

公开招标采购文件

项目编号：GXZC2021-G3-001063-XYGC

项目名称：自治区山洪灾害监测预警数据治理服务

采购单位：广西壮族自治区水利厅

采购代理机构：广西信永工程咨询有限责任公司

2021年5月

目 录

第一章 招标公告.....	1
第二章 招标项目采购需求.....	4
第三章 投标人须知.....	14
第四章 评标办法及评分标准.....	29
第五章 政府采购合同主要条款.....	35
第六章 投标文件格式.....	44

第一章 招标公告

项目概况：

自治区山洪灾害监测预警数据治理服务招标项目的潜在投标人应在广西信永工程咨询有限责任公司财务部（南宁市青秀区中柬路9号利海·亚洲国际4号楼领峰A座610室）获取招标文件，并于2021年6月21日10点00分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：GXZC2021-G3-001063-XYGC，采购计划文号：广西政采[2020]5721号-001-001-001、广西政采[2020]5721号-001-002

项目名称：自治区山洪灾害监测预警数据治理服务

预算金额：人民币贰佰捌拾万元整（¥2,800,000.00）

最高限价（如有）：人民币贰佰柒拾捌万捌仟元整（¥2,788,000.00）

采购需求：

项号	货物（服务）名称	数量	简要规格描述或项目基本情况介绍
1	自治区山洪灾害监测预警数据治理服务	1项	开展山洪灾害监测预警数据梳理，包括山洪灾害调查成果数据、山洪灾害分析评价数据、山洪灾害监测数据、山洪灾害预警数据等，补充扩展自治区山洪灾害相关的信息资源，通过建设系统形成规范的自治区山洪数据资源目录，具体内容详见招标文件。

合同履行期限：签订合同后180天内完成调研、资料收集、方案编制及平台的开发部署工作；完成初步标准规范架构搭建。

本项目接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无。
3. 本项目的特定资格要求：无。
4. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录和不良信用记录（在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将被拒绝其参与本次政府采购活动）。

5. 本项目不接受未购买招标文件的供应商投标。
6. 本项目非专门面向中型、小型及微型企业采购。

三、获取招标文件

时间：2021年5月31日至2021年6月7日，每天上午9:00至12:00，下午15:00至17:30（北京时间，法定节假日除外）。

地点：广西信永工程咨询有限责任公司财务部（南宁市青秀区中柬路9号利海·亚洲国际4号楼领峰A座610室）。

方式：现场购买招标文件的，由法定代表人或委托代理人携带本人身份证原件，提供本人身份证复印件、法定代表人授权书原件（委托代理时）、主体资格证明（如营业执照或事业单位法人证书）副本复印件购买（以上复印件均须加盖单位公章）；邮购招标文件的，供应商必须于招标文件发售截止时间前将以上材料（除身份证原件外）寄达采购代理机构，还需注明拟项目名称、项目编号、单位联系人、联系电话、传真、电子邮箱、邮寄招标文件的详细地址等信息，报名费及邮费于文件发售截止时间前到达广西信永工程咨询有限责任公司指定账户【户名：广西信永工程咨询有限责任公司，开户银行：招商银行南宁分行东盟商务区支行，银行账号：7719 0170 0110 101】。

售价：招标文件工本费每本250元，邮寄另支付50邮费，售后不退。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1. 时间：2021年6月21日10点00分（北京时间），逾期送达或投标文件的包装未按要求密封的将予以拒收。

2. 地点：广西信永工程咨询有限责任公司开标室（南宁市青秀区中柬路9号利海·亚洲国际4号楼领峰A座610室），投标人可以由法定代表人或委托代理人出席开标会议（携本人身份证原件，委托代理人出席应携带单位授权委托书原件）。

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1. 投标保证金：人民币肆万贰仟元整（¥42,000.00）。

投标人可自主选择以转账、电汇、支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳投标保证金。采

项目名称：自治区山洪灾害监测预警数据治理服务 项目编号：GXZC2021-G3-001063-XYGC

用转账、电汇形式的，投标保证金必须从投标人银行账户转出，并于投标截止时间前到达广西信永工程咨询有限责任公司指定账户【户名：广西信永工程咨询有限责任公司，开户银行：中国银行南宁市桃源支行（若转账或电汇时银行系统未显示该支行，可选择“中国银行南宁市邕州支行”），银行账号：6197 5749 8910】；采用支票、汇票、本票、保函形式的，投标人应于投标截止时间前递交单独密封的支票、汇票、本票、保函原件；否则视为无效投标保证金。本项目不接受现金形式或从个人账户转出的投标保证金。

2. 网上查询地址：中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、广西壮族自治区政府采购网（http://zfcg.gxzf.gov.cn）。

3. 本项目需要落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）；《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）；《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）；强制采购、优先采购节能产品、环境标志产品等政府采购相关政策；具体详见招标文件。

4. 为避免供应商不良诚信记录的发生，及配合采购单位政府采购项目执行和备案，未在政采云注册的供应商可在获取采购文件后登录政采云进行注册，如在操作过程中遇到问题或者需要技术支持，请致电政采云客服热线：400-881-7190。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：广西维吾尔自治区水利厅

地址：南宁市建政路12号

联系方式：叶工，电话：0771-2185161

2. 采购代理机构信息

名称：广西信永工程咨询有限责任公司

地址：南宁市青秀区中柬路9号利海·亚洲国际4号楼领峰A座610室

联系方式：蒙工，电话：0771-5783329 转 808

3. 项目联系方式

项目联系人：蒙工

电话：0771-5783329 转 808

广西信永工程咨询有限责任公司

2021年5月31日

第二章 招标项目采购需求

一、说明

1、招标文件中标注“★”符号的或“必须”的为实质性要求条款（即重要条款），对其中任何一条的负偏离，在评标时将其视为无效投标。

2、投标人必须自行为其投标产品（或服务）侵犯其他投标人或专利人的专利成果承担相应法律责任；同时，具有产品专利的投标人应在其投标文件中提供与其自有产品专利相关的有效证明材料，否则，不能就其产品的专利在本项目投标过程中被侵权问题提出异议。

3、招标文件中所要求提供的证明材料，如为英文文本的请同时提供中文翻译文本。

4、投标人所投标产品或服务如国家有强制性要求的应按国家规定执行，并提供相关证明材料。

5、招标项目采购需求中以“ \geq XXX”表达的技术参数要求意味“XXX”为技术指标的最低要求，如果投标响应能够达到“ $>$ XXX”的情况，则应视为一项正偏离；以“ \leq XXX”表达的技术参数要求意味“XXX”为技术指标的最低要求，如果投标响应能够达到“ $<$ XXX”的情况，则将视为一项正偏离。

6、招标项目采购需求中内容如与第五章“政府采购合同书”合同条款及格式相关条款不一致的，以本表为准。

一、服务需求一览表				
项号	名称	数量	技术参数要求	分项最高限价（万元）
1	山洪灾害数据资源梳理服务	1项	<p>开展山洪灾害监测预警数据梳理，包括山洪灾害调查成果数据、山洪灾害分析评价数据、山洪灾害监测数据、山洪灾害预警数据等，补充扩展自治区山洪灾害相关的信息资源，通过建设系统形成规范的自治区山洪数据资源目录。</p> <p>数据资源目录系统技术参数如下：</p> <p>1、国家标准</p> <p>1.1 信息资源目录系统建设的总体架构符合国办函〔2016〕108号《互联网+政务服务技术体系建设指南》要求；</p> <p>1.2 信息资源目录编制符合《广西政务数据资源目录编制指南》（桂数广办发〔2019〕31号）、《广西公共数据资源开放目录编制指南》（桂数广办发〔2020〕23号）、《广西公共数据分级分类指南》（桂数广办发〔2020〕28号）。</p> <p>2、部署架构</p> <p>采用分布式架构，支持多点部署方式，支持节点横向扩展能力。</p> <p>3、资源目录管理</p>	53

			<p>3.1 提供平台、部门两级配置支持能力；</p> <p>3.2 支持目录分类展示，资源目录检索，方便用户快速查询资源目录；</p> <p>3.3 支持目录批量导入和导出功能；</p> <p>3.4 支持流程化的资源发布、资源申请、资源供应，提供流程审批功能；</p> <p>3.5 提供资源发布、资源申请、资源供应流程的自定义修改功能；</p> <p>3.6 提供对用户关注的资源目录进行收藏的功能；</p> <p>3.7 目录发布阶段，审批方式支持部门内自行审批和上级部门集中审批两种审批模式；</p> <p>3.8 一个目录支持关联多种资源类型，包括但不限于库表、接口、文件；</p> <p>3.9 目录支持可见域配置，实现目录针对特定部门可见与共享；</p> <p>3.10 目录支持关联到多个类目；</p> <p>3.11 目录支持全文模糊搜索，支持按字段名称搜索；</p> <p>3.12 目录审批流程支持批量操作；</p> <p>3.13 目录和资源均支持版本管理功能。</p> <p>4、数据交换管理</p> <p>4.1 提供信息资源目录驱动数据资源交换的功能；</p> <p>4.2 数据交换支持一次性、周期性、实时等多种交换方式；</p> <p>4.3 交换支持跨区域审批；</p> <p>4.4 可根据共享类型来指定交换审批流程。</p> <p>5、安全性</p> <p>5.1 提供用户操作审计功能；</p> <p>5.2 具备完善的用户角色和权限认证机制。</p> <p>6、多租户</p> <p>基于部门进行操作，部门之间数据隔离。</p> <p>7、运维监控</p> <p>7.1 提供按照目录、交换、服务等多维度进行信息统计；</p> <p>7.2 系统支持审批滞留告警。</p>	
2	山洪灾害数据标准建设服务	1 项	<p>收集、补充制定山洪灾害监测预警数据治理标准规范，主要包括数据集成标准规范、数据元标准规范、数据标准管理规范、数据安全规范、数据质量管理规范、数据服务接口规范等内容。</p>	30
3	山洪灾害数据治理服务	1 项	<p>通过集成系统对山洪灾害监测预警数据进行集成汇聚并实施治理，形成山洪数据资源库，建设山洪灾害业务主题数据库，通过数据集成系统、大数据治理开发系统建设为山洪灾害监测预警系统提供数据服务支撑。</p> <p>数据集成系统技术参数：</p> <p>1、架构部署</p> <p>支持分布式云架构设计实现云上和云下部署，支持单机部署与集群部署。</p> <p>2、适配多种数据资源</p> <p>2.1 支持适配各种主流数据库，包括但不限于 Oracle、MySQL、SQL Server、PostgreSQL、MongoDB、Sybase、Teradata 和 DM、Gbase、GaussDB 等；</p> <p>2.2 支持多种主流大数据平台，包括 Hadoop、FushingInsight、MaxCompute 等三种及以上主流大数据平台；</p> <p>2.3 具备文件搬移与文件解析功能；具备文件夹（目录）增量同步功能，具备针对文件夹的子文件夹和文件增、删、改操作的实时增</p>	102.8

