



广西建荣工程项目管理有限公司

GUANGXI JIANRONG ENGINEERING PROJECT MANAGEMENT CO. ,LTD

贺州市人民医院布草洗涤服务采购

招标文件

项目编号：HZZC2020-G3-000104-GXJR

招 标 人：贺州市人民医院

招标代理机构：广西建荣工程项目管理有限公司

2020 年 4 月

目 录

第一章 招标公告.....	3
第二章 投标人须知.....	6
投标人须知前附表.....	7
投标人须知.....	9
（一）总则.....	9
（二）招标文件.....	10
（三）投标文件的编制.....	11
（四）开标.....	15
（五）资格审查.....	15
（六）评标.....	15
（七）评标结果.....	17
（八）签订合同.....	17
（九）其他事项.....	18
第三章 采购需求和说明.....	20
采购需求和说明.....	21
第四章 政府采购合同主要条款.....	24
第五章 投标文件（格式）.....	32
第一部分 开标一览表文件（格式）.....	33
（一）外包装封面（格式）.....	33
第二部分 资格文件（格式）.....	35
（一）外包装封面（格式）.....	35
（二）投标文件封面（格式）.....	35
（三）投标文件（格式）.....	36
第三部分 商务及技术文件（格式）.....	37
（一）外包装封面（格式）.....	37
（二）投标文件封面（格式）.....	37
（三）投标文件（格式）.....	38
第六章 评标方法及评定标准.....	53

第一章 招标公告

广西建荣工程项目管理有限公司关于 贺州市人民医院布草洗涤服务采购（HZZC2020-G3-000104-GXJR） 招标公告

广西建荣工程项目管理有限公司受贺州市人民医院委托，现对贺州市人民医院布草洗涤服务采购进行公开招标，欢迎符合条件的潜在供应商前来投标。

一、**采购项目名称：**贺州市人民医院布草洗涤服务采购

二、**采购项目编号：**HZZC2020-G3-000104-GXJR

三、**采购内容：**贺州市人民医院布草洗涤服务采购。如需进一步了解详细内容，详见招标文件。

四、**采购项目预算金额（人民币）：**约 284 万元/年，2 年共 568 万元。

五、**服务期限：**服务期 2 年（自签订合同之日起至服务期满之日止）。

六、**本项目需要落实的政府采购政策：**《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库 2011）181 号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）等。

七、投标人资格要求：

（1）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，经营范围满足本次招标洗涤服务要求，并在人员、设备、资金、技术具有相应能力的投标单位；

（2）对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动（以评标阶段通过“信用中国”、“中国政府采购网”网站查询的结果为准）。

（3）符合投标人资格的投标人应承担竞标及履约中应承担的有关责任与义务。

（4）本次招标不接受联合体投标。

八、招标文件的获取：

1. 发售时间：2020 年 04 月 28 日公告发布之时起至 2020 年 05 月 08 日（法定公休日、法定节假日除外），每日上午 08 时至 11 时 30 分，下午 3 时 00 分至 5 时 30 分（北京时间，下同）；

2. 发售地点：贺州市公共资源交易中心服务窗口（地址：贺州市鞍山西路 83-1 号四楼；电话：0774-5268001）

3. 招标文件售价：300 元/套，售后不退。

4. 获取招标文件的方式：由潜在投标人的法定代表人（持法人身份证明书原件、本人二代居民身份证原件）或其授权委托代理人持法人授权委托书原件、本人二代居民身份证原件）携带《营业执照副本》复印件或《事业单位法人证书副本》复印件在贺州市公共资源交易中心窗口现场报名并购买招标文件。

以上证件材料均为加盖单位公章的复印件，报名后留下存档。

九、投标保证金：

投标保证金：伍万元整（¥50000.00）。

递交方式：投标供应商于投标截止时间前采用投标单位银行账户转账（电汇）形式递交至以下账户：

开户名称：贺州市公共资源交易中心

开户银行：邮政储蓄银行贺州市分行营业部

银行帐号：945009010008838888

备注：投标供应商须在转账底单空白处备注所竞标项目的项目采购编号。投标供应商未标注项目采购编号的，将被视为无法判定其所竞标项目，其响应文件（竞标）作否决（废标）处理。

十、投标截止时间和地点：

投标人应于 **2020年5月20日09时00分**前将投标文件密封送交到贺州市鞍山西路83-1号（城投集团）4楼贺州市公共资源交易中心交易大厅（具体安排见当天交易中心电子显示屏），逾期送达或未密封的投标文件我中心将予以拒收。

十一、开标时间及地点：

本次招标将于 **2019年5月20日09时00分**在贺州市鞍山西路83-1号（城投集团）4楼贺州市公共资源交易中心交易大厅（具体安排见当天交易中心电子显示屏）开标，投标人可以派委托代理人出席开标会议。

十二、发布公告的媒介：

中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、广西壮族自治区政府采购网（<http://zfcg.gxzf.gov.cn/>）、贺州市公共资源交易中心网（ggzyjy.gxhz.gov.cn/v.1/）。

十三、联系事项：

1. 招标单位：贺州市人民医院

地址：贺州市八步区西约街150号

联系人及电话：黎科长 0774-5292572

2. 招标代理机构：广西建荣工程项目管理有限公司

地址：贺州市建设东路党校临街规划8号

联系人及电话：小罗 0774-5132336/15177660573

3. 监督部门：贺州市财政局政府采购监督管理科；

地址：贺州市贺州大道5号

电话：0774-5135553

招标单位：贺州市人民医院

招标代理机构：广西建荣工程项目管理有限公司

日期：2020年04月28日

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

序号	内容、要求
1	项目名称：贺州市人民医院布草洗涤服务采购 项目编号：HZZC2020-G3-000104-GXJR
2	采购资金来源：业主自筹
3	服务期限：服务期2年（自签订合同之日起至服务期满之日止）
4	<p>投标人资格要求：</p> <p>（1）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，经营范围满足本次招标洗涤服务要求，并在人员、设备、资金、技术具有相应能力的投标单位；</p> <p>（2）对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动（以评标阶段通过“信用中国”、“中国政府采购网”网站查询的结果为准）。</p> <p>（3）符合投标人资格的投标人应承担竞标及履约中应承担的有关责任与义务。</p> <p>（4）本次招标不接受联合体投标。</p>
5	<p>投标报价及费用：</p> <p>1. 本项目投标应以人民币报价；2. 不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用；3. 以综合单价总报价为投标报价，且每项物品投标单价均不得超出控制最高单价，超出控制最高单价视为无效报价，做无效投标处理。4、预算金额（人民币）：约 284 万元/年，2 年共 568 万元，具体以最终结算为准。</p>
6	<p>答疑、澄清：</p> <p>投标人如认为招标文件表述不清晰、有误或有不合理要求的，应当在投标截止日期 <u>10</u> 天前，以书面形式要求采购人答疑、澄清。</p> <p>询问、质疑：</p> <p>投标人如认为招标文件存在歧视性、排他性或者其他违法内容的，按投标人须知（一）总则第 9 条“询问、质疑和投诉”中的要求向采购人提出书面询问、质疑。</p> <p>答疑、澄清内容是招标文件的组成部份，本公司将以书面形式送达所有已报名的投标人；本公司可以视采购具体情况，延长招标文件提供期限，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体及本公司网站上发布公告。</p>
7	投标文件有效期： <u>60</u> 天
8	<p>投标保证金：伍万元整（¥50000.00）。</p> <p>递交方式：投标供应商于投标截止时间前采用投标单位银行账户转账（电汇）形式递交至以下账户：</p> <p>开户名称：贺州市公共资源交易中心 开户银行：邮政储蓄银行贺州市分行营业部 银行帐号：945009010008838888</p>

