

# 竞争性磋商文件

项目编号：HCZC2020-C3-90610-YZL

项目名称：财政专项扶贫资金绩效自评抽查  
及 2020 年项目绩效目标审核

采购单位：大化瑶族自治县财政局

采购代理机构：云之龙招标集团有限公司

2020 年 7 月

## 目 录

第一章 竞争性磋商公告 .....	2
第二章 磋商须知 .....	5
第三章 项目需求 .....	20
第四章 评审方法及定标标准 .....	23
第五章 响应文件格式 .....	27
第六章 合 同 .....	46

# 第一章 竞争性磋商公告

## 项目概况

财政专项扶贫资金绩效自评抽查及 2020 年项目绩效目标审核采购项目的潜在供应商应在 河池市公共资源交易中心网 下载获取竞争性磋商文件，并于 2020 年 8 月 3 日 9 时 00 分（北京时间）前提交响应文件。

## 一、项目基本情况

1. 项目编号：HCZC2020-C3-90610-YZL
2. 项目名称：财政专项扶贫资金绩效自评抽查及 2020 年项目绩效目标审核
3. 采购方式：竞争性磋商
4. 预算金额：900000.00 元；
5. 采购需求：

序号	服务名称	数量及单位	主要服务工作内容
1	财政专项扶贫资金绩效自评抽查及 2020 年项目绩效目标审核	1 项	1、按照财政部 2019 年 3 月 3 日《关于切实做好 2019 年度扶贫项目资金绩效自评工作的通知》的要求，协助做好 2019 年度专项扶贫项目资金绩效自评工作。 2、2018-2019 年度专项扶贫资金项目绩效自评抽查工作。 3、协助项目单位对自评抽查结果进行整改。 4、2020 年扶贫项目资金绩效目标审核。 5、扶贫项目资金绩效目标、自评报告编制培训。

6. 合同履行期限：成交供应商接到采购人开展工作通知后，40 个工作日内完成工作。

7. 本项目接受联合体；

## 二、供应商的资格条件：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无；
3. 本项目的特定资格要求：无；
4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。
5. 对在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。

## 三、获取竞争性磋商文件

1. 自公告发布之日起至 2020 年 7 月 30 日 17 时 30 分止在河池市公共资源交易中心网(<http://www.hcjyxxw.com/gxhczbw>) 电子交易平台系统上报名及免费下载竞争性磋商文件电子版并打印报名回执，逾期下载无效。
2. 已获取竞争性磋商文件的供应商不等于符合本项目的供应商资格条件。

3. 为配合采购人进行政府采购项目执行和备案，未在政采云注册的供应商可在获取竞争性磋商文件后登录政采云进行注册，如在操作过程中遇到问题或者需要技术支持，请致电政采云客服热线：400-881-7190。

#### 四、响应文件提交

1. 首次响应文件提交起止时间：2020 年 8 月 3 日 8 时 00 分至 9 时 00 分（北京时间）

2. 首次响应文件提交截止时间：2020 年 8 月 3 日 9 时 00 分（北京时间）

3. 首次响应文件提交地点：河池市公共资源交易中心（河池市金城江区城东新区肯旺桥西侧北面市工人文化宫办公大楼五楼）。

注：供应商应当在首次响应文件提交截止时间前，将响应文件密封送达首次响应文件提交地点。在首次响应文件提交截止时间后送达的响应文件为无效文件，采购代理机构应当拒收。

#### 五、开启

1. 时间：首次响应文件提交截止时间后

2. 地点：河池市公共资源交易中心（河池市金城江区城东新区肯旺桥西侧北面市工人文化宫办公大楼五楼）。

#### 六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

#### 七、其他补充事宜

1. 磋商保证金

磋商保证金：人民币壹万伍仟元整（¥15000.00）。

磋商保证金的交纳方式：银行转账、支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函，禁止采用现钞方式。采用银行转账方式的，在首次响应文件提交截止时间前交至采购代理机构指定账户并且到账【开户银行：河池市区农村信用合作联社兴业信用社，开户名称：河池市公共资源交易中心，银行账号：详见供应商须知前附表】；采用支票、汇票、本票或者保函等方式的，在首次响应文件提交截止时间前，供应商应当提交单独密封的支票、汇票、本票或者保函原件。否则视为无效磋商保证金。

2. 网上查询地址

[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)（中国政府采购网）、[zfcg.gxzf.gov.cn](http://zfcg.gxzf.gov.cn)（广西壮族自治区政府采购网）、<http://www.hcjyxxw.com/gxhczbw>（河池市公共资源交易中心网）

3. 本项目需要落实的政府采购政策

- (1) 政府采购促进中小企业发展。
- (2) 政府采购支持采用本国产品的政策。
- (3) 强制采购节能产品；优先采购节能产品、环境标志产品。
- (4) 政府采购促进残疾人就业政策。
- (5) 政府采购支持监狱企业发展。

#### 八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：大化瑶族自治县财政局

地 址：大化瑶族自治县新化西路 30 号

联系方式：0778-5819098

2. 采购代理机构信息

名 称：云之龙招标集团有限公司

地 址：河池市金城江区上任南路 27 号金旅大厦 5A 楼

联系方式：0778-2289960

3. 项目联系方式

项目联系人：雷箭、冯忠猛

电 话：0778-2103896

4. 监督部门

名 称：大化瑶族自治县政府采购监督管理股

电 话：0778-5827660

云之龙招标集团有限公司

2020 年 7 月 23 日

## 第二章 磋商须知

### 磋商须知前附表

序号	条款号	内 容
1	1.1	项目名称: 财政专项扶贫资金绩效自评抽查及 2020 年项目绩效目标审核 项目编号: HCZC2020-C3-90610-YZL
2	3.3	本项目接受联合体参与竞标
3	4.2	成交服务费: 本项目成交服务费按桂价费(2011)55 号文件规定(服务类)标准执行, 由成交供应商在领取成交通知书前, 一次性向采购代理机构支付。
4	8.1	价格文件 (1) 磋商书(附件一); <b>(必须提供)</b> (2) 磋商报价表; (附件二) <b>(必须提供)</b> 以上文件均须加盖竞标单位公章; 应该有的必须提供, 如未提供, 磋商小组有权拒绝其响应文件。
5	8.2	商务技术文件[下列文件要求必须提供的, 须加盖公章按要求提供, 否则竞标无效。其余项结合第三章“项目需求”要求提供, 如未提供, 磋商小组有权拒绝其响应文件] (1) 无围串标承诺函; (附件三) (2) 商务响应表(附件四); <b>(必须提供)</b> (3) 保证金缴纳凭证复印件; <b>(必须提供)</b> (4) 有效的“营业执照”或“事业单位法人证书”正本或副本复印件; <b>(必须提供)</b> (5) 联合体协议书(格式后附); <b>(联合体竞标时必须提供)</b> (6) 磋商截止之日前半年内供应商连续三个月的依法纳税的依法缴纳税费或依法免缴税费的证明(复印件, 格式自拟); 无纳税记录的, 应提供由供应商所在地税务部门出具的《依法纳税或依法免税证明》, 新成立不足三个月的供应商按实际情况提供。 <b>(必须提供)</b> (7) 磋商截止之日前半年内供应商连续三个月的依法缴纳社保费的缴费凭证(专用收据或社会保险缴纳清单复印件, 格式自拟); 无缴费记录的, 应提供由供应商所在地有关行政主管部门出具的《依法缴纳或依法免缴社保费证明》, 新成立不足三个月的供应商按实际情况提供; <b>(必须提供)</b> (8) 供应商 2019 年的年度财务报表复印件(供应商是法人的, 应提供经审计的财务报告或其基本开户银行出具的资信证明; 对于从取得营业执照时间起到提交响应文件截止时间为止不足要求年数的, 只需提交取得营业执照年份至所要求最近年份经审计的财务报告。供应商

