

广西国盛招标有限公司

招标文件

项目名称：灵川县妇幼保健院智慧医院信息
系统建设项目

项目编号：GLZC2020-G3-230080-GXGS

采购代理机构：广西国盛招标有限公司

2020年11月

目 录

第一章 公开招标公告.....	2
第二章 投标人须知.....	5
第三章 采购需求.....	22
第四章 评标办法.....	69
第五章 政府采购合同（合同主要条款及格式）.....	71
第六章 投标文件（格式）.....	75

第一章 公开招标公告

项目概况

灵川县妇幼保健院智慧医院信息系统建设项目招标项目的潜在投标人应在 [桂林市政府采购网](http://zfcg.czj.guilin.gov.cn) (<http://zfcg.czj.guilin.gov.cn>) 或 [桂林市公共资源交易中心网](http://www.glggzy.org.cn) (www.glggzy.org.cn) 获取招标文件，并于 2020 年 12 月 15 日 9 点 30 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：GLZC2020-G3-230080-GXGS

政府采购计划编号：LCZC2020-G3-00600

项目名称：灵川县妇幼保健院智慧医院信息系统建设项目

预算金额：A 分标：3462712.00 元；B 分标：671864.70 元。

采购需求：

A 分标：

序号	产品名称	单位	数量	简要技术需求或服务要求
1	医院内部网站平台	套	1	技术需求详见招标文件；
2	系统维护系统	套	1	
3	用户权限管理系统	套	1	
4	诊疗项目与价表管理系统	套	1	
5	门诊医生工作站系统	套	1	
6	门急诊注射室护士系统	套	1	
7	住院医生工作站系统	套	1	
8	住院护士工作站系统	套	1	
9	手术麻醉管理系统	套	1	
10	辅检科室工作站子系统	套	1	
11	实验室检验信息管理系统 (LIS)	实验室检验信息基础平台	套	
		LIS 仪器双向接口	套	1
		LIS 仪器单向接口	套	8
		LIS 仪器流水线接口	套	1
		微生物标本接种系统	套	1
		标本配送	套	1
		全国/省市实验室质量指标上报系统	套	1
		标本流转过过程及危急值警示屏	套	1

		报告提取提醒屏	套	1
		采血系统	套	1
		检验科交接班系统	套	1
		检验报告自助打印系统	套	1
12	结构化电子病历 (EMR)	门诊结构化电子病历	套	1
		住院集成视图	套	1
		住院医疗文书	套	1
		住院护理文书	套	1
		病历质量控制系统	套	1
		病案管理系统	套	1
13	影像传输归档信息管理系统 (PACS)	PACS/RIS 服务器管理软件	套	1
		数据备份管理软件	套	1
		全院临床发布软件	套	1
		超声诊断报告工作站软件	个	3
		放射诊断报告工作站软件	个	1
		阴道镜诊断报告工作站软件	个	1
		统计及接口软件	套	1
14	合理用药系统		套	1
15	临床路径管理系统		套	1
16	处方点评系统		套	1
17	抗菌药物管理系统		套	1
18	健康体检系统		套	1
19	门急诊病人建档/挂号子系统		套	1
20	门急诊收费结算子系统		套	1
21	电子健康卡管理子系统		套	1
22	住院病人入、出、转院管理子系统		套	1
23	住院病人收费结算子系统		套	1
24	住院病人预交款管理子系统		套	1
25	财务票据管理系统		套	1
26	门诊药房管理系统		套	1
27	住院药房管理系统		套	1
28	药库药品管理系统		套	1

29	排队叫号 管理系统	门诊分诊排队管理信息系统	套	1
		门诊分诊队列	个	4
		门诊药房排队管理系统	套	1
		门诊药房排队队列	套	1
30	全预约挂号服务一体化信息系统		套	1
31	掌上医院	微信公众号	套	1
		移动管理平台	套	1
		收费窗口扫码付	套	1
32	综合查询报表系统		套	1
33	院长辅助决策子系统		套	1
34	病人费用自助查询系统		套	1
35	血液管理系统		套	1
36	物资仓库管理系统		套	1
37	不良事件管理系统		套	1
38	固定资产管理系统		套	1
39	社保接口		个	1
40	广西区互联互通平台接口		个	1
41	桂林市电子健康卡接口		个	1

B分标:

序号	产品名称	单位	数量	简要技术需求或服务要求
1	虚拟化服务器	台	3	技术需求详见招标文件；
2	虚拟化存储	台	2	
3	数据库备份服务器	台	1	
4	光纤交换机	个	2	
5	虚拟化软件	台	6	
6	虚拟化软件授权	台	1	
7	网闸	台	1	
8	集中显示液晶一体机	台	5	
9	诊室液晶一体机	台	12	
10	自助机	台	3	
11	集成服务	项	1	

合同履行期限：A 分标：签订合同之日起 120 个工作日内交货安装调试完毕，通过验收并交付使用。

B 分标：自签订合同之日起 30 个日历日内必须到货，并全部安装调试合格完毕。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：满足《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181 号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）、《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定。

3. 本项目的特定资格要求：无。

4. 本项目不接受联合体投标。

三、获取招标文件

潜在供应商登陆桂林市政府采购网（<http://zfcg.czj.guilin.gov.cn>）或桂林市公共资源交易中心网（www.glggzy.org.cn），从网上下载招标文件电子版，并根据招标文件规定的投标截止时间和地点直接提交投标文件参与投标。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

投标文件提交截止时间及开标时间：2020 年 12 月 15 日 9 时 30 分（北京时间）。

投标文件提交地点：桂林市公共资源交易中心 9 号开标室（广西桂林市临桂区西城中路 69 号创业大厦西辅楼 4 楼北区）。

投标文件递交方式：供应商应于 2020 年 12 月 15 日 9 时 00 分至 9 时 30 分，将投标文件密封提交至桂林市公共资源交易中心 9 号开标室（广西桂林市临桂区西城中路 69 号创业大厦西辅楼 4 楼北区），逾期送达的或未送达指定地点的响应文件将予以拒收。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 为避免供应商不良诚信记录的发生，及配合采购单位政府采购项目执行和备案，未在政采云注册的供应商可在获取采购文件后登录政采云进行注册，如在操作过程中遇到问题或者需要技术支持，请致电政采云客服热线：400-881-7190。

2. 信息公告发布媒体：www.ccgp.gov.cn（中国政府采购网）、zfcg.gxzf.gov.cn（广西壮族自治区政府采购网）、<http://zfcg.czj.guilin.gov.cn>（桂林市政府采购网）、www.glggzy.org.cn（桂林市公共资源交易中心网）。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：灵川县妇幼保健院

地址：桂林市灵川县银渠路 56 号

联系人：龙苏旭

电话：07731-6823523

2. 采购代理机构信息

名 称：广西国盛招标有限公司

地 址：桂林市临桂区西城北路山水凤凰城 G41 栋 17 楼

联系方式：0773-5838188

3. 项目联系方式

项目联系人：蒋桂珍

电 话：0773-5838188

4. 政府采购监督管理机构：

名 称：灵川县政府采购管理办公室

电 话：0773-6812818

广西国盛招标有限公司

2020 年 11 月 24 日

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

序号	条款号	条款名称	内容、要求
1	1	项目名称及项目编号	项目名称：灵川县妇幼保健院智慧医院信息系统建设项目 项目编号：GLZC2020-G3-230080-GXGS
2	5	投标人资格	1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：满足《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定。 3. 本项目的特定资格要求：无。 4. 本项目不接受联合体投标。
3	6	投标费用	不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用。
4	15	投标报价	15.1 投标报价应按招标文件中第六章“投标文件（格式）”填写。 本项目采购预算金额（人民币）：A分标：3462712.00元；B分标：671864.70元。 投标总报价超所投分标采购预算金额的或投标产品单价超《采购需求》参考单价的，投标文件按无效处理。 15.2 投标人必须就“采购需求”中所投分标所有内容作完整唯一报价，否则，其投标将被拒绝；投标文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。
5	16.1	投标有效期	投标截止时间之日起90天。
6	17.1	投标文件份数	正本壹册，副本肆册，须完整提交。
7	17.2	投标文件装订	投标人应按投标人须知第13.1条“投标文件组成”规定的顺序自编目录及页码，投标文件的“正本”、“副本”应当单独装订成册并标注页码，装订应牢固，不易拆散和换页（A4标准纸装订）。封面应注明“正本”、“副本”字样，封面上写明项目名称、项目编号、采购代理机构、投标单位名称。
8	17.6	投标人公章	本招标文件中描述投标人的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用投标人法定主体行为名称制作的印章，除本招标文件有特殊规定外，投标人的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、投标专用章、业务专用章等其它形式印章均不能代替公章。
9	17.7	投标文件包装、密封	将投标文件“正本”、“副本”一并装入并密封在一个投标文件袋（盒、箱）中，并在密封处密封签章【公章、密封章、法定代表人、

			负责人、自然人或相应的授权委托代理人签字均可】。
10	17.8	投标文件袋(盒、箱)标记	项目名称: 灵川县妇幼保健院智慧医院信息系统建设项目 项目编号: GLZC2020-G3-230080-GXGS 采购代理机构: 广西国盛招标有限公司 投标人名称:
11	19.1	投标文件递交	投标截止时间: 2020年12月15日9时30分(北京时间)。 投标人应于2020年12月15日9时00分至9时30分止,将投标文件密封提交至桂林市公共资源交易中心9号开标室(广西桂林市临桂区西城中路69号创业大厦西辅楼4楼北区),逾期送达的或未招标文件要求密封的投标文件将予以拒收。
12	20.1	开标时间及地点	开标时间: 2020年12月15日9时30分(北京时间)。 开标地点: 桂林市公共资源交易中心9号开标室(广西桂林市临桂区西城中路69号创业大厦西辅楼4楼北区)开标。 投标人可以由法定代表人、负责人、自然人或其委托代理人出席开标会议;投标人准时参加开标会并签字,如未按时签字的,视同放弃开标监督权利,认可开标结果。
13	23	评标委员会组成	评标委员会由采购人代表和评审专家组成,成员人数共5人。
14	24.1	评标办法	综合评分法,具体评标内容及标准详见第四章。
15	31	信用查询	根据《关于做好政府采购有关信用主体标识码登记及在政府采购活动中查询使用信用记录有关问题的通知》桂财采〔2016〕37号的通知,由采购代理机构对第一中标候选人供应商进行信用查询: (1)查询渠道:“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等; (2)查询截止时间:中标通知书发出前; (3)信用信息查询记录和证据留存方式:在查询网站中直接打印查询记录,打印材料作为采购活动资料保存; (4)信用信息使用规则:对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商,取消其中标候选供应商资格。
16	32	中标公告及中标通知书	32.1 采购代理机构于评标结束后两个工作日内将评标报告送交采购人,采购人应当自收到评标报告五个工作日内在评标报告推荐的中标候选人中按顺序确定中标供应商;采购人在收到评标报告五个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人,又不能说明合法理由的,视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。采购代理机构在中标供应商确定之日起两个工作日内在指定媒体上公告中标结果,中标公告期限为1个工作日。 32.2 中标公告同时采购代理机构向中标供应商发出中标通知书,中

			标供应商应自接到通知之日起七个工作日内，办理中标通知书领取手续。
17	33.1	履约保证金	免收履约保证金
18	34.1	签订合同时间	中标通知书发出之日起二十五日内。中标供应商领取中标通知书后，应按规定与采购人签订合同。
19	34.4	合同备案存档	政府采购合同双方自签订之日起1个工作日内将合同原件两份交采购代理机构。采购代理机构将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定媒体上公告并于合同签订之日起7个工作日内将一份合同原件送灵川县政府采购管理办公室备案，一份由采购代理机构存档。
20	35.1	招标代理服务费	本项目各分标招标代理服务费按本须知第35.2条“招标代理服务收费标准”计算，由中标人在领取中标通知书前，向采购代理机构一次性支付。
21	37	解释权	本招标文件是根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及财政部令第87号《政府采购货物和服务招标投标管理办法》和政府采购管理有关规定编制，本招标文件的解释权属于采购代理机构。
22	38	监督管理机构	灵川县政府采购管理办公室 0773-6812818

一、总则

1. 项目名称及项目编号

项目名称：灵川县妇幼保健院智慧医院信息系统建设项目

项目编号：GLZC2020-G3-230080-GXGS

2. 适应范围

本招标文件适用本招标采购项目的招标、投标、评标、合同履行、验收、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

3. 定义

3.1 “投标人”是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

3.2 “货物”系指按招标文件规定，投标人须向采购人提供的一切设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料 and 材料。

3.3 “服务”系指按招标文件规定，投标人须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。

3.4 “项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的货物和服务。

3.5 “书面形式”包括信函、传真、电报。

3.6 实质性要求：标注★号项的要求及要求必须提供的为实质性要求。

4. 招标方式、评分办法

公开招标、综合评分法

5. 投标人资格

5.1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

5.2 落实政府采购政策需满足的资格要求：满足《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定。

5.3 本项目的特定资格要求：无。

5.4 本项目不接受联合体投标。

6. 投标费用

不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用。

7. 联合体投标要求

本项目不接受联合体投标。

8. 转包与分包

8.1 本项目不允许转包。

8.2 本项目不可以分包。

9. 特别说明

9.1 关联供应商不得参加同一合同项下政府采购活动，否则投标文件将被视为无效：

(1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

(2) 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本次采购活动。

9.2 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

9.3 投标人在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的，中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

10. 质疑和投诉

10.1 投标人认为招标文件使自己的合法权益受到损害的，应当在购买招标文件之日起7个工作日内以书面形式向采购代理机构提出质疑；投标人认为招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在各采购程序环节结束之日或中标公告期限届满之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑。采购代理机构应认真做好质疑处理工作。投标人在法定质疑期内应一次性提出与项目相关的质疑，投标人在提出与项目相关的质疑前应当做好全面且详细的工作，代理机构不再受理投标人针对同一采购程序环节的再次质疑（“质疑函”格式见附表1）。

10.2 投标人对采购代理机构的答复不满意或者采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向灵川县政府采购监督管理机构投诉（“投诉书”格式见附表2）。

10.3 质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书实行实名制，均应明确阐述招标文件、招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，并提供必要的证明材料。

投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，针对同一采购程序环节的质疑必须在法定质疑期内一次性提出。质疑函应当包括下列内容：

- （1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；
- （6）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

接收质疑函方式：以书面形式

质疑联系部门及联系方式：广西国盛招标有限公司桂林分公司，联系人：蒋桂珍，联系电话：0773-5838188。通讯地址：桂林市临桂区西城北路山水凤凰城 G41 栋 17 楼。

二、招标文件

11. 招标文件的构成

- （1）招标公告；
- （2）投标人须知；
- （3）采购需求；
- （4）评标办法；
- （5）政府采购合同（合同主要条款及格式）；
- （6）投标文件（格式）。

12. 招标文件的澄清与修改

12.1 投标人应认真阅读招标文件，发现其中有误或有不合理要求的，投标人必须在购买招标文件之日起7个工作日内以书面形式要求采购代理机构澄清。

12.2 采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前在本招标项目招标公告发布的同一媒体上发布更正公告；不足15日的，采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

12.3 投标人应实时关注相关网站了解澄清、修改等与项目有关的内容，如因投标人未及时登录相关网站了解澄清、修改等与项目有关的内容，从而导致投标无效的，由投标人自行承担责任。

12.4 必要的澄清、修改的内容为招标文件的组成部分。当澄清、修改通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

12.5 招标文件的澄清、修改都应该通过采购代理机构以法定形式发布，采购人非通过本机构，不得擅自澄清、修改招标文件。

12.6 采购人或者采购代理机构可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，并在本项目招标公告发布的同一媒体上发布变更公告。

三、投标文件的编制

13. 投标文件的组成及要求

13.1 投标文件组成【格式见第六章“投标文件（格式）”】

13.1.1 资格性响应证明材料：

- (1) 投标人相应的法定代表人、负责人、自然人身份证正反面复印件（**必须提供**）；
- (2) 投标人的授权委托书原件、委托代理人身份证正反面复印件（**委托代理时必须提供**）；
- (3) 投标人的法人或者其他组织营业执照等证明文件复印件（**必须提供，自然人除外**）；

注：①法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户。②如供应商为企业（包括合伙企业），应提供工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”复印件；供应商为事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”复印件；供应商为非企业专业服务机构的，应提供执业许可证等证明文件；供应商为个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”复印件。

(4) 投标人2020年4月以来任意连续三个月依法缴纳社会保障资金的证明；无缴费记录的，应提供由投标人所在地社保部门出具的《依法缴纳或依法免缴社保费证明》（格式自拟）（**必须提供**）；

(5) 投标人2020年4月以来任意一个月或任一季度依法缴纳税收的证明材料【增值税发票（税收完税证明）或企业所得税完税证明或税务部门出具的免税证明或无欠税证明等】复印件（**必须提供**）；

(6) 投标人参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录及有关信用信息的书面声明（**必须提供**）。

(7) 投标人参加本项目无围标串标行为的承诺函（**必须提供**）。

13.1.2 商务、技术性响应证明材料：

- (1) 投标报价表（**必须提供**）；
- (2) 技术规格偏离表（**必须提供**）；
- (3) 商务响应表（**必须提供**）；
- (4) 售后服务承诺书（**必须提供**）；

(5) A 分标项目建设方案和项目的实施计划 (如有, 请提供)

(6) B 分标投标人的增值售后服务方案 (如有, 请提供)

该方案包含但不限于: ①售后服务保障方案 (维修、维护方案及维修人员配备)、②免费保修期外维护方案、③零配件供应方案、④其他增值售后服务或其它实质性优惠措施等;

(7) “采购需求” 要求必须提供的有效证明文件 (必须提供);

(8) 项目实施人员一览表 (如有, 请提供);

(9) 节能方面的证书复印件 (如有, 请提供);

(10) 环保方面的证书复印件 (如有, 请提供);

(11) 投标人 2017 年以来具有同类产品的销售业绩的相关证明材料 (无不良记录, 以中标、成交通知书或签订的销售合同为准, 并能清晰反映所销售的货物名称、种类、金额) (如有, 请提供);

(12) 投标人为生产厂家的, 投标人的生产制造设备清单及专业技术能力说明 (如有, 请提供);

(13) 投标人相关获奖证书、认证证书等复印件 (如有, 请提供);

(14) 投标人所投产品为广西产品的, 如实提供《广西产品声明函》 (如有, 请提供);

(15) 投标人属于小型、微型企业的, 应提供《中小企业声明函》原件; 属于监狱企业的, 应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件 (如有, 请提供);

(16) 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时, 应当提供《残疾人福利性单位声明函》, 并对声明的真实性负责 (如有, 请提供);

(17) 投标人可结合本项目的评标办法视自身情况自行提交相关证明材料 (如有, 请提供)。

投标人提供的以上相关证明材料应真实有效, 属于“必须提供”的文件应加盖投标人公章 (扫描公章无效, 自然人除外), 并于本项目投标截止时间前与投标文件同时提交, 否则投标无效。

13.2 投标人应按招标文件第六章“投标文件 (格式)”编制投标文件。

13.3 投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

14. 投标文件的语言及计量

14.1 投标文件以及投标人与采购人或者采购代理机构就有关投标事宜的所有来往函电, 均应以中文汉语书写。投标人提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言, 但其相应内容必须附有中文翻译文本, 在解释投标文件时以中文翻译文本为主。

14.2 投标计量单位, 招标文件已有明确规定的, 使用招标文件规定的计量单位; 招标文件没有规定的, 应采用中华人民共和国法定计量单位 (货币单位: 元人民币), 否则视同未响应。

15. 投标报价及采购预算金额

15.1 投标报价应按招标文件中第六章“投标文件 (格式)”填写。本项目采购预算金额 (人民币): A 分标: 3462712.00 元; B 分标: 671864.70 元。投标总报价超所投分标采购预算金额的或投标产品单价超《采购需求》参考单价的, 投标文件按无效处理。

15.2 投标人必须就“采购需求”中所投分标所有内容作完整唯一报价, 否则, 其投标将被拒绝; 投标文件只允许有一个报价, 有选择的或有条件的报价将不予接受。

15.3 投标报价应包括本次招标采购范围内货物价款、货物随配标准附件、包装、运输、装卸、保险、税金、货到位以及安装、安装所需辅材、调试、检验、售后服务、培训、保修及其他所有成本费用的总和; 投标人综合考虑在报价中。

16. 投标有效期

16.1 投标有效期: 投标截止时间之日起 90 天。

16.2 出现特殊情况下,需要延长投标有效期的,采购代理机构以书面形式通知投标人延长投标有效期。投标人同意延长的,不能修改投标文件。投标人拒绝延长的,其投标无效。

17. 投标文件的份数、装订、签署和包装、密封

17.1 正本壹册,副本肆册,须完整提交。

17.2 投标文件装订:投标人应按投标人须知第 13.1 条“投标文件的组成”规定的顺序自编目录及页码。投标文件的“正本”、“副本”应当单独装订成册并标注页码,装订应牢固,不易拆散和换页(A4 标准纸装订)。封面应注明“正本”、“副本”字样,封面上写明项目名称、项目编号、采购代理机构、投标单位名称。

17.3 投标文件的正本需打印或用不褪色的墨水填写,投标文件正本除本招标文件中规定的可提供复印件外均须提供原件。

17.4 投标文件须由投标人在规定位置盖投标人公章(扫描公章无效,自然人除外)并由法定代表人、负责人、自然人或相应的授权委托代理人签字,投标人应写全称,投标文件副本可以是加盖公章的正本的复印件,当正本与副本不一致时,以正本为准。

17.5 投标文件不得涂改,若有修改错漏处,须加盖投标人公章(自然人除外)及法定代表人、负责人、自然人或相应的授权委托代理人签字。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

17.6 **投标人公章:**本招标文件中描述投标人的“公章”是指根据我国对公章的管理规定,用投标人法定主体行为名称制作的印章,除本招标文件有特殊规定外,投标人的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、投标专用章、业务专用章等其它形式印章均不能代替公章。

17.7 将投标文件“正本”、“副本”一并装入并密封在一个投标文件袋(盒、箱)中,并在密封处密封签章【公章、密封章、法定代表人、负责人、自然人或相应的授权委托代理人签字均可】。

17.8 投标文件袋(盒、箱)标记:

项目名称:灵川县妇幼保健院智慧医院信息系统建设项目

项目编号:GLZC2020-G3-230080-GXGS

采购代理机构:广西国盛招标有限公司

投标人名称:

18. 投标文件的补充、修改撤回

投标人在投标截止时间前,可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回,并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后,作为投标文件的组成部分。

19. 投标文件的递交

19.1 投标文件递交:

投标截止时间:2020 年 12 月 15 日 9 时 30 分(北京时间)。

投标人应于 2020 年 12 月 15 日 9 时 00 分至 9 时 30 分止,将投标文件密封提交至桂林市公共资源交易中心 9 号开标室(广西桂林市临桂区西城中路 69 号创业大厦西辅楼 4 楼北区),逾期送达的或未招标文件要求密封的投标文件将予以拒收。

19.2 除招标文件另有规定外,投标人所递交的投标文件不予退还。

19.3 投标人应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间前,将投标文件密封送达投标地点。采购代理机构收到投标文件后,应当如实记载投标文件的送达时间和密封情况,签收保存,并向投标人出具签收回执。任何单位和个人不得在开标前开启投标文件。

四、开标

20. 开标时间及地点

20.1 开标时间及地点：

开标时间：2020年12月15日9时30分（北京时间）；

开标地点：桂林市公共资源交易中心9号开标室（广西桂林市临桂区西城中路69号创业大厦西辅楼4楼北区）开标。

投标人可以由法定代表人、负责人、自然人或其委托代理人出席开标会议；投标人准时参加开标会并签字，如未按时签字的，视同放弃开标监督权利，认可开标结果。

20.2 投标人不足3家的，不得开标，采购人或者采购代理机构应当重新组织采购。

21. 开标程序

(1) 主持人宣布开标会正式开始，宣布开标程序、开标纪律，介绍项目情况和到会人员；

(2) 投标人对其投标文件的密封情况进行检查并确认签字；

(3) 按各投标人提交投标文件时间的先后顺序打开投标文件外包装；

(4) 唱标，宣读投标截止时间前接收的所有投标文件的投标人名称，投标报价表的投标报价、折扣；

(5) 采购代理机构做开标记录，投标人代表对开标记录进行当场校核及勘误并签字确认；同时由记录人、监督人（如有）当场签字确认；

(6) 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

(7) 宣布开标结束，采购人、投标人和有关方面代表退场，由工作人员将投标文件等材料移交评标室。

五、资格性审查

22. 资格性审查

22.1 公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。合格投标人不足3家的，不得评标。

22.2 采购人或者采购代理机构在对投标人进行资格性审查时，将对投标人企业股东及出资等信息进行查询。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条第一款规定，审查中如发现投标人存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的，按资格审查不通过处理。

查询渠道：《国家企业信用信息公示系统》（网址：<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>）

审查流程：

(1) 进入《国家企业信用信息公示系统》（网址：<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>），输入企业名称，进入企业信息主页面；

(2) 查看主页“股东及出资信息”栏，或年报中的“股东及出资信息”栏信息；

(3) 将各投标人的股东及出资信息进行比对，得出审查结论；

(4) 将相关资料作为评审资料打印存档。

六、评标

23. 评标委员会组成

评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数共5人。

24. 评标办法

24.1 评标办法：综合评分法，具体评标内容及标准详见第四章。

24.2 评标委员会应按招标文件进行评标，不得擅自更改评标办法。

25. 评标

25.1 采购代理机构负责组织评标工作；宣布评标工作纪律，公布投标人名单，告知评审专家应当回避的情形，组织评标委员会推选评标组长，采购人代表不得担任组长；在评标期间采取必要的通讯管理措施，保证评标活动不受外界干扰；根据评标委员会的要求介绍政府采购相关政策法规、招标文件；维护评标秩序，监督评标委员会依照招标文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正采购人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规行为；核对评标结果，有投标无效情形的，要求评标委员会复核或者书面说明理由，评标委员会拒绝的，应予记录并向本级财政部门报告；评审工作完成后，按照规定向评审专家支付劳务报酬和异地评审差旅费，不得向评审专家以外的其他人员支付评审劳务报酬；

25.2 评标委员会负责具体评标事务；审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；对投标文件进行比较和评价；确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

25.3 在评标过程中，评标委员会任何人不得对某个投标人发表任何倾向性意见，不得向其他专家评委明示或者暗示自己的评审意见。

25.4 评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

25.5 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

25.6 评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

25.7 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

- (1) 投标文件中投标报价表内容与投标文件中相应内容不一致的，以投标报价表为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以投标报价表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价（不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容）经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

25.8 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

25.9 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

25.10 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- (一) 分值汇总计算错误的；
- (二) 分项评分超出评分标准范围的；

(三) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的;

(四) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前, 经复核发现存在以上情形之一的, 评标委员会应当当场修改评标结果, 并在评标报告中记载; 评标报告签署后, 采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的, 应当组织原评标委员会进行重新评审, 重新评审改变评标结果的, 书面报告本级财政部门。

投标人对本条第一款情形提出质疑的, 采购人或者采购代理机构可以组织原评标委员会进行重新评审, 重新评审改变评标结果的, 应当书面报告本级财政部门。

25.11 采购代理机构发现评标委员会有明显的违规倾向或歧视现象, 或不按评标办法进行, 或其他不正常行为的, 应当及时制止。如制止无效, 应及时向灵川县政府采购监督管理机构报告。

26. 推荐及确定中标候选供应商原则

(1) 评标委员会根据综合得分由高到低排列次序, 若得分相同时, 按评标报价由低到高顺序排列; 得分相同且评标报价也相同的由评标委员会按照抽签的方式决定排次次序。

(2) 评标委员会可推荐前三名为中标候选人, 采购人应当确定评标委员会推荐排名第一的中标候选人为中标人。

(3) 排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同, 或者招标文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的, 或因失信行为被取消中标候选人资格的, 采购人可以确定排名第二的中标候选人为中标人, 并依此类推。

27. 属于下列情况之一者, 投标无效:

- (1) 未按照招标文件规定要求签字、盖章的;
- (2) 报价超过招标文件中规定的预算金额的(含单价);
- (3) 不具备招标文件中规定的资格要求的;
- (4) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的;
- (6) 投标文件未按招标文件的内容和要求编制, 或提供虚假或无效材料的;
- (6) 投标人未就“采购需求”中所投分标的所有内容作完整唯一报价的;
- (7) 未完全响应招标文件实质性要求的;
- (8) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

