

北海市海城区高德渔港扩建工程施工图设计服务

公开招标文件

项目编号：BHZC2020-G3-020024-GXHC

项目名称：北海市海城区高德渔港扩建工程施工图设计服务

采购单位：北海市海城区海洋与渔业综合执法大队

采购代理机构：广西汉昌工程咨询有限公司

2020年06月

目 录

第一章	招标公告.....	2
第二章	投标人须知.....	5
第三章	招标项目采购需求.....	22
第四章	合同主要条款（参考）.....	25
第五章	投标文件格式.....	30
第六章	评标办法及评分标准.....	57

第一章 招标公告

广西汉昌工程咨询有限公司关于北海市海城区高德渔港扩建工程施工图设计服务(项目编号: BHZC2020-G3-020024-GXHC) 公开招标公告

项目概况

北海市海城区高德渔港扩建工程施工图设计服务招标项目的潜在投标人应在广西汉昌工程咨询有限公司(北海市银海区西海岸国际公社2栋201、202室)获取招标文件,并于2020年07月20日09点30分(北京时间)前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号: BHZC2020-G3-020024-GXHC【政监编号: 2020244】

项目名称: 北海市海城区高德渔港扩建工程施工图设计服务

A标: 北海市海城区高德渔港扩建工程(疏浚工程)施工图设计服务

B标: 北海市海城区高德渔港扩建工程施工图设计服务

预算费率: A标: 3.25%; B标: 2.77%

最高限价: A标: 3.185%; B标: 2.715%

采购需求: A标: 北海市海城区高德渔港扩建工程(疏浚工程)的施工图设计服务1项; B标: 北海市海城区高德渔港扩建工程的施工图设计服务1项。具体内容详见公开招标文件。

合同履行期限: A标: 设计工期25天(日历天); B标: 设计工期40天(日历天)

本项目(是/否)接受联合体投标: 否。

二、申请人的资格要求:

1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定,且为国内注册(指按国家有关规定要求注册的)具有独立法人资格的生产或经营本次采购服务的供应商;

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求:满足《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库(2011)181号)、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库(2014)68号)、《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库(2017)141号)、节能产品、环境标志产品依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购(财库(2019)9号)等的规定。

3. 本项目的特定资格要求:具备水运行业设计甲级和水利行业设计甲级及以上资质,并在人员方

面具有相应的设计能力；

4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；

5. 在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与本次政府采购活动；

6. 本项目不接受联合体投标。

7. 本项目不接受未购买本招标文件的供应商投标。

三、获取招标文件

时间： 2020年06月29日至2020年07月06日，每天上午8:00至12:00，下午15:00至18:00
(北京时间，法定节假日除外)

地点：广西汉昌工程咨询有限公司（北海市银海区西海岸国际公社2栋201、202室房）

方式：现场购买，由法定代表人或委托代理人持本人身份证原件及复印件、法定代表人授权书原件（委托代理时提供）、主体资格证明（如营业执照或事业单位法人证书等）副本复印件、资质证书副本复印件（上述材料须加盖单位公章）。以上材料如发现嫌疑虚假证件，即送相关部门核验，一经查实，将上报有关部门处理。

售价：招标文件工本费每本人民币250元，本项目不提供电子版，不办理邮购（售后不退）。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2020年07月20日09点30分（北京时间）

地点：广西汉昌工程咨询有限公司（北海市银海区西海岸国际公社2栋201、202室）开标室

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

公告发布媒体：中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广西壮族自治区政府采购网(zfcg.gxzf.gov.cn)。

六、其他补充事宜

1. 投标保证金：A标：¥15000.00（须足额缴纳）；B标：¥60000.00（须足额缴纳）

投标人应于投标截止时间前将投标保证金以电汇、转帐、汇票等非现金形式交至以下账户：

开户名称：广西汉昌工程咨询有限公司北海分公司

开户银行：中国银行股份有限公司北海市广东南路支行

账 号：619776259639

注：办理投标保证金手续时，务必在银行进账单或电汇单的用途或空白栏上注明项目名称或项目编号，否则视为未按采购文件要求缴纳投标保证金，投标无效。

2. 为避免供应商不良诚信记录的发生，及配合采购单位政府采购项目执行和备案，未在政采云注册的供应商可在获取采购文件后登录政采云进行注册，如在操作过程中遇到问题或者需要技术支持，请致电政采云客服热线：400-881-7190。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：北海市海城区海洋与渔业综合执法大队

地 址：北海市海角路 41 号

联系方式：姚诘霖 0779-3068700

2. 采购代理机构信息

名 称：广西汉昌工程咨询有限公司

地 址：北海市银海区西海岸国际公社 2 栋 201、202 室

联系方式：王工 18177963295

3. 项目联系方式

项目联系人：王工

电 话：18177963295

4. 监督部门：北海市海城区财政局； 联系电话：0779-2097728

北海市海城区海洋与渔业综合执法大队（盖章）

2020 年 06 月 29 日

广西汉昌工程咨询有限公司（盖章）

2020 年 06 月 29 日

第二章 投标人须知

前附表

序号	内容、要求
1	采购项目名称：北海市海城区高德渔港扩建工程施工图设计服务 A 标：北海市海城区高德渔港扩建工程（疏浚工程）施工图设计服务 B 标：北海市海城区高德渔港扩建工程施工图设计服务 采购项目编号：BHZC2020-G3-020024-GXHC【政监编号：2020244】
2	投标人的法定代表人（或负责人）为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。 除单一来源采购项目外，为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本采购项目的其他采购活动。
3	投标报价及费用： 1、本项目投标应以人民币报价； 2、不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用； 3、代理服务费收取标准：按照发改价格[2015]299号文件规定实行市场调节价，由招标代理机构向中标供应商收取。
4	投标保证金：A 标：¥15000.00（须足额缴纳）；B 标：¥60000.00（须足额缴纳）
5	现场踏勘：自行踏勘。
6	演示时间及地点：无。
7	答疑、澄清：投标人如认为招标文件表述不清晰、有误或有不合理要求的，应当于投标截止时间 15 天前，以书面形式要求招标采购单位作出书面答疑、澄清； 询问、质疑：投标人如认为招标文件存在歧视性、排他性或者其他违法内容的，按投标人须知“一、总则(九)询问、质疑和投诉”中的要求向招标采购单位提出书面询问、质疑。 答疑、澄清内容是招标文件的组成部份，采购代理机构将以书面形式送达所有已报名的投标人；招标采购单位可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间 3 日前，将变更时间书面通知所有招标文件收受人，并在指定的采购信息发布媒体上发布变更公告（详见公告中公布的网站）。
8	投标文件组成：开标一览表壹份，投标文件正本壹份；副本四份（副本可以是正本的复印件，正本与副本不一致时，以正本为准），电子文档一份（按纸质版顺序编号排列，刻录在 U 盘上作出标识，未按此规定提交电子文档的，对其不利的评审结果由投标单位自负）。 1、招标文件要求提供的各种复印件，须加盖投标人印章，否则投标无效（含正、副本，正本与副本

	不一致的,以正本为准); 2、招标文件要求“必须提供”的证明等材料,投标人必须全部提供,缺一不可,否则投标无效。
9	投标截止时间:2020年07月20日09点30分 投标截止地点:广西汉昌工程咨询有限公司(北海市银海区西海岸国际公社2栋201、202室)开标室,逾期送达或未密封的投标文件将予以拒收(或作无效投标文件处理)。
10	开标时间:2020年07月20日09点30分 开标地点:广西汉昌工程咨询有限公司(北海市银海区西海岸国际公社2栋201、202室)开标室 投标人可以派授权代表出席开标会议。
11	评标方法及评分标准:综合评分法。
12	中标通知书及中标公告:采购代理机构在采购人依法确定中标人之日起2个工作日内发出中标通知书,并在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广西壮族自治区政府采购网(zfcg.gxzf.gov.cn)发布中标公告。
13	投标保证金退还(不计息):除招标文件规定不予退还保证金的情形外,采购代理机构应当自中标通知书发出之日起5个工作日内退还未中标供应商的投标保证金,自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还中标供应商的投标保证金。投标人提供本单位开户银行及账号后,采购代理机构以电汇或转账方式退还投标保证金。
14	签订合同时间:自中标通知书发出之日起7个工作日内
15	采购资金来源:财政资金。
16	付款方式:签订合同生效后且财政资金到位后7天内支付设计费总额的30%作为预付款,提交施工图设计文件后且财政资金到位后7天内,发包人向设计人支付设计费总额的30%,施工图设计文件通过后且财政资金到位后7天内支付设计费总额的30%,工程完工后且财政资金到位后7天内支付设计费总额的5%,工程竣工验收后且财政资金到位后7天内,支付全部剩余设计费。
17	投标文件有效期:六十日。
18	本招标文件的解释权属于招标采购单位。

投标人须知

一、总则

(一)适用范围

本招标文件适用于本项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履行、付款等行为(法律、法规另有规定的,从其规定)。

