙方提出赔付申请。乙方在收齐索赔资料的 5 个工作日内核定赔付金额，乙方不得单方面延迟赔付时间或无故拒绝履行赔付义务。对被保险人未及时向乙方提出赔付申请的，乙方应主动联系建议其申请赔付，对符合条件的被保险人做到补充险待遇应付尽付。

## **第六章 资金管理与拨付**

第十六条 补充险资金实行收支两条线管理，专账核算，专款专用。本保险的保险费

为每人每年\_\_\_\_元，由甲方负责征集。保费应于签订协议后尽快划缴给乙方，每笔保费的 95% 作为固定保费划拨给乙方，剩余 5%按照年度考核结果进行拨付，考核办法另行制定。在每次保费划缴后，乙方须与甲方核对参保人员的姓名、性别、年龄、身份证号码及其他相关信息。

第十七条 补充险实行单独建帐、单险种管理，乙方必须严格执行有关财务管理规定，加强核算与财务管理。

第十八条 本保险将本着“自负盈亏”的原则运作，乙方的商业利润即使出现亏损，也应按本协议严格执行。

第十九条 乙方做好补充险资金支付情况监测分析，按时向甲方报送补充险收支情况和待遇支付明细季报表及年度运行分析报告，针对补充险工作中存在的风险和问题，乙方应以书面形式提出意见和建议。季报和年报分别在每年 4 月 10 日、7 月 10 日和 10 月 10 日、次年 1 月 20 日前报送。

## 第七章 医疗服务监管

第二十条 乙方积极配合甲方加强对定点医疗机构的监管，规范医疗服务行为，控制不合理医疗费用。充分利用商业保险机构的专业优势，采取联网实时监控、现场巡查、抽取病历审核等形式实现住院和门诊特殊慢性病就诊全过程监控。加强参保人员住院信息核查力度，杜绝骗取补充险资金行为发生。

## 第八章 监督考核

第二十一条 甲乙双方应主动接受社会监督，公布举报、投诉、咨询受理电话、信箱，及时处理被保险人反映的问题，查处投诉举报案件，维护参保居民合法权益。

第二十二条 乙方有义务做好补充险的宣传工作，且配合甲方对补充险开展的年度考核工

作。甲方应通过回访被保险人、抽查已结算材料等多种方式对乙方承办服务情况进行日常监督考核、督促乙方按合同要求提高服务水平，切实维护被保险人权益。

第二十三条 乙方有下列情形之一的，情节轻微的，甲方可通过约谈乙方主要负责人形式予以警示，限期整改。

- （一）未按甲方要求及其承诺完成服务窗口设置人员及办公设备的；
- （二）不按照规定支付补充险待遇的；
- （三）不按规定及时拨付定点医疗机构垫付资金的；
- （四）多次被被保险人举报，并查证属实的；
- （五）其他违约行为。

第二十四条 乙方有下列情形之一的，甲方可终止服务合同，通报乙方监管部门并没收履约保证金及要求乙方按合同年度保费的 10%支付违约金。如乙方构成犯罪的，甲方有权移送相关部门进行处理。

- （一）发生第二十三条情形，未限期整改的或严重侵犯参保人员权益，造成补充险资金损失或恶劣社会影响的；
- （二）失职渎职造补充险资金损失及严重不良社会影响的；
- （三）擅自扩大或缩小报销范围，擅自提高或降低报销比例的；
- （四）弄虚作假，骗取或者指使、授意、串通他人骗取补充险资金的；
- （五）贪污、截留、挤占、挪用、转移补充险资金的；
- （六）将被保险人基本信息泄露给第三方，或用于补充险意外其他用途的；
- （七）其他违法违规行为，并造成严重后果的。

## 第九章 附则

第二十五条 乙方有权核查被保险人的住院病历、医疗处方、诊疗报告、费用明细及其他与医疗费用有关的一切原始资料以及基本医疗保险统筹基金支付范围内的医疗费用。被

保险人及甲方应积极配合，提供相关的资料。甲方应协调各定点医疗机构的关系，协助乙方完成补充险的核查工作。如果定点医疗机构不能或不愿提供上述资料，乙方有权拒付有关的补充险费用。