28. 投标人有 28.1、28.2 情形之一的, 视为串通投标或属于恶意串通行为, 投标文件将被视为无效:

28.1 投标人有下列情形之一的, 视为串通投标:

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜的;
- (3) 不同的投标人的投标文件载明的项目管理员为同一个人的;
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异的;
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装的;

28.2 供应商有下列情形之一的, 属于恶意串通行为:

(1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其投标文件或者响应文件;

(2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件;

(3) 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容;

- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 供应商之间事先约定一致抬高或者压低投标报价, 或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标, 或者事先约定由某一特定供应商中标, 然后再参加投标；
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标；
- (7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间, 为谋求特定供应商中标或者排斥其他供应商的其他串通行为。

29. 属于下列情形之一的, 应予废标:

- (1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足 3 家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 采购文件内容违反国家有关强制性规定的；
- (4) 因重大变故, 采购任务取消的。

30. 开标、评标过程的监控

本项目开标、评标过程实行全程录音、录像监控, 投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动, 可能导致其投标被拒绝。

31. 信用查询

根据《关于做好政府采购有关信用主体标识码登记及在政府采购活动中查询使用信用记录有关问题的通知》桂财采〔2016〕37 号的通知, 中标通知书发出前, 由采购代理机构对第一中标候选人进行信用查询:

- (1) 查询渠道: “信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等;
- (2) 查询截止时间: 中标通知书发出前;
- (3) 信用信息查询记录和证据留存方式: 在查询网站中直接打印查询记录, 打印材料作为采购活动资料保存;
- (4) 信用信息使用规则: 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商, 取消其中标候选供应商资格。

32. 中标公告及中标通知书

32.1 采购代理机构于评标结束后两个工作日内将评标报告送交采购人, 采购人应当自收到评标报告五个工作日内在评标报告推荐的中标候选人中按顺序确定中标供应商; 采购人在收到评标报告五个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人, 又不能说明合法理由的, 视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。采购代理机构在中标供应商确定之日起两个工作日内在指定媒体上公告中标结果, 中标公告期限为 1 个工作日。

32.2 中标公告同时采购代理机构向中标供应商发出中标通知书, 中标供应商应自接到通知之日起七个工作日内, 办理中标通知书领取手续。

七、履约保证金及签订合同

33. 履约保证金

免收履约保证金

34. 签订合同

34.1 签订合同时间：中标通知书发出之日起二十五日内。中标供应商领取中标通知书后，应按规定与采购人签订合同。

34.2 如中标供应商有下列情形之一的，情节严重的，由财政部门将其列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并予以通报。采购人或者采购代理机构可从评标委员会推荐的中标候选人中按顺序重新确定中标供应商或重新组织招标。

(1) 中标后不与采购人签订合同的（不可抗力除外）；

(2) 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；

(3) 拒绝履行合同义务的。

34.3 合同备案存档：合同存档：政府采购合同双方自签订之日起1个工作日内将合同原件1份交采购代理机构。采购代理机构将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定媒体上公告并存档。

八、其他事项

35. 招标代理服务费

35.1 本项目各分标招标代理服务费按本须知第35.2条“招标代理服务收费标准”中收费标准计算，由中标人在领取中标通知书前，向采购代理机构一次性支付。

35.2 招标代理服务收费标准

费率 \ 服务类型	货物招标	服务招标	工程招标
中标金额（万元）			
100 以下	1.5%	1.5%	1.0%
100-500	1.1%	0.8%	0.7%
500-1000	0.8%	0.45%	0.55%
1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%
5000-10000	0.25%	0.1%	0.2%

注：招标代理服务收费按差额定率累进法计算。

36. 采购代理机构银行账户：

账户名称：广西国盛招标有限公司桂林分公司

开户银行：桂林银行七星支行

银行账号：660011065063800010

37. 解释权：本招标文件是根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及财政部令第87号《政府采购货物和服务招标投标管理办法》和政府采购管理有关规定编制，本招标文件的解释权属于采购代理机构。

38. 监督管理机构：灵川县政府采购管理办公室 0773-6812818。

附表 1:

质疑函（格式）

一、质疑供应商基本信息：

质疑供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

二、质疑项目基本情况：

质疑项目的名称：_____

质疑项目的编号：_____

采购人名称：_____

质疑事项：

谈判文件 采购文件获取日期：_____

采购过程

成交结果

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求：

请求：_____

签字（签章）：

公章：

日期：

说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
4. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
5. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

附表 2:

投诉书 (格式)

一、投诉相关主体基本情况:

投标人: _____

地址: _____ 邮编: _____

法定代表人/主要负责人: _____

联系电话: _____

授权代表: _____ 联系电话: _____

地址: _____ 邮编: _____

被投诉人 1:

地址: _____ 邮编: _____

联系人: _____ 联系电话: _____

被投诉人 2:

.....

相关供应商: _____

地址: _____ 邮编: _____

联系人: _____ 联系电话: _____

二、投诉项目基本情况:

采购项目的名称: _____

采购项目的编号: _____

采购人名称: _____

代理机构名称: _____

采购文件公告: 是/否公告期限: _____

采购结果公告: 是/否公告期限: _____

三、质疑基本情况

投诉人于____年__月__日, 向_____提出质疑, 质疑事项为:

采购人/代理机构于____年__月__日, 就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1: _____

事实依据: _____

法律依据: _____

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求：

请求： _____

签字（签章）：

公章：

日期：

说明：

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。
2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。
4. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。
6. 投诉人为自然人的，投诉书应由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

附表 3:

政府采购项目履约验收单（格式）

根据政府采购项目（采购合同编号：_____）的约定，我单位对（项目名称_____）政府采购项目中标（或成交）供应商（公司名称_____）提供的货物（或工程、服务）进行了验收，验收情况如下：

验收方式：		<input type="checkbox"/> 自行验收 <input type="checkbox"/> 委托验收		
序号	名称	货物型号规格、标准及配置等 (或服务内容、标准)	数量	金额
合 计				
合计大写金额：				
实际供货日期		合同交货验收日期		
验收具体内容	（应按采购合同、采购文件、投标响应文件及验收方案等进行验收；并核对中标或者成交供应商在安装调试等方面是否违反合同约定或服务规范要求、提供的质量保证证明材料是否齐全、应有的配件及附件是否达到合同约定等。可附件）			
验收小组意见	验收结论性意见：			
	有异议的意见和说明理由：			
签字：				
验收小组成员签字：				
监督人员或其他相关人员签字：				
或受邀机构的意见（盖章）：				
中标或者成交供应商负责人签字或盖章： 采购人或受托机构的意见（盖章）：				
联系电话： 年 月 日		联系电话： 年 月 日		

第三章 采购需求

说明：

一、本表中的品牌规格型号仅起参考作用，供应商可选用其他品牌规格型号替代。

二、本项目所要执行的政府采购政策：

1. 根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号），供应商认定为小型和微型企业且所提供的产品为小型和微型企业产品的，报价给予10%的价格扣除。

2. 根据财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库[2014]68号），监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购政策。

3. 按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

4. 根据财库〔2019〕9号及财库〔2019〕19号文件规定，台式计算机，便携式计算机、平板式微型计算机，激光打印机，针式打印机，液晶显示器，制冷压缩机（冷水机组、水源热泵机组、溴化锂吸收式冷水机组），空调机组[多联式空调（热泵）机组（制冷量>14000W），单元式空气调节机（制冷量>14000W）]，专用制冷、空调设备（机房空调），镇流器（管型荧光灯镇流器），空调机[房间空气调节器、多联式空调（热泵）机组（制冷量≤14000W）、单元式空气调节机（制冷量≤14000W）]，电热水器，普通照明用双端荧光灯，电视设备[普通电视设备（电视机）]，视频设备（视频监控设备、监视器），便器（坐便器、蹲便器、小便器），水嘴均为节能产品政府采购品目清单内标注“★”的品目，属于政府强制采购节能产品。若采购货物属于以上品目清单的产品时，投标人的投标货物必须使用政府强制采购的节能产品，投标人于投标文件中必须提供由国家确定的认证机构出具的处于有效期之内的节能产品认证证书复印件（加盖投标人公章），否则相应投标无效。本项目采购内容不涉及政府强制采购的节能产品。

5. 投标报价相同时，优先采购环境标志产品、节能产品。

A 分标

序号	产品名称	子功能/子系统	功能和技术需求	数量	单位	参考单价 (元)
1	医院内部 网站平台		功能：以门户网站为基础，采用静态与动态相结合的方式，实现一般门户网站的功能和效果，院内网站可为全院职工方便查看本院的文字信息、影像、图片等。 （1）作为系统的统一集成平台，集成所有业务应用系统，采用统一的系统登录窗口。 （2）提供公告栏、院务公开、新闻频道、医院建设论坛、网上信息互动、网上课堂、院长信箱等栏目与功能。 （3）提供新闻资料发布平台，各栏目内容由用户自行上传更新维护。 （4）采用框架式栏目结构设计，由用户自行修改和扩充网站栏目。 （5）具备消息提示功能。	1	套	9690

2	系统维护系统	<p>功能：使用系统维护系统，维护整个医院信息管理系统公用信息资源，通过各种辅助工具，让维护更方便、更安全。</p> <p>(1) 提供系统参数表维护、系统用户角色管理等维护功能；</p> <p>(2) 提供数据安全校验机制；</p> <p>(3) 具备系统维护自动生成工作日志功能，提供查询与打印功能。</p> <p>(4) 提供辅检参数管理，实现辅检项目管理，辅检科室对应，辅检临床科室对应，辅检费用对应，辅检申请单管理及辅检报告单对应提供了相关的设置和管理。</p> <p>(5) 提供医嘱参数管理，实现医嘱项目管理，医嘱护理对应，医嘱费用对应，护理费用对应，医嘱用法、频次管理，医嘱用法费用对应，医嘱辅检对应的设置和管理。</p> <p>(6) 提供字典管理，对于系统不能自动生成字典或字典生成不完整时，通过该工具，完成字典 xml 文件手工生成。</p> <p>(7) 提供费用标准管理，对 HIS 系统中所涉及的费用标准的修改、添加、费用标准二级字典维护。</p> <p>(8) 提供 ICD10 疾病编码的管理，可对 ICD10 编码的添加、删除、修改及启用设置。</p> <p>(9) 提供系统参数表维护，根据院内管理需求，对系统运行流程、系统的环境、运行单位、常规信息等进行设置。</p> <p>(10) 提供医嘱复制工具，对于是长期医嘱，在院内断电或其他异常情况下，长期医嘱未自动生成时，提供长期的重新生成工具。</p> <p>(11) 提供 LIS 系统中检查项目与收费标准的对应工具。</p> <p>(12) 提供医保对应工具，提供本院项目与医保中心项目对应工具。</p> <p>(13) 提供门诊医院看诊时，看诊项目、看诊科室、看诊医生的对应处理工具。</p> <p>(14) 提供五笔、拼音生成工具，各系统表中，通过该工具的设置，系统自动生成指定表指定信息的拼音和五笔简</p>	1	套	16958
---	--------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	---	-------

			码。			
3	用户权限管理系统		功能：提供用户权限管理平台。 (1) 系统用户角色管理；可根据部门性质、职务等级等多种要素进行组合授权，权限划分明细。 (2) 人员角色管理；可根据角色管理控制是否有开具处方的权限、开具处方是否需要上级医生审核。 (3) 人员角色的属性管理（分类特征、权限、级别、关系、继承、派生等）。	1	套	19855
			功能：提供系统诊疗项目与价表项目的管理。 (1) 提供及时、准确地更改收费字典库，保证科室正常收费。 (2) 支持设立电子触摸屏和计算机查询系统将主要的医疗服务价格项目名称、服务内容、服务价格供群众查询，提高医疗服务价格透明度。 (3) 提供人性化诊疗项目与价表维护工具，包括新增、修改、停用、调价功能。			
			功能：辅助门诊医生日常看诊的相关工作，包括历次诊断查询、主诉、病史、体格检查、疾病诊断、辅助检查、西/成药方、中药方、费用登记、费用查询等相关功能。 看诊进度 提供病人看诊进度信息，包括当前医生已诊、待诊等相关信息，可查看病人看诊日志。			
			病人挂号 病人持卡到医生处看诊，医生划卡，自动获取病人的基本信息、费用信息、历史诊疗信息、当前看诊信息等，自动扣减相关的挂号费、诊察费等相关费用。 历史病历查看 临床医生可调阅病人历史看诊记录，为临床医生诊断提供参考。 诊断开具 疾病诊断采用 ICD-10 疾病字典标准，提供多种输入方式，快速检索定位输入。 检查申请单的开具 系统在开具医技检查申请单上提供向导式开单和智能开单功能，自动形成检查、检验电子申请单，在检查、检验科室完成检查报告审核后，临床医生可及时调阅检查报告。 治疗单的开具 系统提供病人治疗单的开具功能，采用智能开单方式，治疗确认自动计费。			
5	门诊医生工作站系统		功能：提供用户权限管理平台。 (1) 系统用户角色管理；可根据部门性质、职务等级等多种要素进行组合授权，权限划分明细。 (2) 人员角色管理；可根据角色管理控制是否有开具处方的权限、开具处方是否需要上级医生审核。 (3) 人员角色的属性管理（分类特征、权限、级别、关系、继承、派生等）。	1	套	54150
			功能：提供系统诊疗项目与价表项目的管理。 (1) 提供及时、准确地更改收费字典库，保证科室正常收费。 (2) 支持设立电子触摸屏和计算机查询系统将主要的医疗服务价格项目名称、服务内容、服务价格供群众查询，提高医疗服务价格透明度。 (3) 提供人性化诊疗项目与价表维护工具，包括新增、修改、停用、调价功能。			
			功能：辅助门诊医生日常看诊的相关工作，包括历次诊断查询、主诉、病史、体格检查、疾病诊断、辅助检查、西/成药方、中药方、费用登记、费用查询等相关功能。 看诊进度 提供病人看诊进度信息，包括当前医生已诊、待诊等相关信息，可查看病人看诊日志。			
			病人挂号 病人持卡到医生处看诊，医生划卡，自动获取病人的基本信息、费用信息、历史诊疗信息、当前看诊信息等，自动扣减相关的挂号费、诊察费等相关费用。 历史病历查看 临床医生可调阅病人历史看诊记录，为临床医生诊断提供参考。 诊断开具 疾病诊断采用 ICD-10 疾病字典标准，提供多种输入方式，快速检索定位输入。 检查申请单的开具 系统在开具医技检查申请单上提供向导式开单和智能开单功能，自动形成检查、检验电子申请单，在检查、检验科室完成检查报告审核后，临床医生可及时调阅检查报告。 治疗单的开具 系统提供病人治疗单的开具功能，采用智能开单方式，治疗确认自动计费。			
			病人挂号 病人持卡到医生处看诊，医生划卡，自动获取病人的基本信息、费用信息、历史诊疗信息、当前看诊信息等，自动扣减相关的挂号费、诊察费等相关费用。 历史病历查看 临床医生可调阅病人历史看诊记录，为临床医生诊断提供参考。 诊断开具 疾病诊断采用 ICD-10 疾病字典标准，提供多种输入方式，快速检索定位输入。 检查申请单的开具 系统在开具医技检查申请单上提供向导式开单和智能开单功能，自动形成检查、检验电子申请单，在检查、检验科室完成检查报告审核后，临床医生可及时调阅检查报告。 治疗单的开具 系统提供病人治疗单的开具功能，采用智能开单方式，治疗确认自动计费。			
			病人挂号 病人持卡到医生处看诊，医生划卡，自动获取病人的基本信息、费用信息、历史诊疗信息、当前看诊信息等，自动扣减相关的挂号费、诊察费等相关费用。 历史病历查看 临床医生可调阅病人历史看诊记录，为临床医生诊断提供参考。 诊断开具 疾病诊断采用 ICD-10 疾病字典标准，提供多种输入方式，快速检索定位输入。 检查申请单的开具 系统在开具医技检查申请单上提供向导式开单和智能开单功能，自动形成检查、检验电子申请单，在检查、检验科室完成检查报告审核后，临床医生可及时调阅检查报告。 治疗单的开具 系统提供病人治疗单的开具功能，采用智能开单方式，治疗确认自动计费。			
			病人挂号 病人持卡到医生处看诊，医生划卡，自动获取病人的基本信息、费用信息、历史诊疗信息、当前看诊信息等，自动扣减相关的挂号费、诊察费等相关费用。 历史病历查看 临床医生可调阅病人历史看诊记录，为临床医生诊断提供参考。 诊断开具 疾病诊断采用 ICD-10 疾病字典标准，提供多种输入方式，快速检索定位输入。 检查申请单的开具 系统在开具医技检查申请单上提供向导式开单和智能开单功能，自动形成检查、检验电子申请单，在检查、检验科室完成检查报告审核后，临床医生可及时调阅检查报告。 治疗单的开具 系统提供病人治疗单的开具功能，采用智能开单方式，治疗确认自动计费。			

		处方开具	严格按照处方管理条例，自动判断处方的类型，并以不同的颜色区分，对于特殊病人提供有效期延时功能；提供医生处方的快速编写功能，包括模板的存取、历史处方的调阅复制等；医生可将日常典型或常用的处方制作成模板，在遇到类似规格的病历时，可直接调用模版处方稍作修改即可，模板排列具有自动按使用次数降序排列功能；处方在编写过程中，处方即开即现，系统自动审核处方的完整性；药品在开具过程中，常规的用法用量及相应的信息自动填入，医生审核确认，加快医生处方开具的速度；对于皮试药品，系统提供提示和皮试记录功能，并提供皮试药品免试功能以满足医生对特殊情况的实际要求；处方具备药品同组功能；提供静滴静推药品的说明功能；提供药品使用说明查询功能；提供处方打印功能；提供自备药处方功能；具备处方作废、处方加锁功能、用药说明功能；具备静滴药品配送功能；支持多药房管理功能等；对于中草药方，提供贴数、用法用量和注脚等相关处理功能。			
		费用登记	病人在看诊过程中，所发生的费用，系统自动核算。临床医生在为病人服务过程中，发生的零星材料等费用，通过费用登记快速登记，防止费用漏收或错收。			
		临床处置	医生根据病人不同的病情，对病人进行相应的处置并记录；对病情严重需住院的病人，数据自动发往住院收费处，病人到住院收费处办理住院手续。			
		费用查询	提供病人不同条件的费用查询功能。			
		门诊日志	病人在整个看诊过程中，系统记录所有看诊信息，并自动形成本次看诊的电子病历及看诊日志。			
6	门急诊注射室护士系统		功能：需注射的病人取药后到注射室注射处理的过程，包括门诊输液情况查询、瓶签打印、注射结果登记、皮试结果登记、皮试药品调拨、零星费用的收取步骤。	1	套	36338
		注射记录查询	医生开具的处方中如用法有（im、iv、ivgtt）等用药医嘱，在药房发药的同时，			

			会自动向注射室发送输液记录信息，注射室可调取待注射、输液记录；患者到达注射室，在注射室工作站划卡，系统调取患者注射、输液记录。			
		注射记录登记	注射室护士执行注射和输液后，须及时记录注射执行情况，包括登记注射、输液时间、执行人员、结果以及执行过程中的说明信息；注射室可以查询指定时间段内的注射、输液执行情况；提供注射、输液执行单打印功能。			
		过敏记录登记	护士对需要皮试的药品要进行过敏试验，并登记过敏试验结果；当过敏试验结果为阳性时，系统会自动将过敏信息记录到患者的过敏史；正常情况下只有皮试结果为阴性，才可执行注射或输液。			
		输液卡打印	提供输液卡打印功能，可作为输液时的贴瓶标签。			
		费用登记	在执行注射、输液的同时，系统自动收取注射费用；有发生零星材料费用的，护士可补充录入。			
7	住院医生工作站系统		功能：协助医生完成住院日常医疗工作，并实现站点医生的医疗组管理。包括医嘱的开具、下达、诊断的开具、检查、检验、治疗处置、手术、护理、卫生材料以及会诊、转科、出院等信息。医嘱处理与医嘱费用相对分离。	1	套	88445
		病人查询	提供不同形式的医生查询功能，提供不同界面显示功能，可以便捷地搜索和定位病人。			
		用药医嘱开具	系统提供长期医嘱、临时医嘱、出院带药医院等不同医嘱类型的输入功能。提供字典同步、多种检索方式、快速定位等功能，辅助医生快速输入医嘱信息；特殊药品开具时，系统自动提醒，如皮试药品、续滴药品等；医嘱开具过程中，系统自动审核医嘱输入的完整性，药品在开具过程中，常规的用法用量及相应的信息自动填入，医生审核确认，加快医嘱开具的速度；提供对用药医嘱增补使用说明等描述性医嘱内容的记录功能，如氟未松与甘露醇交替使用等；医嘱录入后，系统自动记录当前医生、开具时间等信息；遇有抢救病人等特殊情			

			况，可事后补录医嘱，系统允许修改医嘱下达时间；提供常规医嘱模板管理功能，同种规格医嘱可直接从模板中调取修改；系统提供描述性医嘱的开具功能；提供医嘱药品同组处理功能；提供医嘱下达处理功能，提供医嘱作废处理、长期医嘱停止等医嘱处理功能；提供母婴处理功能；提供自备药管理功能；支持多药房管理功能；具备续滴管理功能；提供病人医嘱信息查询。			
		辅助检查单的开具	医生在开具辅助医嘱时，系统自动生成电子辅助检查申请单；医生可调阅辅助检查科室已审核发布的检查报告。			
		手术申请单	针对需要手术的病人，医生提前填写病人手术申请单，医生可随时查看病人手术安排情况。			
		会诊申请单	针对需要其他科室的医生会诊时，医生填写会诊申请单，系统提醒被申请科室接收并自动完成会诊费的收取。			
8	住院护士工作站系统		功能：协助住院护理人员完成住院病人日常护理信息的登记，病人长短期医嘱的核对与处理，及病区床位管理等日常工作。	1	套	72200
		床位管理	提供病区床位信息的查询功能，同时可对床位信息进行设置处理，包括增加新床位、修改床位所属科室、所属房间、床位类型（核定床、加床等）、床位标准、自动计费规则等。			
		病人入出转管理	当有新病人转入时，系统自动提醒；系统提供病人接收管理，包括新进病人或转入病人；提供床位安排处理功能；提供三级医生指定处理功能；提供病人转科、转床处理管理；提供病人通知中期结帐处理；提供病人通知出院处理。			
		医嘱核对	核对医生下达的医嘱信息；各医嘱待收取的费用系统费用自动绑定，提供护理人员医嘱及费用的核对功能，实现了医生医嘱开具与费用相对分离；提供漏收项目的补登记处理，在补登记过程中，提供模板的存取功能，方便护理人员录入。			
		医嘱驳回处理	护理人员在审核医生下达的医嘱信息时，发现有误的医嘱且未执行时，可进			

			行医嘱驳回处理，医生可查看护理人员驳回的相关医嘱信息。			
		长嘱停止 签名	医生长期医嘱停止时，系统自动提醒护理人员，提供护理人员医嘱停止签名功能。			
		医嘱执行	系统提供个案病人医嘱的单独执行功能及全区病人医嘱执行功能；在医嘱执行过程中，对于长期医嘱频率，系统支持实时模式和非实时模式。			
		医嘱执行 登记	提供护理人员医嘱执行情况登记信息，如皮试结果、注射时点信息等。			
		医嘱取 (退)药	系统采用批号取(退)药模式，以方便病区护士取退药过程中的药品核对工作。			
		医嘱摆药 管理	提供病区医嘱摆药处理功能。			
		医嘱打印	提供各类医嘱治疗单、输液记录卡、瓶签和药卡的打印功能，可根据指定条件分类打印医嘱。			
		病人召回	对错转的病人，在目标科室未处理前，提供档案直接召回管理功能。			
		费用登记	提供零星材料登记、漏收费用补登处理等功能。			
		催款通知 单	提供不同条件下的病人费用查询，待催款病人查询及催款通知单的打印。			
		清单打印	提供指定条件下病人清单的打印功能。			
9	手术麻醉 管理系统	手术排程	<p>能够从HIS系统中自动获取住院部、门急诊、技诊科室的手术通知单、检查通知单信息到手麻系统；支持手工即时刷新获取手术功能；</p> <p>能够分申请科室查询、统计、汇总手术通知信息，并支持查询机触屏操作模式；支持患者交接单打印功能；支持Excel导出功能；</p> <p>支持预留手术模式；支持一键智能安排手术模式；支持拖拽式安排手术到手术间的手工安排模式；支持手术间调整痕迹追踪功能；支持手术发布功能；能够分时间段为每个手术间分别安排护理和麻醉人员；支持为某台手术分别安排护理人员；支持护理排班功能集成模式；</p> <p>支持绿色通道手术快速安排功能；支持通过住院号或通知单号自动提取急诊手</p>	1	套	129200

			术信息。			
			支持未出手术间的二次手术模式；支持术后 48 小时内重返手术间的二次手术模式；			
	手术患者管理		能够自动获取患者检验、检查，以及电子病历系统中的各项数据；			
			支持手术安全核查功能；支持手术医生、手术护士、麻醉医生三方 CA 电子签名；			
			支持与供应室物资追踪系统进行集成；			
			支持护理记录的管理功能；支持与麻醉记录中的入手术室、手术开始、手术结束等事件进行集成功能；支持科室模板与个人模板功能实现快速填写；			
			支持巡回护士交换班记录功能；支持同一患者多次换班；支持科室模板与个人模板功能实现快速填写；			
			支持家属等候区电视大屏显示手术进度功能；支持语音播报患者家属呼叫功能；支持患者隐私保护功能；			
	麻醉患者管理		能够自动获取患者检验、检查，以及电子病历系统中的各项数据；			
			支持麻醉医生进行术前访视记录；支持科室模板与个人模板功能实现快速填写；			
			支持麻醉知情同意书、疼痛治疗知情同意书、分娩镇痛麻醉知情同意书的电子化文书；支持医护人员和患者家属的 CA 电子签名；支持科室模板与个人模板功能实现快速填写；			
			该单据需要完全符合中华人民共和国卫生行业标准 WS329-2011 中的所有规范要求；操作模式需满足所见即所得（WYSIWYG）技术要求；支持多倍缩放，缩放图形不失真；同时支持鼠标操作模式；提供抢救模式、无痛分娩特殊手术模式支持；			
			完整符合 WS329-2011 标准麻醉小结所有要求；通过麻醉记录单、麻醉模板、HIS 系统数据自动生成麻醉小结单；预置麻醉小结常用项目（麻醉平面、气管型号、维持方法等）供智能选择功能；支持麻醉小结与卫计委质控指标项目关联功能；支持单页打印和连续打印功能，以			

		及集中打印和打印预览功能；			
		支持术中麻醉人员交班功能；能够自动记录交班时的患者生命体征、用药等情况；能够通过时间线方式图形化展示出交班完整过程；			
		支持麻醉医生进行术后访视记录；支持科室模板与个人模板功能实现快速填写；			
	麻醉复苏管理	能够与术中麻醉记录功能进行集成，接收麻醉医生发送的复苏申请并保留床位；			
		操作模式需满足所见即所得（WYSIWYG）技术要求；支持多倍缩放，缩放图形不失真；能够为不同床位的不同病情的患者提供监护时间、护理次数，以及不同警示条件的个性化设置；能够完整记录复苏过程中麻醉用药、复苏事件、生命体征等信息；能够延续术中麻醉记录单模式，保证术中与复苏的患者数据连贯一致；供向导式的 Steward 出室评分功能，以及图形化，向导式的 VAS 出室评分功能、肌力恢复情况等评分项目；			
		能够自动带入复苏出室时的患者生命体征；支持复苏室护士和病区护士的 CA 电子签名；支持科室模板与个人模板功能实现快速填写；			
	镇痛管理	提供开镇痛处方→配药→上泵→拔泵完整镇痛管理流程信息化支持；麻醉医生术中可填写镇痛泵处方，以及针对硬膜外泵的首剂处方；能够记录配药人、上泵人、拔泵人、审核人等流程各环节的人员信息；能够按照镇痛天数，自动提醒出今日待拔泵的患者清单；			
		支持镇痛效果评估功能；支持科室模板与个人模板功能实现快速填写；			
	记录查询	包括：手术记录查询；复苏记录查询；镇痛记录查询；手术停台统计；			
	工作量统计	包括：手术科室工作量统计；手术护士工作量统计；手术医生工作量统计；麻醉医生工作量统计；麻醉医生 ASA 工作量统计；体外循环医生工作量统计；			
	质控统计	包括：三甲评审指标统计；麻醉质控指标统计；手术感染风险评估统计；麻醉			

