



广西创建项目咨询有限公司

竞争性谈判采购文件

项目名称：2020 年春节特困人员救助物资棉被及被套采购

项目编号：GGZC2020-J1-20074-GXCJ

采购单位：贵港市港北区民政局

采购代理机构：广西创建项目咨询有限公司

2020 年 1 月

广西创建项目咨询有限公司

关于贵港市港北区民政局 2020 年春节特困人员救助物资棉被及被套采购

(GGZC2020-J1-20074-GXCJ) 竞争性谈判采购公告

广西创建项目咨询有限公司受贵港市港北区民政局的委托，根据《中华人民共和国政府采购法》等有关规定，经贵港市港北区财政局政府采购监督管理股备案通过的政府采购计划（采购计划编号：H202001130074），现对2020年春节特困人员救助物资棉被及被套采购进行竞争性谈判采购，欢迎符合条件的供应商前来参加谈判活动：

一、采购项目名称：2020 年春节特困人员救助物资棉被及被套采购

二、采购项目编号：GGZC2020-J1-20074-GXCJ

三、采购项目的项目基本概况介绍：被套 1467 床、棉被 1467 床；如需进一步了解详细内容，详见竞争性谈判采购文件。

四、本项目政府采购预算价：人民币叁拾陆万陆仟柒佰伍拾元整（¥366750.00）。

五、本项目需要落实的政府采购政策：

- 1、《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181 号）；
- 2、《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）；
- 3、《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）；
- 4、财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知（财库〔2019〕9 号）；
- 5、财政部发展改革委关于印发节能产品政府采购品目清单的通知（财库〔2019〕19 号）。

六、谈判供应商资格要求：

- 1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十一条的规定；
- 2、国内注册（指按国家有关规定要求注册的），专业从事本次采购货物，且具有相应的技术、设备、经济能力和良好信誉的供应商；
- 3、本项目不接受联合体竞标；
- 4、本项目不接受未完成网上报名的竞标人参加竞标；
- 5、对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。
- 6、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

七、竞争性谈判采购文件的获取：

1. 报名方式：网上报名（注：竞标人如第一次报名，报名前需在贵港市公共资源交易平台

(<http://ggggjy.gxgg.gov.cn:9005/>) 完成单位信息注册, 已经广西住建厅诚信库系统备案的磋商单位则无需注册, 可直接使用诚信卡本人身份证号登陆。)

2. 报名时间: 2020 年 1 月 17 日至 2020 年 1 月 20 日止。

3. 获取竞争性磋商采购文件的方式: 潜在竞标人报名成功后打印报名回执, 在贵港市公共资源交易平台 (<http://ggggjy.gxgg.gov.cn:9005/>) 免费下载竞争性磋商采购文件。

八、谈判保证金: 人民币陆仟元整 (¥6000.00)。

竞标人应于 2020 年 1 月 21 日 9 时 00 分前将竞标保证金以电汇、转帐、汇票等非现金形式 (必须从竞标人单位账户转出, 否则视为无效竞标保证金) 交至以下账户。

竞标保证金缴纳帐户:

帐 号: 9558832116000235115

帐户名称: 贵港市公共资源交易中心

开户银行: 中国工商银行广西贵港市贵城支行营业室

备注:

成交人: 采购人与成交人签订项目合同后, 由采购代理机构收集退保材料并提交到公共资源交易中心, 交易中心收到退保材料后 5 个工作日内办理退保手续 (无息退还)。

非成交人: 成交通知书发出后, 由采购代理机构以项目名称统一收集退保材料并提交到交易中心办理退保手续, 交易中心收到退保材料后 5 个工作日内办理退保手续 (无息退还)。

九、响应文件递交时间和地点:

谈判供应商应于 2020 年 1 月 21 日 9 时 00 分止, 将响应文件密封提交到贵港市公共资源交易中心二楼交易厅 (贵港市港北区金城商业步行街与金田路交叉口东南 150 米水利大厦), 逾期送达的将予以拒收。

十、谈判时间及地点: 2020 年 1 月 21 日 9 时 00 分整截止后为谈判小组与谈判供应商谈判时间, 具体时间由代理机构广西创建项目咨询有限公司另行通知。地点: 贵港市公共资源交易中心三楼评标厅 (贵港市港北区金城商业步行街与金田路交叉口东南 150 米水利大厦), 参加谈判的法定代表人 (或负责人) 或委托代理人必须持有效证件 [法定代表人 (或负责人) 凭身份证或委托代理人凭法人授权委托书原件和身份证等材料] 依时到达指定地点等候当面谈判。

十一、公告查询地址:

<http://www.ccgp.gov.cn> (中国政府采购网)、<http://www.gxzfeg.gov.cn> (广西壮族自治区政府采购网)、<http://ggggjy.gxgg.gov.cn:9005/> (贵港市公共资源交易中心网)、<http://zfeg.czj.gxgg.gov.cn/> (贵港市政府采购网)。

十二、联系事项:

1. 采购人名称: 贵港市港北区民政局

地址: 贵港市港北区荷城路 1168 号港北区行政中心

联系人及电话: 黄歆, 0775-4258060

2. 采购代理机构名称: 广西创建项目咨询有限公司

地址: 广西贵港市港北区民生路地产小区 81 号

联系人: 阙美兰 联系电话: 0775-4367898

3. 监督部门：贵港市港北区财政局政府采购监督管理股

联系电话：0775-4258699

采购代理机构：广西创建项目咨询有限公司

2020 年 1 月 16 日

目 录

第一章 竞标须知前附表及竞标须知	5
第二章 货物需求一览表	17
第三章 合同基本条款和合同书（格式）	19
第四章 竞标文件	30
附件一：	42
评 标 办 法（最低评标价法）	42

第一章 竞标须知前附表及竞标须知

竞标须知前附表

序号	内 容 规 定
1	综合说明： 1、项目名称：2020 年春节特困人员救助物资棉被及被套采购 2、项目编号：GGZC2020-J1-20074-GXCJ 3、竞标内容：被套 1467 床、棉被 1467 床；如需进一步了解详细内容，详见竞争性谈判采购文件。
2	合同名称：2020 年春节特困人员救助物资棉被及被套采购政府采购合同
3	资金来源：财政资金。 政府采购预算价：人民币叁拾陆万陆仟柒佰伍拾元整（¥366750.00）。
4	竞标人资质和合格条件要求： 1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定； 2、国内注册（指按国家有关规定要求注册的），专业从事本次采购货物，且具有相应的技术、设备、经济能力和良好信誉的供应商； 3、本项目不接受联合体竞标； 4、本项目不接受未完成网上报名的竞标人参加竞标； 5、对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。 6、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。
5	竞标报价： 1、本项目为二次报价。 2、竞标人必须就《货物需求一览表》中的内容作完整唯一报价。否则，其报价将被拒绝。如果竞标人所填报的内容与采购文件相比较有存在漏项的状况且在评审时被接受，则将被认为该遗漏项目已包含在报价中，成交人在服务时应严格按竞标文件要求的内容完整提供，不得要求采购人对其漏报的货物追加支付货款。 3、竞标人应在报价表上标明单价和总价。大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本竞标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。如果因竞标人原因引起的报价失误，并在评审时被接受，其后果由竞标人自负。 4、竞标报价包含货物、随配附件、备品备件、工具、运抵指定交货地点、各种费用和售后服务、税金及其他所有成本费用的总和。 5、本项目政府采购预算价为：人民币叁拾陆万陆仟柒佰伍拾元整（¥366750.00），竞标人的总