第二十六条 补充险服务期限为3年，即2023年1月1日零时至2025年12月31日24时止，补充险合同每年签订一次，在乙方依法履行本合同的情况下，在合同有效期结束前15个工作日内甲乙双方协商签订在服务期限内的下一年度合同。合同期间如医疗保障政策或是相关的上位法律政策有重大调整，影响到本合同实施的，甲方可根据情况单方面终止合同，无须承担违约责任。

第二十七条 甲方、乙方、被保险人三方或其中两方发生有关补充医疗保险争议由贺州市医疗保障局协调解决。

第二十八条 甲方可就经办具体事项在相关法律法规允许条件与乙方签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

第二十九条 本合同有效期自2023年1月1日零时至2023年12月31日24时止。

第三十条 合同的变更、终止与转让

1. 除《中华人民共和国采购法》第五十条规定的情形及相关行政部门、行业法律法规、政策的规定外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。

2. 乙方不得擅自转让其应履行的合同义务，否则甲方有权解除合同没收履约保障金并要求乙方按合同总保费的10%支付违约金。

第三十一条 签订本合同依据

1. 中标通知书
2. 招标报价表
3. 采购需求

#### 4. 招标文件

5. 上述合同文件互相补充和解释。如果合同文件之间存在矛盾或不一致之处，以上述文件的排列顺序在先者为准。

第三十二条 本合同未尽事宜，双方应友好协商解决。协商不成的，任何一方均可向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。由此产生的诉讼费、律师代理费、保全费、诉讼保全责任保险费、评估费、鉴定费、交通费等，由违约方承担。

第三十三条 双方确认的送达地址详见合同签署页，合同履行过程中需送达的协议、法律文书等文件资料一经寄送至送达地址即视为送达。各方的联系方式和送达地址需要变更时，应当自变更之日起三个工作日内以书面形式通知对方；未通知的，若对方邮寄送达的，与本合同相关的文件资料包括法律文书邮寄至送达地址即视为送达。

第三十四条 本合同自双方法定代表人或委托代理人签字并盖公章之日起生效。本合同一式陆份，甲乙双方各执叁份。

本合同自签订之日起 2 个工作日内，乙方应当将采购合同在广西壮族自治区财政厅指定的媒体上公告。

|                                           |                                           |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 甲方：（章）<br><br><br><br><br><br><br>年  月  日 | 乙方：（章）<br><br><br><br><br><br><br>年  月  日 |
| 单位地址：                                     | 单位地址：                                     |
| 法定代表人：                                    | 法定代表人：                                    |
| 委托代理人：                                    | 委托代理人：                                    |

|       |       |
|-------|-------|
| 电话：   | 电话：   |
| 开户银行： | 开户银行： |
| 账号：   | 账号：   |
| 邮政编码： | 邮政编码： |

## 第六章 投标文件格式

## 一、报价文件格式

### 1. 报价文件封面格式：

# 电子投标文件

## 报价文件

项目名称：

项目编号：

所投分标：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

## 2. 报价文件目录

根据招标文件规定及投标人提供的材料自行编写目录。

### 3. 投标函格式:

# 投 标 函

致： 采购人名称：

根据贵方项目名称（项目编号：                    ）的招标公告，签字代表                    （姓名）经正式授权并代表投标人                    （投标人名称）提交投标文件。

据此函，我方宣布同意如下：

1. 我方已详细审查全部“招标文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于招标文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2.我方在投标之前已经完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

3. 本投标有效期自投标截止之日起 日。

4. 如中标，本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，我方将按“招标文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

5. 我方同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或者资料。

6.我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

7. 以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

8. 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条要求对政府采购合同进行公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。我方就对本次投标文件进行注明如下：（两项内容中必须选择一项）

☐我方本次投标文件内容中未涉及商业秘密;

