

广西同泽工程项目管理股份有限公司

# 公开招标采购文件



项目名称：融安县人民医院后勤保障服务采购

项目编号：**LZZC2021-G3-240129-GXTZ**

招标单位：融安县人民医院

招标代理机构：广西同泽工程项目管理股份有限公司

二〇二一年十二月

# 目 录

第一章	公开招标公告.....	1
第二章	招标项目采购需求.....	5
第三章	投标人须知.....	11
第四章	评标方法及评标标准.....	26
第五章	合同主要条款格式.....	32
第六章	投标文件格式.....	38

# 第一章 公开招标公告

## 广西同泽工程项目管理股份有限公司关于融安县人民医院后勤保障服务采购（LZZC2021-G3-240129-GXTZ）的公开招标公告

### 项目概况

融安县人民医院后勤保障服务采购招标项目的潜在投标人应在政采云平台（<https://www.zcygov.cn/>）获取招标文件，并于2022年01月04日09:30（北京时间）前递交投标文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：LZZC2021-G3-240129-GXTZ

项目名称：融安县人民医院后勤保障服务采购

预算总金额（元）：7140000

采购需求：

标项名称：融安县人民医院后勤保障服务采购

数量：不限

预算金额（元）：7140000

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：融安县人民医院后勤保障服务采购一项，具体内容详见招标文件

最高限价（如有）：7140000

合同履行期限：自合同签订之日起三年

本标项（否）接受联合体投标

备注：

### 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：分标1：供应商为中小企业/小微企业
3. 本项目的特定资格要求：无

### 三、获取招标文件

时间：2021年12月13日至2021年12月20日，每天上午08:00至12:00，下午12:00至17:30（北京时间，法定节假日除外）

地点（网址）：政采云平台（<https://www.zcygov.cn/>）

方式：线上获取。登录政采云平台（<https://www.zcygov.cn/>），在“应用中心”—“项目采购”—“获取采购文件”选择本项目，点击“申请获取采购文件”进行申请提交后，在已申请栏中选择下载本项目招标文件。已获取招标文件的投标人不等于符合本项目的投标人资格。

售价（元）：0

#### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2022年01月04日 09:30（北京时间）

投标地点（网址）：政采云平台（www.zcygov.cn）（投标人应当在提交投标文件截止时间前完成电子投标文件的传输提交，提交截止时间前可以补充、修改或者撤回电子投标文件。补充或者修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输提交。提交投标文件截止时间前未完成传输的，视为撤回电子投标文件。提交投标文件截止时间后提交的电子投标文件，及未按规定编制并加密的电子投标文件，将被政采云平台拒收。）

开标时间：2022年01月04日 09:30

开标地点：政采云平台（www.zcygov.cn）电子开标大厅

#### 五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

#### 六、其他补充事宜

（一）投标保证金：人民币壹万元整（¥10000.00元）

投标保证金交纳形式：投标人应于投标截止时间前将投标保证金以电汇、转账、网银（银行打印盖章）或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。投标人采用金融机构、担保机构出具的保函方式的，必须是无条件保函，保函有效期不得低于投标有效期，否则视为无效投标保证金；投标人采用电汇、转账、网银（银行打印盖章）等方式的，必须一次性足额交至以下投标保证金专户，否则视为无效投标保证金。

接受保证金账户开户名称：广西同泽工程项目管理股份有限公司柳州分公司

银行账号：2682 1201 0108 4782 11

开户银行：柳州市区农村信用合作联社窑埠分社。

（二）发布媒体：中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、广西壮族自治区政府采购网（zfcg.gxzf.gov.cn）、柳州市政府采购网（zfcg.lzscz.liuzhou.gov.cn）、广西柳州公共资源交易服务中心网（ggzy.liuzhou.gov.cn）。

（三）投标人参与电子投标特别说明

3.1 本项目通过政采云平台实行电子投标，投标人应按照本项目公开招标文件和政采云平台的要求，通过“政采云电子投标客户端”编制、加密并提交电子投标文件。

3.2 参与电子标的投标人必须为政采云平台的正式供应商且申领CA证书，各供应商应在开标前及时完成平台注册、CA证书申领、CA证书绑定、下载投标客户端，熟悉并掌握政采云电子标系统操作。

3.2.1 供应商应及时熟悉掌握电子标系统操作指南（见政采云电子卖场首页右上角—服务中心—帮助文档—项目采购）：

<https://service.zcygov.cn/#/knowledges/tree?tag=AG1DtGwBFdiHx1NdhY0r>。

3.2.2 供应商应及时完成CA申领和绑定（见广西壮族自治区政府采购网—办事服务—下载专区—政采云CA证书办理操作指南）：

[http://zfcg.gxzf.gov.cn/OfficeService/DownloadArea/4759578.html?utm=sites\\_group\\_front.b8b6c91.0.0.272124d0107e11ec92d74f64427aa31d](http://zfcg.gxzf.gov.cn/OfficeService/DownloadArea/4759578.html?utm=sites_group_front.b8b6c91.0.0.272124d0107e11ec92d74f64427aa31d)

3.2.3 供应商通过政采云投标客户端软件制作响应文件，政采云投标客户端软件请供应商自行前往下载并安装（见广西壮族自治区政府采购网—办事服务—下载专区—广西壮族自治区全流

程电子招投标项目管理系统—供应商客户端)：

[http://zfcg.gxzf.gov.cn/OfficeService/DownloadArea/2455918.html?utm=sites\\_group\\_front.b8b6c91.0.0.f1cd53b0111a11ec895201ba18210e49](http://zfcg.gxzf.gov.cn/OfficeService/DownloadArea/2455918.html?utm=sites_group_front.b8b6c91.0.0.f1cd53b0111a11ec895201ba18210e49)。

3.3 电子标项目不要求参与投标的投标人到现场，但投标人应派法定代表人（负责人）或委托代理人准时在线出席电子开评标会议，随时关注开评标进度，如在开评标过程中有电子询标，应在规定的时间内对电子询标函进行澄清回复。

3.4 因未注册政采云平台、未办理 CA 证书、CA 证书故障、操作不当等原因造成无法投标或投标失败等后果由投标人自行承担；

3.5 投标人在使用政采云平台参与投标过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电政采云平台技术支持热线咨询，联系方式：400-881-7190。

（四）本项目需要落实的政府采购政策：财政部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）

（五）对在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将被拒绝参与本次政府采购活动；

（六）关于实行“二码联查”的通知

6.1 自 2021 年 8 月 10 号起柳州市公共资源交易中心依据市疫情防控办要求，执行“二码联查”，进入柳州市公共资源交易中心的各交易主体需持有广西健康码“绿码”，并且出示新型冠状病毒疫苗接种记录（标识）。对于持有广西健康码“绿码”但无疫苗接种记录（标识）人员（有禁忌症除外），需要登记姓名、电话、居住地址等信息后方可进入。持红、黄码的人员禁止进入柳州市公共资源交易中心。

6.2 对于存在疫苗接种禁忌症的人员，应凭二级以上公立综合医院（含中医医院）出具的疾病证明，到疫苗接种点经医生现场健康评估，由接种点出具《暂不符合接种证明》。相关人员持《暂不符合接种证明》和健康码绿码，体温测量正常后方可通行。

（七）对在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将被拒绝参与本次政府采购活动。

（八）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

（九）政府采购监督管理部门

名称：融安县政府采购管理办公室

联系方式：0772-8130499

## 七、对本次采购提出询问，请按以下方式联系

### 1. 采购人信息

名 称：融安县人民医院

地 址：广西柳州融安县长安镇新民一区 324 号

项目联系人：韦志军

项目联系方式：0772-8327196

## 2. 采购代理机构信息

名 称：广西同泽工程项目管理股份有限公司

地 址：柳州市桂中大道南端 6 号九洲国际 25 楼

项目联系人：黄春柳

项目联系方式：0772-380886

## 第二章 招标项目采购需求

### 一、各科室人员配置表

序号	保洁		保安		洗涤	绿化
	科室	配置人数	岗位	配置人数	配置人数	配置人数
1	经理	1	队长	1	主管 1	1
2	主管	2	副队长	1	洗涤员 10	
3	新生儿科	1	消防、安防室	6		
4	内四科	1.5	住院楼	6		
5	中医科	1	巡逻	6		
6	骨二科	1.5	大门	6		
7	心内科	1	120 门	3		
8	手术室	2	停车场	3		
9	介入室	1				
10	产科	2				
11	内二科	1.5				
12	内一科	2				
13	外一科	2				
14	五官科	2.5 (耳鼻喉病区 1 个, 眼科病房和耳鼻喉门诊 1 个, 眼科门诊 0.5 个)				
15	内三科	2				
16	门诊部	1				
17	妇科	2 (病房 1 个, 妇科门诊 1 个)				
18	血透室	2				
19	急诊科	1				
20	儿科	2				
21	骨一科	2				