		<p>量同步功能；</p> <p>2.4 支持流式数据接入。</p> <p>3、基础功能</p> <p>3.1 具备基于日志的数据库实时增量数据抽取功能，包括但不限于 Oracle、MySQL 等；</p> <p>3.2 具备基于日志的分布式数据库增量同步功能；</p> <p>3.3 支持实时、周期性自定义频率的任务调度；</p> <p>3.4 具备批量创建作业功能；ETL 任务同步时，批量作业支持一个任务管理多张表的数据同步；同步至目的库支持增加入库时间功能；</p> <p>3.5 具备邮件告警、短信告警功能，支持自定义条件来发送邮件或短信告警；</p> <p>3.6 具备用户管理、角色管理、白名单管理功能，支持自定义角色权限；</p> <p>3.7 具备丰富的 ETL 组件库，可实现数据抽取、关联、排序、去重、脱敏、清洗转换、聚合、装载等功能。</p> <p>4、易用性</p> <p>4.1 支持 Web 页面的拖拉拽式数据交换管理，方便运维人员通过图、表的形式直观的了解数据 ETL 任务的情况，并进行任务的管理；</p> <p>4.2 具备系统配置导入和导出功能；</p> <p>4.3 具备异构数据库（无目的表的情况下）自动建表功能。</p> <p>5、传输性能</p> <p>具备自动断点续传功能，在网络故障和服务器故障修复后，可自动重启中断的交换任务，并从故障点续传数据。</p> <p>6、安全性</p> <p>具备数据加密传输功能。</p> <p>7、兼容性</p> <p>采用的软件产品需能兼容国产芯片。</p> <p>8、多租户</p> <p>具备多租户管理功能，租户内的资源共享，租户间的资源隔离，租户内的成员可独立分配权限。</p> <p>9、服务能力</p> <p>本次提供的数据集成（采集、转换、加载）服务能力不低于 8 核 CPU。</p> <p>数据开发系统技术参数：</p> <p>1、开发环境</p> <p>1.1 提供一站式集成开发环境，满足大数据环境下的开发、调度、运维等需求；</p> <p>1.2 支持开发、生产空间隔离，可以对空间中数据、资源、代码和配置进行隔离；</p> <p>1.3 支持团队协作开发，具备代码版本管理、多人协同模式下的代码锁管理和冲突检测机制；</p> <p>1.4 支持通过图形化的拖拉拽方式，实现零编码交互完成数据的转换、过滤以及 workflow 开发，便于自主管理作业的部署以及生产监控运维。</p>	
--	--	--	--

		<p>2、数据开发</p> <p>2.1 适配 MaxComputer、FusionInsight HD、GaussDB、TDH 等大数据平台引擎，支持 SparkSQL、Spark、PhoenixSQL、HiveHbase 数据直通、RabbitDB SQL、GaussDB SQL、数据清洗、SubWorkflow 等数据开发类型节点；</p> <p>2.2 支持任务节点开发，可实现数据集成、清洗、转换、过滤；</p> <p>2.3 支持工作流开发，包括但不限于串行工作流、并行工作流，应满足开发中常见的多输入、多输出、多分支的场景；</p> <p>2.4 工作流加工节点上支持配置数据质量监控功能，通过质量监控可以全程检测数据加工流水线，根据质量规则及时发现问题，并通过报警通知负责人及时处理；</p> <p>2.5 支持工作流的导入导出操作，包括但不限于工作流、自定义函数、资源文件和模型等，可实现离线备份和异地发布</p> <p>2.6 可对已删除的工作节点或工作流进行恢复；</p> <p>2.7 支持实时开发，能处理 kafka 源数据，支持 oracle、华为 GaussDB 输出；</p> <p>2.8 支持实时数据运维功能，支持查看 Flink SQL 和 application 的任务状态；可以查看任务运行实时指标，可自定义运维指标。</p> <p>3、任务调度</p> <p>3.1 支持调度管理，包括一次性调度与周期性调度，其中周期性调度应支持按分钟、小时、日、周、月、年调度，工作流可跨周期依赖；</p> <p>3.2 具备启停功能，支持工作流重跑；支持补数据，可通过设置工作流运行的起止时间，来达到导入历史数据的目的。</p> <p>4、数据运维</p> <p>4.1 提供运维大盘功能，能够直观的展示各空间工作流运行情况，包括但不限于统计信息、任务运行情况、实例运行时长排行、任务出错排行和空间任务数量排行等，从各个维度展示系统的过去一段时间内的运行情况；</p> <p>4.2 支持作业管理，能实现作业状态查询、启停操作，并支持引擎告警和工作流告警策略配置，可通过邮件方式发送告警；</p> <p>4.3 支持数据接入任务运维，管理任务实例、状态、关联工作流，支持查看数据抽取、写入数据量等指标；支持对接多套数据集成环境。</p> <p>5、安全性</p> <p>5.1 应提供用户角色权限控制，包括系统管理员、空间拥有者、空间管理员、开发人员和测试人员，不同的角色拥有不同的运维权限，用户只能查看到自己拥有权限的空间相关的运维信息；</p> <p>5.2 提供 SparkSQL 节点加密功能，支持代码可用不可见。</p> <p>6、高可靠</p> <p>采用多点部署方式，具备弹性扩容能力，能避免单点故障导致整个系统不可用，保证系统的高可靠性。</p>	
4	山洪灾害数据分析及共享服务	<p>1 项</p> <p>设计并建成可视化的山洪灾害全景监测预警 Dashboard，直观展现山洪灾害数据成果，Dashboard 指标根据实际业务需求进行动态调整，提供数据接口、数据订阅等服务。</p>	50

		<p>数据服务共享系统技术参数：</p> <p>1、国家标准 参考山洪灾害数据共享建设符合国家防汛抗旱总指挥部办公室 2021 年 3 月发布的《全国省级防汛抗旱数据接入指南》的要求。</p> <p>2、架构设计 采用分布式云架构设计，支持云上和云下进行部署，支持节点横向扩展能力。</p> <p>3、服务能力</p> <p>3.1 提供门户，可进行服务的展示、检索、统计等功能，以支持部门开发人员进行应用的管理、服务的订阅等；</p> <p>3.2 支持 RESTful 反向代理能力，支持手工录入和通过 Swagger 文档导入 API 服务；</p> <p>3.3 支持 Webservice 转 RESTful 能力，支持通过指定 WSDL 文档自动生成 RESTfulAPI 功能；</p> <p>3.4 支持数据表转服务能力，支持 SQL 语句录入和图形模式，支持根据主流关系型数据库的数据元信息自动生成 RESTfulAPI 功能，包括但不限于 MySQL、Oracle 和 PostgreSQL 等；</p> <p>3.5 支持 HTTP 自定义服务能力，支持对服务请求报文和应答报文的转换；</p> <p>3.6 支持 Dubbo 转服务能力，支持通过指定 Dubbo 接口文档自动生成 RESTfulAPI 功能；</p> <p>3.7 支持沙箱机制的服务联调对接；</p> <p>3.8 支付服务在线测试功能；</p> <p>3.9 提供服务目录管理，服务目录检索，历史版本信息查看等功能；</p> <p>3.10 提供完善的服务管理操作，包括但不限于服务发布、服务审批、服务删除和服务启停等；</p> <p>3.11 提供服务订阅审批机制和流程记录功能；</p> <p>3.12 提供加密或特殊认证 HTTP 服务接入功能。</p> <p>4、服务组</p> <p>4.1 支持服务组功能，方便将多个相关的服务进行统一管理，订阅等；</p> <p>4.2 提供完善的服务组管理操作，包括但不局限于服务组编辑、服务关联、服务组启停等；</p> <p>4.3 提供服务组的订阅审批机制和流程记录功能。</p> <p>5、访问控制</p> <p>5.1 提供多种认证机制，支持上下行访问控制，访问服务时支持包括但不限于免认证访问、Basic 认证访问、持 Digest 认证访问和 Token 认证访问等方式；</p> <p>5.2 支持服务级和应用级访问限速功能，可基于服务进行限速，可限制某一应用访问服务级的速度；</p> <p>5.3 支持黑白名单功能，可针对服务设置黑名单，禁止指定的 IP 或 IP 段访问该服务；可针对服务设置白名单，仅允许指定的 IP 或 IP 段访问该服务；</p> <p>5.4 支持访问超时时间设置，可针对服务的上行访问设置超时时间；</p> <p>5.5 支持防重放功能，可针对服务设置是否开启防重放功能。</p>	
--	--	---	--

		<p>6、服务统计 提供多个维度统计分析 API 的调用情况，包括但不限于部门、服务、服务组、应用等的多维度的统计分析。</p> <p>7、互动反馈 7.1 提供服务/服务组的评论功能，部门可对用户的评论进行回复。 7.2 提供需求管理功能，用户可提交服务需求，平台管理员可对用户提交的需求进行反馈。</p> <p>8、运维监控 8.1 提供系统日志和操作日志记录功能，便于用户事后审计； 8.2 提供全局服务告警和单条服务告警机制，可通过邮件向指定用户和开发者发送告警。</p> <p>9、高可靠 支持高可用部署，提供单节点容错机制，在出现单节点故障时，工作仍可正常运行。</p>	
5	大数据计算平台	<p>技术参数：</p> <p>1、整体要求 采用分布式架构，存储能力和计算能力可横向扩展，数据存储采用分布式文件系统，支持多种存储格式，具有高可靠性和高性能，支持列式存储，具有高压缩比，支持与常见数据源如传统数据库、Hadoop、HDFS 和文件进行数据导入导出，以及流式数据导入，基于统一的内存迭代计算架构，提供 SQL、Graph 计算、Spark、机器学习等多种数据处理接口和框架，具有高吞吐高性能的数据处理能力，提供 SQL 查询界面，内置丰富的函数库。</p> <p>2、数据管理 2.1 支持与常见数据源如 Database、Hadoop、HDFS、HBase 和文件进行数据交换； 2.2 支持将数据以结构化的 Hive 二维表的形式处理，二维表支持多级分区，分区键支持多列组合； 2.3 支持将数据以结构化的 Phoenix 二维表的形式插入，二维表支持二级索引，全局索引，增量数据插入，改写，删除； 2.4 支持列存储结构，数据压缩存储。</p> <p>3、计算能力 3.1 提供计算资源和数据持久化服务，支持不少于（3）台物理节点；采用分布式计算框架提供大规模数据存储与计算能力，支持存储容量不少于（3*48）TB，支持计算能力不低于（3*20）个 CPU 核； 3.2 提供针对 TB/PB 级别数据的离线和实时处理能力； 3.3 支持基于内存迭代计算架构，提供多种数据处理接口，快速实现分布式并行计算； 3.4 支持基于 SQL 的数据处理模式，内置丰富的函数库，提供包括数学函数、字符串函数、日期函数和窗口函数等高级数据分析功能； 3.5 支持用户创建自定义函数，满足不同的计算需求。</p> <p>4、安全性 4.1 支持记录针对数据的操作审计日志，便于事后审计； 4.2 提供多租户能力，支持基于 ACL 的用户权限管理，可以配置灵活的数据访问控制策略，防止数据越权访问。</p>	22