	报价超出政府采购预算的均做无效竞标处理。
6	竞标有效期为：截标之日起 60 天（日历天）
7	竞标文件份数为：正本一份，副本叁份
8	竞标补遗文件领取时间：截止竞标 1 天前 地点：贵港市公共资源交易中心一楼（贵港市港北区金城商业步行街与金田路交叉口东南 150 米水利大厦） 联系电话：0775—4552161。
9	竞标文件递交：贵港市公共资源交易中心二楼交易厅（贵港市港北区金城商业步行街与金田路交叉口东南 150 米水利大厦），由本公司工作人员签收。
10	竞标截止日期：2020 年 1 月 21 日 9 时 00 分
11	开标时间：2020 年 1 月 21 日 9 时 00 分 开标地点：贵港市公共资源交易中心二楼交易厅（贵港市港北区金城商业步行街与金田路交叉口东南 150 米水利大厦）
12	竞标保证金：人民币陆仟元整（¥6000.00）。 1、竞标保证金必须于 2020 年 1 月 21 日 9 时 00 分前到达贵港市公共资源交易中心指定账户，竞标人缴纳的竞标保证金采用银行转帐、电汇等非现金形式（应按竞标公告第八条规定提交保证金，否则，其竞标将被拒绝）。 2、竞标保证金必须从竞标人基本账户转出到指定银行账户，否则视为无效竞标保证金。 3、保证金的退还（不计息）：未成交人的竞标保证金在成交通知书发出后 5 个工作日内无息退还（采购代理公司向交易中心统一递交申请）。 成交人应在成交通知书发出后 7 日内与采购单位签订合同。成交人的竞标保证金在合同签订且向采购代理机构提交合同副本原件壹份及复印件壹份后五个工作日内无息退还（复印件需加盖竞标单位公章，采购代理公司向交易中心递交申请）。 交易中心竞标保证金咨询电话：0775-4552102。
13	评审办法：最低评标价法
14	采购人不组织现场踏勘。
15	采购代理服务费：本项目代理服务费按发改价格（2015）299 号文执行，代理服务费为人民币伍仟伍佰零壹元整（¥5501.00），由成交人领取成交通知书前向采购代理机构一次性支付。 采购代理服务费专用账户： 开户名称：广西创建项目咨询有限公司贵港分公司 开户行：中国银行贵港市港北支行 银行帐号：615870459424
16	1、本文件中描述竞标人的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用竞标人法定主体行为名称制作的印章，除本文件有特殊规定外，竞标人的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、竞标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其它形式印章均不能代替公章。

	2、本文件中描述竞标人的“签字”是指竞标人的法定代表人（或负责人）或被授权人亲自在文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为。
17	在对竞标人资格审查时进行信用查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等。 查询网页截图时间：自竞标单位成立之日起至报价截止时间查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为评审资料保存。 信用信息使用规则：对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，资格审查不通过，不得参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

一、总 则

1、项目说明

1.1 项目的说明见竞标须知前附表（以下称“前附表”）第 1 项所述。

1.2 上述项目依据《中华人民共和国政府采购法》已办理相关手续，现通过竞争性谈判方式择优选择。

1.3 本项目竞标的成交供应商应当依据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》及其他相关文件要求。

2、资金来源

竞标人的货款支付通过前附表第3项所述的方式获得，按合同有关规定支付。

3、资格与合格条件的要求

竞标人资质和合格条件见前附表第4项所述。

4、竞标费用

竞标人应承担其编制竞标文件与递交竞标文件所涉及的一切费用。不管竞标结果如何，采购人对上述费用不负任何责任。竞标文件不予退回。

二、竞标文件

5、竞标文件的组成

5.1 竞标文件包括竞标须知、合同主要条款、协议书格式、竞标文件格式、评审办法，以及所有按本须知第 13 条发出的补充资料和补遗文件。

5.2 竞标人应认真审阅竞标文件中所有的竞标须知、合同条件、规定格式、竞标文件内容要求。如果竞标人的竞标文件不符合竞标文件的要求，责任由竞标人负责。实质上不响应竞标文件要求的竞标文件将被拒绝。

6、竞标文件的解释

竞标人在收到竞标文件后，若有问题需要澄清，应于收到竞标文件后2日内，以书面形式向竞标人提出，竞标人将以书面形式予以解答，答复将送给所有获得同一竞标文件的竞标人。

7、竞标文件的修改

7.1 在竞标截止日期前，采购人可能会以补充通知的方式修改竞标文件。

7.2 补充通知将以书面方式发给所有获得同一竞标文件的竞标人，补充通知作为竞标文件的组成部分，对竞标人起约束作用。

7.3 为使竞标人在编制竞标文件时有时间充分考虑补遗文件的要求，竞标人可酌情延长递交竞标文件的截止日期。

三、竞标报价说明

8、竞标价格

8.1 竞标报价见竞标须知前附表第5项所述。

8.2 竞标货币

竞标文件报价币种为人民币。

8.3 竞标报价不能高于采购人的政府采购预算价，否则将被视为无效竞标。

8.4 竞标报价

8.4.1 本项目为二次报价。

8.4.2 竞标人必须就《货物需求一览表》中所有内容作完整唯一报价，否则，其报价将被拒绝。如果竞标人所填报的内容与竞标采购文件相比较有存在漏项的状况且在评审时被接受，则将被认为该遗漏项目已包含在报价中，成交人在交付服务成果时应严格按竞标采购文件要求的内容完整提供，不得要求采购人对成交人漏报的内容追加支付服务费用。

8.4.3 应在报价表上标明单价和总价。大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本报价文件的解释发生异议的，以中文文本为准。如果因竞标人原因引起的报价失误，并在评审时被接受，其后果由竞标人自负。

8.4.4 竞标报价包含货物、随配附件、备品备件、工具、运抵指定交货地点、各种费用和售后服务、税金及其他所有成本费用的总和。

8.4.5 本项目政府采购预算价为：人民币叁拾陆万陆仟柒佰伍拾元整（¥366750.00），竞标人的总报价超出政府采购预算的均做无效竞标处理。

四、竞标文件的编制

9、竞标文件的语言

竞标文件及竞标人与采购人之间往来的与竞标有关的通知、函件和文件均应使用中文。

10、竞标文件的组成

10.1 竞标人的竞标文件应包括下列内容：

10.1.1 资信及商务文件

- （1）竞标函：按竞标文件附件“竞标函格式”要求填写（必须提供，加盖竞标单位公章）；
- （2）竞标报价表：按竞标文件附件“竞标报价表格式”要求填写（必须提供，加盖竞标单位公章）；
- （3）竞标保证金缴纳证明复印件（必须提供，加盖竞标单位公章）；
- （4）法定代表人（或负责人）有效的正反面身份证复印件（必须提供，加盖竞标单位公章）；
- （5）法定代表人（或负责人）授权委托书原件和委托代理人有效的正反面身份证复印件（委托代理时必须提供，加盖竞标单位公章）；
- （6）竞标人有效的营业执照副本复印件（必须提供，加盖竞标单位公章）；
- （7）竞标人有效的组织机构代码证副本复印件（如按国家规定三证合一的，不用提供，加盖竞标单位公章）；
- （8）竞标人有效的税务登记证副本复印件（如按国家规定三证合一的，不用提供，加盖竞标单位公章）；
- （9）竞标单位2019年10月至2019年12月份的依法缴纳社保费的社保证明复印件或者《依法缴纳或依法免交社保证明》复印件，如为新成立的竞标单位请按实际依法缴纳月份提供；
- （10）竞标单位2019年10月至2019年12月份依法纳税的完税凭证复印件或者《依法纳税或依法免税证明》复印件，如为新成立的竞标单位请按实际依法缴纳月份提供（必须提交，加盖竞标单位公章）；
- （11）竞标人2019年度财务报表复印件（必须提供，加盖竞标单位公章，如为新成立的竞标单位请按实际月份提供）；
- （12）中小企业声明函（如有请提供，加盖竞标单位公章）；