(二)定义

1. 招标采购单位系指组织本次招标的采购人及采购代理机构。
2. “投标人”系指向招标采购单位提交投标文件的单位或自然人。
3. “产品”系指供方按招标文件规定,须向采购人提供的一切设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料 and 材料。
4. “服务”系指招标文件规定投标人须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。
5. “项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的产品和服务。
6. “书面形式”包括信函、传真、电报等。
7. “投标保证金”根据《中华人民共和国政府采购法》第三条,《中华人民共和国政府采购法实施条例》第三十三条,财政部《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第三十六条、第三十七条、第七十五条的规定,投标保证金,是政府采购公开招标项目的投标人,依照招标文件的规定,向招标采购单位交纳一笔款项,以这笔款项担保投标人在投标活动中不发生违法违规、违反程序或者不诚信的行为,如果发生了违法违规、违反程序或者不诚信的行为,则无权要求退还投标保证金,如果没有发生违法违规、违反程序或者不诚信行为,招标采购单位应当退还投标保证金。
8. “▲”系指实质性要求条款。

(三)招标采购方式

公开招标采购方式。

(四)投标委托

投标人代表须携带有效身份证件。如投标人代表不是法定代表人(负责人),须有法定代表人(负责人)出具的授权委托书(正本用原件,副本用复印件,格式见第四部分)。

(五)投标费用

投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用(招标文件有相关的规定除外)。

(六)联合体投标

本项目不接受联合体投标。

(七) 转包与分包

1. 本项目不允许转包。
2. 本项目主体工程设计不可以分包。

(八) 特别说明:

▲1. 关联供应商不得参加同一合同项下（分标/分包）的政府采购活动，否则投标文件将被视为无效。

单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下（分标/分包）的政府采购活动。

生产厂商授权给供应商后自己不得参加同一合同项下（分标/分包）的政府采购活动；生产厂商对同一品牌同一型号的货物，仅能委托一个代理商参加投标。

▲2. 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的（核心产品品牌相同的，视为提供同品牌产品），按前款规定处理。

▲3. 投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。

▲4. 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

▲5. 投标人在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的，中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第 49 条之规定双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

▲6. 购买招标文件期限届满后，购买招标文件的供应商不足三家的，可以顺延提供期限，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体及采购代理机构网站上发布公告。

(九) 询问、质疑和投诉

1. 询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问：

①采购人或者采购代理机构应当在 3 个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复；

②供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的,采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。

2. 质疑

2.1 投标人有权就招标事宜提出质疑

(1)投标人认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的合法权益受到损害的,可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内提出质疑。具体计算时间如下:

①对可以质疑的招标文件提出质疑的,为收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日;

②对招标采购过程提出质疑的,为各采购程序环节结束之日;

③对中标结果提出质疑的,为中标结果公告期限届满之日。投标人对招标采购单位的质疑答复不满意或者招标采购单位未在规定时间内作出答复的,可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监管部门投诉。

(2)质疑应当按照《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》和《广西壮族自治区政府采购供应商质疑处理办法》规定,以书面形式向采购人或采购代理机构提出,经法定代表人(负责人)签字并加盖公章。

(3)质疑书应当包括以下主要内容:被质疑的采购人或采购人委托的代理机构名称、地址、电话,被质疑项目名称、项目编号、包号、招标公告发布时间,质疑事项、权益受到损害的事实及法律依据(具体条款)、法定代表人(负责人)签字、盖章、有效联系方式(包括手机、传真号码)。质疑书应当附上相关证明材料,否则质疑将视为无有效证据支持,将被予以驳回。质疑供应商委托代理人办理质疑事务的,除提交质疑书外,还应当提交授权委托书,授权委托书应当载明委托代理的权限和事项。,

(4)有下列情形之一的,属于无效质疑,可不予受理:

①未在有效期限内提出质疑的;

②质疑未以书面形式提出的;

③所提交材料未明示属于质疑材料的;

④质疑书没有法定代表人(负责人)签署本人姓名并加盖单位公章;质疑书由参加采购项目的授权代表签署本人姓名的,没有法定代表人(负责人)的特别授权;质疑书加盖合同专用章的;

⑤质疑书未提供有效联系人或联系方式的;

⑥质疑事项已经进入投诉或者诉讼程序的;

⑦其它不符合受理条件的情形。

(5)质疑人的质疑应当采用政府采购供应商质疑函文本格式【在北海市政府采购网(www.beihaizc.com.cn)下载】以书面形式提交,并有明确的请求和必要的证明材料。

2.2 采购人或采购代理机构在收到书面质疑后 7 个工作日内审查质疑事项,作出答复或相关处理决定,并以书面形式通知质疑人和其他有关供应商,但答复的内容不涉及商业秘密。

2.3 质疑人有下列情形之一的,采购代理机构应驳回质疑:

- (1) 质疑缺乏事实和法律依据的;
- (2) 质疑人捏造事实、提供虚假材料,或在一定期限内多次质疑而无实据的;
- (3) 质疑已经处理并答复后,质疑人就同一事项又提起质疑且未提供新的有效证据的;
- (4) 其他根据相关法律、法规应当予以驳回的情形。

2.4 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意,或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内做出答复的,可以在答复期满后五个工作日内向财政部门投诉。

2.5 质疑联系部门及电话为:广西汉昌工程咨询有限公司 18177963295

3. 投诉

3.1 质疑人的投诉应当采用政府采购供应商投诉书文本格式【在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)下载】以书面形式提交,并有明确的请求和必要的证明材料,投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

3.2 投诉联系部门及电话为:北海市海城区财政局 0779-2097728

二、招标文件

(一) 招标文件的构成。本招标文件由以下部份组成:

1. 招标公告;
2. 投标人须知;
3. 招标项目采购需求;
4. 政府采购合同主要条款;
5. 投标文件格式;
6. 评标办法及评分标准。

(二) 投标人的风险

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料,或者投标人没有对招标文件在各方面作出实质性响应是投标人的风险,并可能导致其投标被拒绝。

(三) 招标文件的澄清与修改

1. 投标人应认真阅读本招标文件,发现其中有误或有不合理要求的,收到招标文件之日起 7 个工作日内以书面形式要求招标采购单位澄清。采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清、答复、修改或补充的,应当在招标文件要求提交投标文件截止时间十五日前,在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告,并以书面形式通知所有招标文件收受人。该澄清或者修改的内容为招标文件的组

成部分。

2. 采购代理机构必须以书面形式答复投标人要求澄清的问题, 并将不包含问题来源的答复书面通知所有购买招标文件的投标人; 除书面答复以外的其他澄清方式及澄清内容均无效。

3. 招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的澄清、答复、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时, 以最后发出的书面文件为准。

4. 招标文件的澄清、答复、修改或补充都应该通过本采购代理机构以法定形式发布, 采购人非通过本机构, 不得擅自澄清、答复、修改或补充招标文件。

5. 采购人可以视采购具体情况, 延长投标截止时间和开标时间, 但至少应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间三日前将变更时间书面通知所有招标文件收受人, 并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告。

三、投标文件的编制

(一) 投标文件的组成

投标文件由开标一览表、资格审查文件、商务文件、技术文件、投标报价文件组成。

▲1. 开标一览表 (格式见第五章, 单独封装递交)

2. 资格审查文件

▲(1) 投标保证金的缴纳证明复印件; (必须提供)

▲(2) 法定代表人(负责人)授权委托书和委托代理人身份证复印件(格式见第五章)(必须提供); 当法定代表人(负责人)参加投标时, 必须提供法定代表人(负责人)身份证复印件;

▲(3) 投标人有效的主体资格(营业执照或事业单位法人证书)证明复印件, (必须提供, 原件备查);

▲(4) 投标人直接控股、管理关系信息表(必须提供, 格式见附件);

▲(5) 投标人有效的资质证副本复印件(必须提供, 原件备查)

▲(6) 投标人近半年内连续三个月的依法缴纳税费或依法免缴税费的证明(复印件, 原件备查, 格式自拟)(必须提供); 无纳税记录的, 应提供由投标人所在地主管国税、地税部门出具的《依法纳税或依法免税证明》(格式自拟, 复印件, 原件备查)。

▲(7) 投标人近半年内其中一个月的缴纳社会保险证明材料复印件(注: 投标人如为事业单位, 则提供事业单位法人资格证书或证明材料)(必须提供)

▲(8) 2018 年度经审计的财务状况(表), 对于从取得营业执照时间起在要求年份不足 1 年的公司, 需提供最近连续三个月的月报表, 成立不足三个月的公司提供成立之后的月报表(格式自拟, 必须提供);

▲(9) 投标人参与政府采购活动前三年在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函(必须提供);

▲(10) 投标人主体信用声明函(必须提供)

3. 商务文件

▲(1) 投标声明书(必须提供, 格式见第五章)

▲(2) 商务响应表(必须提供, 格式见第五章)