			<p>5、运维监控</p> <p>5.1 提供运维大盘功能，能够直观得展示运维平台当前的运行状况，包括但不限于集群服务器数量、集群整体磁盘使用率、集群整体内存使用率、集群整体 CPU 使用率、集群服务组件在各主机上的分布概况等；</p> <p>5.2 提供集群管理功能，能够监控集群中主机各状态信息，包括但不限于 CPU 使用率、磁盘使用率、内存使用率和负载情况等；</p> <p>5.3 提供对底层分布式文件系统、资源调度系统和服务总线等服务监控功能；</p> <p>5.4 提供服务管理功能，支持服务配置修改、服务启动关闭和服务日志查看操作；</p> <p>5.5 支持业务自检，便于及时发现安全问题并进行处理；</p> <p>5.6 支持冒烟测试，便于集群安装完成后的基本功能验证；</p> <p>5.7 提供服务日志打包下载功能；</p> <p>5.8 提供主机和服务告警功能，可通过邮件发送用户告警。</p> <p>6、高可用性和扩展性</p> <p>6.1 大数据计算平台采用全冗余架构，无单点故障，保障服务高可靠性；</p> <p>6.2 大数据计算平台底层采用三副本数据存储，不同副本数据分布在不同的计算节点，保障数据高可靠性；</p> <p>6.3 支持一键扩容，计算能力和存储容量可同步线性扩展。</p>	
6	运算服务器	1 台	<p>1、处理器实配数量：4 颗≥Intel Xeon 可扩展系列处理器 6130 (2.1GHz/16-core/125W) CPU；</p> <p>2、内存：实配容量≥512G DDR4 2666 Mhz 内存；</p> <p>3、内置硬盘：实配≥2 块 960GB SSD 硬盘，本次实配≥25 个 2.5 寸硬盘槽位。实配磁盘阵列卡，实配 2G 缓存，具备 RAID 0/1/10/5/6；</p> <p>4、本次实配 4*GE 电口+4*10GE 光口含光模块，1 块双端口 16Gb FC HBA 卡；PCI-E I/O 插槽实配总数：≥9 个；</p> <p>5、实配 2 个 900W 电源，电源及风扇冗余保护；</p> <p>6、要求与水利厅云平台兼容。</p>	21
二、★商务要求表				
合同签订期		自中标通知书发出之日起 20 个日历日内。		
交付使用时间（服务期限）及交付地点		<p>1、交付使用时间：签订合同后 180 天内完成调研、资料收集、方案编制及平台的开发部署工作；完成初步标准规范架构搭建。</p> <p>2、交货地点：广西区内采购单位指定地点。</p>		
服务要求		<p>1、本项目包含但不限于服务需求一览表内的、与数据治理相关的服务，免费提供培训交流。</p> <p>2、中标人须按照采购人要求提供系统售后服务，服务期限 1 年，服务内容包括技术支持与维护。</p>		

	<p>3、中标人须组建至少由 2 名软件人员组成的驻场服务小组进行软件开发、技术支撑及系统运维服务（人员必须为实施人员列表中的人员）。</p> <p>4、提供 24 小时电话技术支持（包含电话、邮件、远程桌面支持）；中标人还将提供资讯、技术支持，操作培训及维护，对问题和投诉在 12 小时内响应，并给出解决方案。</p>
付款方式	<p>1、签订合同后 10 个工作日内，采购单位向中标单位支付合同金额 30%；</p> <p>2、系统完成开发部署且经甲方确认，进入试运行阶段后，采购单位在 10 个工作日内向中标单位支付合同金额 40%；</p> <p>3、项目通过验收后，采购单位在 10 个工作日内向中标单位方支付合同金额 30%。</p> <p>注：支付每笔合同款前，中标单位必须提供相应数额的有效发票。</p>
报价要求	<p>报价必须含以下部分：报价是履行合同的最终价格，包括项目服务及成果物和相应服务价款，调研、调查、资料收集整理、编制、组织审查、技术指导和支持及技术资料和包装、运输等全部费用，完成本项目所需的一切工作内容而发生的所有直接费用、间接费用、其它费用，执行本次服务所需的人工、设备、交通、保险、劳保等一切相关费用，采购人不再支付合同金额以外的任何费用。</p>
其他商务要求	<p>一、项目服务成果及交付要求：</p> <p>1、项目实施前，中标人须依据技术方案的基础上，在项目法人指导下编制项目实施方案，并经水利厅信息化建设管理部门同意，报监理备案后方可实施。</p> <p>2、完成山洪数据治理平台建设和部署（包括数据集成系统、数据资源目录系统、服务共享系统、数据开发系统、大数据计算平台），由软件测试工程师完成并通过测试，提供设计、使用和维护等相关文档及项目定制开发软件 (Dashboard) 的源代码。</p> <p>3、完成山洪灾害数据资源梳理服务的相关内容，形成自治区山洪数据资源目录；完成山洪灾害数据标准建设服务的相关内容，形成数据治理相关标准规范；完成山洪灾害数据治理服务的相关内容，形成山洪数据资源库，建成山洪灾害业务主题数据库；完成山洪灾害数据分析及共享服务的相关内容，建成山洪灾害全景监测预警 Dashboard，</p>

	<p>提供数据接口、数据订阅等服务。</p> <p>二、其他要求：</p> <p>1、投标人根据项目采购需求中的要求、评分办法等，结合自身情况编制本项目的技术方案（包括总体建设任务、需求分析、设计思路、总体框架、体系结构技术路线、软件各模块具体功能设计方案等）、服务方案、售后服务方案、本项目拟投入实施人员一览表。</p> <p>2、中标人的应用软件系统开发必须满足采购人对应用系统的集成要求，各功能模块的必须达到采购人最终主要用户关于功能性要求和易用性评价标准，如达不到要求，需进行整改完善。</p> <p>3、版权说明及要求：本项目定制开发软件的所有使用的数据版权归采购人所有，未经许可，中标人不允许复制或转让第三方。</p> <p>4、保密要求：中标人对采购方所提供的的数据资料及本项目服务成果应严格保密，不得扩散。</p> <p>5、根据水办防[2020]13号文件，中标人与广西壮族自治区水利科学研究院签订本项目的采购合同；并在广西壮族自治区水利科学研究院的监督和指导下开展项目实施。</p> <p>6、协助采购人完成《2021年广西数据治理评估指标》相关任务。</p>
★三、涉及项目的其他要求	
需实现的功能或者目标	见第二章“招标项目采购需求”。
为落实政府采购政策需满足的要求	无
规范标准	采购标的需执行的国家标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范有多项标准的，按最新标准或较高标准执行。
采购标的需满足的质量、安全、技术规格、物理特性等	见第二章“招标项目采购需求”。
采购标的需满足的服务标准、期限、效率等	见第二章“招标项目采购需求”。
采购标的验收标准	<p>1、验收标准原则上按照广西山洪灾害防治项目验收管理办法以及《广西壮族自治区政府采购项目履约验收管理办法》的有关要求进行。</p> <p>2、验收过程中所产生的一切费用均由中标人承担。</p> <p>3、中标人在货物验收时由采购单位对照招标文件的功能目标及技术指标全面核对检验，对所有要求出具的证明文件的原件进行核查，如不符合招标文件的技术需求及要求以及提供虚假承诺的，按相关规定做退货处理及违约处理，中标人承担所有责任和费用，采购人保留进一步追究</p>

	责任的权利。
其他技术及服务要求	见“招标项目采购需求”。
四、本项目所属行业：其他未列明行业。	

第三章 投标人须知

投标人须知及前附表

序号	内容、要求
1	项目名称：自治区山洪灾害监测预警数据治理服务 项目编号：GXZC2021-G3-001063-XYGC
2	投标报价及费用：1. 本项目投标应以人民币报价；2. 不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用；3. 本项目代理服务费按差额定率累进法计算收取。
3	<p>投标人的资格要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无。 3. 本项目的特定资格要求：无。 4. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录和不良信用记录（在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将被拒绝其参与本次政府采购活动）。 5. 本项目不接受未购买招标文件的供应商投标。 6. 本项目非专门面向中型、小型及微型企业采购。
4	<p>投标保证金：详见本项目公开招标公告。</p> <p>投标人可自主选择以转账、电汇、支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳投标保证金。采用转账、电汇形式的，投标保证金必须从投标人银行账户转出，并于投标截止时间前到达广西信永工程咨询有限责任公司指定账户【户名：广西信永工程咨询有限责任公司，开户银行：中国银行南宁市桃源支行（若转账或电汇时银行系统未显示该支行，可选择“中国银行南宁市邕州支行”），银行账号：6197 5749 8910】；采用支票、汇票、本票、保函形式的，投标人应于投标截止时间前递交单独密封的支票、汇票、本票、保函原件；否则视为无效投标保证金。本项目不接受现金形式或从个人账户转出的投标保证金。</p>
5	<p>采购人或采购代理机构将通过“信用中国”网站(www.Creditchina.Gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询竞标单位在经营活动中是否有重大违法记录和不良信用记录（在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网</p>

	(www.cccp.gov.cn)等渠道被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将被拒绝其参与本次政府采购活动)。本次查询的信用记录打印的网页版将留存在评审报告中。本项目信用记录查询截止时点为：截标日期当日。
6	答疑与澄清：投标人如认为招标文件表述不清晰、存在歧视性、排他性或者其他违法内容的，应当于收到招标文件之日起7个工作日内，以书面形式要求招标采购单位作出书面解释、澄清或者向招标采购单位提出书面质疑；答疑内容是招标文件的组成部份，并将以书面形式送达所有已报名的投标人；招标采购单位可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间三日前，将变更时间书面通知所有招标文件收受人，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告（详细见公告中公布的网站）。
7	投标文件组成：开标一览表 壹 份；资格文件正本 壹 份，副本 肆 份；投标文件正本 壹 份，副本 肆 份；提供投标文件可编辑的word文档格式电子版U盘 壹 份。
8	投标截止时间及地点：投标人应于2021年6月21日10点00分前将投标文件密封送交到广西信永工程咨询有限责任公司开标室（南宁市青秀区中柬路9号利海·亚洲国际4号楼领峰A座610室），逾期送达或未密封将予以拒收或作无效投标文件处理。 投标文件递交时投标人必须出示：① 保证金交款、退款函（附投标保证金交款凭证复印件，原件备查） ；② 法定代表人或委托代理人身份证复印件（原件备查），非法定代表人携带法定代表人授权书原件。（所有复印件均须加盖单位公章）
9	开标时间及地点：2021年6月21日10点00分整在广西信永工程咨询有限责任公司开标室（南宁市青秀区中柬路9号利海·亚洲国际4号楼领峰A座610室）开标。
10	评标办法及评分标准：综合评分法。
11	中标公告及中标通知书：采购代理机构在采购单位依法确认中标人后二个工作日内发布中标公告和中标通知书，中标公告发布于上述媒体（详见本项目公开招标公告中公布的网站）。
12	投标保证金退还：除招标文件规定不予退还保证金的情形外，中标通知书发布后五个工作日内退还未中标投标人的投标保证金，自政府采购合同签订之日起五个工作日内（合同签订后送达本公司）退还中标人的投标保证金。 投标人在项目开标当天将保证金交款、退款函（附投标保证金交款凭证复印件）壹份交到本公司，广西信永工程咨询有限责任公司将按有关规定退还投标人的投标保证金。
13	采购资金来源：财政性资金。
14	付款方式：采购单位自行支付。
15	投标文件有效期： <u>60</u> 天。
16	本招标文件的解释权属于采购代理机构。