	备注：投标供应商须在转账底单空白处备注所竞标项目的项目采购编号。投标供应商未标注项目采购编号的，将被视为无法判定其所竞标项目，其响应文件（竞标）作否决（废标）处理。
9	投标保证金退还（不计息）：除招标文件规定不予退还保证金的情形外，中标通知书发布后五个工作日内退还未中标投标人的投标保证金， 自政府采购合同签订之日起五个工作日内退还中标供应商的投标保证金 。贺州市公共资源交易中心将按有关规定退还投标人的投标保证金。
10	投标文件组成：开标一览表 <u>壹</u> 份；资格文件正本 <u>壹</u> 份，副本 <u>肆</u> 份；商务及技术文件正本 <u>壹</u> 份，副本 <u>肆</u> 份。
11	投标截止时间及地点： 2020年5月20日09时00分 ，贺州市鞍山西路83-1号（城投集团）4楼贺州市公共资源交易中心交易大厅（具体安排见当天交易中心电子显示屏）
12	开标时间及地点： 2020年5月20日09时00分 ，贺州市鞍山西路83-1号（城投集团）4楼贺州市公共资源交易中心交易大厅（具体安排见当天交易中心电子显示屏）
13	评标方法及评定标准：综合评分法
14	是否授权评标委员会确定中标候选人：是
15	签订合同时间：自中标通知书发出之日起三十日历日内。
16	中标结果公告及中标通知书：本公司在采购人依法确认中标人后二个工作日内发布中标结果公告和中标通知书，中标结果公告在媒体上发布（详见公告中公布的网站）。
17	履约保证金：履约保证金为壹拾伍万整，应由中标投标单位在签订合同前缴入招标人指定的账户。否则，不予签订合同。
18	现场勘查：无。
19	代理服务费：本项目采购代理服务费按代理合同约定由中标投标单位支付。根据国家计委《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）以及国家发展和改革委员会办公厅《关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857号）的规定按差额定率累进法计取，即100万元以下—1.5%，100万元—500万元—1.1%，500万元—1000万元—0.8%。由中标投标单位领取中标通知书时一次性向招标代理机构缴纳。
20	本招标文件解释权属广西建荣工程项目管理有限公司。

投标人须知

（一）总则

1. 适用范围

1.1 本招标文件适用于本项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履行、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

2. 定义

2.1 “采购人”系指组织本次招标的招标单位。

2.2 “招标代理机构”系指广西建荣工程项目管理有限公司（以下简称“本公司”）。

2.3 “投标人”系指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “产品”系指供方按招标文件规定，须向采购人提供的一切设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料 and 材料。

2.5 “服务”系指招标文件规定投标人须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。

2.6 “项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的产品和服务。

2.7 “书面形式”包括信函、传真、电报等。

2.8 “▲”系指实质性要求条款。

3. 招标方式

3.1 公开招标方式。

4. 投标委托

4.1 投标人代表须携带有效身份证件。如投标人代表不是法定代表人，须有法定代表人出具的授权委托书（正本用原件，副本用复印件，格式见第五章《投标文件格式》）。

5. 投标费用

5.1 投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有相关的规定除外）。

6. 联合体投标

6.1 本项目不接受联合体投标。

7. 转包与分包

7.1 本项目不允许转包。

7.2 本项目不可以分包。

8. 特别说明

▲8.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

▲8.2 投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施（指项目合同的履行）人员必须为本法人员工（或必须为本法人或控股公司正式

员工)。

▲8.3 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

▲8.4 投标人在投标活动中提供任何虚假材料、互相串通投标，其投标无效，并报监管部门查处。

▲8.5 投标截止时间前三天，报名登记的供应商不足三家的，本公司将延迟截标和开标时间不少于十日，并通知已报名的供应商，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体及本公司网站上发布变更公告。

9. 询问、质疑及投诉

9.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人、招标代理机构提出询问。

9.2 投标人认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、招标代理机构提出质疑。具体计算时间如下：

- (1) 对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日；
- (2) 对招标过程提出质疑的，为各招标程序环节结束之日；
- (3) 对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

9.3 质疑应当采用书面形式，质疑书应明确阐述招标文件、招标过程、中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、明确的请求、必要的证明材料，便于有关单位调查、答复和处理。

质疑联系部门及电话：广西建荣工程项目管理有限公司 0774-5132336/19997981401.

9.4 质疑投标人必须首先经过质疑程序，对采购人的质疑答复不满意或者采购人未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监管部门投诉。

(二) 招标文件

10. 招标文件的构成

- 10.1 公开招标公告；
- 10.2 采购需求和说明；
- 10.3 投标人须知；
- 10.4 评标方法及评定标准；
- 10.5 政府采购合同主要条款；
- 10.6 投标文件格式。

11. 投标人的风险

11.1 投标人应认真阅读招标文件，按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面作出明确响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

11.2 对招标文件提出的实质性要求和条件作出明确响应是指投标人必须对招标文件中涉及招标项

目的价格、服务的内容、服务的质量要求、服务期限等售后服务及其它要求、合同主要条款等内容作出明确响应。

12. 招标文件的澄清与修改

12.1 投标人应认真阅读本招标文件，发现其中有误或有不合理要求的，投标人应当在投标截止日期10天前以书面形式（包括信函、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同）要求采购人答疑、澄清。采购人或者本公司可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。本公司对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改可能影响投标文件编制的，应当在招标文件要求提交投标文件截止时间15日前，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体及本公司网站上发布更正公告，并以书面形式通知所有招标文件收受人。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。如果澄清或者修改通知发出时间距投标截止时间不足15天，相应延迟开标时间。

12.2 本公司以书面形式答复投标人要求澄清的问题，并将不包含问题来源的答复书面通知所有报名的投标人；除书面答复以外的其他澄清方式及澄清内容均无效。

12.3 招标文件的答疑、澄清、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的答疑、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

12.4 招标文件的答疑、澄清、修改、补充都应该通过本公司以法定形式发布，采购人非通过本机构，不得擅自答疑、澄清、修改、补充招标文件。

12.5 本公司可以视采购具体情况，延长招标文件提供期限，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体及本公司网站上发布公告。

（三）投标文件的编制

13. 投标文件的组成

投标文件由开标一览表、资格文件、商务及技术文件三部份组成（格式见第五章）。

13.1 开标一览表

开标一览表（**必须提供**）。

13.2 资格文件：

- （1）有效的营业执照副本等证明文件复印件（**必须提供**）；
- （2）信用记录书面声明及截图（**声明必须提供，截图以评标过程中查询结果为准**）；
- （3）具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料（**如有规定，则必须提供**）。

13.3 商务及技术文件：

（1）商务文件

- 1) 投标函（**必须提供**）；
- 2) 投标单价报价明细表（**必须提供**）；
- 3) 投标保证金的相关证明（复印件，**必须提供**）；
- 4) 投标声明书（**必须提供**）；
- 5) 投标人针对本项目的服务承诺书（**必须提供**）；

- 6) 法定代表人身份证明书和法定代表人身份证复印件（**必须提供**）；
- 7) 法定代表人授权委托书和委托代理人身份证复印件（**委托代理时必须提供**）；
- 8) 第三章《采购需求和说明》中要求**必须提供的材料等**（如有规定，则**必须提供**）；
- 9) 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料（如有规定，则**必须提供**）。

