

广西旭文工程管理咨询有限公司

竞争性谈判文件

项目名称：乐业县人民医院血液透析设备采购项目

项目编号：BSZC2020-J1-280163-XWGC

采购人：乐业县人民医院

采购代理机构：广西旭文工程管理咨询有限公司

二〇二〇年五月



目 录

第一章 竞争性谈判公告.....	3
第二章 供应商须知及前附表.....	6
供应商须知前附表.....	6
一、 总 则.....	9
二、竞争性谈判文件编制.....	9
4. 竞争性谈判文件构成.....	9
5. 竞争性谈判文件的澄清和修改.....	9
三、响应文件的编制.....	10
6. 响应文件编写注意事项.....	10
7. 语言及计量单位.....	10
8. 响应文件构成.....	10
9. 资格证明文件.....	10
11. 响应文件格式.....	11
12. 竞标报价.....	11
14. 竞标的有效期.....	11
15. 响应文件的书写及签名、盖章要求.....	12
16. 谈判保证金.....	12
四、响应文件的递交.....	13
17. 响应文件的密封与标记.....	13
18. 响应文件递交截止时间.....	13
19. 响应文件的修改及撤回.....	13
20. 响应文件的递交.....	13
五、谈判与评审.....	14
21. 谈判会议.....	14
22. 评审.....	15
25. 无效竞标和废标.....	18
六、签订合同.....	19
26. 成交结果及公告.....	19
27. 质疑.....	19
28. 投诉.....	19
29. 成交通知.....	19
30. 合同授予标准.....	19
31. 签订合同.....	20

32. 履约保证金.....	20
七、其他事项.....	20
33. 代理服务费.....	20
34. 解释权.....	20
35. 通讯地址.....	20
第三章 项目采购需求及要求.....	21
第四章 合同基本条款及合同书(格式).....	26
第五章 响应文件（格式）.....	32
一、竞 标 函（格 式）.....	34
二、谈判保证金缴纳证明（格式）.....	35
三、竞标报价表（格式）.....	36
五、售后服务承诺书（格式）.....	38
六、资格证明文件（格式）.....	39
法定代表人身份证明或授权委托书（格式）.....	40
1. 法定代表人身份证明.....	40
2. 授权委托书.....	41
七、货物合格和竞争性谈判文件规定的证明文件（格式）.....	42
八、供应商认为有必要提供的其它材料.....	43

第一章 竞争性谈判公告

广西旭文工程管理咨询有限公司乐业县人民医院血液透析设备采购项目（BSZC2020-J1-280163-XWGC）竞争性谈判公告

广西旭文工程管理咨询有限公司受乐业县人民医院委托就乐业县人民医院血液透析设备采购项目进行竞争性谈判采购，根据《政府采购非招标采购方式管理办法》第74号令的相关规定，本项目采用采购人和评审专家分别书面推荐的方式邀请不少于3家符合相应资格条件的供应商参与竞争性谈判采购活动，现将有关事项公告如下：

一、项目名称：乐业县人民医院血液透析设备采购项目

二、项目编号：BSZC2020-J1-280163-XWGC

三、采购内容：血透机2台。具体参数及要求详见《项目采购需求及要求》。

四、采购预算金额（人民币）：31.4万元。

五、本项目需要落实的政府采购政策：

1. 《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）；
2. 《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；
3. 《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）；
4. 《关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90号）；
5. 《关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）；
6. 《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

六、谈判供应商资格要求：

1. 国内注册（指按国家有关规定要求注册的），生产或经营本次采购货物，具备有效的医疗器械经营许可证，具备独立法人资格且同时符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商。

2. 对在“信用中国”网站(<http://www.creditchina.gov.cn>)、中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn>)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与本次采购活动。

3. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编

制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

4. 本项目不接受联合体竞标。不接受没有获得邀请函的供应商参与本次采购活动。

七、竞争性谈判文件的获取：

1. 发售时间：请于 2020 年 05 月 6 日公告发布之日起至 2020 年 05 月 9 日止（工作日），每日上午（上午 8:30—12:00，下午 15:00—18:00），双休日和法定节假日不办理业务。

2. 发售地点：广西旭文工程管理咨询有限公司（百色市那毕大道 12 号新环球右塔楼 16 层 1609-1610 号）。

3. 售价：竞争性谈判文件每本售价 250 元，售后不退。

4. 获取竞争性谈判文件的方式：法定代表人或委托代理人提供以下材料：①响应确认函；②法定代表人身份证复印件或委托代理人身份证复印件及授权委托书原件（委托代理时提供）。以上材料须加盖供应商公章，合格后方能购买竞争性谈判文件。

八、谈判保证金：人民币伍仟元整（¥5000.00）

供应商可以自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳或提交保证金。供应商采用电汇、转帐、汇票等非现金形式缴纳保证金的请于响应文件递交截止时间前将谈判保证金从供应商基本账户交至以下账户：

开户名称：广西旭文工程管理咨询有限公司；

开户银行：中国建设银行股份有限公司南宁翡翠园支行；

银行帐号：4505 0160 4842 0000 0650。

凡未在规定时间内足额交纳保证金的视为无效竞标。转账时应在“用途”栏里写上项目名称（可简称）或项目编号。

九、响应文件递交截止时间和地点：谈判供应商应于 2020 年 05 月 11 日 17 时 00 分止将相应文件密封提交到广西旭文工程管理咨询有限公司（百色市那毕大道 12 号新环球右塔楼 16 层 1609-1610 号）开标室，逾期送达的将予以拒收。

十、谈判时间及地点：2020 年 05 月 11 日 17 时 00 分截止后为谈判小组与谈判供应商谈判时间，具体时间由代理机构工作人员另行通知。地点：广西旭文工程管理咨询有限公司（百色市那毕大道 12 号新环球右塔楼 16 层 1609-1610 号）开标室，参加谈判的法定代表人或委托代理人必须持有效证件[法定代表人凭身份证原件及复印件、保证金缴纳凭证原件及复印件或委托代理人凭法定代表人授权委托书原件和身份证原件及复印件、保证金缴纳凭证原件及复印件]依时到达指定地点等候当面谈判。

十、联系事项：

1. 采购人：乐业县人民医院

地 址：乐业县同乐镇三乐街 341 号

联系人及电话：岑树 0776-7924791

2. 采购代理机构：广西旭文工程管理咨询有限公司

地址：百色市那毕大道 12 号新环球右塔楼 16 层 1609-1610 号

联系人及电话：陆艳林 0776-2812916

3. 监督管理部门：

乐业县政府采购管理办公室 联系电话：0776-7922622

十一、发布公告媒体：

中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）、广西壮族自治区政府采购网（<http://zfcg.gxzf.gov.cn/>）。