▲(3) 招标项目采购需求中要求必须提供的材料等(注明必须提供的必须提供, 否则投标无效);

(4) 近三年来同类项目的业绩(投标人同类项目的合同复印件);

(5) 其他特殊资质证书(如本地化服务能力等)

(6) 投标人质量管理体系和质量保证体系等方面的认证证书;

(7) 投标人的信誉、荣誉证书或文件;

(8) 投标人认为可以证明其能力或业绩的其他材料;

(9) 投标人情况介绍。

(10) 中小企业声明函(投标人如为中小微型企业的请按第五章要求的格式填写, 否则不予享受优惠政策);

(11) 监狱企业由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件

(12) 残疾人福利性单位声明函(投标人如为残疾人福利性单位的请按第五章要求的格式填写, 否则不予享受优惠政策)。

(13) 投标人认为可以证明其能力或业绩的其他材料。

4. 技术文件

(1) 对本项目系统总体要求的理解(格式自拟)

▲(2) 服务响应表(必须提供);

(3) 服务清单(均不含报价);

▲(4) 服务方案(内容包括但不限于切实可行服务方案、服务承诺等)(必须提供, 格式自拟);

(5) 拟投入的项目总负责人简历表(提供职称证或资格证)(必须提供);

(6) 供应商需提供拟投入本项目的人员配备情况(必须提供);

(7) 投标人拥有主要服务设施的情况和现状(格式自拟);

(8) 优惠条件: 投标人承诺给予招标人的各种优惠条件;

(9) 投标人对本项目的合理化建议和改进措施;

(10) 投标人需要说明的其他文件和说明(格式略);

5. 报价文件:

▲(1) 投标函(格式见第五章); (必须提供)

▲(2) 投标报价明细表(格式见第五章); (必须提供)

(3) 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明; (格式自拟)

▲注:法定代表人(负责人)授权委托书必须由法定代表人(负责人)和委托代理人签名并加盖单位公章; 投标声明书、投标函、开标一览表必须由法定代表人(负责人)或委托代理人签名并加盖单位公章。

特别说明:①招标文件要求提供的各种复印件, 必须加盖投标人印章, 否则其无效(副本可以是正本的复印件, 正本与副本不一致的, 以正本为准)。

②招标文件要求“必须提供”的证明等材料, 投标人必须全部提供, 缺一不可, 否则投标无效。

(二) 投标文件的语言及计量

▲1. 投标文件以及投标方与招标方就有关投标事宜的所有来往函电, 均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外, 以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

▲2. 投标计量单位, 招标文件已有明确规定的, 使用招标文件规定的计量单位; 招标文件没有规定的, 应采用中华人民共和国法定计量单位(货币单位: 人民币元), 否则视同未响应。

(三) 投标报价

1. 投标人可就《项目需求和说明》中的货物和服务内容按分标分别作完整唯一报价。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的, 以中文文本为准。如果投标人不接受对其错误的更正, 其投标报价无效。

2. 投标人的报价已包含了实施和完成项目常规检测工作所需的劳务费、设备进退场、检测试验、数据分析、成果报告、保险、税金和利润等与检测业务有关的一切费用。

3. 投标文件只允许有一个报价, 有选择的或有条件的报价将不予接受。

4. 如投标人的投标报价或某些分项报价明显不合理或低于成本(投标报价低于预算价 85%的报价时), 有可能影响商品质量或不能诚信履约的, 应当在评标委员会规定的期限内提供其详细合理的报价成本分析予以说明, 并提交包括但不限于 2016 年度~2018 年度经第三方具备审计资质的机构出具的审计报告(包括其固定资产成本及折旧、管理成本、人工费成本(如人员工资、奖金、福利及差旅等费用、技术成本、税收等所有成本及利润)复印件(原件现场核查)等相关证明材料; 投标人不能证明其报价合理性的, 评标委员会将可评定其报价低于成本价, 作为无效投标处理。

(四) 投标文件的有效期

1. 自投标截止日起六十日投标文件应保持有效, 有效期不足的投标文件将被拒绝。

2. 在特殊情况下, 招标人可与投标人协商延长投标书的有效期, 这种要求和答复均以书面形式进行。

3. 投标人可拒绝接受延期要求而不会导致投标保证金被没收。同意延长有效期的投标人需要相应延

长投标保证金的有效期,但不能修改投标文件。

4. 中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

(五) 投标保证金

1. 投标人必须按规定交纳投标保证金。否则,其投标无效。

2. 投标人应于投标截止时间前将投标保证金以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式(不接受现钞交款或个人交款的投标保证金)通过银行基本账户交至广西汉昌工程咨询有限公司的保证金专户账户,并将交款的银行回单(回执)复印件装订于投标文件中。不按指定账户缴纳的,视为不交纳投标保证金。

开户名称: 广西汉昌工程咨询有限公司北海分公司

开户银行: 中国银行股份有限公司北海市广东南路支行

账 号: 619776259639

注: 办理投标保证金手续时,务必在银行进账单或电汇单的用途或空白栏上注明项目名称或项目编号,否则视为未按采购文件要求缴纳投标保证金,投标无效。

3. 对未按招标文件要求交纳投标保证金的投标文件,采购代理机构将拒绝接收。

4. 办理投标保证金手续时,必须在银行进账单或电汇单的用途或空白栏上注明项目名称及项目编号。

5. 未中标人的投标保证金在中标通知书发出之日起五个工作日内退还,中标人的投标保证金自政府采购合同签订之日起五个工作日内退还,不计利息。

6. 投标人有下列情形之一的,投标保证金将不予退还:

(1) 投标人在投标有效期内撤回投标文件的;

(2) 投标人在投标过程中弄虚作假,提供虚假材料的;

(3) 中标人无正当理由不与采购人签订合同的;

(4) 将中标项目转让给他人或者在投标文件中未说明且未经招标采购人同意,将中标项目分包给他人的;

(5) 拒绝履行合同义务的;

(6) 投标人与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的;

(7) 其他严重扰乱招投标程序的。

(六) 投标文件的签署和份数

1. 投标人应按本招标文件规定的格式和顺序编制、装订投标文件,并编制目录、标注页码,投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的,是投标人的责任。

2. 投标人应将开标一览表单独装订成一册,正本一份。

3. 投标人应将资格审查文件单独装订成一册，其中，正本一份，副本四份，封面应注明“正本”、“副本”字样。

4. 投标人应将商务文件、技术文件、投标报价文件尽可能合并装订成一册（如一册无法装订可分上中下册），其中，正本一份，副本四份，封面应注明“正本”、“副本”字样。

5. 电子文档（签字盖章后扫描的 PDF 版）一份

6. 投标文件的正本需打印或用不褪色的墨水填写，投标文件正本除本《投标人须知》中规定的可提供复印件外均须提供原件。副本为正本的复印件。

7. 投标文件须由投标人在规定位置盖章并由法定代表人(负责人)或法定代表人(负责人)的授权委托人签署, 投标人应写全称。

8. 投标文件不得涂改, 若有修改错漏处, 须加盖单位公章或者法定代表人(负责人)或授权委托人签字或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

9. 活页装订的投标文件将有可能被拒绝。

(七) 投标文件的包装、递交、修改和撤回

1. 投标人应将开标一览表单独装入到一个开标一览表文件袋内封装并加以密封签章【公章、密封章、法定代表人(负责人)、委托代理人签字等均可】单独递交。

2. 投标人应将资格审查文件正、副本尽量一并装入到一个投标文件袋内加以密封, 在每一封贴处密封签章【公章、密封章、法定代表人(负责人)、委托代理人签字等均可】单独递交。

3. 投标人应将商务文件、技术文件、投标报价文件（合并成册）正、副本和投标文件电子文档（U 盘）1 份尽量一并装入到一个投标文件袋内加以密封, 在每一封贴处密封签章【公章、密封章、法定代表人(负责人)、委托代理人签字等均可】单独递交。

3. 投标文件的密封以文件袋无明显缝隙露出袋内文件表述内容且封口处有密封签章为合格。

投标文件的正、副本的每一册(每一本)的包装封面上应注明投标人名称、投标人地址、投标文件名称(资信/商务文件、技术文件、报价文件；开标一览表)、投标项目名称、项目编号、并加盖投标人公章, 并注明“开标时才能启封”。

4. 逾期送达或未按规定密封或标记的投标文件将被拒绝, 由此造成投标文件被误投或提前拆封的风险由投标人承担。

5. 投标人在投标截止时间之前, 可以对已提交的投标文件进行修改或撤回, 并书面通知采购人; 投标截止时间后, 投标人不得撤回、修改投标文件。修改后重新递交的投标文件应当按本招标文件的要求签署、盖章和密封。