可作为投标人资信评分的资质证明材料（可选）

- 10) 投标人质量管理体系等方面的认证证书；
- 11) 投标人认为可以证明其能力的其他材料；

（2）技术文件

- 1) 服务方案（**必须提供**）；

（3）其他文件（格式）

投标人认为需要提供的其他证明文件。

14. 投标文件的语言及计量

14.1 投标文件以及投标方与招标方就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

14.2 投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

15. 投标报价

15.1 投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。投标人可就《采购需求和说明》中所有服务内容作完整唯一报价。

15.2 报价范围：报价以洗涤单价形式体现。报价含因设备购买安装调试、洗涤服务及管理过程中产生的人工费、保险金、劳保防护用品、水费、电费、燃气费、设备维修保养折旧、利润、税收、运输、耗材等一切费用。报价为合同期内固定单价，服务管理期间不随物价波动及洗涤服务数量变动引起的价格波动而进行调整，由投标人承担一切风险。

15.3 投标文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

16. 投标文件的有效期

1. 16.1 自投标截止日起 60 天投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。

2. 16.2 在特殊情况下，采购人可与投标人协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3. 16.3 投标人可拒绝接受延期要求而不会导致投标保证金被没收。同意延长有效期的投标人需要相应延长投标保证金的有效期，但不能修改投标文件。

16.4 中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

17. 投标保证金

17.1 投标保证金应用人民币，投标人须按规定提交投标保证金。否则，其投标将被拒绝。

17.2 保证金交纳形式：可投标单位银行账户转账（电汇）形式递交。

17.3 投标人应按本须知前附表及招标公告中所明确的开户名称、开户银行、账号缴纳投标保证金，

并于投标截止时间前到账，到账时间以银行确认的到账时间为准。（投标人缴纳投标保证金时应充分考虑保证金到达贺州市公共资源交易中心账户上的银行清算时间），并提供基本账户开户许可证复印件或帐户基本信息复印件。

注：①办理投标保证金手续时，需在缴纳凭据上注明项目名称或项目编号，以免耽误投标和退还。

②未中标人的投标保证金在中标通知书发出后五个工作日内退还，不计利息。

③中标人的投标保证金自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还，不计利息。

17.4 中标人应在中标通知书发出之日起30日内与采购人签订合同。

17.5 投标保证金不计息。

17.6 投标人有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

(1) 投标人在投标有效期内撤回投标文件的；

(2) 投标人在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；

(3) 中标人无正当理由不与采购人签订合同的；

(4) 将中标项目转让给他人或者在投标文件中未说明且未经招标采购人同意，将中标项目分包给他人的；

(5) 拒绝履行合同义务的；

(6) 其他严重扰乱招投标程序的。

18. 投标文件的签署和份数

18.1 投标人应按本招标文件规定的格式和顺序编制、装订投标文件并标注页码，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，属于投标人的责任。

18.2 投标人应提供：开标一览表壹份；资格文件正本壹份，副本肆份；商务及技术文件正本壹份，副本肆份。投标文件的封面应注明“正本”、“副本”字样。

18.3 投标文件的正本需打印或用不褪色的墨水填写，投标文件正本除本《投标人须知》中规定的可提供复印件外均须提供原件。副本为正本的复印件，一旦副本和正本不符，以正本为准。。

18.4 投标文件须由投标人在规定位置盖章并由法定代表人或法定代表人的授权委托人签署，投标人应写全称。

18.5 投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或者法定代表人或授权委托人签字或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

19. 投标文件的包装、递交、修改和撤回

19.1 投标人应将投标文件装订成册，按开标一览表、资格文件、商务及技术文件三个部分分别装到不同的文件袋中加以密封（要求文件袋无明显缝隙露出袋内文件）。投标文件的包装封面上应注明投标人名称、投标人地址、投标文件名称（开标一览表；资格文件；商务及技术文件）、投标项目名称、项目编号、并加盖投标人公章，并注明“开标时才能启封”。活页装订的投标文件将被拒绝。

19.2 逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件将被拒绝，由此造成投标文件被误投或提前拆封的风险由投标人承担。

19.3 投标人在投标截止时间之前，可以对已提交的投标文件进行修改或撤回，并书面通知采购人；

投标截止时间后，投标人不得撤回、修改投标文件。修改后重新递交的投标文件应当按本招标文件的要求签署、盖章和密封。

19.4 投标人已经被推荐为第一中标候选供应商后撤销投标或放弃中标的，其投标保证金将不予退还，并上缴国库，给采购人造成损失的，还应当赔偿损失，并作为不良行为记录在案。

20. 投标无效的情形

实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标，但经评标委会认定属于投标人疏忽、笔误所造成的差错，应当允许其在评标结束之前进行修改或者补正（可以是复印件、传真件等，原件必须加盖单位公章）。修改或者补正投标文件必须以书面形式进行，并应在中标结果公告之前查核原件。限期内不补正或经补正后仍不符合招标文件要求的，应认定其投标无效。投标人修改、补正投标文件后，不影响评标委员会对其投标文件所作的评价和评分结果。

20.1 如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

- (1) 超越了按照法律法规规定必须获得行政许可或者行政审批的经营范围的；
- (2) 投标文件未按照招标文件要求签字、盖章的，或未提供法定代表人（负责人）授权委托书、投标声明书或者填写项目不齐全的；
- (3) 投标代表人未能出具身份证明或与法定代表人（负责人）授权委托人身份不符的；
- (4) 项目不齐全或者内容虚假的；
- (5) 投标文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合招标文件要求的（经评标委员会认定并允许其当场更正的笔误除外）；
- (6) 投标有效期、服务期、服务质量等商务条款不能满足招标文件要求的；
- (7) 未实质性响应招标文件要求或者投标文件有采购人不能接受的附加条件的；
- (8) 未按招标文件的规定提交投标保证金的。

20.2 在技术评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

- (1) 投标服务方案不明确，存在一个或一个以上备选（替换）投标方案的；

20.3 在报价评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

- (1) 未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的；
- (2) 报价超出最高限价，或者超出采购预算金额，采购人不能支付的；
- (3) 投标报价具有选择性，或者开标价格与投标文件承诺的优惠（折扣）价格不一致的。
- (4) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约，投标人不能证明其报价合理性的。

20.4 有下列情形之一的视为投标人相互串通投标，投标文件将被视为无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；或不同投标人报名的 IP 地址一致的；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异；

(5) 不同投标人的投标文件相互混装；

(6) 不同投标人的投标保证金从同一个单位或者个人账户转出。

20.5 有下列情形之一的视为关联供应商参加同一合同项下政府采购活动，投标文件将被视为无效：

(1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一合同项下的政府采购活动。

20.6 被拒绝的投标文件为无效。

(四) 开标

21. 开标准备

21.1 本公司将在规定的时间和地点进行开标，投标人的法定代表人或其授权代表应参加开标会并签到。投标人的法定代表人或其授权代表未按时签到的，视同放弃开标监督权利、认可开标结果。

22. 开标程序

22.1 开标程序：

(1) 开标会由本公司主持，主持人宣布开标会议开始；

(2) 主持人介绍参加开标会的人员名单；

(3) 主持人宣布评标期间的有关事项；告知应当回避的情形，提请有关人员回避；

(4) 投标人或者其推选的代表检查其投标文件的密封情况并签字确认；

(5) 唱标：本公司工作人员当众拆封开标一览表并宣读；

(6) 本公司做开标记录，投标人代表对开标记录进行当场校核及勘误，并签字确认；同时由记录人、监督人当场签字确认。投标人代表未到场签字确认或者拒绝签字确认的，不影响评标过程。

