

项目需求

I.说明:

1. 本招标文件所称中小企业必须符合《政府采购促进中小企业发展暂行办法》第二条规定。
2. 投标产品均为小型和微型企业产品的价格给予 6%的扣除,扣除后的价格为评标报价。
3. 监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业,享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。小型、微型企业提供中型企业制造的货物的,视同为中型企业。小型、微型企业提供大型企业制造的货物的,视同为大型企业。

II. 项目需求

▲一、服务内容及要求,具体内容包括以下第(一)至(五)条要求:

(一) **校园环境管理范围:**提供包含桂林医学院临桂及东城校区所有公共设施、公共场所的校园环境管理(包含卫生保洁等)服务。

(二) 校园环境管理要求:

为确保校园环境管理工作规范化、正常化;创建卫生、整洁的文明校园,对本项目服务及相关服务人员作如下要求:

1. 严格遵守本项目《卫生保洁标准》中相关服务标准要求进行清洁保洁工作,并随时接受采购人相关部门人员的检查、监督。
2. 人员配备:临桂校区安排 66 名工作人员,其中保洁员 60 人,管理人员 2 人,保安 4 人;东城校区安排 16 名工作人员,其中保洁员 15 人,管理人员 1 人。中标人投入本项目实施的所有保洁员、保安员按时上下班,统一穿着工作装、工牌上岗工作。
3. 遵守学校规章制度,服从学校相关管理人员的临时工作安排。
4. 本项目要求须对保洁员进行岗前培训,规范其言行举止,严禁其在校园内高声喧哗;决不允许有挪用或偷窃行为,如出现挪用、偷窃行为,必须负全部责任并承担所有损失。
5. 建立相互了解与沟通的平台,建立《服务质量投诉单》,虚心接受采购人的合理投诉。出现一般性投诉,现场管理人员 15 分钟内解决;中度投诉,1 小时内解决;重度投诉,12 小时内解决。
6. 本项目要求必须督促员工安全务工,在工作中若出现安全事故,完全由中标人负责。
7. 本项目要求必须做到保洁、保安人员的相对稳定,保洁、保安人员每月流动性不得超过 10%,以免影响采购人的校园环境管理(包含卫生保洁等)服务工作。因工作要求出现人员变动,及时告知采购人,利于双方管理。
8. 本项目要求如采购人要求撤换不合适的保洁、保安人员或现场主管时,应无条件接受。
9. 必须服从采购人的管理与调配,遇突发事件或重要检查,必须配合采购人作好突击清洁工作,采购人提前三天通知,采购人可要求增加管理人员及保洁人员;其管理人员必须到现场进行全校检查,并监督保洁员进行突击清洁工作。
10. 投标人一旦中标,其所任命的管理人员应具备以下条件:
 - (1) 年龄不超过 40 岁;

- (2) 高中以上文化程度，普通话水平良好；
- (3) 具有三年以上同类项目管理经验；
- (4) 身体健康。

11. 学校寒暑假开始一周后临桂校区投入的保洁员可减少至 24 人，东城校区投入的保洁员可减少至 10 人，本项目要求保证在开学前一周所有保洁员到岗。放假前一周将书面的假期值班保洁员名单交到采购人相关管理部门，学校寒暑假期间必须保证现场管理人员在校内监督指导保洁工作。