		<p>是其他组织和自然人的，提供经审计的财务报告或者银行出具的资信证明)；<b>(必须提供)</b></p> <p>(9) 法定代表人身份证明及法定代表人有效身份证正反面复印件；<b>(附件五)(必须提供)</b></p> <p>(10) 法定代表人授权委托书及被授权人有效身份证正反面复印件；<b>(委托代理时，必须提供)</b></p> <p>(11) 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；<b>(附件六)(必须提供)</b></p> <p>(12) 拟投入项目人员情况一览表；<b>(附件七)(必须提供)</b></p> <p>(13) 拟投入项目负责人的执业资格证书复印件及供应商为其 2020 年 4 月-6 月养老保险缴纳证明材料复印件，新成立不足三个月的供应商按实际情况提供。<b>(必须提供)</b></p> <p>(14) 供应商针对本项目的实施方案<b>(必须提供)</b>(请结合第三章“项目需求”及第四章“评定成交的标准”自行编写)</p> <p>(15) 售后服务承诺书；<b>(必须提供)</b></p> <p>(16) 获奖证书、供应商质量管理体系和质量保证体系等方面的认证证书；</p> <p>(17) 其他特殊资质证书(如属于小型、微型企业的，须提供工商注册地的工业和信息化部门出具的相关证明材料或提供《磋商书》和《中小企业声明函》；本地化服务能力等)；</p> <p>(18) 供应商认为可以证明其能力或业绩的其他材料或认为需要提供的有关资料。</p> <p><b>以上文件均须加盖竞标单位公章；应该有的必须提供，如未提供，磋商小组有权拒绝其响应文件。</b></p>
6	10.1	<p>响应文件有效期:自响应文件递交截止之日起至采购合同签订之日止。</p> <p>磋商保证金的方式: 银行转账、电汇或网上支付、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函，禁止采用现钞交纳方式。</p> <p>磋商保证金的金额: 人民币壹万伍仟元整(¥15000.00)</p> <p>递交方式:</p> <p>1. 磋商保证金采用银行转账、电汇或网上支付方式的，在响应文件递交截止时间前从供应商账户交到指定账户，供应商将银行转账、电汇或网上支付方式底单的复印件作为响应文件的组成，放置于响应文件中，<b>否则竞标无效。</b></p> <p>2. 磋商保证金采用支票、汇票、本票方式的，供应商将支票、汇票、本票的复印件作为响应文件的组成，放置于响应文件中，<b>否则竞标无效。</b>在响应文件递交截止时间前，供应商应当于响应文件递交地点现场递交单独密封的支票、汇票、本票原件(原件单独放入一个密封袋中，并在封口处加盖供应商公章或被授权人签字，以示密封，在封套上标记“项目名称(项目编号)竞标保证金”字样)，<b>否则竞标无效。</b></p> <p>3. 竞标保证金采用金融机构、担保机构出具的保函方式的，供应商将保函的复印件作为竞标文件的组成，放置于响应文件中，<b>否则竞标</b></p>
7	12	

		<p><b>无效。</b>在竞标截止时间前，供应商应当于响应文件递交地点现场递交单独密封的保函原件（原件单独放入一个密封袋中，并在封口处加盖供应商公章或被授权人签字，以示密封，在封套上标记“项目名称（项目编号）竞标保证金”字样），<b>否则竞标无效。</b></p> <p>4. 开户名称：<u>河池市公共资源交易中心</u>          开户银行：<u>河池市区农村信用合作联社兴业信用社</u>          银行账号：<u>20401333455002608</u></p> <p><b>备注：</b></p> <p><b>1. 响应文件递交截止时间后提交的或未足额交纳的或保函额度不足的，视为无效竞标保证金。</b></p> <p><b>2. 供应商采用现钞方式或从个人账户（自然人竞标除外）转出的竞标保证金，视为无效竞标保证金。</b></p> <p><b>3. 支票、汇票、本票出现背书情形，或者有条件支付的，或者支票、汇票、本票无效的，视为无效竞标保证金。</b></p> <p><b>4. 保函有效期低于竞标有效期的，视为无效竞标保证金。</b></p> <p><b>5. 竞标保证金采用金融机构、担保机构出具的保函为有条件保函的，视为无效竞标保证金。</b></p>
8	13.1	竞标报价：供应商必须就所竞标分标的全部内容作完整唯一报价，漏项报价的或有选择的或有条件的报价，其竞标将视为无效。
9	14.1	响应文件份数：正本一份、副本三份
10	15	<p>响应文件接收时间：<u>2020 年 8 月 3 日 8 时 00 分至 9 时 00 分止</u></p> <p>地址：<u>河池市公共资源交易中心（河池市金城江区城东新区肯旺桥西侧北面市工人文化宫办公大楼五楼）。</u></p>
11	19.2	<p>采购人或采购代理机构在对供应商资格及符合性审查时进行信用查询          查询渠道：“信用中国”网站(<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>)、中国政府采购网(<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>)          信用查询时间：资格审查时。          查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为评审资料保存。</p> <p>信用信息使用规则：对在“信用中国”网站(<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>)、中国政府采购网(<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，资格审查不通过，不得参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。</p>
12	19.4.1	<p>磋商开始时间：<u>详见第一章竞争性磋商公告</u></p> <p>磋商地点：<u>河池市公共资源交易中心（河池市金城江区城东新区肯旺</u></p>

		桥西侧北面市工人文化宫办公大楼五楼)。
13	19.4.2	<p>供应商参加磋商须携带的材料：</p> <p>1、法定代表人参加的，必须携带法定代表人身份证明及其身份证原件。</p> <p>2、委托代理人参加的，必须携带法人授权委托书及其身份证原件。</p>
14	19.4.3	磋商顺序：按递交响应文件的先后顺序。
15	28	履约保证金金额：本项目无履约保证金。
16	37	<p>接收质疑函方式：以书面形式</p> <p>质疑联系部门及联系方式：云之龙招标集团有限公司河池分公司招标部，</p> <p>联系电话：0778-2289960，</p> <p>通讯地址：河池市金城江区上任南路27号金旅大厦5A楼</p>
17	其他内容	<p>1. 本文件中描述供应商的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用供应商法定主体行为名称制作的印章，除本文件有特殊规定外，供应商的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、投标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其它形式印章均不能代替公章。</p> <p>2. 本文件中描述供应商的“签字”是指供应商的法定代表人或被授权人亲自在磋商文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其它形式均不能代替亲笔签字。</p>