			效果评估统计；手术不良事件统计；			
		输血统计	包括：术中输血情况统计；用血情况年度统计；			
		运营分析	包括：手术室使用情况分析；手术准时开台率分析；手术临时停台原因分析；手术接台时长分析；手术科室手术量分析；二次手术情况分析；手术平均时长分析；			
		医疗设备	支持工作站PC不开机情况下的数据自动实时采集；支持历史数据还原功能；通过单一硬件设备，完成手术间内网口、串口设备的数据采集；支持为每一台手术实现差异化数据采集功能；			
			支持监护仪中央站采集模式；支持呼吸机移动采集模式；			
		人员权限	支持组织机构和人员数据的维护功能；支持批量分配系统账号功能；支持人员转科功能；			
			支持用户自定义角色功能；支持为每类角色分配不同权限功能；			
		数据字典	支持各类手术字典的维护功能，包括：手术药品；ICU手术；ICD诊断；手术材料；手术器械；手术设备；			
			支持各类麻醉字典的维护功能，包括：麻醉药品；麻醉方法；麻醉耗材；麻醉器械；麻醉事件；监测项目；血液成分；神经阻滞；血管穿刺；用药途径；			
		集团化医院支持	支持多院区管理模式；医联体医院管理模式；			
			支持多手术室管理模式；支持手术室分区管理模式；			
			支持多麻醉科管理模式；			
		登录模式	通过工号和密码登录后使用系统；			
			支持人脸识别身份登录系统功能；			
		远程指导与沟通	支持手术间相互发起音视频会诊和通讯功能；支持多人同时接入一个手术间功能；支持远程发起音视频会诊功能；			
			支持护士站发起音视频呼叫功能；护士站与手术间音视频直通功能；			
10	辅检科室工作站系统		功能：接收门诊、住院医生开具的检查申请单，确认检查；提供检查项目费用的收取、检查结果的登记、接收、发送处理，为临床医生提供服务。	1	套	23465

		查询功能	根据门诊、住院医师开具的各类检查单，系统自动以不同列表列出，提供不同查询条件的病人检查信息查询功能。			
		费用收取	检查项目确认，系统自动收取相关检查项目费用；提供材料费用的补登记处理；提供费用模板的存取功能。			
		检查项目开具	提供检查医生直接开单功能。			
		检查报告管理	申请单和报告单提供文本、表格、图像等丰富的表现形式；提供申请单与报告单编辑功能；提供接口功能，可支持 LIS、PACS、图文工作站等联接。			
		模板处理功能	提供检查申请单和检查报告单模板管理功能，可根据各医院现有的申请单或报告单格式自行定义。			
11	实验室检验信息管理系统 (LIS)	实验室检验信息基础平台	<p>功能：实验室（检验室）信息系统对检验申请、患者档案、患者识别、临床标本的采集、运送、保存、处理、检测、检验结果的确认、解释、报告和建议等全过程管理。系统由检查申请安排、实验室管理、质量控制管理、危机值管理、条码管理、统计分析、综合查询、检验系统设置、外部接口九大块组成；支持条形码控制，支持检验仪器双工控制模式，加快检验速度，减少样本交叉感染，杜绝人为差错；具备完善的质量控制管理，自动接收仪器质控数据，自动绘制质控图，失控自动报警，并对数据进行分析，辨别系统误差和随机误差；提供先进的报告审核功能，检验人员可根据系统产生的各种报警和提示进行分析，对错误的报告进行复查及验证，审核通过后向外打印和发布报告，杜绝人为误差和仪器的不稳定误差造成的错误报告；支持预制条码、现打条码等多种应用方案；支持条形码核收、刷卡核收、LIS 自动核收等多种核收方式；人性化设定的主页面，可以在主页面上看到个人工作量、一天实时标本量曲线图、一周标本量曲线图、检验超时信息等功能。</p> <p>(1) 检验申请执行：接收门诊、住院医师开具的检验申请单，打印条码、抽血、瓶签等检验的前期工作；支持单个病人</p>	1	套	108300

		<p>或整个病区打印条形码；对于急诊的标本可以特别标识。</p>			
		<p>(2) 样本采集：采集门诊、住院病人的检验样本，实现病人收费核对，根据设定的参数自动分单、打印条码（或扫描预制条码）等。</p>			
		<p>针对门诊还特别设定了回执单，在打印条码的同时打印取单回执，回执单上可以展示取报告的时间和一些特别报告单的取单时间和地点。</p>			
		<p>(3) 样本签收：完成标本签收工作，对不合格标本退回重新采集处理，并记录拒收原因；对标本接收和拒收标本均有记录保存，方便核查；允许逐个病人签收标本，也允许批量选中后签收；对于急诊的标本以特殊颜色显示并加以提示。</p>			
		<p>系统设定了所有质量控制指标规定的退回原因，也支持通过参数设定模块继续新增常用的退回原因；标本退回采集科室会弹窗提醒科室人员标本不合格的原因，要求重新采集送往检验科室。</p>			
		<p>(4) 检验日常工作：检验结果输入支持手工输入和仪器传输：采用单向传输时，计算机自动接收仪器检验结果；采用双向传输时，计算机不仅自动接收仪器检验结果并能向仪器下达检验任务。</p>			
		<p>历史数据比较：会将病人最近一次的检验结果显示在当前结果的后面；点击比较模块，支持单个项目的历史数据在图像上描点连线，直观的看到数值的变化。</p>			
		<p>检验报告生成：系统自动按规定的格式和内容生成检验报告；支持标本复查，可以对复查标本的条码进行二次使用，根据复查结果选择报告；采用静默打印模式，不会弹出打印页面方便快捷。支持检验报告对应匹配检验人员签名。</p>			
		<p>支持批次管理：包括报告批次打印、批次输入、批次审核、标本合并；批打支持全科室打印，支持单个仪器打印，支持只打印未打印标本；批次输入支持批次输入阴性细菌结果，批次输入药敏结果。</p>			

		<p>(5) 条码管理：支持对检验标本的条形码管理，可以根据需要设计条码的内容和大小，支持不同的码制；支持预制条码，使用预制条码根据绑定的条码类别和项目类别可以快速的绑定项目。</p>		
		<p>(6) 报告审核：提供报告审核功能，支持单个报告审核，也支持批量报告审核；报告单可以直接预览查看效果；支持图片签名。</p>		
		<p>(7) 报告发布：提供已审核的报告的发布管理，报告单如果已经审核发布，取消审核会记录已发布的报告，重新审核会生成新的报告；取消审核需要选择原因，控制不合格标本的数量。</p>		
		<p>(8) 质控管理</p>		
		<p>① 质控分组管理：针对不同检验工作组进行分组管理，将需要质控的仪器加入对应的分组中，并且给每个检验科人员分配对应的分组，可以操作不同的质控仪器。</p>		
		<p>② 质控项目与规则设置</p>		
		<p>质控项目设置：设定需要质控的仪器中那些项目是质控项目。</p>		
		<p>质控规则设置：设置质控项目的质控规则，以此判断该项目的质控数据是否失控；提供质控规则主要有：1-2S，1-3S，2-2S，R-4S，4-1S，7-X，8-X，7-T 等等。</p>		
		<p>③ 质控参数设置</p>		
		<p>质控参数设定：用于设置质控仪器的质控品个数、质控检验项目参数；绑定质控品和仪器标本号用于自动传输质控数据；批量设置仪器的质控项目参数；修改质控项目和质控规则。</p>		
		<p>④ 质控的数据录入</p>		
		<p>质控数据录入：列表显示录入的质控数据，自动生成质控图，根据设定的质控规则标注失控数据；可以通过参数设定同一批次的高中低三种浓度的质控品，系统会将相同批次的质控品合并在一副质控图显示；根据质控数据系统会算出计算靶值、SD 和 CV，可以使用计算靶值 SD 生成质控图；支持直接修改质控数据。</p>		

		<p>系统除了可以根据质控参数设置中绑定的标本号自动导入质控数据，也提供通过质控数据录入模块手工录入或者标本界面手动导入的方式录入质控数据。</p>		
		<p>⑤ 质控图预览</p>		
		<p>质控图预览：按照已经在质控数据录入模块调整的质控图直接生成质控报告，通过选择仪器和项目就可以直接打印质控报告。</p>		
		<p>⑥ 质控修改痕迹查询</p>		
		<p>记录质控参数和质控数据的修改，通过角色配置控制权限。</p>		
		<p>(9) 检验结果危机值管理</p>		
		<p>① 危机值设置：根据临床需求和检验的相关规定，系统支持设置项目的危机值；支持同一个检验项目针对不同年龄，不同标本，不同性别设定危急值范围，系统会根据标本基础信息得出危急值信息进行结果判定。</p>		
		<p>② 危机值提醒：当检查项目的结果超出危机值上限或低下危机值下限，检验人员审核报告单时会弹窗提醒有危急值，防止出现漏报的情况；检验者审核包含危急值的标本时，系统以消息机制通知开单医生和开单科室中的医生。</p>		
		<p>③ 危机值处理：医生点击危急值弹窗信息可以进入危急值处理界面填写危急值的处理办法，系统会将处理信息发送给检验人员。</p>		
		<p>④ 危机值查询：查询检验科的危急值标本信息，支持预览报告单。</p>		
		<p>(10) 查询、统计：提供不同查询条件的数据查询与统计功能</p>		
		<p>包括检验工作量查询，lis 报表模块，简易报表配置模块（用于配置 lis 报表），检验项目结果查询、检验全结果查询，细菌统计查询等。</p>		
		<p>Lis 报表：用于设定一些常用的报表或者科室要求的特殊统计需求；</p>		
		<p>检验项目结果查询：可以查询数字型项目的结果值范围；文字和阴阳性项目的指定结果；可以多项目组合查询符合要</p>		

		求的病人。			
		检验全结果查询：设定仪器，可以将这些仪器一段时间的全部结果都查询出来；			
		(11) 检验系统设置：包含检验仪器设置，检验项目设置，检验报告单设置，检验条码设置，检验条码分类设置，审核人员设置，确认审核者设置，客户端设置，仪器审核条件设置，数据处理页头设置，lis 参数设置（包含 lis 代码设置）等等，用于配置整个实验室检验信息管理系统。主要说明几个关键性的设置			
		检验条码设置：设定检验条码，支持对条码的修改，包括字体大小，内容，条形码的格式等等；			
		检验报告单设置：普通的 A5 报告单可以进行标题，页眉，页脚，注脚的修改；设定图片报告单；针对特殊结果可以进行颜色控制和字数控制；			
		数据处理页头设置：设定数据处理界面的相关页头，比如标本列表的列名，结果列表的列名等等；			
		Lis 参数和代码设置：设定系统的基础参数比如常用备注，异常和危急值显示的颜色，条码上的项目简称；			
		试剂管理：通过试剂管理可以实现对科室试剂库存和有效期的管控。			
		① 厂家/供应商设置			
		对试剂的厂家或供应商进行增加、删除、修改操作，包含详细的基础信息。			
		② 试剂基础信息			
		对试剂基础信息进行增加、删除、修改操作，具体信息包括：编号、试剂名称、规格、单位、换算比例、库存单位、试剂厂家、试剂经销商、仪器、使用方法、类别、注册证号、许可证号、注册证件有效期、是否停用、库存下限、库存上限、备注等等。			
		③试剂采购计划			
		实验室的老师根据试剂实际使用和试剂系统预警信息新增采购计划，将需要采购的试剂填入采购计划，按照科室的采			

		购习惯将采购单据发送给采购科室。			
		④试剂下单			
		采购科室收到采购单据，核对采购单据上的试剂内容，如果有问题需要联系采购科室修改采购计划，核对无误后在系统点击下单，下单成功后系统会修改采购计划的状态。			
		⑤试剂入库			
		试剂到货后核对货物数量，系统支持条码控制，针对每一种的试剂都可以按照设定的大单位生成条码。将到货的试剂入库，填入批号，生产日期，有效期，许可证号，数量，单价。			
		⑥试剂出库/退库			
		采购科室将试剂出库给采购科室，支持入库直接出库，出库科室就是采购科室；也可以通过试剂出库模块查找试剂输入数量后出库。			
		如果有些试剂需要在仓库消减库存，那么可以使用试剂退库，将试剂退回到达消减库存目的。			
		⑦试剂领用			
		试剂到达采购科室后可以进行上机使用，在试剂领用模块，通过扫描条码或者调取字典的形式找到该试剂，输入使用的数量，记录使用人的账号密码进行使用。			
		⑧试剂预警			
		针对试剂参数中设定的上下限和入库时填入的有效期进行预警提示，当达到上下限或者临近有效期的时候用不同的颜色提示当前库存中的试剂的状态。			
		⑨统计查询			
		针对试剂的整个流程的节点进行统计包含：试剂入库查询，试剂出库查询，试剂领用查询，试剂台账，试剂预警查询等等。			
	LIS 仪器双向接口	功能：提供 LIS 仪器双向接口。	1	套	9500
	LIS 仪器单向接口	功能：提供 LIS 仪器单向接口。	8	套	4513
	LIS 仪器流水线接	功能：提供流水线系统对接。	1	套	9310

	口				
	微生物标本接种系统	功能：微生物标本签收到科室后记录细菌标本的登记、接种、培养和鉴定的过程。	1	套	16245
		标本登记：系统按照标本的接收顺序生成接种号，打印接种号贴在培养容器上用于识别标本；			
		标本接种：选定培养容器，将标本接种的信息记录到系统中，记录操作人员，接种时间，涂片染色信息等等；			
		标本培养：每天查看培养容器，将信息记录在培养登记表中。			
		细菌鉴定：填写鉴定版号、细菌鉴定结果、生化试验的结果，菌落计数等等信息；如果是阴性结果，可以直接点击发布报告。			
		细菌药敏及出报告：填写细菌药敏结果。手工药敏的通过调取药敏模板的形式，调取成功后填入具体的K值；仪器药敏通过lis接口传输药敏结果；可以补充填写药敏分析，在报告单上可以体现。			
	标本配送	细菌统计查询：细菌菌种统计、样本阴阳率统计、细菌分布趋势等；	1	套	9310
		功能：记录标本在采集科室和检验科室之间的流转信息。			
		配送人员签收标本：登录工号，用扫描条码的形式从采集科室接收标本，采集科室确认标本收取正确无误；			
	全国/省市实验室质量指标上报系统	配送人员配送标本：按照要求将标本送往检验科室，通过配送系统可以计算出配送时间；	1	套	11172
		检验科室签收标本：标本送到检验科室，检验科室配合签收标本，未进入配送系统记录的标本将不能签收，不合格的标本按照要求退回。			
		功能：实现对临床检验专业医疗质量控制18项指标的上报要求，反馈出检验科室是否符合质量指标的要求。			
		标本可接受性：统计检验科室所有的送检标本信息，包含各组标本总数、各种不合格标本数、抗凝标本数等；			
		检验报告统计：统计各个分组出的报告数量、不正确的报告数量、含有危急值			

		<p>的报告数量、危急值通报的数量等等；</p> <p>血培养统计：统计细菌项目中血培养的数量和血培养污染的数量；</p> <p>周转时间：针对指标规定的辅检项目、检验项目和仪器分组，统计检验前周转时间和实验室内周转时间的中位数值、第 90 百分位数值；</p> <p>质控相关统计：统计有出结果的检验项目的项目数；有做质控的项目数；质控 CV 达到标准 CV 的项目数等等。</p>			
	标本流转过程及危急值警示屏	<p>功能：在系统中设定检验项目检验超时时间和危急值超时时间，当在检验过程中出现了危急值或者检验项目签收超过了设定的时间警示屏会提醒科室人员尽快处理。</p> <p>仪器传输结果到 lis 系统中如果出现了危急值我们应该要及时处理，通过这个警示屏当传输的结果判断为危急值的时候会语音提示有危急值在哪台仪器那个标本，并且会显示在屏幕上。</p> <p>设定项目检验项目室内周转的超时时间，如果标本在科室签收未检验完成的时间超过设定的时间会语音提醒超时，并且显示超时的标本信息。</p>	1	套	16245
	报告提取提醒屏	<p>功能：通过显示屏展示已出报告信息。</p> <p>需要打印报告单的人员，可以通过屏幕查看，当出现自己的名字后可以到自助设备打印或者到指定地点领取报告单。提示信息上有病人的姓名和对应的报告单简称，可以设定审核后多少分钟内才显示。</p>	1	套	13538
	采血系统	<p>功能：采样系统用于重新确认采样时间，保证实验室前周转时间的准确性。</p> <p>门诊和住院的采样时间在正常的流程中是条码的打印时间，但是条码打印后不一定马上采集标本，所以采集时间是不太准确的。上采样系统过后，在采样前或者采样后可以到采样系统中通过扫描条码的形式进行采样时间的确定，系统会更新该标本的采样时间，大大的提升采样时间的准确性。</p>	1	套	5415
	检验科交接班系统	<p>功能：</p> <p>1 交接班登记本</p>	1	套	6318

			<p>提供交接班登记本，可以设定那些交班情况需要填写交接班登记本，填写的内容包含：硬件设备的安全运行情况、仪器安全运行情况、标本危急值情况、各小组标本交接、备注、会议记录等等；</p> <p>可以进行数据查询和报表统计</p> <p>2 值班人员设定</p> <p>可以设定夜班的值班人员，值班人员可以指定仪器查看当天所有的未审核的报告单，可以直接审核，方便在同一的电脑发单；</p> <p>可以在查看在自己的班次内审核的报告单，也可以通过查询知道自己值班的工作量。</p> <p>3 简单的排班功能</p> <p>提供简单的排班功能，可以记录排班信息，不需要在纸张上记录，方便查看，不容易遗失；</p>			
		检验报告自助打印系统	功能：提供检验报告的病人自助划卡、扫描条码、输入卡号等途径自助打印报告，需自助设备支持。	1	套	7220
12	结构化电子病历（EMR）	门诊结构化电子病历	<p>一、 集成视图</p> <p>▲(1)提供临床数据集成一体化浏览及业务操作集成功能，通过临床医疗平台查看患者所有在门诊看诊的临床信息，包括：门诊病历信息、处方信息、检验报告信息、检查报告信息、诊断信息等临床数据集成信息，同时完成医生所有的业务操作，包括：诊断填写、处方下达、检查申请、处置信息等【提供相关证明材料（包括但不限于彩页、官网和功能截图等）】；</p> <p>▲(2)提供集成视图时间轴功能，以看诊时间为纵轴，将患者每次看诊的重点临床信息以可视化的形式展示，可显示的信息为：疾病诊断信息、药品信息、检查检验信息、病历文书等【提供相关证明材料（包括但不限于彩页、官网和功能截图等）】。</p> <p>二、结构化编辑</p> <p>(1)提供门诊医生书写结构化电子病历文书，包括：初诊病历、复诊病历等。</p>	1	套	81225

		<p>(2)提供结构化点选与自由文本录入的功能，科室医生根据病种调出结构化模板，元素种类有单选元素、多选元素、有无选元素、录入提示元素、格式化元素及固定文本元素等；</p> <p>(3)提供书写过程的自动定位功能，方便医生快速完成病历书写；</p> <p>(4)提供检验、检查数据插入到病历文书的功能，在病历录入中，医生可根据病情描述需要，自主选择检查、检验报告数据直接将准确的数据插入到病历中任意位置；</p> <p>(5)提供医疗文书常用的特殊符号集写回病历文书的功能，如：℃，℉，‰，m²，mol 等；</p> <p>(6)提供上、下标功能，支持对文字的上下标功能；</p> <p>(7)提供在病历录入中，能在任意位置插入图形图像，并对图形图像作标注，实现了病历内容图文混编的格式；</p> <p>(8)提供屏蔽外部文件复制功能，系统允许同一患者资料的内部复制；</p> <p>(9)提供病历签字功能。</p> <p>三、其他功能</p> <p>(1)病历提供整洁打印、选择打印功能；</p> <p>(2)提供既往病历查阅功能，对多次入院患者，医生能直接查看患者既往病历资料信息，并可既往病历信息的内容复制到本次住院病历。</p>			
	住院集成视图	<p>▲1) 提供临床数据集成一体化浏览及业务操作集成功能，通过临床医疗平台查看患者所有在院临床信息，包括：体温单、护理文书、医嘱信息、检验报告信息、检查报告信息、临床路径信息、手术信息、诊断信息等临床数据集成信息，同时完成医生所有的业务操作，包括：诊断填写、入径申请、医嘱下达、检查申请、手术申请、会诊申请等【提供相关证明材料（包括但不限于彩页、官网和功能截图等）】；</p> <p>▲2) 提供集成视图时间轴功能，以体温时间为横轴，以临床事件为纵轴，将患者每天重点临床信息以可视化的形式展</p>	1	套	72200

		示，并动态的显示原始报告，可显示的信息为：疾病诊断信息、体温单信息、药品信息、检查检验信息、病历文书、临床路径和手术信息【提供相关证明材料（包括但不限于彩页、官网和功能截图等）】。			
	住院医疗文书	一、结构化病历编辑	1	套	171475
		(1) 提供住院医生书写结构化电子病历文书，包括：住院病案首页、首次病程、病程记录、出院小结、手术记录、出院记录（或死亡记录）、抢救记录、疑难病例讨论记录、会诊意见、上级医生查房记录、死亡病例讨论记录等。			
		(2) 提供结构化点选与自由文本录入的功能，科室医生根据病种调出结构化模板，元素种类有单选元素、多选元素、有无选元素、录入提示元素、格式化元素及固定文本元素等；			
		(3) 提供书写过程的自动定位功能，方便医生快速完成病历书写；			
		(4) 提供病程记录分段书写、连续显示打印功能，保证病程分段质控；			
		(5) 提供部分病历内容自动校验功能，在病历文书书写时，当录入不符合信息系统自动弹出窗体提醒，校验项目分别为：必选项目、数值型错误信息（如体温）、与性别不符合信息、非空项目；			
		(6) 提供检验、检查数据插入到病历文书的功能，在病历录入中，医生可根据病情描述需要，自主选择检查、检验报告数据直接将准确的数据插入到病历中任意位置；			
		(7) 提供医疗文书常用的特殊符号集写回病历文书的功能，如：℃，℉，‰，m ² ，mol 等；			
		(8) 提供上、下标功能，支持对文字的上下标功能；			
		(9) 提供在病历录入中，能在任意位置插入图形图像，并对图形图像作标注，实现了病历内容图文混编的格式；			
		(10) 提供屏蔽外部文件复制功能，系统允许同一患者资料的内部复制。			
	二、病案首页				

		<p>(1) 提供首页信息录入功能，并对首页填写的信息进行质控；</p> <p>三、其他功能</p> <p>(1) 病历提供整洁打印、选择打印和续打功能；</p> <p>(2) 提供既往病历查阅功能，对多次入院患者，医生能直接查看患者既往病历资料信息，并可既往病历信息的内容复制到本次住院病历。</p>			
	住院护理文书	<p>1) 提供住院护士书写结构化电子护理文书，包括：体温单、产程图、血尿糖观察记录单、血压脉搏观察记录单、化疗观察表、基础代谢率检测表、出入液量单、危重护理记录单、一般护理记录单、入院评估表、健康宣教等。</p> <p>2) 提供医疗文书常用的特殊符号集写回病历文书的功能，如：℃，℉，‰，m²，mol 等；</p> <p>3) 提供上、下标功能，支持对文字的上下标功能；</p> <p>4) 提供体温信息自动提取到护理文书功能；</p> <p>5) 提供屏蔽外部文件复制功能，系统允许同一患者资料的内部复制；</p> <p>6) 提供护理记录分段书写、连续显示打印功能，保证护理记录分段质控；</p> <p>7) 提供病人打印、整洁打印、选择打印和续打功能；</p> <p>8) 提供产程图录入功能，系统自动生成产程图曲线；</p> <p>9) 提供自动生成体温曲线的功能；</p> <p>10) 提供批量录入患者生命体征信息的功能；</p> <p>11) 提供按时间整体录入患者体温信息的功能。</p>	1	套	126350
	病历质量控制系统	<p>1. 过程质控</p> <p>(1) 提供质控库定义管理，包括性别特征质控项目、是否为空、是否必填、高低值、预警值维护功能；</p> <p>(2) 提供医生书写病历过程中进行合法性检查，实时提醒</p> <p>(3) 医生病历书写完成后可进行自查操作，系统自动列出病历缺陷，医生可通</p>	1	套	54150

		<p>过点击缺陷项直接定位操作</p> <p>(4) 提供三级医师检诊功能，医生按照等级，具有不同的修改权限，对于下级医生病历的修改，保留痕迹；</p> <p>(5) 提供电子病历书写时限与书写次数的预警功能。</p> <p>2. 三级质控</p> <p>(1) 提供科室级病历环节质控功能，科室质控医生对本科室内的在院患者病历进行检查，发现缺陷的同时发送缺陷整改通知；</p> <p>(2) 提供科室级病历缺陷质控追踪功能，对环节质控发出缺陷整改通知的病历，修改后的追踪检查确认；</p> <p>(3) 提供院级质控信息总览功能，按审查时间或科室查询所有科室在院患者的入院记录、首次病程记录、主治医师查房、副主任以上医师查房、出院记录、阶段小结、抢救记录、转入记录、转出记录、手术记录、术后第一天病程记录、术后第二天病程记录、术后第三天病程记录、死亡记录、死亡讨论的质量信息；</p> <p>(4) 提供院级在院患者病历环节质控的功能，按科室及时间段对在院患者或出院未签收患者进行病历内容的环节检查，发现内容缺陷的同时发送整改通知到医生工作站；</p> <p>(5) 提供生成病历质量评定表功能；</p> <p>(6) 提供质控评分、病案评分标准维护功能。</p> <p>3. 质控追踪</p> <p>(1) 提供院级质控追踪功能，对各科室发送过整改通知的患者病历修改后追踪，再次检查病历修改后内容是否符合修改要求，并对修改内容进行确认签字。</p> <p>4. 重点病历查询</p> <p>(1) 提供重点病历查询，可以重点查询死亡病历、会诊病历、危重病历等病历的统一浏览。</p>			
	病案管理系统	<p>一、病案首页录入</p> <p>1、系统内病案首页信息主要包含：基本信息、出院诊断信息、手术信息、费用信息、其他信息。</p>	1	套	81225

		<p>2、系统可根据不同的医院类型设置首页录入页面，支持综合医院、妇幼保健院、儿童医院、康复医院、精神类医院和中医院等使用，也可根据地方政策不同扩展相应的区域附页。</p> <p>3、系统支持在录入病案首页数据界面调取第三方 B/S 或 C/S 的已出院病人的电子病历首页，方便录入人员查看病历信息，对比和修改数据。</p> <p>4、系统具备完善的首页数据限制设置功能，比如：入出院科室不符提示转科、校验身份证号是否与出生日期关系、存在病理诊断必须输入病理号、存在手术必须有手术费用等。</p> <p>5、系统的首页录入具有病人来源、二级来源、临床路径、是否疑难、是否单病种、是否危重、医疗小组，抗生素使用、使用目的、使用方案等项目的录入，同时兼容老版病案首页，所有录入信息可以进行自定义维护。</p> <p>6、首页录入界面的每一个输入框要能够支持 F5 快捷键或双击查询功能，针对于复杂的录入框除要求能够提供按照拼音码、五笔码等快捷录入方式之外，还要能够提供多关键字检索方式。</p> <p>7、首页数据保存时要具有病案信息校验功能，并能对错误信息进行提示和定位。</p> <p>8、系统支持对一个病人多次转科记录的录入，支持详细转科记录的接置。</p> <p>二、首页质量审核</p> <p>1、系统具有病案质量审核功能，审核类型要分为强制、合理和逻辑性，并能够按照卫统、卫统中医校验标准进行自动审核，提示错误病案信息和错误原因。</p> <p>2、系统支持根据错误提示直接定位到需要修改的病案首页页面进行数据修改。</p> <p>3、系统支持自动保存错误信息，根据错误信息查询窗口对审核的错误进行归类，显示归类错误例数，也可以单独按照科室查询，查看科室校验后的首页情况。</p> <p>三、病案查询及修改</p> <p>1、系统支持对已完成录入的病案按条件</p>		
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