投标人须知

一、总 则

（一）适用范围

本招标文件适用于本项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履行、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

（二）定义

1. 招标采购单位系指组织本次招标的采购人及广西信永工程咨询有限责任公司（以下简称“本公司”）。

2. “投标人”系指向招标方提交投标文件的单位或自然人。

3. “产品”系指供方按招标文件规定，须向采购人提供的一切设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料 and 材料。

4. “服务”系指招标文件规定投标人须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。

5. “项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的产品和服务。

6. “书面形式”包括信函、传真、电报等。

7. “★”系指实质性要求条款。

8. “▲”系指重要参数，但不作为废标条款。

（三）招标方式

公开招标方式。

（四）投标委托

投标人代表须携带有效身份证件。如投标人代表不是法定代表人，须有法定代表人出具的授权委托书（正本用原件，副本用复印件，格式见第六章《投标文件格式》）。

（五）投标费用

投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有相关的规定除外）。

（六）**联合体投标**：本项目接受联合体投标。

（七）转包与分包

1. 本项目不允许转包。

2. 本项目不可以分包。

（八）特别说明：

★1. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

★2. 提供相同品牌服务或产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，

由采购人或者采购人委托评标委员会按照《评标方法及评分标准》中的推荐原则确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目中，多家投标人提供的招标文件中载明的核心产品品牌相同的，视为提供相同品牌产品。

★3. 生产厂商授权给供应商后自己不得参加同一合同项下的政府采购活动；生产厂商对同一品牌同一型号的货物，仅能委托一个代理商参加投标。

★4. 投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施（指项目合同的履行）人员必须为本法人员工（或必须为本法人或控股公司正式员工）。

★5. 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

★6. 投标人在投标活动中提供任何虚假材料、互相串通投标，其投标无效，并报监管部门查处。

★7. 投标截止时间前三天，购买招标文件的供应商不足三家的，本单位将延迟截标和开标时间不少于十日，并书面通知已购买招标文件的供应商，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告。

（九）询问、质疑和投诉

1. 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问。

2. 投标人认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。具体计算时间如下：

（1）对可以质疑的招标采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日；

（2）对招标采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（3）对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

投标人对招标采购单位的质疑答复不满意或者招标采购单位未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监管部门投诉。

3. 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

4. 质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书均应明确阐述招标采购文件、招标采购过程、中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、明确的请求、必要的证明材料，便于有关单位调查、答复和处理。

①质疑联系部门：广西信永工程咨询有限责任公司 联系电话：0771-5781343

联系地址：南宁市青秀区中柬路9号利海·亚洲国际4号楼领峰A座610室

②投诉联系部门：广西壮族自治区财政厅政府采购监督管理处 联系电话：0771-5331544

联系地址：南宁市青秀区桃源路69号广西财政大厦

5. 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- (1) 投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

二、招标文件

(一) 招标文件的构成

1. 公开招标公告；
2. 招标项目采购需求
3. 投标人须知；
4. 评标办法及评分标准；
5. 政府采购合同主要条款；
6. 投标文件格式。

(二) 投标人的风险

1、投标人应认真阅读招标文件，按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面作出明确响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

2、对招标文件提出的实质性要求和条件作出明确响应是指投标人必须对招标文件中涉及招标项目的价格、采购服务的服务要求及其它要求、合同主要条款等内容作出明确响应。

(三) 招标文件的澄清与修改

1. 投标人应认真阅读本招标文件，发现其中有误或有不合理要求的，投标人必须在“采购文件：第三章 《投标人须知前附表》序号6”规定的时间前以书面形式要求招标采购单位答疑、澄清。采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改可能影响投标文件编制的，应当在招标文件要求提交投标文件截止时间十五日前，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有招标文件收受人。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

2. 采购代理机构必须以书面形式答复投标人要求澄清的问题，并将不包含问题来源的答复书面通知所有购买招标文件的投标人；除书面答复以外的其他澄清方式及澄清内容均无效。

3. 招标文件澄清、答疑、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的答疑、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

4. 招标文件的澄清、答疑、修改或补充都应该通过采购代理单位以法定形式发布，采购人非通

过本机构，不得擅自澄清、答疑、修改或补充招标文件。

5. 采购人可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间三日前将变更时间书面通知所有招标文件收受人，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告。

三、投标文件的编制

（一）投标文件的组成

投标文件由**资格文件、资信及商务文件、技术文件、投标报价文件**四部份组成（要求资格文件独立装订成一册；资信及商务文件、技术文件、投标报价文件装订成一册；投标报价文件中的《开标一览表》独立装订成册，单独包装、密封递交）。

1. 资格文件：

（1）有效的营业执照等证明文件复印件；

① 投标人有效的“营业执照”或“事业单位法人证书”等证明文件复印件，同时要加盖单位公章（**必须提供，原件备查**）；

② 对于有经营资质要求的，投标人必须提供有效的经营资质证书副本内页复印件，同时要加盖单位公章。

（2）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录和不良信用记录的书面声明（**格式自拟，必须提供**）；

（3）信用记录网站（“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn/cr/list)）查询结果信用声明函（**格式见第六章，必须提供**）

（4）投标截止之日前半年内投标人连续三个月的依法缴纳税费或依法免缴税费的证明（**复印件，原件备查，格式自拟**），无纳税记录的，应提供由投标人所在地主管国税出具的《依法纳税或依法免税证明》（**复印件，原件备查，格式自拟**）；[**必须提供**]

（5）投标截止之日前半年内投标人连续三个月的依法缴纳社保费的缴费凭证（**复印件，原件备查，格式自拟**），无缴费记录的，应提供由投标人所在地社保部门出具的《依法缴纳或依法免缴社保费证明》（**复印件，原件备查，格式自拟**）；[**必须提供**]

（6）投标保证金交款、退款函（附投标保证金交款凭证复印件）（格式见第六章）；[**以电汇、转账方式提交投标保证金的必须提供**]

（7）投标人 2020 年度的财务状况报告（新成立的单位应提供最近的财务状况报告）（复印件，格式自拟）；[**必须提供**]

（8）投标人股东及出资信息表(格式见第六章)；[**必须提供**]

（9）具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料（如有规定，则必须提供）。

2. 资信及商务文件：

(1) 投标声明书（格式见第六章）；[必须提供]

(2) 投标人的法定代表人的身份证明及法定代表人身份证正反面复印件（格式见第六章）；[必须提供]

(3) 法定代表人授权委托书和委托代理人身份证复印件（格式见第六章）；[委托代理时必须提供]

(4) 商务响应表（格式见第六章）；[必须提供]

(5) 产品销售许可证（如产品实行销售许可的须提供）；

(6) 安全生产许可证复印件(如产品实行安全生产许可的须提供)；

(7) 产品实行强制标准认证的证书复印件（如产品实行强制标准认证的产品必须提供）；

(8) 投标人认为有必要提供的声明及文件资料。

可作为投标人资信评分的资质证明材料（可选）

(10) 投标人的类似成功案例的业绩证明文件；

(11) 其他特殊资质证书（如本地化服务能力等）；

(12) 投标人质量管理体系等方面的认证证书；

(13) 投标人认为可以证明其能力或业绩的其他材料；

(14) 投标人情况介绍；

(15) 中小企业声明函（投标人如为中小微企业的请按第六章要求的格式填写，否则不予享受优惠政策）

(16) 监狱企业由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；

(17) 残疾人福利性单位声明函（投标人如为残疾人福利性单位的请按第六章要求的格式填写，否则不予享受优惠政策）。

3. 技术文件

(1) 技术响应表（格式见第六章）；[必须提供]

(2) 技术方案（包括总体建设任务、需求分析、设计思路、总体框架、体系结构技术路线、软件各模块具体功能设计方案等），格式自拟，由投标人根据项目实际情况和招标项目采购需求的要求、评分办法自行编制）；

(3) 服务方案（格式自拟，由投标人根据项目实际情况和招标项目采购需求的要求、评分办法自行编制）；

(4) 售后服务方案（格式自拟，由投标人根据项目实际情况和招标项目采购需求的要求、评分办法自行编制）；

(5) 本项目拟投入实施人员一览表(格式见第六章)；[必须提供]

(6) 投标人认为有必要提供的其它材料。可以是：投标人拥有主要设备的情况和现状；与本项

目相关的证书复印件；使用说明书；投标人建议的验收方法或方案；技术服务、技术培训的内容和措施；优惠条件：投标人承诺给予招标人的各种优惠条件，包括服务项目等方面的优惠；投标人对本项目的合理化建议和改进措施等。

4. 报价文件

- (1) 投标函（格式见第六章）；[必须提供]
- (2) 投标报价表（格式见第六章）[必须提供]
- (3) 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）；
- (4) 开标一览表（单独封装递交，格式见第六章）。[必须提供]

★5. 特别备注：

招标文件第六章有格式要求的，必须按要求在规定处由法定代表人或委托代理人签字并加盖投标人公章。

（二）投标文件的语言及计量

★1 投标文件以及投标方与招标方就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

★2 投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

（三）投标报价

1. 投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。投标人必须就《招标项目采购需求》中所有的服务内容作完整唯一报价。

2. 投标报价是履行合同的最终价格，包括了投标人完成本项目所需的一切工作内容而发生的所有直接费用、间接费用、其它费用、税金等全部费用和投标人要求获得的利润以及应由投标人承担的义务、责任和风险所发生的一切费用。

3. 投标文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

（四）投标文件的有效期

1. 自投标截止日起 60 天投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。

2. 在特殊情况下，招标人可与投标人协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3. 投标人可拒绝接受延期要求而不会导致投标保证金被没收。同意延长有效期的投标人需要相应延长投标保证金的有效期，但不能修改投标文件。