(13) 竞标人认为有必要提供的其它文件及资料。

10.1.2 技术文件

- (1) 竞标人单位情况介绍（格式自拟）；
- (2) 技术响应表（必须提供，加盖竞标单位公章）；
- (3) 售后服务承诺书（必须提供，加盖竞标单位公章）；
- (4) 竞标人需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

注：竞标人按照采购人提供的竞标文件格式和顺序进行编制竞标文件，但表格可以按同样格式扩展。

以上竞标文件内容由竞标人法定代表或授权委托代理人亲自签字并加盖单位公章，否则竞标文件作无效处理。

11、竞标有效期

11.1 竞标文件在本须知第16条规定的竞标截止日期之后的前附表第6项所列的日历天内有效。

11.2 在原定竞标有效期满之前，如果出现特殊情况，采购人可以书面形式向竞标人提出延长竞标有效期的要求，竞标人须以书面形式予以答复，同意延长竞标有效期的竞标人不允许修改其竞标文件。

12、竞标保证金

12.1 竞标人应提供人民币陆仟元整(¥6000.00)的竞标保证金，此竞标保证金是采购文件的一个组成部分，并将账单复印件装订于采购文件中。

12.2 竞标保证金必须于 2020 年 1 月 21 日 9 时 00 分前到达贵港市公共资源交易中心指定账户，竞标人缴纳的竞标保证金采用银行转帐、电汇等非现金形式（应按竞标公告第八条规定提交保证金，否则，其竞标将被拒绝）。

12.3 竞标保证金必须从竞标人单位账户转出到指定银行账户，否则视为无效竞标保证金。

12.4 保证金的退还（不计息）：未成交人的竞标保证金在成交通知书发出后 5 个工作日内无息退还（采购代理公司向交易中心统一递交申请）。

12.5 成交人应在成交通知书发出后 15 天内与采购单位签订合同。成交人的竞标保证金在合同签订且向采购代理机构提交合同副本原件壹份及复印件壹份后五个工作日内无息退还（复印件需加盖竞标单位公章，采购代理公司向交易中心递交申请）。交易中心竞标保证金咨询电话：0775-4552102。

12.6 竞标人采用银行转账形式递交竞标保证金的，竞标保证金必须转到指定银行账户，否则视为无效竞标保证金。

12.7 未成交单位提供竞标保证金缴纳证明和本单位开户银行及帐号后，采购代理机构以电汇或转帐方式退还竞标保证金。成交单位应在成交通知书发出后 15 天内与采购人签订合同，成交人的竞标保证金在合同签订且向采购代理机构递交合同原件和本单位开户银行及帐号的五个工作日内退还。

12.8 对于未能按要求提交竞标保证金的竞标人，将视为不响应竞争性谈判响应文件而被拒绝。

12.9 竞标人被没收其竞标保证金的情况：

12.10 成交人未能在成交通知书发出之日起 15 天内与采购人办理签订合同手续的；

12.11 竞标人在竞标有效期内撤回竞争性谈判响应文件的。

13. 勘察现场和竞标答疑

13.1 采购人向竞标人提供的资料和数据，是采购人现有的能使竞标人利用的资料。采购人对竞标人由此

而作出的推论、理解和结论概不负责。

13.2 供应商认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。以书面形式送达采购代理机构。

13.3 采购人应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

13.4 采购人委托采购代理机构采购的，供应商可以向采购代理机构提出询问或者质疑，采购代理机构就采购人委托授权范围内的事项作出答复。

13.5 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

13.6 政府采购监督管理部门应当在收到投诉后三十个工作日内，对投诉事项作出处理决定，并以书面形式通知投诉人和与投诉事项有关的当事人。

13.7 政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，可以视具体情况书面通知采购人暂停采购活动，但暂停时间最长不得超过三十日。

13.8 投诉人对政府采购监督管理部门的投诉处理决定不服或者政府采购监督管理部门逾期未作处理的，可以依法申请行政复议或者向人民法院提起行政诉讼。

14、询问、质疑和投诉

14.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问。

14.2 供应商认为采购文件、采购过程或成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。具体计算时间如下：

（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日；

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（三）对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

供应商对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或者采购人或采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监管部门投诉。

14.3 质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书均应明确阐述采购文件、采购过程、成交结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、明确的请求、必要的证明材料，便于有关单位调查、答复和处理。

15、竞标文件的份数和签署

15.1 竞标人按本须知第10.1条的规定，编制一份竞标文件“正本”和前附表第7项所述份数的“副本”，竞标文件右上角标明“正本”或“副本”字样。竞标文件正本和副本如有不一致之处，以正本为准。

15.2 竞标文件正本与副本均应使用不能擦去的黑色墨水打印或书写，装订成册。竞标文件应按采购文件的要求加盖竞标人单位公章和由法定代表人（或负责人）或授权委托代理人签名。

15.3 全套竞标文件应无涂改和行间插字，除非这些删改是根据采购人指示进行的，或者是竞标人造成的必须修改的错误，但修改处应由竞标文件签字人签字证明并加盖印鉴，否则修改无效。

五、竞标文件的递交

16、竞标文件的密封与标志

16.1 竞标人应将竞标文件的正本、副本全部密封在一个包封中，在外层包封上标明“竞标文件”。

16.2 外层包封都应写明竞标人名称和地址、项目名称、编号，并注明开标时间以前不得开封。在外层包封上还应写明竞标人的名称与地址，以便竞标出现逾期送达时能原封退回。

16.3 如果外包封没有按上述规定密封，装订并加写标志，采购人将不承担竞标文件错放或提前开封的责任，由此造成的提前开封的竞标文件将予以拒绝，并退还给竞标人。

16.4 外层包封袋所有封贴处必须密封后由法定代表人（或负责人）或授权委托代理人签字并加盖竞标单位公章，若外层包封没有加盖竞标单位公章或签字或破损严重，采购代理机构将拒收。

16.5 竞标文件递交至前附表第9项所述的单位和地址。

17、竞标截止期

17.1 竞标人应在前附表第10项规定的日期和时间之前将竞标文件递交给采购人。

17.2 采购人可以按本须知第7条的规定以补充通知方式，酌情延长递交竞标文件的截止日期。在上述情况下，采购人与竞标人在竞标截止期之前拥有的全部权力、责任和义务，将适用于延长后新的竞标截止期前。

17.3 采购人在竞标截止期以后收到的竞标文件，将原封退给竞标人。

18、竞标文件的修改、补充与撤回

18.1 竞标人可以在递交竞标文件以后，在规定的竞标截止时间之前，以书面形式向竞标人递交修改、补充或撤回其竞标文件的通知，但在竞标截止时间以后，不能修改、补充其竞标文件。

18.2 竞标人的修改、补充通知，应按本须知第14条规定编制、密封、标志和递交（在内层包封标明“修改”、“补充”或“撤回”字样）。

六、开 标

19、开标

19.1 采购人将于前附表第11项规定的时间和地点举行开标会议，参加开标的竞标人法定代表人（或负责人）或授权委托代理人应签名报到，以证明其出席开标会议，并携带有效证明材料（法定代表人（或负责人）出席须携带法定代表人（或负责人）身份证明书、法人代表身份证原件及正反面复印件、竞标保证金缴纳证明原件、基本开户资料复印件、本项目网上报名回执打印件，授权委托代理人出席须携带授权委托书原件、法定代表人（或负责人）正反面身份证复印件、代理人身份证原件及复印件、竞标保证金缴纳证明原件、基本开户资料复印件、本项目网上报名回执打印件，以证实其身份）。若相关证明材料不合格或不齐全，不予启封竞标文件，并按无效标处理，其竞标文件将于开标会结束后予以退还。