注：当整个招标项目的投标人不足 3 家的不开标，本公司将按政府采购管理的有关规定处理。

(7) 开标会议结束。

(五) 资格审查

23. 资格审查

23.1 采购人监督代表依法对投标人的资格进行审查。合格投标人不足 3 家的，不得继续评审。

(六) 评标

24. 组建评标委员会

24.1 本招标采购项目的评标委员会由采购人评审代表和在贺州市评标专家库中随机抽取的评审专家组成，成员人数应当为 5 人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

25. 评标的方式

25.1 本项目采用不公开方式评标，评标的依据为招标文件和投标文件。

26. 评标程序

26.1 评标程序

(1) 评标委员会审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求。

(2) 评标委员会对投标文件进行比较和评价，如有疑问，将要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明。投标人向评标委员会澄清或者说明有关问题，并最终以书面形式进行答复。投标人代表未到场或者拒绝澄清或者澄清的内容改变了投标文件的实质性内容的，评标委员会有权视该投标文件无效。

(3) 各投标人的技术得分为所有评委的有效评分的算术平均数，由指定专人进行计算复核。

(4) 本公司工作人员协助评标委员会根据本项目的评分标准计算各投标人的商务报价得分。

(5) 评标委员会完成评标后，评委对各部分得分汇总，计算出本项目最终得分、评标价等。评标委员会按推荐原则推荐中标候选人同时起草评标报告。

27. 澄清问题的形式

27.1 对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权代表签字或盖章确认，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

28. 错误修正

28.1 投标文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

(1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

(5) 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

(6) 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，投标人同意并签字确认后，调整后的投标报价对投标人具有约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将作为无效投标处理。

29. 评标原则和评标方法

29.1 评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

29.2 评标方法。本项目评标方法是**综合评分法**，具体评标内容及评分标准等详见第六章：评标方法及评定标准。

29.3 在评标期间，**出现符合专业条件的供应商或者对招标文件作出实质响应的供应商不足三家情形的，评标委员会应评定本项目废标。**

30. 评标过程的监控

30.1 本项目评标过程实行全程录音、录像监控，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

（七）评标结果

31. 评标结果及中标通知书的发出

31.1 本公司将在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人，采购人在5个工作日内按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商，也可授权评标委员会直接确定中标供应商。

31.2 中标供应商确定后，本公司在中国政府采购网、广西政府采购网、贺州市公共资源交易中心网站发布中标结果公告。

31.3 在发布中标结果公告的同时，本公司向中标供应商发出中标通知书。

31.4 投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向本公司提出质疑，并及时索要书面回执。

31.5 本公司应当按照有关规定就采购人委托授权范围内的事项在收到投标人的书面质疑后七个工作日内做出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

（八）签订合同

32. 合同授予标准

32.1 合同将授予被确定投标文件满足招标文件全部实质性要求，具备履行合同能力，评审得分最高，综合评分排名第一的供应商。

33. 履约保证金

33.1 履约保证金为壹拾伍万整，应由中标投标单位在签订合同前缴入招标人指定的账户。否则，不予签订合同。

33.2 中标人按合同履行完毕的，履约保证金如数退还（不计利息）。如中标投标单位不按双方签订的合同规定履约，则对其全部履约保证金不予退还，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

33.3 在履约保证金退还日期前，若中标投标单位的开户名称、开户银行、帐号有变动的，请以书面形式及时通知招标单位，否则由此产生的后果由中标投标单位自负。

33.4 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》（国务院令第658号）第五十条：“政府采购合同须在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告”的规定，中标单位须在合同签订之日起2个工作日将合同原件送到广西建荣工程项目管理有限公司项目负责人处备案登记。

34. 签订合同

34.1 投标人接到中标通知书后，应按中标通知书规定的时间、地点与采购人签订合同。中标人无正当理由不得放弃中标。

34.2 如中标供应商不按中标通知书的规定签订合同，则按中标供应商违约处理，本公司将没收中标供应商投标的全部投标保证金。

34.3 中标供应商**拒绝与采购人签订合同**或因不可抗力或者自身原因不能履行采购合同的，采购人可以与中标供应商之后排名第一的中标候选人签订采购合同，以此类推，也可以重新招标。中标供应商放弃中标项目，拒绝与采购人签订合同的，其投标保证金将不予退还，并上缴国库，给采购人造成损失的，还应当赔偿损失，并作为不良行为记录在案。

35. 合同履行中的追加

35.1 政府采购合同履行中，招标单位需追加与合同标的相同的货物、工程和服务的，经贺州市财政局政府采购监督管理科同意，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商协商签订补充的合同。但补充的合同涉及的采购金额不得超过原合同采购金额的 10%。

（九）其他事项

36. 解释权

36.1 本招标文件是根据《中华人民共和国政府采购法》和政府采购管理有关规定和参照国际惯例编制，解释权属广西建荣工程项目管理有限公司。

37. 中标服务费

37.1. 签订合同前，根据国家发改办【2003】857 号文，招标代理费金额按国家计委计价格【2002】1980 号文规定的“招标代理服务收费标准”执行。由中标人在领取中标通知书时，一次性向招标代理机构支付。

38. 有关事宜

38.1 所有与本招标文件有关的函件请按下列通讯地址联系：

（1）招标代理机构全称：广西建荣工程项目管理有限公司

通讯地址：贺州市建设东路党校临街规划 8 号

联系人：小罗

电 话：0774-5132336/15177660573

（2）监督单位全称：贺州市财政局政府采购监督管理科

通讯地址：广西贺州市贺州大道 5 号

邮政编码：542899

电 话：0774-5135553

附件：有关法律法规对政府采购当事人应承担法律责任的规定**《中华人民共和国政府采购法》有关规定：**

第三条 政府采购应当遵循公开透明原则、公平竞争原则、公正原则和诚实信用原则。

第二十二条 供应商参加政府采购活动应当具备下列条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

第四十六条 采购人与中标、成交供应商应当在中标、成交通知书发出之日起三十日内，按照采购文件确定的事项签订政府采购合同。

中标、成交通知书对采购人和中标、成交供应商均具有法律效力。中标、成交通知书发出后，采购人改变中标、成交结果的，或者中标、成交供应商放弃中标、成交项目的，应当依法承担法律责任。

第七十七条 供应商有下列情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：（一）提供虚假材料谋取中标、成交的；（二）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；（三）与采购人、其他供应商或者招标代理机构恶意串通的；（四）向采购人、招标代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；（五）在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；（六）拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

供应商有前款第（一）至（五）项情形之一的，中标、成交无效。

第七十九条 政府采购当事人有本法第七十一条、第七十二条、第七十七条违法行为之一，给他人造成损失的，并应依照有关民事法律规定承担民事责任。

《中华人民共和国合同法》有关规定：

第四十二条：当事人在订立合同过程中有下列情形之一，给对方造成损失的，应当承担损害赔偿责任：

- （一）假借订立合同，恶意进行磋商；
- （二）故意隐瞒与订立合同有关的重要事实或者提供虚假情况；
- （三）有其他违背诚实信用原则的行为。

第三章 采购需求和说明

采购需求和说明

一、采购说明

1、参考基本资料：

1.1 住院病人及手术例数： 1200 例/天

1.2 可晾晒物品：湿洗量 1722.67 kg/天

1.3 不可晾晒物品：湿洗量 2823.77kg/天

1.4 洗衣房已有设备（表一）：

序号	设备名称	规格/ 型号	数量	备注
1	全自动加温洗脱机	9KG	3	满足三级甲等医院使用要求，符合医院感染管理规范。
2	全自动加温洗脱机	20KG	1	
3	全自动加温洗脱机	1000KG	2	
4	烘干机	50KG	2	