		查询并对首页信息修改。			
		四、接口费用重导入			
		1、系统能够自动清空某一时间段的费用数据并重新导入费用信息，支持新版费用合入老版费用。			
		五、病案收回			
		1、系统支持记录病案回收的日期和人员，方便清楚掌握病案的回收情况。			
		2、系统支持统计回收病案的归档情况，并支持统计结果打印。			
		六、统计管理			
		1. 统计管理为统计报表提供数据来源，包括门诊、住院、医技工作量的录入、修改、查询功能，其中门诊、住院工作量支持接口导入，提供产生门诊、住院、医技月统计数据的功能。			
		2. 系统支持对门诊、住院、医技工作量录入界面自定义功能，可以设置每个录入项目的名称、显示与否、跳转顺序，合计值等。			
		3. 系统对于已存在的工作量数据，提供数据逻辑审核校验和修改功能。			
		4. 系统可以设置统计录入日期与当前日期的差额，取数方式可以自定义按照病案或者住院工作量取值，支持设置报表中的“0”是否显示、可以设置住院工作量在每月最后一天录入一条合计数值。			
		5. 系统具有统计时间段设置功能，包括传统期间、自定义期间；医疗小组能够按照主任医师、主治医师、住院医师、质控医师设置；术前住院天数能够设置周六日及节假日不计入功能。			
		七、病案报表			
		1、系统包含常用报表、病案报表、统计报表、卫统报表、手术报表、指标报表（包括同期对比、台账）、中医报表、妇幼报表、管理报表、定制报表等，所有报表具有导出 EXCEL\TXT\PSR\DBF\SQL 功能。			
		2、系统的报表具有自定义功能，能够灵活进行报表的功能设计，可以自行增加文本域、计算域、排列对齐方式、针对某一域可以自定义函数，取值 SQL，以适			

		应统计报表的复杂性。			
		3、系统支持维护报表信息，包含卫统疾病分类代码、卫统病伤死亡原因类目、三十病种基本情况取值、医院报表取值、地方报表汇总科室、门诊及病区同期比项目、月份显示格式、损伤与中毒外部原因代码等。			
		八、检索查询			
		1、系统具有特色检索工具，提供病案快速检索，简单检索，复合检索、诊断检索、手术检索等功能，针对病案首页中的产妇、婴儿、中医等信息提供单独检索功能。			
		2、系统支持 ICD10 词典检索，门诊、住院、医技工作量查询。			
		3、快速检索要求检索 100 万条数据的时长不能大于 10 秒，并且支持姓名的全拼、首拼检索及通配符模糊检索功能。			
		4、复合检索功能要求可以针对病案中的任意字段进行组合，排列，取阶段范围进行模糊查询，并可保存查询条件，方便、快捷查询，检索结果能够同时显示病案首页中的所有字段信息。			
		5、针对查询结果要求提供数据运算分析小工具功能，如统计记录、分组记录、求和、平均值、最大值、最小值等，可以对查询结果的任意列进行正序、倒序排列，并支持分屏显示。			
		6、提供统计与病案的出院人数对比的功能，对统计和病案的出院人数自动进行逻辑对比分析，双击查询到详细科室的逐日数据对比功能，并且支持查看每一位出院病人的首页信息。			
		九、卫统上报			
		1、系统可自动生成国家卫统所需的上报文件，要能够支持卫计委最新版上报的格式需求，并且支持三年以上的历史数据导出上报。			
		2、系统可根据卫统的数据标准进行数据审核，审核的错误全部通过后可顺利对接上传到国家卫统上报平台。			
		3、系统支持将首页录入的数据标准按照卫统平台要求在后台自动对应转换，不			

		影响医院原始录入的数据标准和规则。		
		十、数据处理		
		1、系统拥有完善的分院数据处理机制，人员权限区分明确，数据查询、报表汇总、数据上报支持分院单独处理、总院数据汇总。		
		2、系统拥有丰富的接口标准，可直接连接 oracle、sqlserver 等数据库，支持使用 webservice 通用接口服务直接采集 webservice 数据。		
		十一、接口处理		
		1、系统具有外部接口程序处理功能，分为通用接口、扩展接口，能够设置病案、统计分别调用外部数据，数据连接设置能够支持同时连接多个数据库。		
		2、通用接口支持表名、字段的填写、费用信息调取，门诊、住院工作量取数，支持过程处理，能够显示 HIS 或 EMR 中入院、出院、转入、转出名单。扩展接口支持单列、多列、扩展脚本取数方式，并且设置同时连接不同数据库。		
		十二、系统维护		
		1、系统维护包括标准编码、病案基础、卫统基础、科室、人员、医疗小组、节假日，肿瘤专科、报表设置定义，系统中职业、关系、组织机构分类代码、出生地、国别、民族等基础维护严格采用国家卫计委颁布的标准字典。		
		2、节假日定义可以按照当前年度月度自动获取日历功能，并且支持门诊休息类型：全天、半天。		
		十三、数据规范		
		1、系统病案首页按照全国统一病案首页 2012 年 1 月 1 日（卫医政发〔2011〕84 号）下发的标准研发，各项目的数据标准预设和标准首页一致。支持医院自定义增加部分信息，支持病案首页扩展，能够提供首页项目外的其他项目录入。		
		2、系统支持根据 2016 年国卫办医发（2016）24 号文件内容，制定病案首页数据质量管理审核标准。		
		3、系统能提供最新的疾病编码和手术编码库，包括国家和地方发布的编码标准，		

			<p>用户可根据实际需要自行选择。</p> <p>4、提供 ICD10 电子词典功能，对类目、亚目、临床常用疾病具有详尽描述。</p> <p>十四、其他功能</p> <p>1、系统采用病案与统计合二为一的设计模式，减少医院病案、统计管理人员的重复性、交叉性工作，提升病案与统计管理工作的质量。</p> <p>2、系统的窗口具有自动识别不同分辨率的功能，可解决大分辨率下窗口过小的问题。</p> <p>3、系统模块主要包含：病案管理、回收管理、统计管理、病案查询、报表统计和数据上报等模块。</p> <p>4、系统管理功能包括站点管理、系统参数设置、数据备份、数据图形分析功能，其中系统日志能够记载所有用户操作时间、操作应用名称、操作描述，站点等信息。</p> <p>5、系统具有界面化数据库自动备份管理页面，可设置备份时间和频率，备份功能后台运行，保证病案数据不丢失。</p> <p>6、系统要具有自动生成病案号功能，可以按照统一流水号、住院号、科室打头流水号、统计码、自定义标识等进行设置；具有再次住院的检查功能，能够在调用首页数据后检查是否是再次住院情况，检查方式可以按照、姓名、性别、出生日期等进行设置。</p> <p>7、系统可以设置病案号长度、当前年度，入出院日期与当前日期的误差范围。支持某一时间段病案首页数据锁定功能，可以设置自动锁定，能够自定义打印首页的应用编号。</p>			
13	影像传输 归档信息 管理系统 (PACS)	PACS/RIS 服务器管 理软件	<p>1) 可以使用 windows 主流操作系统。</p> <p>2) 存储格式遵循 DICOM3.0 标准：具有常见 DICOM 影像的存储功能；具有 DICOM 结构化报告 SR 的存储功能；具有 DICOM Store 服务；具有 DICOM Worklist 服务；具有 DICOM Query/Retrieve 服务。</p> <p>3) 提供 DICOM3.0 的 SOP Class: Patient Root Find/Move、Study Root Find/Move，可允许多个客户端工作站同时根据患者</p>	1	套	129200

		<p>姓名、检查设备、检查部位、影像号、检查时间日期等多种查询条件的组合形式查询与调阅影像。</p> <p>4) 可以同时接受多个不同影像设备发送的数据，所有设备影像直接发送到服务器，不经过其他工作站中转，病人所有影像可以集中阅片。</p> <p>5) 具有影像预取和影像自动路由功能。</p> <p>6) 可以采用集中式数据库储存管理机制，使用快速定位算法，直接定位影像存储位置。</p> <p>7) 安全日志：提供影像数据的各种状态记录日志（影像修改、删除、存档、影像调阅、影像传输），并提供相应分析工具。</p> <p>8) 具有符合 JPG、JPEG2000 标准压缩功能；具有有损压缩（LOSSY）和无损压缩（LOSSLESS）两种常见格式压缩功能。</p> <p>9) 具有系统安全账户管理：用户和密码管理，可以配置系统级/用户组级/用户级不同的账户管理。</p> <p>10) 具有日志管理：可以设置日志的记录级别。</p> <p>11) 系统管理员权限由服务器统一管理，并发控制。只要拥有权限，可以从任意终端登陆，管理系统。</p>			
	数据备份管理软件	<p>1) 支持数据备份及恢复。</p> <p>2) 支持标准 DIR 输出及导入。</p> <p>3) 支持光盘刻录。</p> <p>4) 支持直接浏览光盘影像。</p>	1	套	8075
	全院临床发布软件	<p>1) 支持选择使用手工或自动审核及发布报告程序。</p> <p>2) 各临床客户端浏览器可以通过 web 站点直接提出报告浏览请求。</p> <p>3) 可根据姓名、查询号、时间、申请科室、申请医生等查询条件查询报告，并以报告模式显示 每个检查的数据与影像，支持精确与模糊两种查询报告方式。</p> <p>4) 允许通过 DICOM 的方式直接共享 PACS 中的图像数据。</p> <p>5) 提供图像显示控件，能够直接嵌入到医生工作站等应用软件中，方便调阅当前病人的相关图像及历史图像与诊断。</p>	1	套	8075

		<p>6) 提供按人、按病区、按检查类别、按申请医生、按日期等检索能力, 能够显示病人所有的检查申请及处理状态。</p> <p>7) 经特殊授权的用户可以把图像以 JPEG、TIF、AVI 格式另存到本地介质。</p> <p>8) 可以在同一界面内, 任意切换看到各影像科的原始图像及报告。</p> <p>9) 支持基础的影像处理功能, 如图像的缩放、旋转、灰度调节、基本测量等。</p>			
	超声诊断报告工作站软件	<p>1) 支持按照患者档案号、检查号、姓名、性别、病人来源、病人检查状态、诊断医生、检查日期、检查设备等过滤条件查找符合条件的病人。</p> <p>2) 专业采集卡, 图像采集数量无限制, 分辨率 768×576, 支持 VIDEO、S-VIDEO 信号。</p> <p>3) 支持键盘快捷键采集、命令按钮采集、采集器采集, 能将图像采集到缓冲区。</p> <p>4) 使用四个按钮的采集器, 分别采集静态、动态、缓冲区静态、缓冲区动态图像。</p> <p>5) 支持标准的 DICOM3.0 协议, 支持把非 DICOM 静态图像制作成标准的 DICOM 图像, 支持接收 DICOM 影像, 及传输 DICOM 影像到 DICOM 服务器的功能。</p> <p>6) 可添加个人知识库。该知识库的内容其他医生不能查阅。</p> <p>7) 在编辑报告时, 可在同一界面中比较当前图像和历史图像的区别。</p>	3	个	8075
	放射诊断报告工作站软件	<p>1) 接收、获取影像设备的 DICOM3.0 和非 DICOM3.0 格式的影像数据, 可以把非 DICOM 影像设备的影像转化为 DICOM3.0 标准的数据。</p> <p>2) 具有 MR 和 CT 影像的定位线显示功能, 并可以在定位线上直接定位到对应的断层。</p> <p>3) 具有测量与批注功能, 进行角度、长度、面积及灰度值测量与连续测量, 测量线可整体移动, 两线段亦可灵活改变, 改变后能实时显示相关信息, 提供心胸比测量。</p> <p>4) 提供 MIP (最大密度投影), VR 功能。</p> <p>5) 多分格自由布局打印, 在打印预设中</p>	1	个	8075

		可以任意添加/删除某个影像或附带的文字说明；同时支持 Windows 网络打印和本地彩色打印。		
		6) 可以多幅排列显示，自动窗宽窗位优化调整。		
		7) 提供 MPR 功能。		
		8) 提供 3D 鼠标功能，多个断层上直观定位病兆，并快速定位最邻近病兆的断层。		
		9) CDROM 和 DVDROM 影像刻录功能，可在光盘上自动建立 DICOM 索引文档，刻录的影像及索引文档可在其它 DICOM 工作站上回放。		
		10) 灰度和彩色图像。		
		11) 可配置的图例目录和窗口排列，可配置的桌面方式，交互式窗口、优化设置、灰度反转。		
		12) 智能 ROI 工具，可快速、自动调整窗宽、窗位，放大镜中的窗宽/窗位和反像；不同形状、可变大小的感兴趣区。		
		13) 同时打开多个图像或多组序列时，连续播放图像，播放速度可由操作者调节。		
		14) 可以切面显示，固定显示图像，可配置的预设方案。		
		15) 图像、图像系列、病案和病人的比较，（图像）标注的独立编号。		
		16) 具有多张显示设定功能，可依据不同的设备类别设定不同的影像显示安排。具有影像信息显示设定功能，可依据不同的设备类别设定显示区域上的信息。		
		17) 可拆分检查影像。		
		18) 报告状态颜色标记，特定检查红色显示。		
		19) 初步诊断报告和确认报告的权限。		
		20) 报告出具时间控制功能，未写报告超时报警。		
		21) 可以浏览电子申请单和已拍摄申请单。		
		22) 文件可进行报告诊断质量管理（报告评分）。		
		23) 诊断符合率，在既往报告中添加标		

		<p>记诊断符合率的功能，主治医师以上可以操作。</p> <p>24) 具有完整设备类型的报告诊断术语、可自定义修改。</p> <p>25) 报告模板可以导入和导出。</p> <p>26) 可以设置公有模板和私有模板，可以随意设置多种格式的报告单样式。</p> <p>27) 具有报告常用词汇（片语）输入功能，可以复制，粘贴。</p> <p>28) 能够灵活制作、设置打印报告的模板，可以由医院自己定义报告模板，自定义打印格式，自定义病人基本信息及检查信息显示格式，自定义条码打印格式。</p> <p>29) 严密的报告审核制度，用户可以根据实际情况审核机制或无审核机制进行工作；可以进行报告回退。</p> <p>30) 可以灵活选择报告打印机，具有“所见即所得”的编辑与打印报告功能；具有默认打印模板记忆和选择功能。</p> <p>31) 缩略图显示排序规则可实现序列号排序及时间排序模式。</p> <p>32) 根据用户的权限、角色显示工作列表。</p> <p>33) 历史报告对比浏览功能：在显示和浏览当前报告时，显示历史报告。</p> <p>34) 实现用户挂屏协议，为每一个用户定义不同设备影像操作习惯。</p> <p>35) 报告留痕功能：能把报告修改流程详尽的记录下来，。</p> <p>36) 修改报告后，能自动提示保存。</p> <p>37) 提供胶片 1:1 的打印方式。</p> <p>38) 同步定位：同方向上的不同序列可以根据床位信息自动同步。</p> <p>39) 病灶点定位：不同方向不同序列间可以同步定位病灶点。</p>			
	阴道镜诊断报告工作站软件	<p>1) 支持各类电子阴道镜。</p> <p>2) 功能请参考超声诊断报告工作站。</p>	1	个	8075
	统计及接口软件	<p>1) 工作量统计：提供多种组合的工作量统计功能。</p> <p>2) 阳性率统计：提供对系统病例阳性病人占有率的统计。</p>	1	套	9690

			<p>3) 设备使用率统计：提供对科室各影像设备使用率的统计。</p> <p>4) 疾病统计：提供按照标准的疾病分类进行统计。</p> <p>5) 收费统计：提供对系统费用收入的分项或总体数据统计。</p> <p>6) 分类统计：可以检查部位或检查大类进行分类明细统计。</p> <p>7) 报表导出与打印：可以将统计的结果，按照医院习惯的格式打印或导出报表。</p> <p>8) HIS 预约信息可传递给 PACS 系统。</p> <p>9) PACS 登记系统从 HIS 系统取病人基本数据。</p>			
14	合理用药监测系统	处方（医嘱）用药审查功能	<p>“系统”应能对方（医嘱）用药进行以下审查，并提示医生。</p> <p>（1）剂量审查：结合年龄、给药途径等信息审查处方（医嘱）中药品剂量、给药频率是否在药品厂家说明书推荐范围内。</p> <p>审查每次剂量和每日剂量的最大最小推荐量；</p> <p>（2）审查处方（医嘱）中药品的每次和每日给药剂量是否超出规定极量；</p> <p>（3）可以对方（医嘱）中超过 2 倍最大推荐量等明显异常用量进行审查；</p> <p>（4）审查处方（医嘱）中药品的给药频率是否超出规定频率；</p> <p>每一条警示信息都有详细的参考文献出处。</p> <p>（5）药品总剂量审查：审查处方（医嘱）中药品的疗程总剂量、给药持续时间是否在药品厂家说明书规定范围内。每一条警示信息都有详细的参考文献出处。</p> <p>（6）根据国家有关处方管理规定对门、急诊处方药品超多日用量进行审查提示。</p> <p>（7）根据国家有关处方管理规定对方中麻醉药品和精神类药品超多日用量进行审查提示，支持当前处方和历史处方多处方审查。</p> <p>（8）可以对住院患者药品累积使用量进行审查提示。</p> <p>（9）给药途径审查：根据不同的药品和</p>	1	套	126350

		剂型，审查处方（医嘱）药品的给药途径是否合理。系统不仅可以对说明书明确禁止的给药途径进行审查，还应能对说明书未推荐的给药途径进行提示。			
		（10）药物相互作用审查：审查处方（医嘱）中是否存在发生相互作用的药品，包括西药和西药、中药（中成药、草药）和中药、中药和西药，应提供药物相互作用详细信息，包括相互作用结果、相互作用机制、处理办法、讨论、参考文献（包括国外参考文献）。可以结合给药频次，根据用药的奇偶日期、星期日期审查是否有相互作用问题。每一条审查提示信息都应有详细的参考文献来源。可以根据中药十八反十九畏审查中药与中药的相互作用。			
		（11）体外注射剂配伍审查：审查同组注射药品包括溶媒在同一容器（大输液容器或针管）中配制是否可能发生理化反应。同时提供注射剂配伍的详细信息，包括相互配伍结果、配制方法、讨论及参考文献等。每一条审查提示信息应有详细的参考文献来源。			
		（12）配伍浓度审查：审查同组注射药品配伍后的药品浓度是否在规定浓度范围内，同时提供相关详细信息，包括配置浓度、配制方法、参考文献。			
		（13）钾离子监测：若同组注射药品有一个或多个含钾药物，可以审查该组注射剂的钾离子滴速、总浓度、每日补钾量是否合理。详细警示信息中可展示计算过程。			
		（14）TPN 处方审查：系统可审查 TPN 处方中的电解质、蛋白质、脂肪乳、金属离子等营养物质比例是否均衡合理。还可根据年龄、体重审查每日补液量是否在适宜的范围内。计算渗透压，审查不同给药途径时渗透压是否符合要求。详细警示信息中可展示计算过程。			
		门诊输液审查：系统可按用户设置的门诊限制输液科室、疾病对方超科室权限、超适应症输液进行审查提示。			
		（15）禁忌症审查：结合患者诊断和病			

		<p>生状态信息，审查处方（医嘱）中是否存在该患者禁用的药品包括中药。每一条警示信息都有详细的参考文献出处。</p> <p>（16）不良反应审查：结合患者的诊断和病生状态信息，审查处方（医嘱）中是否存在可能引起或加重患者当前病理状况的药品。系统相关审查数据应包括国家药监局发布的不良反应通报。每一条警示信息都有详细的参考文献出处。</p> <p>（17）儿童用药审查：根据患者年龄和病生状态判断审查处方（医嘱）中是否存在儿童患者禁用或慎用的药品。每一条警示信息都有详细的参考文献出处。</p> <p>（18）成人用药审查：根据患者年龄判断并审查处方（医嘱）中是否存在成人患者禁用或慎用的药品。每一条警示信息都有详细的参考文献出处。</p> <p>（19）老年人用药审查：根据患者年龄和病生状态判断审查处方（医嘱）中是否存在老年人患者禁用或慎用的药品。每一条警示信息都有详细的参考文献出处。</p> <p>（20）妊娠期用药审查：当患者为妊娠期妇女时，可以结合患者诊断和妊娠状态，审查处方（医嘱）中是否存在患者禁用或慎用的药品。每一条警示信息都有详细的参考文献出处。</p> <p>（21）哺乳期用药审查：当患者为哺乳期妇女时，结合患者诊断（ICD-10）和哺乳状态，审查处方（医嘱）中是否存在患者禁用或慎用的药品。每一条警示信息都有详细的参考文献出处。</p> <p>（22）性别用药审查：审查处方（医嘱）药物是否存在不适用于当前患者的性别的药品。</p> <p>（23）肝、肾功能状态异常用药审查：结合患者的诊断信息和病生状态，审查处方（医嘱）中是否存在此类患者禁用或慎用的药品。</p> <p>（24）重复用药审查：对处方（医嘱）中多个药品进行重复用药审查，支持根据住院药品用药时间段是否重合进行审查配置。</p>			
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

		是否存在同一有效药物成分；			
		药理作用分类同属一类。			
		(25) 药物过敏审查：结合患者既往药物过敏史、皮试结果，审查处方（医嘱）中是否存在可能引起病人过敏或者交叉过敏的药物。			
		(26) 药物检验值审查：可实时结合患者检验值审查药物使用是否合理。			
		(27) 规范性审查：根据《处方管理办法》审查医生开出的处方是否规范，如是否填写诊断、是否按规定填写年龄等。			
		(28) 医保审查：根据国家医保和省医保报销限定要求，对处方药品是否符合报销规定进行审查。			
		(29) 药品信息提示功能：输入药品后，可以快捷查看药品相关信息，包括：			
		药品相关重要信息包括禁忌症、FDA 妊娠分级信息、特殊人群用药信息、注射药品的滴速信息等；			
		国家药品监督管理局（NMPA）发布的完整的药品厂家说明书，并可查看药监局发布的说明书修订勘误。同时可以查看同一通用名称，不同剂型和不同厂家的说明书；当用户查看与在用药品厂家或规格不同的说明书时，系统给予提示。			
		可以在国家药品监督管理局（NMPA）正式发布的药品厂家说明书基础上修改和新增药品说明书内容，形成一篇新的符合临床实际需要的药品说明书。			
		输入中药材药品后，可查询相应药品的中药材专论信息，包括用法用量、毒性信息、注意事项、临床应用等。			
		药品标识信息包括：			
		1) 兴奋剂药品标识提示；			
		2) 麻醉药品、精神类药品标识提示；			
		3) 社保药品、基本药物等标识提示；			
		4) 毒性药品标识提示；			
		5) 放射性药品标识提示。			
		可以根据医院需求，自定义药品信息如高危药品、需皮试药品、自制品等。			
	用药指导单	可以根据患者疾病情况和处方药品信息自动生成患者用药教育指导单，并提供电子版指导单编辑、打印功能。			

		用户可自定义维护用药指导注意事项，并且优先显示用户自定义内容。可根据患者生理状态（妊娠、哺乳、性别）有针对性地生成指导内容。			
	审查提示屏蔽功能	“系统”应能对剂量、总剂量、给药途径、药物相互作用、体外注射剂配伍、配伍浓度、禁忌症、副作用、儿童用药、老人用药、成人用药、性别用药、妊娠期用药、哺乳期用药、重复用药审查项目进行审查提示屏蔽，支持分门诊、住院、急诊屏蔽，屏蔽后不再对相同问题进行提示。			
	审查规则自定义功能（医院专家知识库）	“系统”应能在系统自带知识库的基础上，提供以下审查项目的审查规则自定义功能，以满足临床实际需要。			
		1、用户自定义药品警示规则可设置是否拦截。被拦截的问题处方必须返回修改，否则不可进行下一步操作。			
		2、审查项目可进行自定义设置			
		（1）剂量：可以根据不同给药途径（包括中药材）、年龄段、疾病状态、给药单位，自定义设置药品剂量和给药频率。可以饼图、表格的形式显示某个药品在本院近一个月医嘱用量统计，可查看不同科室的剂量使用情况。			
		每次剂量和每日剂量的最大最小值；			
		每次剂量和每日剂量的极量值；			
		药品的给药频率；			
		（2）疗程总剂量：可以自定义设置药品疗程总剂量、给药持续时间。			
		（3）可对门、急诊处方药品、麻醉药品和精一药品超多日用量天数进行设置，并可根据超出天数设置不同的警示级别。			
		（4）可设置当次或多次住院患者药品累积使用量上限。			
	（5）给药途径审查自定义：可以对系统审查结果进行屏蔽，可以自定义设置给药途径审查规则。还应能设置提示的文本信息和问题严重程度。				
	（6）相互作用：可以对药物相互作用审查规则进行设置，包括中药（中成药、草药）和中药，中药和西药，西药和西				

		<p>药。还应能设置提示的文本信息和问题严重程度。</p> <p>(7) 体外注射剂配伍：可以对两个及以上药品配伍审查规则进行设置，还可通过通用名设置配伍审查规则。同时可以对输液类型进行设置。还应能设置提示的文本信息和问题严重程度。可设置小剂量胰岛素不参与体外配伍审查，具体剂量标准可由用户自行设置。</p> <p>(8) 配伍浓度：可以分科室设置配伍后的药品规定浓度。还应能设置提示的文本信息。</p> <p>(9) 可以对全院和科室钾离子滴速、浓度的推荐和限制浓度、每日补钾量范围进行分别设置。可以自定义设置钾离子浓度审查相关系数。</p> <p>(10) 可以对 TPN 审查中的重要参数进行设置如糖脂比、热氮比、每日补液量、渗透压、离子浓度等。可以维护各项能量物质、电解质的系数。</p> <p>(11) 儿童、成人、老人用药：可以自定义设置儿童、成人、老人年龄值。可以自定义设置儿童、成人、老人禁、慎用药品审查规则。还应能设置提示的文本信息和问题严重程度。</p> <p>(12) 妊娠期、哺乳期用药：可以自定义设置妊娠期、哺乳期妇女禁、慎用药品审查规则。还应能设置提示的文本信息和问题严重程度。</p> <p>(13) 性别用药：可以自定义设置不同性别禁、慎用药品审查规则。还应能设置提示的文本信息和问题严重程度。</p> <p>(14) 禁忌症：可以自定义设置不同疾病禁用药品审查规则。还应能设置提示的文本信息和问题严重程度。</p> <p>(15) 不良反应：可以自定义设置不同疾病慎用药品的审查规则。还应能设置提示的文本信息和问题严重程度。</p> <p>(16) 可以对门诊输液限制科室和疾病进行设置。</p> <p>(17) 可以对药物和检验值的不可用关系进行设置。</p> <p>(18) 重复用药：可以根据系统提供的</p>			
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

			<p>治疗分类设置每一类药物在同一处方（医嘱）中可以同时使用的药品数量，同时也可以自行增加治疗分类并维护分类下药品清单。</p>		
			<p>（19）规范性审查：可以设置具体的规范性审查要求是否启用、是否对医生拦截等。</p>		
			<p>（20）医保审查：可设置国家医保、省医保的报销限定要求是否启用、是否对医生拦截等。</p>		
			<p>（21）系统可以提供多种自定义方式：1）基于系统审查数据自定义方式，节省药师工作量；2）可完全由用户新建审查规则包括审查要素和审查逻辑。</p>		
			<p>（22）可以统计药师审查屏蔽及审查规则自定义工作量。</p>		
			<p>3、规则复制功能：系统支持将其它药品已有的自定义规则分模块复制到被选择的药品上。</p>		
			<p>4、豁免对象：可根据药品、医生、科室的单一或组合条件设置特定对象不参与某些模块审查，并可按照模块查看对各种豁免情况的统计。</p>		
			<p>5、自定义规则查询：可分查询药品、科室以及各模块的自定义规则，并可导出查询结果。</p>		
		<p>统计分析功能</p>	<p>1、处方（医嘱）问题保存：审查并警示提醒过医生的潜在用药问题应能及时保存在系统服务器中。</p>		
			<p>2、问题处方（医嘱）查询：可以查看原始处方（医嘱）、用药理由并能再次进行审查和查看审查结果详细信息。</p>		
			<p>3、问题处方（医嘱）统计分析：可以按照科室、医生、药品对不同问题严重程度、不同类型的问题处方（医嘱）及审查结果进行统计，并能生成统计图，并提供导出为 excel 表，为医院分析总结提供依据。</p>		
			<p>4、不合理问题评估：系统提供不合理问题评估功能，便于药师在做回顾性分析时对已评估的问题做记录。</p>		
			<p>5、用药理由统计：可记录医生在警示框中填写的用药理由，并可结果以 Excel</p>		