19.2 在相关管理、监督机构人员的监督下，代理机构主持开标会议，对竞标文件进行检查，确认文件是否密封，文件签署是否正确以及是否按本须知编制，但按规定提交了合格撤回通知的竞标文件不予开封。

19.3 竞标人的法定代表人（或负责人）或授权委托代理人未参加开标会议的视为自动弃权。下列情况之一者竞标文件无效：

19.3.1 竞标文件未按竞争性谈判采购文件密封及未按规定装订；

19.3.2 未按采购文件要求经法定代表人（或负责人）或授权委托代理人签字或未按要求加盖竞标单位公章；

- 19.3.3 内容不全或字迹模糊辨认不清;
- 19.3.4 竞标截止时间以后送达的竞标文件;
- 19.3.5 竞标报价经评委认定为不合理报价的;
- 19.3.6 提供的竞标资料经核实为虚假材料。
- 19.4 采购人当众宣布核查结果, 并宣读有效竞标的竞标人名称以及竞标人认为需要的其他内容。
- 19.5 出现下列情形之一的, 采购人或者采购代理机构应当终止采购活动, 发布项目终止公告并说明原因, 重新开展采购活动:
 - 1. 因情况变化, 不再符合规定的竞争性谈判采购方式适用情形的;
 - 2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的;
 - 3. 在采购过程中符合竞争要求的供应商或者竞标报价未超过采购预算的竞标人不足3家的。

七、评 审

20、评标机构

- 20.1 本项目竞标的评审工作由依法组成的谈判小组负责。
- 20.2 谈判小组应独立、公正、公平地工作, 任何单位和个人不得干预。

21、评标保密

- 21.1 开标后, 直到宣布授予成交人合同为止, 凡属于审查、澄清、评价和比较竞标的有关资料及有关授予合同的信息, 都不应向竞标人或与评标无关的其他人泄露。
- 21.2 在竞标文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中, 竞标人对采购人和谈判小组成员施加影响的任何行为, 都将导致被取消竞标资格。
- 21.3 采购人或采购代理机构应当在竞争性谈判采购文件中载明, 有下列情形之一的视为竞标人相互串通竞标, 竞标文件将被视为无效:
 - 21.3.1 不同竞标人的竞标文件由同一个单位或者个人编制; 或不同竞标人报名的IP地址一致的;
 - 21.3.2 不同竞标人委托同一单位或者个人办理竞标事宜;
 - 21.3.3 不同的竞标人的竞标文件载明的项目管理员为同一个人;
 - 21.3.4 不同竞标人的竞标文件异常一致或竞标报价呈规律性差异;
 - 21.3.5 不同竞标人的竞标文件相互混装;
 - 21.3.6 不同竞标人的竞标保证金从同一单位或者个人账户转出。
- 21.4 采购人或采购代理机构应当在竞争性谈判采购文件中载明以下内容:
 - 21.4.1 提供相同品牌产品的不同竞标人参加同一合同项下竞标的, 以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标, 报价相同的, 由采购人自主选择确定一个参加评标的竞标人, 其他竞标无效;
 - 21.4.2 非单一产品采购项目中, 多家竞标人提供的核心产品品牌相同的, 视为提供相同品牌产品。核心产品的名称应当在竞争性谈判采购文件中载明。
 - 21.4.3 竞标人在竞标过程中弄虚作假, 提供虚假材料的, 将追究相关法律责任并赔偿相应的损失;
 - 21.4.4 竞标代理人非竞标人正式员工的。
- 21.5 关联供应商不得参加同一合同项下政府采购活动, 否则竞标文件将视为无效:
 - 21.5.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股管理关系的不同的供应商, 不得参加同一合同项下的政府采

购活动；

21.5.2 生产厂商授权给供应商后自己不得参加同一合同项下的政府采购活动；生产厂商对同一品牌同一型号的货物，仅能委托一个代理商参加竞标。

21.6 供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为：

21.6.1 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其竞标文件或者响应文件；

21.6.2 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改竞标文件或者响应文件；

21.6.3 供应商之间协商报价、技术方案等竞标文件或者响应文件的实质性的内容；

21.6.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

21.6.5 供应商之间事先约定一致抬高或者压低竞标报价，或者在采购项目中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后在参加竞标；

21.6.6 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；

21.6.7 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

22、资格审查

本项目采用竞争性谈判方式进行采购，参加本次竞标的竞标人均通过资格后审方式获得竞标资格。

22.1 资格审查合格条件：

22.1.1 参加本项目竞标的竞标人必须是符合竞标须知前附表第 4 项的要求。

22.1.2 竞标人提交的竞标文件资格审查资料中必须完整地包括下列资料（以下资料均须加盖公章方为有效），否则竞标无效。

- （1）竞标函；
- （2）竞标报价表；
- （3）竞标保证金缴纳证明复印件；
- （4）法定代表人（或负责人）有效的正反面身份证复印件；
- （5）法定代表人（或负责人）授权委托书原件和委托代理人有效的正反身份证复印件（委托代理时必须提供）；
- （6）竞标人有效的营业执照副本复印件；
- （7）竞标人有效的组织机构代码证副本复印件（如按国家规定三证合一的，不用提供）；
- （8）竞标人有效的税务登记证副本复印件（如按国家规定三证合一的，不用提供）；
- （9）竞标单位 2019 年 10 月至 2019 年 12 月份的依法缴纳社保费的社保证明复印件或者《依法缴纳或依法免交社保证明》复印件，如为新成立的竞标单位请按实际依法缴纳月份提供；
- （10）竞标单位 2019 年 10 月至 2019 年 12 月份依法纳税的完税凭证复印件或者《依法纳税或依法免税证明》复印件，如为新成立的竞标单位请按实际依法缴纳月份提供；
- （11）竞标人 2019 年度财务报表复印件，如为新成立的竞标单位请按实际月份提供）。

22.2 以下竞标人在资格后审时将被拒绝：

22.2.1 不具备法人资格的分支机构或专业单位；

22.2.2 企业处于被责令停业、竞标资格被取消、财产被接管或冻结、破产状态；

22.2.3 在近三年内有骗取成交或严重违约行为的企业。

23、评审办法

23.1 评审办法见附件一。

23.2. 竞标文件的评价与比较。

23.2.1 谈判小组将仅对实质响应本采购文件要求的竞标文件进行评价和比较。

23.2.2 谈判的内容包括技术性条件、商务性条件以及“谈判小组”认为需要谈判的内容。当谈判条件书有实质性变动的，“谈判小组”以书面形式通知所有参加谈判的竞标人。其中涉及价格的内容不得要求竞标人在谈判时作口头报价，而应以书面密封形式报价。

23.2.3 谈判内容应作记录，并由竞标人及“谈判小组”成员签字确认。

23.2.4 谈判结束后，“谈判小组”应要求竞标人在规定的时间、地点以书面密封形式递交谈判时要求其就商务和技术条件做出的包含补充、修改、承诺等内容的应答文件，应答文件必须由竞标人的法定代表人（或负责人）授权委托代理人签名或盖公章，应答文件构成竞标文件的一部分。

23.2.5 “谈判小组”对各竞标人递交的应答文件统一开启，并进行评审后，认为有必要再次进行谈判的，可再次与竞标人进行谈判，直至“谈判小组”认为没有必要再进行谈判，谈判方可结束。对最后一轮谈判，“谈判小组”应明确告知竞标人，并要求所有竞标人在规定的时间、地点以书面密封形式递交最终的应答文件。

23.2.6 最终谈判结束后，“谈判小组”不得再与竞标人进行任何形式的商谈。

八、授予合同

24、成交结果及公告

24.1. 采购代理机构在评审工作完成后 2 个工作日内将评审报告送采购人，采购人在 5 个工作日内按照评审报告确定成交供应商。确认后，成交结果将在竞标公告发布媒体上公告。