1.5 布草洗涤服务报价清单（表二）：

表二、贺州市人民医院布草洗涤服务价格表

分类	序号	物品名称	单位	规格（cm）	单价（元）
不可 晾晒	1	剖腹单	张	330×200	4.84
	2	甲状腺单	张	330×201	4.88
	3	腹会阴单	张	330×202	5.01
	4	大孔	张	360×180	4.8
	5	眼孔	张	150×120	2.16
	6	中孔	张	150×150	2.68
	7	产孔	张	90×60	1.65
	8	双层包布（病房）	张	40×40	1.13
	9	双层包布（手术）	张	75×75	1.57
	10	双层包布	张	100×100	1.96

	11	双层包布	张	150×150	2.58	
	12	双层床单	张	216×150	4.02	
	13	双层中单	张	180×150	3.71	
	14	双层大单	张	250×170	5.15	
	15	四层抬单	张	125×100	6.28	
	16	床罩	张	193×93	1.44	
	17	手术衣	件		1.34	
	18	洗手衣套	件		1.34	
	19	小毛巾	块		0.23	
	20	血垫	块		0.25	
	21	压线巾	张		0.41	
	22	压线袋	个		0.62	
	23	护带	条		0.41	
	24	棉被	张		4.94	
	25	烧伤垫	块		1.28	
	可晾晒	1	白大褂	件		1.75
		2	被套	张		2.06
		3	床单	张		1.13
		4	枕套	个		0.21
		5	病人衣套	套		1.34
		6	大浴巾	张		1.24
		8	工友套	件		1.65
		9	单层治疗巾	张		0.41
		10	供应室眼孔	张		0.62
		10	胶床垫	张		2.06
11		工作裤	条		0.62	
12		探视服	件		1.85	
13		大布袋	个		1.44	
14		毛毛棉衣	件		1.55	
15		冰袋	个		0.21	
16		烧伤床单	张		1.13	
17		烧伤被	张		2.06	
18		烧伤枕套	个		0.21	

	19	枕头	个		1.85
	21	大消毒袋	个		1.03
	22	花衣	件		0.41
	23	小床单	张		0.52
	24	小被套	张		1.03
	25	担架单	张		1.71
	26	机罩	张		0.82
	27	双层方巾	张		0.62
	28	大毛毯	张		4.74
	31	窗帘	张		10.3
其他	1	缝补	张/件		1.5

二、采购须知：

1、由承包方对我院洗衣房按三级甲等医院标准进行改造并管理，以获得我院全院各类布草 2 年洗涤服务及管理权。2 年合同期满，承包方出资购买的设备归甲方所有。

2、服务及管理期间我院免费提供场地，提供电源、水源到洗衣房门口；如经营期间场地变迁，因迁移所发生的一切费用均由承包方承担。

3、洗衣房改造、设备安装调试期间需与相关科室沟通，不得影响临床布草供应。

4、承包方须按三级甲等医院标准对所有布草进行洗涤，洗涤流程符合医院感染管理要求。做好各类布草清点回收、下送交接及缝补等工作，确保临床各科所需布草供应。

5、承包方的服务管理工作应执行国家相关法律法规，所有工作人员应遵纪守法，遵守医院的各项规章制度，服从医院管理，完成等级医院各种资料，严格执行各种设备的操作规程，因各种原因造成的事故，均由承包方承担完全责任。

6、报价范围：报价含因设备购买安装调试、洗涤服务及管理过程中所产生的人工费、保险金、劳保防护用品、水费、电费、设备维修保养折旧、利润、税收、运输、耗材等一切费用。报价为固定单价，我院提供数据仅作为参考，服务管理期间不随物价波动及洗涤服务数量变动引起的价格波动而进行调整，由承包方承担一切风险。

7、付款方式：实行计件工作报酬，按中标单价按实按日统计。中标人每月五号前将上月每日凭证报总务科统计、审核，必要时请医院审计科、院感科审核。审核完毕收到发票后 15 个工作日内转账至投标人帐户。水、电、气费在当月报酬中按当前供应部门收取我院价格、按实际使用量扣缴。（洗涤数量弄虚作假的以一罚十）

第四章 政府采购合同主要条款

政府采购合同书

合同名称： _____
项目编号： _____

签订合同地点： _____
签订合同时间： _____

合同条款及格式

招标单位（甲方）：_____

供 应 商（乙方）：_____

项目名称：_____

项目编号：_____

签 订 地 点：_____

签 订 时 间：_____年_____月_____日

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等法律、法规规定，按照招标文件规定条款和中标供应商承诺，就甲方委托乙方提供_____服务之相关事宜，达成以下协议，并承诺共同遵守。

第一条 服务基本情况：

（一）具体采购范围及构成详见本项目招标文件中第三章《采购需求》的相关内容。

（二）乙方提供的服务包括以下内容：

1. 具体服务内容包含乙方投标文件承诺服务内容。

第二条 服务期限、服务人数及工作时间

（一）服务期限：自_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止。院方每年进行一次评估，评估不合格解除合同。

（二）服务人数：乙方向甲方派服务人员_____名。

第三条 质量保证

乙方提供的服务质量标准按国家和地方政府的规定和本合同约定的服务质量要求及乙方在投标文件中的承诺执行。

第五条 承包金额及支付方式

（一）承包金额：实行计件工作报酬，按中标单价按日统计实际数量计付。

（二）支付方式：

中标人每月五号前将上月每日凭证报总务科统计、审核，必要时请医院审计科、院感科审核。审核完毕收到发票后 15 个工作日内转账至投标人帐户。水、电、气费在当月报酬中按当前供应部门收取我院价格、按实际使用量扣缴。（洗涤数量弄虚作假的以一罚十）

（三）支付方式：转账或电汇形式

（四）甲方将服务费付至乙方指定的以下银行账号：

开户名：

开户银行：

帐号：

第六条 税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

第七条 甲方的权利和义务

1. 采购人科室按规范存放、收集送洗布草，负责安排人员在指定时间内与中标人员进行医用织物清点交接。

2. 采购人为中标人提供洗涤布类堆放分发场所。

3. 采购人医用织物应有医院标记、科室标记、工作服编号，便于中标人洗涤后分送。

4. 为保障采购人诊疗工作正常进行，采购人科室应备足一定的清洁被服库存量，以备急需所用。

5. 采购人保证中标人运输医用织物的车辆在医院范围出入顺畅。

6. 采购人管理部门及使用科室有权监督检查中标人的医用织物洗涤、消毒等服务质量，每月根据“医用织物洗涤质量考核标准”对中标人进行考核，考核扣罚金额从当月洗涤服务费中扣除。

7. 采购人有权要求修改不合理的工作职责和流程。

8. 确定因布料质地因素而造成褪色、缩水，确定由采购人科室原因在送洗前接触其他化学物品的而导致洗涤过程中破损的，均由采购人科室负责，中标人不承担责任。

9. 科室或部门收到已洗涤医用织物后，若发现有破损、未洗净污渍等现象，应在第二天中标人上门收集医用织物时通知中标人，以便重洗。

10. 超过使用周期的医用织物无法正常使用的，中标人提交采购人科室确认，进行自然损耗处置后予以增补。

第八条 乙方的权利和义务

1. 中标人洗涤厂必须符合国家环保、工商、卫生、防疫等部门的有关要求。中标人每天须要到招标单位进行收集、运送至少一次。

2. 中标人有完善的管理制度、职责、流程及服务规范等，不合理的制度、职责流程及服务规范等必须及时修订。须遵守国家有关法律法规，最新的《医院医用织物洗涤消毒技术规范》（WS/T508-2016）、《医疗消毒供应中心等第三类医疗机构基本标准和管理规范》等行业规范，认真履行合同及职责，做好

