|  |
| --- |
| **中小学图书采购需求一览表** |
| 序号 | 货物名称 | 数量 | 技术参数要求 |
| 1 | 图书 | 中学图书90000册，小学图书65000册，以实际现采数量为准,但不得少于如上数量。 | 1、出版要求：★（1）必须是2015年1月1日（含2015年1月1日）以后国内正规出版社出版或印刷的精品图书，其内容必须符合中小学生认知水平和阅读水平，不接受国外进口图书；**★（2）投标人需在投标时自行提供《现采图书目录》，并要求如下：****①《现采图书目录》需包括中学适用书目不少于12万个品种，小学适用书目不少于10万个品种；****②每册图书的码洋价格不低于15元，不高于100元；****③属于教育部《全国中小学图书馆（室）推荐书目》或《广西中小学图书馆（室）推荐书目》的图书品种合计数不少于5000个；****④获得省级以上（含省级）图书奖项的图书品种不少于1000个。****⑤由新闻出版总署授予的“全国百佳图书出版单位”出版的图书品种不少于10000个。****⑥《现采图书目录》必须按中图法分类标准（A～Z共22个类别）规整排序。投标人必须在投标时提供一份纸质的《现采图书目录》供评标委员会审查（与投标文件一并密封递交），并将《现采图书目录》电子版（必须是Excel格式）以U盘形式与投标文件一并密封递交（U盘上必须注明投标人名称）。中标人的U盘由采购人封存，以作为现采时核对依据（《现采图书目录》格式详见附件一）。****⑦投标人必须在投标文件中如实填写《现采图书目录有关数据统计表》（格式详见附件二），如果投标人有弄虚作假行为的，一经查实，按照无效投标处理。**2、图书印刷质量及装订执行标准：（1）封面印刷：套印准确，字、图、点、线印迹清楚，不花、不毛、不糊，实地版墨色均匀，无回胶印，背面不脏。（2）插图印刷：①套印准确，层次分明，轮廓实，电分制版无浮雕印；②网点清晰饱满，小点不秃，大点光洁不糊，质感好；③墨色均匀厚实，色彩鲜有光泽，肤色正，接版准确，色调深浅一致；（3）正文印刷：①压力：压力适度，全书前后轻重一致；②墨色：全书前后墨色一致，浓淡适度；③套印：版面端正，正反套印准确；④文字：文字、标点清晰，笔锋挺秀，无缺笔断划，标题黑实不花，小字不糊不瞎；⑤其它：书面无脏污、破损，无钉花、野墨；（4）装订：①开本尺寸符合设计要求，套书规格一致，成品裁切方正，无明显刀花，无连接页、折角、破头；②书背平整，无空背、起泡、明显皱折，书脊字居中，封面齐色，边框要色正；③全书页码折正，书面平服，无皱折(八字折等)；④骑马钉、平钉的钉脚不翘，无断丝、凸肚，钉距匀称，坚实牢固易翻不脱页；⑤其它：书页整洁，无脏污、破页、野胶。（5）图书包装及要求：①图书包装必须符合国家相关标准要求，且须按采购人要求分类、按单套包装并成套供货。每包重量不超过12.5Kg，内附书目清单，包装外面贴好标识（包括学校、包号、册数、码洋等），包装应适应长远距离运输，防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，以确保图书安全无损运抵采购人指定地点。货物在送达采购人指定地点前发生的不可预见的风险、货损、运输等费用全部由中标供应商承担。②图书数量不论多少，中标供应商必须负责将采购图书及时运至采购人指定地点，按采购人要求包装。根据供货图书制作分校配送清单（格式详见附件三），打包时同一系列的图书打包在一起，分校配送清单一式3份，由学校图书馆负责人签收，再经校方盖章后，学校留一份，采购单位一份，中标供应商一份。（6）图书质量执行标准：①《中华人民共和国产品质量法》及新闻出版总署公布的《图书质量管理规定》标准；②CY/T 5-1999 平版印刷品质量要求及检验方法；③CY/T 29-1999 装订质量要求及检验方法；④中华人民共和国国标GB/T18359、印刷行业CYZ-91标准。3、投标的所有图书均为正版发行，出版手续齐全，无知识产权、版权纠纷。中标供应商必须保证所供图书为正版图书，若是盗版书或因版权引起的纠纷由中标供应商负全部责任，并承担由此造成的一切后果及相应的经济和法律责任。