12. 本项目要求晚间需安排 2 名保洁员（东城、临桂各 1 名，包含在 82 名保洁员内）负责以下工作，并需将夜间保洁员安排表交到采购人相关管理部门：

(1) 清空校园内已经装满垃圾的垃圾桶：系紧桶内垃圾袋，用垃圾车运到垃圾场内，在原来的垃圾桶内套入新垃圾袋，并将袋子固定好。

(2) 每天擦洗一次垃圾桶外面，每隔 4-5 天清洗一次垃圾桶内部。

(3) 巡视整个校园，清理明显的垃圾（如纸张、塑料袋等），晚间加班保洁工作时间：19:00-20:00，按实际情况可适当调整。

13. 采购人提供所需垃圾桶；投标人一旦中标，要求提供其它的保洁用品、用具，并且要求保证所有的垃圾袋不能重复使用。

14. 本项目要求应与所聘用的保洁、保安、管理人员签订《劳动合同》，如因不按国家政策执行造成的劳务纠纷的，与采购人无关，一切责任由中标人承担。

15. 投标人一旦中标，有权制定员工的聘用、辞退及薪金发放办法及标准（须符合国家及地方相关规定及标准）。本项目要求保证每月 25 日前向投入本项目实施的所有相关人员发放上月员工工资，并将真实的员工工资发放名单在每月 30 日前交到采购人对口管理部门，以便采购人了解供应商员工工资发放情况。采购人应对员工工资保密以免造成员工不稳定，若不按期将工资发放表交给采购人的，采购人有权拒绝拨付当月服务费。如因供应商无正当理由拖欠员工工资超过一个月，采购人有权解除合同，同时对供应商作出罚没两个月服务费的处罚，并且供应商所交纳的履约保证金不予退回。

(三) 临桂校区、东城校区校园环境管理（包含卫生清洁、保洁等）范围及人员要求：

1. 临桂校区卫生保洁范围及人员要求：

职务	保洁范围	人数安排	工作时间（检查、考核时，工作时间协定增加或调整）	备注
主管	主管	1	随时	
领班	领班	1	06: 30~11: 00; 14: 00~17: 30	检查、考核时中标人须配
保安	图书馆	4	早、中、晚班各安排 1 人，可轮休	
保洁员	基础学院楼	4	07: 00~11: 00; 14: 00~17: 30	
	公共教室南楼	3	07: 00~11: 00; 14: 00~17: 30	
	公共卫生学院	2	07: 00~11: 00; 14: 00~17: 30	

	生技、人文楼	2	07: 00~11: 00; 14: 00~17: 30	合 增 加 管 理 人 员 及 保 洁 人员。
	1-1#, 1#宿舍楼-12#宿舍楼	16	07: 00~11: 00; 14: 00~17: 30	
	临床楼	2	07: 00~11: 00; 14: 00~17: 30	
	明德楼（包含地下车库）	2	06: 30~10: 30; 14: 00~17: 30	
	学生活动中心（包地下室）	2	07: 00~11: 00; 14: 00~17: 30	
	公共教室北楼	3	07: 00~11: 00; 14: 00~17: 30	
	外围（包括运动场、绿化带、校道、食堂周边及食堂内公共卫生间）	8	07: 00~11: 00; 14: 00~17: 30	
	药学院	2	07: 00~11: 00; 14: 00~17: 30	
	图书馆 1-3 楼	8	07: 00~11: 00; 14: 00~17: 30	
	信息中心	1	07: 00~11: 00; 14: 00~17: 30	
	科学实验中心	2	07: 00~11: 00; 14: 00~17: 30	
	动物中心	1	07: 00~11: 00; 14: 00~17: 30	
	国际教育学院	2	07: 00~11: 00; 14: 00~17: 30	
	合计人员数:	66		

2. 东城校区卫生保洁范围及人员要求

职务	保洁范围	人数安排	工作时间（检查、考核时，工作时间协定增加或调整）	备注
主管	全校区卫生检查	1 人	06: 30~11: 00; 14: 00~17: 30	检查、 考核时 中标人 须配合 增加管 理人员 及保洁 人员
保洁员	科教楼+7 栋教学楼+T 教楼+周边路	5 人	07: 00~11: 00; 14: 00~17: 30	
	宿舍楼 1~4 栋含马路面	1 人	07: 00~11: 00; 14: 00~17: 30	
	5、6 号学生宿舍楼	1 人	07: 00~11: 00; 14: 00~17: 30	
	10 栋学生宿舍	2 人	07: 00~11: 00; 14: 00~17: 30	
	风华苑三楼及周边及车库以及公共卫生学院及周边	1 人	07: 00~11: 00; 14: 00~17: 30	
	马路、球场及田径场	3 人	06: 30~10: 30; 14: 00~17: 30	

	13 栋学生宿舍周边及车库	2 人	07: 00~11: 00; 14: 00~17: 30	
	合计:	16 人		

(四) 卫生保洁标准:

区域	序号	保洁项目	保洁标准	频次	检查方式
明德楼等公共区域	1	天花板	无积尘、污渍、蜘蛛网、蚊虫印	每日检查, 随时清理	目视
	2	地面、走廊	保持干净、无污渍、积水、杂物、纸屑烟蒂等	拖地 2 次/日, 随时巡检	目视
	3	地脚线	保持干净、无污渍、脚印	抹尘 2 次/周	目视
	4	墙面、立柱	无积尘、污渍、脚印及乱张贴物	抹尘 3 次/周	目视
	5	扶手、栏杆	无积尘、污渍、保持洁净	抹尘 1 次/日	手摸、目视
	6	不锈钢保养	无积尘、污渍、保持光亮	抹尘 1 次/日	目视、手摸
	7	指示牌、消防设施	无积尘、污渍、蚊虫、蜘蛛网	抹尘 1 次/日	目视
	8	垃圾桶	四周无污渍、痰迹、无垃圾溢出	擦洗 1 次/周, 清理 2 次/日	目视
	9	窗框、门框、玻璃	无污渍、积尘、蚊虫印、手印	抹尘 1 次/日	目视
	10	楼梯	保持干净、无积水、痰渍、杂物、纸屑等	拖地 2 次/日	目视
	11	电梯	电梯厢内无污渍、蜘蛛网、门缝无积尘、杂物	抹尘 1 次/日, 消毒 1 次/月	目视
	12	天面	保持干净、无积水、垃圾	打扫 1 次/日	目视
图书馆、大学生活动中心及地下车库	1	天花板	无积尘、污渍、蜘蛛网、蚊虫印	每日检查, 随时清理	目视
	2	地面、走廊	保持干净、无污渍、积水、杂物、纸屑烟蒂等	拖地 2 次/日, 随时巡检	目视
	3	地脚线	保持干净、无污渍、脚印	抹尘 2 次/周	目视
	4	墙面、立柱	无积尘、污渍、脚印及乱张贴物	抹尘 3 次/周	目视
	5	扶手、栏杆	无积尘、污渍、保持洁净	抹尘 1 次/日	手摸、目视
	6	指示牌等	无积尘、污渍、蜘蛛网	抹尘 1 次/日	目视
	7	垃圾桶	四周无污渍、痰迹、无垃圾溢出	擦洗 1 次/周, 清理 2 次/日	目视
	8	窗框、门框、玻璃	无污渍、积尘、蚊虫印、手印	抹尘 1 次/日	目视
	9	大厅桌椅	保持干净、无积尘、污垢、桌面物品摆放整洁	抹尘 1 次/日	目视手摸
	10	楼梯	保持干净、无积水、痰渍、杂	拖地 2 次/日	目视

			物、纸屑等		
	11	电梯	电梯厢内无污渍、蜘蛛网、门缝无积尘、杂物	抹尘 1 次/日，消毒 1 次/月	目视
	12	车库	保持干净、无积水、垃圾	打扫 1 次/日	目视
教学楼等公共区域	1	天花板	无积尘、污渍、蜘蛛网、蚊虫印	每日检查，随时清理	目视
	2	地面、走廊	保持干净、无污渍、积水、杂物、纸屑烟蒂等	拖地 2 次/日，随时巡检	目视
	3	地脚线	保持干净、无污渍、脚印	抹尘 2 次/周	目视
	4	墙面、立柱	无积尘、污渍、脚印、乱张贴物	抹尘 3 次/周	目视
	5	扶手、栏杆	无积尘、污渍、保持洁净	抹尘 1 次/日	手摸、目视
	6	不锈钢保养	无积尘、污渍、保持光亮	抹尘 1 次/日	目视、手摸
	7	指示牌、消防设施	无积尘、污渍、蚊虫、蜘蛛网	抹尘 1 次/日	目视
	8	垃圾桶	四周无污渍、痰迹、无垃圾溢出	擦洗 1 次/周，清理 2 次/日	目视
	9	窗框、门框、玻璃	无污渍、积尘、蚊虫印、手印	抹尘 1 次/日	目视
	10	楼梯	保持干净、无积水、痰渍	拖地 2 次/日	目视
	11	电梯	电梯厢内无污渍、蜘蛛网、门缝无积尘、杂物	抹尘 1 次/日，消毒 1 次/月	目视
洗手间	1	地面	保持干净、无污渍、积水、杂物、烟蒂	拖地 2 次/日，随时巡检	目视
	2	墙面、天花板	无污渍、积尘、蚊虫印、蜘蛛网	清理 1 次/日	目视
	3	便池	无污渍、污垢、臭味、并保持水流畅通	清理 3 次/日、洁厕净 1 次/周	目视
	4	洗手池	台面无水垢、水阀洁亮	擦洗 2 次/日	目视
	5	镜面	无积尘、无污渍、保持镜面明亮	擦洗 1 次/日	目视
	6	窗框、门框、玻璃	无污渍、积尘、蚊虫印、手印	抹尘 1 次/日	目视
	7	洗手间隔板	保持干净、无明显污渍、痰渍、涂鸦	清理 1 次/日	目视
	8	垃圾桶、筐	无过多陈积物、无异味、外表干净	清理 2 次/日	目视
	9	指示牌、悬挂物	无明显积尘、污渍、蜘蛛网	抹尘 1 次/周	目视
	10	地漏	保持干净、通畅	清洗 1 次/周	目视
	11	照明、通风设施	保持干净、无覆盖杂物、积尘等	抹尘 1 次	目视