广西旭文工程管理咨询有限公司

2020 年 05 月 06 日

第二章 供应商须知及前附表

供应商须知前附表

序号	内 容
1	项目名称：乐业县人民医院血液透析设备采购项目； 项目编号：BSZC2020-J1-280163-XWGC； 采购内容：血透机2台。具体参数及要求详见《项目采购需求及要求》。
2	采购预算金额：31.4万元。
3	采购资金来源：财政专项资金
4	<p>谈判供应商资格要求：</p> <p>1. 国内注册（指按国家有关规定要求注册的），生产或经营本次采购货物，具备有效的医疗器械经营许可证，具备独立法人资格且同时符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商。</p> <p>2. 对在“信用中国”网站(http://www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(http://www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与本次采购活动。</p> <p>3. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。</p> <p>4. 本项目不接受联合体竞标。不接受没有获得邀请书的供应商参与本次采购活动。</p>
5	竞标有效期为：45 天（日历天）
6	响应文件份数：正本壹份，副本叁份。
7	<p>谈判保证金：人民币伍仟元整（¥5000.00）</p> <p>供应商可以自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳或提交保证金。供应商采用电汇、转帐、汇票等非现金形式缴纳保证金的请于响应文件递交截止时间前将谈判保证金从供应商基本账户交至以下账户：</p> <p>开户名称：广西旭文工程管理咨询有限公司；</p> <p>开户银行：中国建设银行股份有限公司南宁翡翠园支行；</p> <p>银行帐号：4505 0160 4842 0000 0650。</p> <p>凡未在规定时间内足额交纳保证金的视为无效谈判保证金，其响应文件一律作无效处理。转账时应在“用途”栏里写上项目名称（可简称）或项目编号。</p>

序号	内 容
8	响应文件递交地点及签收人： 广西旭文工程管理咨询有限公司（百色市那毕大道12号新环球右塔楼16层1609-1610号）开标室，由采购代理机构工作人员签收并向供应商出具签收回执。
9	响应文件递交截止时间： 2020年05月11日17时00分。
10	谈判时间及地点： 2020年05月11日17时00分截止后为谈判小组与谈判供应商谈判时间，具体时间由代理机构工作人员另行通知。地点广西旭文工程管理咨询有限公司（百色市那毕大道12号新环球右塔楼16层1609-1610号）开标室，参加谈判的法定代表人或委托代理人必须持有效证件[法定代表人凭身份证原件及复印件、保证金缴纳凭证原件及复印件或委托代理人凭法定代表人授权委托书原件和身份证原件及复印件、保证金缴纳凭证原件及复印件]依时到达指定地点等候当面谈判。
11	谈判小组的组建： 谈判小组由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家共3人（含）以上单数组成；谈判小组中专家人数不少于总人数2/3，采购人代表不得以评审专家身份参加谈判评审。在响应文件递交截止前，谈判小组名单应严格保密。谈判小组的组成应根据采购项目的特点，结合专家的总体情况确定，并注意专业结构合理，知识水平、综合素质相当。
12	评审办法： 谈判小组应当从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，按照最后报价由低到高的顺序提出3名以上成交候选人，并编写评审报告。采购代理机构应当在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选人中，根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且最后报价最低的原则确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的最后报价最低的供应商为成交供应商。
13	二次报价邀请： 谈判小组应在商务、技术和服务条件谈判后，邀请能满足采购文件所规定实质性要求的质量和服務的所有供应商进行二次报价，并告知供应商二次报价截止时间及二次报价文件编写有关规范。原则上，二次报价为最终报价。竞争性谈判过程中出现多家供应商评审价最低且相同时，应组织评审价最低的供应商只对价格重新报价，直至评审价最低供应商仅为一家。 在评审过程中，评委发现供应商的最后报价明显低于其他供应商的最后报价或者明显低于本项目采购控制价，使得其竞标可能低于其个别成本的，应当要求供应商作出书面说明并提供相关证明材料；供应商不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由谈判小组认定该竞标以低于其企业成本报价，其竞标作废标处理。

序号	内 容
14	<p>履约保证金：</p> <p>履约保证金的缴纳：合同金额的 2%，在签订合同前由成交供应商一次性缴纳到以下账户，否则，不予签订合同。交纳时请写明项目名称（可简称）或项目编号，如未说明清楚由此产生的后果由成交供应商自负。</p> <p>账户名称：乐业县政府采购管理办公室；</p> <p>开户银行：乐业县农村商业银行；</p> <p>银行账号：6456 1201 0105 7818 61。</p> <p>履约保证金的退还：项目验收合格后，由成交供应商向履约保证金收取单位提供《验收书》及《政府采购项目履约保证金退付意见书》（详见附件），履约保证金收取单位在收到合格材料后 5 个工作日内办理退还手续（不计利息）。如成交供应商不按双方签订的台同规定履约，则没收其全部履约保证金，履约保证金以外以赔偿损失的，按实际损失赔偿。</p> <p>在履约保证金到期退还前，若成交供应商人的开户名称、开户银行、账号有变动的，以书面形式通知履约保证金收取单位，否则由此产生的后果由成交供应商自负。</p>
15	<p>成交供应商必须于成交通知书发出之日后 25 日内与采购人签订合同，同时请于合同签订之日起 2 个工作日内将完整的合同（可为合同原件的扫描件）交到采购代理机构，否则保证金将不予退还。</p>
16	<p>代理服务费：</p> <p>①采购代理服务费率标准：根据《国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格〔2015〕299 号）要求，代理服务费实行市场调节价。按成交金额的 1.5%收取，由成交人在领取成交通知书时一次性支付给代理机构。供应商在报价时应同时考虑此项费用及其他可能发生的费用。</p> <p>②本项目评审专家劳务费标准按照广西区财政厅桂财采〔2017〕15 号《关于印发广西壮族自治区政府采购评审专家劳务报酬支付标准暂行规定的通知》文件规定执行。</p>
17	<p>采购代理机构对供应商进行信用查询</p> <p>查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等</p> <p>查询时间：发布公告之日起至资格评审前</p> <p>信用信息使用规则：对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。</p>

一、总 则

1. 项目名称及编号

1.1 详见供应商须知前附表。

2. 谈判供应商资格要求及采购范围：

2.1 谈判供应商资格要求：详见供应商须知前附表。

2.2 采购范围：详见供应商须知前附表。

3. 费用

3.1 供应商应承担其编制响应文件与递交响应文件所涉及的一切费用。不管结果如何，采购人对上述费用不负任何责任。

二、竞争性谈判文件编制

4. 竞争性谈判文件构成

4.1 竞争性谈判文件包括：

第一章 竞争性谈判公告；

第二章 供应商须知及前附表；

第三章 项目采购需求及要求；

第四章 合同基本条款及合同书(格式)；

第五章 响应文件格式。

5. 竞争性谈判文件的澄清和修改

5.1 供应商要认真审核《项目采购需求及要求》中的技术参数、配置及要求，如发现表中技术参数、配置有误或要求不合理的，供应商必须在竞标前规定时间内要求澄清，否则，由此产生的后果由供应商负责。

5.2 任何要求澄清竞争性谈判文件的供应商，均应在响应文件递交截止日期 3 天前的正常工作时间以书面形式（包括书面文字、传真、电报等，下同）通知采购代理机构，同时认定其他澄清方式为无效。采购代理机构将以书面形式予以答复。

5.3 提交响应文件截止之日前，采购代理机构对已发出的竞争性谈判文件进行必要的澄清或者修改的，该澄清或修改的内容为竞争性谈判文件的组成部分。

5.4 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者谈判小组应当在提交首次响应文件截止之日 3 个工作日前，以书面形式通知所有接收谈判文件的供应商，不足 3 个工作日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日同时在竞争性谈判公告发布媒体上发布更正公告。并以书面形式通知所有购买竞争性谈判文件的供应商。