4、采购形式为现采：中标供应商需在中标通知书发出之日起5 个日历日内把《现采图书目录》中的图书各送1册至图书现采地点（现采图书品种到货率不得低于98%，否则视为中标供应商违约，采购人有权拒签合同，由此造成的一切后果和相关处罚由中标供应商承担），由采购人组织项目学校到现采地点看样自行选书，现采选定图书经采购人汇总形成《最终供货书目》并盖章确认。5、采购人将随机抽样对供货图书进行ISBN号的检测，一旦发现盗版图书，将立即取消其供书资格并追加违约责任和损失赔偿，同时上报相关监督管理部门并给予相应的经济处罚。经验收后，发现质量不合格的图书，中标供应商须予以退换。★**6、中标供应商必须为所供货的项目学校（不论该学校采购图书的数量是多是少）提供本次采购图书的加工上架服务和相关设备，加工所需人工费、材料费和设备配置费等均由中标供应商承担，详细要求如下：**（1）所有项目学校采用统一规格的磁条、条形码、书标、书标保护膜和馆藏章，排架规则、粘贴位置、加工标准等均要统一规范（如学校要求与原有馆藏图书保持一致的按学校要求加工）。①磁条：每册图书粘贴1根16cm的永久性钴基磁条，450页以上的图书需再加贴一根。②条形码：每册图书粘贴条形码1枚，条形码粘贴位置在书名页空白处，条形码上要求打印项目学校的名称。③书标和书标保护膜：每册图书粘贴1枚书标，书标起贴位置在书脊下方2.5厘米处；同时需在书标上加贴专用书标保护膜（非胶带），保护膜要求完全覆盖书标。④馆藏章：每册图书加盖红色馆藏章2处，分别盖在书名页中间空白处和书口骑缝。⑤排号上架：按图书分类号和种次号进行3级排架，排架要准确，并粘贴每个图书架的架标。（2）为项目学校配备广西中小学图书馆管理云平台的用户账号和使用权。（3）按项目学校现有师生人数总和的150%配备图书借阅卡，借阅卡样式按项目学校的要求设计。并负责把师生信息录入到广西中小学图书馆管理云平台。（4）为项目学校配备图书专用扫描枪3支。 |
| **商务条款** |
| 合同签订期★ | 中标供应商在中标通知书发出之日起**5**个工作日内与采购人签订合同（先现采选书，确定《最终供货书目》后签订合同）。 |
| 交货时间及地点★ | **1、交货时间：合同签订后30个工作日内一次性将全部图书交货并加工上架完毕，逾期交货按违约处理。****2、交货地点：新城初中、拿银小学采购人指定地点。** |
| 质保期**★** | 1年（自交货并验收合格之日起计）。质保期内免费上门更换有质量问题的图书。 |
| 售后服务要求 | 1、中标供应商须严格依照采购人订单及订数配送图书，如出现图书内容违法或不适合学生阅读、质量有瑕疵、重书或者盗版问题等应予无条件退换；不符合采购人订单要求的图书应无条件退换；自收到更换通知之日起15个日历日内应免费更换有缺陷的图书。2、质保期内，发现图书的质量、规格与合同不符，有漏页、缺页、破页，印刷字迹不清等不符合要求的情况（人为因素除外），中标供应商应负责免费更换。中标供应商在接到用户通知后24小时内予以答复，15个日历日内免费更换有缺陷的图书。如果中标供应商在接到通知后15个日历日内没有更换有缺陷的图书，其责任由中标供应商承担。3、订单查重：中标供应商要进行订单查重（本批订单与历史订单查重；本批订单互相查重）服务。如发现有重，应及时告知采购人。**★4、为本次采购的图书提供加工上架服务，加工上架服务的要求详见技术参数要求。中标供应商加工前需就图书加工细则（包括加工工序、盖章位置、贴标位置等）与项目学校协商一致并得到书面确认。加工上架完毕后须做好编目数据与广西中小学图书馆管理云平台的无缝链接，保证编目数据能在系统中无障碍使用。如发现分类有误、加工不符合要求的，中标供应商应在收到学校反馈之日起15个日历日内重新加工上架，所产生的费用均由中标供应商承担。**5、图书馆业务培训：中标供应商须提供图书馆业务培训服务，培训对象为项目学校的图书管理员和相关人员，培训内容主要围绕中图法分类的基础知识，对图书馆日常业务的操作、图书数据的编目以及数据维护等内容进行培训，由此产生的一切费用均由中标供应商承担。6、中标供应商在签订合同后应尽快将所购图书的落实情况反馈给采购人。若订单中有订不到的图书或图书复本量超过5的，应及时告知采购人，由采购人、中标供应商、学校三方协商后予以更改。分校配送书目在发货前经供需双方确认后原则上不可更改。如有特殊原因，中标供应商必须在最终供货目录发生改变前取得采购人的认可，且更换的册数不得超过总册数的5%，并且更换的书目由采购人确定，否则，视为违约。7、本项目不允许转包、分包。 |