4. 中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

（五）投标保证金

1. 投标人须按“投标须知及前附表”的规定提交投标保证金。否则，其投标将被拒绝。

2. 未中标人的投标保证金在中标通知书发出后 5 个工作日内退还。

3. 中标人应在中标通知书发出之日起 30 日内与采购人签订合同，中标人的投标保证金在合同签

订后五个工作日内（合同签订后送达本公司）退还。

4. 投标保证金退还方式：电汇或转账至投标人账户。

5. 投标人有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

(1) 投标人在投标有效期内撤回投标文件的；

(2) 投标人在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；

(3) 中标人无正当理由不与采购人签订合同的；

(4) 将中标项目转让给他人或者在投标文件中未说明且未经招标采购人同意，将中标项目分包给他人的；

(5) 拒绝履行合同义务的；

(6) 其他严重扰乱招投标程序的。

(六) 投标文件的签署和份数

1. 投标人应按本招标文件规定的格式和顺序编制、装订投标文件并标注页码，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任。活页装订的投标文件将被拒绝。

2. 投标文件组成和份数要求详见投标人须知前附表第 6 条要求。

3. 投标文件的正本需打印或用不褪色的墨水填写，投标文件正本除本《投标人须知》中规定的可提供复印件外均须提供原件。副本为本正的复印件。

4. 投标文件须由投标人在规定位置盖章并由法定代表人或法定代表人的授权委托人签署，投标人应写全称。

5. 投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或者法定代表人或授权委托人签字或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

(七) 投标文件的包装、递交、修改和撤回

1. 投标人应将投标文件可编辑的 word 文档格式电子版 U 盘一份装入一个小信封内加以密封（要求文件袋无明显缝隙露出袋内 U 盘）；将**资格文件**装订成册（正本一份，副本四份），并装入到一个投标文件袋内加以密封（要求文件袋无明显缝隙露出袋内文件）；将**资信及商务文件、技术文件、投标报价文件**装订成册（装订成一册，其中正本一份，副本四份），并装入到一个投标文件袋内加以密封（要求文件袋无明显缝隙露出袋内文件）；然后将以上文件装入一个文件袋内进行密封；

2. 开标一览表一份（格式见第六章，要求文件袋无明显缝隙露出袋内文件），**要求单独密封**；

3. 递交投标文件时，应为**二个**密封袋（开标一览表为一个密封袋，其余文件为另一个密封袋），密封袋封面上应注明投标人名称、投标人地址、投标文件名称（资格文件；资信及商务文件、技术文件、报价文件；开标一览表）、项目名称、项目编号、分标号（如有）、并加盖投标人公章，并注明“开标时才能启封”。

4. 未按规定密封或标记的投标文件将被拒绝，由此造成投标文件被误投或提前拆封的风险由投标人承担。

5. 投标人在投标截止时间之前，可以对已提交的投标文件进行修改或撤回，并书面通知采购人；投标截止时间后，投标人不得撤回、修改投标文件。修改后重新递交的投标文件应当按本招标文件的要求签署、盖章和密封。

6. 在招标文件要求提交投标文件的截止时间之后送达的投标文件，为无效投标文件，招标采购单位应当拒收。

7. 投标人已经被推荐为第一中标候选供应商后撤回投标或放弃中标的，其投标保证金将不予退还，并上缴国库，给采购人造成损失的，还应当赔偿损失，并作为不良行为记录在案。

（八）投标无效的情形

实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标，但经评标委员会认定属于投标人疏忽、笔误所造成的差错，应当允许其在评标结束之前进行修改或者补正（可以是复印件、传真件等，原件必须加盖单位公章）。修改或者补正投标文件必须以书面形式进行，并应在中标结果公告之前查核原件。限期内不补正或经补正后仍不符合招标文件要求的，应认定其投标无效。投标人修改、补正投标文件后，不影响评标委员会对其投标文件所作的评价和评分结果。

1. 在符合性审查和资格性审查时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

- （1）超越了按照法律法规规定必须获得行政许可或者行政审批的经营范围的；
- （2）资格证明文件不全的，或者不符合招标文件标明的资格要求的；
- （3）投标文件无法定代表人（负责人）或其授权委托代理人签字，或未提供法定代表人（负责人）授权委托书、投标声明书或者填写项目不齐全的；
- （4）投标代表人未能出具身份证明或与法定代表人（负责人）授权委托人身份不符的；
- （5）项目不齐全或者内容虚假的；
- （6）投标文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合招标文件要求的（经评标委员会认定并允许其当场更正的笔误除外）；
- （7）投标有效期、交付使用时间等商务条款不能满足招标文件要求的；
- （8）未实质性响应招标文件要求或者投标文件有招标方不能接受的附加条件的；
- （9）应交未交投标保证金的。（说明：评标时，评标委员会将以广西信永工程咨询有限责任公司财务编制的《采购文件购买名单及保证金收缴情况表》作为评审依据）

2. 在技术评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

- （1）未提供或未如实提供投标货物的技术参数，或者投标文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假投标的；
- （2）明显不符合招标文件要求的规格型号、质量标准，或者与招标文件中的技术指标、主要功能项目发生实质性偏离的；
- （3）带“★”服务要求及配套设备技术参数（或性能配置）要求发生负偏离达 1 项（含）以上的；非“★”服务要求及配套设备技术参数（或性能配置）要求发生负偏离达 3 项（含）以上的；

- (4) 投标技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）投标方案的；
- (5) 与其他参加本次投标供应商的投标文件（技术文件）的文字表述内容差错相同二处以上的。

3. 在报价评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

- (1) 未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的；
- (2) 报价超出最高限价，或者超出采购预算金额，采购人不能支付的；
- (3) 投标报价具有选择性，或者开标价格与投标文件承诺的优惠（折扣）价格不一致的。
- (4) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约，投标人不能证明其报价合理性的。

4. 有下列情形之一的视为投标人相互串通投标，投标文件将视为无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；或不同投标人报名的 IP 地址一致的；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理员为同一个人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一个单位或者个人账户转出。

5. 有下列情形之一的视为关联供应商参加同一合同项下政府采购活动，投标文件将被视为无效：

- (1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一合同项下的政府采购活动；
- (2) 生产厂商授权给供应商后又参加同一合同项下的政府采购活动；生产厂商对同一品牌同一型号的货物委托多个代理商参加投标。

6. 被拒绝的投标文件为无效。

四、开标

（一）开标准备

采购代理机构将在规定的时间和地点进行开标，投标人的法定代表人或其委托代理人应参加开标会并签到。投标人的法定代表人或其委托代理人未按时签到的，视同放弃开标监督权利、认可开标结果。

（二）开标程序：

1. 开标会由采购代理机构主持，主持人宣布开标会议开始；
2. 主持人介绍参加开标会的人员名单；
3. 主持人宣布评标期间的有关事项；告知应当回避的情形，提请有关人员回避。
4. 投标人或其当场推荐的代表，或者招标采购单位委托的公证机构检查投标文件密封的完整性并签字确认；

5. 唱标：本采购代理机构工作人员只唱开标一览表；

6. 本采购代理机构做开标记录, 投标人代表对开标记录进行当场校核及勘误, 并签字确认; 同时由记录人、监督人当场签字确认。投标人代表未到场签字确认或者拒绝签字确认的, 不影响评标过程。

注: 当整个招标项目的投标人不足 3 家的不开标, 本采购代理机构将按政府采购管理的有关规定处理。

7. 开标会议结束。

五、资格审查

采购人或本采购代理机构工作人员依法对投标人的资格进行审查。合格投标人不足 3 家的, 不得评标。

六、评标

(一) 组建评标委员会

本招标采购项目的评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成, 成员人数应当为五人(含五人)以上单数。其中, 技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的三分之二。

(二) 评标的方式

本项目采用不公开方式评标, 评标的依据为招标文件和投标文件。

(三) 评标程序

(1) 评标委员会对投标文件的完整性、合法性等进行审查。

(2) 评标委员会审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求。

(3) 评标委员会对投标文件进行比较和评价, 如有疑问, 将要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明。投标人向评标委员会澄清或者说明有关问题, 并最终书面进行答复。

投标人代表未到场或者拒绝澄清或者澄清的内容改变了投标文件的实质性内容的, 评标委员会有权视该投标文件无效。

(4) 各投标人的技术得分为所有评委的有效评分的算术平均数, 由指定专人进行计算复核。

(5) 本采购代理机构工作人员协助评标委员会根据本项目的评分标准计算各投标人的商务报价得分。

(6) 评标委员会完成评标后, 评委对各部分得分汇总, 计算出本项目最终得分、评标价等。评标委员会按推荐原则推荐中标候选人同时编写评标报告。

(四) 澄清问题的形式

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容, 评标委员会可要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式,

由其委托代理人签字或盖章确认，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

（五）错误修正

投标文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

1. 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
2. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
3. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
4. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
5. 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，投标人同意并签字确认后，调整后的投标报价对投标人具有约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将作为无效投标处理。

（六）评标原则和评标办法

1. 评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2. 评标办法。本项目评标办法是**综合评分法**，具体评标内容及评分标准等详见第四章：评标办法及评分标准。

（七）评标过程的监控

本项目评标过程实行全程录音、录像监控，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

七、评标结果

（一）采购代理机构将在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人，采购人在5个工作日内按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商。采购人也可以事先授权评标委员会直接确定中标供应商。

（二）中标供应商确定后，采购代理机构在中国政府采购网、广西壮族自治区政府采购网发布中标公告。

（三）在发布中标公告的同时，采购代理机构向中标供应商发出中标通知书。

（四）投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑，并及时索要书面回执。

（五）采购代理机构应当按照有关规定就采购人委托授权范围内的事项在收到投标人的书面质

疑后 7 个工作日内做出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

八、签订合同

（一）合同授予标准

合同将授予被确定实质上响应招标文件要求，具备履行合同能力，综合评分排名第一的投标人。

（二）签订合同

1. 投标人接到中标通知书后，应按中标通知书规定的时间、地点与采购人签订合同。中标人无正当理由不得放弃中标。

2. 如中标供应商不按中标通知书的规定签订合同，则按中标供应商违约处理，本采购代理机构将没收中标供应商投标的全部投标保证金。

3. 中标供应商拒绝与采购人签订合同或因不可抗力或者自身原因不能履行采购合同的，采购人可以与中标供应商之后排名第一的中标候选供应商签订采购合同，以此类推，也可以重新招标。中标供应商放弃中标项目，拒绝与采购人签订合同的，其投标保证金将不予退还，并上缴国库，给采购人造成损失的，还应当赔偿损失，并作为不良行为记录在案。

九、投标文件的退回

采购人及采购代理机构无义务向未中标供应商退回投标文件。

十、其他事项

采购代理机构按规定向中标人收取中标服务费。签订合同前，中标人应向采购代理机构一次付清中标服务费。

（1）招标代理服务收费标准：

依据国家计委关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知（计价格[2002]1980号）文件、国家发改委办公厅《关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857号）以及国家发展改革委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知（发改价格[2011]534号）文件规定向中标人收取。