			导出。			
		通讯功能	1、“系统”应提供药师和医生的在线沟通平台，便于医生在开嘱过程中与药师交流，药师在进行审查结果分析时及时与医生沟通。该平台应能嵌入医生工作站运行，登录医生工作站时可自动登录该在线沟通平台。 2、该在线沟通平台提供截图、发送图片、文件传输功能。			
15	临床路径管理系统	功能：临床路径信息系统对某一疾病建立一套标准化治疗模式与治疗程序，以循证医学证据和指南为指导来促进治疗组织和疾病管理的方法，最终起到规范医疗行为，减少变异，降低成本，提供质量的作用。提供 15 个临床路径病种。	1、权限管理：信息系统提供临床路径管理组织及其成员和相应职责权限的维护功能；可浏览医院临床路径管理组织结构图表；具备调整审核功能。 2、病种档案管理：信息系统路径档案管理是对每个路径病种信息的独立管理。能够查询病种做了版本修订审核明细（类似台账明细），当前存在版本号等路径档案的管理，版本差异比较；允许操作启用、停用关联到临床路径定义管理，可对路径名称进行增加、修改、删除（路径无临床记录时可删除）；关联到路径表单修订管理，可根据变异情况、阶段评估对路径日进行修订。 3、临床路径定义管理：通过组织和成员功能对临床提供的病种相关材料，进行审核、总结和最终确认，明确出可实施的在临床可进行实施的路径病种。 提供路径定义的管理，具有路径病种信息的建立、修改、删除功能。 能够指定病种适用的科室关联； 能够关联指定病种对应的与 HIS 系统的 ICD10 码对应等，实现自动对应入径； 具备可浏览和打印医院临床路径病种一览表。具备建立路径唯一索引，关联相应表单和标准路径项目，可进行关联查询。 4、表单设计管理：根据定义可实施的病	1	套	205913

			<p>种，通过对临床路径标准住院流程分析，按照卫生部发布的表单格式标准，定义临床路径准入标准、费用、标准住院日、可预知变异、出径标准；为降低临床路径实施的难度，在对实施路径日的表单具体化时，系统提供多种表单设计模式：</p> <p>按照卫生部的表单框架结构为路径实施设计的最基础表单路径，该表单在实施应用的过程中只做为指导性路径模板，医师根据路径表单，进行医嘱的下达，执行；</p> <p>如果医院要求在卫生部的表单框架基础上，对医嘱进行具体的方案设置，以方便路径的开展，信息系统提供给制定组织、成员根据临床科室提供的完整医嘱治疗方案，具体细化路径方案制定的功能；</p> <p>收集临床各病种的完整治疗方案，由制定组织、成员再结合卫生部的临床路径的表单框架结构进行论证分析、编辑、修订的功能，确定从治疗方案中提取，经论证修订的医嘱治疗方案是否为最佳的路径治疗方案模板。</p> <p>允许从医院信息管理系统按病种提取出院患者完整治疗阶段的医嘱信息，按每日生成；</p> <p>提供以上信息的录入、维护、对应等管理功能；</p> <p>提供入径的准入标准机制；</p> <p>提供入径前的费用、标准住院日定义；</p> <p>提供路径中制定的提醒预警内容，以当天提醒医生按时完成；</p> <p>提供病种具体化的表单展示，可打印输出各病种标准化路径表单。</p>			
		入径管理	<p>通过临床主诊断，根据电子病历中的指标自动判断病人是否应该加入临床路径。</p> <p>提供临床路径 ICD10 与 HIS 主诊断机制匹配；</p> <p>提供路径各不同病种的体征准入标准，医生可核对，并提出入径操作要求。</p> <p>具备取消入径要求、添加入径其它情况说明等功能；</p>			

		可关联住院基本情况查询。			
	在径管理	1、路径诊疗执行：以一览表、明细表形式显示完整的路径列表。一目了然显示每个路径日的任务（包括长期医嘱、短期医嘱、临床医疗文书和其它诊疗活动等。可按路径日、路径阶段进行预览、操作。			
		提供展示审核通过后的医师版治疗方案，并具备打印输出功能；			
		为了临床路径在实施过程中，更加符合、灵活于临床的治疗模式，在路径执行管理中，临床路径管理信息系统提供两种路径执行模式：			
		采取相对灵活的机制。医生、护士正常在 HIS 系统下达、执行医嘱信息，临床路径管理信息系统调取在 HIS 系统中执行的医嘱信息、费用信息，并由医生确认执行路径与否，并做出选择，偏离路径标准框架，书写变异记录。让临床路径起到监管作用，对医疗质理进行监管。			
		在卫生部临床路径框架的指导下，严格执行医院制定的临床路径方案，对路径医嘱严格控制，以达到控制医疗质量、费用的目的。根据医生设定的路径项目，信息系统按日自动生成规定的医嘱。医生根据患者治疗期间的病情变化，需要确认临床路径中的路径日是否发生变化，并做出调整；医生在确认做出任何一步调整时，都需要记录填写详细变更原因，并提交上级医师审核后，确定下达、执行。根据执行结果，并填写项目执行结果，和变更原因作为下个路径日调整依据, 以及出径依据。			
		提供在有效时间内，增加、删除路径日或路径阶段；			
		提供改变路径分支、跳转路径日，或是按标准路径执行的操作；			
		根据未执行项目自动提醒，变更或跳转未执行项目的执行日期，以及直接更换项目医嘱；或是按标准路径白执行的操作；			
		根据病情变化，提供调整用药医嘱剂量、用法、用药时间，以及直接更换药品；			

		或是按标准路径执行的操作；			
		提供路径日若发生变化，提示变更长期医嘱停止时间的调整			
		2、路径辅检查询：提供辅检医师查询某时间段，路径患者详细的辅检项目信息功能。			
		3、路径用药查询：提供药师在用药医嘱发药过程中，记录因医嘱用药的变化因素，引起的任何变异情况的详细记录。			
		提供药师可查询某时间段，路径患者详细医嘱用药信息功能。			
	出径管理	1、变异出径管理：根据患者病情变化，医师操作选择是否在非路径日出径，并做完善的详细变更记录。提交上级医师审核验证后，患者转入传统治疗模式。			
		提供非出径日、变异出径信息的登记功能。			
		提供对非路径日变异登记管理记录，提供出径操作。			
		具备异常出径审核确认管理功能；			
		2、正常出径管理：在路径结束日之前，自动给出出径的提醒，显示完整路径执行史，并且在出径前提前提醒未处理项目，提供路径出径处理操作功能。			
		提供显示完整路径治疗方案，显示执行情况			
		具备打印输出正常完成路径一览表、路径执行个案。			
		3、变异管理：变异是假设的标准临床路径与实际过程出现了偏离，即任何不同于临床路径的偏差，与任何预期的决定相比有所变化；变异可以分为共性与个性变异，如患者提前出院、提前或推迟检查为共性变异，变异又分退出路径与不退出路径变异。			
		提供变异提醒，以及在提醒功能上的变异指导处理；			
		提供各医疗组、护理组、药剂人员、辅检人员对路径病人的变异原因、变异结果、变异处理的信息登记功能，以便变异评估分析；			
	对医生的路径项目调整活动自动采集记录，作为变异信息；				

		具备人员角色授权管理功能，使各类人员操作范围分明、分开。			
		4、变异分析：			
		以变异信息为导向，关联临床路径的执行信息和统计信息，以分析表单的形式，提供分析人员的分析登记功能；			
		提供非正常出径日，出现变异的数据记录，以供分析；			
		具备变异分类、快速定位查询、关联病人住院档案完整查询等功能。			
		5、个案评估分析：根据评估指标，应用数据进行住院日、住院偏差天数、治疗效果指标、抗菌药物使用指标、经济指标、患者满意度的评估分析。			
		6、病种评估分析：通过患者的准入标准，记录患者进行路径的人次数；通过患者的出径标准，可取得患者出径的标准数据；通过数据统计患者在径内、外对路径实施应用。以及个案评估分析情况分析出病种路径；			
		7、路径监管：根据临床路径制定的诊疗计划，对诊疗计划各个环节进行监管，包括：动态指标监管、综合指标监管、实施情况监管、路径费用监管、超标用药监管等；			
		8、路径质控预警：根据临床路径制定的诊疗计划，对诊疗计划各个环节进行质控预警，包括：作业环节和关键指标两个部分，关键指标包括：单病种总费用、单病种药品费用、单病种药品比例、单病种抗菌药物使用天数、单病种抗菌药物比例、手术日体温等；（9）路径报表：临床路径根据临床应用，系统自动产生工作效率指标、医疗质量分析、经济指标、超标准用药分析等内容，对患者的住院时间、医疗转归、治疗效果、平均医疗费用等指标进行统计分析，生成报表。			
		9、路径病种控费：对路径执行全过程的费用设置预警机制，实时智能化监控路径执行费用变化情况，对费用状态及时给予提醒，提升管理手段，保证诊疗过程的规范性和标准化。			

16	处方点评系统		功能：提供门诊处方、住院医嘱的点评功能，同时提供点评问题代码的维护管理等。	1	套	36100
		处方点评管理	提供包括门诊处方、住院医嘱的处方点评功能，对医疗机构药品使用情况进行分层分类别的分析和评估；提供处方点评查询、处方点评工作表、处方点评存在问题参数维护。			
		处方点评	门诊处方点评功能，包括选择不合理处方的原因等。			
		医嘱点评	住院医嘱点评功能，包括选择不合理医嘱的原因等。			
		点评工作表	提供处方点评工作表查看功能。			
		存在问题代码维护	实现处方点评的存在问题代码维护，提供添加、修改、删除功能。			
17	抗菌药物管理系统		功能：抗菌药物管理信息系统，将抗菌药物分为非限制使用、限制使用与特殊使用三级管理，规范临床医生合理应用抗菌药物，控制细菌耐药性产生；临床使用抗菌药物必须标明治疗性与预防性应用，必须选择最适宜抗生素，并按最佳疗程使用，尽量使用“低档”抗菌药物；针对手术切口使用抗菌药物限制，提供一整套申请、审核、使用的过程控制；	1	套	108300
		抗菌药物分级设置	设置抗菌药物级别与医生职称的对应关系，可以进行增加、删除、修改操作。			
		控制药品授权	控制药品授权：控制药品可以越级授权使用，支持按药品、医生进行设置，可以进行增加、删除、修改操作。			
		手术切口限定药物维护	手术切口限定药物设置，可同时设置单个或多个药物。提供增加、删除操作。			
		抗菌药物使用疗程控制	抗菌药物使用疗程的配置，提供添加、修改、删除操作。			
		抗菌药品查询	实现以一个药品为主线，查询药品的抗菌药物级别、授权信息、是否 I 类切口手术用药、治疗控制信息。			
		特殊用药会诊申请	住院医生工作站下达特殊级别用药，系统提示后，进入药品会诊申请，医生填写药品会诊申请单。			
		手术切口	实现手术切口为 I、II、III 类时，抗菌			

		限制用药	药物的使用控制。			
		越级使用抗菌药物	实现门诊、住院危重紧急用药越级使用抗菌药物控制，超出范围，要求填写用药理由。			
		特殊使用抗菌药物专家会诊审核	特殊使用抗菌药物会诊申请单的审核功能。			
		抗菌药物统计报表	抗菌药物统计报表：提供抗菌药物基本报本、统计指标报表、抗菌药物指标数据登记。			
			抗菌药物基本报表：抗菌药物门诊临床应用信息报表、抗菌药物住院临床应用信息报表、抗菌药物临床应用信息月报表、抗菌药物应用信息季报表、抗菌（基本）药物百分比情况报表、抗菌（基本）药物临床使用情况表、抗菌药物临床使用排行表、抗菌药物购用品种表。			
			抗菌药物指标报表：抗菌药物使用强度、抗菌药物费用占药费总额的百分率、每次就诊人均用药品种数、每次就诊人均药费、就诊使用抗菌药物的百分率、就诊使用注射药物的百分率、基本药物占处方用药的百分率、用药强度（DDDS）、住院患者人均使用抗菌药物种数、住院患者人均使用抗菌药物百分率、住院患者人均使用抗菌药物费用、住院治疗用抗菌药物患者病原学检查百分率、清洁手术预防用抗菌药物百分率、清洁手术预防用抗菌药物人均用药天数、清洁手术术前 0.5-2 小时内给药百分率、髋关节置换术、膝关节手术、子宫肌瘤切除术。			
			抗菌药物指标数据登记：提供抗菌药物指标数据登记、查询功能。			
18	健康体检系统		功能：以医院体检中心的业务自动化和无纸化为管理目标，实现体检业务流程中预约登记、收费、临床检查、总检等岗位的网络管理，大大提高了工作效率；系统通过体检套餐、结果模板、明细项目默认值等一系列的方法，使体检档案明细结果的录入非常快捷方便；提供个人体检和集体体检打折处理功能；提供指引单、体检报告的多样式定义和打印	1	套	63175

		功能；丰富的查询、统计、分析功能；与 HIS 系统的极好融合，支持一卡通（医卡通）模式；既可以独立的模块应用作为医院信息系统的专业系统，也可独立运行应用。			
	个人体检档案建立	提供个人体检对象档案建立；在档案建立时，支持医卡通，实现与 HIS 的结合，可自动调入 HIS 系统病人基本档案；支持预约体检对象档案的调入功能；体检对象有历史体检档案自动调入；档案建立时，可同步进行体检套餐、套餐明细、费用标准的设置，通过简单的操作即可完成设置。			
	个人体检收费	体检项目建立后，费用自动估算划价，并很好的与 HIS 系统的对接，使财务管理更为方便。			
	指引单打印	体检项目设置后，即可打印指引单，方便体检者顺利到达各科室进行体检；			
	个人体检结果输入	提供体检结果、小结、总评报告的录入，常规项目常规值自动填入，无需逐一输入，并支持模板存取功能。			
	个人体检报告打印	支持通过体检号、就诊卡等多种方式读取个人体检报告信息，提供报告的打印功能，报告的格式可通过参数进行配置。			
	集体体检档案建立	提供集体体检对象档案建立；在档案建立时，支持医卡通，实现与 HIS 的结合，可自动调入 HIS 系统病人基本档案；支持预约体检对象档案的调入功能；体检对象有历史体检档案自动调入；档案建立时，可同步进行体检套餐、套餐明细、费用标准的设置，通过简单的操作即可完成设置。			
	集体体检收费	根据集体参检人员和套餐，统一向体检单位收取费用。			
	集体体检结果输入	提供体检结果、小结、总评报告的录入，常规项目常规值自动填入，无需逐一输入，并支持模版存取功能。			
	集体体检报告打印	支持通过体检号、单位名称等多种方式读取集体体检报告信息，提供一次性打印及个人报告的打印功能，报告的格式可通过参数进行配置。			
	体检预约管理	提供个人及集体体检预约管理功能，支持从 EXCEL 批量导入数据，从而提高集			

			体成员预录入的效率；通过不同的查询条件，可查询预约情况。			
		体检分析与统计	通过该功能便于医院和集体单位对体检的一次全面分析，包括“集体体检预交款明细报表”，“集体体检收入报表”，“集体体检月报表”，“集体体检汇总年报表”。			
		参数设置	通过该功能，可对“体检模板设置”、“体检套餐明细设置”、“体检套餐设置”、“体检人员设置”、“体检二级明细设置”、“体检结果值下拉设置”等相关参数灵活设置。			
19	门急诊病人建档/挂号子系统		功能：提供就诊卡挂号及无卡挂号病人的挂号处理流程；支持窗口挂号等模式；支持不同类型病人的挂号，如医保、公费、自费病人挂号；根据挂号信息，自动收费挂号费用；提供挂号单、门诊病历首页的打印功能。 (1) 门诊挂号：对于无卡流程，病人选择的不同挂号类别、医生等进行挂号，系统自动计算挂号费用，打印挂号单；对于有卡流程，系统支持在诊室就诊的同时自动完成挂号。 (2) 退号处理：提供已挂号病人的退号处理，自动退减挂号费用。 (3) 挂号查询：指定不同的查询条件，查询病人挂号情况、看诊情况等信息。	1	套	18620
20	门急诊收费结算子系统		功能：提供门诊病人在看诊过程中费用的收取、结算等相关处理功能，支持现金结算、一卡通（医卡通）结算、医保卡结算、银联卡结算方式，对历史发票提供查询及补救打印功能。			
		门诊预交金管理	提供门诊预交金管理，采用“暂存—结账”的预交金模式，包括预交金的收取、结算、补交、退还等功能；病人在看诊过程中，余额不足时，系统给予提示并自动估算病人应补交金额，补交后对待入账费用自动入账；提供指定条件预交金的查询功能。	1	套	36100
		门诊结算	病人就诊取药后，可直接完成看诊过程，系统自动结算。需结算时，系统提供了门诊结算模式，包括结算结存及结算退款功能，提供了退整存零功能。系统支			

			持现金结算、医保卡结算、银联卡结算方式；对历史发票提供查询及补救打印功能。			
		门诊纠错处理	对未结帐门诊病人错误收费项目进行纠正处理。			
		门诊费用冲销	对已结算的病人，发现错收项目时，通过该模块，把病人已结算费用发票以红字冲销返回到未结状态，再通过费用纠错功能进行纠错处理。			
		费用登记处理	用于某些未联网科室的费用记帐、跨科室记帐或某些漏收项目补登记。			
		费用日清单打印	提供病人未结或已结或指定条件下的费用清单的打印功能。			
		费用模板管理	提供众多的模板存取功能，可进行各收费项目的模板设置。			
		接口管理	提供与不同医保、公费、铁保等相关接口管理功能。			
21	电子健康卡管理子系统		<p>功能：提供从建卡开始的全过程管理。</p> <p>(1) 就诊卡类型设置：提供不同参数控制就诊卡的类型及使用参数，包括支持条形码、磁条、IC、CPU 和射频等多种类型的就诊卡；支持就诊卡押金管理。就诊卡建立：为首次到医院接受服务的人员建立个人档案，发放就诊卡，建立档案与就诊卡的关联；在住院时，可通过门诊、住院的管理，实现对门诊信息的调阅。</p> <p>(2) 就诊卡挂失：就诊卡在使用过程中，出现丢失或其它原因引起就诊卡不能使用时，凭相关证明进行就诊卡挂失处理。</p> <p>(3) 就诊卡恢复：对于就诊卡挂失后且未更换新卡的情况，可根据病人提供的证明，经收费人员验证后，对就诊卡做恢复处理。</p> <p>(4) 就诊卡更换：对损坏的就诊卡进行更换处理，换发新卡，原就诊卡作废；原就诊卡的信息及预交金自动转入新卡。</p> <p>(5) 就诊卡查询：通过指定不同的条件，查询就诊卡信息。</p>	1	套	27075
22	住院病人入、出、转院管理		功能：提供住院病人入、出、转管理，包括入院登记、入、出管理、床位管理、住院预交金管理、住院病历管理等功能。	1	套	29070

	子系统	<p>(1) 住院档案管理：提供住院病人基本档案信息的建立，门诊转入的住院病人，基本档案可自动从门诊转入；提供首笔住院预交款的处理功能；支持医保、自费、铁保、公费、农保等不同类型病人的入院处理；提供病人档案的查询及修改功能；支持使用历史住院号，支持一个患者多个住院号，支持母婴关联住院号。</p> <p>(2) 病人入出管理：提供已建档病人入院手续的办理；提供手续已办完但不住院病人的取消入院；提供出院病人的档案处理；提供病人办理出院结算后取消出院的信息处理，病人信息返回原科室。</p> <p>(3) 病人床位管理：提供病区床位属性维护功能，病区护士可方便定义床位标准、自动收费项目等。</p>			
23	住院病人收费结算子系统	<p>功能：提供住院病人住院期间从检查、诊察、治疗、药房、病房费用发生处自动计费或集中费用单据由收费处录入，支持医嘱发送收费和确认收费模式，支持自费、公费、医保、农保等多种病人类型，支持中期结算。</p> <p>(1) 费用结算：提供病人出院结算、中期结算处理功能；提供结算发票打印功能，发票补救打印功能；提供住院清单汇总打印功能；提供不同条件下病人费用查询功能；提供病人欠款结算时，自动提醒功能；支持自费、医保、农保、公费医疗等多种病人类型结算方式。</p> <p>(2) 费用登记管理：用于某些未联网科室的费用记帐、跨科室记帐或某些漏收项目补登记，支持单项费用录入和组套项目费用录入功能。</p> <p>(3) 纠错处理：对未结帐住院病人错误收费项目进行纠正处理。</p> <p>(4) 费用冲销：对已结算的住院病人，发现错收项目时，通过费用冲销，把病人已结算费用以红字冲销返回到未结状态，再通过费用纠错功能进行纠错处理。</p> <p>(5) 费用日清单(或汇总清单)打印：提供病人未结或已结或指定条件下的费用清单的打印功能，住院日清单可将此模</p>	1	套	32490

			块的权限赋予护士工作站，由病区打印。			
			(6) 接口管理：系统提供与不同医保、农保、公费、铁保病案管理等相关接口的管理功能。			
24	住院病人预交款管理子系统		功能：提供住院预交款的收取、补交、退还等功能；可设定预交款的低限，当预交款低于低限时，系统自动提示预警，可打印预交款催款通知单；对于特殊情况的患者，允许透支；支持现金、支票和银行预授权等多种方式交纳。	1	套	29070
			(1) 住院预交款存入：提供住院病人入院时办理首笔预交款收取功能；提供住院期间预交款不足时的补交功能；打印预交金收据；对待入账的费用自动入账。			
			(2) 住院预交款退还：提供住院病人预交款退还处理功能；对于低于预交款低限的病人，可限制退还处理。			
			(3) 住院预交款查询：提供根据不同的查询条件的预交款查询和打印功能。			
			(4) 住院预交款催款：提供住院预交款低限设置功能，当住院病人的预交款低于低限时，系统自动预警余额不足的病人信息，自动生成预交款催款单，并提供打印功能，支持个案或集体打印；允许将住院预交款催款单打印权限赋予护士工作站，由病区打印催款单。			
25	财务票据管理系统		功能：以票据流转为线索，提供对财务票据（包括发票、就诊卡、各类收据等）从采购入库到票据领用、票据退还、票据使用、票据借用、票据回收、票据核销的全程跟踪管理。	1	套	23275
			(1) 票据入库：办理票据入库手续，包括：门诊预缴金回执单、住院预缴金回执单、门诊收费发票、住院收费发票、病历手册、儿保手册、门诊就诊卡、接种卡等管理。			
			(2) 票据领用：提供财务票据的领用处理功能。			
			(3) 票据回收：对已使用的财务票据，由财务科回收登记处理。			
			(4) 票据退还：提供已领用未使用的空白票据退还处理功能。			
			(5) 票据作废：在使用过程中，对破损			

			或打印损坏等原因引起的票据进行作废处理。			
			(6) 票据缺号: 对缺失的票据进行登记。			
			(7) 票据使用情况查询: 提供票据的领用情况、使用情况、回收情况、作废数量等的统计查询功能; 支持财务票据库存低限预警功能。			
26	门诊药房管理系统		功能: 提供门诊药房从申领、退领、盘点、报损、调拨、处方驳回、处方审核、发药的全程管理功能, 提供强大的报表打印和查询功能, 支持药房排队叫号系统。支持合理用药专业系统接口联接功能。	1	套	52488
		门诊发药	门诊药房发药人员接收患者处方、核对处方药品, 审核无误后确认发药, 系统自动更新库存量及扣减患者药品费用。			
		处方驳回	药房发药人员在审核处方时, 发现处方用量错误、用法错误、配伍禁忌等, 由药房发药人员直接驳回处方, 系统会以消息机制通知开方医生, 开方医生对处方进行调整后, 系统以消息机制通知发药窗口, 发药人员进行发药, 患者在整个过程无需药房、医生诊室来回处理。			
		门诊退药	对患者已收费发药的药品进行冲销, 冲销后系统自动更新库存量, 并建立退药药品账单及其明细。			
		药品申领	向库房申领药品, 录入药品编码查询药品, 调出药品时自动带出其规格、单位等; 提供新增、删除、修改、审核、消审、打印等申领过程管理功能。			
		药品调拨	提供药品调拨功能, 实现不同药房之间的药品调拨; 由需求科室提出药品调拨申请, 经目标科室确认后完成药品的调拨。			
		药品盘点	药房管理人员可以建立盘点主题, 系统可以根据药品存在位置、药品的分类等多种方式自动生成药品盘点记录, 同时系统会自动生成盈亏记录并自动完成盈亏管理。			
		药品有效期查询	系统可自动发出药品有效期预警, 也可由操作人员自行查询处理。			
		药品退领	药房已领出的药品因质量、价格、操作失误等引起的出库错误, 药房人员可以			

			通过药品退领提出药品退还申请，经药库仓库管理员确认后，完成药品退领；退领完成后，系统自动更新库存量数据。			
27	住院药房管理系统		功能：提供病区药房从药品申领、药库领用、其他入库、药库退药、出库处理和盘点管理；接收病区的药品医嘱，提供摆药管理（支持生成摆药单，支持按日期、科室、发药类型等多种摆药方式），药品费用信息自动传送到住院结算系统，自动扣除住院预交款；提供病区发药、手术发药、退药、药品调拨等处理功能。支持合理用药专业系统接口联接功能。	1	套	58663
		医嘱排药	发药人员可以根据病区的医嘱用药信息进行摆药操作。			
		医嘱发药	发药人员审核无误执行发药，支持个案发药和病区发药；提供打印药品发药清单，支持分类打印；发药后系统自动结算病人费用，扣减预交款，同时核减药品库存量。			
		手术发药	按时间段、发药状态、床位号等查询，对手术室病人手术过程中所申请的药品进行发药；支持打印功能；发药成功后自动更新库存量数据，并建立药品出库账单及其明细。			
		医嘱退药	对患者已收费已发药的药品进行冲减，冲减成功后自动更新药品库存量和病人费用。			
		药品申领	向库房申领药品，录入药品编码查询药品，调出药品时自动带出其规格、单位等；提供新增、删除、修改、审核、消审、打印等申领过程管理功能。			
		药品调拨	提供药品调拨功能，实现不同药房之间的药品调拨；由需求科室提出药品调拨申请，经目标科室确认后完成药品的调拨。			
		药品盘点	药房管理人员可以建立盘点主题，系统可以根据药品存在位置、药品的分类等多种方式自动生成药品盘点记录，同时系统会自动生成盈亏记录并自动完成盈亏管理。			
		药品有效期查询	系统可自动发出药品有效期预警，也可由操作人员自行查询处理。			

		药品退领	药房已领出的药品因质量、价格、操作失误等引起的出库错误，药房人员可以通过药品退领提出药品退还申请，经药库仓库管理员确认后，完成药品退领；退领完成后，系统自动更新库存量数据。			
		药品监测	可以对处方或医嘱潜在的不合理用药包括：药物过敏史、配伍禁忌、剂量、重复用药、大处方等进行监测。同时支持专业合理用药管理系统接口联接。			
28	药库药品管理系统		功能：药库药品管理系统按药品不同的分类，实现药品的进（采购）、存（入库）、销（药房销售）的物流和财流的管理。	1	套	75905
		药典数据管理	药典数据进行维护，包括配伍禁忌、药品剂型、药品类型、新药典药品等信息进行管理。			
		药品参数维护	提供药品参数的维护功能。药品主管人员对药品基本参数进行维护后，医生开具处方时，系统自动根据药品参数判断用药的正确性，部分共性的信息自动填入，方便医生开具处方和药库人员办理药品采购入库。			
		药品入库处理	药品采购入库处理，制作入库单；提供药品预入库及审核处理；提供历史入库记录的查询；系统提供加成率的设置及自动计算价格等功能。			
		药品出库处理	药库药品领用手续办理，制作出库单；药房领药时，药品数量自动划拨至相应的药房药品库存中；药品的领售价实行先进先售机制；支持药品库存低限管理，当药品库存低于警戒线时，系统自动报警；提供药品盘点时盘亏和报损处理功能。			
		药品盘点处理	可以根据药品存在位置、药品的分类等多种方式自动生成药品盘点记录，同时系统会自动生成盈亏记录并自动完成盈亏管理。			
		药品退货处理	提供药品退还供货商的处理过程登记。			
		药品退领处理	提供药房从药库领药后退还药库的处理功能。			
		药库调拨处理	对于多药库系统，提供药库之间的药品调拨管理。			