22	外三科	1				
23	供应室	1				
24	ICU	1				
25	体检科	1		32	11	1
26	合计	38		32	11	1

## 二、保洁（含洗涤）管理服务工作

1. 中标供应商根据采购人的要求对物业及附属建筑物、办公楼内外公共区域的清洁、保洁和卫生管理等涉及环境卫生的服务性事务及洗涤服务工作。
2. 根据采购人的要求在日常及特定时间内对采购人各物业公共区域内的清洁（清洗）、巡回保洁、消毒、杀菌、除“四害”等卫生清洁管理服务性工作及洗涤服务工作；
3. 根据采购人的要求完成急、难、险、重的卫生清洁管理服务和其它勤务工作；
4. 根据采购人的要求，协助其他物业管理服务工作人员（或采购人）完成涉及物业管理服务的其它工作。

## 三、绿化养护管理服务工作

1. 根据采购人的要求，中标供应商向采购人提供熟悉并掌握各种涉及的绿化养护管理服务工作的专业技术人员完成包括淋水、松土、修剪、除杂草、杀虫防病、肥料施用，绿化养护管理服务性事务。

## 四、安保（含停车场）管理服务工作

1. 中标供应商提供符合采购人要求的人力资源确保完成以治安安全为中心的各项大楼管理服务性事务。
2. 保卫安全管理服务内容简述如下：大楼保卫安全管理，包括日常安全防范、巡查，外来人员出入大楼的检查、登记、引导和管理，及其它传达性质的工作；
3. 停车场车辆管理，主要指车辆的在库情况的巡查，车辆出入的查验、登记，车辆驾驶人员遵



守规章制度情况的查验，不包含对车辆性能的检查等涉及技术层面的工作；

4. 根据采购人的要求完成急、难、险、重或某项特定的保卫安全管理服务和其它勤务工作。

## **五、机构设置、运作流程及健全的财务管理方式**

1. 中标人应为本项目设立单独的项目管理机构，该机构负责该项物业服务的提供、质量保障及人员管理等工作。

2. 要求机构设置合理、运作流畅；管理方式科学，有针对本项目的物业信息化管理系统；

3. 具备专业的财务管理人员，完全满足本项目的日常服务需求。

## **六、中标人在日常管理中应具备计算机软件技术管理的信息化、智能化的能力。**

## **七、突发事件管理及应急队伍组建**

1. 在重特大设备事故、自然灾害事故、环境污染事故、信息安全突发事件等发生时，负责组建事故应急指挥部，指挥、协调职能部门做好事故的应急处理工作；

2. 负责专项应急预案的编制和演练；

3. 在设备事故、自然灾害事故、环境污染事故、信息安全突发事件等应急处理中向应急办报告应急处理情况；

4. 监督有关部门做好设备事故、自然灾害事故、环境污染事故、信息安全突发事件等应急物资的准备工作；

5. 保障本单位在突发事件应急中通讯的畅通。

6. 监督安全监察部做好事故的调查、取证工作。

7. 政府有关部门对突发事件进行调查评估时，事发单位应积极配合，提供相关资料。

## **八、新冠疫情防控要求**

1. 要认真做好宣传教育工作，充分发挥板报、宣传栏的作用，利用板报、传单、广播等形式告诉业主当前传染病的种类、预防措施和卫生保健知识；告诉业主生病不可怕，但要及早治疗；

包括疾病名称、症状表现等，以便早发现、早诊断、早治疗，做到“宣传到人，人人知晓”

2. 要坚持搞好环境卫生，对公共场所包括办公室、洗手间、电梯、楼梯等要进行了彻底打扫和消毒；要加强对食堂卫生的监督、管理，严防“病从口入”。
3. 要利用宣传栏、告知单等形式，向业主宣传传染病的预防和控制工作。
4. 每天在业主单位上班前对单位公共区域进行一次消杀，每周对公共区域进行一次全面大扫除。
5. 要教育员工既不要进入疫区范围，又不要将病毒带进业主单位和其他公共场所，对己对人负责。
6. 严格按照各级人民政府、卫健部门的要求做好疫情防控工作；
7. 在相关政策、文件的要求上，熟练运用信息化技术对疫情防控工作进行补充；
8. 及时了解相关政策动态，提出对应的解决方案，第一时间完善校内的防控工作；
9. 结合本地区及单位特点，通过信息化、机械化等手段，提供严格且便捷的管理方案。

## 九、人员培训要求

1. 总体要求：制定完善的培训计划和考核制度，切实提高物业人员整体素质。
2. 方案要求：针对本项目的特点，分别提供适配其特性的培训方案。同时，应面向所有作业人员制定针对采购人特点的培训方案。每月不低于两次的岗上培训，每季度不低于一次的统一培训。
3. 法律法规和公司规章制度的教育培训：通过培训，使所有员工学法、懂法，自觉遵守纪律，明确岗位责任和规范服务要求，按公司规章制度办事。
4. 职业道德和礼仪礼貌的教育培训：通过培训，使所有员工在工作中坚守职业道德，注重仪容仪表，讲究礼仪礼貌，文明服务。
5. 通过培训，提高队员的素质和专业技能。
4. 物业管理知识的教育培训：通过培训，使队员了解房屋和设备管理的一般知识，提高对突发

事件应急处理的能力。

## 十、人员要求

中标供应商应结合具体的工作范围和采购人的要求，对其提供物业管理服务的员工应当定岗定责。采购人对投标人（中标供应商）的物业管理服务工作人员所订立的岗位职责有以下要求：

1. 各管理岗位需持有相关职业技能证书。
2. 严格、全面、细致、可操作性强。
3. 针对性强，应针对不同专业的工作制定不同的职责。
4. 有严格纪律条款，明确考勤任务、职责，未征得采购人同意中标供应商员工不得擅自离开岗位。

### 5. 具体要求：

序号	岗位	人数	要求
1	项目经理	1	全面负责物业服务的管理。要求有较强的计算机软件技术管理能力和全面工作经验，能够充分调动全体员工和积极性，善于管理、善于沟通，能具备处理应急突发事件能力。具有保洁（垃圾分类）、安保、应急安全类等相关技能及证书。
2	财务主管	1	负责本项目财务管理。要求有较强的财务管理能力。具有会计类相关技能及证书。
3	保洁主管	1	负责本项目保洁（含洗涤）管理。要求有较强的保洁（含洗涤）管理能力。具有保洁（垃圾分类）、应急安全类等相关技能及证书。
4	绿化主管	1	负责本项目绿化管理。要求有较强的绿化管理能力。具有绿化及安全类等相关技能及证书。
5	安保队长	1	负责本项目安保管理。要求有较强的安保管理能力。具有保安、消防类等相关技能及证书。
6	应急组长	1	负责本项目应急安全管理。求有较强的应急管理能力和证书。

			保安、应急安全类等相关技能及证书。
7	保洁（含洗 涤）、绿化 及安保人 员	若干	中标人将对本项目调配足够的工作人员，确保项目正常运行，所有人员必须身体健康、形象大方、礼貌，具备本项目需求的相关工作经验优先录用。