外围	1	路面	无明显泥沙、积水、杂物、100 m ² 烟蒂不超过 5 个	清扫 2 次/日，随时巡检	目视
	2	停车场	无明显泥沙、枯叶、杂物等	清扫 1 次/日，	目视
	3	球场	保持干净、无明显泥沙、杂物等	清扫 2 次/日，随时巡检	目视
	4	马路垃圾桶	外表无污渍、无溢出物	擦洗 1 次/3 日	目视
	5	路灯、指示牌	无蜘蛛网、无积尘、无乱张贴物	擦洗 1 次/15 日	手摸、目视
	6	水池	无明显落叶、漂浮物	放水清洗 1 次/月	目视
	7	绿化带	无枯枝、落叶、杂草、垃圾	清扫 1 次/日	目视
	8	宣传栏、消防设施	外观整洁干净、无污垢、积尘、蜘蛛网	抹尘 1 次/周，随时巡检	目视
	9	沉沙井、排水沟	保持通畅、无垃圾杂物堵塞	清理 1 次/月，堵塞随时清理	目视
	10	垃圾桶	外表无污渍、无异叶、垃圾日产日清、确保无溢出物	清理 2 次/日	目视
学生宿舍公共区域	1	室外地面	保持干净、无明显垃圾、100 m ² 烟蒂不超过 5 个	清扫 2 次/日，随时巡检	目视
	2	楼道地面	保持干净、无明显垃圾、污渍	拖地 1 次/日，清扫 1 次/日	目视
	3	扶手、栏杆	无污渍、积尘、保持干净	擦洗 1 次/日	目视
	4	洗手池	台面无水垢、水阀洁亮	擦洗 1 次/日	目视
	5	垃圾桶	外表无污渍、无异味、垃圾日产日清、无垃圾溢出	擦洗 1 次/周、清理垃圾 2 次/日	目视
	6	天面	无蜘蛛网、无积尘	清理 1 次/周	目视
	7	绿化带	无枯枝、落叶、杂草、垃圾	清扫 2 次/日	目视

（五）违约责任及处罚：

1. 违约责任及处罚：投标人一旦中标，在本项目服务期限内出现以下不良情形，采购人将按以下标准进行处罚，并从当月服务费中扣除相应款项：

- （1）保洁、保安人员有迟到、早退或旷工行为的，每次扣款 50 元/每人。
- （2）保洁、保安人员在工作时间聚众聊天，每发现一次扣款 100 元/每人。
- （3）采购人日常巡查发现卫生不合格的，每一处扣款 50 元。
- （4）采购人巡查发现保洁人员工作时间分拣垃圾或清洁工具不隐蔽的，每人每次扣款 100 元。
- （5）保洁、保安人员收到投诉的，按情节轻重每次扣款 100—200 元。
- （6）一个月内若受到采购人投诉两次以上（特别是服务质量问题），经核实后且没有及时解决，采购人有权提出警告并且在当月服务费中扣除 1%—3%。
- （7）所投入的保洁、保安人员如在校内出现挪用或偷窃行为，要求负责赔偿所有经济损失，并撤换该保洁、保安人员，同时采购人有权扣除当月 1%—3%的服务费。
- （8）经采购人考评，当月考核平均分 >85 分为合格；>80 且 ≤85 分的扣 500 元/月；