中标金额 \ 费率	货物招标	服务招标	工程招标
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%
100~500 万元	1.1%	0.8%	0.7%
500~1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%
1000~5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%
5000 万元~1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%

1~5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%
5~10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%

注：招标代理服务收费按差额定率累进法计算。例如：某工程招标代理业务中标金额为 6000 万元，计算招标代理服务收费额如下：

100 万元×1.0%=1 万元

(500-100) 万元×0.7%=2.8 万元

(1000-500) 万元×0.55%=2.75 万元

(5000-1000) 万元×0.35%=14 万元

(6000-5000) 万元×0.2%=2 万元

合计收费=1+2.8+2.75+14+2=22.55 (万元)

(2) 评审专家劳务报酬按桂财采[2017]15 号关于印发广西壮族自治区政府采购评审专家劳务报酬支付标准暂行规定的通知计算。

(3) 中标服务费汇到如下指定账户：

开户名称：广西信永工程咨询有限责任公司

开户银行：招商银行南宁分行东盟商务区支行

开户账号：7719 0170 0110 101

第四章 评标办法及评分标准

一、评标原则

(一) 评委组成：本招标采购项目的评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数应当为五人（含五人）以上单数。其中专家人数不得少于成员总数的三分之二。

(二) 评标依据：评委将以招投标文件为评标依据，对投标人的投标报价、技术性能、信誉及业绩、政策功能等方面内容按百分制打分。

(三) 评标方式：以封闭方式进行。

二、评定方法

(一) 首先由采购人或本采购代理机构工作人员依法对投标人的资格性进行评审，再由评委对投标文件进行符合性评审，只有资格性评审、符合性评审合格的投标文件才能进入详评。

(二) 对进入详评的，采用百分制综合评分法。

(三) 计分办法（按四舍五入取至百分位）。

序号	评分项目	满分 分值	评分依据
1	价格分	15	<p>(1) 评标价为投标人的投标报价进行政策性扣除后的价格，评标价只是作为评标时使用。最终中标人的中标金额=投标报价。</p> <p>(2) 政策性扣除计算方法：</p> <p>按《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，所投产品（服务）为小型和微型企业产品（服务）的，对其投标价给予10%的扣除，扣除后的价格为评标价，即评标价=投标价×（1-10%）。【投标人须在投标文件中提供《中小企业声明函》（按第六章要求格式填写），否则不予价格扣除；投标人提供的《中小企业声明函》与事实不符的，依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任】。</p> <p>按《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）认定为监狱企业的，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>按《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）认定为残疾人福利性单位的，在政府采购活动中，残疾人福</p>

序号	评分项目	满分 分值	评分依据
			<p>利性单位视同小型、微型企业。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。【投标人须在投标文件中提供《残疾人福利性单位声明函》（按第六章要求格式填写），否则不予价格扣除；并随中标结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任】</p> <p>(3) 以进入综合评分环节的最低的评标价为 15 分。</p> <p style="text-align: center;">投标人最低评标价（金额）</p> <p>(4) 某投标人价格分 = $\frac{\text{投标人最低评标价（金额）}}{\text{某投标人评标价（金额）}} \times 15 \text{ 分}$</p>
2	商务分	40	由评委对应以下要求独立打分。
(1)	资信资质	10	<p>1、下列管理体系认证证书，投标人每提供一项得 1 分，满分 3 分： 质量管理体系认证证书(认证范围含大数据的技术开发)、信息安全管理 体系认证证书（认证范围含大数据的技术开发）、知识产权管理体 系认证证书；</p> <p>2、投标人具备有效的 CMMI（软件能力成熟度）认证证书，具备 CMMI5 得 3 分，具备 CMMI4 得 2 分，具备 CMMI3 得 1 分，其他不得分；</p> <p>3、投标人具有 ITSS 信息技术服务运行维护体系二级或以上认证的 得 1 分；</p> <p>4、投标人具有大数据服务能力评估数据工程专项等级证书的，三级 及以上得 3 分，二级得 1 分，其他不得分。</p> <p>注：需提供有效期内的证书复印件并加盖投标人公章，否则不得分。</p>
(2)	经验与业绩	20	<p>1、2017 年 1 月 1 日至今（以合同签订时间为准），投标人具有国家 部级数据治理项目经验或类似业绩的，每项得 2 分，本项目满分为 4 分。</p> <p>2、2017 年 1 月 1 日至今（以合同签订时间为准），投标人具有省级 （或以上）数据治理项目经验或类似业绩的，每项得 1 分，本项目满 分为 6 分。</p>

序号	评分项目	满分 分值	评分依据
			<p>注：“类似的业绩”指合同包含“数据治理”、“数据管理”、“数据处理”、“数据接入”、“数据管控”、“数据服务”、“数据交换”、“数据元素”、“数据抽取”、“数据迁移”、“数据加载”中至少一项服务内容的。需提供合同（包括首页、合同内容描述页、合同盖章页、验收报告）复印件并加盖投标人公章，合同原件备查；合同中的乙方（或提供服务方）必须与投标人的名称完全一致，如公司名称发生变更，须提供工商部门的证明文件。每项合同只计分一次，如合同同时满足以上1、2项要求，先按高分项计取，计取完该项满分后可按低分项计取。</p> <p>3、投标人参与过相关的国家（或省级）行业数据标准编写的，每参与一项得2分，满分10分。须提供参与编写的证明材料（出版发行标准的编制截图），不提供不得分。</p> <p>注：这里的相关标准指与“数据安全”、“数据标准管理”、“数据资产管理”、“政务大数据平台”、“政务信息资源共享”、“数据规范”等相关的国家/行业标准规范。</p>
(3)	创新能力、产品领先性	10	<p>1、投标人取得数据领域专利证书，且证书名称中包含以下关键词之一的：“数据治理”、“数据管理”、“数据处理”、“数据接入”、“数据管控”、“数据服务”、“数据交换”、“数据元素”、“数据抽取”、“数据迁移”、“数据加载”。每具有一项上述证书得1分，本项满分5分。</p> <p>注：同一证书只计一次，不得重复计分；不同证书具有相同的关键字，只算为一项满足，计1分。需提供证书复印件并加盖单位公章，否则不得分。</p> <p>2、投标人取得数据领域著作权证书，且证书名称中包含以下关键词之一的：“数据服务链”、“大数据计算”、“能力共享”、“数据集成开发”、“信息资源目录”、“数据治理”、“数据集成”、“标签中心”、“数据可视化”、“数据模型”、“数据聚合”、“数据管控”、“数据安全”。每具有一项上述证书得0.5分，最多得5分。同一证书只计一次，不得重复计分；不同证书具有相同的关键字，只算为一项满足，计0.5分。</p>

序号	评分项目	满分 分值	评分依据
			注：提供相关证书复印件并加盖投标人单位公章，证书获得日期须在本项目招标公告发布日期之前，否则不得分。
3	技术分	45 分	由评委对应以下要求独立打分。
(1)	技术指标		《服务需求一览表》中出现负偏离的，每项扣 5 分，最多扣 10 分。
(2)	产品性能分（数据交换、处理）	10	<p>1、基于部署在千兆网络带宽环境下： 80MB/s≤单节点数据传输速度<90MB/s，得 1 分； 90MB/s≤单节点数据传输速度<110MB/s，得 3 分； 110MB/s≤单节点数据传输速度，得 5 分；本项满分 5 分。</p> <p>2、基于部署在千兆网络带宽环境下： 2000TPS≤单节点 TPS（平均每秒事务数）<2500TPS，得 1 分； 2500TPS≤单节点 TPS（平均每秒事务数）<3000TPS，得 3 分； 3000TPS≤单节点 TPS（平均每秒事务数），得 5 分；本项满分 5 分。</p> <p>注：要求提供检测报告关键页（首页、目录页、签字盖章的检测结论页及含有“数据传输性能”检测项页），出具单位为具有相关资质（或资格）的认证机构或实验室。</p>
(3)	技术方案	7	<p>一档（2 分）：提供的技术方案基本满足招标文件的系统需求分析、开发、测试、上线要求；按要求逐项展开各功能细项论述，功能基本满足要求。</p> <p>二档（4 分）：提供的技术方案基本满足招标文件的系统需求分析、开发、测试、上线要求，需求分析具有针对性，技术方案与需求契合度良好；按要求逐项展开各功能细项详细论述，功能满足要求，采用的技术合理、成熟。</p> <p>三档（7 分）：提供的技术方案最大限度满足招标文件的系统需求分析、开发、测试、上线要求，需求分析具有针对性，技术方案与需求契合度高；按要求逐项展开各功能细项详细论述，功能完全满足要求，采用的技术合理、成熟并兼顾先进性，方案有合理创新同时有详尽的实施日程表和人员安排；整体方案技术成熟，可行性强。</p>
(4)	服务方案	4	一档（1 分）：提供的服务方案基本满足招标文件的系统需求分析、开发、测试、上线要求；有基本的实施日程表和人员安排，具体

序号	评分项目	满分 分值	评分依据
			<p>实施步骤和要求描述较简单。基本满足项目培训要求，提供基本的项目培训计划和培训方案。</p> <p>二档（2分）：提供的服务方案基本满足招标文件的系统需求分析、开发、测试、上线要求，同时有基本的实施日程表和人员安排，具体实施步骤和要求描述较全面，方案较完整、描述较详细，可行性较强。基本满足项目培训要求，提供详细的项目培训计划和培训方案，承诺提供不少于5次以上的现场培训。</p> <p>三档（4分）：提供的服务方案最大限度满足招标文件的系统需求分析、开发、测试、上线要求，有详尽的实施日程表和人员安排，具体实施步骤和要求描述较全面，职责分工明确，进度安排合理，可行性强。满足项目培训要求，提供完整、详细、内容丰富的项目培训计划和培训方案，承诺提供不少于5次以上的现场培训服务，项目验收后，提供1次集中式的外出培训服务。</p>
(5)	售后服务分	8	<p>一档（2分）：售后服务满足招标要求，投入2名专职人员为本项目服务，能于12小时内响应并到达采购人指定地点解决问题。</p> <p>二档（4分）：售后服务方案全面（包含有项目服务维护、应急保障方案、保密承诺等，且描述了项目维护和应急保障方案的方法以及实现方式）、可行，服务措施到位，投入2名（或以上）专职为本项目服务，具有 DevOps Master 认证证书和 ITIL（运维管理认证证书）项目运维管理人员至少1人，8小时内响应并到达采购人指定地点解决问题。</p> <p>三档（8分）：售后服务方案全面（包含有项目服务维护、应急保障方案、保密承诺等，且描述了项目维护和应急保障方案的方法以及实现方式）、可行，服务措施到位，投入2名（或以上）专职为本项目服务，具有 DevOps Master 认证证书和 ITIL（运维管理认证证书）项目运维管理人员至少1人；具备工业和信息化部教育与考试中心颁发的“数据处理师”或“数据归集员”认证证书。具有提供本地化服务的能力，4小时内响应并到达采购人指定地点解决问题。</p> <p>注：人员要求提供相关证书复印件，及投标截止时间前1年内该人员任意6个月的社保缴纳证明复印件并加盖单位公章。</p>