# 第三章 投标人须知

## 前附表

序号	内容、要求
1	项目名称：融安县人民医院后勤保障服务采购
2	投标报价及费用： 1、本项目投标报价以人民币报价； 2、不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用； 3、本项目代理服务费按发改价格[2011]534号（服务招标类）标准规定向中标供应商收取（不含评委评标费）；签订合同前，由中标人向采购代理机构支付。
3	投标保证金：人民币壹万元整（¥10000.00元）。投标人应于投标截止时间前将投标保证金以电汇、转账、网银（银行打印盖章）或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。投标人采用金融机构、担保机构出具的保函方式的，必须是无条件保函，保函有效期不得低于投标有效期，否则视为无效投标保证金；投标人采用电汇、转账、网银（银行打印盖章）等方式的，必须一次性足额交至以下投标保证金专户，否则视为无效投标保证金。 开户名称：广西同泽工程项目管理股份有限公司柳州分公司 银行账号：2682 1201 0108 4782 11 开户银行：柳州市区农村信用合作联社窑埠分社。 备注：项目名称+项目编号（项目名称可简写）。
4	现场踏勘：招标人不集中踏勘现场，投标人可根据需要自行开展现场踏勘
5	答疑与澄清：投标人如认为招标文件有误、有不合理要求的或者其他违法内容的，应当在收到招标文件后7个工作日内，以书面形式要求招标采购单位作出书面解释、澄清；答疑内容是招标文件的组成部份；招标采购单位可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间3日前，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告。
6	信用信息使用规则：采购人或者采购代理机构将对供应商信用记录进行甄别，对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将被拒绝参加政府采购活动。 甄别方式：在中标通知书发出前，采购人或者采购代理机构将对中标人信用进行查询，并按照以上信用信息使用规则处理。

7	<p>投标文件组成：电子投标文件：</p> <p>1. 投标人应按照本项目公开招标文件和政采云平台的要求，通过“政采云电子投标客户端”编制、加密电子投标文件，并于提交投标文件截止时间前在政采云平台上提交加密的电子投标文件。</p> <p>2. 未按规定传输提交电子投标文件的，视为投标无效。</p> <p>3. 电子投标文件成功提交后，投标人可自行打印投标文件接收回执。</p>
8	<p>投标截止时间及地点：详见招标公告。</p>
9	<p>开标时间及地点：详见招标公告。</p>
10	<p>评标方法及评标标准：综合评分法</p>
11	<p>采购预算价：人民币柒佰壹拾肆万元整（¥7140000.00 元）。</p> <p>本项目是以采购预算价为最高限价，超出采购预算价的投标报价，评标委员会不予以评审。</p>
12	<p>中标公告及中标通知书：采购代理机构在采购人依法确认中标人后发布中标公告和中标通知书，中标公告发布于中国政府采购网（<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）、广西壮族自治区政府采购网（<a href="http://zfcg.gxzf.gov.cn">zfcg.gxzf.gov.cn</a>）、柳州市政府采购网（<a href="http://www.zfcg.gov.cn">www.zfcg.gov.cn</a>）、广西柳州公共资源交易服务中心网（<a href="http://ggzy.liuzhou.gov.cn">ggzy.liuzhou.gov.cn</a>）。</p>
13	<p>投标保证金退还（不计息）：除招标文件规定不予退还保证金的情形外，投标人的投标保证金一律以转账、电汇方式退还投标人，未中标投标人所提交的投标保证金将在中标通知书发出后五个工作日内退还投标人，中标供应商所提交的投标保证金在与双方签订合同后五个工作日内退还。</p>
14	<p>签订合同时间：中标通知书发出后 20 日内。</p>
15	<p>采购资金来源：财政资金</p>
16	<p>付款方式：采购人自行支付</p>
17	<p>投标文件有效期：投标截止日期后 60 天，投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。</p>
18	<p>电子投标文件解密时间：采购代理机构开启解密标书后 30 分钟内，投标人必须在此时间段内登录政采云平台，用“项目采购-开标评标”功能完成电子投标文件的解密。若投标人在规定时间内未按时解密的，视为投标文件撤回。</p>
19	<p>1. 本招标文件中描述投标人的“公章”是指投标人的 CA 电子签章。</p> <p>2. 本招标文件中描述投标人的“签字”是指投标人的法定代表人（负责人、自然人）或被授权人亲自在招标文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为，私章、</p>

	签字章、印鉴、影印等其它形式均不能代替亲笔签字。
20	解释：本招标文件的解释权属于招标采购人。

## 一、总则

### (一)适用范围

本招标文件适用于本采购项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履行、付款等行为(法律、法规另有规定的，从其规定)。

### (二)定义

1. 招标采购人系指组织本次招标的采购人及采购代理机构。
2. “投标人”系指向招标方提交投标文件的单位。
3. “服务”系指招标文件规定投标人须承担的各项工作。
4. “项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的产品和服务。
5. “书面形式”包括信函、传真、电报等。
6. “▲”系指实质性要求条款。

### (三)招标方式

公开招标方式。

### (四)投标委托

投标人代表须携带有效身份证件。如投标人代表不是法定代表人(负责人)，须有法定代表人(负责人)出具的授权委托书及授权委托人身份证复印件(正本用原件，格式见“第六章 投标文件格式”)。

### (五)投标费用

投标人均须自行承担所有与投标有关的全部费用(招标文件有相关规定的除外)。

### (六)联合体投标

本项目接受联合体投标。

### (七)转包与分包

1. 本项目不允许转包。
2. 本项目不可以分包。

### (八)特别说明

▲1、投标单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

▲2. 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

▲3. 投标人在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的，中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第 55 条之规定经营者提供商品或者服务有欺诈行为的，应当按照消费者的要求增加赔偿其受到的损失，增加赔偿的金额为消费者购买商品的价款或者接受服务的费用的三倍；增加赔偿的金额不足五百元的，为五百元。法律另有规定的，依照其规定。

▲4. 在招标采购中，出现下列情形之一的，将予以废标：

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质性响应的投标人不足三家的；



- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的；

**▲5. 在招标采购中，出现下列情形之一的视为投标人相互串通投标，投标文件将被视为无效：**

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；或不同投标人报名的 IP 地址一致的；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同的投标人的投标文件载明的项目管理员为同一个人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或投标报价呈现规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

**(九) 质疑和投诉**

1、供应商可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

2、供应商认为采购文件、采购过程、中标或者中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

3、提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起 7 个工作日内提出。

4、供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

5、投诉的书面要求

符合《政府采购质疑和投诉办法》（财政部第 94 号令）要求。

**二、招标文件**

**(一) 招标文件的构成。**

1. 公开招标公告；

2. 招标项目采购需求；
3. 投标人须知；
4. 评标办法及评标标准；
5. 合同主要条款格式；
6. 投标文件格式。

## **(二) 投标人的风险**

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标无效。

## **(三) 招标文件的澄清与修改**

1. 投标人应认真阅读本招标文件，发现其中有误或有不合理要求的，投标人应当在收到招标文件后 7 个工作日内，以书面形式要求招标采购单位澄清。采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清、答复、修改或补充的，应当在招标文件要求提交投标文件截止时间 15 日前，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告，投标人自行登录网站查阅。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

2. 采购代理机构必须在政府采购信息发布媒体上答复投标人要求澄清的问题。

3. 招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的更正公告为准。

4. 招标文件的澄清、答复、修改或补充都应该通过本采购代理机构以法定形式发布，采购人非通过本机构，不得擅自澄清、答复、修改或补充招标文件。

## **三、投标文件的编制**

### **(一) 投标文件的组成**

▲投标文件由投标、商务、技术文件三部分组成。（以下内容中须加盖公章部分均应采用投标人 CA 电子签章，其中第“2. 商务文件”中的（1）、（2）必须由法定代表人（负责人）签字或盖章并加盖单位公章，《第六章 投标文件格式》中有格式要求的内容均须按其格式要求填写，以下内容除注明“如有请提供”外，其余内容均为必须提供。）

#### **1. 投标文件**

- （1）投标函；
- （2）开标一览表；
- （3）中小企业声明函（按第六章格式填写）。
- （4）残疾人福利性单位声明函（如有，按第六章格式填写）
- （5）保证金证明（按第六章格式填写）
- （6）投标人针对报价需要说明的其他文件和说明(如有请提供，格式自拟)；

#### **2. 商务文件（（1）—（6）、（8）、（9）项为资格证明文件要求）**

- （1）法定代表人（负责人）身份证明原件（按第六章要求格式填写）；
- （2）法定代表人（负责人）授权委托书原件及委托代理人有效身份证件复印件（委托代理时，按第六章