医院布草洗涤工作。

3. 中标人负责医用织物分发场地的清洁消毒，保持场地整洁，物品摆放整齐有序。
4. 中标人委派一名大专及以上学历（如能力强，经采购人审核，中专也可）的管理人员，负责管理、协调、质控及培训等工作，即时处理采购人投诉。
5. 在承包期内，中标人员因劳动纠纷引发的各种经济赔偿或因中标人原因出现安全事故，完全由中标人负责，采购人不负任何责任（因采购人原因或不可抗力除外），采购人有义务协助中标人办理。
6. 中标人负责完成缝补工作，缝补所需的三分带、松紧带、线及扣子、布料等材料由中标人负责。
7. 采购人造成的顽固污渍，中标人应尽力进行技术处理。
8. 保证洗涤后的医用织物无污渍（旧床单、老血渍、污渍除外）、无异味、无变色、串色等现象；熨烫平整，按规范整理叠好；因洗涤方面造成的质量问题，中标人负责返工重洗，不得再计量。
9. 中标人服从采购人的管理，并接受采购人的定期考核，对采购人职工、相关管理部门提出的合理意见、建议要及时整改并有成效。
10. 中标人在洗涤过程中发现我院物件等，应及时归还，随意丢弃或损坏我院物件，应负责赔偿。
11. 因在运输、洗涤过程中造成医用织物损坏、丢失，中标人应负责赔偿，并建立损坏、丢失记录本，相关部门定期统计，赔偿费用在支付月洗涤费时扣减。因被服收、送、洗涤等原因造成的医疗纠纷（经济、民事等）均由中标人承担。
12. 中标人定期或每年按规定时间及时以书面或电子版形式上交采购人有关资料（质量控制资料、工作计划及工作完成情况或总结等）。
13. 中标人向采购人提供疾病预防控制中心对医用织物洗涤消毒抽查报告，抽检报告符合要求。
14. 在各上级部门检查中，因中标人原因，导致媒体曝光或点名批评，采购人根据情节轻重予以中标人伍佰至伍仟元整（¥500—5000 元）的处罚，并负责挽回影响。
15. 中标人不许在采购人场地内聚集闹事，如因聚集闹事影响工作，第一次，视情节轻重罚款 500-1000 元，第二次 5000 元罚款，第三次 10000 元罚款，并解除合同。
16. 中标人要维护采购人一切公共设施，如有挪用、失窃、人为损坏则照价赔偿，行为严重者移交司法机关处理。
17. 在承包期内，中标人不得以任何理由追加费用。

第九条 违约责任

- （一）合同双方均应按约定履行，如存在逾期提供服务或逾期付款的，每逾期一日应按逾期提供服

务所对应的款项或逾期应付款的 3 %支付违约金；逾期超过 十 日的，守约方有权结束合同，并要求违约方按合同总价款的 5 %支付违约金；

（二）乙方未按合同约定全面提供服务的，对于未完成部分，甲方有权不予付款，并要求乙方按未完成部分价款的 2%支付违约金。如未完成部分与整个合同的履行有直接影响，导致合同无法履行或无法实现合同目的的，甲方有权解除合同，并要求乙方按合同总价款的 2%支付违约金；

（三）1. 如乙方提供的服务不符合合同约定，甲方有权解除合同，并要求乙方按合同总价款的 5 %违约金。

2. 如甲方同意由乙方继续履行合同或重新提供符合合同约定服务的，乙方除继续履行外，仍需按合同总价款的 5%支付违约金（此项违约金的设置比例不得高于前款所约定的违约金比例）；

（四）若乙方违约，造成甲方的损失超过违约金额的，乙方应赔偿甲方超出违约金部分的损失；

（五）合同一方违约，另一方为主张权利而支付的费用（该包括但不限于诉讼费、律师费、公告费等），由违约方承担。

（六）违约金的约定支付比例按相关法律法规规定自行约定。

第十条 不可抗力事件处理

（一）在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

（二）不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

（三）不可抗力事件延续 30 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十一条 争议解决

（一）因服务质量问题发生争议的，应由双方共同委托国家认可的检测部门对质量进行鉴定。服务符合标准或要求的，鉴定费由甲方承担；不符合标准或要求的，鉴定费由乙方承担。

（二）因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，按合同事先约定的条款，向甲方所在地管辖的人民法院起诉。

（三）诉讼期间，本合同继续履行。

第十二条 合同生效及其它

（一）合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

（二）合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须签书面补充协议，补充协议作为主合同不可分割的一部分。

(三) 本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行

第十三条 合同的变更、终止与转让

(一) 除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。

(二) 乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

第十四条 签订本合同依据

(一) 招标文件；

(二) 乙方提供的投标文件；

(三) 投标承诺书；

(四) 中标通知书。

第十五条 合同组成部分及解释顺序

下列文件作为合同的组成部分，互为补充和解释，如有不清楚或相互矛盾之处，以下面所列顺序在前的为准。

(一) 双方签订的补充协议、双方协商同意的变更、纪要、协议；

(二) 本合同书；

(三) 中标或成交通知书；

(四) 投标文件及承诺。

第十六条 本合同一式____份，具有同等法律效力，甲方____份，乙方____份，监督单位____份。

本合同甲乙双方签字盖章后生效。

甲方：

法定代表人：

委托代理人：

年 月 日

乙方：

法定代表人：

委托代理人：

年 月 日

第五章 投标文件（格式）

说明：

1. 外包装要求：开标一览表、资格文件、商务及技术文件均要求单独包装、密封递交。

2. 投标文件装订要求：投标人应将投标文件装订成册，按开标一览表、资格文件、商务及技术文件三个部分分别装到不同的文件袋中加以密封（要求文件袋无明显缝隙露出袋内文件）；投标文件电子版单独密封提交。投标文件的包装封面上应注明投标人名称、投标人地址、投标文件名称（开标一览表；资格文件；商务及技术文件）、投标项目名称、项目编号、并加盖投标人公章，并注明“开标时才能启封”。活页装订的投标文件将被拒绝。

第一部分 开标一览表文件（格式）

（一）外包装封面（格式）

开标一览表文件

项目名称：

项目编号：

投标人名称：（盖章）

在 ×年×月×日×时×分前不得启封（开标时才能启封）

(二) 投标文件 (格式)

开标一览表 (格式)

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	项 目	内 容	备 注
1	投标保证金 (元)		
2	服务期限 (年)		
3	综合单价总报价 (元)	人民币 (大写) _____ (¥ _____)	

投标人 (公章) _____

法定代表人或委托代理人 (签字或盖章) _____

投标日期：_____年____月____日

注：

1、报价含因设备、洗涤服务及管理过程中所产生的人工费、保险金、劳保防护用品、水费、电费、燃气费、设备维修保养折旧、利润、税收、运输、耗材等一切费用。报价为合同期内固定单价，服务管理期间不随物价波动及洗涤服务数量变动引起的价格波动而进行调整，由投标人承担一切风险。

2、开标一览表一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或授权委托人签字或盖章，否则其投标作无效标处理。