□我方本次投标文件涉及商业秘密的内容有:\_\_\_\_\_;

9. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄:

地址: \_\_\_\_\_ 邮编: \_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_传真：\_\_\_\_\_电子邮箱：\_\_\_\_\_

投标人名称：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_ 银行帐号：\_\_\_\_\_

法定代表人或者委托代理人（签字或者电子签名）：\_\_\_\_\_

投标人名称（电子签章）：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

4. 开标一览表（服务类格式）

开标一览表

项目名称：\_\_\_\_\_ 项目编号：\_\_\_\_\_ 分标：\_\_  
投标人名称：\_\_\_\_\_

| 序号                                                                               | 标的名称                                            | 数量及单位     | 单价<br>(元/年/人) | 总价<br>(元) | 备注 |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------|---------------|-----------|----|
| 1                                                                                | 2023-2025 年<br>贺州市城镇职<br>工住院补充医<br>疗保险采购<br>(重) | 29005 人/年 |               |           |    |
| 合计金额大写：人民币（大写）_____（¥_____）                                                      |                                                 |           |               |           |    |
| 合同履行期限：保险期限三年，与贺州市城镇职工基本医疗保险的结算年度相一致，即 2023 年 1 月 1 日零时至 2025 年 12 月 31 日 24 时止。 |                                                 |           |               |           |    |

注：

1. 投标人的开标一览表必须加盖投标人电子签章并由法定代表人或者委托代理人签字或者电子签名，否则其投标作无效标处理。
2. 报价一经涂改，应在涂改处加盖投标人公章或者加盖电子签章或者由法定代表人或者委托代理人签字（或者电子签名），否则其投标作无效标处理。
3. 招标文件中列明采购专用耗材的，应按招标文件规定的耗材量或者按耗材的常规试用量提供报价。
4. 如为联合体投标，“投标人名称”处必须列明联合体各方名称，并标注联合体牵头人名称，否则其投标作无效标处理。

5. 如为联合体投标，盖章处须加盖联合体牵头人电子签章，否则其投标作无效标处理。

6. 如有多分标，按分标分别提供开标一览表，否则投标无效。

法定代表人或者委托代理人（签字或者电子签名）：

投标人名称（电子签章）：

日期：      年    月    日

## 二、资格证明文件格式

### 1. 资格证明文件封面格式：

# 电子投标文件

## 资格证明文件

项目名称：

项目编号：

所投分标：

投标人名称：

年 月 日

## 2. 资格证明文件目录

根据招标文件规定及投标人提供的材料自行编写目录。

### 3. 投标人直接控股、管理关系信息表

投标人直接控股股东信息表

| 序号    | 直接控股股东名称 | 出资比例 | 身份证号码或者统一社会信用代码 | 备注 |
|-------|----------|------|-----------------|----|
| 1     |          |      |                 |    |
| 2     |          |      |                 |    |
| 3     |          |      |                 |    |
| ..... |          |      |                 |    |

注：

1. 直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。
2. 本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。
3. 投标人不存在直接控股股东的，则在“**直接控股股东名称**”中填“无”。

法定代表人或者委托代理人（签字或者电子签名）：

投标人名称（电子签章）：

日期：      年    月    日

### 投标人直接管理关系信息表

| 序号    | 直接管理关系单位名称 | 统一社会信用代码 | 备注 |
|-------|------------|----------|----|
| 1     |            |          |    |
| 2     |            |          |    |
| 3     |            |          |    |
| ..... |            |          |    |

注：

1. 管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。
2. 本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。
3. 投标人不存在直接管理关系的，则在“直接管理关系单位名称”中填“无”。

法定代表人或者委托代理人（签字或者电子签名）：

投标人名称（电子签章）：

日期：      年    月    日

#### 4. 投标声明

### 投标声明

（采购人名称）：

我方参加贵单位组织\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的政府采购活动。我方在此郑重声明：

1. 我方参加本项目的政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的投标人资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