(八) 投标无效的情形

实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标,但经评标委员会认定属于投标人疏忽、笔误所造成的差错,应当允许其在评标结束之前进行修改或者补正(可以是复印件、传真件等,原件必须加盖单位公章)。修改或者补正投标文件必须以书面形式进行,并应在中标结果公告之前查核原件。限期内不补正或经补正后仍不符合招标文件要求的,应认定其投标无效。投标人修改、补正投标文件后,不影响评标委员会对其投标文件所作的评价和评分结果。

1. 在符合性审查和资格性审查时,如发现下列情形之一的,投标文件将被视为无效:

(1) 超越了按照法律法规规定必须获得行政许可或者行政审批的经营范围的;

(2) 资格证明文件不全的,或者不符合招标文件标明的资格要求的;

(3) 未按照招标文件要求密封、签字和盖章的,或未提供法定代表人(负责人)授权委托书、投标声明书或者填写项目不齐全的;

(4) 投标代表人未能出具身份证明或与法定代表人(负责人)授权委托人身份不符的;

(5) 项目不齐全或者内容虚假的;

(6) 投标文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合招标文件要求的(经评标委员会认定并允许其当场更正的笔误除外);

(7) 投标有效期、交货时间、质保期等商务条款不能满足招标文件要求的;

(8) 未实质性响应招标文件要求或者投标文件有招标方不能接受的附加条件的;

(9) 应交未交投标保证金的

(10) 有下列情形之一的,视为投标人串通投标,其投标无效:

① 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;或不同投标人报名的 IP 地址一致的;

② 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;

③ 不同的投标人的投标文件载明的项目管理员或者联系人员为同一人;

④ 不同投标人的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异;

⑤ 不同投标人的投标文件相互混装;

⑥ 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

2. 在技术评标时,如发现下列情形之一的,投标文件将被视为无效:

(1) 未提供或未如实提供投标货物的技术参数,或者投标文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假投标的;

(2) 明显不符合招标文件要求的规格型号、质量标准,或者与招标文件中的技术指标、主要功能项目

发生实质性偏离的；

- (3) 服务要求项目发生负偏离的；
- (4) 投标技术方案不明确, 存在一个或一个以上备选(替代) 投标方案的；
- (5) 与其他参加本次投标供应商的投标文件(技术文件) 的文字表述内容差错相同二处以上的。

3. 在报价评标时, 如发现下列情形之一的, 投标文件将被视为无效:

- (1) 未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的；
- (2) 报价超出最高限价, 或者超出采购预算金额, 采购人不能支付的；
- (3) 投标报价具有选择性, 或者开标价格与投标文件承诺的优惠(折扣) 价格不一致的。

4. 被拒绝的投标文件为无效。

(九) 废标

1. 招标采购项目出现下列情形之一的, 将予废标:

- (1) 截标后整个招标项目的投标人不足三家的或实质性响应不足法定三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算, 采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故, 采购任务取消的。

2. 废标后, 采购代理机构将把废标理由通知所有投标人。

四、开标

(一) 开标准备

采购代理机构将在规定的时间和地点进行开标, 投标人的法定代表人(负责人) 或其授权代表应参加开标会并签到。投标人的法定代表人(负责人) 或其授权代表未按时签到的, 视同放弃开标监督权利、认可开标结果。

(二) 开标程序:

- 1. 开标会由采购代理机构主持, 主持人宣布开标会议开始；
- 2. 主持人介绍参加开标会的人员名单；
- 3. 主持人宣布评标期间的有关事项；告知应当回避的情形, 提请有关人员回避。
- 4. 投标人或其当场推荐的代表, 或者招标采购单位委托的公证机构检查投标文件密封的完整性并签字确认；
- 5. 由采购人或者采购代理机构工作人员当众拆封投标文件外包装, 清点投标文件正本、副本数量；
- 6. 唱标: 宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容；未宣读的投标价格和

招标文件允许提供的备选投标方案等实质内容，评标时不予承认；；

7. 开标过程由采购代理机构做开标记录，投标人代表对开标记录进行当场校核及勘误，并签字确认；同时由记录人、监督人当场签字确认。投标人代表未到场签字确认或者拒绝签字确认的，不影响评标过程。

8. 开标会议结束。

注：（1）投标人不足 3 家的，不得开标。

（2）投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

（3）投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

五、资格审查

1. 公开招标采购项目开标结束后，由采购人代表依据法律法规和招标文件的规定，对投标人的资格进行审查，确定投标供应商是否具备投标资格。

2. 资格审查标准为本招标文件中载明对投标人资格要求的条件。本项目资格审查采用合格制。

3. 投标人有下列情形之一的，资格审查不通过而导致其投标无效：

（1）不具备招标文件中规定的资格要求的（注：其中信用查询由采购人或采购代理机构在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）进行查询）

（2）未按招标文件规定的方式获取本招标文件的投标人；

（3）投标文件未提供“投标人须知前附表”第 13.2 条规定“必须提供”的文件资料的或提供的文件资料不合格的；

（4）违反国家法律法规规定的其他资格内容的。

4. 合格投标人不足 3 家的，不得评标。

六、评标

（一）组建评标委员会

本招标采购项目的评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数应当为五人以上单数。其中，技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的三分之二。

（二）评标的方式

本项目采用不公开方式评标，评标的依据为招标文件和投标文件。

（三）评标程序

1. 符合性审查

(1) 评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行投标报价、商务、技术等实质性要求符合性审查, 以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

(2) 评标委员会将根据投标人的投标文件进行审查、核对, 如有疑问, 将对投标人进行询标, 投标人要向评标委员会澄清有关问题, 并最终以书面形式进行答复。

投标人代表未到场或者拒绝澄清或者澄清的内容改变了投标文件的实质性内容的, 评标委员会有权视该投标文件无效。

2. 比较与评价

(1) 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和评标标准, 对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估, 综合比较与评价。

(2) 评标委员会应当独立对每个投标人的投标文件进行评价, 并汇总每个投标人的得分。

(3) 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准计算各投标人的报价得分。在计算过程中, 不得去掉最高报价或最低报价。

(4) 各投标人的得分为所有评委的有效评分的算术平均数。

(5) 评标委员会按照招标文件中的规定推荐中标候选人。

(6) 评标委员会根据评标委员会成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会成员均应当在评标报告上签字, 对自己的评标意见承担法律责任。对评标过程中需要共同认定的事项存在争议的, 应当按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会应当在评标报告上签署不同意见及理由, 否则视为同意评标报告。

(四) 澄清问题的形式

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容, 评标委员会可要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式, 由其授权代表签字或盖章确认, 并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

(五) 错误修正

投标文件如果出现计算或表达上的错误, 修正错误的原则如下:

1. 开标一览表总价与投标报价明细表汇总数不一致的, 以开标一览表为准;
2. 投标文件的大写金额和小写金额不一致的, 以大写金额为准;
3. 总价金额与按单价汇总金额不一致的, 以单价金额计算结果为准;
4. 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的, 以中文文本为准。

按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价, 投标人同意并签字确认后, 调整后的投标报价对投标人具有约束作用。如果投标人不接受修正后的报价, 则其投标将作为无效投标处理。

(六) 评标原则和评标办法

1. 评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观, 不带任何倾向性和启发性; 不得向外界透露任何与评标有关的内容; 任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行; 评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2. 评标办法。本项目评标办法是综合评分法, 具体评标内容及评分标准等详见《第四章: 评标办法及评分标准》。

(七) 评标过程的监控

本项目评标过程实行全程录音、录像监控, 投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动, 可能导致其投标被拒绝。

六、评标结果

(一) 采购代理机构将在评标结束后二个工作日内将评标报告送达采购人, 采购人自收到评标报告之日起五个工作日内在评标报告中推荐的中标候选人按顺序确定中标供应商。采购人也可以事先授权评标委员会直接确定中标供应商。

(二) 采购代理机构自中标供应商确定之日起二个工作日内, 向中标供应商发出中标通知书, 同时在中国政府采购网、广西政府采购网上发布中标公告, 招标文件随中标结果同时公告。

(三) 投标供应商对中标公告有异议的, 应当在中标公告期限届满之日起七个工作日内, 以书面形式向采购人或采购人委托的采购代理机构提出质疑。采购人或采购人委托的采购代理机构应当在收到投标供应商书面质疑后七个工作日内做出答复, 但答复的内容不得涉及商业秘密。

(四) 采购代理机构无义务向未中标的供应商解释未中标原因和退还投标文件。

七、签订合同

(一) 合同授予标准

合同将授予被确定实质上响应招标文件要求, 具备履行合同能力, 综合评审得分最高的投标人。

(二) 签订合同

1. 投标人收到中标通知书后, 应按中标通知书中规定的时间、地点与采购人签订合同。

2. 由于中标供应商放弃中标或未按规定签订合同(采购人原因除外), 则按中标人违约处理。(采购代理机构简称)将取消该中标决定, 不予退还该中标人的投标保证金, 中标人应当依法承担法律责任。

3. 中标供应商因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的, 采购人可以确定排名第二位的中标候选人并与其签订政府采购合同, 以此类推。