要求格式填写)；

(3) 投标人依法缴纳 2021 年 6 月至投标文件递交截止时间前其中任意一个月的“中华人民共和国税收转账专用完税证”复印件或“电子缴税凭证”复印件或依法缴纳税收证明；(上述月份均为零申报时，须提供相应的企业税务申报表复印件)

(4) 投标人依法缴纳 2021 年 6 月至投标文件递交截止时间前其中任意一个月的“社会保险基金专用收款收据”复印件或“电子缴税款凭证(电子缴款凭证)”复印件或地市级人力资源与社会保障局(社保中心或劳动监察部门)出具的依法缴纳社保证明；如投标人社保由上级公司缴纳的，须提供以下资料：上级公司营业执照副本复印件；上级公司出具的社保缴纳情况说明原件(附投标人人员名单)；上级公司于开标前最近一次缴纳社保“社会保险基金专用收款收据”复印件或“电子缴款凭证”复印件或地市级人力资源与社会保障局(社保中心或劳动监察部门)出具的依法缴纳社保证明；上级公司于开标前最近一次缴纳社会保险的投标人人员明细；

(5) 投标人有效的“营业执照”或“事业单位法人证书”副本复印件；

(6) 中小企业证明材料(如为中小企业时必须提供，否则投标无效，如实填写中小企业声明函，按第六章格式填写；如监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件；如为监狱企业时必须提供，否则投标无效；如为残疾人福利性企业时必须提供，否则投标无效，如实填写残疾人福利性单位声明函，按第六章格式填写)；

(7) 其他特殊资质证书复印件(如有请提供)；

(8) 商务响应表(按第六章要求格式填写)；

(9) 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明(格式自拟)；

**(10) 可作为投标人资信评分的资质证明材料(以下内容，如有请提供，《第六章 投标文件格式》中有格式要求的内容均须按其格式要求填写)：**

1) 投标人从 2019 年 1 月 1 日以来完成的同类项目业绩证明材料复印件并加盖单位公章；

2) 投标人获得的省级或省级以上国家行政部门颁发的质量获奖荣誉证书复印件；

3) 投标人获得 ISO 系列质量保证体系等方面的认证证书复印件；

4) 投标人认为可以证明其能力或业绩的其他材料；

5) 投标人情况介绍。

(11) 联合体投标协议书原件；(如联合体投标必须提供，格式自拟)

### **3. 技术文件(《第六章 投标文件格式》中有格式要求的内容均须按其格式要求填写)**

(1) 技术响应表；

(2) 项目实施方案；

(3) 拟投入项目技术人员一览表；

(4) 检测仪器、设备清单；

(5) 服务方案及承诺书；

(6) 投标人对本项目的合理化建议和改进措施(如有请提供)；

(7) 投标人需要说明的其他文件和说明。(如有请提供)

## （二）投标文件的语言及计量

1. 投标文件以及投标人与采购人就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

2. 投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标规定的计量单位；招标文件没有规定的应采用中华人民共和国法定计量单位(货币单位：人民币元)，否则视同未响应。

## （三）投标报价

1. 投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。

2. 投标报价是履行合同的最终价格，投标报价必须包括实施过程的各种费用、验收检验费、服务承诺、税金、成果图件编制输出及其它所有费用的总和后续指导配合施工所有一切费用。如果投标人在中标并签署合同后，项目实施过程中在本次招标范围出现任何遗漏，均由中标人无偿负责，采购人将不再支付任何费用。

3. 投标文件只允许有一个总报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

4. 本项目投标应以人民币报价；

5. 不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用；

## （四）投标文件的有效期

1. 自投标截止日起\_60\_天投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。

2. 在特殊情况下，招标人可与投标人协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3. 投标人可拒绝接受延期要求而不会导致投标保证金被没收。同意延长有效期的投标人需要相应延长投标保证金的有效期，但不能修改投标文件。

4. 中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

## （五）投标保证金

1. 投标保证金：人民币壹万元整（¥10000.00 元）。应用人民币，金额按《投标人须知前附表》要求交纳（必须足额交纳）。投标保证金应在投标有效期内保持有效。

2. 交款方式：投标人应于投标截止时间前将投标保证金以电汇、转账、网银（银行打印盖章）或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。投标人采用金融机构、担保机构出具的保函方式的，必须是无条件保函，保函有效期不得低于投标有效期，否则视为无效投标保证金；投标人采用电汇、转账、网银（银行打印盖章）等方式的，必须一次性足额交至以下投标保证金专户，否则视为无效投标保证金。

3. 投标人按以下明确的开户名称、开户银行、账号，于截标前交到广西同泽工程项目管理股份有限公司账户上。

开户名称：广西同泽工程项目管理股份有限公司柳州分公司

银行账号：2682 1201 0108 4782 11

开户银行：柳州市区农村信用合作联社窑埠分社。

4. 办理投标保证金手续时，请在银行转账单或电汇单的用途或空白栏上注明投标项目名称、采购编号，以免耽误投标。

5. 交纳保证金的投标人必须是以投标单位的名义交纳；本次招标不接受以个人名义交纳投标保证金。

6. 对未按招标文件要求提交投标保证金的投标文件，采购代理机构将视其为不响应投标条件而予以拒绝。

7. 对未中标投标人所提交的投标保证金将在中标通知书发出后五个工作日内退还投标人，中标供应商所提交的投标保证金在与双方签订合同后五个工作日内退还。

8. 投标人有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在投标有效期内撤回投标文件的；
- (2) 投标人在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；
- (3) 中标人无正当理由不与采购人签订合同的；
- (4) 将中标项目转让给他人或者在投标文件中未说明且未经采购人同意，将中标项目分包给其他人的；
- (5) 拒绝履行合同义务的；
- (6) 其他严重扰乱招投标程序的。

#### **(六) 电子投标文件的编制、加密要求**

1. 投标人应按本招标文件规定的格式、顺序和政采云平台“政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”的有关要求编制电子投标文件并进行关联定位，以便评标委员会在评审时，点击评审项可直接定位到该评审项内容；如电子投标文件因内容不完整、投标人未设置或设置关联点错误导致电子投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容，导致评标委员会在评审时做出对投标人不利的评审，所引起的后果由投标人自行承担。

2. 公开招标文件中规定须由投标人在规定处盖章的，投标人应加盖 CA 电子签章，否则视为投标无效。

3. 公开招标文件中规定须由法定代表人(负责人)或授权委托代理人签字的，若政采云电子投标客户端的 CA 证书无法实现法定代表人(负责人)或授权委托代理人线上亲笔签字，投标人应在线下完成亲笔签字后以 PDF 格式上传，否则视为投标无效。

4. 电子投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖投标人 CA 电子签章或者法定代表人(负责人)或授权委托代理人签字。电子投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

5. 电子投标文件所提供的相关材料的尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断。

6. 电子投标文件内容无法阅读、识别和判断的，视为未提供。

7. 电子投标文件的容量大小须符合政采云电子投标客户端规定。

8. 电子投标文件的加密要求。

电子投标文件应按政采云电子投标客户端软件有关规定加密，否则政采云平台将拒收，由此造成的风险由投标人承担。

#### **(七) 电子投标文件的提交、修改、撤回和解密**

1. 本项目实行“网上投标、电子评标”，投标人应于提交投标文件截止时间前在政采云平台上提交已经加密的电子投标文件。

2. 未按规定上传的电子投标文件将被政采云平台拒收，由此造成电子投标文件解密失败或被误投的风险由投标人自行承担。

3. 投标人应当在提交截止时间前完成电子投标文件的提交，提交截止时间前可以补充、修改或者撤回电子

投标文件。补充或者修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改、加密后重新传输提交。提交截止时间前未完成传输的，视为放弃投标。提交截止时间后上传的文件，将被政采云平台拒收。

4. 电子投标文件成功提交后，投标人可自行打印投标文件接收回执。

5. 截标后，政采云电子交易平台自动提取所有投标人的电子投标文件，采购代理机构向各投标人发出解密通知，投标人须在采购代理机构开启解密标书后 30 分钟内对上传政采云平台的投标文件进行解密。