5.5 请供应商接电话通知后到采购代理机构处领取以上澄清或者修改，或在网上查询。该澄清或修改的内容为竞争性谈判文件的组成部分。若供应商未及时到采购代理机构处领取或网上查询获取最新资料信息，由此造成的一切后果由供应商承担。

三、响应文件的编制

6. 响应文件编写注意事项

6.1 供应商应认真阅读竞争性谈判文件，按照竞争性谈判文件的要求编制响应文件。如果没有按照竞争性谈判文件要求编制响应文件，没有对竞争性谈判文件提出的实质性要求和条件作出响应，**谈判小组有权判定为无效竞标。**

6.2 对竞争性谈判文件提出的实质性要求和条件作出响应是指供应商必须对竞争性谈判文件中采购项目的价格、技术参数及性能配置、数量、售后服务及其它要求、合同主要条款等内容作出响应。

7. 语言及计量单位

7.1 供应商的响应文件以及供应商与采购代理机构所有来往函电统一使用中文（特别规定除外）。

7.2 响应文件中使用的计量单位除竞争性谈判文件中有特殊规定外，一律使用法定计量单位。

8. 响应文件构成

8.1 供应商编写的响应文件必须按下列顺序自编目录及页码装订成册，否则文件失散引起的后果由供应商自负：

- (1) 竞标函；
- (2) 谈判保证金缴纳凭证；
- (3) 竞标报价表；
- (4) 技术规格偏离表；
- (5) 售后服务承诺书；
- (6) 资格证明文件；
- (7) 货物合格和符合竞争性谈判文件规定的证明文件；
- (8) 供应商认为有必要提供的其它材料。

9. 资格证明文件

9.1 资格证明文件应包含以下材料[其中（1）、（2）、（4）、（5）、（6）、（7）、（8）项所要求提交的文件均必须提交，同时要加盖供应商公章否则其竞标无效：

- (1) 供应商有效的营业执照复印件、供应商有效的医疗器械经营许可复印件
- (2) 法定代表人身份证明及法定代表人身份证复印件；
- (3) 法定代表人授权委托书原件和授权委托代理人身份证复印件（委托代理时必须提供，且加盖单位公章，否则竞标无效）；
- (4) 供应商近半年连续三个月依法缴纳税收复印件及社会保险缴纳凭证（税费凭证复印件，或者依法缴纳税费、税局开具的涉税证明或依法纳税申报表或依法免缴税费的证明复印件）；
- (5) 2018 或 2019 年度财务审计报告或财务会计报表复印件（新成立的单位请按实际提供）；

(6) 供应商出具的本单位参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中无重大违法记录的书面声明原件；

(7) 企业信用信息声明原件。

10. 供应商还应提交根据本采购项目要求提供证明货物和手续合格性的文件及资料。
它们可以是：

(1) 生产厂家的有关资格和生产许可证（实行生产许可证制度的产品必须提供，）、产品强制标准认证证书（凡实行强制标准认证的产品）、产品质量检验证，以上均为复印件并加盖公章，于供货时提供；

(2) 货物或产品保证供货有效证明（若有，请提供指由竞标货物生产厂家针对本项目出具的保证按响应文件承诺的时间、数量、价格供应货物的证明）；

(3) 产品销售授权书或代理证书（若有，复印件（加盖单位公章））。

11. 响应文件格式

11.1 供应商应按竞争性谈判文件提供的竞标函、竞标报价表等格式详细完整地填写各项内容。

11.2 在竞标报价表中，供应商应按采购人要求详细标明所提供的货物及部件名称、品牌型号规格、技术参数、配置、产地、生产厂家、数量及产品所执行的标准号。

11.3 响应文件必须编制目录及页码，目录与页码必须保持一致，否则因此造成的一切后果由供应商自行承担。

12. 竞标报价

12.1 供应商人应在竞标报价表上标明单价和总报价。大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，如总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。如果供应商不接受对其错误的更正，其竞标将被拒绝。

12.2 低于本项目的采购预算的为有效报价，本项目采用多次报价方式，最后的报价不能比之前的报价高，供应商的最后报价如有变动，请供应商提前做好相关准备并按时递交最后报价文件，否则报价无效。

12.3 如果供应商所填报的货物内容与谈判文件及谈判记录相比较有存在漏项的状况且在评审时被接受，则将被认为该遗漏项目已包含在谈判后的最终竞标价中，成交供应商在供货时应严格按谈判文件及谈判要求的货物内容完整提供，不得要求采购人对其漏报的货物追加支付货款。

12.4 竞标报价包含人工费、材料原价、保险费、运杂费、技术服务、各类税费、检验费等最终交付使用前的一切费用。

13. 竞标货币

13.1 竞标货币：人民币。

14. 竞标的有效期

14.1 竞标有效期：详见供应商须知前附表。

14.2 在供应商须知前附表规定的竞标有效期内，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。

14.3 出现特殊情况需要延长竞标有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长竞标有效期。供应商同意延长的，应相应延长其谈判保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商拒绝延长的，其竞标失效，但供应商有权收回其谈判保证金。

15. 响应文件的书写及签名、盖章要求

15.1 响应文件按“响应文件格式”进行编写，如有必要，在要求的内容不缺失的情况下可以进行扩展调整，也可以增加附页，作为响应文件的组成部分。在满足竞争性谈判文件实质性要求的基础上，可以给出比竞争性谈判文件要求更有利于采购人的承诺。

15.2 响应文件及供应商与采购代理机构之间往来的与项目有关的通知、函件和文件均应使用中文。

15.3 响应文件应用不褪色的材料书写或打印，并由供应商的法定代表人或其委托代理人在响应文件正本与副本规定的相关位置签字（或盖章）并加盖供应商公章。由委托代理人签字的，响应文件应附法定代表人签署的授权委托书。响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖供应商公章或由供应商的法定代表人或其委托代理人签字确认。否则谈判小组有权判定为无效竞标。

15.4 字迹潦草、表达不清、未按要求填写或可能导致非唯一理解的响应文件谈判小组有权判定为无效竞标。

15.5 响应文件的份数：详见供应商须知前附表。并在文件封面注明“正本”、“副本”字样，一旦正本和副本不符，以正本为准。

16. 谈判保证金

16.1 供应商必须按供应商须知前附表规定的数额、方式要求交纳谈判保证金，否则其竞标无效。

16.2 至响应文件递交截止时间止，若没有收到某供应商交纳的谈判保证金，则取消其参加本项目竞标资格。

16.3 办理谈判保证金手续时，请务必在银行转账单或电汇单的用途或空白栏上注明项目名称（可简称）或项目编号，以免耽误竞标。

16.4 未成交的供应商的谈判保证金将在成交通知书发出之日起5个工作日内退回。成交的供应商的谈判保证金将在签署合同协议之日起5个工作日内退回。谈判保证金按转账或电汇方式退回原转出账户。