3、此表要求单独包装、密封、递交，信封封面请注明采购项目名称、采购项目编号、投标人名称及“开标一览表”字样。注明“开标时才能启封”。

第二部分 资格文件（格式）

（一）外包装封面（格式）

投标文件

资格文件

项目名称：

项目编号：

投标人名称：（盖章）

在 ×年×月×日×时×分前不得启封（开标时才能启封）

（二）投标文件封面（格式）

（正\副本）

投标文件

资格文件

项目名称：

项目编号：

投标人名称：（盖章）

投标人地址：

年 月 日

(三) 投标文件（格式）

(1) 有效的营业执照等证明文件复印件（**必须提供**）；

(2) 信用记录书面声明及截图（**声明必须提供，截图以评标过程中查询结果为准**）；

1) 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有严重违法记录和不良信用记录的书面声明（**格式如下，必须提供**）；

近三年内在经营活动中没有严重违法记录和不良信用记录的声明函（格式）

致：__（本公司名称）__

我单位近三年在经营活动中没有严重违法记录和不良信用记录（包括：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业，吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），特此声明。

若招标单位在本项目采购过程中发现我单位近三年内在经营活动中有严重违法记录和不良信用记录，我单位将无条件地退出本项目的投标，并承担因此引起的一切后果。

投标人（盖章）：_____

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：_____年__月__日

(3) 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料（**如有规定，则必须提供**）。

第三部分 商务及技术文件（格式）

（一）外包装封面（格式）

投标文件

商务及技术文件

项目名称：

项目编号：

投标人名称：（盖章）

在 ×年×月×日×时×分前不得启封（开标时才能启封）

（二）投标文件封面（格式）

（正\副本）

投标文件

商务及技术文件

项目名称：

项目编号：

投标人名称：（盖章）

投标人地址：

年 月 日

(三) 投标文件（格式）

(1) 商务文件部分

1) 投标函（必须提供）：

致：广西建荣工程项目管理有限公司：

根据贵方为_____项目的招标文件（项目编号：_____），
签字代表_____（全名）经正式授权并代表投标人_____（投标人名称）
提交投标文件（其中开标一览表壹份；资格文件正本壹份；副本肆份；商务及技术文件正本壹份；
副本肆份）。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加此项采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

2. 我方已详细审查全部“招标文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解贵方对于招标文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

3. 我方在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

4. 本投标有效期自开标日起 60 日（自然日）。

5. 如中标，本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，本投标人将按“招标文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

6. 投标人同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料。

7. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：_____ 邮编：_____ 电话：_____

传真：_____ 投标人代表姓名 _____ 职务：_____

投标人名称(盖章)：_____

开户银行：_____ 银行帐号：_____

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：____年__月__日

2) 投标单价报价明细表（**必须提供**）；**投标单价报价明细表（格式）**

金额单位：人民币（元）

分类	序号	物品名称	单位	规格（cm）	控制最高单价 （元）/件	投标单价 （元）/件
不可 晾晒	1	剖腹单	张	330×200	4.84	
	2	甲状腺单	张	330×201	4.88	
	3	腹会阴单	张	330×202	5.01	
	4	大孔	张	360×180	4.8	
	5	眼孔	张	150×120	2.16	
	6	中孔	张	150×150	2.68	
	7	产孔	张	90×60	1.65	
	8	双层包布（病房）	张	40×40	1.13	
	9	双层包布（手术）	张	75×75	1.57	
	10	双层包布	张	100×100	1.96	
	11	双层包布	张	150×150	2.58	
	12	双层床单	张	216×150	4.02	
	13	双层中单	张	180×150	3.71	
	14	双层大单	张	250×170	5.15	
	15	四层抬单	张	125×100	6.28	
	16	床罩	张	193×93	1.44	
	17	手术衣	件		1.34	
	18	洗手衣套	件		1.34	
	19	小毛巾	块		0.23	
	20	血垫	块		0.25	
	21	压线巾	张		0.41	
	22	压线袋	个		0.62	
	23	护带	条		0.41	
	24	棉被	张		4.94	
	25	烧伤垫	块		1.28	
可晾晒	1	白大褂	件		1.75	
	2	被套	张		2.06	
	3	床单	张		1.13	

	4	枕套	个		0.21	
	5	病人衣套	套		1.34	
	6	大浴巾	张		1.24	
	8	工友套	件		1.65	
	9	单层治疗巾	张		0.41	
	10	供应室眼孔	张		0.62	
	10	胶床垫	张		2.06	
	11	工作裤	条		0.62	
	12	探视服	件		1.85	
	13	大布袋	个		1.44	
	14	毛毛棉衣	件		1.55	
	15	冰袋	个		0.21	
	16	烧伤床单	张		1.13	
	17	烧伤被	张		2.06	
	18	烧伤枕套	个		0.21	
	19	枕头	个		1.85	
	21	大消毒袋	个		1.03	
	22	花衣	件		0.41	
	23	小床单	张		0.52	
	24	小被套	张		1.03	
	25	担架单	张		1.71	
	26	机罩	张		0.82	
	27	双层方巾	张		0.62	
	28	大毛毯	张		4.74	
	31	窗帘	张		10.3	
其他	1	缝补	张/件		1.5	
综合单价总报价（大写）：					（¥：	元）

备注：综合单价总报价为每个物品投标单价之和。

投标人（盖章）：_____

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：_____

3) 投标保证金的相关证明 (**必须提供**)：

银行转账（或电汇）底单复印件和基本账户开户许可证复印件或帐户基本信息复印件。

4) 投标声明书（**必须提供**）：

投标声明书（格式）

致：广西建荣工程项目管理有限公司：

_____（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址_____。

我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的_____（项目名称及编号）项目的投标，为便于贵方公正、择优地确定中标人及其服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1、我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

2、我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3、我方参加政府采购活动前三年内在经营活动中重大违法记录和不良信用记录情况：

4、以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果。

投标人（盖章）：_____

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：_____

重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

5) 投标人针对本项目的服务承诺书（**必须提供**）

致贺州市人民医院：

一、我方在此向贵方承诺：

1. 我方参与的贺州市人民医院布草洗涤服务采购项目的投标，一旦中标，我方保证在服务过程中，严格按国家及采购人所在地对该服务项目的有关规定执行，确保服务工作落实到位，保证服务质量合格。

2. 如我方在定点服务期限中承接的服务项目中若出现未按国家及采购人所在地对该服务项目的有关规定执行的情形，我方愿意按照相关规定接受招标单位及有关主管部门的处罚。

3. 如我方中标，我方在未经得政府采购监督管理部门同意，不得变更投标时承诺投入的人员。如我方擅自变更人员的，我方完全接受政府采购监督管理部门给予的处罚。

二、我公司在此承诺：

我公司参与投标的贺州市人民医院布草洗涤服务采购项目，我公司在此承诺：在项目签约及服务中严格遵守招标文件的要求及投标文件的承诺进行服务工作，保质保量完成服务项目。

投标人（公章）：

法定代表人或授权委托代理人签名：

日期：

6) 法定代表人身份证明书和法定代表人身份证复印件 (必须提供)；

法定代表人身份证明书（格式）

单位性质：

地址：

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（投标人名称）_____的法定代表人。

特此证明。

法定代表人身份证号码：

住址：

联系电话：

贴附“法定代表人身份证复印件”（正反两面）

投标人（公章）：

_____年_____月_____日

7) 法定代表人授权委托书和委托代理人身份证复印件（委托代理时必须提供）；

法定代表人授权委托书（格式）

我_____（姓名）_____系_____（投标人名称）_____的法定代表人，现授权委托本单位在职职工_____（姓名）_____以我方的名义参加_____（项目名称及编号）_____项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人签名：_____