八、履约保证金: 无

九、其他事项

(1) 采购代理服务费的收取标准。

由招标代理机构根据发改价格[2015]299号文件规定实行市场调节价，代理费按中标金额的1.5%向中标供应商收取。

所有与本招标文件有关的函电请按下列通讯地址联系：

采购代理机构：广西汉昌工程咨询有限公司

通讯地址：北海市银海区西海岸国际公社2栋201、202室

联系人：王工 电话（传真）：18177963295

第三章 招标项目采购需求

一、项目名称：北海市海城区高德渔港扩建工程施工图设计服务

二、项目编号：BHZC2020-G3-020024-GXHC

三、项目类别：服务类

四、本项目的政府采购预算费率：A 标：3.25%；B 标：2.77%

五、最高限价：A 标：3.185%；B 标：2.715%

六、项目采购内容

A 标：北海市海城区高德渔港扩建工程（疏浚工程）

（一）项目概况

1. 工程名称：北海市海城区高德渔港扩建工程（疏浚工程）

2. 主要建设内容及规模：

（1）疏浚工程：进港航道长度 2700m，宽度 28m，港内航道长度 442m，宽度 21m，高德大桥位置航道宽度 21m，航道设计底高程-2.2m，港内锚地疏浚面积 95366m²，设计底高程-2.5m。本工程总疏浚量 109 万 m³。

（2）护岸工程：根据疏浚需要，对高德大桥底两侧护岸及外航道两侧护岸加固，加固长度共 643m。

3. 设计内容：本工程的施工图设计；

4. 工程概算总投资 3329.71 万元，其中工程费用 2336.09 万元，其他费用 835.06 万元，预备费 158.56 万元。

（二）技术要求和技术规范

本工程设计必须执行国家最新的强制标准和国家或行业的最新的规范，必须满足设计部门的技术要求，为工程设计提供可靠、准确、详细的地质资料，以满足施工图设计的需要，为工程设计及施工提出合理化建议和措施。

（三）成果报告

1、成果报告的基本要求

（1）施工图设计：设计工期 25 天（日历天），设计人向发包人提供设计施工图蓝图 20 套（如果后续采购单位有需要，成交单位需无偿提供至少 10 套），电子文稿一份。

(2) 施工现场服务

从工程施工准备工作开始至工程竣工验收完毕。

(3) 工程质量要求：设计文件需符合国家规定的工程技术质量标准和现行技术规范、规程要求设计报告的文字、术语、代号、符号、数字、剂量单位、标点均应符合国家有关标准的规定。

(四) 付款方式：

签订合同生效后且财政资金到位后 7 天内支付设计费总额的 30%作为预付款，提交施工图设计文件后且财政资金到位后 7 天内，发包人向设计人支付设计费总额的 30%，施工图设计文件通过审查后且财政资金到位后 7 天内支付设计费总额的 30%，工程完工后且财政资金到位后 7 天内支付设计费总额的 5%，工程竣工验收后且财政资金到位后 7 天内，支付全部剩余设计费。

B 分标：北海市海城区高德渔港扩建工程

一、项目概况

1. 工程名称：北海市海城区高德渔港扩建工程（疏浚工程）

2. 主要建设内容及规模：

(1) 水工工程：内港建设上岸码头 1 座，布置 4 个 101-200HP 渔船泊位，泊位长度为 126 米；外港建设上岸码头 1 座，布置一个 101-200HP 渔船泊位，泊位长度为 32 米；加固原护岸 241.5 米，新建护岸 1177.5 米，建设水上架空平台 5651 平方米作为消防通道。

(2) 土建工程：建设 1 栋二层高总建筑面积 991 平方米渔民综合服务中心，新建物资堆场 3470 平方米，渔货交易场地 1800 平方米，含给排水、污水处理、供电通讯、绿化等配套工程

(3) 市政配套工程：完善渔港消防通道建设 2123 米。

3. 设计内容：本工程项目初步设计（含概算）、施工图设计；

4. 工程概算总投资 14572.26 万元，其中工程费用 11447.47 万元，其他费用 2430.88 万元，预备费 693.92 万元。

二、技术要求和技术规范

本工程设计必须执行国家最新的强制标准和国家或行业的最新的规范，必须满足设计部门的技术要求，为工程设计提供可靠、准确、详细的地质资料，以满足施工图设计的需要，为工程设计及施工提出合理化建议和措施。

三、成果报告

1、成果报告的基本要求

(1) 施工图设计：设计工期 40 天（日历天），设计人向发包人提供设计施工图蓝图 20 套（如果后续采购单位有需要，成交单位需无偿提供至少 10 套），电子文稿一份。

(2) 施工现场服务

从工程施工准备工作开始至工程竣工验收完毕。

(3) 工程质量要求：设计文件需符合国家规定的工程技术质量标准和现行技术规范、规程要求设计报告的文字、术语、代号、符号、数字、剂量单位、标点均应符合国家有关标准的规定。

四、付款方式：

签订合同生效后且财政资金到位后 7 天内支付设计费总额的 30%作为预付款，提交施工图设计文件后且财政资金到位后 7 天内，发包人向设计人支付设计费总额的 30%，施工图设计文件通过审查后且财政资金到位后 7 天内支付设计费总额的 30%，工程完工后且财政资金到位后 7 天内支付设计费总额的 5%，工程竣工验收后且财政资金到位后 7 天内，支付全部剩余设计费。

第四章 合同主要条款（参考）

北海市政府采购合同

合同名称：_____

合同编号：_____

采购单位（甲方）_____

供 应 商（乙方）_____

签订合同地点：_____

签订合同时间：_____

采购合同文本（供参考）

北海市人民政府采购合同

合同编号：

采购单位（甲方）_____ 采购计划号_____

供应商（乙方）_____ 项目名称编号_____

签订地点 _____ 签订时间_____

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《中华人民共和国合同法》等法律、法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方以公开招标方式就北海市海城区高德渔港扩建工程施工图设计服务按照招标文件规定条款和中标供应商投标文件及其承诺，一致共同达成如下协议：

第一条 合同标的

1. 服务名称：
2. 服务数量：
3. 服务内容：

第二条 合同金额

本项目(分标)合同金额(大写)人民币_____ (¥_____元) (详见报价表)。

第三条 提交服务成果时间及地点

- 1、提交服务成果时间：
- 2、提交服务成果地点：

乙方所提供的服务必须与招投标文件和承诺相一致且符合相应的服务规范及标准。

第四条 售后服务、质保期

1、乙方应按照国家有关法律法规和“三包”规定以及招标文件、投标文件和本合同所附的《服务承诺》，为甲方提供售后服务。

2、乙方提供的服务承诺、质保期及其它具体约定事项。（见合同附件）

第五条 付款方式

1. 当采购数量与实际使用数量不一致时，乙方应根据实际使用量供货，合同的最终结算金额按实际

使用量乘以成交单价进行计算。

2. 资金性质：_____。

3. 付款方式：签订合同生效后且财政资金到位后 7 天内支付设计费总额的 30%作为预付款，提交施工图设计文件后且财政资金到位后 7 天内，发包人向设计人支付设计费总额的 30%，施工图设计文件通过审查后且财政资金到位后 7 天内支付设计费总额的 30%，工程完工后且财政资金到位后 7 天内支付设计费总额的 5%，工程竣工验收后且财政资金到位后 7 天内，支付全部剩余设计费。

第六条 履约保证金（注：履约保证金由采购人确定由其自行收取或委托采购代理机构收取）

1. 履约保证金由甲方委托代理机构收取，履约保证金为合同金额的 %（**不超过合同金额的 10%，具体比例由采购人与中标供应商商定**），应由乙方在中标通知书发出之日起三个工作日内按中标通知书规定的金额直接缴入**采购代理机构**账户，履约保证金在**验收合格 一个月后五个工作日内**内无息返还。

履约保证金由甲方收取的，乙方应在项目验收合格无异议后五个工作日内按本合同合计金额____比例（**不超过合同金额的 10%，具体比例由采购人与中标供应商商定**）向甲方提交履约保证金，履约保证期过后五个工作日内无息返还。

2. 履约保证金因其他原因被扣除，数额不足合同金额的____%的，乙方应及时补足。

第七条 税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

第八条 验收

1. 甲方对乙方提交的服务依据招标文件上的服务要求和国家有关质量标准进行现场初步验收，符合招标文件技术要求的，给予签收，初步验收不合格的不予签收。甲方应当在到中标人的服务成果提交后七个工作日内进行验收。

2. 乙方提交服务成果前应对提交的服务成果作出全面检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作为甲方验收和使用的技术条件依据，检验的结果应随服务成果交给甲方。