16.5 供应商办理退谈判保证金退还手续时，必须将经单位盖章的“关于退还谈判保证金的函（内容至少包含：项目名称、编号、保证金额、供应商全称、联系人及联系方式、申请退回的开户名称、开户银行、银行帐号）”加盖公章，送至采购代理机构。

16.6 供应商如有下列情况之一者，谈判保证金不予退还：

- 16.6.1 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- 16.6.2 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- 16.6.3 除因不可抗力或谈判文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- 16.6.4 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- 16.6.5 采购文件规定的其他情形。

四、响应文件的递交

17. 响应文件的密封与标记

17.1 供应商应将响应文件正、副本分别装订成册，在每本文件封面上标明“正本”或“副本”以及项目名称、项目编号、供应商名称等内容。

17.2 供应商应将响应文件（正本壹份、副本叁份）一并装入响应文件袋加以密封，并在封口处密封签章（公章、密封章均可）。

17.3 文件袋上应写明：

项目名称：_____

项目编号：_____

供应商名称：_____

注明：响应文件递交截止前不得开封。

17.4 供应商按上述要求样式自行包装。响应文件的密封以响应文件袋无明显缝隙暴露袋内文件且封口处盖有密封章或单位公章为合格。

17.5 供应商在递交响应文件时未按本须知要求密封、标记的，采购代理机构有权拒收，拒收所产生的后果由供应商自负。

18. 响应文件递交截止时间

供应商必须在规定时间内将响应文件递交到供应商须知前附表规定的地点，超过响应文件递交截止时间递交的响应文件将不予受理。

19. 响应文件的修改及撤回

19.1 供应商在响应文件递交截止时间前，可以对所递交的响应文件进行补充、修改或撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。

19.2 响应文件的修改和撤回通知应按本须知规定密封、标记和递交，并在封面上标明“修改”字样。

19.3 在响应文件递交截止时间后，供应商不得对其竞标做任何修改。

19.4 在响应文件递交截止后的竞标有效期内，供应商不得撤回其竞标，否则其全部谈判保证金将不予退还。

20. 响应文件的递交

20.1 采购代理机构派工作人员在本须知前附表规定的时间、地点签收响应文件。

20.2 响应文件递交截止时间结束后参与竞标的供应商不足三家的，除采购任务取消

情形外，采购人将按照政府采购有关规定执行。

五、谈判与评审

21. 谈判会议

21.1 采购代理机构将于前附表规定的时间和地点举行谈判会议，参加谈判会议的供应商法定代表人或委托代理人应签字报到，以证明其出席谈判会议，并携带有效资格证明材料[法定代表人凭身份证原件及复印件、保证金缴纳凭证原件及复印件或委托代理人凭法人授权委托书原件和身份证原件及复印件、保证金缴纳凭证原件及复印件]前往。若供应商的法定代表人或其授权委托代理人未按时签到的，视同放弃相关权利、认可结果。以上要求出示的资格证明材料除身份证原件外必须加盖单位公章，否则视为无效，如缺项或无效的，将视为无效竞标。

21.2 谈判会议由采购代理机构组织并主持，在有关监督部门监督下，供应商代表对响应文件的密封完好性进行检查并签字确认。但按规定提交了合格撤回通知的响应文件不予开封。

21.3 采购代理单位可根据项目特点组建谈判小组，谈判小组成员将由聘请的专家、采购人代表组成。在整个谈判过程中，谈判小组将负责对全部响应文件进行审查、谈判及评审工作。

21.4 会议流程

- (1) 采购代理机构主持人宣布会议开始；
- (2) 介绍参会人员名单；
- (3) 宣布谈判与评审期间的有关事项；
- (4) 采购人授权代表和监督人员一同检查参加竞争性谈判会的各供应商法定代表人或委托代理人提供的资格证明材料（按 21.1 检查）并签字确认，对提供的资格证明材料不齐或无效的响应文件按无效竞标处理；其响应文件将于谈判会准备结束后予以退还。
- (5) 采购代理机构主持人当众宣布核查结果；
- (6) 由各供应商代表检查响应文件密封的完整性并签字确认，由采购代理机构主持人宣读检查结果。
- (7) 响应文件移至评审室，供应商代表等待下一阶段的谈判。
- (8) 评审专家对供应商的响应文件进行评审，与供应商进行谈判，出具评审报告并签字确认。

- (9) 会议结束。

21.5 谈判准备：

21.5.1 采购代理机构组织评审专家、采购人代表签到，核对评审专家身份和采购人代表身份，组织评审专家及采购人代表签署《谈判小组成员承诺书》，宣读《评审工作纪律、程序及谈判流程》，明确评审专家权利和义务以及应负的法律法律责任。

21.5.2 推选谈判小组组长。谈判小组成员推选产生谈判小组组长, 采购人代表不得担任组长。现场拆封响应文件交由谈判小组。

21.6 谈判小组首先对供应商递交的响应文件进行审查, 参加竞标的供应商首先要通过资格审查后才能进行符合性审查, 符合性审查通过后才能获得谈判资格。

21.7 谈判小组有权要求供应商以书面形式就其响应文件中含义不明确的内容在规定时间内以书面形式予以澄清或说明, 并由其法定代表人或授权委托代理人签名。供应商的澄清或说明函是响应文件的组成部分。供应商对响应文件的澄清或说明不得超出响应文件的范围或改变竞标的实质内容。

21.8 谈判开始前, 谈判小组定好下列事项: 谈判的具体程序, 如谈判轮次及每个轮次的谈判重点; 拟谈判的内容, 包括价格、交货期、质保期等, 明确谈判小组应当考虑的具体因素及相关要求等。

21.9 谈判程序:

(1) 供应商可由1-3人参加谈判, 谈判中供应商成员之间意见不一致时, 以供应商的法定代表人或其委托代理人的意见为准。供应商的法定代表人或其授权的委托代理人必须持证件(法人资格证明或授权委托书)及本人身份证依时到达现场等候参加谈判, 并自觉接受核验上述证件。

(2) 谈判小组成员作为一个集体与单个供应商分别进行谈判, 谈判的内容可以包括价格、交货期、质保期及谈判小组认为需要谈判的内容。当谈判采购文件有实质性变动的, 谈判小组以书面形式通知所有参加谈判的供应商。其中涉及价格内容不得要求供应商在谈判时作口头报价, 而应以书面形式密封报价。

(3) 谈判内容应作记录, 并由供应商代表及谈判小组成员签字确认。

(4) 谈判结束后, 谈判小组应要求供应商在规定的地点以书面密封形式递交谈判时要求其就交货期、质保期作出包含补充、修改、承诺、重新报价等内容的应答文件, 应答文件必须由供应商代表签名, 应答文件构成响应文件的一部分。

(5) 谈判小组对各供应商递交的应答文件开启, 并进行评审后, 认为有必要再次进行谈判的, 可再次与供应商进行谈判, 直至谈判小组认为没有必要再进行谈判, 谈判方可结束。对最后一轮谈判, 谈判小组应明确告知供应商, 并要求所有供应商在规定的地点以书面密封形式递交最终的应答文件。

21.10 最终谈判结束后, 谈判小组不得再与供应商进行任何形式的商谈。

22. 评审

22.1 本项目采用的评审方法按供应商须知前附表规定的执行, 进入评审后, 直到宣布授予成交供应商合同为止, 凡属于审查、澄清、评价和比较谈判评审的有关资料及有关授予合同的信息, 都不应向供应商或与评审无关的其他人泄露。