## 供应商须知

### 一、总 则

#### 1. 适用范围

1.1 本文件仅适用于本文件中所叙述的工程、货物和服务类采购项目。

#### 2. 定义

2.1 “采购人”是指：大化瑶族自治县财政局

2.2 “采购代理机构”是指：云之龙招标集团有限公司

2.3 “供应商”是指响应本文件要求，参加磋商的法人或者其他组织。如果该供应商在本次磋商中成交，即成为“成交供应商”。

2.4 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

2.5 “服务”是指除货物和工程以外的其他采购对象。

2.6 “响应文件”是指：供应商根据本文件要求，编制包含报价、技术和服务等所有内容的响应文件。

#### 3. 供应商的基本条件

3.1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

3.2 落实政府采购政策需满足的资格要求：无；

3.3 本项目的特定资格要求：无；

3.4 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。

3.5 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。

#### 4. 磋商费用

4.1 不论磋商结果如何，供应商应自行承担所有与编写和提交响应文件有关费用，采购人和采购代理机构在任何情况下无义务和责任承担此类费用。

4.2 本项目代理服务费：见本须知前附表。

#### 5. 联合体竞标

5.1 本项目是否接受联合体竞标：详见“供应商须知前附表”。

5.2 联合体竞标要求：

(1) 两个以上供应商可以组成一个竞标联合体，以一个供应商的身份共同参加竞标。联合体竞标的，须提供《联合体竞标协议书》(格式后附)。

(2) 以联合体形式参加竞标的，联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的基本条件(涉及行政许可范围的内容，联合体各方均应具备相应资质)。本项目有特殊要求规定供应商特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合竞争性谈判文件规定的特定条件。

(3) 联合体各方之间应当签订联合竞标协议，协议书应当明确主体方(或牵头方)并明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任(各方承担责任与义务的分工应当符合采购需求，

否则，联合体竞标无效），并将联合竞标协议连同响应文件一并提交采购代理机构。联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

（4）以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

（5）联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

（6）联合体竞标业绩、履约能力计算，按照联合体其中较高的一方认定并计算。

（7）供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。

（8）联合体各方均应按照竞争性谈判文件的规定分别提交资格证明文件。

5.3 根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》第六条规定，“鼓励大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加非专门面向中小企业的政府采购活动。联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，可给予联合体 2%-3%的价格扣除。联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业享受本办法第四条、第五条规定的扶持政策。组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。”

## 二、磋商文件

### 6. 磋商文件的组成

- （1）磋商公告；
- （2）磋商须知；
- （3）项目需求；
- （4）评审办法和定标标准；
- （5）响应文件格式；
- （6）合同主要条款；
- （7）其他资料。

### 7. 磋商文件的澄清或修改

在提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

## 三、响应文件

### 8. 响应文件的组成

响应文件应分为价格文件和商务技术文件两个部分组成。（下列文件均须加盖竞标单位公章；应该有的必须提供，如未提供，磋商小组有权拒绝其响应文件）

8.1 价格文件：具体材料详见本须知前附表。

8.2 商务技术文件：具体材料详见本须知前附表。

### 9. 响应文件编制要求

9.1 供应商对响应文件的编制应按要求装订和封装。

9.2 供应商提交的响应文件以及供应商与采购代理机构和采购人就有关磋商的所有来往函电均应使用中文。供应商提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容必须附有中文翻译文本，在解释响应文件时以翻译文本为主。

9.3 供应商应认真阅读、并充分理解本文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容），承诺并履行本文件中各项条款规定及要求。

9.4 响应文件必须按本文件的全部内容，包括所有的补充通知及附件进行编制。

9.5 如因供应商只填写和提供了本文件要求的部分内容和附件，而给评审造成困难，其可能导致的结果和责任由供应商自行承担。

## **10. 计量单位**

10.1 除技术要求中另有规定外，本文件所要求使用的计量单位均应采用国家法定计量单位。

## **11. 响应文件有效期**

11.1 响应文件有效期按须知前附表规定的期限，有效期不足的响应文件按无效处理。

11.2 未成交的响应文件有效期内均应保持有效。

11.3 成交供应商的响应文件自响应文件递交截止之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

## **12. 磋商保证金**

12.1 供应商必须按须知前附表的规定交纳磋商保证金，否则，其响应文件按无效响应处理。

12.2 磋商保证金交纳方式：按须知前附表的规定。

12.3 磋商保证金交纳截止时间：按须知前附表的规定。

12.4 磋商保证金的退还：

12.4.1 未成交供应商的竞标保证金自成交通知书发出之日起 5 个工作日内退还，退还方式如下：

（1）采用银行转账、电汇或网上支付方式的，以转账方式退回到供应商银行账户。

（2）采用支票、汇票、本票方式的，以转账方式退回到供应商银行账户或由供应商持相关授权证明材料至采购人或采购代理机构办理支票、汇票、本票原件退还手续。

（3）采用金融机构、担保机构出具的保函方式的，由供应商持相关授权证明材料至采购人或采购代理机构办理保函原件退还手续。

12.4.2 成交供应商的竞标保证金自签订合同之日起 5 个工作日内退还，退还方式同未成交供应商的竞标保证金的退还方式。

12.4.3 竞标保证金不计息。

12.5 有下列情形之一的，磋商保证金不予退还：

12.5.1 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

12.5.2 供应商在响应文件中提供虚假材料的；

12.5.3 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

12.5.4 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

12.5.5 磋商文件规定的其他情形。

## **13. 磋商报价要求**

13.1 报价是履行合同的最终价格，应包括货款、标准附件、备品备件、专用工具、包装、运输、装卸、保险、税金、货到就位以及安装、调试、培训、保修等一切税金和费用。对于本文件中未列明，而供应商认为必需的费用也需列入总报价。在合同实施时，采购人将不予

支付成交供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在总报价中。

13.2 成交供应商负责本项目所需货物的制造、运输、售后服务等全部工作。

#### **14. 响应文件的份数、封装**

14.1 供应商应将响应文件按“价格文件”和“商务技术文件”顺序编制并装订成册，响应文件的正、副本全部装入一个文件袋（盒、箱）中并加以密封，封口处必须加盖供应商单位公章以示密封。

14.2 响应文件的信封上应写明：

- （1）竞争性磋商项目编号；
- （2）竞争性磋商项目名称；
- （3）供应商名称、地址、邮编。

14.3 未按规定密封或标记的响应文件将被拒绝接收，由此造成的后果由供应商承担。

#### **15. 响应文件的递交**

15.1 所有响应文件应于本须知前附表规定的时间前递交到磋商文件中指定地点。

15.2 若遇到递交响应文件过多造成部分供应商在截止时间前已抵达本须知前附表规定指定递交地点但未能签到的情况时，采购人或采购代理机构将按规定在响应文件递交截止时间截止时关闭大门，继续受理供应商进入递交响应文件，供应商递交响应文件的时间应以其进入磋商文件指定场所的时间为准。