序号	评分项目	满分 分值	评分依据
(6)	项目投入 实施人员	16	<p>1、项目经理：具有行政主管部门颁发的“信息系统项目管理师”认证证书的得3分。</p> <p>2、技术负责人：具有行政主管部门颁发的专业名称含“计算机”或“信息技术”的“高级工程师”认证证书的得2分。</p> <p>3、数据安全员：同时具有注册信息安全工程师证书（CISE）、重要信息系统安全等级保护培训证书、数据安全能力成熟度模型测评师证书的得3分，提供任意两项认证证书的得2分，其他不得分。</p> <p>4、项目实施驻场人员（提供至少4人）分别具备行政主管部门颁发的下列职业能力认证证书：软件设计师、数据归集员、数据处理师、软件测试工程师，若提供上述所有类别得6分，若只提供上述3个类别得3分；其他不得分。</p> <p>5、项目实施驻场人员具备水利行业的数据治理经验的得2分。（提供所参与的项目实施组织方案并加盖单位公章。）</p> <p>注：以上人员必须为投标人本单位员工，提供上述人员数据治理项目经验证明、相关证书复印件和近6个月的社保缴纳证明并加盖单位公章，同一人员同时满足上述多项要求的只按一项计算。</p>

总得分 =1+2+3

三、中标候选人推荐原则

（一）评标委员会将根据得分由高到低排列次序（得分相同时，以投标报价由低到高顺序排列；得分相同且投标报价相同的，按产品及性能优劣顺序排列）并推荐中标候选人3名。得分最高的中标候选人（得分相同时，以投标报价由低到高顺序排列；得分相同且投标报价相同的，按产品及性能优劣顺序排列）为中标人。采购单位应当确定评标委员会推荐排名第一的中标候选人为中标人。

排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，采购单位可以确定排名第二的中标候选人为中标人。排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购单位可以确定排名第三的中标候选人为中标人，其余以此类推。

（二）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。评标委员会要求投标人提供的书面说明包括但不限于：投标人自身出具的产品详细价格构成说明（包括进货

项目名称：自治区山洪灾害监测预警数据治理服务 项目编号：GXZC2021-G3-001063-XYGC

成本、管理费用、人员成本构成、物流运输成本、税收等所有成本和利润)；非生产厂家投标人同时须提供全部货物生产厂家出具的详细价格构成说明(包括原材料成本、管理费用、人员成本、物流运输成本、税收等所有成本及利润)及全部货物生产厂家的联系人和联系电话。

第五章 政府采购合同主要条款

广西壮族自治区政府采购合同

合同名称：_____

合同编号：_____

采购单位（甲方）_____

供应商（乙方）_____

签订合同地点：_____

签订合同时间：_____

合同使用说明：根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照招标文件规定条款和中标供应商投标文件及其承诺，甲乙双方签订本合同。

采购合同文本（模板）

合同编号：_____

采购单位（甲方）：_____ 采购计划号：_____

供应商（乙方）：_____ 项目名称及编号：_____

签订地点：_____ 签订时间：_____

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照招标文件规定条款和中标供应商投标文件及其承诺，甲乙双方签订本合同。

第一条 合同标的

1、本项目成果提交一览表

序号	产品或服务名称	数量	单位	金额 (元)
人民币合计金额（大写）		（小写）		

2、合同合计金额包括项目服务及成果物和相应服务价款，调研、调查、资料收集整理、编制、组织审查、技术指导和支持及技术资料和包装、运输等全部费用，完成本项目所需的一切工作内容而发生的所有直接费用、间接费用、其它费用，执行本次服务所需的人工、设备、交通、保险、劳保等一切相关费用，采购人不再支付合同金额以外的任何费用。

第二条 质量保证（服务要求）

乙方所提供的服务、技术规格、技术参数等质量必须与招投标文件和承诺相一致。

第三条 权利保证

1、乙方应保证所提供的服务在使用时不会侵犯任何第三方的权利。

2、乙方应按采购文件规定的时间向甲方提供有关技术资料。

3、没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、

图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

4、乙方保证所交付的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、质押、查封等产权瑕疵。

第四条 技术指导和支持

乙方负责甲方有关人员的技术指导和支持。时间、地点：甲方指定的时间、地点。

第五条 交付和验收

1、交付使用时间（服务期限）：签订合同后____天内完成调研、资料收集、方案编制及平台的开发部署工作；完成初步标准规范架构搭建。地点：广西区内采购单位指定地点。

2、乙方提供不符合招标文件和本合同规定的服务成果，甲方有权拒绝接受。

3、乙方应将所提供服务成果的装箱清单、用户手册、资料等交付给甲方，如有缺失应及时补齐，否则视为逾期交货。

4、甲方应当在收到服务成果后15个工作日内开始进行审查，逾期不审查的，乙方可视同审查合格。审查合格后由甲乙双方签署服务成果验收单并加盖采购单位公章，甲乙双方各执一份。

5、验收方法按本项目招标文件《招标项目采购需求》中具体要求。在验收过程中发现乙方有违约问题，可暂缓资金结算，待违约问题解决后，方可办理资金结算事宜。

6、甲方对验收有异议的，在验收后五个工作日内以书面形式向乙方提出，乙方应自收到甲方书面异议后 5日内及时予以解决。

7、甲方对乙方提交的服务成果依据招标文件上的技术规格要求和国家有关质量标准进行审核，符合采购文件技术要求的，给予签收，验收不合格的不予签收。

8、乙方提交前应对服务成果作出全面检查和对验收文件进行整理，并列清单，作为甲方收货验收和使用的技术条件依据，检验的结果应随服务成果交甲方。

9、验收时乙方必须到现场，验收完毕后作出验收结果报告；验收费用由乙方负责。

第六条 售后服务

1、乙方应按照国家有关法律法规和“三包”规定以及招标文件的服务要求，为甲方提供售后服务。

2、服务成果保修起止时间；技术服务期____年。

3. 乙方应按采购文件规定的技术要求和质量标准向甲方提供未经使用的全新服务成果。

对达不到要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

(1)更换：由乙方承担所发生的全部费用。

(2)贬值处理：由甲乙双方协议定价。

(3)退货处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该服务成果的直接费用（运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等）。

4、如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后在 24小时内到达甲方现场处理。

5、在质保期内，乙方应对服务成果出现的质量问题负责处理解决并承担一切费用。

6、上述的服务成果免费技术服务期_____年，因人为因素出现的故障不在免费保修范围内。

第七条 付款方式和保证金

1、按招标文件要求执行。

2、保证金：无。

第八条 税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方承担。

第九条 违约责任

1、乙方所提供的服务成果质量不合格的，应及时更新完善，更换不及时按逾期交货处罚；因质量问题甲方不同意接收的或特殊情况甲方同意接收的，乙方应向甲方支付违约货款额 5%违约金并赔偿甲方经济损失。

2、乙方提供的服务成果如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

3、甲方无故延期接收服务成果、乙方逾期提交的，每天向对方偿付违约货款额3%违约金，但违约金累计不得超过违约货款额 5%，超过 10 天对方有权解除合同，违约方承担因此给对方造成的经济损失；甲方延期付货款的，每天向乙方偿付延期货款额 3% 滞纳金，但滞纳金累计不得超

过延期贷款额 5% 。

4、乙方未按本合同和投标文件中规定的服务承诺提供售后服务的，乙方应按本合同合计金额 5% 向甲方支付违约金。

5、乙方提供的服务成果在质量保证期内，因质量原因造成的问题，由乙方负责，费用从质量保证金中扣除，不足另补。

6、其它违约行为按违约贷款额5%收取违约金并赔偿经济损失。

第十条 不可抗力事件处理

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十一条 合同争议解决

1、因服务成果质量问题发生争议的，应邀请国家认可的咨询机构对服务成果质量进行鉴定。服务成果符合标准的，鉴定费由甲方承担；服务成果不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向仲裁委员会申请仲裁或向人民法院提起诉讼。

3、诉讼期间，本合同继续履行。

第十二条 诉讼

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不能解决，可用以下_____项处理：

(1) 向仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向人民法院提起诉讼。

第十三条 合同生效及其它

1、合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3、本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行。

第十四条 合同的变更、终止与转让

1、除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。

2、乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

3、合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

4、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

5、本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行。

第十五条 签订本合同依据

1、本项目的政府采购文件；

2、乙方提供的投标（或应答）文件；

3、投标承诺书；

4、中标或成交通知书。

第十六条 本合同一式八份，具有同等法律效力，财政部门（政府采购监管部门）、采购代理机构各一份，甲乙双方各三份（可根据需要另增加）。

本合同甲乙双方签字盖章后生效，自签订之日起七个工作日内，招标人或采购代理机构应当将合同副本报同级财政部门备案。

（以下无正文）

合同附件

1、供应商承诺具体事项：	
2、售后服务具体事项：	
3、服务期责任：	
4、其他具体事项：	
甲方（单位公章） 年 月 日	乙方（单位公章） 年 月 日

注：售后服务事项填不下时可另加附页。

附表 1:

广西壮族自治区政府采购项目合同验收书（格式）

根据政府采购项目（采购合同编号：_____）的约定，我单位对（_____）
 政府采购项目中标供应商（_____公司名称_____）提供的服务进行了验收，验收情况
 如下：

验收方式：		<input type="checkbox"/> 自行验收	<input type="checkbox"/> 委托验收	
序号	名 称	服务内容、标准	数 量	金 额
合 计				
合计大写金额： 仟 佰 拾 万 仟 佰 拾 元				
实际完成日期		合同验收日期		
验收具体内容	（应按采购合同、采购文件、投标响应文件及验收方案等进行验收；并核对中标供应商在服务、培训等方面是否违反合同约定或服务规范要求、提供的质量保证证明材料是否齐全并达到合同约定等。可附件）			
验收小组意见	验收结论性意见：			
	有异议的意见和说明理由：			
签字：				
验收小组成员签字：				
监督人员或其他相关人员签字：				
或受邀机构的意见（盖章）：				
中标或者成交供应商负责人签字或盖章：			采购人或受托机构的意见（盖章）：	
联系电话： 年 月 日			联系电话： 年 月 日	