>70 且≤80 分的扣 1000 元/月；>60 且≤70 分的扣 1500 元/月；≤60 分的扣 2000 元/月；服务期限内出现≥2 次考核平均分在≤60 分的，采购人有权直接终止合同。上述所扣款项由采购人从每月应支付的合同价款中相应扣除。

本次项目服务期限为自签订合同之日起 24 个月（2 年），服务合同实行一年一签，每月由采购人按照《卫生保洁工作质量评分表》对中标人进行考核，当年考核平均分数低于 65 分的，服务合同自动终止，采购人不再与中标人续签合同。

具体卫生保洁工作质量考核评分细则如下：

卫生保洁工作质量评分表

类别	工作项目		考核标准	考核方法	考核频率	分值	实际得分
工作人员 10 分	人数		总人数不少于 20 人，每天上班人数不低于 19 人，保洁主管不得脱岗	随机抽检，发现脱岗：保洁主管扣 3 分，其它人员扣 1 分/人次	3 次/月	4	
	礼仪礼貌		用礼貌用语和师生打招呼；对师生及工作人员无不文明行为或语言	随机抽检	2 次/月	2	
	工作纪律		工作认真，不迟到，不早退，按岗设编，人员变动需及时补充人员、休假要调配好工作	随机抽检	2 次/月	4	
卫生保洁 90 分	校园道路、公共场所 30 分	道路 路面	保持清洁，要求无白色垃圾、烟头、果皮、纸屑等废弃物，无砂石尘土堆积，绿地、绿化带内无垃圾、杂物。	目视检查	2 次/月	8	
		下水道、明沟	清理堆积物并运走，无白色垃圾、无废弃物及污物。	目视检查	2 次/月	5	
		垃圾箱（桶、池）	收集垃圾运到指定地点。堆积物不超过 1/3，无漏收、遗洒现象，垃圾箱表面用抹布清擦干净，每天 1 次，垃圾池及周围要干净整洁。	目视检查	2 次/月	5	
		卫生设备及其他	保持清洁，检查卫生设备设施完好情况，如损坏及时报修，发现乱贴广告及时清理干净。	目视检查	2 次/月	3	
		休闲 设施	巡查抹净，检查设施完好情况，如有损坏及时报修。	目视检查	2 次/月	4	
		贴瓷地面、墙面	清洁，无白色垃圾、无废弃物及污物，无积水。	目视检查	2 次/月	5	
	行政办公大楼、	楼梯、走廊、大厅、顶楼屋面	保持清洁，要求地面无积水、无垃圾、烟头、果皮、纸屑等废弃物，无明显痰迹、污迹。	目视检查	2 次/月	5	

	图书馆 25分	扶手、栏杆、门窗、窗台、墙壁、器材表面	保持清洁，无污渍，无手印、无灰尘	目视检查	2次/月	5	
		卫生间及地漏	无明显污渍、无异味、无积水，所有门窗、间隔隔墙板、洁具无灰尘污渍。卫生桶内脏物堆积不超1/3，无隔夜遗留。	目视检查	2次/月	10	
		楼房周围卫生	无白色垃圾、无废弃物及污物，水沟下水道无堆积物，绿地、绿化带内无垃圾、杂物。	目视检查	2次/月	5	
	教学楼、实验楼等教学用房 15分	楼梯、走廊、大厅、顶楼屋面	保持清洁，要求地面无积水、无垃圾、烟头、果皮、纸屑等废弃物，无明显痰迹、污迹，墙壁及天花板无蜘蛛网。	目视检查	2次/月	5	
		扶手、栏杆、门窗、窗台、墙壁、器材表面	保持清洁，无污渍，无手印、无灰尘	目视检查	2次/月	2	
		卫生间及地漏	无明显污渍、无异味、无积水，所有门窗、间隔隔墙板、洁具无灰尘污渍。卫生桶内脏物堆积不超1/3，无隔夜遗留。	目视检查	2次/月	5	
		楼房周围卫生	无白色垃圾、无废弃物及污物，水沟下水道无堆积物，绿地、绿化带内无垃圾、杂物。	目视检查	2次/月	3	
	大学生活动中心及周围 5分	道路路面	保持清洁，要求无白色垃圾、烟头、果皮、纸屑等废弃物，无明显痰迹、污迹，无砂石尘土堆积。	目视检查	2次/月	1	
		楼梯、走廊、大厅、顶楼屋面	保持清洁，要求地面无积水、无垃圾、烟头、果皮、纸屑等废弃物，无明显痰迹、污迹。	目视检查	2次/月	1	
		下水道、水沟	清理堆积物并运走，无白色垃圾、无废弃物。	目视检查	2次/月	0.5	
		生活垃圾、垃圾箱(桶、池)	垃圾箱表面用抹布清擦干净、垃圾池及周围保持干净整洁。	目视检查	2次/月	1	