#### **16. 响应文件的补充、修改**

供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

#### **17. 迟交的响应文件**

在响应文件递交截止时间后送达的响应文件，采购代理机构应当拒绝接收。

### **四、响应文件评审程序**

#### **18. 磋商小组组建**

18.1 磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的 2/3。

18.2 评审专家应当从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。属于市场竞争不充分的科研项目，或需要扶持的科技成果转化项目，或情况特殊、通过随机方式难以确定合适的评审专家的项目，经主管预算单位同意，可以自行选定评审专家。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含 1 名法律专家。

#### **19. 评审程序**

19.1 采购代理机构向磋商小组移交接收所有的响应文件。

#### **19.2 磋商小组评审响应文件**

磋商小组对供应商资格条件和响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查。对资格条件不符合的供应商或未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知有关供应商。

#### **19.3 澄清**

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应

文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

#### 19.4 磋商

19.4.1 磋商时间及地点：按须知前附表规定。

19.4.2 供应商参加需要携带的材料：按须知前附表规定。

19.4.3 磋商小组按须知前附表规定的磋商顺序，集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。符合磋商资格的供应商未在规定时间内参加磋商的，视同放弃参加磋商权利，其响应文件作无效处理。

在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。参加谈判的供应商未在规定时间内重新提交响应文件的，视同放弃提交权利，其响应文件作无效处理。

磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

采购代理机构对磋商过程和重要磋商内容进行记录，磋商双方在记录上签字确认。

#### 19.5 最后报价

19.5.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内密封提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

19.5.2 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内密封提交最后报价。供应商未在规定时间内提交最后报价的，视同放弃最后报价权利，其响应文件作无效处理。

19.5.3 属于市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为 2 家。

19.5.4 根据财库【2015】124 号《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》的规定，采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 1 家的，采购人（项目实施机构）或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

19.5.5 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

19.5.6 已经提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构将退还退出磋商的供应商的保证金。

19.5.7 响应供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的，磋商活动终止。

19.5.8 低于成本报价

磋商小组在评审过程中发现供应商的总报价明显低于其他供应商的总报价或者明显低于采购预算价，有理由怀疑其报价可能低于其成本的，应当要求该供应商做出书面说明并提供相关证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，视作该供应商报价以低于成本价，其响应文件无效。

## **20. 最终磋商结束后，磋商小组不得再与供应商进行任何形式的商谈**

### **21. 评审与比较**

21.1 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

21.2 评审原则。磋商小组必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评审有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评审的正常进行。

21.3 评标办法及标准详见第四章。

22. 在评审过程中出现法律法规和磋商文件均没有明确规定的情形时，由磋商小组现场协商解决，协商不一致的，由全体磋商小组投票表决，以得票率二分之一以上专家的意见为准。

### **23. 特别说明：**

23.1 出现下列情形之一的，取其中实质性响应磋商文件要求且最后报价最低的供应商参加评审；最后报价相同时，则由采购人自主选择确定一家供应商参加评审：

(1) 提供相同品牌产品的不同供应商参加单一产品的同一合同项下的政府采购活动的。

(2) 非单一产品采购项目中，多家供应商提供的核心产品品牌相同的。核心产品的名称应当在采购文件中载明。

23.2 供应商竞标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。供应商竞标所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工（或必须为本法人或控股公司正式员工）。

23.3 供应商应仔细阅读竞争性磋商文件的所有内容，按照竞争性磋商文件的要求提交响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

23.4 供应商在竞标活动中提供任何虚假材料，其竞标无效，并报监管部门查处；中标后发现的，成交供应商须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第 49 条之规定双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

23.5 有下列情形之一的视为供应商相互串通投标，响应文件将被视为无效：

(1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；或不同供应商报名的 IP 地址一致的；

(2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理竞标事宜；

(3) 不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；

(4) 不同供应商的响应文件异常一致或报价呈规律性差异；

(5) 不同供应商的响应文件相互混装；

(6) 不同供应商的保证金从同一单位或者个人账户转出。

23.6 供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为：

(1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件；

(2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；

(3) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

(5) 供应商之间事先约定一致抬高或者压低报价, 或者在采购项目中事先约定轮流以高价位或者低价位成交, 或者事先约定由某一特定供应商成交, 然后再参加竞标;

(6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交;

(7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间, 为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

23.7 关联供应商不得参加同一合同项下政府采购活动, 否则响应文件将被视为无效:

(1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同的供应商, 不得参加同一合同项下的政府采购活动;

(2) 生产厂商授权给供应商后自己不得参加同一合同项下的政府采购活动; 生产厂商对同一品牌同一型号的货物, 仅能委托一个代理商参加竞标。

24. 出现下列情形之一的, 采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动, 发布项目终止公告并说明原因, 重新开展采购活动:

24.1 因情况变化, 不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的;

24.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的;

24.3 除本须知 19.5.3、19.5.4 及法律法规规定的情形外, 在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

25. 条在采购活动中因重大变故, 采购任务取消的, 采购人或者采购代理机构应当终止采购活动, 通知所有参加采购活动的供应商, 并将项目实施情况和采购任务取消原因报送本级财政部门。

## 五、确定成交供应商办法及结果公告

26. 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内, 从评审报告提出的成交候选供应商中, 按照排序由高到低的原则确定成交供应商, 也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的, 视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

27. 采购代理机构应当在成交供应商确定后 2 个工作日内, 在磋商公告发布媒体上公告成交结果, 同时向成交供应商发出成交通知书。采购人或采购代理发出成交通知书前, 应当对成交供应商信用进行查询, 对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商, 取消其成交资格, 并确定排名第二的成交候选人为成交供应商。

排名第二的成交候选人因前款规定的同样原因被取消成交资格的, 采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交人。

以上信息查询记录及相关证据与采购文件一并保存。

## 六、履约保证金

28. 成交供应商须于签订合同前按本须知前附表规定的金额直接缴入指定账户。否则, 不予签订合同。

29. 签订合同后, 如成交供应商不按双方签订的合同规定履约, 则没收其全部履约保证金, 履约保证金不足以赔偿损失的, 按实际损失赔偿。

30. 履约保证金在成交供应商按合同约定交货验收合格后, 由履约保证金收取单位在接采购人书面退付意见 (详见附表) 后 5 个工作日内以银行转帐方式如数退还 (不计利息)。

31. 在履约保证金退还日期前, 若成交供应商的开户名称、开户银行、帐号有变动的, 请以书面形式通知履约保证金收取单位, 否则由此产生的后果由成交供应商自负。

## 七、签订合同

32. 成交供应商在收到成交通知书后，按规定与采购人签订采购合同。

33. 成交供应商拒绝签订采购合同的，采购人可以按本项目确定成交供应商办法确定其他供应商作为成交供应商并签订采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

34. 政府采购合同公告

根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条规定，采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

## 八、适用法律

35. 采购当事人的一切活动均适用于《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及相关规定。

## 九、其它内容

36. 代理服务费

36.1 桂价费〔2011〕55 号文件规定的代理服务收费标准：

费率 中标金额	货物招标	服务招标	工程招标
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%
100~500 万元	1.1%	0.8%	0.7%
500~1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%
1000~5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%
5000 万元~1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%
1~5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%
5~10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%
10~50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%
50~100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%
100 亿以上	0.004%	0.004%	0.004%