法定代表人签字（或签章）：_____

所在部门职务：_____

被授权人身份证号码：_____

贴附“委托代理人身份证复印件”（正反两面）

投标人（公章）：

年 月 日

8) 采购需求和说明中要求必须提供的材料等（如有规定，则必须提供）；

9) 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料（如有规定，则必须提供）。

可作为投标人资信评分的资质证明材料（可选）

10) 投标人质量管理体系和质量保证体系等方面的认证证书；

11) 投标人认为可以证明其能力的其他材料；

(2) 技术文件部分

服务方案(格式自拟，也可参照评标方法及采购需求填写，必须提供)；

▲注：法定代表人授权委托书必须由法定代表人和委托代理人签名（或签章）并加盖单位公章；投标声明书、投标函、开标一览表必须由法定代表人或委托代理人签名（或签章）并加盖单位公章。

(3) 其他文件（格式）

附件 1：

小型、微型企业声明函（格式）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定，本公司为（请填写：小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，本公司为（请填写：小型、微型）企业。

2. 本公司参加（采购人名称）的（项目名称）采购活动由本企业提供服务。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____年____月____日

说明：

1、投标的小型、微型企业提供本企业服务时填写本声明函。

2、投标企业需提供符合《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定划分标准的证明材料（由企业向所在地工信主管部门或中小企业认定管理部门申请办理）。

若投标企业按《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）认定为监狱企业的，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（与《小型、微型企业声明函》同时提供）。

若投标企业按《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）认定为残疾人福利性单位的，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（格式附后，与《小型、微型企业声明函》同时提供）。

残疾人福利性单位声明函（格式）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____（采购人名称）的_____（项目名称）采购活动由本单位提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖公章）：_____

日期：_____年____月____日

说明：残疾人福利性单位参加投标时，此声明函与《小型、微型企业声明函》需同时提供。

附件 2:

（说明：投标人收到或在网上查询到本项目的更改通知或补遗文件后，按以下回执格式填写并回复招标代理机构予以确认。）

收 件 回 执

致广西建荣工程项目管理有限公司：

我公司于_____年____月____日收到贵中心_____（文件

名称），共_____份，特此确认。

投标单位(加盖公章)：

签 收 人：

联系电话：

日 期：

第六章 评标方法及评定标准

评标方法及评定标准

一、评标原则

(一) 评标分三个阶段进行：第一阶段为资格审查；第二阶段为符合性评审；第三阶段为详细评审，详细评审为综合评分法。

(二) 评标依据：评委将以招标文件、投标文件为评标依据。

(三) 第一阶段资格审查：采购人代表依法对投标人的资格进行审查。不合格投标人，或合格投标人不足3家时，不得进入下一步评审。第二阶段符合性评审：评标委员会依法对投标文件的符合性进行审查，投标文件未通过符合性审查的，不得进行详细评审。第三阶段详细评审：评标委员会按照评标方法依法对投标文件进行详细评审。

(四) 评标委员会构成：5人，其中采购人代表1人，专家4人。

评标专家确定方式：开标前由招标代理机构在政采云平台广西评审专家库随机抽取确定。

(五) 评标方式：以封闭方式进行。

二、评标方法

(一) 资格审查标准

1. 采用合格制审查方法，按第二章投标人须知第13.2条、第20条规定及第五章资格文件相关内容进行审查。

2. 通过资格审查的投标人方可进入符合性评审。

(二) 符合性评审标准

1. 符合性评审按第二章投标人须知第13.3条、第20条及第五章商务和技术文件相关内容规定进行评审。

2. 通过符合性评审的投标人方可进入详细评审。

(三) 详细评审标准

对进入详评的，采用百分制综合评分法。计分办法（按四舍五入取至百分位）：

1. 投标报价分.....30分

(1) 参与投标的小型、微型企业提供本企业服务的（必须符合以下情形，并以投标文件提供的有关证明材料为准），对投标人的投标价给予6%的扣除，扣除后的价格为评标价，即评标价=投标价×(1-6%)；否则，评标价=投标价。

参与投标的小型、微型企业提供本企业服务的，必须同时提供以下资料：

a. 小型、微型企业声明函；

b. 符合《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的证明材料；或符合《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）规定的证明材料；或符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的《残疾人福利性单位声明函》。

(2) 以进入评标的最低的投标报价为30分，但低于成本的除外。

某投标人价格分 = 投标人最低评标报价金额（元）/ 某投标人评标报价金额（元）× 30分

2. 服务方案.....30分

由投标小组在打分前根据投标单位提供的服务方案内容进行比较，集体讨论确定各投标单位所属档次并统一打分。

(1) 项目服务方案分（满分30分）

一档（1-10分）：有简单的洗涤流程，洗涤管理条例，各岗位安全操作规程，各岗位职责，设备规范

化安全管理，服务质量监督工作检查细则，有安全生产制度，劳动安排、时间安排一般。

二档（10.1-20分）：有较详细的洗涤流程，有能保证洗涤质量的措施，完善、科学有效的管理体系，有洗涤医用布草隔离洗涤规范，接送流程，各岗位安全操作规程，各岗位职责，设备规范化安全管理，服务质量监督工作检查细则，有完整的安全生产制度，劳动安排、时间安排比较合理。

三档（20.1-30分）：有详细完整的洗涤流程，有能保证洗涤质量的措施，完善、科学有效的管理体系，可运用信息化管理的方式对整个项目进行管理，有洗涤医用布草隔离洗涤规范，接送流程，消毒规范，管理条例，各岗位安全操作规程，各岗位职责，设备规范化安全管理，防火、防盗安全措施，安全事故应急预案，服务质量监督工作检查细则，有全面、完善、详尽的安全生产制度，劳动安排、时间安排很合理。

3、履约实力分.....30分

(1)、设备保障能力分（满分15分）（需提供用于本项目的洗涤场所图片以及该场所设备配置照片、车辆照片；洗涤、烘干设备、车辆需提供投标人可用于本项目的证明文件，如归属公司或公司成员的行驶证复印件、设备购置发票或车辆、设备租赁合同或购置合同其他证明文件，不提供证明文件的不得分）

①高温洗涤设备（容量≥100kg）：≥8台得1分，≥10台得2分，≥12台得3分；

②烘干设备（容量≥100kg）：≥3台得1分，5台得2分，6台或以上得3分；

③配送车辆：不足3辆的不得分，3辆得1分，4辆得2分，5辆或以上得3分；

④运输车辆不能实行污净分车运输管理的，不得分；运输车辆可实行污净分车运输管理的，得1分；

(2) 拟投入人员分（满分15分）

投标单位对本项目拟投入人员每提供一人得1分，满分15分。须提供拟投入人员身份证复印件和缴纳社保费的证明材料复印件（投标截止之日前半年内连续三个月的缴纳社保费证明材料）。

4、信誉分10分

(1) 投标人具有有效的质量管理体系（ISO9001 或 GB/T19001）、环境管理体系（ISO14001 或 GB/T24001）、职业健康安全管理体系（OHSAS18001 或 GB/T28001）认证文件的每具有一个得3分，满分9分。提供相关证明资料。

(2) 提供的设备或其零配件属于中国节能产品的得1分，满分1分。提供相关证明资料。

(三) 总得分 =1+2+3+4

备注：以上各项均由评委独立评定，将评委的分数进行平均，计算出各投标人的得分。

三、中标候选人推荐原则

(一)、评标委员会将根据得分由高到低排列次序（得分相同时，以投标报价由低到高顺序排列；得分相同且投标报价相同的，按服务方案得分高顺序排列）并推荐中标候选人。招标单位应当确定评标委员会推荐排名第一的中标候选人为中标人。

(二) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明（包括且不限于：拟投入人员工资流水、社保、设备机械等成本分析），必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。