24.2. 竞标人如对成交公告有异议，可以在成交公告发布后七个工作日内以书面形式向采购代理机构提出质疑。采购代理机构将在收到竞标人的书面质疑后七个工作日内做出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

24.3 质疑竞标人必须首先经过质疑程序，在对采购代理机构的答复不满意或者采购代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内书面向同级人民政府财政部门投诉。

25、成交通知书

25.1 采购代理机构和采购人在发布成交公告的同时，如无竞标人质疑和投诉，可向预成交人发出成交通知。

25.2 成交通知书为合同的组成部分。

25.3 采购人应及时将成交的结果通知其他竞标人。

26、合同协议书的签署

26.1 成交人应按竞标文件的要求，在规定的时间内，与采购人签订合同。

26.2 成交人若因自己的原因不能依时签订合同，采购人可按规定取消其成交资格，并没收其竞标保证金。

26.3 成交人被取消成交资格后，采购人将成交资格授予下一排名成交候选人。

26.4 合同按竞标文件、竞标文件、澄清及补遗文件、承诺书等的要求进行签订，并于合同正式签订后 2 个

工作日内送管理部门备案。

26.5 合同备案应提供以下资料：

26.5.1 本合同协议书；

26.5.2 成交通知书；

26.5.3 竞标文件（澄清及补遗文件）；

26.5.4 本合同专用条款；

26.5.5 本合同通用条款；

26.5.6 标准、规范及有关技术文件；

26.5.7 双方有关项目的洽商，变更等书面协议或文件视为本合同的组成部分。

27、付款方式

27.1 本项目无预付款，成交人交货并经采购人验收合格后，采购人在 20 个工作日内支付全部货款，如成交人所提供的货物质量及交付时间不能满足采购人的要求，采购人有权终止合同无条件退货，属于虚假竞标的将追究相应的法律责任。

28、采购代理服务费用

28.1 采购代理服务费由采购代理机构向成交人收取，具体金额按须知前附表第 16 项规定。否则，取消该成交决定并没收成交供应商参加本次竞标的全部竞标保证金。

29、解释权

29.1 本竞争性谈判采购文件是根据国家有关法律、法规以及政府采购管理有关规定和参照国际惯例编制，解释权属本采购代理机构。

30、有关事宜

30.1 所有与本竞争性谈判采购文件有关的函电请按下列通讯地址联系：

广西创建项目咨询有限公司

邮政编码：537100

通讯地址：广西贵港市民生路地产小区 81 号

项目联系人：阙美兰

咨询电话：0775-4367898

第二章 货物需求一览表

说明：

1、本竞争性谈判采购文件所称中小企业必须符合《政府采购促进中小企业发展暂行办法》第二条规定。

2、小型和微型企业产品的价格给予 6%-10% 的扣除，用扣除后的价格参与评审，具体扣除比例请以第四章《评标办法及评标标准》的规定为准。

3、小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

4、小型、微型企业提供大型企业制造的货物的，视同为大型企业。

5、计算机设备（台式计算机、便携式计算机和平板式微型计算机）、输入输出设备（激光打印机、针式打印机、液晶显示器）、制冷空调设备、镇流器（管型荧光灯镇流器）、生活用电器（空调机、电热水器）、照明设备（普通照明用自镇流荧光灯、普通照明用双端荧光灯和高压钠灯）、电视设备、视频监控设备、便器、水嘴等为政府强制采购节能产品，若采购货物含有此类产品时，竞标人的竞标货物必须使用政府强制采购的节能产品，竞标人在响应文件中必须提供所投产品属于现行政府强制采购节能产品的证明材料（加盖投标人公章），否则相应竞标无效。

序号	货物名称	技术参数及功能	数量	单位	备注
1	被套	▲1、GB/T22844-2009 技术要求：长度 2000mm±2.5%，宽度 1800mm±2.5%； ▲2、GB/T4668-1995（织物密度）根/10cm，经向 500±10（允差），纬向 260±10（允差）； ▲3、GB/T4669-2008（方法 6），被套单位面积公定质量 g/m²，110（允差）±5； ▲4、重量：1KG±3%（直接称重）； ▲5、GB/T22844-2009，纤维含量（被套）100%棉； ▲6、耐干摩擦色牢度：GB/T22844-2009（被套），经向≥3，纬向≥3； ▲7、耐湿摩擦色牢度：GB/T22844-2009（被套），经向≥2-3，纬向≥2-3； ▲8、断裂强度：GB/T22844-2009（被套），经向≥220，纬向≥220；缩水率：GB/T3920-2008≤0.5。 ▲9、甲醛含量 GB/T22844-2009（被套）：mg/KG≤75PH	1467	床	

		值：GB/T22844-2009（被套） 4.0-8.5。 ▲10、 竞标时在竞标文件提供省级或省级以上出具的检验报告复印件，原件核查。			
2	棉被	▲1、 符合 CB18383-2007 技术要求： （1）原料要求：三级原棉，产品符合一级标准，100%锯齿加工细绒棉； （2）含杂率 ≤ 0.8 ； （3）马克隆值级，B2 级； （4）重量，符合（GB/T35932-2018）技术要求 4kg $\geq \pm 3.0\%$ ； ▲2、 规格尺寸：长度 2000mm $\pm 2.0\%$ ，宽度 1800mm $\pm 2.0\%$ ；符合（GB/T35932-2018）技术要求。 ▲3、 竞标时在竞标文件提供省级或省级以上出具的检验报告复印件，原件核查。	1467	床	
售后服务及其它要求： 1、按国家有关产品“三包”规定执行“三包”；免费送货到各乡镇。 2、质保期：自验收合格之日起1年。 3、竞标人必须在竞标文件中提供售后服务承诺书原件，承诺书应包含：交付使用时间、交货地点、承诺等内容。 4、交付使用时间：自签订合同之日起15个工作日内交货。 5、交货地点：采购人指定地点。 6、付款方式：本项目无预付款，成交人交货并经采购人验收合格后，采购人在 20 个工作日内支付全部货款，如成交人提供的货物质量及交付时间不能满足采购人的要求，采购人有权终止合同无条件退货，属于虚假竞标的将追究相应的法律责任。 7、本项目货物不接受进口产品（即通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品）参与报价，如有此类产品参与报价的作无效报价处理。 8、打“▲”项号的技术参数为重要技术参数，必须满足或优于（否则竞标无效），未带▲号参数的一般技术参数发生负偏离达 3 项（不含）以上的也视为竞标无效。					

第三章 合同基本条款和合同书（格式）

一、合同基本条款

一 说 明

1.1 合同基本条款是指买方（以下简称甲方）和成交供应商（以下简称乙方）应共同遵守的基本原则，并作为双方签约的依据。对于合同的其他条款，双方应本着互谅互让的精神，在谈判中协商解决。

1.2 制订《合同基本条款》的依据是：《中华人民共和国合同法》。

二 货物条款

2.1 甲、乙双方应将竞争性谈判采购文件、响应文件及谈判小组确认的货物名称、规格型号、技术要求、质量标准、数量、交货日期和售后服务内容等作为本条款的基础。

三 技术资料

3.1 甲方向乙方提供所竞标报价采购的货物、配套设备、所属装置等有关技术资料。

3.2 乙方应按竞争性谈判采购文件规定的时间向甲方提供使用货物的有关技术资料。

四 质量保证

4.1 乙方应按竞争性谈判采购文件规定的货物性能、技术要求、质量标准向甲方提供未经使用的全新产品。

4.2 乙方提供货物的质量保证期按交货验收合格之日起计（期限按响应文件承诺的时间）。在保证期内因货物本身的质量问题发生故障，乙方应负责免费修理和更换零部件。对达不到技术要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