注：招标代理服务收费按差额定率累进法计算。

36.2 采购代理机构的银行账户：

账户名称：云之龙招标集团有限公司河池分公司

开户银行：中信银行南宁东葛支行

银行账号：8113001014200157967

37. 询问、质疑和投诉

37.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问。

37.2 供应商认为采购文件、采购过程或成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。具体计算时间如下：

- (1) 对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日；
- (2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- (3) 对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

供应商对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或者采购人或采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监管部门投诉。

37.3 质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书均应明确阐述采购文件、采购过程、成交结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、明确的请求、必要的证明材料，便于有关单位调查、答复和处理。

供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，针对同一采购程序环节的质疑必须在法定质疑期内一次性提出。质疑函应当包括下列内容：

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

附表：

## 广西壮族自治区政府采购项目合同验收书（格式）

根据政府采购项目（采购合同编号：\_\_\_\_\_）的约定，我单位对（项目名称）政府采购项目中标（或成交）供应商（公司名称）提供的货物（或工程、服务）进行了验收，验收情况如下：

验收方式：		□自行验收 □委托验收		
序号	名称	货物型号规格、标准及配置等 (或服务内容、标准)	数量	金额
合 计				
合计大写金额： 仟 佰 拾 万 仟 佰 拾 元				
实际供货日期		合同交货验收日期		
验收具体内容	(应按采购合同、采购文件、投标响应文件及验收方案等进行验收；并核对中标或者成交供应商在安装调试等方面是否违反合同约定或服务规范要求、提供的质量保证证明材料是否齐全、应有的配件及附件是否达到合同约定等。可附件)			
验收小组意见	验收结论性意见：			
	有异议的意见和说明理由：			
	签字：			
验收小组成员签字：				
监督人员或其他相关人员签字：				
或受邀机构的意见（盖章）：				
中标或者成交供应商负责人签字或盖章： 采购人或受托机构的意见（盖章）：				
联系电话： 年 月 日		联系电话： 年 月 日		

## 履约保证金退付意见书

供 应 商 申 请	项目编号：
	项目名称：
	<p>该项目已于_____年____月____日验收并交付使用。根据合同规定，该项目的履约保证金期限于_____年____月____日已满，请将履约保证金</p> <p>_____（大写）¥_____（小写）退付到达以下帐户。</p> <p>单位名称： 开户银行： 帐 号： 联系人及电话：</p> <p style="text-align: right;">供应商签章： 年 月 日</p>
采 购 单 位 意 见	<p>退付意见：是否同意退付履约保证金及退付金额：</p> <p>联系人及电话：_____ 采购单位签章 年 月 日</p>
财 务 部 门 意 见	<p>此表于_____年____月____日收到。</p> <p>会计审核： 财务负责人审核： 单位负责人签字： 出纳办理转帐日期：</p>

注：供应商凭经采购单位审批的退付意见书到云之龙招标集团有限公司财务部办理履约保证金退付事宜。

### 第三章 项目需求

说明：

1. 竞争性磋商文件中标注“▲”号的条款为实质性条款，必须满足，否则竞标无效。
2. 供应商必须自行为其竞标产品侵犯其他供应商或专利人的专利成果承担相应法律责任；同时，具有产品专利的供应商应在其响应文件中提供与其自有产品专利相关的有效证明材料，否则，不能就其产品的专利在本项目竞标过程中被侵权问题提出异议。
3. 项目采购需求具有国家或其他强制性标准、规范等要求的，响应文件中必须提供相关强制性认证资料，否则相应竞标无效。

一、评审工作情况			
为贯彻落实《中共中央 国务院关于打赢脱贫攻坚战的决定》和中央纪委扶贫领域监督执纪问责工作座谈会精神，为规范和加强财政专项扶贫资金管理，提高资金使用效益，根据《中央财政专项扶贫资金管理办法》（财农〔2017〕8号）、《财政部 国务院扶贫办关于开展财政扶贫资金专项检查的通知》（财监〔2017〕3号）、《财政专项扶贫资金绩效管理操作指南（试行）》（财农办〔2019〕68号）的工作要求，以及《广西财政专项扶贫资金管理办法》（桂政办发〔2017〕42号）、《广西财政专项扶贫资金管理细则》（桂财农〔2018〕192号）、《关于切实做好 2019 年度扶贫项目资金绩效自评工作的通知》等文件精神，大化县财政局开展对 2018-2019 年度财政专项扶贫资金绩效自评抽查等绩效管理工作。			
▲二、项目要求及技术需求			
项号	服务名称	服务内容	技术要求（包含功能目标、技术指标）
1	财政专项扶贫资金绩效自评抽查及 2020 年项目绩效目标审核	评价内容	主要包括绩效目标分解下达情况、绩效自评工作开展情况、绩效目标自评完成情况、偏离绩效目标的原因和下一步改进措施等四个方面内容。
		评价范围	1、按照财政部 2019 年 3 月 3 日《关于切实做好 2019 年度扶贫项目资金绩效自评工作的通知》的要求，协助做好 2019 年度专项扶贫项目资金绩效自评工作。 2、2018-2019 年度专项扶贫资金项目绩效自评抽查工作。 3、协助项目单位对自评抽查结果进行整改。 4、2020 年扶贫项目资金绩效目标审核。 5、扶贫项目资金绩效目标、自评报告编制培训。
		第三方实施评价	作为本项目的成交供应商，必须成立不少于 5 个(含 5 个)专家复核小组（专家人数由采购人按照实际情况进行增减，成交供应商不得拒绝）进行现场核验工作。评价小组开展评价外勤工作，收集整理与评价项目有关的数据资料，深入各项目现场进行实地核验，开展满意度调查。