非政采云技术原因或非采购代理机构操作原因造成的投标人超过解密时限未完成解密的，或投标文件无法解密或解密失败，视为投标人放弃投标。

#### **(八) 投标无效的情形**

实质上没有响应招标文件要求和条件的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标，除资格证明文件外经评标委员会认定属于澄清问题的形式规定情形的，应当允许其在评标结束之前通过政采云平台进行澄清或者补正，澄清或者补正投标文件必须以书面形式进行。限期内不补正或经补正后仍不符合招标文件要求的，应认定其投标无效。投标人澄清、补正投标文件后，不影响评标委员会对其投标文件所作的评价和评分结果。

##### **1. 在符合性审查和资格性审查时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：**

- (1) 超越了按照法律法规规定必须获得行政许可或者行政审批的经营范围的；
- (2) 资格证明文件不全的，或者不符合招标文件标明的资格要求的；
- (3) 投标文件无法定代表人（负责人）或其授权委托人签字，或未提供法定代表人（负责人）授权委托书、投标声明书或者填写项目不齐全的；
- (4) 投标代表人未能出具身份证明或与法定代表人（负责人）授权委托人身份不符的；
- (5) 项目不齐全或者内容虚假的；
- (6) 投标文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合招标文件要求的（经评标委员会认定并允许其当场更正的笔误除外）；
- (7) 投标有效期、商务条款不能满足招标文件要求的；
- (8) 未实质性响应招标文件要求或者投标文件有招标方不能接受的附加条件的。
- (9) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的。

##### **2. 在技术评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：**

- (1) 未提供或未如实提供投标文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假投标的；
- (2) 明显不符合招标文件要求的质量标准、质量保证及质量控制要求，项目管理要求，技术要求，或者与招标文件术标准与规范发生实质性偏离的；
- (3) 投标技术方案不明确，存在一个或一个以上备选(替代)投标方案的；
- (4) 与其他参加本次投标人的投标文件(技术文件)的文字表述内容差错相同二处以上的。

##### **3. 在报价评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：**

- (1) 未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的；
- (2) 报价超出最高限价，或者超出采购预算金额，采购人不能支付的；

(3) 投标报价具有选择性，或者开标价格与投标文件承诺的优惠价格不一致的。

(4) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当通过政采云平台发起询标函，要求其在评标现场合理的时间内通过政采云平台提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

#### **4. 投标人有下列情形之一的视为投标人相互串通投标，投标文件将被视为无效：**

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；或不同投标人报名的 IP 地址一致的；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同的投标人的投标文件载明的项目管理员或项目实施人员为同一个人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出；

#### **5. 关联供应商不得参加同一合同项下政府采购活动，否则投标文件将被视为无效：**

(1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同的供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

#### **6. 被拒绝的投标文件为无效。**

#### **7. 特别说明**

(1) 政采云公司如对电子化开评标程序有调整的，按调整后的程序操作。

(2) 评审在严格保密的情况下进行，任何一方不得透露与评审有关的其他投标人的技术资料、价格和其他信息。

(3) 电子评审过程中需要投标人在线确认的所有内容，投标人不予确认的应说明理由，超过规定时间未确认的，将被视为放弃确认或者无异议。

(4) 可中止电子交易活动的情形：

采购过程中出现以下情形，导致政采云平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购代理机构可中止电子交易活动：

- ①政采云平台发生故障而无法登录访问的；
- ② 政采云平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
- ③ 政采云平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
- ④ 病毒发作导致不能进行正常操作的；
- ⑤其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购代理机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

## **四、开标**

### **(一)开标准备**

采购代理机构按公开招标文件规定的时间、地点通过“政采云平台”组织开标、开启解密电子投标文件，所有投标人均应当准时在线出席开标会。投标人因未在线参加开标而导致电子投标文件无法按时解密等一切后果由投标人自行承担。投标截止时间结束后，参加投标的供应商不足三家，应予废标。

## **(二)开标程序**

1. 开标会由采购代理机构主持，主持人宣布开标会议开始；

2. 截标后，政采云电子交易平台自动提取所有投标人的电子投标文件，采购代理机构向各投标人发出解密通知，投标人须在采购代理机构开启解密标书后 30 分钟内对上传政采云平台的投标文件进行解密。非政采云技术原因或非采购代理机构操作原因造成的投标人超过解密时限未完成解密的，或投标文件无法解密或解密失败，视为投标人放弃投标。投标人不足 3 家的，不得开标。

3. 电子投标文件解密结束，开启报价要求文件。投标人在线制作投标文件时填写的报价金额与解密后“电子加密投标文件”中《开标一览表》填写的金额不一致的，以解密后“电子加密投标文件”中《开标一览表》填写的金额为准，投标人拒绝接受此调整的，按无效投标处理。

4. 公开报价。

5. 报价确认：采购代理机构开启确认时段，投标人应及时通过 CA 证书对报价记录表进行确认。未在规定时间内确认的，视同认可开标结果。

6. 开标会结束。

## **五、评标**

### **(一)组建评标委员会**

本项目评标委员会由从柳州市财政局专家库中随机抽取的评审专家 4 人，和采购人代表 1 人，共 5 人组成。

### **(二)评标的方式**

本项目采用不公开方式评标，评标的依据为招标文件和投标文件。

### **(三)评标程序**

#### **1. 形式审查**

采购人代表和采购代理机构工作人员协助评标委员会对投标人的资格和投标文件的完整性、合法性等进行审查。

#### **2. 实质审查与比较**

(1) 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

(2) 评标委员会将根据投标人的投标文件进行审查、核对，如有疑问，评标委员会将通过政采云平台，以询标函的方式要求投标人在线对相关问题进行澄清或者说明，投标人要向评标委员会澄清有关问题，并最终以书面形式进行答复。投标人代表未到场或者拒绝澄清或者澄清的内容改变了投标文件的实质性内容的，评标委员会有权视该投标文件无效；

(3) 对投标文件进行比较和评价；

(4) 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

(5) 根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。



#### (四)澄清问题的形式

1. 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当通过政采云平台发起电子询标函，以书面形式要求投标人在规定的时间内作出必要的澄清、说明或者补正。

2. 投标人应当在规定时间内通过政采云平台进行澄清、说明或者补正，并加盖投标人 CA 电子签章。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

3. 投标人超过规定时间或者拒绝澄清或者澄清的内容改变了投标文件的实质性内容的，评标委员会有权视该投标文件无效。

#### (五)错误修正

投标文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

**投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：**

1. 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

2. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

4. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

**同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。评标委员会通过政采云平台发起询标函，投标人在规定时间内通过政采云平台确认，投标人的确认应当加盖 CA 电子签章。修正后的报价按照 87 号令第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。**

#### (六)评标原则和评标办法

1. 评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。在评标期间，出现符合专业条件的供应商或者对招标文件作出实质响应的供应商不足三家时，采购代理机构将按规定以书面形式向政府采购监督管理部门报告，由政府采购监督管理部门审核后作相应处理。

2. 评标办法。本项目评标办法是 **综合评分法**，具体评标内容及评分标准等详见第四章：评标方法及评标标准。

#### (七)评标过程的监控

本项目评标过程实行全程录音、录像监控及政府采购督导员进行现场监督，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

### 六、评标结果

（一）采购代理机构在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人，采购人在收到评标报告之日起5个工作日内在评标报告推荐的中标候选人名单中按顺序确定中标人。采购人也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

（二）中标人确定之日起2个工作日内，采购代理机构在本项目招标公告媒体公告中标结果。其余各

投标人的评审得分与排序或资格审查未通过的原因通过投标人在投标文件中注明的接收方式单独告知。

(三) 在中标通知书发出前, 采购人或采购代理机构应当对中标人信用进行查询, 如中标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单, 则将被取消中标资格。

(四) 在公告中标结果的同时, 采购代理机构向中标人发出中标通知书。

(五) 投标人认为中标结果使自己的权益受到损害的, 应当在中标结果公告期限(中标结果公告期限为1个工作日)届满之日起7个工作日内, 以书面形式向采购代理机构提出质疑。