		贴瓷地面、墙面	清洁，无白色垃圾、无废弃物及污物，无积水。	目视检查	2次/月	0.5	
		楼房周围卫生	无白色垃圾、无废弃物及污物，发现乱贴广告及时清理干净。	目视检查	2次/月	1	
	学生宿舍楼 15分	楼梯、走廊、大厅、顶楼屋面	无白色垃圾、无废弃物及污物，无积水。	目视检查	2次/月	5	
		扶手、栏杆、墙壁、器材表面	保持清洁，无污渍、无手印、无灰尘。	目视检查	2次/月	2	
		楼房周围卫生	无白色垃圾、无废弃物及污物，水沟下水道无堆积物。	目视检查	2次/月	3	
		垃圾箱(桶、池)	垃圾箱表面用抹布清擦干净、垃圾池及周围保持干净整洁。	目视检查	2次/月	5	
合计							
其它工作							
					考核人 签字		
综合评语					保洁主管 签字		

2. 投标人一旦中标,在服务期限内出现下列情况之一,缴纳的履约保证金将不予退还:

(1)超过5天临桂校区投入保洁员人数少于60人或超过5天东城校区投入保洁员人数少于15人(特殊情况除外,但事先须经学校批准);寒暑假期间超过3天临桂校区投入的保洁员人数少于24人或超过3天东城校区投入的保洁员人数少于10人;

(2)拖欠保洁人员工资超过一个月;

(3)不配合采购人相关管理人员工作,经采购人管理人员记录次数超过3次的。

3. 投标人一旦中标,不按合同及投标文件投入工作人员(以缴纳社保费为准)的,采购人有权扣除相应的人员费用。

▲二、商务要求:

1. 服务期限:自签订合同且投标人承诺投入的保安、保洁、管理人员进驻之日起24个月(2年)。

2. 投标报价:投标人须对本项目桂林医学院临桂校区、东城校区的校园环境管理服务分别进行投标报价(格式详见本招标文件第六章“投标文件格式”中的“开标一览表”);投标报价包括招标范围内要求的校园环境管理服务所有成本(包括但不限于工资及社会保险费、加班费、临时突击加班保洁费、清理公共区域场面费、夜班费、福利费、人员服装费、设备费、管理费等全部成本费用)、合理利润及税金等一切费用,投标人综合考虑在投标报价中。

3. 付款方式:自合同签订并经采购人确认中标人具备项目实施条件后的15日内支付合

同价款的 10%作为首次服务费，如支付的金额小于应付服务费，当月补足，如超出应付服务费金额的，超出部分从下月应付服务费中扣除。合同价款的 90%在服务期限内按月分别进行支付，支付条件如下：合同履行过程中，采购人每月对中标人进行考核，视考核情况按月支付服务价款(当月服务费于下月 20 日前无息转账支付)。每笔服务价款支付前中标人必须向采购人开具每月相应的正规税务发票。

4. 风险责任：投标人一旦中标，其聘用相应岗位人员的最低工资标准不得低于桂林市最低工资标准并随着桂林市最低工资标准的调整同步浮动，该费用包括在采购人支付给中标人的服务费中，但中标价不因工资浮动而改变。

▲三、本项目年度政府预算金额为人民币贰佰陆拾肆万元整（¥2640000.00），超出年度政府采购预算金额的投标报价将被视为无效投标处理。

▲四、投标人于投标文件中必须提供相应的项目实施方案，该方案可从内容的完整性、针对性、合理性等方面进行编制，包含但不限于：①服务区域环境管理措施及应急处置方案预案；②项目实施人员组织方案（包含拟投入实施人员方案、人员管理制度、人员考核、培训方案等）；③物资装备配备方案；④投标人根据本“项目需求”承诺的其他服务措施等。

注：本“项目需求”中标注“▲”号项的所有条款以及要求“必须提供”的条款均为实质性要求。