		提交成果文件	在采购人指定时间内，第三方将相关材料提交县财政局，内容包括： 1、2018 年自评抽查报告、附表以及相关佐证材料； 2、2019 年自评抽查报告、附表以及相关佐证材料； 3、对绩效自评抽查发现问题提出整改意见。 4、2020 年扶贫项目资金绩效目标审核报告。
三、本项目采购预算：玖拾万元整（¥900000.00）			
▲四、绩效评价依据			
1、《中共中央 国务院关于打赢脱贫攻坚战的决定》（中发〔2015〕34 号）； 2、《财政部国务院扶贫办关于印发〈财政专项扶贫资金绩效评价办法〉的通知》（财农〔2017〕115 号） 3、《中共广西壮族自治区委员会关于贯彻落实中央扶贫开发工作重大决策部署坚决打赢“十三五”脱贫攻坚战的决定》（桂发〔2015〕15 号） 4、《广西壮族自治区贫困县党政领导班子和领导干部经济社会发展实绩考核办法（试行）》的通知（桂办发〔2015〕18 号） 5、《关于改革财政扶贫资金管理机制的实施意见》（桂政发〔2014〕34 号） 6、《广西财政专项扶贫资金管理办法》（桂政办发〔2017〕42 号） 7、《广西壮族自治区财政专项扶贫资金绩效评价办法》（桂财农〔2017〕192 号） 8、《广西财政专项扶贫资金管理细则》（桂财农〔2018〕192 号） 9、《财政专项扶贫资金绩效管理操作指南（试行）》（财农办〔2019〕68 号） 10、《关于切实做好 2019 年度扶贫项目资金绩效自评工作的通知》			
▲五、商务最低要求表			
竞标报价包括：服务的价格；成果文件编制费；成本及现场调研、基础资料收集等相关费用；必要的保险费用和各项税金；其他：提供培训、技术支持、售后服务等。			
成果质量标准	符合国家规定的标准、政策和现行技术规范、规程要求。		
成果交付时间	成交供应商接到采购人开展工作通知后，40 个工作日内完成工作。		
成果交付地点	大化瑶族自治县采购人指定地点。		
合同签订日期	自成交通知书发出之日起 30 日内。		
付款条件	双方签订合同后 10 个工作日内，由成交供应商书面提出付款申请，由采购人支付合同总额的 50%给成交供应商；余款在成交供应商提交服务成果等资料，并通过验收合格后 10 个工作日内，凭成交供应商提供的正式发票一次性付清。		
售后服务	1、售后服务期 1 年（自最终成果交付之日起计） 2、处理问题响应时间：接到采购人处理问题通知后 24 小时内到达采购人指定现场。		
六、供应商的资信要求表			

质量管理、企业认证	具有有效的 ISO 质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书（如有）。
能力或业绩要求	供应商近五年（2015 年 7 月 1 日起至今）承接过同类专项资金绩效管理服务工作（如有）。
<b>七、项目实施人员要求</b>	
本项目必须组建必须设立项目总负责人及不少于 5 个（含 5 个）专家复核小组，且每小组设立一名小组负责人；供应商须在竞标文件中详细列明参与本项目的人员名单并附上职称证书复印件等相关资料。	
<b>八、验收标准</b>	
按《广西壮族自治区财政专项扶贫资金绩效评价办法》标准执行验收。	
<b>九、编制项目实施方案</b>	
根据项目实际情况、采购需求、评标办法及评分标准等自行编制。	
<b>▲十、分包</b>	
本项目不允许转包、分包。	

## 第四章 评审方法及定标标准

## 一、评标原则

(一) 磋商小组的构成：本采购项目的磋商小组分别由依法组成的评审专家、采购人代表等三人组成，其中专家人数不少于成员总数的三分之二。

(二) 评标依据：磋商小组将以磋商响应文件为评标依据，对供应商的报价、技术、商务等方面内容按百分制打分。

(三) 评标方法：综合评分法。

## 二、评标方法（计分办法按四舍五入取至百分位）：

序号	评分因素	评分标准	满分
1	价格分	<p>(1) 评标价为供应商的磋商报价进行政策性扣除后的价格，评标价只是作为评标时使用。最终成交供应商的成交金额=磋商报价。</p> <p>(2) 政策性扣除计算方法。</p> <p>供应商符合小型、微型企业或监狱企业条件的，其竞标报价将按相应比例进行扣除，用扣除后的价格参与评审（计算价格分）。</p> <p>小型、微型企业组成联合体参加竞标的，联合体视同为小型、微型企业享受扶持政策。</p> <p>(3) 按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）之规定，监狱企业视同小型、微型企业。</p> <p>(4) 按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p> <p>(5) 按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）之规定，竞标产品被认定为小型和微型企业产品（以具有认定职能的部门出具的证明材料为准）的，对小型和微型企业产品的价格给予 6% 的扣除，扣除后的价格为评标报价，即评标报价=磋商报价×（1-6%）；大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体竞标，联合体协议中约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30% 以上的，联合体竞标价给予 2% 的扣除，扣除后的价格为评标价，即评标报价=磋商报价×（1-2%）；除上述情况外，评标报价=磋商报价。</p> <p>(6) 以进入综合评分环节的最低的评标报价为基准价，基准价报价得分为 10 分。</p> <p>(7) 价格分计算公式： 某供应商价格分=基准价/某供应商磋商报价金额×20 分</p>	20

2	项目负责人和 实施人员 分	<p>1、拟投入的项目总负责人具有高级及以上职称的，得 3 分；</p> <p>2、项目组织机构和配备人员中具有中级职称的，每有一人得 0.5 分，满分 3 分；</p> <p>3、项目组织机构和配备人员中具有高级职称的（不包括项目负责人），每有一人得 1 分，满分 4 分。</p> <p>注：以上得分可以累计（证明文件提供响应文件递交截止之日前半年内近 3 个月的拟投入项目人员社保、职称或注册证书复印件并加盖公章，不提供证明材料不与记分）。</p>	10
3	项目实施方案	<p>根据供应商提交的工作方案符合竞争性磋商文件设计任务要求及规范，分四档打分：</p> <p>1、项目实施方案叙述不够全面，工作流程步骤不够清晰得 8 分；</p> <p>2、项目实施方案叙述较全面，有重点，工作流程步骤较清晰得 15 分；</p> <p>3、项目实施方案叙述全面、科学、合理；工作方案较全面，重点突出，工作流程步骤清晰得 22 分。</p> <p>4、项目实施方案叙述完整、科学、合理、新颖，工作方案详细全面，并提出富有前瞻性、指导性、创新性、可操作性强的规划思路，重点突出，工作流程步骤清晰、细致、完整得 30 分</p>	30
4	服务承诺	<p>一档：供应商为采购人提供有合理的承诺，但方案较为简单，缺乏针对性的得 5 分</p> <p>二档：供应商为采购人提供有服务质量及成果完成时间承诺，并包含有项目保障措施、保密承诺及廉洁承诺等的得 10 分。</p> <p>三档：供应商为采购人提供优于采购需求的服务质量及成果完成时间承诺，并包含有合理可行并且具有针对性的项目保障措施、保密承诺及廉洁承诺等，且描述了应急保障方案的方法以及实现方式，服务质量承诺方案的联系人等，服务承诺和保障措施考虑周全完整的得 15 分。</p>	15
5	企业荣誉、 信誉	<p>供应商具备有效的 ISO 质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书和职业健康安全管理体系认证证书，每提供一项得 3 分，满分 10 分；</p> <p>（必须提供相关证书复印件并加盖竞标单位公章，否则不予认可）。</p>	10
6	类似业绩	<p>供应商近五年（2015 年 7 月 1 日起至今）承接过同类专项资金绩效管理服务工作，每提供 1 项业绩得 3 分，满分 15 分（以提供有效的签约合同复印件或中标通知书复印件为准，复印件必须加盖竞标单位公章，原件备查）。</p>	15
总得分	总得分=1+2+3+4+5+6		100

### 三、成交候选人推荐原则

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合财库〔2014〕214 号《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法

法》第二十一条第三款情形的，可以推荐 2 家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价（不计算价格折扣）由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价（不计算价格折扣）相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

采购单位应当确定磋商小组推荐排名第一的成交候选人为成交人。排名第一的成交候选人放弃成交、因不可抗力提出不能履行合同，采购单位可以确定排名第二的成交候选人为成交人。排名第二的成交候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购单位可以确定排名第三的成交候选人为成交人，其余以此类推。