		供应商及 销售商管 理	提供药品供货商及销售档案人员管理， 包括供货商基本信息、供货商供应药品 信息查询、增加、修改及销售人员管理 等。			
		药品调价	对药品价格的变动进行调整，包括药房、 药库当前所有库存记录。			
		发票滞交 单补填	补填并打印药品入库时未填发票号。			
		药库药品 进出情况 查询	根据不同的指定条件，查询各药品进出 详细情况。			
		药品入库 查询与打 印	提供药品入库单据查询，并提供药品单 据打印及入库流水账打印功能。			
		药品出库 查询与打 印	提供药品出库单据查询，并提供药品单 据打印及出库流水账打印功能。			
		药品采购 计划	提供药品采购申请、采购计划编制等功 能。			
		药品药品 统计报表	提供众多的不同药品查询条件的统计报 表，包括月报、日报、退还、明细、汇 总、调价、盘盈盘亏等不同报表的统计 与查询。			
		药品有效 期查询	系统可设置药品有效期自动预警，也可 由操作员自行查询后处理。			
29	排队叫号 管理系统	门诊分诊 排队管理 信息系统	<p>功能：通过取号、队列处理、呼叫和文 字显示提示，完成不同场合下的排队管 理。系统可适用于收费处，候诊区、检 查科室待检区等场所的排队管理。</p> <p>(1) 取号：支持病人自助刷卡取号票和 导诊台协助取号票模式；系统智能提醒 病人选择看诊科室、挂号类别、选择医 生，通过划卡确认排序、加入队列；号 票内容可自行定制，如该病人的排队序 号、队列信息、日期、时间以及该队列 的等待人数等信息，也可增加健康提示； 系统可设置专家号限制；系统自动判断 病人是否已经排队，防止病人重复取号。</p> <p>(2) 呼叫：支持物理呼叫器和虚拟呼叫 器；呼叫功能包括自动呼叫、顺呼、重 呼、指定呼叫；呼叫的内容可通过系统 设置，如“请 XXXX 号 XXX（姓名）到 XX 诊室就诊”等；对于已建设应用工作站</p>	1	套	52488

		<p>终端的情况，推荐采用虚拟呼叫器，以节省投资；系统广播部分通过功放从主机分出，配置便捷，可根据候诊区大小布置喇叭数量和调整音量。</p> <p>(3) 显示：支持候诊区主显示屏和窗口屏显示；显示屏依实际应用情况支持 LED 显示屏、液晶电视及其它数字化显示屏；显示屏的显示内容可自行设置，如在主显示屏上显示“请 XXXX 号 XXX (姓名) 到 XX 诊室就诊”，有布置窗口屏的情况显示“XXXX 号 XXX (姓名)”或“XX 诊室”；显示内容可滚动、插入显示，间隔时间可自行调整。</p> <p>(4) 候诊调度：候诊调度一般设置在护士台，提供适应性的候诊调度服务，可以实时监控所负责诊区各科室医生和每个病人的信息。还提供以下辅助功能：</p> <p>护士叫号：对已经呼叫过三遍的病人，可以给予激活，以便重新叫号。</p> <p>改变队列：对于排错队列的病人，进行队列转移处理。</p> <p>退号、退挂号费/诊病费：提供病人排队序号的取消，如果在排队取号时有收取相关费用时，在退号时，系统均自动处理相关退费事项。</p> <p>补救打印序号票：病人序号票丢失时，可通过在调度台划卡补打号票。</p> <p>VIP、绿色通道、复诊：系统提供对特殊群体的病人的优先处理功能。</p> <p>指定医生、医生看诊进展表：动态观察各队列的情况，实时调整队列信息。</p> <p>(5) 查询统计：独立的医生工作量查询统计功能，包括：按科室、诊室、医生查询排队的病人队列、分布情况；按科室、诊室、医生分列的排队数、就诊数、无效排队数、退号数的统计表等。</p> <p>(6) 系统控制：系统的参数设置。</p>			
	门诊分诊队列	提供不同门诊分诊队列	4	个	12113
	门诊药房排队管理系统	<p>功能：通过取号、队列处理、呼叫和文字显示提示，完成不同场合下的排队管理。系统可适用于门诊药房的排队管理。</p> <p>(1) 取号：支持病人自助刷卡取号票和</p>	1	套	52488

			<p>导诊台协助取号票模式；系统智能提醒病人到对应取药窗口取药；号票内容可自行定制，如该病人的排队序号、队列信息、日期、时间以及该队列的等待人数等信息，也可增加健康提示；系统自动判断病人是否已经排队，防止病人重复取号。</p> <p>(2) 呼叫：支持物理呼叫器和虚拟呼叫器；呼叫功能包括自动呼叫、顺呼、重呼、指定呼叫；呼叫的内容可通过系统设置，如“请 XXXX 号 XXX（姓名）到 XX 号窗口取药”等；对于已建设应用工作站终端的情况，推荐采用虚拟呼叫器，以节省投资；系统广播部分通过功放从主机分出，配置便捷，可根据候诊区大小布置喇叭数量和调整音量。</p> <p>(3) 显示：支持取药等候区主显示屏和窗口屏显示；显示屏依实际应用情况支持 LED 显示屏、液晶电视及其它数字化显示屏；显示屏的显示内容可自行设置，如主显示屏上显示“请 XXXX 号 XXX（姓名）到 XX 号窗口取药”，有布置窗口屏的情况显示“XXXX 号 XXX（姓名）”；显示内容可滚动、插入显示，间隔时间可自行调整。</p> <p>(4) 补救打印序号票：病人序号票丢失时，可通过在调度台划卡补打号票。</p> <p>(5) 查询统计：独立的药剂师工作量查询统计功能，包括：按科室、人员查询排队的病人队列、分布情况；按科室、药房窗口、药房窗口分列的排队数、就诊数、无效排队数、退号数的统计表等。</p> <p>(6) 系统控制：系统的参数设置。</p>			
		药房排队队列	提供不同药房排队列	1	个	8075
30	全预约挂号一体化管理平台	全预约挂号一体化管理平台	<p>功能：提供预约挂号功能，实现包含号源分配、预约管理、护士分诊台、自助预约等几个部分。</p> <p>(1) 门诊医生排班管理：由门诊科室编制医生排班表，为预约中心投放预约号源提供医生排班信息，班次预约号源一经发出，排班表即不能简单修改。</p> <p>(2) 预约号源分配管理：根据各出诊医</p>	1	套	257213

		<p>生、班次及计划接诊人数编制预约号源参数，自动生成号源进入号源池。号源池的排班表根据可预约的天数生成，可以一次生成一周，也可按天生成，一般最多提前一周的号源给病人预约。</p> <p>预约号源管理：对各医生看诊的号源进行管理，生成时根据情况调整，并应审核确认生成进入号源池。</p> <p>(3) 当天号源动态管理：号源池的当天排班表中，被预约的号即为就诊的排队号，病人应约时，当班医生按顺序呼号自己队列的预约病人前往就诊。当天号源可以根据实际情况进行调整，如适当投放号源或减少号源；回收处理爽约病人号源等。</p> <p>(4) 爽约病人登记管理：爽约登记、查询、预警、限制预约。</p> <p>(5) 统计打印功能：能够提供预约诊疗服务开展情况的数据统计查询，如预约率（初诊预约率、复诊预约率）、爽约率、就诊时间与预约时间相差平均值、预约变更率、预约渠道人次等。</p>			
	自助机预约	<p>在医院挂号处、门诊大厅等显著位置放置自助预约机器，可极大方便在医院就诊后的病人直接在医院就能预约下次就诊时间。若病人对其使用不太熟悉，还可以让现场的预约挂号导诊员协助完成。病人选择自助预约，划卡，选择医生的号源，确认，系统提示预约成功，并打印小票。</p>			
	微信预约	<p>对未来一周（医院可维护）科室排班进行预约、挂号，并支付挂号费、诊疗费。并取得就诊号，就诊当天凭就诊号到科室就诊。对已预约的门诊挂号记录进行查询和查看详细信息</p>			
	医生复诊预约	<p>医生在完成病人本次就诊时，在医生工作站嵌入其它科室的号源预约功能，可以为病人预约下一次就诊的号源。</p>			
	护士预约	<p>病人可持卡直接到护士分诊台进行预约，护士根据当天号源动态表选择适当的医生号源进行预约，登记预约信息。如果当天没有合适的号源，可征得病人的同意选择其它日期进行预约。预约成</p>			

			功打印预约小票。			
31	掌上医院	微信公众号	通过手机微信公众号的形式集成医院诊前、诊中、诊后全流程所有能为患者提供便利的服务，是重要的流量入口，同时宣传了医院科室与专家，提升医院品牌形象。	1	套	96900
			1、主页：常用功能主入口			
			2、消息：各类推送类消息统一入口			
			3、服务：项目提供的其它服务			
			4、我：个人资料及帐户管理			
			(1) 门诊预约			
			对未来一周（医院可维护）门诊科室排班进行查询、预约、挂号，并支付挂号费、诊疗费。并取得就诊号，就诊当天凭就诊号到科室就诊。对已预约的门诊挂号记录进行查询和查看详细信息。			
			(2) 排队叫号			
			1) 挂号成功后通知患者			
			2) 支持取消预约挂号			
			3) 查看门诊就诊排队			
			(3) 医院简介、院内导航			
			1) 医院地址、交通路线、联系电话、医院介绍等宣传内容。			
			2) 在系统显示楼层分布图			
			(4) 在线支付、在线充值			
			通过手机支付自费诊疗费用、通过手机支付完成门诊卡充值、住院预缴款充值。			
			(5) 消息提醒			
			将缴款、催款信息及时推送到用户手机端。			
			(6) 科室介绍、医生介绍			
			1) 对医院各专科的情况进行宣传。			
2) 展示各科室专家的姓名、性别、年龄、业务特长等信息						
(7) 检验报告查询与推送						
患者的检验报告（危急值信息）自动推送给患者手机上，也可以手动查询。						
(8) 检查报告查询与推送						
患者的检查报告（危急值信息）自动推送给患者手机上，也可以手动查询。						
(9) 健康百科						
可提供一些健康生活有关的百科小知识供患者阅览。						

		<p>(10) 服务指南</p> <p>医院维护的各类就诊指导</p> <p>(11) 建议意见</p> <p>提供单独窗口供患者提交建议意见给医院进行了解。</p> <p>(12) 药品信息查询</p> <p>医院维护的各类药品明细规格供患者阅览。</p> <p>(13) 费用信息查询</p> <p>提供患者查询所有的交易记录。</p> <p>(14) 住院每日清单查询与推送</p> <p>每日自设定时间推送前一天的费用清单。</p> <p>(15) 住院余额查询</p> <p>查询病人住院期间的预交款交款记录。</p> <p>(16) 就诊历史查询</p> <p>提供已绑定就诊卡患者近期的就诊记录供患者查询。</p> <p>(17) 就诊人绑定</p> <p>1) 帐户可绑定多个就诊人</p> <p>2) 通过 HIS 系统预留联系电话发送验证码进行绑定，确保信息的安全性</p> <p>3) 绑定后即可自动获取推送信息</p> <p>4) 可解除对某就诊人的绑定</p> <p>(18) 满意度调查</p> <p>以问卷调查等形式，收集患者对医院各个方面满意程度的信息，真实的反映医院管理现状。</p> <p>(19) 手术排班</p> <p>手术安排后，自动通知患者手术信息。</p>			
	移动管理平台	<p>用于维护微信公众号的相关信息</p> <p>(1) 后台用户：查询后台全部用户</p> <p>(2) 角色管理：维护后台角色</p> <p>(3) 菜单管理：维护后台菜单</p> <p>(4) 机构信息维护：维护 APP/微信端显示的机构信息</p> <p>(5) 员工信息维护：维护业务系统同步过来的员工信息</p> <p>(6) 就诊指南维护：维护 APP/微信使用的就诊指南信息</p> <p>(7) 健康百科维护：维护 APP/微信端显示的健康百科</p> <p>(8) 图片配置：维护 APP/微信端显示的</p>	1	套	48450

			<p>相关图片</p> <p>(9) 密码修改: 修改当前登录后台账号的密码</p> <p>(10) 健康宣教信息维护: 维护 APP/微信使用的健康宣教信息</p> <p>(11) 微信推送消息查询: 微信历史推送消息查看</p>			
		收费窗口扫码付	<p>为了更进一步提升患者的就医体验, 通过更多渠道的收费、结算服务流程, 最终达到全自助服务取代门诊收费窗口的目标。</p> <p>诊间结算, 即“边诊疗、边结算”, 是在原结算基础上进一步的流程改造, 把付费环节移到了门诊诊区, 革命性的打通了便医便民付费通道:</p> <p>(1) 医生诊桌结算</p> <p>(2) 移动端支付服务</p> <p>(3) 当面付服务</p> <p>通过自助结算平台, 替代人工和信息系统应用, 提高工作效率, 减少部份岗位的人员编制, 提高岗位效能。</p>	1	套	12113
32	综合查询报表系统		<p>功能: 为院内不同层次的人员提供不同粒度、不同深度的数据查询统计功能。</p> <p>(1) 提供各管理系统的查询、统计报表功能。</p> <p>(2) 提供分级分块权限管理, 严格控制各种数据的查询权限。</p> <p>(3) 提供报表以文本、EXCEL 等多种形式导出功能, 导出文件可用 WORD、EXCEL。</p>	1	套	68590
33	院长辅助决策子系统		<p>功能: 提供医院医疗运行情况, 包括: 总体情况、门诊收费、门诊量情况、门诊收入、药房药品销售、医技收入、住院收费、住院人数信息、住院收入、手术信息等;</p> <p>(1) 总体情况包括: 全院收入总额、全院药品比例、门诊收入总额、门诊药品比例、住院收入总额、住院药品例;</p> <p>(2) 门诊收费包括: 预交款收入金额、医保记帐金额;</p> <p>(3) 门诊量情况包括: 总挂号人次、普通挂号人次、急诊挂号人次, 主治挂号人次、副主任挂号人次、主任挂号人次、专家号人次等;</p>	1	套	64600

			<p>(4) 门诊收入包括：总收入、人均费用、药品比例、抗菌药物费用、抗菌药品比例；</p> <p>(5) 药房药品销售包括：各药房的销售收入、处方数、医嘱数；</p> <p>(6) 医技收入包括：门诊医技总收入、住院医技总收入，同时可以查看各个科室的收入；</p> <p>(7) 住院收费包括：预交金金额、医保记帐金额、农保记帐金额；</p> <p>(8) 住院人数信息包括：在院人数、入院人数、出院人数，同时可以查看各病区的明细数据；</p> <p>(9) 住院收入包括：总收入、人均费用、药品比例、抗菌药物费用、抗菌药品比例；</p> <p>(10) 手术信息包括：手术收入、手术台数；</p>			
34	病人费用自助查询系统		<p>功能：通过病人自助查询台，病人可以方便地查询在医院就诊期间发生的任何费用，以及医院的各种收费标准、专家介绍、就诊指南等内容。</p> <p>(1) 支持医院简介：介绍医院历史、组织机构、医院级别、医疗水平、诊疗科目、诊断设备与技术、医疗科别、人员组成、特色门诊、医院布局等；</p> <p>(2) 支持名医介绍：主要专家特长、照片和出诊时间；</p> <p>(3) 支持就诊指南：医生出诊时间；</p> <p>(4) 支持费标准查询、药品价格查询；</p> <p>(5) 支持查询患者的缴费信息；</p> <p>(6) 支持触摸查询功能；</p> <p>(7) 支持多种就诊卡查询功能。</p>	1	套	32585
35	血液管理系统	血库管理	<p>1) 血液入库管理</p> <p>血液入库主要是登记血液入库的基本信息，包括：血袋条码，血站，血液品种，献血者，RHD，血型，单位，血量，保存条件，采血日期，有效期，失效日期，入库时间，入库人员，备注。</p> <p>2) 血液出库管理</p> <p>血液出库是血液入库的逆操作。出库类别一般分为：配发血出库、报废出库 两种。</p>	1	套	45125

		<p>血液配发血出库的同时产生 2 个动作： 1. 打印配发血记录单并由领血护士签字供输血科留存，2. 产生该血制品费用，计入病人费用表中。</p>			
		<p>血液报废包括血液过期失效报废、血液破袋污染报废、血液带菌报废。系统通过条件筛选列出所有过期的血液制品及检验时标记为应报废的血制品，选择应报废的血液，保存提交后报废生效。血液报废主要是登记血液报废的基本信息，包括：报废的血液、报废操作人、报废日期、报废原因。</p>			
		<p>3) 血液库存查询</p>			
		<p>提供库存血液的各种查询功能，并能通过查询结果作为进入下一功能操作的便捷入口，例如通过查询过保质期库存血结果快速进入血液（报废）出库管理环节。</p>			
		<p>4) 库存血液盘点</p>			
		<p>输血科对血液进行血液的数量、血型、质量等进行清点。</p>			
	输血管理	<p>(1)用血申请单管理</p>			
		<p>病人需要输血时，由经治医师书写输血申请单，申请单内容包括：受血者基本信息、预定输血信息、实验室检查结果三个部份的内容。</p>			
		<p>受血者基本信息包括姓名、性别、年龄、科别、床号、病案号、临床诊断、输血史、输血目的、受血者属地，受血者基本信息在新建时从住院的基本档案信息自动读取；</p>			
		<p>预定输血信息由主治医生填写；</p>			
		<p>实验室检查结果系统能自动读取住院患者最好一次检验的结果信息；</p>			
		<p>主治医生填写输血申请单，由科主任进行审核，审核通过后，输血科室可以查询；</p>			
		<p>输血申请成功后，可以打印输血申请单归档；</p>			
		<p>输血目的包括：</p>			
		<p>1) 补充血容量；</p>			
		<p>2) 增加血红蛋白，促进携氧功能。</p>			
		<p>3) 供给血小板和各凝血因子，有助于止</p>			

			血。			
			4) 输入抗体、补体，增强机体免疫力。			
			5) 补充白蛋白，维持胶体渗透压，减轻组织渗出和水肿。			
			(2)交叉配血与发血管理			
			使用时，进行配血试验，并做配血试验记录，同时对配血成功的血制品进行出库，并记录为受血者的使用。			
			交叉配血及发血主要是登记病人配血及血液出库的基本信息，包括：受血者信息(门诊号、住院号、科别、床号、姓名、年龄、性别、血型、RHD、最后输血时间)、血液信息(条码、血液品种、RHD、血型、献血者、血量、失效日期)、配血信息(发血日期、发血人、检验人、检验日期，检验结论、单据码)。			
			(3)其它血检项目录入			
			除了交叉配血，输血科其它的血检项目如血型鉴定实验、配血前备血三项（ABO血型和 RhD 血型复核、不规则抗体筛查、直接抗人球蛋白试验）复检、输血申请前 5 项（Alt、HBsAg、抗 HcV、梅毒、抗 HIV）检测等单检、复检项目均可以通过此窗口录入检验项目及结果，并在保存检验结果时后台自动产生发生费用。			
			(4)实验结果查询			
			根据输入的查询条件查询各项实验结果。			
		收费管理	1) 费用计价录入			
			输血科的交叉配血项目收费在完成配血实验并打印配血报告单时即产生部分费用，在完成发血并打印配发血记录单时产生剩余费用。其它血检项目在录入检验项目及结果并保存时产生费用。对于不在此列的杂项费用及科室漏收费用，可通过计价录入的方式进行收费。			
			2) 费用查询			
			可通过各种条件选择、组合，查询病人、工作人员、科室的收费情况，用于费用评估、绩效、奖金等用途。			
		系统管理	1) 血库字典维护			
			构成该血库信息系统的的所有系统相关表、数据字典均在该模块中维护、修改。			

		<p>包括血液标本类型字典、血液品种字典、供需血单位字典等。</p> <p>1 血液标本类型字典</p> <p>血液标本分为全血、血浆、血清三种。简单表示即：血细胞+血浆=全血。全血加抗凝剂后离心分离出来的淡黄色液体=血浆。</p> <p>全血不加抗凝剂而自然凝固后分离出来的，不含纤维蛋白原的淡黄色液体=血清。</p> <p>血浆中含有血细胞及其有形成分及多种生理物质和代谢产物。</p> <p>1 血液品种字典</p> <p>血液品种管理主要是登记血液品种,即各种制备成分血,如滤白悬浮红细胞、新鲜冰冻血浆、机采血小板等的基本信息,包括:血液编码,血液品种,拼音,五笔,保存条件,有效期,单位,换算,单价,储血费,输血费,加工费,基数,标记。</p> <p>1 质控品字典</p> <p>从上级医疗管理单位(卫生局)领回的用于进行质控测试的标准参照物—质控品的基本信息,包括:质控品编码,质控项目等信息。</p> <p>1 血液供需血单位字典</p> <p>供需血单位管理主要是登记供、需血单位的基本信息,包括:单位编码、单位名称、单位简称、联系人、联系电话。</p> <p>2) 血袋回收销毁</p> <p>血液使用后,应对血袋进行回收,集中销毁,血液科人员可对用过的血袋进行回收登记,再统一销毁。</p> <p>血袋回收销毁主要是登记回收血袋的基本信息,包括:回收的血袋、回收操作人、回收日期、销毁操作人、销毁日期。</p> <p>3) 血液标本管理</p> <p>以标本序列方式对所有待检标本进行管理,包括标本的登记、查询、相关统计。</p>			
36	物资仓库管理系统	<p>功能:对物资的采用时时库存盘点的办法,采购、入库、出库、仓库物资调拨、调价以及库存物资管理等过程进行管理。</p>	1	套	32300

			<p>(1) 采购计划编制：根据方案，系统自动产生采购计划，提供采购单的增加、修改、删除等调整功能。</p> <p>(2) 入库管理：对采购物资进行入库操作，入库时可依据采购计划单生成入库单，亦可通过物资库存手工加入入库单，入库方式的提供多种形式。</p> <p>(3) 入库会计审核：由会计对待审核的入库单进行核对，以确认物资入库，增加库存。</p> <p>(4) 科室物资领用申请单：根据领用规则产生申领单。</p> <p>(5) 领用申请：待确认的领用单系统提供领用申请确认功能。</p> <p>(6) 出库管理：物资出库时产生出库单，由仓管员及配送人员（或领用人）确认后生效。配送员领用，应在各科室产生领用单。物资配送到使用部门后，由配送员在使用部门对领用单进行确认。</p> <p>(7) 退货管理：仓管员可以有质量问题的物资处理。</p> <p>(8) 让售管理：物资售出处理，处动扣减库存，增加收益。</p> <p>(9) 调价管理：对物资价格进行调整，调价时可以选择库存物资还是包括科室存放的物资。</p> <p>(10) 盘点管理：按物资的分类、物资的存放位置、入库日期等参数选定要盘点的物资范围，设定盘点的批次号等参数，并形成盘点表，以提供实际盘点时记录。</p> <p>(11) 账簿报表管理：对仓库管理系统相关的相关账簿报表进行查询与统计。</p>			
37	不良事件管理系统	事件上报	<p>1. 系统提供医疗类不良事件、护理类不良事件、院感类不良事件、输血类不良事件、药品类不良事件、医疗器械类不良事件、治安类不良事件、后勤类不良事件、信息类不良事件等，同时支持不良事件类型的二级分类管理。</p> <p>2. 支持与医院现有相关系统紧密无缝结合，患者不良事件的信息能够从医院HIS、病案管理系统中自动调取。</p> <p>3. 上报内容能满足根据医院实际需要自</p>	1	套	81225

		<p>定义修改，能自定义增加事件上报内容，同时能设置上报内容是否显示、是否必填、是否能导出等。</p> <p>4. 上报内容的参数能支持自定义修改，包括增加参数、删除参数等。</p> <p>系统支持患者基本信息和药品信息从第三方系统自动接入，减少不良事件内容的人工录入。</p> <p>5. 提供事件上报支持上传附件功能。</p> <p>6. 支持各事件上报时患者的基本信息能够通过住院号、门诊号进行查询，并支持自行录入患者信息。</p> <p>7. 医院根据实际业务制定相应的上报流程，支持自定义更改不良事件的跟进部门；支持更改事件的审批环节；支持更改某个部门的审核权限。</p> <p>8. 提供匿名、逐级上报、直报等多种方式进行上报。</p> <p>9. 系统提供可疑医疗器械不良事件及药品不良反应事件的查询，并能生成与相关平台关联的表单。</p> <p>10. 针对可疑医疗器械不良事件，能导出成与国家专用报表一致的表单。</p> <p>11. 针对药品不良反应事件，能导出成与各省各地区医院药物警戒系统对接的列表。</p>			
	事件管理	<p>1. 系统支持事件草稿箱、待处理事件、事件审核信息管理、各类事件综合查询处理等分模块处理。</p> <p>2. 系统提供事件待审核、被回退、改派、协助、本人回退；各科室查看自己职权范围内的事件，可以通过报告日期、事件发生日期、事发部门、事件类型、事件级别和严重度进行检索；相关人员或角色填写意见、整改措施；涉及多个相关科室时，多个科室也可以填写意见、整改措施。具体如下：</p> <p>(1) 事件审核内容：可自行创建需填写审核内容的模板，方便快速选择，并在此基础上完善审核内容。</p> <p>(2) 事件改派：对于不属于职权范围内的事件，支持将事件转交给其他职权范围。</p> <p>(3) 事件协助：事件需要其他部门协助</p>			

		<p>时，可以将事件转发给其他部门一起协同处理，系统提供本事件和协同事件分支流程。</p> <p>(4)事件编辑：对于上报人提供的内容，在科室审核阶段，支持修改完善职权范围内的内容，对于修改的内容系统应可保留痕迹。</p> <p>(5)事件流程修改：在事件流转过程中，随着事态的发展，支持对事件流程进行调整处理。</p> <p>(6)事件回退：回退职权范围内的事件，支持多级回退，需填写回退原因。</p> <p>(7)事件作废：支持作废职权范围内的事件，作废需填写作废原因，并保留痕迹。</p> <p>(8)星级事件：可对重点关注事件进行标识，取消关注，集中显示星级事件。</p> <p>3. 系统提供事件分享的功能，可进行全院人员、部分人员、指定人员、指定科室等权限进行事件的分享，了解事件的处理动态，便于全员学习和普及，建立医院安全文化机制。</p> <p>4. 支持事件的复合检索功能，可根据填报页面中所有信息进行事件的查询。</p> <p>5. 支持按某些关键字或者某些事件类型，进行事件列表的导出。</p> <p>6. 提供单个事件导出：针对填报的内容，支持自定义导出模板以便导出 A4 纸样式，供科室存档。</p> <p>7. 根据中国医院协会标准提供的表单样式，系统可以关联生产对应的表单，可导出存档。</p> <p>8. 按照各事件类型，统一由不良事件的主管部门进行结案，对已完成事件归档操作，集中显示归档事件。</p>			
	事件分析	<p>系统支持通过图表方式，对事件的原因、场所、人员、病人以及处理情况各类信息进行综合分析。</p> <p>1. 全景图分析：针对系统中上报的事件，对某一类事件或单个事件的原因因素进行动态全景显示，形成医院不良事件的全景分析网络，更好的为不良事件的管理与决策提高依据。</p> <p>2. 鱼骨图分析：针对系统中上报的事件，</p>			

		<p>可进行鱼骨分析，根据鱼骨图制作的“4321”要求及“4M1E”原则，对某一类事件或单个事件进行分析，生成完整的鱼骨图，并能够在线编辑、导出。</p> <p>3. 帕累托图分析：系统能够自动生成帕累托图，根据 80/20 法则，挑选主要因素作为质控的重点。</p> <p>4. 交叉统计分析：具有灵活的分析工具，自定义两种项目进行交叉分析提高纵深分析力度，例如：可对工作年限、不良事件级别进行交叉，来分析事件的严重等级与工作经验之间的联系等。</p> <p>5. 趋势分析：针对不良事件发生的趋势情况，采取对应措施，有效控制事件再次发生。</p> <p>6. 环比分析：查看某类不良事件本期统计数据与上期比较，了解逐期的发展速度。</p> <p>7. 同比分析：查看某类不良事件的本期发展水平与去年同期发展水平对比而达到的相对发展速度。</p> <p>8. 支持根据事件类型、事件等级、发生科室、上报科室、发生时间、上报时间等维度进行统计汇总。</p> <p>9. 支持针对页面中所有选项指标进行汇总数据。</p>			
	RCA(根因分析)	<p>系统提供结构化的问题处理法，逐步找出问题的根本原因并加以解决，而不是仅仅关注问题的表征；包括确定和分析问题原因，找出问题解决办法，并制定预防措施。提供一种质量管理模式，核心为一种基于团队的、系统的、回顾性的不良事件分析法，找出系统和流程中的风险和缺点并加以改善，通过从错误中反思、学习及分享经验，从而改善流程、事先防范，从多角度、多层次提出针对性预防措施，预防同类事件的发生。</p>			
	系统管理	<p>1. 基本信息维护：包括医院管理、科室管理、用户管理、权限管理、事件模板维护等。</p> <p>2. 公告管理：支持管理员和职能部门负责人通过平台发布公告、修改公告和删除公告，支持全院公开、对部分科室公</p>			