22.2 在响应文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中, 供应商对采购代理机构和谈判小组成员施加影响的任何行为, 都将导致被取消竞标资格。

22.3 本采购项目是以政府采购预算价为最高限价, 超出政府采购预算价的最终竞标

报价，采购人不能支付时，谈判小组将不予以评审。

22.5 本采购项目的评审依据为竞争性谈判文件和响应文件。

22.6 本项目资格审查采用资格后审，参加本次竞标的供应商均要通过资格审查及符合性审查后才能获得谈判资格。资格审查内容为：按本须知第 9 条款资格证明文件内容审查，要求资料齐全和有效。符合性审查内容：按本须知第 8 条款审查，要求资料齐全有效。

22.7 评审时，如发现下列情形之一的，响应文件将被视为无效：

(1) 未提供或未如实提供竞标货物的技术参数，或者响应文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假竞标的；

(2) 明显不符合谈判文件要求的规格型号、质量标准，或者与谈判文件中标“*”的技术指标、主要功能项目发生实质性偏离的；

(3) 允许偏离的技术、性能指标或者辅助功能项目发生负偏离达 3 项（含）以上的；

(4) 竞标技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）竞标方案的；

(5) 与其他参加本次竞标供应商的响应文件的差错相同三处以上的。

22.8 政策性折扣：

中小企业必须符合《政府采购促进中小企业发展暂行办法》第二条规定。

小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

小型、微型企业提供大型企业制造的货物的，视同为大型企业。

根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181 号）第五条的规定：对小型或微型企业产品的价格给予 6% 的扣除，用扣除后的价格参与评审，即：评审价 $PP = \text{竞标价 } P_i - 6\% \times \text{竞标价 } P_i$ 。（供应商如实填写中小企业声明函，否则不予价格扣除）。

另：根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号、桂财采[2016]25 号）规定，监狱企业视同小型、微型企业（广西区内政府采购中对监狱企业及其产品的认定，由自治区司法厅负责（需提供广西壮族自治区监狱企业产品目录）；省外应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。）

根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141 号）规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，评审中对价格给予折扣，残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。中标为残疾人福利性单位的，采购代理机构应当随中标结果公告同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

对于不属于以上情形的供应商，其竞标报价即为评审价。

22.9 谈判小组应当从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，按照最后报价由低到高的顺序提出 3 名以上成交候选人，并编写评审报告。采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后

5个工作日内，从评审报告提出的成交候选人中，根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且最后报价最低的原则确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的最后报价最低的供应商为成交供应商。

23. 成交候选人推荐原则

(1) 谈判小组应按照客观、公正、审慎的原则，根据竞争性谈判文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。评审委员会应根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的前提下，按评审报价由低到高提出 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。

24 特别说明：

24.1 出现下列情形之一的，在评审过程中，取其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评审；当报价相同时，则由采购人自主选择确定一个参加评审的供应商，其他竞标无效：

(1) 提供相同品牌产品的不同供应商参加单一产品的同一合同项下的政府采购活动的。

(2) 提供核心产品品牌均相同的不同供应商参加非单一产品的同一合同项下的政府采购活动的。核心产品的名称应当在谈判文件中载明。（如未载明，则说明本项目无核心产品）

24.2 供应商竞标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。

24.3 供应商应仔细阅读谈判文件的所有内容，按照谈判文件的要求提交响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

24.4 供应商在竞标活动中提供任何虚假材料，其竞标无效，并报监管部门查处；成交后发现的，成交人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第 49 条之规定双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

24.5 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

24.6 有下列情形之一的视为供应商相互串通竞标，响应文件将被视为无效：

- (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；或不同供应商报名的 IP 地

址一致的；

- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理竞标事宜；
- (3) 不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；
- (4) 不同供应商的响应文件异常一致或竞标报价呈规律性差异；
- (5) 不同供应商的响应文件相互混装；
- (6) 不同供应商的竞标保证金从同一单位或者个人账户转出。

24.7 供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为：

(1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件或者响应文件；

(2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件或者响应文件；

(3) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件或者响应文件的实质性内容；

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

(5) 供应商之间事先约定一致抬高或者压低竞标报价，或者在采购项目中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加竞标；

(6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；

(7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

25. 无效竞标和废标

25.1 响应文件如有下列情况之一，将会在评审中按照无效竞标处理：

(1) 供应商未按规定向采购代理机构购买本项目谈判文件；

(2) 未按规定提交谈判保证金的；

(3) 未按照竞争性谈判文件规定要求密封、签署、盖章的；

(4) 供应商所提供材料不足以证明其具备竞争性谈判文件中规定资格要求并且在谈判规定的时间内无法说明和补充的；

(5) 报价不在有效报价范围内的；

(6) 供应商无法在规定时间内提供资格证明材料进行核对，或应谈判小组要求提供的有关材料原件与其在响应文件中所提供的材料复印件不一致的；

(7) 未实质性响应谈判文件的；

(8) 供应商递交两份或多份内容不同的响应文件，或在一份响应文件中对同一采购货物报有两个或多个报价，且未声明哪一个为最终报价的，按谈判文件规定提交备选竞标方案的除外；

(9) 不符合法律、法规和竞争性谈判文件中规定的其他实质性要求的。

25.2 有下列情形之一的，应予以废标：

(1) 响应文件递交截止时间止，供应商不足 3 家的。

(2) 符合专业条件的供应商或者对竞争性谈判文件作实质响应的供应商不足三家

的；

- (3) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (4) 供应商的报价均超过了采购预算控制价，采购人不能支付的；
- (5) 因重大变故，采购任务取消的。

六、签订合同

26. 成交结果及公告

26.1 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认，采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内确定成交结果，成交结果经采购人确认后 2 个工作日内，采购代理机构在发布竞争性谈判的统一媒介上发布成交结果公告，公示期为一个工作日。

27. 质疑

27.1 供应商认为本项目采购活动损害其权益的，应在知道其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑并及时索要书面回执。质疑供应商必须首先经过质疑程序，质疑材料必须符合中华人民共和国财政部令第 94 号《政府采购质疑和投诉办法》相关规定。

27.2 采购人、采购代理机构将按规定在收到供应商的书面质疑后七个工作日内做出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。

28. 投诉

28.1 质疑供应商必须首先经过质疑程序，在对采购代理机构的答复不满意或者采购代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内书面向有关监督管理部门投诉。

29. 成交通知

29.1 在发布成交公告的同时，采购代理机构将向成交供应商发出成交通知书。

29.2 成交通知书为合同的组成部分

29.3 采购代理机构无义务向未成交的供应商解释未成交原因和退还其响应文件。

30. 合同授予标准

30.1 合同授予被确定为实质上响应谈判文件要求，评审认为具备履行合同能力，报价最低的供应商。

30.2 采购人应按照评审报告中推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商，也可以事先授权谈判小组直接确定成交供应商。