2. 我方不是为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人。

3. 我方承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

4. 以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

特此承诺。

法定代表人（签字或者盖章或者电子签名）：\_\_\_\_\_

投标人名称（电子签章）：\_\_\_\_\_

年 月 日

注：如为联合体投标，盖章处须加盖联合体牵头人电子签章并由联合体各方法定代表人分别签字或者盖章或者电子签名，否则投标无效。

### 三、商务文件格式

#### 1. 商务文件封面格式:

# 电子投标文件

## 商务文件

项目名称:

项目编号:

所投分标:

投标人名称:

投标人地址:

年 月 日

## 2. 商务文件目录

根据招标文件规定及投标人提供的材料自行编写目录。

### 3. 投标人参加本项目无围标串标行为的承诺

## 投标人参加本项目无围标串标行为的承诺函

#### 一、我方承诺无下列相互串通投标的情形：

1. 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
2. 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
3. 不同的投标人的投标文件载明的项目管理员为同一个人；
4. 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
5. 不同投标人的投标文件相互混装；
6. 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

#### 二、我方承诺无下列恶意串通的情形：

1. 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关信息并修改其投标文件或者响应文件；
2. 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；
3. 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；
4. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；
5. 投标人之间事先约定一致抬高或者压低投标报价，或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标，或者事先约定由某一特定投标人中标，然后再参加投标；
6. 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标；
7. 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标或者排斥其他投标人的其他串通行为。

以上情形一经核查属实，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

投标人名称（电子签章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

#### 4. 法定代表人身份证明

### 法定代表人身份证明

投 标 人：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_性 别：\_\_\_\_\_

年 龄：\_\_\_\_\_职 务：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）\_\_\_\_\_的法定代表人。

特此证明。

附件：法定代表人有效身份证正反面复印件

投标人名称（电子签章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：自然人投标的无需提供

## 5. 授权委托书格式

# 授权委托书

(非联合体投标格式)

(如有委托时)

致：采购人名称：

我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现授权委托  
（姓名）以我方的名义参加\_\_\_\_\_项目的投标活动，并代表我方全权办  
理针对上述项目的所有采购程序和环节的具体事务和签署相关文件。

我方对委托代理人的签字或者电子签名事项负全部责任。

本授权书自签署之日起生效，在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。委托代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

委托代理人无转委托权，特此委托。

附：法定代表人身份证明及委托代理人有效身份证正反面复印件

委托代理人（签字或者电子签名）：\_\_\_\_\_

委托代理人身份证号码：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或者盖章或者电子签名）：\_\_\_\_\_

投标人名称（电子签章）：

年 月 日

注：1. 法定代表人必须在授权委托书上签字或者盖章或者电子签名，委托代理人  
必须在授权委托书上签字或者电子签名，否则按无效投标处理；

2. 法人、其他组织投标时“我方”是指“我单位”，自然人投标时“我方”  
是指“本人”。

## 6. 商务条款偏离表格式

| 项目 | 招标文件商务要求 | 投标人的承诺 | 偏离说明 |
|----|----------|--------|------|
|    |          |        |      |
|    |          |        |      |
|    |          |        |      |
|    |          |        |      |
|    |          |        |      |

注：

1. 说明：应对照招标文件“第二章 采购需求”中的商务要求逐条作明确的投标响应，并作出偏离说明。
2. 投标人应根据自身的承诺，对照招标文件要求在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。

法定代表人或者委托代理人（签字或者电子签名）：\_\_\_\_\_

投标人名称（电子签章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

## 7. 投标人业绩证明材料

投标人业绩情况一览表格式：

| 采购人名称 | 项目名称 | 合同金额<br>(万元) | 采购人联系人及<br>联系电话 |
|-------|------|--------------|-----------------|
|       |      |              |                 |
|       |      |              |                 |
|       |      |              |                 |
|       |      |              |                 |
|       |      |              |                 |