			开。			
			3. 事件流转：包含事件修改、确认、跟踪、分派、协助、回退、作废功能。			
			4. 事件警示：支持针对不同级的事件设置“超量未处理”、“超时未处理”和“审批节点超时未处理”对应的时长。			
			5. 用户日志管理：系统需自动记录用户的登入日志和操作日志，管理人员可以随时查询用户使用系统情况。			
		辅助工具	1. 支持各种消息提醒机制，包括但不限于企业微信、短信平台、电子邮箱、系统提醒等。			
			2. 支持事件预警功能，可自动根据系统内置过滤条件，通过配置关键字，到HIS信息或电子病历中，提取相关信息，判断患者是否需要上报不良事件。			
			3. 支持在线会议模块，发起人选择相关人员，各人员可以针对事件发表意见和填写相关措施等，不必同时在线。最后由发起人整理相关数据，及后续管理			
38	固定资产管理系统		功能：对固定资产从采购、建账、入库、到最终报废实施整个生命周期实施全过程多方位的管理。	1	套	54150
			(1) 固定资产分类管理：建立与维护固定资产的财务分类及固定资产分级分类。			
			(2) 名称管理：对固定资产的名称进行统一的管理。			
			(3) 参数设置：对该系统中用到的基本信息进行设置，包括设置固定资产的状态、出入库的增减方式、折旧提取方式。			
			(4) 供应商管理：对不同种类的固定资产建立与维护不同的供应商信息。			
			(5) 台账管理：对所有固定资产建立台账，台账内容反映固定资产的大部份信息，包括基本信息、不同类别的扩展信息、附属件信息、状态、库存、保管人、维修记录、检定记录、存放位置等。生成固定资产卡片。			
			(6) 入库管理：对固定资产入库管理，入库类型包括：购入入库、自建入库、受捐赠入库、接受投资入库、融资租入入库、返库、调拨转入。同类产品提供			

			批量入库功能。		
			(7) 出库管理：对固定资产进行出库登记，出库类型包括：出售、捐赠、对外投资、退货、出租、领用出库、调拨转出等类型。		
			(8) 附属件入库管理：对固定资产附属件备品进行入库处理。		
			(9) 附属件出库管理：对固定资产附属备品进行出库登记管理，同时对主机的固定资产进行增值处理。		
			(10) 调配管理：处理科室间固定资产调配的管理。		
			(11) 状态管理：固定资产状态包括在库、未用、在用、借出、租出、暂停、闲置、报废。固定资产在处理出、入库（含出租、出借等）、报废时改变使用状态；但如使用过程中暂停使用、启用、闲置等须在在固定资产状态管理中通过状态的变更实现状态改变。		
			(12) 盘点：生成盘点报表、盘点损益表。对盘盈、盘亏的固定资产自动进入固定资产损益处理流程。提供盘点表数据导出、脱机盘点、盘点数据导入功能。		
			(13) 损益处理申报程序：对盘盈、盘亏的固定资产进行申报处理。		
			(14) 核增管理：对固定资产的增值、盘盈进行补入账登记。		
			(15) 销减管理：对固定资产的贬值、盘亏销账、损坏、遗失、报废进行登记处理，自动销减。		
			(16) 周期检定：设置固定资产周期检定信息，提供周期检定信息的录入功能。		
			(17) 完成情况与使用情况登记：对固定资产完好情况与使用情况进行登记。		
			(18) 维修管理：对维修的固定资产，含附属件的变动与固定资产增值的登记处理。		
			(19) 统计：对不同条件的数据进行查询统计，包括固定资产明细账、固定资产折旧计提、固定资产汇总表、固定资产分布表、固定资产折旧财务账、固定资产变动财务账等。		
			(20) 分期付款：对于需分期付款的固		

			定资产进行付款登记。（进行确认）			
39	社保接口		功能：提供能根据医院需求提供职工医保接口、城乡居民医保接口等，提供以上参保病人费用处理功能，包括身份验证、费用划分、上传及统计等。	1	个	22563
40	广西区互联互通平台接口		功能：提供与广西壮族自治区人口健康信息化建设平台数据接口：要求包括广西壮族自治区人口健康信息平台数据上报工具及基础数据匹配系统、广西人口健康信息管理人口信息总索引数据库网络对接数据接口、广西门诊处方及费用数据网络对接数据接口、广西住院病人收费明细记录网络对接数据接口、广西住院病案首页数据网络直报数据接口、广西费用报销信息数据外部接口 接口、广西健康信息惠民平台预约挂号数据接口、广西传染病报告卡信息数据接口、广西检查检验信息数据接口、广西病历对接数据接口。	1	个	36100
41	桂林市电子健康卡接口		功能：提供与桂林市电子健康卡接口，实现电子健康卡业务功能。实现居民在线建档、门诊线下扫居民健康码进行就诊的全流程。	1	个	27930

本项目系统总体要求：

★（1）系统各项功能应符合《医院信息系统基本功能规范》、《健康档案的基本架构与数据标准（试行）》、《基于健康档案和区域卫生信息平台的妇幼保健信息系统建设技术解决方案（试行）》等标准和规范要求。

★（2）系统全面满足医院申报《电子病历系统功能应用水平分级评价方法及标准》应用水平3级功能要求，支持未来4级、5级发展《信息安全等级保护》相关要求。系统全面满足医院《二级妇幼保健机构等级评审标准》相关细则要求，支持未来三级发展。

★（3）系统设计严格执行国家有关软件工程的标准，保证系统质量，提供完整、准确、详细的建设文档资料，应用设计符合国际、国家、医疗卫生行业有关标准、规范和医院自身的发展规划。

（4）系统应体现以病人为中心，以医疗信息为主线，以财务核算为基础，满足医院客户化的独特管理模式要求，并要考虑到未来医院的改革和发展变化。

▲（5）应用软件体系结构要求：选择目前最新技术的B/S多层体系结构，以满足医院业务今后在“互联网+医疗健康”的拓展应用。选择目前主流的.net或J2EE两大开发平台，确保系统的技术先进性【提供相关证明材料（包括但不限于彩页、官网和功能截图等）】。

（6）系统具备完整的各类项目数据字典、药品字典设置功能，同时根据医院要求对部分数据信息做到实时提示和反馈，并记录相应的时间点和责任人。

（7）系统必须提供客户端维护方案，减少网络管理员的维护工作量，优先选择系统客户端全

部支持纯浏览器模式的系统。

(8) 系统具有抵御外界环境和人为操作失误的能力；有足够的防护措施，数据库关键数据表记录具备加密和校验机制,防止非法用户侵入；保证不因操作人员的误操作导致系统的崩溃等。

(9) 充分保证数据安全性、完整性，必须提供完善的基于用户名、密码的系统功能、报表授权机制，保证可限制不同的用户使用不同的功能与报表。

(10) 全程提供数据修改痕迹保留功能，提供完善的操作日志与错误日志，操作日志要求记录所有的基础数据、基本字典、参数、授权的维护与修改操作，以及系统中所有关键操作及不成功的操作。

(11) 统一用户身份验证：要求不同子系统使用统一的登录界面和唯一的用户身份验证服务器，从而保证大系统的安全性和可维护性。

(12) 统一操作特性：大系统中所集成的不同子系统和软件应保持一致的操作界面、操作特性。

(13) 统一系统时钟：整个系统数据中涉及日期和时间的读写以同一服务器系统时钟为标准，保证临床事件记录和处理的时间一致性。

(14) 统一编码规则：系统中不同模块协作时需要使用统一的编码规则,有相应国家或卫生部颁标准的严格遵照执行，暂无统一标准(例:ICD-10)之外的大量医院内部编码需要以临床系统为核心制定统一编码规则。须编码内容包括：员工身份编码、患者身份编码、药品系统编码、卫生材料编码、临床事件（含手术项目、治疗项目等）编码、科室部门编码、系统角色编码、检验项目编码、位置编码（含诊室、病房、病床）、内部查阅信息编码等项目。

(15) 对医院信息中心管理人员进行培训，内容包括：服务器的架设及配置，软件的设计思路，数据库及数据表的关系。同时对所有操作人员进行培训。

(16) 系统支持银医通项目，能实现与自助终端对接及银医通相关适应性改造要求。

(17) 主要功能模块要求如上所述，在此基础上满足采购单位发展特色要求，进行必要的客户化修改。

商务要求：

交付服务成果 时间及地点	(1)交付使用期：签订合同之日起 120 个工作日内交货安装调试完毕，通过验收并交付使用。 (2)交付地点：桂林市灵川县内采购人指点地点。
售后服务要求	1、售后服务 (1) 系统验收合格后一年免费维护。本项目系统正式启动后，投标人必须保证终身维护。 (2) 供应商随时电话响应，3 小时现场技术支持，8 小时内修复，特殊情况在 24 小时内无法修复的，应采取应急措施使系统正常运行。 (3) 供应商必须提供及时与完善的技术支持服务，以保证系统能够安全、高效地运行。 2、免费培训服务要求 2.1 培训的组织由采购人负责，培训的具体实施由原厂商或原厂商在本地的技术

	<p>服务分支机构负责。</p> <p>2.2 培训应包括但不限于：提供详细可行的培训计划，明确培训对象、培训内容和时间安排等。成交人应组织培训工程师对相应业务受理人员应用软件操作流程培训；业务审批操作人员培训及使用注意事项；管理人员系统运维培训、常见故障排除等，确保相关人员正确操作直至熟练使用，提供用户使用手册。</p> <p>2.3 培训时间和培训地点与采购人协商确定。</p> <p>2.4 培训方式：集中培训和现场培训。</p> <p>2.5 培训对象：软件系统管理员及业务操作人员。</p> <p>2.6 对于所有培训，必须派出具有相应专业资格和实际工作经验的工程师进行培训，培训所使用的语言必须是中文，否则必须提供相应的翻译。</p> <p>3、数据保密要求</p> <p>3.1 中标供应商必须在采购人指定的场所进行研发和部署工作，在工作的全过程中，中标供应商必须确保参与系统建设的己方人员，不得私自对数据进行复制拷贝，不得将数据带离指定场所，不得向任何第三方泄露数据，否则，由此引起的一切后果，中标供应商必须全部承担。</p> <p>3.2 中标供应商需与采购人签订保密协议。</p> <p>4、项目成果的归属和分享：中标供应商应用的所有软件产品，要保证是合法的商品软件，若由此引起的第三方知识产权纠纷由中标供应商负责。</p>
付款方式	<p>合同签订 5 个工作日内支付 30%，项目人员进场 5 个工作日内支付 35%，项目验收 15 个工作日内支付 30%，验收满一年的 5 个工作日内支付剩余的 5%。</p>
其他要求	<p>1、本项目投标报价应包括本次招标范围内软件系统开发服务、备品备件、专用工具、包装、运输、装卸、保险、税金、货到就位以及安装、调试、培训、保修等一切税金和费用。</p> <p>2、本项目采购预算价为 3462712.00 元，投标总报价超采购预算金额的或投标产品单价超《采购需求》参考单价的，投标文件按无效处理。投标无效。为了避免价格的恶性竞争，保证整体项目的质量和确保服务质量，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。</p> <p>3、验收</p> <p>（1）本项目实施依据医院的实际要求进行建设。</p> <p>（2）配套硬件验收，成交人须在项目验收前提供完整的资料，包括所有验收文件、测试报告、技术资料等。采购人对货物验收合格后，双方共同签署验收合格证书。</p>

(3) 按照医院的安排，系统开通上线应用后，所有功能模块正常运行 1 个月，甲方按投标文件、乙方提供的《用户手册》和经过调研后双方确认的功能模块和客户化需求确认书对乙方提供的应用软件进行验收。逾期 1 个月未组织验收，视为验收合格。

(4) 验收由甲方组织有关人员进行，乙方应派人到场参加，并签署《验收报告书》，甲乙双方各执贰份。

(5) 如验收不能通过，乙方对存在的问题进行整改，在问题解决后，甲方再次组织验收。

注：以上标注“★”项的属于实质性要求，若有任意一项负偏离投标文件作无效处理。

以上标注“▲”项的属于重要技术参数，根据评标办法办法要求提供相关材料，作为评委评分标准。

B 分标

序号	货物名称	技术参数要求	数量	单位	参考单价 (元)
1	虚拟化服务器	<ol style="list-style-type: none"> 1. 配置 2 颗英特尔® 至强®处理器支持 Intel® SSE4.2, Intel® AVX, Intel® AVX2, Intel® AVX-512, 不少于 32 核心。 2. 配置 8*32GB DDR5 内存空间, 支持 6 通道双序列功能; 支持数据容错模块合计 256G 内存。 3. 配置 2*600GB, SAS 磁盘, 最大支持 12 个硬盘插槽; 支持全 Recovery 模式, RAID 卡: M5025-4G 缓存。 4. 配置 2 套电源系统互为冗余。 5. 配置至少 4 个 GE, 2 个 10G 光接口, 两个 mimo 接口。 6. 配置 DVD 光驱一台。 7. 配置 BOV 网管协议平台硬件接口。 8. 自带标准轨道。 9. HBA 卡: 光纤通道 HBA 卡, FC 16GB, 双端口, LC 接口*1。 10. 550W 白金电源 PURLY*2。 11. 三年 7*24 小时上门服务, 硬盘不回收服务。 	台	3	58663
2	虚拟化存储	<ol style="list-style-type: none"> 1、 支持多控架构, 实配 2 个控制器, 最大支持 6 个控制器。 2、 配置制器独立缓存≥64GB, (不含任何性能加速模块或 NAS 缓存、FlashCache、PAM 卡, SSD Cache 3、 主机接口类型支持 32Gbps FC、1Gbps iSCSI、10Gbps iSCSI、10Gbps FCoE、16Gbps FC, 支持 SmartIO(支持 8/16Gb FC、10GE 和 FCoE)。 4、 4 个 6GBSAS 主机接口; 模块具备控制器在线主机接口 IO 模块热拔插功能。 5、 配置 8 个 16G 光纤 FC 接口。 6、 支持 SSD, SAS, NL-SAS 中的 3 种类型以上硬盘, 配置 9 块 4 TB SAS 硬盘 (3.5)。 7、 最大支持磁盘插槽个数≥700。 	台	2	132668

		<p>8、支持 RAID 1、RAID3、RAID 10、RAID50、RAID 5、RAID6 等可选配置。</p> <p>9、冗余电源、风扇、控制器、缓存断电保护功能。</p> <p>10、支持 Cache 缓存分区功能，保障关键业务资源使用；三年上门服务。</p> <p>11、支持 BOV 一键运维功能。</p>			
3	数据库备份服务器	<p>1. 配置颗英特尔® 至强®处理器支持 Intel® SSE4.2, Intel® AVX, Intel® AVX2, Intel® AVX-512, 不少于 22 核心。</p> <p>2. 配置 32GB DDR5 内存空间，支持 6 通道双序列功能。</p> <p>3. 配置 6*4T, SAS 磁盘，最大支持 12 个硬盘插槽；支持全 Recovery 模式，RAID 卡：M5025-4G 缓存。</p> <p>4. 配置 2 套电源系统互为冗余。</p> <p>5. 配置至少 4 个 GE, 2 个 10G 光接口，两个 mimo 接口。</p> <p>6. 配置 DVD 光驱一台。</p> <p>7. 配置 BOV 网管协议平台硬件接口。</p> <p>8. 自带标准轨道。</p> <p>9. HBA 卡：光纤通道 HBA 卡, FC 16GB, 双端口, LC 接口*1。</p> <p>10. 550W 白金电源 PURLY*2。</p> <p>11. 三年 7*24 小时上门服务, 硬盘不回收服务。</p>	台	1	36100
4	光纤交换机	<p>16Gb 光纤通道交换机，12 端口激活，含 12 个 16Gb 多模 SFP 模块，双电源（交流），最大支持 48 个端口。</p>	个	2	25905
5	虚拟化软件	<p>配置正版 VM 虚拟化平台，CPU 最多支持 1000 个物理核心，本次配置 512 个，可跨设备集群，支持 DRS、HA、vSTR、支持负载均衡，支持一键 VPN 或路由直连功能；内存大小最大支持 2048TB；支持应急热切换，支持最多 1024 个快照生成并支持在 45 秒内完成快照合并。</p>	台	6	2850
6	虚拟化软件授权	<p>授权物理 CPU 数量 150 个。</p>	台	1	4750

7	网闸	<p>一、硬件性能</p> <p>1、1U, 内端机≥6 个 10/100/1000Base-T 接口； 外端机≥6 个 10/100/1000Base-T 接口；</p> <p>2、网络吞吐量：≥100Mbps; 并发连接数：≥1.2 万。</p> <p>二、产品功能</p> <p>1、支持 HTTPS 网络传输，并且可在 SSL 加密通道中分解出正常 HTTPS 网络应用，屏蔽自由门等各类加密翻墙软件的传输。</p> <p>2、代理、透明和路由工作模式下均支持 HTTP 协议内部命令及命令参数控制策略。</p> <p>3、代理、透明和路由工作模式下均支持 POP3 和 SMTP 协议内部命令及命令参数控制策略。</p> <p>4、代理、透明和路由工作模式下均支持 FTP 协议内部命令及命令参数控制策略。</p> <p>5、支持文件变动实时同步、定时同步、系统资源空闲智能同步等多种同步方式。</p> <p>6、支持同步删除和同步覆盖策略配置，并能将同步删除和同步覆盖的文件备份到指定文件夹。</p> <p>7、支持文件同步容错策略和告警策略，同步出错能够自动重传并能够设置重传次数，出现异常同步状况能够终止同步弹出告警提示并记录日志。</p> <p>8、代理、透明和路由工作模式下均支持数据库内部命令及命令参数控制策略。</p> <p>9、支持客户端与网闸数据摆渡通道数据特征绑定，确保只有授权的合法数据表记录可以通过网闸。</p> <p>10、支持 TCP 应用层数据单向传输的控制，保证 TCP 应用数据的 0 反馈，以满足二次防护对数据传输的安全性需求。</p> <p>11、设备支持多任务的组播代理功能，可穿透三层交换机网络进行部署。</p> <p>12、支持自定义的 TCP、UDP 协议的数据隔离交换，以用户定制的命令、参数等协议解析方</p>	台	1	46550
---	----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	---	-------

		<p>式来解析自定义应用的通信内容，支持 16 进制数据格式的定制。</p> <p>13、支持灵活的时间控制模式，包括每天循环、指定星期循环、指定日期区间三种控制模式，并可应用于设备安全规则。</p> <p>14、支持关键字过滤，支持关键字数据字典文件导入；支持防病毒功能，支持病毒库升级采用国内主流厂商病毒库，中标后验收时要求提供病毒厂商授权文件证明，否则不予验收。</p> <p>15、支持代理模式、透明代理、路由模式三种工作模式，管理员可依据实际网络状况进行相应的部署，以满足各种网络环境状况。</p> <p>16、设备管理端提供系统状态查看，可以实时的了解到设备的 CPU、内存、并发连接以及系统网络数据吞吐量。支持设备策略的一键导入、一键导出，支持定期远程策略备份，可按指定周期将设备策略主动备份到外部 FTP 服务器上。支持设备时钟管理，可以手动修改时间，也可以通过网内 NTP 服务器进行时间同步。</p> <p>17、支持网络诊断工具，包括 ping、tracert、tcp 端口连接、抓包分析等。</p> <p>18、支持实时报警设置，系统异常可通过手机短信告警方式通知用户。</p>			
8	集中显示液晶一体机	屏幕尺寸：43 寸；显示比例：16:9，CPU A40i ，四核，主频最高 1.2GHz，内存 标配 1G，内置存储器 EMMC 标配 8G；操作系统 Android 7.1	台	5	2375
9	诊室液晶一体机	屏幕尺寸 21.5 寸；CPU A40i ，四核，主频最高 1.2GHz，内存 标配 1G，内置存储器 EMMC 标配 8G，内置 ROM 2KB EEPROM，解码分辨率 最高支持 1080P，操作系统 Android 7.1	台	12	1235
10	自助机	含 19 寸液晶显示器、19 寸触摸屏、19 寸一体机柜查询专用电脑主机、PUJ1900 处理器 2G 金士顿内存 固态硬盘 120G 工控主板，集成声卡显卡，网卡、键盘、鼠标。A4 激光双面打印机	台	3	6821
11	集成服务	含系统集成服务，产品上架安装实施等	项	1	27075

商务及其他要求:	
售后服务要求:	<p>(一) 售后服务基本要求 (相关费用应包含在投标报价中):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 按国家有关产品“三包”规定执行“三包”, 产品不少于 1 年质保 (招标文件技术要求中有特殊要求的, 按其要求执行)。 2. 采购范围内的货物送货上门, 按采购人要求安装、调试验收合格, 提供现场技术培训, 保证使用人员正常操作设备的各种功能。 3. 质保期内如有非人为的损坏, 提供维修及更换服务。 4. 质保期内, 若采购人发现产品存在制造上的缺陷, 投标人应负责采取补救措施, 若该缺陷导致产品存在安全隐患或不能使用的, 投标人应负责更换整件产品。 <p>注: 根据以上售后服务基本要求, 投标人于投标文件中必须提供售后服务承诺书, 否则, 投标无效。</p> <p>(二) 投标人根据售后服务要求和自身情况, 可于投标文件提供相应的增值售后服务方案, 该方案可从内容的针对性、合理性等方面进行编制, 包括但不限于: ①本地售后服务保障; ②维修保养方案; ③技术培训方案; ④质保期外保修方案; ⑤其他增值售后服务或其它实质性优惠措施等。</p>
交付使用期及地点	<ol style="list-style-type: none"> 1. 交付使用期: 自签订合同之日起 30 个日历日内验收完毕并交付使用。 2. 交货地点: 广西桂林市灵川县采购人指定地点。
付款方式	本项目签订合同后付总金额的 30%, 项目验收合格后支付到合同金额的 95%, 余下 5% 作为质保金, 质保期满后一次性付清余款 (无息)。
核心产品	第 2 项产品: 虚拟化存储
质量标准	<ol style="list-style-type: none"> 1. 符合强制执行的国家、行业、地方标准以及设备生产厂家合格产品的出厂质量标准。 2. 设备需全新、完好、无破损, 按照技术要求的各项指标进行验收。 3. 设备开机试运行, 测试设备的技术性能指标, 确认各项功能正常运行, 同时检查随机文件应齐整。 4. 投标人的投标文件承诺必须是真实、有效的响应和承诺。所提供的产品必须是全新、未使用的原装产品, 且在正常安装、使用和保养条件下, 其使用寿命期内各项指标均达到质量要求。产品到货后, 采购人现场根据招标文件要求及投标文件承诺逐条对应进行核验, 核验不合格的, 采购人有权终止合同执行并全部退货, 同时报相关监督管理部门处理, 由此造成采购人经济损失的由中标人负责承担全部赔偿责任。
其他要求	<ol style="list-style-type: none"> 1. 验收要求: <p>(1) 为确保采购人的合法权益, 技术参数文件要求的中标人中标后必须配合采购人进行测试, 采购人将对所提供产品参数的真实性和实际效果进行验证, 通过测试方可供货。在测试过程中如出现所提供样品不符技术参数要求或无法提供所有样品, 均视为虚假响应货物要求处理并追究法律责任。违约责任: 如提供的实物样品未</p>

足技术参数要求，将依法向上报政府采购监管部门，将按照政府采购相关法规、采购文件规定进行处罚。

(2) 必须符合招标技术参数的标准，一旦发现与招标参数不符，即使设备已交付使用，采购人有权中止合同，无条件退货，且中标人需赔偿采购人的相关损失。

(3) 中标供应商必须提供设备安装及测试服务。任何测试须使整个系统完整通过并顺利运行，否则不予验收，由此产生的损失由成交人承担。

(4) 供货安装完毕后，采购人有权对成交供应商交付的所有产品，依据采购文件实质要求和响应文件进行逐一验收，不能达到文件投标需求，或不按时间交付所有产品的，将不予验收。

2. 为确保所供应产品为合法产品，在供货时，成交人须提供采购文件要求出具的证明文件的原件进行核查，否则不予验收。

3. 本项目货物不接受进口产品（即通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品）参与投标，如有此类产品参与投标的作无效投标处理。

注：以上标注“★”项的属于实质性要求，若有任意一项负偏离投标文件作无效处理。

第四章 评标办法

A 分标评标办法

一、评标依据及方式

1. 评标依据：评标委员会以招标文件和投标文件为评标依据，对投标人投标文件进行评审。
2. 评标方式：以封闭方式进行评标。
3. 根据财库〔2012〕69号文规定，采购人和采购代理机构、评标委员会成员要严格遵守政府采购相关法律法规制度，依法履行各自职责，公正、客观、审慎地组织和参与评审工作。

二、评标办法

- (一) 对进入详评的，采用综合评分法。
- (二) 计分办法（按四舍五入取至小数点后二位）

1. 价格分.....30分

(1) 按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）规定：

① 投标人认定为小型、微型企业且所投产品为小型、微型企业产品的（以投标文件提供的符合规定的有关证明材料为准），投标报价给予10%的扣除，扣除后的价格为评标报价，即该产品的评标报价=该产品的投标报价×（1-10%）；

② 除上述情况外，评标报价=投标报价。

注：① 小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

② 评标报价为投标人的投标报价进行政策性扣除后的价格，评标报价只是作为评标时使用。最终中标人的中标金额=投标报价。

(2) 根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号），监狱企业和符合条件的残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受小型、微型企业评审中价格扣除的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

(3) 以进入评标的最低的评标报价为30分。

最低投标人评标报价金额

(4) 投标人价格分 = $\frac{\text{最低投标人评标报价金额}}{\text{投标人评标报价金额}} \times 30$ 分

2. 项目要求及技术需求响应分.....13分

评委根据招标文件要求，对通过资格性和符合性审查进入详评的各投标人投标文件的“项目要求及技术需求”响应情况进行独立评审，并按如下计分方式确定得分：

(1) 重要技术参数（带▲号标注的部分），基础分8分，每负偏离（招标文件要求提供相关材料，未提供的，认定为负偏离）一项扣除3分，扣完为止。

(2) 纯浏览器模式

根据投标人所提供核心系统（HIS、LIS、EMR、体检管理、物资仓库、血液管理）软件工作站是否支持纯浏览器模式，支持无预安装插件的纯浏览器操作模式，支持的得3分，不支持本项不得分。（满分3分）【提供相关证明材料（包括但不限于彩页、官网和功能截图等）为考评依据，否则不得分】

(3) 产品融合应用情况

投标人针对本项目提供的临床路径系统与 HIS 系统医嘱处理的融合，以治疗方案引导医嘱开具、下达和执行，而不是医嘱执行对应临床路径表单，实现真正意义上的临床路径监控，满足得 2 分，不支持的得 0 分。（满分 2 分）【提供相关证明材料（包括但不限于彩页、官网和功能截图等）为考评依据，否则不得分】

3. 项目建设方案分.....12 分

根据投标人项目建设方案的合理性(内容齐全、结构完整、条理清晰)、针对性(妇幼特色发展)、先进性(B/S 多层架构、采用.NET 开发、Oracle 数据库)三个方面进行评审并打分。（满分 12 分）。

- ①合理性、针对性、先进性评定为良或以下的，得 3 分。
- ②合理性、针对性、先进性有 1 项评定为优秀的，得 6 分。
- ③合理性、针对性、先进性有 2 项评定为优秀的，得 9 分。
- ④合理性、针对性、先进性评定为优秀的，得 12 分。

注：未提供项目建设方案的，得 0 分；

4. 项目实施保障分.....7 分

（一）项目的实施计划分（满分 3 分）

评委根据投标人提供针对本项目的实施计划，质量保障和进度保障的措施、对项目需求的响应等情况进行独立评审打分，本项最多得 3 分：

- ①项目的实施计划的完全合理、可行、完全响应采购需求，质量保证措施和进度保证措施被评定为优秀的，得 3 分。
- ②项目的实施计划的合理、可行、响应采购需求，质量保证措施和进度保证措施被评定为良好的，得 2 分。
- ③项目的实施计划的基本合理、可行、基本响应采购需求，质量保证措施和进度保证措施被评定为一般的，得 1 分。

④未提供项目实施计划的，得 0 分；

（二）拟投入人员情况分（满分 4 分）

根据投标人拟投入到本项目的技术团队人员资质认证进行评分，团队中有高级信息系统项目管理师认证者（提供证明材料）得 1.5 分；团队中有 OCP 证书认证者（提供证明材料）得 1.5 分；团队中有中级软件设计师（提供证明材料）得 1 分；（须提供相关证书复印件及团队人员投标截止前 1 年内连续 3 个月社保缴交证明材料并加盖投标人公章为考评依据）。