30.3 成交供应商因不可抗力或者自身原因不能履行采购合同的，采购人可以合格的成交候选人中另行确定成交供应商，没有合格的成交候选人的，重新开展采购活动，但由于排名第一的成交候选供应商放弃成交资格或未按规定签订合同，造成本项目的合同成交价提高（指采购人选择第二成交候选供应商为成交人后导致成交金额高于违约供应商的成交价），所超出违约供应商的成交价差额部分由违约供应商承担赔偿责任。

31. 签订合同

31.1 供应商在收到成交通知书后，应按成交通知书中规定的时间和地点，由法定代表人或授权委托代理人前往与采购人进行签订合同。

31.2 如成交供应商不按成交通知书的规定签订合同，则按成交供应商违约处理，采购人将有权取消该成交供应商决定，同时成交供应商的全部谈判保证金不予退还。

31.3 如遇 30.2 情形。采购人有权从成交候选供应商中确定成交供应商，与新确定的成交供应商与采购人签订合同，或重新组织采购。

31.4 合同签订必须按照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购非招标采购方式管理办法》、《中华人民共和国合同法》的有关规定执行，否则由此造成的后果由采购人负责。

31.5 政府采购项目的采购合同自签订之日起七个工作日内，采购人应当将合同副本报同级政府采购监督管理部门和有关部门备案。

31.6 财政部门根据已备案的政府采购合同办理合同款项的支付，对未正式备案的政府采购合同，将不予办理合同价款的支付。

32. 履约保证金。

32.1 履约保证金的缴纳与退还：详见供应商须知前附表。

七、其他事项

33. 代理服务费

33.1 代理服务费收费：详见供应商须知前附表。

34. 解释权

34.1 本竞争性谈判文件是根据《中华人民共和国政府采购法》的及相关的法律法规编制，解释权属本采购代理机构。

35. 通讯地址

35.1 所有与本竞争性谈判文件有关的函电通讯地址联系：详见竞争性谈判公告。

第三章 项目采购需求及要求

说明：

1、本项目需求中的货物生产厂家、品牌型号、技术参数及其性能（配置）仅起**参考作用**，供应商可选用其他品牌型号替代，但这些替代的产品要实质上相当于或优于参考品牌型号及其技术参数性能（配置）要求。

2、本需求中参考品牌型号规格及技术参数不明确或有误的，或供应商选用其他品牌型号替代的，请以详细、正确的品牌型号、技术参数（配置）同时填写竞标报价表和技术规格偏离表。

3、凡在技术参数及其性能（配置）要求中表述为“标配”或“标准配置”的设备，供应商应在技术响应表中将其标配参数详细列明。

4、供应商必须自行为其竞标产品侵犯其他供应商或专利人的专利成果承担相应法律责任；同时，具有产品专利的供应商应在其响应文件中提供与其自有产品专利相关的有效证明材料，否则，不能就其产品的专利在本项目竞标过程中被侵权问题提出异议。

一、项目要求及技术需求			
序号	采购内容	血透机 2 台	
1		技术需求	<p>一、主要技术参数</p> <p>1 供电：交流，220V（±10%），频率：50—60Hz</p> <p>2 供水：供水压：1—3bar；供水温度：5—30℃</p> <p>*3 双针透析血流量设置范围：50—600ml/min</p> <p>4 透析液流量：300—700ml/min；调节梯度：20ml/min</p> <p>5 透析液温度：33—40℃可调。</p> <p>*6 空气探测：超声探测；最大检测精度可达到0.001ml</p> <p>7 超滤：超滤速度：0.0—4.0L/h；精度：±30ml/h；超滤量 0—10L 可调</p> <p>8 静脉压：-100—+500mmHg</p> <p>9 动脉压：-200—+300mmHg</p> <p>10 跨膜压：-50—+500mmHg</p> <p>*11 漏血检测：红绿双色光检测，具有污染补偿功能，精度：≤0.35mL 血液/min</p> <p>12 透析液压力：-500—+600 mmHg</p>

		<p>13 透析液浓度：12.0—18.0mS/cm</p> <p>14 B 液浓度 ： 1.5—7.0mS/cm</p> <p>15 后备电池：支持体外循环≥30 分钟；具备断电状态保存功能</p> <p>16 肝素注入：给药速率：0.0—10.0ml/h；可使用 10ml、20ml、30ml 注射器, 可持续注射与肝素预停时间设定</p> <p>二、系统功能概述</p> <p>1 操作系统：治疗、调校、维修界面等全部为中文显示。</p> <p>*2 人机交互：具有超大的高分辨率的液晶显示，屏幕尺寸≥10 英寸，触摸操作</p> <p>3 全功能数字化自检，包括所有显示、控制、监测、浓缩液、透析液水路和超滤控制等。自检不可以跳过，保证病人安全。</p> <p>4 原液配方：可通用各厂家透析液配方，默认记忆 5 种原液配方，可任意更改，方便操作人员调整。</p> <p>5 信息提示：具备报警处理全中文提示功能，可提示报警的原因与排除的方式。</p> <p>6 透析液过滤：标准配备透析液过滤组件。</p> <p>7 超滤系统：采用容量式平衡腔或复式泵加超滤泵的平衡与超滤控制系统，保证治疗安全及脱水精准</p> <p>8 浓度曲线：具有透析液浓度曲线和 B 液浓度曲线，各有≥8 条曲线可选，可任意更改曲线的设定值；</p> <p>9 超滤曲线：≥8 条曲线可选，可任意更改曲线的设定值，可单独使用或与浓度曲线组合使用。</p> <p>10 零部件更换提醒：需要能够监测机器内部所有的零部件的使用时间，可以在零部件磨损到期后发出更换提醒。</p> <p>*11 消毒方式采用化学消毒、热消毒、化学加热消毒。消毒脱钙一体化设计（按单键，一次完成一体化消毒脱钙程序，中间无需任何操作，时间≤36 分钟）。热消毒最高温度≥90℃。</p> <p>12 完全的水电路分离设计，单独水路控制系统，降低设备故障率，增加机器的安全性。</p>
--	--	---

			<p>13 快捷操作：常用功能键可设定快捷方式，便于操作。</p> <p>14 耗材：开放式,可使用通用型血路管和透析器等耗材。</p> <p>15 电导度控制和保护系统，由多个传感器组成，具备反馈补偿功能。明确指示 A、B 浓缩液浓稀状况及液偏差警报。</p> <p>16 血压计：可选配血压监测仪，并且采用模块化设计。可自动监测和记录患者透析期间的心律、血压变化，并可根据监测到的值自动发出报警，患者低血压时自动降低超滤速度。</p> <p>*17 血容计：可选配血容计，实时监测患者透析时的血容变化，无需使用专用耗材，并可根据监测到的值自动发出报警，可反馈自动降低超滤速度。</p> <p>18 设备占用空间小，机身宽度≤350mm，底座最宽≤450mm，深度≤500mm，增加空间利用率，扩大护士操作空间。</p>
<p>备注：如有带*号参数为重要参数及要求，必须满足竞争性谈判文件要求，否则竞标无效。其他为一般技术参数及要求，一般技术参数负偏离达到 3 项（含 3 项）以上直接导致竞标无效。</p>			
<p>验收要求：</p> <p>1. 质量标准：符合国家及行业有关标准，并符合谈判文件有关质量要求。</p> <p>2. 验收方法及方案：由采购单位及成交供应商共同验收。</p>			
<p>二、商务要求表</p>			
质保期	<p>质保期：至少 12 个月且不低于国家相关质保期规定。</p> <p>保质内容：保质为整机（整台、整套），质保期内保证设备的合法性使用，国家强制检测由供应商负责，质保期内的质量责任由供应商承担；由于设备质量造成的安全事故由供应商承担；质保期内设备正常开机率达到 95%以上及出现严重故障（不能正常工作一个星期及以上）小于二次，否则做出接受退货处理的承诺。</p>		