3. 对技术复杂的服务，甲方应请国家认可的专业检测机构参与初步验收及最终验收，并由其出具质量检测报告。

4. 验收时乙方必须到现场，验收完毕后作出验收结果报告；验收费用由乙方负责。

第九条 违约责任

1. 乙方所提供的服务成果质量不合格的，应及时更换，更换不及时按逾期提交服务成果处罚；因质量问题甲方不同意接收的或特殊情况甲方同意接收的，乙方应向甲方支付违约服务成果款额 5%违约金并赔偿甲方经济损失。

2. 甲方无故延期接收服务成果、乙方逾期提交服务成果的，每天向对方偿付违约服务成果款额 3%

违约金，超过___天对方有权解除合同，违约方承担因此给对方造成经济损失；甲方逾期付服务成果款的，每天向乙方偿付逾期服务成果款额 3% 滞纳金。

3. 乙方未按本合同和投标文件中规定的服务承诺提供售后服务的，乙方应按本合同合计金额 5% 向甲方支付违约金。

4. 乙方提供的服务成果在质量保证期内，因投标人和其它质量原因造成的问题，由乙方负责，费用从履约保证金中扣除，不足另补。

5. 其它违约行为按违约服务成果款额 5% 收取违约金。

6. 乙方支付的违约金不足以弥补甲方损失的，还应承担赔偿责任。

第十条 不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十一条 合同争议解决

1. 因服务成果质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构对服务成果质量进行鉴定。服务成果符合标准的，鉴定费由甲方承担；服务成果不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2. 因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，向甲方所在地人民法院提起诉讼。

3. 仲裁或诉讼期间，本合同继续履行。

第十二条 诉讼

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如果协商不能解决，可甲方所在地人民法院提起诉讼。

第十三条 合同生效及其它

1. 合同经双方法定代表人(负责人)或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3. 本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行。

第十四条 合同的变更、终止与转让

1. 除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。

第五章 投标文件格式

一、投标文件外包装封面及投标文件封面格式

(一)投标文件的外包装封面格式:

投 标 文 件

采购项目名称:

采购项目编号:

所投分标:

投标文件名称:资格审查文件/商务文件、技术文件、报价文件

投标人名称:(盖章)

投标人地址:

在 ×年×月×日×时×分前不得启封(开标时才能启封)

(二)投标文件封面格式:

(正、副本)

投 标 文 件

项目名称:

项目编号:

所投分标:

投标文件名称:资格审查文件/商务文件、技术文件、报价文件

投标人名称:(盖章)

投标人地址:

年 月 日

【注:投标文件要求装订成一本(正本一本、副本四份)】

(三)开标一览表信封封面格式(可以手写,密封)

开标一览表文件

- (1) 采购项目名称:_____
- (2) 采购项目编号:_____
- (3) 所投分标:_____
- (4) 投标人名称:_____
- (5) 注明“开标时才能启封”

二、投标文件格式

(一) 开标一览表(格式)

开标一览表

招标编号：_____分标（有分标时填写）

投标人名称：_____

服务项目名称	服务内容	费率	说明
合计			
本项目投标总报价（大写）：		小写_____	
成果交付时间：			

注：

- 1、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人（负责人）或授权委托人签字或盖章，否则其投标作无效标处理。
- 2、凡需用专用耗材的专用设备类采购项目，应按招标文件规定的耗材量或按耗材的常规试用量提供报价。
- 3、投标费用包括项目实施所需的人工费、服务费、运输费、安装调试费、购买及制作标书费、税费及其他一切费用。
- 4、以上报价应与“投标设备报价明细表”中的“投标总价”相一致。
- 5、此表要求单独包装、密封、递交，信封封面请注明招标项目名称、项目编号、所投所有分标号、投标单位名称及“开标一览表”字样。注明“开标时才能启封”。

法定代表人（负责人）或授权代表（签字）：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

(二) 资格审查文件

目 录

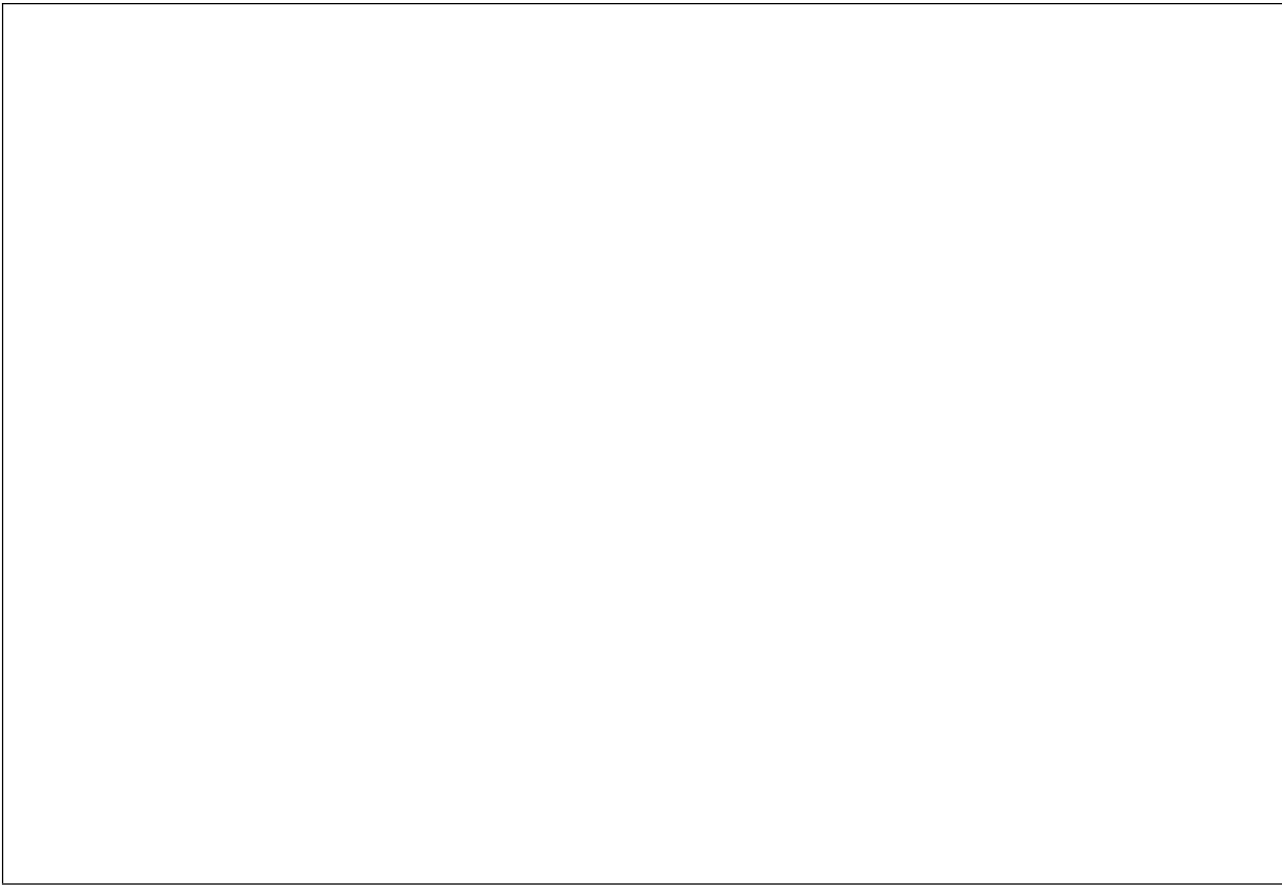
(应附有页码)

资格审查文件

- ▲(1) 投标保证金的缴纳证明复印件；(必须提供)
- ▲(2) 法定代表人(负责人)授权委托书和委托代理人身份证复印件(格式见第五章)(必须提供)；当法定代表人(负责人)参加投标时，必须提供法定代表人(负责人)身份证复印件；
- ▲(3) 投标人有效的主体资格（营业执照或事业单位法人证书）证明复印件，（必须提供，原件备查）；
- ▲(4) 投标人直接控股、管理关系信息表（必须提供，格式见附件）；
- ▲(5) 投标人有效的资质证副本复印件（必须提供，原件备查）
- ▲(6) 投标人近半年内连续三个月的依法缴纳税费或依法免缴税费的证明(复印件，原件备查，格式自拟)(必须提供)；无纳税记录的，应提供由投标人所在地主管国税、地税部门出具的《依法纳税或依法免税证明》(格式自拟，复印件，原件备查)。
- ▲(7) 投标人近半年内其中一个月的缴纳社会保险证明材料复印件(注:投标人如为事业单位,则提供事业单位法人资格证书或证明材料)(必须提供)
- ▲(8) 2018 年度经审计的财务状况（表），对于从取得营业执照时间起在要求年份不足 1 年的公司，需提供最近连续三个月的月报表，成立不足三个月的公司提供成立之后的月报表(格式自拟,必须提供)；
- ▲(9) 投标人参与政府采购活动前三年在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函(必须提供)；
- ▲(10) 投标人主体信用声明函(必须提供)

资格审查文件格式：

(1) 投标保证金的缴纳证明复印件



投标人公章：

年 月 日

(3) 投标人有效的主体资格证明，如营业执照或事业单位法人证书的副本复印件

(4) 投标人直接控股、管理关系信息表

投标人直接控股股东信息表

序号	直接控股股东名称	出资比例	身份证号码或统一社会信用代码	备注
1				
2				
3				
.....				