(六) 采购代理机构应当按照有关规定就采购人委托授权范围内的事项在收到投标人的书面质疑后7个工作日内做出答复, 但答复的内容不得涉及商业秘密。

## 七、签订合同

### (一) 合同授予标准

合同将授予被确定实质上响应招标文件要求, 具备履行合同能力, 综合评分排名第一的投标人。

### (二) 签订合同

(1) 中标人接到中标通知书后, 应按中标通知书规定的时间、地点与采购人签订合同。

(2) 如中标人不按中标通知书的规定签订合同, 则按中标人违约处理, 采购代理机构将没收中标人投标的全部投标保证金并上缴同级财政国库。

(3) 中标人因不可抗力或者自身原因不能履行采购合同的, 采购人可以与中标人之后排名第一的中标候选人签订采购合同, 以此类推。

(4) 由于中标人放弃中标或未按规定签订合同, 造成本项目的合同中标价提高(指采购人选择第二中标候选人导致中标金额高于违约投标人的中标价), 所超出违约投标人的中标价部分由违约投标人承担赔偿责任。

## 八、其他事项

### 1、代理服务费:

代理服务费按发改价格[2011]534号(服务招标类)标准和政府采购代理机构管理暂行办法(财库[2018]2号)文规定向中标供应商收取; 签订合同前, 由中标人向采购代理机构支付。

### 2、代理服务收费标准:

费率 服务类型 中标金额	货物招标	服务招标	工程招标
	100 万元以下	1.5%	1.5%
100-500 万元	1.1%	0.8%	0.7%
500-1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%
1000-5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%
5000 万元-1 亿	0.25%	0.1%	0.2%

- 3、招标代理服务收费按差额定率累进法计算。
- 4、中标供应商未按要求及时领取中标通知书并交纳服务费的，视为自动放弃中标资格。
- 5、解释：本招标文件的解释权属于采购代理机构。

## 第四章 评标方法及评标标准

### 一、评标原则

(一) 评委构成：本招标采购项目的评委分别由依法组成的评审专家、采购人代表共五人（含五人）以上单数构成，其中专家人数不少于成员总数的三分之二。

(二) 评标依据：评委将以招投标文件为评标依据，按百分制打分。

(三) 评标方式：以封闭方式进行。

### 二、评定方法

(一) 对进入详评的，采用百分制综合评分法。

(二) 计分办法（按四舍五入取至百分位）：

#### 1、价格分（10分）

(1) 以进入详评的最低的投标报价为 10 分。

投标人有效最低投标报价金额（元）

(2) 某投标人报价分 =  $\frac{\text{投标人有效最低投标报价金额（元）}}{\text{某投标人有效投标报价金额（元）}} \times 10$  分

某投标人有效投标报价金额（元）

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库〔2014〕68号），残疾人企业、监狱企业视同小、微企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

#### 2、技术分（60分）

技术评审表（60分）

序号	评审内容	分值	评分标准
1	服务工作目标、内容及项目实施方案	10	三档（10分）：目标明确、内容详细、方案合理可行、亮点多、针对性强，得10分；二档（6分）：目标比较明确、内容比较详细、方案比较合理可行、亮点较多、针对性较强，得6分；一档（3分）：目标基本明确、内容一般、方案基本可行、有针对性，得3分；其他或无响应的，得0分。
2	机构设置、运作流程、管理计划	10	三档（10分）：机构设置、运作流程、管理计划完整、详细、合理、切实可行，得10分；二档（6分）：机构设置、运作流程、管理计划比较完整、详细、合理、可行，得6

			分；一档（3分）：机构设置、运作流程、管理基本完整、合理、可行，得3分；其他或无响应的，得0分。
3	质量保证体系及措施	10	三档（10分）：体系及措施完整、完善、合理可行，得10分；二档（6分）：体系及措施比较完整、完善、可行，得6分；一档（3分）：体系及措施基本完整、可行，得3分；其他或无响应的，得0分。
4	工作人员培训及管理	10	三档（10分）：工作人员培训及管理内容完整、详细、合理、切实可行，得10分；二档（6分）：工作人员培训及管理内容比较完整、详细、合理、可行，得6分；一档（3分）：工作人员培训及管理内容基本完整、合理、可行，得3分；其他或无响应的，得0分。
5	突发紧急事件应急预案和措施	8	1. 具有政府部门颁发的“生产经营单位生产安全事故应急预案备案登记表”，得2分，无得0分，最高得2分。 2. 根据投标人对突发事件的应急服务预案的响应情况进行评审：三档（6分）：方案科学合理、内容完整、详细、切实可行，得6分；二档（3分）：方案比较科学合理、内容比较完整、详细、可行，得3分；一档（1分）：方案基本科学合理、内容基本完整、可行，得1分；其他或无响应的，得0分。
6	运用信息化管理创新举措	12	在物业服务中有计算机软件管理方面的创新举措，具有基于物联网的医院后勤管理软件类、智能化生活垃圾分类回收管理类、园林绿化垃圾资源化利用管理类、物业管理服务类等软件，每提供一种得3分，本项最高得12分。（提供相关证书扫描件，不提供不得分）

### 3、商务分（30分）

商务评审表（30分）

序号	评审内容	分值	评分标准
1	物业管理项目经验：依据2019年以来完成或在管的物业管理服务项目合同或验收报告	5	每提供一个物业管理类的项目经验得1分，最高得5分。请投标人严格按照要求提交相关证明材料，否则有可能影响评审结果。
2	客户评价（依据《业绩一览表》中的业主评价）	5	每有一项类似优的评价得1分，最高得5分。
3	投标人综合资质	5	有效的质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证、诚信管理体系认证、售后服务认证（五星级），每个得1分，最高得5分。提供证书扫描件，不提供不得分。
4	拟任项目经理的资质和经验	3.5	<p>拟任项目经理满足以下条件：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、具有管理类专业的本科或以上学历得0.5分；</li> <li>2、具有人力资源和社会保障部门颁发的计算机技术类中级或以上职称得0.5分；</li> <li>3、具有人力资源和社会保障部门颁发的垃圾分类处置专项职业能力证书得0.5分；</li> <li>4、具有应急管理部门颁发的应急救援员职业资格证书得1分；</li> <li>5、具有人力资源和社会保障部门颁发的的保安员三级/高级或以上职业资格证书，得0.5分；</li> <li>6、具有应急管理部门颁发的安全生产管理人员合格证书得0.5分；</li> <li>7、具有政府部门颁发的曾参与新冠肺炎疫情防控工作相关服务证书得0.5分。</li> </ol> <p>项目经理最高得3.5分。</p> <p>注：须提供以上人员的证书证明材料及在投标人服务的外</p>

			部证明材料扫描件，如投标截止日之前连续六个月的代缴个税税单或参加社会保险的《投保单》或《社会保险参保人员证明》等。无提供的不得分。
5	拟任财务主管的资质和经验	1.5	<p>拟任财务主管满足以下条件：</p> <p>1、具有管理类专业的本科或以上学历并取得学士学位得 1 分；</p> <p>2、具有人力资源和社会保障部门颁发的会计类中级或以上职称得 0.5 分；</p> <p>财务主管最高得 1.5 分。</p> <p>注：须提供以上人员的证书证明材料及在投标人服务的外部证明材料扫描件，如投标截止日之前连续六个月的代缴个税税单或参加社会保险的《投保单》或《社会保险参保人员证明》等。无提供的不得分。</p>
6	拟任保洁主管的资质和经验	3	<p>拟任保洁主管满足以下条件：</p> <p>1、具有管理类专业的本科或以上学历得 0.5 分；</p> <p>2、具有行业协会颁发的高级清洁管理师得 0.5 分；</p> <p>3、具有人力资源和社会保障部门颁发的垃圾分类处置专项职业能力证书得 0.5 分；</p> <p>4、具有应急管理部门颁发的应急救援员职业资格证书得 0.5 分；</p> <p>5、具有应急管理部门颁发的安全生产管理人员合格证书得 0.5 分；</p> <p>6、具有政府部门颁发的曾参与新冠肺炎疫情防控工作相关服务证书得 0.5 分。</p> <p>保洁主管最高得 3 分。</p> <p>注：须提供以上人员的证书证明材料及在投标人服务的外部证明材料扫描件，如投标截止日之前连续六个月的代缴个税税单或参加社会保险的《投保单》或《社会保险参保人员证明》等。无提供的不得分。</p>