备注：本报告单一式 4 份（采购单位 1 份、供应商 1 份、采购监督部门备案 1 份、采购代理机构 1 份）。

第六章 投标文件格式

一、投标文件外包装封面及投标文件封面（格式）

（一）投标文件的外包装封面（格式）

投 标 文 件

采购项目名称：

采购项目编号：

投标文件名称：（资信及商务文件、技术文件、报价文件，或资格文件，或投标文件电子版，或开标一览表等）

投标人名称：（加盖公章）

投标人地址：

在 ×年×月×日×时×分前不得启封（开标时才能启封）

年 月 日

(二) 投标文件封面 (格式)

(正/副本)

投标文件

采购项目名称：

采购项目编号：

投标文件名称：（资信及商务文件、技术文件、报价文件，或资格文件，或投标文件电子版，或开标一览表等）

投标人名称：（加盖公章）

投标人地址：

年 月 日

[注：资信及商务文件、技术文件、报价文件部分装订成一册，各部分分别用封面标记分隔]

二、投标文件目录

1. 资信及商务文件目录

由投标人自拟，应有页码

2. 技术文件目录

由投标人自拟，应有页码

3. 报价文件目录

由投标人自拟，应有页码

三、投标文件格式

(投标人应根据第三章 投标人须知要求的“投标文件组成”编制投标文件)

信用声明函（格式）：

信用声明函

致：_____（采购代理机构名称）

我方愿意参加贵方组织的_____（项目名称）_____（项目编号：_____）项目的投标，为便于贵方公正、择优地确定中标人及其投标服务成果和服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1. 经查询，在规定的查询时间内，“信用中国”和“中国政府采购网”网站我方未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

2. 以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

说明：

1. 投标人应当通过“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）和“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）查询投标人相关主体的信用记录。查询时间为本项目投标截止时间前5日至投标截止时间中任意一天。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，将被拒绝参与本项目政府采购活动。

2. 两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

法定代表人或委托代理人签字：_____

投标人盖公章：_____

日期：____年____月____日

投标保证金交款、退款函（格式）：

投标保证金交款、退款函

项目编号		项目名称		请将投标保证金交款凭证复印件贴于下面
交款单位		联系人及电话		
保证金金额	¥	1. 若我单位不成交请代理单位于该项目成交通知书发出后5个工作日内将保证金退回原交款人。 2. 若我单位成交，请代理单位收到我单位提交的合同后5个工作日内将保证金退回原交款人。 投标单位盖章：		
退款信息（转账、电汇方式提交时须填写）				
户名				
账号				
汇入地点	省 市（县）			
开户银行				
备注：保证金交纳到以下账户（转账、电汇方式提交时须填写）			年 月 日	
户名：				
开户行：				
账号：				
是否中标单位（该项由采购代理机构填写）				
采购代理机构项目负责人签名：				

附：投标保证金交款凭证复印件。

1. 采用电汇或转账形式提交投标保证金的须提交投标保证金交款、退款函。

2. 此函一式两份，一份在参加开标会时将此函交给代理单位工作人员，投标保证金退还帐户必须与交款帐户一致，否则由此造成投标保证金不能及时退还或退错的后果由供应商自负。

投标人股东及出资信息表（格式）：

投标人股东及出资信息表

序号	股东名称	出资比例	身份证号码	备注
1				
2				
3				
...				

注：

1. 各股东名称必须与《国家企业信用信息公示系统》(网址：<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>)“股东及出资信息”的信息相符。
2. 附投标人在《国家企业信用信息公示系统》(网址：<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>)中的“股东及出资信息”页面打印文件，并加盖投标人公章。
3. 附各股东有效身份证正反面复印件，并加盖投标人公章。

法定代表人签字：_____

投标人盖公章：_____

日期：____年____月____日

投标声明书（格式）：

投标声明书

致：_____：（采购代理机构名称）

_____（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，
经营地址_____。

我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的_____项目的投标，为便于贵方公正、择优地确定中标人及其投标产品和服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1. 我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

2. 我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3. 我方此次向贵方提供的产品（服务）名称为：_____；规格型号：_____；该型号产品我方有现货可供，并已于____年____月生产完工或向_____（原厂商名称）购进〔或需在中标后向_____订购〕。

4. 我方诚意提请贵方关注：近期有关该型号产品的生产、供货、售后服务以及性能等方面的重大决策和事项有：

5. 我方及由本人担任法定代表人的其他机构最近三年内被通报或者被处罚的违法行为有：

6. 以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

法定代表人签字：_____

投标人盖公章：_____

日期：____年____月____日

投标人的法定代表人身份证明及法定代表人身份证正反面复印件（格式）：

法定代表人身份证明

投 标 人：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____性 别：_____

年 龄：_____职 务：_____

身份证号码：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附“法定代表人身份证复印件”

投标人：_____（盖单位章）

日期：_____年_____月_____日

法定代表人授权委托书（格式）：

法定代表人授权委托书

致：_____：（采购代理机构名称）

我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工_____（姓名）以我方的名义参加_____项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人签名：_____

法定代表人签名：_____

所在部门职务：_____

职务：_____

被授权人身份证号码：_____

附“委托代理人身份证复印件”

投标人盖公章：_____

日期：____年____月____日

商务响应表（格式）：

商务响应表

内容	招标文件要求	投标人的承诺或说明	响应/偏离

注：该标可以根据实际情况增减内容，但须涵盖《招标项目采购需求》中涉及的内容。

法定代表人或委托代理人签字：_____

投标人盖公章：_____

日期：____年____月____日

注：1、商务响应表必须由法定代表人或委托代理人签名并加盖投标人公章；

2、应对照招标文件“第二章 商务要求”，逐条说明所提供服务已对招标文件的商务、服务要求等做出了实质性的响应。如果仅注明“符合”、“满足”或简单复制招标文件要求，将导致投标被拒绝。

投标人的类似成功案例的业绩证明文件（格式）：

投标人的类似成功案例的业绩证明文件

采购单位名称	货物（或服务）项目名称	采购数量	单价	合同金额（万元）	附件页码			采购单位联系人及联系电话
					合同	验收报告	用户评价	

注：在填写时若发现与实际不符，由投标人根据《招标项目采购需求》和《评标方法及评分标准》自行编制，格式仅供参考。

法定代表人或委托代理人签字：_____

投标人盖公章：_____

日期：____年____月____日

小微企业声明函（格式）：

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本公司对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖公章）：

日期：

备注：

1. 请根据自己的真实情况出具《中小企业声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或者采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《中小企业声明函》，接受社会监督。

2. 投标人须在投标文件中提供《中小企业声明函》，否则不予价格扣除；投标人提供的《中小企业声明函》与事实不符的，依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

3. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填。

残疾人福利性单位声明函（格式）：

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2018〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日期：_____

备注：

1. 填写前请认真阅读财库〔2017〕141号《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》相关规定，并对声明的真实性负责。

2. 成交供应商为残疾人福利性单位的，成交结果将同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

技术响应表（格式）：

技术响应表

序号	货物（服务） 名称	招标要求	应标	偏离说明

注：投标人应根据投标设备的性能指标、对照招标文件第二章“货物（服务）需求一览表”逐项说明提供的产品（服务）情况，并在“偏离说明”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。与招标要求相同的为无偏离，高于招标要求的为正偏离，低于招标要求的为负偏离。

法定代表人或委托代理人签字：_____

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

本项目拟投入实施人员一览表（格式）：

本项目拟投入实施人员一览表

姓名	职务	专业技术资格	证书编号	参加本单位工作时间	劳动合同编号	社保缴费编号或信息
...						

注：在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行制表填写。

法定代表人或委托代理人签字：_____

投标人盖公章：_____

日期：_____年_____月_____日

投标函格式：

投 标 函

致：_____：（采购单位名称）

根据贵方为_____项目的招标公告/投标邀请书（项目编号：_____），签字代表_____（全名）经正式授权并代表投标人_____（投标人名称）提交资格文件正本一份、副本____份；投标文件（内含：资信及商务文件、技术文件、报价文件）正本一份、副本____份；投标文件可编辑的 word 文档格式电子版 U 盘____份。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 投标人已详细审查全部“招标文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于招标文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2. 投标人在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

3. 本投标有效期自开标日起____日（自然日）。

4. 如中标，本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，本投标人将按“招标文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

5. 投标人同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料。

6. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：_____ 邮 编：_____ 电话：_____

传真：_____ 投标人代表姓名：_____ 职务：_____

投标人名称：_____

开户银行：_____ 银行帐号：_____

委托代理人签字：_____

投标人盖公章：_____

日 期：____年____月____日

投标报价表（格式）：

投标报价表

序号	服务内容	数量①	单位	单价②	单项合价（元） ③=①×②	备注
1						
总报价（大写）：人民币				（¥）		

注：

1. 各投标人必须就“招标采购采购需求”中所有内容作完整唯一报价，否则，其投标将被拒绝；
2. 投标人应根据所投货物如实填写投标报价表的各项内容；
3. 投标报价是履行合同的最终价格，包括项目服务及成果物和相应服务价款，调研、调查、资料收集整理、编制、组织审查、技术指导和支持及技术资料和包装、运输等全部费用，完成本项目所需的一切工作内容而发生的所有直接费用、间接费用、其它费用，执行本次服务所需的人工、设备、交通、保险、劳保等一切相关费用，采购人不再支付合同金额以外的任何费用。
4. 分项投标报价不能高于其分项最高限价；当本表由多页构成时，需逐页加盖投标人公章。

法定代表人或委托代理人签字：_____

投标人盖公章：_____

日期：___年___月___日

开标一览表（格式）（单独封装递交）：

开标一览表

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	服务内容	数量①	单位	单价②	单项合价（元） ③=①×②	备注
1						
总报价（大写）：人民币				（¥）		

注：1、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或授权委托人签字或盖章，否则其投标作无效标处理。

2、投标人应按“招标项目采购需求”的要求，根据实际情况进行报价。本表内的投标总价为最终报价，投标文件内不得含有任何对本报价进行修改的其他说明，否则将被视为无效投标。

3、投标总报价包括了包括项目服务及成果物和相应服务价款，调研、调查、资料收集整理、编制、组织审查、技术指导和支 持及技术资料和包装、运输等全部费用，完成本项目所需的一切工作内容而发生的所有直接费用、间接费用、其它费用，执行本次服务所需的人工、设备、交通、保险、劳保等一切相关费用，采购人不再支付合同金额以外的任何费用。。

4、本投标价为固定不变价；分项投标报价不能高于其分项最高限价；

5、报价以人民币元为单位，保留小数点后两位；

6、以上报价应与“报价明细表”中的“投标总报价”相一致。

7、此表要求单独包装、密封、递交，信封封面请注明招标项目名称、项目编号、投标单位名称及“开标一览表”字样。注明“开标时才能启封”。

法定代表人或委托代理人签字：_____

投标人盖公章：_____

日期：____年____月____日

注：如第六章《招标文件格式》要求与第三章《投标人须知》中要求不一致时，以第三章《投标人须知》中要求为准。