注：

1. 直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。

2. 本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。

法定代表人或被授权人签字：_____

投标人公章：_____

年 月 日

投标人直接管理关系信息表

序号	直接管理关系单位名称	统一社会信用代码	备注
1			
2			
3			
.....			

注：

1. 管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。

2. 本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。

法定代表人或被授权人签字：

投标人公章：

年 月 日

(5) 投标人有效的资质证副本复印件

(6) 投标人近半年内连续三个月的依法缴纳税费或依法免缴税费的证明(复印件, 格式自拟); 无纳税记录的, 应提供由投标人所在地主管国税、地税部门出具的《依法纳税或依法免税证明》(格式自拟, 复印件)。

(7) 投标人近半年内其中一个月的缴纳社会保险证明材料复印件(注: 投标人如为事业单位, 则提供事业单位法人资格证书或证明材料)

(8) 2018 年度经审计的财务状况(表), 对于从取得营业执照时间起在要求年份不足 1 年的公司, 需提供最近连续三个月的月报表, 成立不足三个月的公司提供成立之后的月报表(格式自拟)

(9) 投标人参与政府采购活动前三年在经营活动中没有严重违法记录的书面声明函(格式)

近三年内, 在经营活动中没有严重违法记录的声明函

致: (采购代理机构名称)_____

我单位近三年在经营活动中没有严重违法记录(包括:因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业, 吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚), 特此声明。

若招标采购单位在本项目采购过程中发现我单位近三年内在经营活动中有严重违法记录, 我单位将无条件地退出本项目的投标, 并承担因此引起的一切后果。

投标人(公章): _____

法定代表人(负责人)或委托代理人签字: _____

日 期: _____

(10) 投标人主体信用声明函（格式）

投标人主体信用声明函

致：（采购代理机构名称）

我单位近三年在经营活动中未被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单,特此声明。

若招标采购单位在本项目采购过程中发现我单位近三年内在经营活动中有被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单,我单位将无条件地退出本项目的投标,并承担因此引起的一切后果。

投标人(公章): _____

法定代表人(负责人)或委托代理人签字: _____

日 期: _____

（三）商务文件、技术文件、报价文件

目 录

（应附有页码）

商务文件

▲（1）投标声明书（必须提供）

▲（2）商务响应表（必须提供）

▲（3）招标项目采购需求中要求必须提供的材料等（注明必须提供的必须提供，否则投标无效）；

（4）近三年来同类项目的业绩（投标人同类项目的合同复印件）；

（5）其他特殊资质证书（如本地化服务能力等）

（6）投标人质量管理体系等方面的认证证书；

（7）投标人的信誉、荣誉证书或文件；

（8）投标人认为可以证明其能力或业绩的其他材料；

（9）投标人情况介绍。

（10）中小企业声明函（投标人如为中小微型企业的请按第五章要求的格式填写，否则不予享受优惠政策）；

（11）监狱企业由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件

（12）残疾人福利性单位声明函（投标人如为残疾人福利性单位的请按第五章要求的格式填写，否则不予享受优惠政策）。

（13）投标人情况介绍。

技术文件

（1）对本项目系统总体要求的理解（格式自拟）

▲（2）服务响应表（必须提供）；

（3）服务清单（均不含报价）；

▲（4）服务方案（内容包括但不限于切实可行服务方案、服务承诺等）（必须提供，格式自拟）；

（5）拟投入的项目总负责人简历表（提供职称证或资格证）（必须提供，格式自拟）；

（6）供应商需提供拟投入本项目的人员配备情况（必须提供，格式自拟）；

（7）投标人拥有主要服务设施的情况和现状（格式自拟）；

（8）优惠条件：投标人承诺给予招标人的各种优惠条件；

(9) 投标人对本项目的合理化建议和改进措施；

(10) 投标人需要说明的其他文件和说明（格式略）；

报价文件：

▲(1) 投标函（**必须提供**）

▲(2) 投标报价明细表（**必须提供**）

(3) 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明；（格式自拟）

(2)商务响应表格式（必须提供，格式自拟）：

商务响应表

请逐条对应本项目招标文件第三章“采购需求一览表”中“商务条款”的要求，认真填写该表。

_____分标（有分标时填写）

项目	招标文件的商务需求	是否响应	投标人的承诺或说明
...			

法定代表人或授权代表签名：_____

投标人盖章：_____

日期：_____

(3) 招标项目采购需求中要求必须提供的材料等（注明必须提供的必须提供，否则投标无效）；

(4) 近三年来同类项目业绩一览表格式；

投标人同类项目实施情况一览表

采购单位名称	服务项目名称	服务数量	单价	合同金额 (万元)	附件页码			采购单位 联系人及 联系电话
					合同	验收 报告	用户 评价	

注：附同类项目的中标通知书或采购合同复印件并加盖单位公章。

法定代表人（负责人）或授权代表签字：_____

投标人公章：_____

年 月 日

(5) 其他特殊资质证书（如本地化服务能力等）；

(6) 投标人质量管理体系和质量保证体系等方面的认证证书

(7) 投标人的信誉、荣誉证书或文件；

(8) 投标人认为可以证明其能力或业绩的其他材料

(9) 投标人情况介绍

投标人基本情况登记表（格式）

填表须知：投标人应完整填写本表，而且保证所有填写内容是真实和准确的。

一、投标人组织机构和相关联系人：

- 1、投标人名称：_____
- 2、成立（注册）日期及地点：_____
- 3、企业组织机构代码证编号：_____
- 4、企业法人代表人（负责人）：姓名_____职务_____电话_____
- 5、政府采购业务联系人：姓名_____职务_____电话_____
- 手机_____传真_____
- 6、邮政编码：_____
- 7、通信地址：_____

二、投标人财务状况：

- 1、注册资本：_____
- 2、实收资本：_____
- 3、近期资产负债表：_____
- (1) 固定资产：_____
- 原值：_____
- 净值：_____
- (2) 流动资金：_____
- (3) 长期负债：_____
- (4) 短期负债：_____

三、投标人目前涉及的诉讼案或仲裁的情况（如有、请如实填写）

涉及的另一方或另几方	争端的原因	涉及的金额

投标人(盖章)：_____

法定代表人（负责人）或委托代表签字：_____

年 月 日

(10) 中小企业声明函（格式）

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

年 月 日

(11) 监狱企业由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件

(12) 残疾人福利性单位声明函（格式）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

(13) 投标人认为可以证明其能力或业绩的其他材料；

技术文件(格式)

(1) 对本项目系统总体要求的理解（格式自拟）

(2) 服务响应表(格式)

服务响应表

序号	招标要求	应标	偏离说明
1			
2			
3			
4			
5			
6			
.....			

注：投标人应根据所提供的服务、对照招标文件要求在服务响应表中详细列明招标要求及投标所提供的服务的响应情况，并填写“偏离说明”。“偏离说明”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。投标所提供的服务与招标要求相同或符合招标要求的为无偏离，投标所提供的服务高于招标要求的为正偏离，低于招标要求的为负偏离。

法定代表人（负责人）或授权代表签名： _____

投标人盖章： _____

日期： _____

(3) 服务清单格式（均不含报价）

服务清单

序号	服务名称	数量	服务内容
1			
2			
3			
4			
.....			

法定代表人（负责人）或授权代表签名： _____

投标人盖章： _____

日期：

(4) 服务方案（格式自拟）

内容包括但不限于切实可行服务方案、服务承诺等

法定代表人（负责人）或授权代表签名： _____

投标人盖章： _____

日期：

(6) 拟投入的项目总负责人简历表（格式）

项目总负责人简历表

姓名		年龄		资格证书（或上岗证书）名称	
职称		学历		拟在本项目任职	
工作年限				从事设计工作年限	
毕业学校	年毕业于		学校	专业	
主要工作经历					
时间	参加过的类似项目			担任职务	发包人及联系电话

备注：附项目负责人的资格证书或职称证书等相关证件复印件，以及投标人认为需要的其他证明材料复印件，以上复印件。

法定代表人（负责人）授权代表签名： _____

投标人盖章： _____

日期：

(7) 投标人拥有主要服务设施的情况和现状（格式自拟）

(8) 优惠条件：投标人承诺给予招标人的各种优惠条件；

序号	优惠内容	单价	比投标报价优惠率
1			_____ %
2			_____ %
3			_____ %

法定代表人（负责人）或委托代理人签名：_____

投标人盖章：_____

日期：_____

(9) 投标人对本项目的合理化建议和改进措施；

(10) 投标人需要说明的其他文件和说明（格式略）；

报价文件(格式)

(1) 投标函格式:

投 标 函

致: 采购代理机构名称:

根据贵方为_____项目的招标公告(项目编号:_____), 签字代表_____ (全名) 经正式授权并代表投标人_____ (投标人名称) 提交投标文件(内含: 资信及商务文件、技术文件、报价文件) 正本一份、副本 X 份。

据此函, 签字代表宣布同意如下:

1. 投标人已详细审查全部“招标文件”, 包括修改文件(如有的话) 以及全部参考资料和有关附件, 已经了解我方对于招标文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2. 投标人在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通, 完全理解并接受招标文件的各项规定和要求, 对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

3. 本投标有效期自开标日起 _____ 个 _____ 日(自然日)。

4. 如中标, 本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效, 本投标人将按“招标文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

5. 投标人同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料。

6. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄:

地址: _____ 邮编: _____ 电话: _____

传真: _____ 投标人代表姓名 _____ 职务: _____

投标人名称(公章): _____

开户银行: _____ 银行帐号: _____

法定代表人(负责人) 或委托代理人签字: _____

日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

(2) 投标报价明细表格式

投标报价明细表

金额单位:人民币(元)

服务项目名称	服务内容	费率	说明
合计			
本项目投标总报价(大写):		小写_____	
成果交付时间:			

注:

1. 仅为参考格式,各投标人可以结合自身情况拓展。
2. 报价一经涂改,应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人(负责人)或授权委托人签字或盖章,否则其投标作无效标处理。
3. 凡需用专用耗材的专用设备类采购项目,应按招标文件规定的耗材量或按耗材的常规试用量提供报价。
4. 投标费用包括项目实施所需的人工费、服务费、运输费、安装调试费、购买及制作标书费、税费及其他一切费用。

法定代表人(负责人)或授权代表(签字):

投标人名称(盖章):

日期: 年 月 日

(3) 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明(格式自拟);

投标保证金（履约保证金）退还账号说明书（格式）

广西汉昌工程咨询有限公司：

我单位参加_____项目(项目编号：_____)缴纳的投标保证金情况如下：

缴纳金额（元）	缴纳时间	备注

请将投标保证金（履约保证金）退至以下账户：

账户名：_____

开户行：_____

账 号：_____

办退期限内，账户如有变动，我单位将及时函告你们。

联系人：_____

联系电话：_____

供应商（章）：_____

法定代表人（负责人）或委托代理人签名：_____

日期_____

注：1、请以打印形式并附以下加盖公章资料的复印件

①营业执照复印件、②银行转账回执复印件

2、营业执照复印件、银行转账回执复印件（不要放在投标文件袋内），在封面注明“保证金退还账号说明书”字样，并在交投标文件时一并提交。保证金退还联系电话：0779-3030817。

第六章 评标办法及评分标准

一、评标原则

(一) 评委构成:本招标采购项目的评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成,成员人数应当为五人以上单数。其中,技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的三分之二。

(二) 评标依据:评委将以招投标文件为评标依据,对投标人的投标报价,技术方案、服务方案、业绩及信誉、政策功能等方面内容按百分制打分。

(三) 评标方式:以封闭方式进行。

二、评标方法

本次评标采用综合评分法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件,按照本章规定的评分标准进行评分,并按评审后得分推荐中标候选人。

(一) 对进入详评的,采用百分制综合评分法。

(二) 计分办法(按四舍五入取至百分位):

1. 价格分.....30 分

(1) 投标产品按《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库[2011]181号)认定为小型和微型企业产品的(以投标文件提供的符合规定生产厂家有关证明材料为准),对投标价给予6%的扣除,扣除后的价格为评标价,即评标价=投标价 \times (1-6%); ; 大中型企业与小型、微型企业组成联合体投标,其中小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的,联合体投标价给予2%的扣除,扣除后的价格为评标价,即评标价=投标价 \times (1-2%); 除上述情况外,评标价=投标价。

投标主要产品提供企业按《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库[2014]68号)认定为监狱企业的,在政府采购活动中,监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业参加政府采购活动时,应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

投标人单位按《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)认定为残疾人福利性单位的,在政府采购活动中,残疾人福利性单位视同小型、微型企业,享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额,计入面向中

小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

(2) 满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价（因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价），其价格分为满分 30 分。

$$(3) \text{ 某投标人价格得分} = \frac{\text{投标人最低评标价 (金额)}}{\text{某投标人评标价 (金额)}} \times 30 \text{ 分}$$

2. 设计方案分.....50 分

(1) 对招标项目的理解和总体设计思路（15 分）

一档（5 分）：对招标项目的理解和认识较差，存在重大偏差，设计方案的思路、理念及完整性较差。

二档（10 分）：对招标项目的理解和认识一般，偏差较小，设计方案的思路、理及完整性一般。

三档（15 分）：对招标项目的理解和认识理解和认识较好，设计方案的思路、理念及完整性较好的。

(2) 设计实施方案（20 分）

一档（6 分）：设计方案内容简，项目特点、关键性技术问题的认识及对策措施情况不充分，基本可行。

二档（12 分）：设计方案可行，内容完整，较合理。项目特点、关键性技术问题的认识及对策措施情况比较充分，设计工程量及计划安排基本合理。

三档（20 分）：设计方案可行，内容详细合理。项目特点、关键性技术问题的认识及对策措施情况充分，设计工程量及计划安排基本合理，有具体证措施、进度保证措施。

(3) 关键技术问题和难点及其解决方法（15 分）

一档（5 分）：项目关键性技术问题和难点的分析研究程度，及其解决办法的对策措施的总体针对性不强、措施不够合理。

二档（10 分）：项目关键性技术问题和难点的分析研究程度，及其解决办法的对策措施的总体针对性一般、措施合理性一般。

三档（15 分）：项目关键性技术问题和难点的分析研究程度，及其解决办法的对策措施的总体针对性较好、措施合理性较好。

3. 投标人履约能力分.....8 分

(1) 项目负责人资格和能力（3 分）

项目负责具有高级工程师或以上职称和注册土木工程资格（港航），并在近 5 年内至少承担过不少于 3 个渔港工程设计项目负责人得 3 分。提供相关证书复印件（能体现项目负责人），合同复

印件或中标通知书复印件，及其在本单位最近一个月缴纳社保凭证复印件，不提供不得分。

(2) 各分项负责人任职资格和能力 (5 分)

①项目设计总工程师同时具有港航类或水工类教授级工程师（研究员）、注册土木工程师（港航）和注册土木工程师（水利水电）得 2 分，满分 2 分。提供职称证、注册执业资格证书复印件及其在本单位最近一个月缴纳社保凭证复印件，不提供不得分。

②水工负责人具有港航类或水工类高级工程师职称得 1 分，具有港航类或水工类教授级工程师（研究员）得 2 分，满分 2 分。提供职称证复印件及在本单位最近一个月缴纳社保凭证复印件，不提供不得分。

③工程造价分项负责人同时具有高级工程师职称、中华人民共和国注册造价工程师、水运工程造价工程师的得 1 分，提供相关证书复印件及在本单位最近一个月缴纳社保凭证复印件，不提供不得分。

4. 投标人企业信誉、业绩分.....9 分

(1) 投标人通过 ISO 质量管理体系认证的得 1 分，满分 1 分。

(2) 投标人信用等级为 AA 级，得 2 分，A 级得 1 分，B 级及以下不得分，满分 2 分。

信用评价等级认定原则：交通运输部公布的 2018 年度水运建设市场设计企业信用等级。

(3) 投标人近五年水运工程项目获得过省部级或以上优秀设计奖项的得 1 分，满分 2 分。

(4) 投标人近 5 年 (2015 年 1 月 1 日至今 2020 年 1 月 1 日) 以来独立完成渔港工程的设计业绩每个得 1 分，满分 4 分。

5、政策功能分（节能、环保、区内产品等）3 分

(1) 优先采购财政部现行《节能产品政府采购清单》目录内（政府强制采购节能产品除外）的产品（提供有效证明复印件（原件备查）），根据其所占项目金额比例得 0.1~1 分；满分 1 分。

(2) 优先采购财政部现行《环境标志产品政府采购清单》目录内的产品（提供有效证明复印件（原件备查）），根据其所占项目金额比例得 0.1~1 分；满分 1 分。

(3) 在同等质量和价格的前提下，采用广西工业产品（是指在广西境内生产的工业产品，具体以生产企业的工商营业执照注册所在地为准）的金额占本次投标总金额的 80%以上（含 80%）得 1 分。

(三) 总得分=1+2+3+4+5

三、中标候选人推荐原则

评标委员会将根据得分由高到低排列次序（得分相同时，以投标报价由低到高顺序排列；得分相同且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列）并推荐中标候选供应商。招标采购单位应当确

定评审委员会推荐排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，或者招标文件规定应当提交质量保证金而在规定的期限内未能提交的，招标采购单位可以确定排名第二的中标候选人为中标人。排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，招标采购单位可以确定排名第三的中标候选人为中标人，其余以此类推。