## 第五章 响应文件格式

# 响 应 文 件

(封面)

采购项目编号: \_\_\_\_\_

采购项目名称: \_\_\_\_\_

分标或标段号: \_\_\_\_\_

(供应商名称)

年 月 日

(附件一)

磋商书

云之龙招标集团有限公司:

依据贵方（项目名称/文件编号）项目采购的磋商邀请，我方（姓名和职务）经正式授权并代表供应商（供应商名称、地址）提交下述响应文件正本一份，副本    份，包含下列内容：

1. 报价表;
2. 商务响应表;
3. 按竞争性磋商文件磋商须知和技术规格要求提供的有关文件;
4. 资格证明文件;

在此，授权代表宣布同意如下：

1. 将按竞争性磋商文件的约定履行合同责任和义务；
2. 已详细审查全部竞争性磋商文件，包括（补遗文件）（如果有的话）；我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力；
3. 同意提供按照贵方可能要求的与其磋商有关的一切数据或资料；
4. 与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：\_\_\_\_\_ 邮政编号：\_\_\_\_\_  
电话/传真：\_\_\_\_\_ 电子函件：\_\_\_\_\_

法定代表人或被授权人签字:

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

日期:        年    月    日

开户银行: \_\_\_\_\_ 帐号/行号: \_\_\_\_\_

(附件二)

## 磋商报价表

采购项目编号: \_\_\_\_\_

采购项目名称: \_\_\_\_\_

分标: \_\_\_\_\_ (如有)

序号	采购名称	数量	单位	单价 (元)	合计 (元)
总报价: 人民币 (大写) _____ (¥ _____)					
成果质量:					
成果交付时间:					

注:

1. 所有价格均用人民币表示, 单位为元, 精确到小数点后两位数。
2. 应商必须就本次竞标的全部内容作完整唯一报价, 报价应包括实施和完成本项目工作所需的劳务费、技术服务费、交通、通讯、保险、税费和利润, 而供应商认为必需的费用也需列入总报价。

供应商 (公章) \_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人签字 \_\_\_\_\_

日期 \_\_\_\_\_

(附件三)

# 承 诺 函

云之龙招标集团有限公司：

我公司在此郑重承诺，我公司参加（项目名称及编号）招标采购活动过程中，不存在下列串通投标行为：

一、不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；或不同供应商报名的 IP 地址一致的；

二、不同供应商委托同一单位或者个人办理竞标事宜；

三、不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；

四、不同供应商的响应文件异常一致或报价呈规律性差异；

五、不同供应商的响应文件相互混装；

六、不同供应商的保证金从同一单位或者个人账户转出。

七、供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件：

八、供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；

九、供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；

十、属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

十一、供应商之间事先约定一致抬高或者压低报价，或者在采购项目中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加竞标；

十二、供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；

十三、供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

我方对此承诺负全部法律责任。

特此承诺。

供应商公章：

法定代表人或委托代理人签字：

日期：            年        月        日

(附件四)

## 商 务 响 应 表

采购项目编号: \_\_\_\_\_

采购项目名称: \_\_\_\_\_

分标: \_\_\_\_\_ (如有)

项号	磋商文件要求	是否响应	供应商的承诺或说明
...			

法定代表人或被授权人签字: \_\_\_\_\_

供应商盖公章: \_\_\_\_\_

日 期: \_\_\_\_\_

## 磋商保证金提交凭证（复印件，格式略）

(附件五)

## 法定代表人身份证明书 (格式)

竞 标 人: \_\_\_\_\_

单位性质: \_\_\_\_\_

地 址: \_\_\_\_\_

成立时间: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限: \_\_\_\_\_

姓 名: \_\_\_\_\_性 别: \_\_\_\_\_

年 龄: \_\_\_\_\_职 务: \_\_\_\_\_

身份证号码: \_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_ (供应商名称) 的法定代表人。

特此证明。

供应商: (盖单位公章) \_\_\_\_\_

日期: 年 月 日

附注: 如法定代表人亲自参加开标会议的, 须在开标会上提供法定代表人身份证明书、法人代表身份证。

## 法定 代 表 人 授 权 书

致：云之龙招标集团有限公司：

我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人，  
现授权委托本单位在职职工 \_\_\_\_\_（姓名）以我方的名义参加\_\_\_\_\_项  
目的磋商活动，并代表我方全权办理针对上述项目的递交文件、磋商、澄清、签  
约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期  
内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

附：法定代表人身份证明及被授权人有效身份证正反面复印件

被授权人签名：\_\_\_\_\_

法定代表人（签章）：\_\_\_\_\_

所在部门职务：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

被授权人身份证号码：\_\_\_\_\_

供应商公章：

年 月 日

(附件六)

## 无重大违法记录声明书

云之龙招标集团有限公司:

我公司参加贵公司组织\_\_\_\_\_项目的政府采购活动。我公司在郑重声明, 我公司参加本项目的政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录(重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚), 未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单, 完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件, 我方对此声明负全部法律责任。

特此承诺。

供应商公章:

法定代表人或委托代理人签字:

日期: 年 月 日

(附件七)

## 项目负责人简历表

姓 名		性 别		年 龄		
职 务		职 称		学 历		
参加工作时间			职称证书号			
注册类证书及编号						
主要工作 经历						
已完成的项目情况						
采购单位	项目名称	成交金额	服务期限	完成质量	在项目中 担任职务	备注

【备注：附关于项目负责人的职称证及供应商为其 2020 年 4 月-6 月缴纳的养老保险证明材料等相关证件的清晰复印件并加盖单位公章，否则在评审时不予承认。】

### 拟投入项目人员情况（主要从业人员及其技术资格）一览表

[illegible]

【备注：附关于本项目拟投入人员的执业资格证书或者职称证书等相关证件的清晰复印件并加盖单位公章，否则在评审时不予承认。】

法定代表人或授权代理人签名:

供应商（公章）： 日期：

供应商针对本项目的实施方案（请结合第三章“项目需求”及第四章“评审方法及定标标准”自行编写）

供应商（盖单位公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

## 售后服务承诺书（格式）

由供应商按本项目竞争性磋商文件第三章“项目需求”要求及评分办法中的评分点自行编制。

供应商（盖单位公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

# 联合体竞标协议书

\_\_\_\_\_（所有成员单位名称）自愿组成\_\_\_\_\_（联合体名称）联合体，共同参加\_\_\_\_\_（项目名称）采购项目竞标。现就联合体竞标事宜订立如下协议。

1. \_\_\_\_\_（某成员单位名称）为\_\_\_\_\_（联合体名称）牵头人。

2. 联合体各成员授权牵头人代表联合体参加竞标活动，签署文件及对文件的盖章，提交和接收相关的资料、信息及指示，进行合同谈判活动，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本竞标项目有关的一切事宜。

3. 联合体牵头人在本项目中签署和盖章的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照竞争性谈判文件、响应文件和合同的要求全面履行义务，并向采购人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：\_\_\_\_\_。

5. 本协议书自所有成员单位法定代表人（单位负责人）或其委托代理人签字或盖单位章之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6. 本协议书一式\_\_\_\_\_份，联合体成员和采购人各执一份。

注：本协议书由法定代表人（单位负责人）签字的，应附法定代表人（单位负责人）身份证明书；由委托代理人签字的，应附联合体协议签订授权委托书（格式自拟）。

联合体牵头人名称（盖公章）：

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人（签字）：

联合体成员名称（盖公章）：

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人（签字）：

联合体成员名称（盖公章）：

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人（签字）：

.....