售后技术服务要求	<p>1. 验收时提供完整应用中文操作说明书、维修手册和详细技术参数手册及其它相关技术资料。</p> <p>2. 设备制造商授权的技术人员到现场免费进行安装调试设备，确保设备技术指标验收合格，并在用户单位指定地点免费培训操作人员。要求与医院信息网络无缝连接，与医院信息系统连接所产生的费用由成交供应商自行承担。</p> <p>3. 生产厂家为用户提供产品终身技术支持、技术服务。</p> <p>4. 培训条款： 由生产厂家为用户提供使用技术培训，使用培训为验收要件之一，没有经过培训，视为没能完成验收。</p> <p>（1）培训对象：使用科室的设备使用人员及维修人员。</p> <p>（2）培训形式：</p> <p>①现场使用培训：安装调试结束后，供方培训工程师对机器正确使用方法进行示范操作，保证教会使用人员能正确使用设备</p> <p>②集中授课：厂方培训工程师用专门讲义进行授课，并进行考核考试。</p> <p>③现场培训及集中授课培训规定培训内容： 设备的结构及功能特点、设备的操作规定程序、设备的正确使用方法、设备的日常维护方法、设备的使用安全注意事项、设备的简单故障处理及报修程序、厂方认为其它必须传授的内容。</p> <p>5. 培训的验收：培训结束，必须提供相关资料交设备科确认：</p> <p>a. 现场培训只要求填写相关登记表。</p> <p>b. 集中授课必须有使用科室相关培训人员签到表、讲义（课件）、考核成绩资料。</p> <p>6. 保修期及内容：</p> <p>（1）保修期：至少 12 个月且不低于国家相关规定。</p> <p>（2）保修内容：范围涵盖，保修整机硬件及软件，包括外购的部件及配套设备，终身维修。保修期内出现故障，需派出技术工程师到达现场处理故障，并承担一切费用，保修期外发生维修只收材料成本费；软件终身免费升级。</p>
----------	--

售后服务保障或维修响应时间要求	1. 售后服务响应要求：应在 24 小时内作出应答，48 小时内到达故障现场。供应商或竞标产品生产厂家在广西设置售后服务办事机构办公地点、联系人、联系电话（如提供虚假材料，成交无效）。 2. 设备校准要求：在设备使用寿命期内，每年免费为所提供的设备进行校准 1 次，并出具校准质量检测报告。
交货时间及地点	签订合同后 15 个工作日内交货，地点：采购人指定的交货地点
付款方式	货到验收合格后 7 天内支付同总金额的 30%，安装调试完毕正常运行, 1 个月后支付同总金额的 30%，满 6 个月后支付合同总金额的 30%，剩下的 10%在质保期满后 1 个月内支付。
备品备件及耗材等要求	设备安装时所需的备品备件及耗材由成交供应商免费提供。
其他要求	1. 所有货物应是全新、未用过的产品。 2. 供应商竞标时响应文件中必须列出其所投产品的品牌、型号、生产厂家、产地及竞标产品的详细技术参数、技术性能等。 3. 货物交接要求：安装验收合格后视为交货，在交货前的运输、仓储、装卸、搬运、保管等供货方负责，并承担相关责任。

第四章 合同基本条款及合同书(格式)

合同编号：

需方（甲方）：

供方（乙方）：

签订地点：

签订时间： 年 月 日

根据《中华人民共和国合同法》规定，甲乙双方经协商，一致同意按下述条款和条件签署本合同书（以下简称合同）：

1、合同文件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分：

- (1) 合同条款
- (2) 竞争性谈判文件、响应文件
- (3) 项目采购需求
- (4) 成交通知书
- (5) 甲、乙双方商定的补充协议

2、合同范围和条件

本合同的范围和条件应与上述合同文件的规定相一致。如合同条款有出入，以竞争性谈判文件、响应文件为准；如响应文件未响应竞争性谈判文件条款或有漏项的，以竞争性谈判文件有关条款为准；验收时由双方人员按招竞标有关技术条款及配置逐条进行验收。

3、货物采购和服务内容

本合同所涉及的乙方应提供的货物和服务内容详见“项目采购需求及要求”中所列内容和“合同条款”。

4、合同标的

序号	产品名称	商标 品牌	规格型号	生产厂家	数量	单位	单 价 (元)	金 额 (元)
1								
2								
3								
人民币合计金额（大写）					（小写）			

5、付款方式

货到验收合格后 7 天内支付同总金额的 30%，安装调试完毕正常运行, 1 个月后支付同总金额的 30%，满 6 个月后支付合同总金额的 30%，剩下的 10%在质保期满后 1 个月内支付。

6、交货时间和验收办法

本合同货物的交货时间和验收办法在竞争性谈判文件验收条款中有明确规定。签订合同之日起 15 个工作日内交货安装验收完毕。

7、交货地点、数量及要求

(1) 交货地点：采购单位指定地点。

(2) 共_____套（台）

(3) 由乙方工程师到现场与甲方人员一想按相关规定验收，乙方代表及甲方相关验收人员签署合格证书后正常使用交付甲方。

(4) 合格证书生效期规定：设备验收合格并相关资料移交甲方之日

(5) 货物交接要求：安装验收合格后视为交货，在交货前的运输、仓储、装卸、搬运、保管等由供货方负责，并承担相关责任。

8、质量标准：符合国家及行业有关标准，并符合招标竞标有关质量要求。

9、供方对质量负责的条件及期限：

(1) 所供产品必须符合国家质量检测标准，具有该产品的出厂标准或国家鉴定证书。进口产品须提供海关进货单（复印件备查）。

(2) 所有货物应是全新、未用产品。合格率达到 100%。合格标准为连续测试 48 小时无故障。

(3) 供需双方签署验收证书后，设备才视为接受，并开始计算保质期和保修期。

(4) 保质期及保持内容：

1) 保质期：_____。

2) 保持内容：保质为整机（整台、整套），保质期内保证设备的合法性使用，国家强制检测由供方负责，保质期内的质量责任由供方承担；由于设备质量造成的安全事故由供方承担；保质期内设备正常开机率达到 95%以上及出现严重故障（不能正常工作一个星期及以上）小于二次，否则做出接受退货处理的承诺。

(5) 保修期及内容：

1) 保修期：_____。

2) 保修内容：范围涵盖，保修整机硬件及软件，包括外购的部件及配套设备，终身维修。保修期内出现故障，24 小时内需派出技术工程师到达现场处理故障，并承担一切费用，保修期外发生维修只收材料成本费；保修期内每出现一次故障，保修期延长 1 个月。软件终身免费升级。