(1)更换：由乙方承担所发生的全部费用。

(2)贬值处理：由甲乙双方协议定价。

(3)退货处理：乙方应退还甲方支付的货物款，同时应承担该货物的直接费用（运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等）。

4.3 如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后在响应文件承诺的时间内到达甲方现场。

4.4 在质保期内，乙方应对货物出现的质量及安全问题负责处理解决。

五 权利保证

5.1 乙方应保证所提供货物在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权或其他权利。

5.2 乙方应按采购文件规定的时间向甲方提供使用货物的有关技术资料。

5.3 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

5.4 乙方保证所交付的货物的所有权完全属于乙方且无任何抵押、质押、查封等产权瑕疵。

六 验 收

6.1 乙方交货前应对产品做出全面检查和对验收文件进行整理列出清单，提供原厂出具该批货物出厂

合格证复印件、检查报告复印件（原件备查），作为甲方收货验收和使用的技术条件依据，检验的结果应随货物交甲方。

6.2 甲方对乙方所交货物依竞争性谈判采购文件上的技术规格要求和国家（设备制造国）有关标准进行现场验收，性能达到技术要求的，给予签收。验收不合格的不予签收，后果由乙方负责。

6.3 甲方应在货到指定地点安装调试完毕之日起 7 个工作日内验收完毕，验收时乙方必须到现场。

七 货物包装、发运及运输

7.1 乙方应在货物发运前对其进行满足于运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸要求的包装，以保证货物安全运输到达甲方指定地点。

7.2 使用说明书、质量检验证明书、随配附件和工具以及清单等一并附于货物内。

7.3 乙方负责将货物安全运送到甲方指定地点，不另收任何费用。

7.4 货物在交货前发生的不可预见的风险均由乙方负责。

7.5 货物在发运手续办理完毕后 24 小时内或货到甲方前 48 小时通知甲方，以准备接货。

八 交货时间及交货方式

8.1 交货时间：按《货物需求一览表》规定时间。

8.2 交货方式：按《货物需求一览表》规定方式。

8.3 交货地点：按《货物需求一览表》规定地点。

九 付款方式

9.1 付款方式：本项目无预付款，成交人交货并经采购人验收合格后，采购人在 20 个工作日内支付全部货款，如成交人所提供的货物质量及交付时间不能满足采购人的要求，采购人有权终止合同无条件退货，属于虚假竞标的将追究相应的法律责任。

十 违约责任

10.1 逾期交货或无正当理由拒收的，违约方每天按合同额的 1% 支付违约金。

10.2 逾期超过 5 天仍不能交货的，甲方可解除双方的供货合同，造成甲方损失的，由乙方负责赔偿。

10.3 其它未尽事宜，双方签订合同时按《中华人民共和国合同法》议定。

十一 不可抗力事件处理

11.1 在合同有效期限内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。因不可抗力事件导致合同的根本目的不能实现时，一方可解除合同。

11.2 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

11.3 不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十二 争议处理方式

12.1 双方在履行合同中发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，按合同事先约定的条款，向甲方所在地的人民法院提起诉讼。

十三 合同生效及其它

13.1 合同经双方法定代表人（或负责人）或委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

13.2 合同履行中，如需修改或补充合同内容，由双方协商另签署书面修改或补充协议并经签字确认后作为主合同不可分割的一部分。

政府采购合同

合同名称： _____

合同编号： _____

采购单位（甲方） _____

供 应 商（乙方） _____

签订合同地点： _____

签订合同时间： 2020 年 月 日

合同使用说明：根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等法律、法规规定，按照竞争性谈判采购文件规定条款和成交供应商竞标文件及其承诺，甲乙双方签订本合同。

政府采购合同

合同编号：_____

采购单位（甲方）_____ 采 购 计 划 号_____，

供 应 商（乙方）_____ 采 购 编 号_____，

签 订 地 点_____ 签 订 时 间 _____ 年 _____ 月 _____ 日，

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等法律、法规规定，按照采购文件规定条款和成交供应商承诺，甲乙双方签订本合同。

第一条 合同标的

1、供货一览表

序号	产品名称	商标品牌	规格型号	生产厂家	数量	单位	单价（元）	金额（元）
1								
2								
3								
人民币合计金额（大写）					（小写）			

2. 合同合计金额包含货物、随配附件、备品备件、工具、运抵指定交货地点、各种费用和售后服务、税金及其他所有成本费用的总和。如竞争性谈判采购文件及其响应文件对其另有约定的，从其约定。

第二条 质量保证

1、乙方所提供的货物型号、技术规格、技术参数等质量必须与采购文件和承诺相一致。乙方提供的自主创新产品、节能和环保产品必须是列入政府采购清单的产品。

2、乙方所提供的货物必须是全新、未使用的原装产品，且在正常安装、使用和保养条件下，其使用寿命期内各项指标均达到质量要求。

第三条 权力保证

乙方应保证所提供货物在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权或其他权利。

乙方应按采购文件规定的时间向甲方提供使用货物的有关技术资料。

没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

乙方保证所交付的货物的所有权完全属于乙方且无任何抵押、质押、查封等产权瑕疵。

第四条 包装和运输

1、乙方提供的货物均应按采购文件要求的包装材料、包装标准、包装方式进行包装，每一包装单元内应附详细的装箱单和质量合格证。

2、货物的运输方式：_____。

3、乙方负责货物运输，货物运输合理损耗及计算方法：___/___。

第五条 交付和验收

1、交货时间：_____、地点：_____。

2、乙方提供不符合采购文件和本合同规定的货物，甲方有权拒绝接受。

3、乙方应将所提供货物的装箱清单、用户手册、原厂保修卡、随机资料、工具和备品、备件等交付给甲方，如有缺失应及时补齐，否则视为逾期交货。

4、甲方应当在到货（安装、调试完）后 7 个工作日内进行验收，逾期不验收的，乙方可视同验收合格。验收合格后由甲乙双方签署货物验收单并加盖采购单位公章，甲乙双方各执一份。

5、采购人委托采购代理机构组织的验收项目，其验收时间以该项目验收方案确定的验收时间为准，验收结果以该项目验收报告结论为准。在验收过程中发现乙方有违约问题，可暂缓资金结算，待违约问题解决后，方可办理资金结算事宜。

6、甲方对验收有异议的，在验收后 10 个工作日内以书面形式向乙方提出，乙方应自收到甲方书面异议后___日内及时予以解决。

第六条 安装和培训

1、甲方应提供必要安装条件（如场地、电源、水源等）。

2、乙方负责甲方有关人员的培训。培训时间、地点：_____。

第七条 售后服务、保修期

1、乙方应按照国家有关法律法规和“三包”规定以及采购文件和本合同所附的《服务承诺》，为甲方提供售后服务。

2、货物保修期：自验收合格之日起 1 年。

3、乙方提供的服务承诺和售后服务及保修期责任等其它具体约定事项。（见合同附件）

第八条 付款方式和保证金

1、当采购数量与实际使用数量不一致时，乙方应根据实际使用量供货，合同的最终结算金额按实际使用量乘以成交单价进行计算。

2、资金性质：财政资金。

3、付款方式：本项目无预付款，成交人交货并经采购人验收合格后，采购人在 20 个工作日内支付全部货款，如成交人所提供的货物质量及交付时间不能满足采购人的要求，采购人有权终止合同无条件退货，属于虚假竞标的将追究相应的法律责任。

第九条 税费本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

第十条 质量保证及售后服务

1、乙方应按采购文件规定的货物性能、技术要求、质量标准向甲方提供未经使用的全新产品。要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

(1) 更换：由乙方承担所发生的全部费用。

(2) 贬值处理：由甲乙双方协议定价。

(3) 退货处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该货物的直接费用（运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等）。