7	拟任绿化主管的资质和经验	2	<p>拟任绿化主管满足以下条件：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、具有管理类专业的本科或以上学历得 0.5 分；</li> <li>2、具有人力资源和社会保障部门颁发的绿化类中级或以上职称得 0.5 分；</li> <li>3、具有人力资源和社会保障部门颁发的绿化养护管理师高级或以上证书得 0.5 分；</li> <li>4、具有应急管理部门颁发的安全生产管理人员合格证书得 0.5 分；</li> </ol> <p>绿化主管最高得 2 分。</p> <p>注：须提供以上人员的证书证明材料及在投标人服务的外部证明材料扫描件，如投标截止日之前连续六个月的代缴个税税单或参加社会保险的《投保单》或《社会保险参保人员证明》等。无提供的不得分。</p>
8	拟任保安主管的资质和经验	2	<p>拟任保安主管满足以下条件：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、具有管理类专科或以上学历得 0.5 分；</li> <li>2、具有人力资源和社会保障部门颁发的中级或以上职称得 0.5 分；</li> <li>3、具有人力资源和社会保障部门颁发的的保安员二级/技师（原保安师）或以上职业资格证书，得 0.5 分；</li> <li>4、具有人力资源和社会保障部门颁发的消防设施操作员证五级/初级（原建构筑物消防员证）或以上职业资格证书得 0.5 分；</li> </ol> <p>保安主管最高得 2 分。</p> <p>注：须提供以上人员的证书证明材料及在投标人服务的外部证明材料扫描件，如投标截止日之前连续六个月的代缴个税税单或参加社会保险的《投保单》或《社会保险参保人员证明》等。无提供的不得分。</p>
9	拟任应急组长的资质和经验	3	<p>拟任应急组长满足以下条件：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、具有管理类专科或以上学历得 0.5 分；</li> <li>2、具有人力资源和社会保障部门颁发的安全类初级或以上职称得 0.5 分；</li> <li>3、具有应急管理部门颁发的应急救援员职业资格证书得 1</li> </ol>



		<p>分：</p> <p>4、具有人力资源和社会保障部门颁发的的保安员三级/高级或以上职业资格证书，得 0.5 分；</p> <p>5、具有应急管理部门颁发的安全生产管理人员合格证书得 0.5 分；</p> <p>6、具有政府部门颁发的曾参与新冠肺炎疫情防控工作相关服务证书得 0.5 分。</p> <p>应急组长最高得 3 分。</p> <p>注：须提供以上人员的证书证明材料及在投标人服务的外部证明材料扫描件，如投标截止日之前连续六个月的代缴个税税单或参加社会保险的《投保单》或《社会保险参保人员证明》等。无提供的不得分。</p>
--	--	---

4、总得分 =1+2+3

### 三、中标候选人推荐原则

评标委员会将根据得分由高到低排列次序（得分相同时，以投标报价由低到高顺序排列；得分相同且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列）并推荐中标候选人。招标采购单位应当确定评审委员会推荐排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，或者招标文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，招标采购单位可以确定排名第二的中标候选人为中标人。排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，招标采购单位可以确定排名第三的中标候选人为中标人，其余以此类推。

## 第五章 合同主要条款格式

### 柳州市政府采购合同

合同编号：

采购单位（甲方）\_\_\_\_\_ 采购计划表编号：\_\_\_\_\_

供应商（乙方）\_\_\_\_\_ 项目名称和编号：物业管理服务采购（\_\_\_\_\_）

签订地点 \_\_\_\_\_ 签订时间\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照招标文件（采购文件）规定条款和中标供应商承诺，甲乙双方签订本合同。

#### 第一条 合同标的及价款

1、本项目服务内容：

本项目招标内容是融安县人民医院后勤保障服务采购，服务内容包括：\_\_\_\_\_。

2、服务费用

本合同总金额为：大写人民币：\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_）。

3、合同合计金额包括服务价款，备件、专用工具、安装、调试、检验、技术培训及技术资料和人员工资、税费等全部费用。如招标文件对其另有规定的，从其规定。

4、服务时间为贰年。在此期限内进行考核，若考核不合格则甲方有权终止此项合同。在协议有效期内一方不得擅自变更或中止此项协议，如未经双方同意，擅自变更或中止此项的一方要负违约责任。此项协议需终止或续签，应在协议期内提前半个月通知对方。

5、下列文件为本合同不可分割部分：

- ①乙方提交的投标函、投标报价明细表和服务质量承诺等全部投标文件；
- ②采购项目内容及要求；
- ③中标通知书；
- ④甲、乙双方商定并经融安县财政局（政府采购监督管理办公室）案后的补充协议（如有）；
- ⑤合同附件。

以上与本合同具有同等法律效力

#### 第二条 服务范围

按招标文件“招标项目服务需求”的要求执行。

#### 第三条 甲乙双方权利义务

##### 1、甲方的权利义务

- (一) 审议和决定乙方提交的物业服务方案及制度。
- (二) 审议和决定乙方提出的物业服务年度计划。
- (三) 监督检查乙方服务工作的实施及制度的执行。
- (四) 甲方提供本项目所需的水源、电源、场地（办公用房）等必要办公条件。
- (五) 负责处理非乙方服务原因而产生的各种纠纷和协调工作。
- (六) 考核合格后按合同约定及时足额支付给乙方本合同所指物业的物业服务费。
- (七) 维护乙方权利和地位，保障乙方正常工作，不得向第三方提供物业资料。

(八) 指定一个部门负责与乙方协调涉及物业服务的业务和关系。

(九) 承担法律法规规定由甲方承担的其他责任。

## 2、乙方权利义务

(一) 依照有关规定和本合同约定，制定物业服务制度、方案，对物业及其环境、秩序进行管理。

(二) 依照本合同约定向甲方收取物业服务费。

(三) 建立物业项目的服务档案。

(四) 按照物业管理内容及要求进行服务和管理。

(五) 不得将物业项目以任何形式整体转让、转包或分包给第三方管理，若须将专项服务委托专业公司承担，需报甲方批准。

(六) 负责编制物业的年度维修养护计划，经双方议定后，由乙方组织实施。

(七) 负责编制物业服务年度计划。

(八) 本合同终止乙方不再服务本物业时，必须向甲方完好地移交全部借用的物品、物业用房及物业服务的全部档案资料。

(九) 协助公安部门维护本物业管理区域内治安秩序、制止违法行为。在本物业服务区域内发生治安案件或者各类灾害事故时，应积极做好安防和救灾、救助工作，并及时向公安和有关部门报告，协助做好调查和救助工作。

(十) 加强本物业管理区域的消防安全工作，依据委托物业的客观情况，制定防火消防预案，以及巡察管理制度，并依此执行且作为记录。

(十一) 乙方管理人员进行如下物业服务活动时，对甲方造成的财产损失可不承担民事赔偿责任：

1、为救助他人生命需采取必要的措施而造成的财产损失；

2、为避免甲方财产受损或可能受损而需采取必要的措施而造成的财产损失（如失火又无人在内，为不使其造成巨大损失，物业服务者强行入内救助）；

3、为抓捕违法犯罪分子、制止不法侵害行为所采取的必要措施而造成的财产损失。

(十三) 本项目主管人员的更换，须在 30 日前书面通知甲方。负责招聘会议服务及物业服务人员和管理人员，必须与服务和管理人员依法订立劳动合同，并负责服务和管理人员的工资、福利待遇、社保等劳动报酬以及工伤、劳动争议的处理。