注：投标人根据评标标准具体要求附业绩证明材料。

法定代表人或者委托代理人（签字或者电子签名）：\_\_\_\_\_

投标人名称（电子签章）：\_\_\_\_\_

年    月    日

#### 四、技术文件格式

##### 1. 技术文件封面格式：

## 电子投标文件

### 技术文件

项目名称：

项目编号：

所投分标：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

## 2. 技术文件目录

根据招标文件规定及投标人提供的材料自行编写目录。

3. 技术要求偏离表格式

技术要求偏离表

| 项号 | 标的名称                                | 技术要求 | 投标响应 | 偏离说明 |
|----|-------------------------------------|------|------|------|
| 1  | 2023-2025 年贺州市城镇职工住院补充医疗保险采购<br>(重) |      |      |      |

注：

- 1. 说明：应对照招标文件“第二章 采购需求”中的技术要求逐条作明确的投标响应，并作出偏离说明。
- 2. 投标人应根据自身的承诺，对照招标文件要求，在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。

法定代表人或者委托代理人（签字或者电子签名）：\_\_\_\_\_

投标人名称（电子签章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

#### 4. 项目实施人员一览表格式

项目实施人员一览表

| 姓名 | 职务 | 专业技术资格<br>(职称) 或者<br>职业资格或者<br>执业资格证或<br>者其他证书 | 证书编号 | 参加本单位<br>工作时间 | 劳动合同编号 |
|----|----|------------------------------------------------|------|---------------|--------|
|    |    |                                                |      |               |        |
|    |    |                                                |      |               |        |
|    |    |                                                |      |               |        |

注：

1. 在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行制表填写。
2. 投标人应当附本表所列证书的复印件并加盖投标人公章。

法定代表人或者委托代理人（签字或者电子签名）：\_\_\_\_\_

投标人名称（电子签章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

## 五、其他文书、文件格式

### 2. 中小企业声明函格式

# 中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（电子签章）：

日 期：

注：享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标结果公开中标投标人的《中小企业声明函》。从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

### 3. 残疾人福利性单位声明函格式

## 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（电子签章）：

日 期：

注：请根据自己的真实情况出具《残疾人福利性单位声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或者采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

#### 4. 质疑函（格式）

## 质疑函（格式）

### 一、质疑投标人基本信息：

质疑投标人：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

### 二、质疑项目基本情况：

质疑项目的名称：\_\_\_\_\_

质疑项目的编号：\_\_\_\_\_

采购人名称：\_\_\_\_\_

质疑事项：

☐ 采购文件    采购文件获取日期：\_\_\_\_\_

☐ 采购过程

☐ 采购结果

### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：\_\_\_\_\_

事实依据：\_\_\_\_\_

法律依据：\_\_\_\_\_

质疑事项 2

.....

### 四、与质疑事项相关的质疑请求：

请求：\_\_\_\_\_

签字（签章）：

公章：

日期：

说明：

1. 投标人提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑投标人若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑投标人签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
4. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
5. 质疑投标人为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

## 5. 投诉书（格式）

# 投诉书（格式）

### 一、投诉相关主体基本情况：

投标人：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

法定代表人/主要负责人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

邮编：\_\_\_\_\_

被投诉人 1：

地址：\_\_\_\_\_

邮编：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

被投诉人 2：

.....

相关投标人：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

### 二、投诉项目基本情况：

采购项目的名称：\_\_\_\_\_

采购项目的编号：\_\_\_\_\_

采购人名称：\_\_\_\_\_

代理机构名称：\_\_\_\_\_

采购文件公告：是/否公告期限：\_\_\_\_\_

采购结果公告：是/否公告期限：\_\_\_\_\_

### 三、质疑基本情况

投诉人于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，向\_\_\_\_\_提出质疑，质疑事项为：

---

---

采购人/代理机构于\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日，就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

#### 四、投诉事项具体内容

投诉事项 1: \_\_\_\_\_

事实依据: \_\_\_\_\_

法律依据: \_\_\_\_\_

投诉事项 2

.....

#### 五、与投诉事项相关的投诉请求:

请求: \_\_\_\_\_

签字（签章）:

公章:

日期:

#### 说明:

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

4. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

6. 投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。