2、如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后在____小时内到达甲方现场。

3、在质保期内，乙方应对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

4、上述的货物免费保修期为壹年，因人为因素出现的故障不在免费保修范围内。超过保修期的机器货物，终生维修，维修时只收部件成本费。

第十一条 调试和验收

1、甲方对乙方提交的货物依据采购文件上的技术规格要求和国家有关质量标准进行现场初步验收，外观、说明书符合采购文件技术要求的，给予签收，初步验收不合格的不予签收。货到后，甲方应当在到货（安装、调试完）后 7 个工作日内进行验收。

2、乙方交货前应对产品作出全面检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作为甲方收货验收和使用的技术条件依据，检验的结果应随货物交甲方。

3、甲方对乙方提供的货物在使用前进行调试时，乙方需负责安装并培训甲方的使用操作人员，并协助甲方一起调试，直到符合技术要求，甲方才做最终验收。

4、对技术复杂的货物，甲方应请国家认可的专业检测机构参与初步验收及最终验收，并由其出具质量检测报告。

5、验收时乙方必须到现场，验收完毕后作出验收结果报告；验收费用由乙方负责。

第十二条 货物包装、发运及运输

1、乙方应在货物发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求包装，以保证货物安全运达甲方指定地点。

2、使用说明书、质量检验证明书、随配附件和工具以及清单一并附于货物内。

3、乙方在货物发运手续办理完毕后 24 小时内或货到甲方 48 小时前通知甲方，以准备接货。

4、货物在交付甲方前发生的风险均由乙方负责。

5、货物在规定的交付期限内由乙方送达甲方指定的地点视为交付，乙方同时需通知甲方货物已送达。

第十三条 违约责任

1、乙方所提供的货物规格、技术标准、材料等质量不合格的，应及时更换，更换不及时按逾期交货处罚；因质量问题甲方不同意接收的或特殊情况甲方同意接收的，乙方应向甲方支付违约货款额 5%违约金并赔偿甲方经济损失。

2、乙方提供的货物如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

3、因包装、运输引起的货物损坏，按质量不合格处罚。

4、甲方无故延期接收货物、乙方逾期交货的，每天向对方偿付违约货款额 1%违约金，但违约金累计不得超过违约货款额 5%，超过____天对方有权解除合同，违约方承担因此给对方造成经济损失；甲方延期

付货款的，每天向乙方偿付延期货款额 1%滞纳金，但滞纳金累计不得超过延期货款额 5%。

5、乙方未按本合同和竞标文件中规定的服务承诺提供售后服务的，乙方应按本合同合计金额 5%向甲方支付违约金。

6、乙方提供的货物在质量保证期内，因设计、工艺或材料的缺陷和其它质量原因造成的问题，由乙方负责，费用从质量保证金中扣除，不足另补；如不能满足甲方的要求，甲方有权终止合同并追究相应的法律责任。

7、其它违约行为按违约货款额 5%收取违约金并赔偿经济损失。

第十四条 不可抗力事件处理

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十五条 合同争议解决

1、因货物质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构对货物质量进行鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向人民法院提起诉讼。

3、诉讼期间，本合同继续履行。

第十六条 诉讼

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如果协商不能解决，可向人民法院提起诉讼。

第十七条 合同生效及其它

1. 合同经双方法定代表人（或负责人）或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3. 本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行。

第十八条 合同的变更、终止与转让

1、除《中华人民共和国政府采购法》第 50 条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。

2、乙方不得擅自转让（无进口资格的供应商委托进口货物除外）其应履行的合同义务。

第十九条 签订本合同依据

1、政府采购采购文件；

2、乙方提供的竞标文件；

3、竞标承诺书；

4、中标或成交通知书。

第二十条 本合同一式六份，具有同等法律效力，财政部门（政府采购监管部门）、采购代理机构各一份，甲乙双方各二份。

本合同甲乙双方签字盖章后生效，自签订之日起两个工作日内，采购人或采购代理机构应当将合同副本原件报同级财政部门备案。

甲方（章） 年 月 日	乙方（章） 年 月 日
单位地址：	单位地址：
法定代表人：	法定代表人（或负责人）：
委托代理人：	委托代理人
电话：	电话：
电子邮箱：	电子邮箱：
开户银行：	开户银行：
账号：	账号：
邮政编码：	邮政编码：
经办人： 年 月 日	

合 同 附 件

1、供应商承诺具体事项：	
2、售后服务具体事项：	
3、保修期责任：	
4、其他具体事项：	
甲方（章） 年 月 日	乙方（章） 年 月 日

注：售后服务事项填不下时可另加附页

附件

广西壮族自治区政府采购项目合同验收书（格式）

根据政府采购项目（采购合同编号：_____）的约定，我单位对（项目名称_____）政府采购项目中标（或成交）供应商（_____公司名称_____）提供的货物（或工程、服务）进行了验收，验收情况如下：

验收方式：		☐ 自行验收		☐ 委托验收	
序号	名 称	货物型号规格、标准及配置等（或服务内容、标准）	数量	金 额	
合 计					
合计大写金额： 仟 佰 拾 万 仟 佰 拾 元					
实际供货日期			合同交货验收日期		
验收具体内容	棉被及被套全新，内外无污渍，无明显杂质，无异味；被套装入棉被后较平整，松紧适度。随机抽查货物总件数的 5%，被抽中货物件数的 10% 以上（含 10%）存在外观、尺寸、重量等不合要求或存在明显异味的，采购方可无条件退货；低于被抽中货物件数的 10% 出现外观、尺寸、重量或明显异味的，采购方可要求中标方更换符合要求的货物。				
验收小组意见	验收结论性意见：				
	有异议的意见和说明理由： 签字：				
验收小组成员签字：					
监督人员或其他相关人员签字：					
或受邀机构的意见（盖章）：					
中标或者成交供应商负责人签字或盖章：			采购人或受托机构的意见（盖章）：		
联系电话：		年 月 日	联系电话：		年 月 日

关于印发广西壮族自治区政府采购项目履约验收管理办法的通知[桂财采（2015）22 号]

第四章 竞标文件

目 录

一、资信及商务文件

- (1) 竞标函：按竞标文件附件“竞标函格式”要求填写（必须提供，加盖竞标单位公章）；
- (2) 竞标报价表：按竞标文件附件“竞标报价表格式”要求填写（必须提供，加盖竞标单位公章）；
- (3) 竞标保证金缴纳证明复印件（必须提供，加盖竞标单位公章）；
- (4) 法定代表人（或负责人）有效的正反面身份证复印件（必须提供，加盖竞标单位公章）；
- (5) 法定代表人（或负责人）授权委托书原件和委托代理人有效的正反身份证复印件（委托代理时必须提供，加盖竞标单位公章）；
- (6) 竞标人有效的营业执照副本复印件（必须提供，加盖竞标单位公章）；
- (7) 竞标人有效的组织机构代码证副本复印件（如按国家规定三证合一的，不用提供，加盖竞标单位公章）；
- (8) 竞标人有效的税务登记证副本复印件（如按国家规定三证合一的，不用提供，加盖竞标单位公章）；
- (9) 竞标单位 2019 年 10 月至 2019 年 12 月份的依法缴纳社保费的社保证明复印件或者《依法缴纳或依法免交社保证明》复印件，如为新成立的竞标单位请按实际依法缴纳月份提供；
- (10) 竞标单位 2019 年 10 月至 2019 年 12 月份依法纳税的完税凭证复印件或者《依法纳税或依法免税证明》复印件，如为新成立的竞标单位请按实际依法缴纳月份提供（必须提交，加盖竞标单位公章）；
- (11) 竞标人 2019 年度财务报表复印件（必须提供，加盖竞标单位公章，如为新成立的竞标单位请按实际月份提供）；
- (12) 中小企业声明函（如有请提供，加盖竞标单位公章）；
- (13) 竞标人认为有必要提供的其它文件及资料。