(十四) 接受甲方的监督，检查，对甲方提出的整改意见，立即改正。

(十五) 接受物业管理行政主管部门的监督指导。

(十六) 本合同终止的，乙方应在终止之日起 5 日内撤离物业，否则，甲方有权采取强制措施强行乙方撤离。

(十七) 按照甲方的节能管理规定，认真做好本服务项目的水、电等能源的节约管理工作。

## 第四条 权利保证

乙方应保证所提供服务在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权或其他权利。

乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供有关技术资料。

没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

## 第五条 服务地点

- 1、服务地点：柳州市融安县内采购人指定地点。
- 2、甲方应提供必要办公条件（如场地、电源、水源等）。

#### **第六条 服务期限和内容**

1、乙方应按照国家有关法律法规和“三包”规定以及招标文件和本合同所附的《服务承诺》，为甲方提供售后服务。

2、服务期限：202\_\_年\_\_月\_\_日起至202\_\_年\_\_月\_\_日止。

3、乙方提供的服务承诺和售后服务等其它具体约定事项。（见合同附件）

#### **第七条 付款方式和保证金**

1、资金性质：一般预算拨款。

2、付款方式：本项目无预付款，采取按月支付的方式，采购人在次月的十五日前支付上一个月的服务费。

#### **第八条 违约保证金**

按照本合同约定，乙方应在合同签订后一星期内向甲方交付人民币\_\_\_\_\_元的违约保证金。保证金在合同期满后，乙方无违约责任即全部予以退还。

#### **第九条 税费**

本合同执行中相关的一切税费均由乙方承担。

#### **第十条 违约责任**

1、乙方提供的服务如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

2、乙方未按本合同和投标文件中规定的服务承诺提供售后服务的，乙方应按本合同合计金额5%向甲方支付违约金。

3、其它违约行为按服务周期合同款的0.5%收取违约金并赔偿经济损失。

4、乙方未按甲方制度、本合同要求提供服务，或对甲方下达的书面整改通知拒不执行或限期内未完全执行，累计超过3次（本合同所有项目）甲方有权解除合同，违约方承担因此给甲方造成的经济损失；甲方延期支付服务费的，每天向乙方偿付延期服务费额3%滞纳金，但滞纳金累计不得超过延期服务费额5%。

#### **第十一条、不可抗力事件处理**

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

#### **第十二条 合同争议解决**

1、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

2、诉讼期间，本合同继续履行。

#### **第十三条、诉讼**

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不能解决，可向甲方所在地人民法院提起诉讼。



## 合同附件

1、供应商承诺具体事项：	
2、售后服务具体事项：	
3、保修期责任：	
4、其他具体事项：	
甲方（章）          年 月 日	乙方（章）          年 月 日

注：售后服务事项填不下时可另加附页



## 第六章 投标文件格式

### 1. 投标文件的外包装封面格式：

#### 投 标 文 件

项目名称： \_\_\_\_\_

项目编号： \_\_\_\_\_

投标人名称： \_\_\_\_\_

投标人地址： \_\_\_\_\_

在 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 \_\_\_\_\_ 时 \_\_\_\_\_ 分之前不得启封

年 月 日



2. 投标文件封面格式：

正本 / 或副本

投 标 文 件

项目名称： \_\_\_\_\_

项目编号： \_\_\_\_\_

投标人名称： \_\_\_\_\_

投标人地址： \_\_\_\_\_

年 月 日

### 3. 投标文件目录

(由投标人根据投标文件自行编制)

## 投标文件格式

### (1) 投标函格式:

## 投 标 函

致: \_\_\_\_\_(招标采购人名称)

根据贵方为\_\_\_\_\_项目的招标公告(采购编号: \_\_\_\_\_), 签字代表(全名)经正式授权并代表投标人\_\_\_\_\_ (投标人名称) 提交商务文件、技术文件、投标文件。

据此函, 签字代表宣布同意如下:

1. 投标人已详细审查全部“招标文件”, 包括修改文件(如有的话)以及全部参考资料和有关附件, 已经了解我方对于招标文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2. 投标人在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通, 完全理解并接受招标文件的各项规定和要求, 对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

3. 本投标有效期自开标日起 60 个日历日。

4. 如中标, 本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效, 本投标人将按“招标文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

5. 投标人同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料。

6. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄:

地址: \_\_\_\_\_ 邮编: \_\_\_\_\_ 电话: \_\_\_\_\_

传真: \_\_\_\_\_ 投标人代表姓名 \_\_\_\_\_ 职务: \_\_\_\_\_

投标人名称(公章): \_\_\_\_\_

开户银行: \_\_\_\_\_ 银行账号: \_\_\_\_\_

授权委托人签字: \_\_\_\_\_ 日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

法定代表人(负责人)或授权委托人(签字或盖章):

投标人名称(公章):

日期: 年 月 日

## (2) 开标一览表

### 开 标 一 览 表

项目编号： \_\_\_\_\_

项目名称： \_\_\_\_\_

投标报价	小写： _____元 大写： _____元
服务期	
备注： 投标报价是履行合同的最终价格，投标报价必须包括实施过程的各种费用、人员劳务费、服务承诺、税金、其它所有费用的总和。如果投标人在中标并签署合同后，项目实施过程中在本次招标范围出现任何遗漏，均由中标人无偿负责，采购人将不再支付任何费用。	

注： 1. 报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人（负责人）或授权委托人签字或盖章，否则其投标作无效标处理。

2. 投标报价指项目实施过程的各种费用、人员劳务费、服务承诺、税金及其它所有费用的总和。

3. 此表须另打印一份单独装信封密封，信封封面请注明项目编号、项目名称、投标人名称及“开标一览表”字样。

法定代表人（负责人）或授权委托人(签字或盖章)：

投标人名称(公章)：

日期：     年     月     日

### (3) 中小企业声明函：（如有请提供）

#### 中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

备注：1 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

#### (4) 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（公章）\_\_\_\_\_

法定代表人（负责人）或委托代理人（签字或盖章）\_\_\_\_\_

年 月 日

(5) 保证金缴纳证明（格式）

转账单或电汇凭证复印件

供应商公章\_\_\_\_\_

法定代表人（负责人）或委托代理人（签字或盖章）\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

说明：

- 1、请务必在银行转账单或电汇凭证的用途或空白栏上注明磋商项目编号。出票人、汇款人须填写供应商单位名称，**否则其响应无效**。
- 2、转账单或电汇凭证复印件务必保持清晰完整，如模糊不清而造成该证明被视为无效或磋商无效的，后果由供应商自负。
- 3、若广西同泽工程项目管理股份有限公司柳州分公司保证金专户在规定递交的时间内没有收到其缴纳的磋商保证金，则取消其供应商资格。
- 4、除转账和电汇以外的其他缴纳方式递交保证金的，须在响应文件中提供缴纳证明材料复印件。

(6) 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明(如有请提供, 格式自拟)



## 商务文件格式

### 1、法定代表人（负责人）身份证明书

单位名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

系（投标人）的法定代表人。

特此证明。

投标人（公章）：\_\_\_\_\_

时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

---

法定代表人第二代身份证“正反面”复印件

法定代表人（签字）：\_\_\_\_\_

法定代表人（负责人）授权委托书格式：  
法定代表人（负责人）授权委托书

致：\_\_\_\_\_（招标采购人名称）：

我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（负责人），现授权委托本单位在职职工\_\_\_\_\_（姓名）以我方的名义参加\_\_\_\_\_项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效，被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人签名：\_\_\_\_\_

法定代表人（负责人）签名：\_\_\_\_\_

所在部门职务：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

被授权人身份证号码：\_\_\_\_\_

注：如系授权委托时提供，须附上被授权人有效的第二代身份证双面复印件

投标人（公章）：\_\_\_\_\_

年 月 日

被授权人第二代身份证“正反面”复印件

## 法定代表人（负责人）授权委托书（联合体格式）

致：\_\_\_\_\_（招标采购人名称）：

我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（负责人），现授权委托\_\_\_\_\_（联合体牵头方的单位名称）\_\_\_\_\_（姓名）以\_\_\_\_\_（联合体名称：牵头方加成员单位）联合体的名义参加\_\_\_\_\_项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效，被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人签名：\_\_\_\_\_

联合体成员法定代表人（负责人）（签名或盖章）：\_\_\_\_\_

所在部门职务：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

被授权人身份证号码：\_\_\_\_\_

注：如系授权委托时提供，须附上被授权人有效的第二代身份证双面复印件

联合体成员（盖章）：\_\_\_\_\_

年 月 日

---

被授权人第二代身份证“正反面”复印件

## 2、商务响应表

项目	招标文件要求	是否响应	投标人的承诺或说明

法定代表人（负责人）或授权委托人（签字或盖章）：\_\_

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

3、可作为投标人资信评分的资质证明材料（以下内容，如有请提供，《第六章 投标文件格式》中有格式要求的内容均须按其格式要求填写）：

(1) 投标人从 2019 年 1 月 1 日以来的同类项目证明材料复印件并加盖单位公章

采购人名称	项目名称	采购数量	单价	合同金额 (万元)	附件页码			采购人联系人及联系电话
					合同	验收报告	用户评价	

法定代表人（负责人）或授权委托人（签字或盖章）：\_\_

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_