| 供书要求★ | 1、采购人组织项目学校根据中标供应商的《现采图书目录》进行实地选书，供应商按采购人根据项目学校现采选中的品种和数量汇总确定的《最终供货书目》进行供货。2、中标供应商必须保证按《最终供货书目》中的图书品种、数量及时供货，除出版商取消出版、推迟出版或发生影响合同履行的不可抗力事件以外，到书率须达到95%（指该批订单订购数的95%，如投标人在投标文件中承诺到书率大于95%的，以投标人承诺为准）。若不能按时供货的图书种数或册数超过该批订单订购数的5%，即视为中标供应商不具备供货条件，采购人可随时提出终止供货要求（以书面形式告知），并保留追究中标供应商违约责任的权利。3、为尽可能消除因中标供应商不能按合同规定要求供货所造成的影响，采购人有权采取相应的补救措施（如直接向其他供货商补订图书），由此给采购人造成的各项损失或增加的各项费用（如折扣损失、邮费、数据费、加工费）等均由违约的中标供应商承担。4、中标供应商如有出于效益等因素的考虑而故意隐藏图书出版信息或不提供可获得的图书的，采购人有权终止中标供应商的供货资格。如采购人直接从出版社获得相应的图书，中标供应商需赔付图书价格五倍的书款。 |
| 履约保证 | 签订合同前中标供应商向采购方交纳中标价 3 %的履约保证金，货物验收合格后自动转为质量保证金，质保期满且中标供应商按要求提交相关材料后15个工作日内无息返还。 |
| 付款方式 | 签订合同之日起15日内支付合同总额30%作为预付款，交货并通过验收后30个工作日内一次性付清剩余款项。 |
| 投标报价要求 | 1、投标报价为采购人指定地点的现场交货价，包括：（1）货物的价格；（2）货物的标准附件、备品备件、专用工具、图书编目加工上架及相关设备的价格；（3）人工、运输、装卸、调试、培训、技术支持、售后服务等费用；（4）必要的保险费用和各项税费；（5）送货上门的费用；（6）到学校进行现场验收的费用及其它在项目实施过程中发生的所有成本费用。 **★2、本项目采用折扣率报价：折扣率=实洋价合计值÷码洋价合计值。投标人必须作出唯一的折扣率报价，否则，投标无效。中标后所供图书均按此折扣率结算**。 |
| 其他要求 | 1、投标人如在广西区内有图书经营场所，请提供相关证明（如：投标人营业执照中地址的房产证明或租赁合同（同时提供不少于3张（不同角度）的场地照片，照片内容要求能清晰直观反映场地内外环境）。 2、中标供应商在**广西区内自行提**供面积不少于1000平方米的现采场地，并提供现采及相关人员的交通食宿。进行图书现采前，中标供应商应先布置好现采场地，按投标时提供的《现采图书目录》根据中国图书馆分类法摆放好图书，然后向采购人提请开展现采。经采购人同意后，中标人方能组织开展现采工作。现采至少保证每校2人（由采购人商定）以上参加，所需费用均由中标供应商承担。3、为保障服务能力，投标人如有，请在投标时提供获得的各种荣（信）誉奖项、业绩、实施方案、售后方案、人员证明材料等相关证明文件。 |
| 验收条件及标准★ | 1、依据中华人民共和国国标GB/T18359图书印制质量标准、印刷行业CYZ-91标准进行验收。2、验收时由采购人、项目学校相关人员及中标供应商共同组成验收小组，严格按照项目要求进行现场验收。中标供应商交货的图书品种、数量需与采购人最终确定的《分校配送书目》完全一致，图书质量和加工上架服务质量需达到项目要求；否则将按违约处理，采购人除拒绝付款外，保留追究有关责任的权利。3、如采购人认为需要聘请第三方进行验收的，此验收过程中所产生的一切费用由中标供应商承担。 |