二、技术文件

- (1) 竞标人单位情况介绍（格式自拟）；
- (2) 技术响应表（必须提供，加盖竞标单位公章）；
- (3) 售后服务承诺书（必须提供，加盖竞标单位公章）；
- (4) 竞标人需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

竞标文件密封封面格式

竞争性谈判响应文件

项目名称：

项目编号：

竞标人名称（盖章）：

法定代表人（或负责人）或委托代理人签字：

竞标人地址：

在 年 月 日 时 分之前不得启封

竞标文件封面格式

竞争性谈判响应文件

正/副本

项目名称：

项目编号：

竞标人名称（盖章）：

法定代表人（或负责人）或委托代理人签字：

竞标人地址：

一、资信及商务文件

1、竞 标 函

（采购人）_____：

1、根据已收到的_____（项目名称）的竞争性谈判采购文件，遵照《政府采购法》的规定，我单位经考察现场和研究上述采购文件的竞标须知、合同条件和其他有关文件后，我方愿以综合总报价人民币（大写）_____（¥_____元）进行报价，按上述合同条件承包本项目的采购工作。交货时间：_____。

2、一旦我方成交，确定成交结果后，成交人领取成交通知书后___天内应与采购人签订项目货物采购合同。

3、我方同意所递交的竞争性谈判响应文件在“竞标须知”规定的竞标有效期内有效，在此期间内我方的竞标有可能成交，我方将受此约束。

4、除非另外达成协议并生效，你方的成交通知书和本采购文件将构成约束我们双方的合同。

竞 标 人：（盖章）

单位地址：

法定代表人（或负责人）或委托代理人：（签字）

邮政编码：

电 话：

传 真：

开户行名称：

银行帐号：

开户行地址：

日 期：_____年 月 日

2、竞标报价表

序号	货物名称	品牌及生产厂家	技术参数及功能	数量①	单价（元）②	单项合价 ③=①×②
1						
2						
...						

竞标报价（人民币大写）：_____（¥_____元）。

交货时间：_____

竞标报价包含货物、随配附件、备品备件、工具、运抵指定交货地点、各种费用和售后服务、税金及其他所有成本费用的总和。

竞标人（公章）_____

法定代表人（或负责人）或授权委托代理人签字：_____

年 月 日

竞标说明：竞标人必须加盖公章并签字，否则竞标无效。

3、竞标保证金缴纳证明复印件

4、法定代表人（或负责人）有效的正反面身份证复印件

5、法定代表人（或负责人）授权委托书原件和委托代理人有效的正反身份证复印件（委托代理时必须提供）

授权委托书（格式）

本授权委托书声明：我_____（姓名）系_____（竞标人名称）的法定代表人（或负责人），现授权委托_____（姓名）为我公司代理人，以本单位的名义参加项目名称：_____ 项目编号：_____的竞标代理人，在竞标过程中所签署的一切文件和处理与之一切有关的一切事务，我均予以承认。

代理人无转委托。特此委托。

代理人（签字或盖章）：_____

法定代表人（或负责人）：（签字或盖章）_____

竞标人：（盖章）

日期：_____年____月____日

附：授权委托书代理人身份证复印件。

备注：

法定代表人（或负责人）不能亲自参加开标会议而由委托代理人参加的，须附上授权委托书及法定代表人（或负责人）正反面身份证复印件，并提供授权委托书代理人的身份证原件备查。

6、有效的营业执照副本复印件

7、有效的组织机构代码证副本复印件（如按国家规定三证合一的，不用提供）

8、有效的税务登记证副本复印件（如按国家规定三证合一的，不用提供）

9、竞标单位 2019 年 10 月至 2019 年 12 月份的依法缴纳社保费的社保证明复印件或者《依法缴纳或依法免交社保证明》复印件，如为新成立的竞标单位请按实际依法缴纳月份提供；
（必须提供，加盖竞标单位公章）；

10、竞标单位 2019 年 10 月至 2019 年 12 月份依法纳税的完税凭证复印件或者《依法纳税或依法免税证明》复印件，如为新成立的竞标单位请按实际依法缴纳月份提供（必须提交，加盖竞标单位公章）；

11、竞标人 2019 年度财务报表复印件（必须提供，加盖竞标单位公章，如为新成立的竞标单位请按实际月份提供）；

12、中小企业声明函（如有请提供，加盖竞标单位公章）；**中小企业声明函**

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181 号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

竞标人（公章）_____

年 月 日

13、竞标人认为有必要提供的其它文件及资料。

二、技术文件

1、竞标人单位情况介绍

(1) 竞标人简介;

注：各竞标人根据企业自身情况和项目情况进行综合描述。

竞标人盖公章：_____

法定代表人（或负责人）或被授权人签字：_____

日期：

2、技术响应表

序号	竞争性谈判采购文件要求		竞标文件响应		偏离情况
	采购内容	规格、材质、性能等要求	竞标内容	规格、材质、性能等要求	
1					
2					
.....					

注：竞标人应根据采购内容的材质及性能、对照竞争性谈判文件要求在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。竞标内容的产品材质及性能与采购要求相同的为无偏离，竞标内容的产品材质及性能高于采购要求的为正偏离，低于采购要求的为负偏离。

竞标人盖公章：_____

法定代表人（或负责人）或委托代理人签字：_____

日期：

3、售后服务承诺书

4、竞标人需要说明的其他文件和说明（格式自拟）

附件一：

评 标 办 法（最低评标价法）

一、评审原则：

（一）谈判小组的构成：本采购项目的谈判小组分别由依法组成的评审专家、采购人代表等三人以上单数组成，其中专家人数不少于成员总数的三分之二。

（二）评审依据：以竞争性谈判采购文件、竞争性谈判响应文件为评定依据。

（三）评审方法：小型和微型企业最终报价扣除计算。

按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181 号），对小型和微型企业产品的最后报价给予 6%的扣除，扣除后的价格为评标报价，即评标报价=最终报价 $\times$ （1-6%）；大中型企业与小型、微型企业组成联合体报价，其中小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，联合体最终报价给予 2%的扣除，扣除后的价格为评标报价，即评标报价=投标价 $\times$ （1-2%）；除上述情况外，评标报价=最终报价。

根据财政部《关于印发〈政府采购促进中小企业发展暂行办法〉的通知》（财库[2011]181 号）第五条的规定，对小型和微型企业产品的价格给予 6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。即对报价人总报价中的小型和微型企业产品的价格给予 6%的扣除后加上原来未享受优惠政策的部分投标价格作为评标价计算价格分（报价人提供《中小企业声明函》，并对声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任）。未享受优惠政策的报价人的报价即为评标价。

二、成交候选供应商推荐原则

（一）在质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求、售后服务方案和具体措施可行的前提下，按最后报价由低到高排列成交候选供应商顺序，并依照次序确定成交供应商（报价相同时，按服务承诺方案和具体措施优劣的顺序排列，如果服务承诺方案和具体措施相同的则由采购人按抽签方式进行确定成交人）。采购单位应当确定谈判小组推荐排名第一的成交候选人为成交人。排名第一的成交候选人放弃成交、因不可抗力提出不能履行合同，采购单位可以确定排名第二的成交候选人为成交人。排名第二的成交候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购单位可以确定排名第三的成交候选人为成交人，其余以此类推。

（二）谈判小组认为，某竞标人的有效竞标报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响服务质量和不能诚信履约的，应要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料；否则，谈判小组可以取消该竞标人的成交候选资格，按顺序由排在后面的成交候选人递补，以此类推。

三、成交价=成交供应商最终竞标报价。