5. 履约能力分.....38 分

（1）投标人具有的医院信息系统、医院信息平台电子病历系统、数据分析与辅助决策支持系统、临床路径管理系统、妇幼保健监管与服务信息平台均获得软件测评机构出具的软件产品功能符合性测试报告证明资料，需提供上述五个系统经软件测评机构出具的测试报告作为佐证，同时满足要求得 5 分，每缺一项扣 2 分。（满分 5 分）

（2）通过使用投标人软件系统，医疗卫生单位成功通过国家卫生有关部门评审并成为示范项目证明文件得 4 分。（须提供评审证明文件复印件并加盖投标人公章为考评依据）。

（3）投标人获得“专精特新”认证证明材料的，得 1 分。（满分 1 分）（须提供相关证明材料并加

盖投标人公章为考评依据，否则不得分)

(4) 投标人具有大数据研究能力，能提供大数据研究技术支持，得 3 分。(须提供相关证明材料并加盖投标人公章为考评依据，否则不得分)

(5) 投标人参与国家卫生主管部门的妇幼卫生信息化标准和规范研制工作并提供证明的，每提供一项得 2 分，满分 4 分。(须提供相关证明材料并加盖投标人公章为考评依据，否则不得分)

(6) 投标人具有的妇幼信息化产品解决方案，获得国家级软件行业协会颁发的智慧健康医疗优秀成果荣誉证书，满足得 4 分，不满足不得分(须提供相关证书复印件并加盖投标人公章为考评依据，否则不得分)。

(7) 投标人提供本项目发布招标公告发布时间之前取得医院信息系统、医院一卡通信息系统、电子病历系统、医院检验信息系统、医学影像存储与传输信息系统、临床路径管理信息系统、抗菌药物管理信息系统、数据分析与辅助决策支持系统、住院护士站电子公告信息系统、掌上医院移动应用系统、病案首页统计分析系统、门诊预约挂号一体化信息系统、妇幼保健综合信息平台、高危孕产妇防控管理系统、孕产妇健康 APP 计算机软件著作权登记证书，具有 6-12 项得 1 分，具有 13-14 项得 3 分，具有 15 项得 6 分，不足 6 项得 0 分。(须提供相关软件著作权登记证书复印件并加盖投标人公章为考评依据，投标人提供的软件著作权登记证书名称应包含以上关键内容，不符不得分)

(8) 投标人取得国家卫生主管部门发布的卫生信息系统应用项目开发证明。得 3 分。(满分 3 分)(须提供相关证明并加盖投标人公章为考评依据，否则不得分)

(9) 投标人提供承建国家卫生主管部门关于妇幼卫生信息化建设项目证明材料，每提供一项证明得 1 分。(满分 3 分)(须提供相关证明材料并加盖投标人公章为考评依据，否则不得分)

(10) 投标人在项目实施地广西区内有固定售后服务机构的得 2 分，(须提供营业执照复印件或场地租赁合同复印件)(满分 2 分)

(11) 投标人 2017 年以来承担过同类的项目，1-5 个得 1 分，6 个及以上得 3 分。(满分 3 分)(提供合同复印件并加盖投标人公章为考评依据)

6. 综合得分=1+2+3+4+5

三、推荐及确定中标候选供应商原则

(1) 评标委员会根据综合得分由高到低排列次序，若得分相同时，按评标报价由低到高顺序排列；得分相同且评标报价也相同的由评标委员会按照抽签的方式决定排列次序。

(2) 评标委员会可推荐前三名为中标候选人，采购人应当确定评标委员会推荐排名第一的中标候选人为中标人。

(3) 排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，或者招标文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，或因失信行为被取消中标候选人资格的，采购人可以确定排名第二的中标候选人为中标人，并依此类推。

B 分标评标办法

一、评标依据及方式

1. 评标依据：评标委员会以招标文件和投标文件为评标依据，对投标人投标文件进行评审。
2. 评标方式：以封闭方式进行评标。
3. 根据财库〔2012〕69号文规定，采购人和采购代理机构、评标委员会成员要严格遵守政府采购相关法律制度，依法履行各自职责，公正、客观、审慎地组织和参与评审工作。

二、评标办法

- (一) 对进入详评的，采用综合评分法。
- (二) 计分办法（按四舍五入取至小数点后二位）

1. 价格分.....50分

(1) 按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）规定：

① 投标人认定为小型、微型企业且所投产品为小型、微型企业产品的（以投标文件提供的符合规定的有关证明材料为准），投标报价给予10%的扣除，扣除后的价格为评标报价，即该产品的评标报价=该产品的投标报价×（1-10%）；

② 除上述情况外，评标报价=投标报价。

注：①小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

②评标报价为投标人的投标报价进行政策性扣除后的价格，评标报价只是作为评标时使用。最终中标人的中标金额=投标报价。

(2) 根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号），监狱企业和符合条件的残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受小型、微型企业评审中价格扣除的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

(3) 以进入评标的最低的评标报价为50分。

最低投标人评标报价金额

(4) 投标人价格分 = $\frac{\text{最低投标人评标报价金额}}{\text{投标人评标报价金额}} \times 50$ 分

2. 技术分.....22分

评委根据招标文件要求，对满足招标文件全部实质性要求进入详评的各投标人投标文件中对“项目要求及技术需求”的投标响应情况进行独立评审，并按如下计分方式确定得分：

(1) 基本分 (满分2分)

满足招标文件全部实质性要求的得基本分2分。

(2) 设备性能分 (满分20分)

非★号技术参数及配置优于招标文件且评标时被评标委员会接受的，每提升一项加2分。

3. 服务保障分.....10分

(1) 本地化服务保障分：投标人在项目实施地桂林市内有固定售后服务机构的【于投标文件中提供相关有效证明材料复印件，可以是投标人的服务机构营业执照复印件或场地租赁合同复印件（若场地产权属投标人所有的，则提供场地不动产权证书复印件）】，得4分。

(2) 评委对各投标人提供的增值售后服务方案（包括但不限于：①本地售后服务保障；②维修保养方案；③技术培训方案；④质保期外保修方案；⑤其他增值售后服务或其它实质性优惠措施等）内容的针对性、合理性两个方面进行独立评审并独立打分，本项最多得 6 分：

- ①针对性、合理性均评定为良好的，得 2 分；
- ②针对性、合理性有 1 项评定为优秀的，得 4 分；
- ③针对性、合理性均评定为优秀的，得 6 分。

注：投标人未提供增值售后服务方案的，不得分。

4. 履约能力分.....14 分

- (1) 项目实施人员中有（系统集成项目管理工程师），并提供证书复印件及社保证明，得 2 分；
- (2) 投标人具有信息系统运行维护资质三级或以上，并提供证书复印件，得 4 分；
- (3) 投标人具有《IS09001 质量管理体系认证》认证内容为信息系统集成的，并提供复印件，得 2 分；
- (4) 投标人通过知识产权管理体系认证的并且提供证书的，并提供复印件，得 2 分。
- (5) 投标人 2018 年以来（含 2018 年）单项合同同类项目业绩的（以项目的合同复印件），每项得 1 分，满分 4 分。

5. 政策功能分（节能、环保、广西区内产品等）.....4 分

(1) 属于财政部《节能产品政府采购品目清单》内优先采购（清单内未标注“★”的品目）的产品[投标文件中提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的认证证书复印件及品目清单（标注出投标产品在品目清单中所属的品目），并加盖投标人公章]，根据其所占项目金额比例得 0~1 分。

(2) 属于财政部《环境标志产品政府采购品目清单》内的产品【投标文件中提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的认证证书复印件及品目清单（标注出投标产品在品目清单中所属的品目），并加盖投标人公章】，根据其所占项目金额比例得 0~1 分。

- (3) 非节能、环保产品的不得分。
- (4) 认定为使用广西工业产品 80%以上的，得 2 分。

备注：根据《广西壮族自治区人民政府办公厅关于印发招标采购促进广西工业产品产销对接实施细则的通知》（桂政办发【2015】78 号）的规定，“广西工业产品”是指广西境内生产的工业产品，具体以生产企业的工商营业执照注册所在地为准。“使用广西工业产品 80%以上”是指参加政府采购项目或招标项目时供货范围中采用广西工业产品的金额占本次招标总金额的 80%以上（含 80%）。

5. 综合得分=1+2+3+4

三、推荐及确定中标候选供应商原则

(1) 评标委员会根据综合得分由高到低排列次序，若得分相同时，按评标报价由低到高顺序排列；得分相同且评标报价也相同的由评标委员会按照抽签的方式决定排列次序。

(2) 评标委员会可推荐前三名为中标候选人，采购人应当确定评标委员会推荐排名第一的中标候选人为中标人。

(3) 排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，或者招标文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，或因失信行为被取消中标候选人资格的，采购人可以确定排名第二的中标候选人为中标人，并依此类推。

第五章 政府采购合同（合同主要条款及格式）

项目名称：

项目编号：

甲方：_____（采购人）

乙方：_____（中标供应商）

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等法律、法规规定，按照招、投标文件规定条款和中标供应商承诺、甲乙双方签订本采购合同。

第一条 合同标的及合同金额

项号	货物名称	厂家、品牌、规格型号	技术参数	数量 ①	单位	单价（元） ②	单项合计金额 （元） ③=①×②
1							
2							
...							
合 计							

根据《中标通知书》的中标内容，合同的总金额为：（大写）_____人民币（¥_____元）

第二条 质量保证

1. 乙方应按投标文件承诺的货物规格型号、技术参数、质量标准等向甲方提供未经使用的全新原装产品，且在正常安装使用和保养条件下，其使用寿命期内各项指标均达到质量标准。乙方提供的节能和环境标志产品必须是列入现行政府采购清单目录内的产品。

2. 乙方提供货物的质量保证期为_____。在质保期内因货物本身的质量问题发生故障，乙方应负责免费修理和更换零部件。对达不到技术要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

（1）更换：由乙方承担所有发生的全部费用。

（2）贬值处理：由甲乙双方协议定价。

（3）退货处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该货物的直接费用（运输、保险、检验、贷款利息及银行手续费等）。

第三条 权力保证

1. 乙方应保证所提供货物在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权或其他权利。

2. 乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供使用货物的有关技术资料。

3. 乙方保证所交付的货物的所有权完全属于乙方且无任何抵押、质押、查封等产权瑕疵。

第四条 货物包装、运输

1. 乙方应在货物发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求包装，以保证货物安全运达甲方指定地点。

2. 使用中文说明书（货物属于进口产品的，供货时应同时附上中文使用说明书）、质量检验证明书、随配附件和工具以及清单一并附于货物内。

3. 乙方在货物发运手续办理完毕后二十四小时内或货到甲方四十八小时前通知甲方，以准备接货。

4. 货物在交付甲方前发生的风险均由乙方负责。

第五条 交付

1. 交付时间：按《采购需求》执行；

交付地点：按《采购需求》执行。

2. 乙方提供不符合招标文件和本合同规定的货物，甲方有权拒绝接受。

3. 乙方应将所有提供货物的装箱清单、用户手册、原厂保修卡、随机资料、工具和备用、备件等交付给甲方，货物属于进口产品的，供货时应同时附上中文使用说明书，如有缺失应及时补齐，否则视为逾期交货。

第六条 调试和验收

1. 乙方交货前应对产品做出全面的检查和对验收文件进行整理，并列清单，作为甲方验收和使用的技术条件依据，验收的结果应随货物交甲方。

2. 货物安装调试完成后，甲方应在七个工作日内依据招标文件、投标文件的技术规格要求及承诺和国家有关质量标准对货物进行现场验收，验收合格后由甲乙双方签署货物验收单并加盖公章，甲乙双方各执一份。

3. 甲方对乙方提供的货物在使用前进行调试时，乙方需负责安装并培训甲方的使用操作人员，并协助甲方一起调试，直到符合技术要求，甲方才做最终验收。

4. 对技术复杂的货物，甲方应请国家认可的专业检测机构参与初步验收及最终验收，并由其出具质量检测报告。

5. 验收时乙方必须到现场，验收完毕后作出验收结果报告，验收费用由乙方负责。

6. 甲方对验收有异议的，在验收后五个工作日内以书面形式向乙方提出，乙方应自收到甲方书面异议后 10 日内及时予以解决。

第七条 安装和培训

1. 甲方应提供必要安装条件（如场地、电源、水源等）。

2. 乙方负责甲方有关人员的培训。培训时间、地点：广西桂林灵川县采购人指定时间地点。

第八条 售后服务

1. 乙方应按照国家有关法律规定和“三包”规定以及招标文件和本合同所附《服务承诺》，为甲方提供售后服务。

2. 如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后在投标文件承诺的时间内到达甲方现场处理。

3. 在质保期内，乙方应对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

第九条 税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

第十条 付款方式

按“采购需求”执行。

第十一条 违约责任

1. 乙方所提供的货物规格、技术标准、材料等质量不合格的，应及时更换，更换不及时按逾期交货处罚，乙方应向甲方支付合同金额 5 %违约金并赔偿甲方经济损失。

2. 乙方提供的货物如果侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

3. 因包装、运输引起的货物损坏，按质量不合格处理。

4. 甲方无故延期接收货物、乙方逾期交货的，每天向对方偿付违约货款额 3‰违约金，但违约金累计不得超过违约货款额 5%，超过 5 天对方有权解除合同，违约方承担因此给对方造成经济损失；甲方延期付货款的，每天向乙方偿付延期货款额 3‰滞纳金，但滞纳金累计不得超过延期货款额 5%。

5. 乙方未按本合同和投标文件中规定的服务承诺提供售后服务的，乙方应按本合同合计金额 5 %向甲方支付违约金。

6. 乙方提供的货物在质保期内，因设计、工艺或材料的缺陷和其他质量原因造成的问题，由乙方负责，费用从质量保证金中扣除，不足另补。

7. 其他违约行为按违约货款额 5 %收取违约金并赔偿经济损失。

第十二条 不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内，乙方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十三条 合同争议解决

1. 因货物质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构对货物质量进行鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2. 因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向灵川县仲裁委员会申请仲裁或向灵川县人民法院提起诉讼。

3. 诉讼期间，本合同继续履行。

第十四条 合同生效及其它

1. 合同经甲乙双方法定代表人、负责人、自然人或相应的授权代表签字并加盖投标人公章后生效。

2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，需经灵川县财政部门审批，并签订书面补充协议报灵川县政府采购管理办公室备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3. 本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行。

第十五条 合同的变更、终止与转让

1. 除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更，中止或终止。

2. 乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

第十六条 签订本合同依据：

1. 招标文件;
2. 乙方提供的投标（或应答）文件;
3. 售后服务承诺书;
4. 中标通知书。

本合同甲乙双方签字盖章后生效，一式四份，具有同等法律效力，甲、乙双方各一份。政府采购合同双方自签订之日起一个工作日内将合同原件两份交采购代理机构。采购代理机构将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定媒体上公告并于合同签订之日起七个工作日内将一份合同原件送灵川县政府采购管理办公室备案，一份由采购代理机构存档。

甲方（公章）：_____

乙方（公章，自然人除外）：_____

法定代表人签字：_____

法定代表人（负责人、自然人）签字（属自然人的应在签名处加盖食指指印）：_____

委托代理人：_____

委托代理人：_____

电 话：_____

电 话：_____

开户名称：_____

开户名称：_____

开户银行：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

银行账号：_____

日 期：_____

日 期：_____

第六章 投标文件（格式）

投标文件目录

一、资格性响应证明材料

- 1、投标人相应的法定代表人、负责人、自然人身份证正反面复印件（**必须提供**）；
- 2、投标人的授权委托书原件、委托代理人身份证正反面复印件（**委托代理时必须提供**）；
- 3、投标人的法人或者其他组织营业执照等证明文件复印件（**必须提供，自然人除外**）；

注：①法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户。②如供应商为企业（包括合伙企业），应提供工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”复印件；供应商为事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”复印件；供应商为非企业专业服务机构的，应提供执业许可证等证明文件；供应商为个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”复印件。

4、投标人 2020 年 4 月以来任意连续三个月依法缴纳社会保障资金的证明；无缴费记录的，应提供由投标人所在地社保部门出具的《依法缴纳或依法免缴社保费证明》（格式自拟）（**必须提供**）；

5、投标人 2020 年 4 月以来任意一个月或任一季度依法缴纳税收的证明材料【增值税发票(税收完税证明)或企业所得税完税证明或税务部门出具的免税证明或无欠税证明等】复印件（**必须提供**）；

6、投标人参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录及有关信用信息的书面声明（**必须提供**）；

- 7、投标人参加本项目无围标串标行为的承诺函（**必须提供**）。

二、商务、技术性响应证明材料：

- 1、投标报价表（**必须提供**）；
- 2、技术规格偏离表（**必须提供**）；
- 3、商务响应表（**必须提供**）；
- 4、售后服务承诺书（**必须提供**）；
- 5、A 分标项目建设方案和项目的实施计划（**如有，请提供**）
- 6、B 分标投标人的增值售后服务方案（**如有，请提供**）

该方案包含但不限于：①售后服务保障方案（维修、维护方案及维修人员配备）、②免费保修期外维护方案、③零配件供应方案、④其他增值售后服务或其它实质性优惠措施等；

- 7、“采购需求”要求必须提供的有效证明文件（**必须提供**）；
- 8、项目实施人员一览表（**如有，请提供**）；
- 9、节能方面的证书复印件（**如有，请提供**）；
- 10、环保方面的证书复印件（**如有，请提供**）；

11、投标人 2017 年以来具有同类产品的销售业绩的相关证明材料（无不良记录，以中标、成交通知书或签订的销售合同为准，并能清晰反映所销售的货物名称、种类、金额）（**如有，请提供**）；

- 12、投标人为生产厂家的，投标人的生产制造设备清单及专业技术能力说明（**如有，请提供**）；

- 13、投标人相关获奖证书、认证证书等复印件（**如有，请提供**）；

- 14、投标人所投产品为广西产品的，如实提供《广西产品声明函》（**如有，请提供**）；

15、投标人属于小型、微型企业的，应提供《中小企业声明函》原件；属于监狱企业的，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件（**如有，请提供**）；

16、符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责（**如有，请提供**）；

- 17、投标人可结合本项目的评标办法视自身情况自行提交相关证明材料（**如有，请提供**）。

一、资格性响应证明材料（格式）

1. 投标人相应的法定代表人、负责人、自然人身份证正反面复印件（必须提供）

2. 投标人的授权委托书原件、委托代理人身份证正反面复印件（委托代理时必须提供）

附件：

授权委托书（格式一）

致：广西国盛招标有限公司

我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人（负责人），现授权委托本单位在职职工_____（姓名）以我公司名义参加_____（项目名称及项目编号）_____项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签字事项负全部责任。

授权委托代理期限：自即日起至该项目政府采购活动结束。

代理人无转委托权, 特此委托。

我已在下面签字，以资证明。

投标人（公章）：_____

法定代表人（负责人）签字（或盖章）：_____ 年____月____日

附：委托代理人身份证正反面复印件（委托代理时必须提供）。

授权委托书（格式二）

致：广西国盛招标有限公司

我_____（姓名）系自然人，现授权委托_____（姓名）以本人名义参加_____（项目名称及项目编号）_____项目的投标活动，并代表本人全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

本人对被授权人的签字事项负全部责任。

授权委托代理期限：自即日起至该项目政府采购活动结束。

代理人无转委托权, 特此委托。

我已在下面签字，以资证明。

自然人签字并在签名处加盖大拇指指印：_____年____月____日

附：委托代理人身份证正反面复印件（委托代理时必须提供）。

3. 投标人的法人或者其他组织营业执照等证明文件复印件（必须提供，自然人除外）

注：①法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户。②如供应商为企业（包括合伙企业），应提供工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”复印件；供应商为事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”复印件；供应商为非企业专业服务机构的，应提供执业许可证等证明文件；供应商为个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”复印件。

4. 投标人 2020 年 4 月以来任意连续三个月依法缴纳社会保障资金的证明；无缴费记录的，应提供由投标人所在地社保部门出具的《依法缴纳或依法免缴社保费证明》（格式自拟）（必须提供）；

5. 投标人 2020 年 4 月以来任意一个月或任一季度依法缴纳税收的证明材料【增值税发票(税收完税证明)或企业所得税完税证明或税务部门出具的免税证明或无欠税证明等】复印件（必须提供）；

6. 投标人参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录及有关信用信息的书面声明（必须提供）

附件：

声 明（格 式）

致：广西国盛招标有限公司

我（公司）郑重声明，在参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

投标人（公章，自然人除外）：_____

法定代表人、负责人、自然人或相应的委托代理人签字（或盖章）

（属自然人的应在签名处加盖大拇指指印）：_____

日 期：_____

7. 投标人参加本项目无围标串标行为的承诺函（必须提供）

附件： 投标人参加本项目无围标串标行为的承诺函（格式）

一、我公司承诺无下列相互串通投标的情形：

1. 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
2. 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
3. 不同的投标人的投标文件载明的项目管理员为同一个人；
4. 不同投标人的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异；
5. 不同投标人的投标文件相互混装。

二、我公司承诺无下列恶意串通的情形：

1. 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其投标文件或者响应文件；

2. 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；

3. 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；

4. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

5. 供应商之间事先约定一致抬高或者压低投标报价，或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标，或者事先约定由某一特定供应商中标，然后再参加投标；

6. 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标；

7. 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标或者排斥其他供应商的其他串通行为。

以上情形一经核查属实，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律 责任的辩解。

投标人（公章，自然人除外）： _____

法定代表人、负责人、自然人或相应的委托代理人签字（或盖章）

（属自然人的应在签名处加盖大拇指指印）： _____

日 期： _____

二、商务、技术性响应及其他有效证明材料（格式）

1. 投标报价表（格式）

致：广西国盛招标有限公司

根据贵方_____项目招标文件，项目编号_____，签字代表_____（姓名）经正式授权并代表投标人_____（投标单位名称），提交投标文件正本一份，副本_____份，并做出如下报价：

_____分标

项号	货物名称	生产厂家	品牌	规格型号	数量 ①	单位	单价 (元) ②	单项合计=数量×单价 ③=①×②
1								
...								
投标总报价（大写）：					元（¥）人民币			
本项目投标有效期为投标截止时间之日起 90 天。								
免费保修期：								
其中：属于财政部《节能产品政府采购品目清单》内产品的总金额为人民币（大写）：__元（¥__）； 属于财政部《环境标志产品政府采购品目清单》内产品的总金额为人民币（大写）：__元（¥__）。								
备注：若不属于财政部《节能产品政府采购品目清单》及《环境标志产品政府采购品目清单》内产品的， 则 该处填写“无”字样。								
说明：投标报价包括本次招标采购范围内货物价款、货物随配标准附件、包装、运输、装卸、保险、税金、 货到位以及安装、安装所需辅材(如有)、调试、检验、售后服务、培训、保修及其他所有成本费用 的总 和；投标人综合考虑在报价中。								

与本投标有关的正式通讯地址为：

地址：_____ 邮编：_____ 电话、传真：_____

开户名称：_____

开户银行：_____

账号：_____

投标人（公章，自然人除外）：_____

法定代表人、负责人、自然人或相应的委托代理人签字（或盖章）

（属自然人的应在签名处加盖大拇指指印）：_____

投标日期：_____

注：

1. 当本表由多页构成时，需逐页加盖投标人公章（属自然人的须逐页签字）。
2. 投标人必须按本投标报价表（格式）要求注明清楚联系方式（包括地址、邮编、邮箱、电话等），从而确保中标结果等相关信息能及时通知到位。
3. 如全部或部分产品属于财政部《节能产品政府采购品目清单》或《环境标志产品政府采购品目清单》内产品的，投标人应于投标文件中提供该产品由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的认证证书复印件及相应的品目清单（标注出所投产品在品目清单中所属的品目），以便评标委员会作为评审或优先采购的依据。

2. 技术规格偏离表（必须提供）

技术规格偏离表（格式）

____分标

项号	货物名称	项目要求及技术需求	投标文件的响应情况	偏离情况说明
1				
2				

注：1. 投标人应对照“采购需求”注明所提供产品技术参数、性能、配置等的响应情况及偏离情况（无偏离、正偏离），当出现“正偏离”情况时应对应填写偏离情况说明及提供相应有效的证明材料。

2. 技术规格和商务偏离表须由法定代表人或负责人或自然人或相应的委托代理人签字或盖章（属自然人的应在签名处加盖食指指印）并加盖供应商公章（自然人除外）。当本表由多页构成时，需逐页加盖投标人公章（属自然人的须逐页签字）。

投标人（公章，自然人除外）：_____

法定代表人、负责人、自然人或相应的委托代理人签字（或盖章）
（属自然人的应在签名处加盖大拇指指印）：_____

日 期：_____

3. 商务响应表（必须提供）

附件：

商务响应表（格式）

____分标

项目	招标文件要求	投标文件的响应承诺
交付使用时间及地点		
付款方式		
验收要求		

投标人（公章，自然人除外）：_____

法定代表人、负责人、自然人或相应的委托代理人签字（或盖章）

（属自然人的应在签名处加盖大拇指指印）：_____

日 期：_____

注：当本表由多页构成时，需逐页加盖投标人公章（属自然人的须逐页签字）。

4. 售后服务承诺书（必须提供）

附件：

售后服务承诺书（格式）

1. 售后服务要求：按照国家有关产品“三包”规定执行“三包”，货物免费保修期最短不得少于____年（自货物验收合格之日起开始计算）。

2. 投标人提供的以下售后服务产生的费用均应综合包含在投标报价中，采购人不再就此另行付费：

(1) 采购范围内的货物免费送货上门、免费安装调试合格、免费技术培训服务。

(2) 故障解决及免费保修（维护）服务要求：

①在免费保修期内若出现故障必须在接报修通知后____小时内到达现场处理，____小时内修复，如因客观原因超过____小时无法修复的，须用替代品更换作临时工作保障使用。

②免费保修（维护）期内定期上门检查、上门维修（免收维修费和元器件费）；维修中如需要更换配件的，要求更换的配件应跟被更换的品牌、类型相一致或者是同类同档次的替代品，后者需提供相应证明文件并征得采购人同意。

投标人（公章，自然人除外）：_____

法定代表人、负责人、自然人或相应的委托代理人签字（或盖章）

（属自然人的应在签名处加盖大拇指指印）：_____

日 期：_____

5、A 分标项目建设方案和项目的实施计划（如有，请提供）

6. B 分标投标人的增值售后服务方案（如有，请提供）

附件：

增值售后服务方案（格式）

包含但不限于：

- ①售后服务保障方案（维修、维护方案及维修人员配备）
- ②免费保修期外维修方案
- ③零配件供应方案
- ④其他增值售后服务或其它实质性优惠措施 ……

投标人（公章，自然人除外）： _____

法定代表人、负责人、自然人或相应的委托代理人签字（或盖章）

（属自然人的应在签名处加盖大拇指指印）： _____

日 期： _____

7. “采购需求”要求必须提供的有效证明文件（必须提供）；

8. 项目实施人员一览表（如有，请提供）

附件：

项目实施人员一览表（格式）

姓名	职务	专业技术资格	证书编号	参加工作时间	备注

注：1. 在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行制表填写。

投标人（公章，自然人除外）： _____

法定代表人、负责人、自然人或相应的委托代理人签字（或盖章）

（属自然人的应在签名处加盖大拇指指印）： _____

日 期： _____

9. 节能方面的证书复印件（如有，请提供）

10. 环保方面的证书复印件（如有，请提供）

11. 投标人 2017 年以来具有同类产品的销售业绩的相关证明材料（无不良记录，以中标、成交通知书或签订的销售合同为准，并能清晰反映所销售的货物名称、种类、金额）（如有，请提供）

12. 投标人为生产厂家的，投标人的生产制造设备清单及专业技术能力说明（如有，请提供）

13. 投标人相关获奖证书、认证证书等复印件（如有，请提供）

14. 投标人所投产品为广西产品的，如实提供《广西产品声明函》（如有，请提供）

附件：

广西产品声明函

本公司郑重声明，根据《招标采购促进广西工业产品产销对接实施细则》的规定，本公司在本次投标/竞标中或者工程项目中提供的下述产品为广西产品，详情如下：

序号	产品名称	型号和规格	数量	制造厂商及原产地	投标价	备注
1						
2						
.....						
	广西产品合计 价格			占投标总价比例		

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

15. 投标人属于小型、微型企业的，应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件（如有，请提供）

附件：

中小企业声明函（格式）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

16. 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责（如有，请提供）

附件：

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

17. 投标人可结合本项目的评标办法视自身情况自行提交相关证明材料（如有，请提供）