年 月 日

# 联合体竞标授权委托书

本授权委托书声明：根据\_\_\_\_\_（牵头人名称）与（联合体其他成员名称）签订的《联合体竞标协议书》的内容，（牵头人名称）的法定代表人\_\_\_\_\_（单位负责人）（姓名）现授权\_\_\_\_\_（姓名）为联合委托代理人，并代表我方全权办理针对上述项目的所有采购程序和环节的具体事务和签署相关文件。

我方对委托代理人的签字事项负全部责任。

本授权书自签署之日起生效，在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。委托代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

委托代理人无转委托权，特此委托。

牵头人法定代表人（单位负责人）（签字）：

牵头人（盖公章）：

日期： 年 月 日

被授权人（签字）：

日期： 年 月 日

## 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181 号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

## 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加-----单位的-----项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

## 第六章 合 同

本协议仅供参考，具体的合同格式可由  
采购人及中标人签订合同时商定

# 合 同 书

合同编号：

采购单位（甲方）

采购计划号

供 应 商（乙方）

项 目 编 号

签 订 地 点

签 订 时 间

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等法律、法规规定，按照竞争性磋商文件（采购文件）规定条款和成交人承诺，甲乙双方签订本合同。

## 第一条 合同标的

- 1、本合同所涉及乙方应提供的服务内容详见《竞争性磋商文件》采购需求中所列内容。
- 2、合同合计金额为人民币¥\_\_\_\_\_元（大写\_\_\_\_\_元整）。
- 3、合同合计金额应包含完成本项工作所需的人工、材料、器材、管理、维护、保险、利润、税金、通讯器材、办公设备、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。磋商报价为最终报价，除非因特殊原因并经买卖双方协商同意，供应商不得再要求追加任何费用。同时，除非合同条款中另有规定，否则，采购单位所报价格在合同实施期间不因市场变化因素而变动。

## 第二条 甲方责任和义务

- 1、负责成立工作组织机构，专人参与、协调和配合乙方开展扶贫专项资金绩效管理服务工作。
- 2、负责提供本项工作所需的有关资料，并配合乙方做好各相关部门的资料收集及外业调查工作。
- 3、负责做好扶贫专项资金绩效管理服务过程中的重大问题协调工作。
- 4、及时对乙方提交的有关成果进行审查，并提出修改完善的具体意见。
- 5、负责各级审查论证会等有关会议的组织、协调工作。
- 6、按约定向乙方支付服务工作委托服务费。

## 第三条 乙方责任和义务

- 1、成立专门的项目工作组，配备熟悉业务的专业技术骨干和相关技术人员，保障各项工作顺利开展。
- 2、开展扶贫专项资金绩效管理服务工作，做好基础资料的收集和调查工作，需要甲方协助的，提前告知甲方。
- 3、负责完成本次财政专项扶贫资金绩效自评抽查及 2020 年项目绩效目标审核。
- 4、按要求做好各级协调会、评审会的汇报工作，并负责根据评审论证意见，按时做好成果的修改完善。
- 5、按约定向甲方提交符合相关技术规程、规范及要求的规划成果。

## 第四条 乙方提交成果内容

本合同所涉及乙方应提交的成果内容按照招标文件的相应要求。

## 第五条 交付和验收

- 1、交付时间：\_\_\_\_\_、地点：\_\_\_\_\_。
- 2、乙方提供不符合竞争性磋商文件和本合同规定的服务内容，甲方有权拒绝接受。
- 3、按大化瑶族自治县财政局的要求提交各阶段工作成果。

4、如由于甲方未能按期提供有关数据、资料导致项目不能按计划实施的，乙方提交成果的时间相应往后顺延。

5、如遇不可抗力原因（如自然灾害、国家和自治区法律法规及政策调整等）导致项目不能按计划实施的，乙方提交成果的时间相应往后顺延。

#### **第六条 付款方式和保证金**

1、资金性质：县财政拨款。

2、付款条件：

合同签订后 10 个工作日内，凭乙方书面提出付款申请，由甲方支付合同总额的 50%给乙方；余款在乙方提交服务成果等资料，并通过验收合格后 10 个工作日内，凭乙方提供的正式发票一次性付清。

**第七条 履约保证金：**无

#### **第八条 税费**

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

#### **第九条 成果的知识产权及保密**

乙方依据本合同向甲方提供的成果，其知识产权属于乙方。甲方应妥善保管上述成果，除可用于本合同约定的用途外，未经乙方同意的，不得向第三方泄露。

#### **第十条 违约责任**

1、乙方对提供的成果质量负责，如成果因质量方面原因造成不能通过审查而发生返工的，返工的费用由乙方负责。

2、非乙方责任造成返工的，返工的费用由甲方负责。

3、因乙方原因未能按照约定期限完成相关工作，每延期一天按合同总金额的万分之五支付违约金，直至工作全部完成为止。

4、甲方未按照合同约定支付委托服务费，每延期一天，按应付未付款的万分之五向乙方支付违约金。

5、任何一方不按约定履行本合同，给对方造成损失的，应赔偿对方相应的损失。

#### **第十一条 不可抗力事件处理**

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

#### **第十二条 合同争议解决**

1、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向仲裁委员会申请仲裁或向人民法院提起诉讼。

2、诉讼期间，本合同继续履行。

#### **第十三条 诉讼**

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不能解决，可向仲裁委员会申请仲裁或向人民法院提起诉讼。

#### **第十四条 合同生效及其它**

1、合同经双方法定代表人或被授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3、本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行。

#### **第十五条 合同的变更、终止与转让**

1、除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。

2、乙方不得擅自转让（无进口资格的中标人委托进口货物除外）其应履行的合同义务。

3、合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

4、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

5、本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行。

#### **第十六条 签订本合同依据**

- 1、 政府采购招标文件；
- 2、 乙方提供的采购竞标（或响应）文件；
- 3、 竞标承诺书；
- 4、 中标或成交通知书。

**第十七条** 本合同一式六份，具有同等法律效力，财政部门（政府采购监管部门）、采购代理机构各一份，甲方执两份，乙方执二份。

本合同甲乙双方签字盖章后生效，自签订之日起七个工作日内，采购人或采购代理机构应当将合同副本报同级财政部门备案。

甲方（章）  年 月 日	乙方（章）  年 月 日
单位地址：	单位地址：
法定代表人：	法定代表人：
委托代理人：	委托代理人
电话：	电话：
电子邮箱：	电子邮箱：
开户银行：	开户银行：
账号：	账号：
邮政编码：	邮政编码：
经办人：  <div style="text-align: right;">年 月 日</div>	