售后服务响应要求：应在 24 小时内作出应答 48 小时内并到达故障现场。在商务响应表中列出供应商或竞标产品生产厂家在广西设置售后服务办事机构办公地点、联系人、联系电话（如提供虚假材料，成交无效）。

(7) 设备校准要求：在设备使用寿命期内，每年免费为所提供的设备进行校准 1 次，并出具校准质量检测报告。

10、包装标准、包装物的供应与回收：产品包装须适合长途运输及合理的多次搬动。产品的包装物，由供方负责供应。可以多次使用的包装物，应按有关主管部门制订的包装物回收办法执行。产品的包装费用，由供方负担。

11、随机的必备品、配件、工具、数量及供应办法：按供方响应文件承诺执行。

12、合理损耗标准及计算方法：按国家有关规定执行。

13、货物所有权自交货验收合格之日起转移，但需方未履行支付价款义务的，货物属于供方所有。

14、交（提）货方式、地点：（1）交货方式：供方送货。（2）交货地点：需方指定地点。

15、运输方式及到达站（港）和费用负担：（1）运输方式：火车或汽车。（2）费用负担：供方负责。

16、验收标准与方法：

（1）数量不符不予验收。

（2）外包装破损和设备外观损坏，不予验收由供方调换。

（3）双方相关人员在场方可进行验收。

（4）验收按竞争性谈判文件验收条款进行。

（5）验收结束后采购人在验收合格书上签字同意时，验收合格书方生效，合格证书格式见竞争性谈判文件。

17、成套设备的安装、调试与培训：设备制造商授权的技术人员到现场免费进行安装调试设备，确保设备技术指标验收合格。

培训按合同条款第七条培训条款执行。

18、售后服务：按供方竞标书承诺的售后服务执行。

19、本合同解除的条件（符合以下条件之一的，合同自动解除）：

（1）逾期交货按合同条款第十一条执行。

（2）不可抗力事件按合同条款第十二条执行。

（3）设备按验收条款验收不合格的。

（4）未按合同条款第三条提供技术资料或技术资料不符合法律、法规、竞争性谈判文件有关要求的。

（5）本合同约定的其他解除合同的条件成立的。

（6）双方协商解除的。

20、违约责任：按合同条款第十一条及有关违约条款执行。

21、合同争议的解决方式：本合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决；也可由当地工商行政管理部门调解；协商或调解不成的，按下列方式解决：按（2）款执行。

(1) 提交合同履行地仲裁机构仲裁委员会仲裁;

(2) 依法向人民法院起诉。

22、本合同自双方法定代表人或委托代理人签字并加盖单位公章之日起生效。

23、其他约定事项:

23.1 成交人对成交产品医疗器械经营许可经营范围有效性和注册证真实性、有效性及其他所有竞标资料的真实有效性负全部责任, 否则, 甲方可视情况终止合同、暂停货款支付或收回所支付的货款, 由此给甲方造成损失的由乙方负全部赔偿责任。

23.2 供货时乙方给甲方提供如下材料一式两份, 要求为原件或原版的提供原件或原版, 未要求的提供复印件, 同时向医院提供所有资料 PDF 文档, 否则不予验收:

① 经销商营业执照: 经营范围必须与所经营的类别相符, 并在有效期内。

②经销商医疗器械经营企业许可证或备案凭证: 经营医疗器械级别、经营类别必须与设备注册证相符。

③必须具有: 医疗器械注册证(含注册登记表)在有效期内、医疗器械生产企业许可证、医疗器械经营企业许可证或备案凭证、生产厂给经销商的授权书(竞标产品为进口产品时提供)、合格证明等。

④计量仪器必须提供相关计量仪器检定合格证明材料。

⑤进口产品的提供进口进货单复印件。

⑥技术资料如说明书、电路图及其它技术文件等, 提供一式两份, 一份留使用科室, 一份存档案室, 不能提供原版的, 可提供一份原版, 一份复印件, 但原版必须存放档案室。

23.3 若设备为全套进口(产地为国外), 成交人代办进口设备相关手续(含免税证的费用), 竞标报价以人民币结算(含办理进关手续的一切费用)。须提供相关进口资料。

23.4 合同履行中, 如需修改或补充合同内容, 由双方协商另签署书面修改或补充协议作为本合同不可分割的一部分。

24、本合同一式伍份, 甲方执二份, 乙方执一份, 采购办一份, 采购代理机构一份, 自双方法定代表人或委托代理人签字并加盖单位公章之日起生效。

甲方(章) 年 月 日	乙方(章) 年 月 日
单位地址:	单位地址:
法定代表人:	法定代表人:

委托代理人:	委托代理人:
电话:	电话:
电子邮箱:	电子邮箱:
纳税人识别号:	
开户银行:	开户银行:
账号:	账号:
邮政编码:	邮政编码:
经办人: <div style="text-align: right;"> 年 月 日 </div>	

合 同 附 件

一般货物类

1. 供应商承诺具体事项:

2. 售后服务具体事项:

3. 保修期责任:

4. 其他具体事项:

甲方（章）

年 月 日

乙方（章）

年 月 日

第五章 响应文件（格式）

（封面格式）

响 应 文 件

正本/副本

项目名称：

项目编号：

供应商名称：_____（盖公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签名）

（目录格式）

目 录

- 一、竞标函
- 二、谈判保证金缴纳凭证
- 三、竞标报价表
- 四、技术规格偏离表
- 五、售后服务承诺书
- 六、资格证明文件
- 七、货物合格和竞争性谈判文件规定的证明文件
- 八、供应商认为有必要提供的其它材料

一、竞 标 函（格 式）

致：广西旭文工程管理咨询有限公司

1. 我方已仔细研究了_____（项目名称及项目编号）竞争性谈判文件的全部内容，我方竞标报价为人民币（大写）_____（¥_____），交货期_____，质保期_____。

2. 我方提交的响应文件在竞标效期内一直有效，在此期间被你方接受的上述文件对我方一直具有约束力。我方保证在响应文件有效期内不撤回响应文件，除竞争性谈判文件另有规定外，不修改响应文件。

3. 我方已详细审核竞争性谈判文件，我方知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

4. 我方同意在竞争性谈判文件规定的响应文件有效期内严格遵守本响应文件的各项承诺。

5. 按竞争性谈判文件要求，我方按时足额提交谈判保证金人民币_____（¥_____）。

若我公司在本响应文件有效期内撤回响应文件；或拒绝接受按竞标须知规定的对响应文件中细微偏差进行澄清与补正；或在竞争性谈判文件规定的期限内未能或拒绝签订合同协议书；或未能按竞争性谈判文件规定提交履约担保，你单位有权不退还谈判保证金，另选成交供应商。

6. 我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》第七十七条规定，如有下列情形之一的，处以采购金额 5%以上 10%以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一到三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- （1）提供虚假材料谋取成交的；
- （2）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- （3）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （4）向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- （5）在采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- （6）拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

地址_____电话_____

传真_____电子函件_____

供应商名称_____（盖公章）

法定代表人或其委托代理人签名_____

日期：_____年____月____日

二、谈判保证金缴纳证明（格式）

项目名称		项目编号	
交款单位		联系人及电话	
保证金金额	人民币 (¥)	缴款方式、时间	
户 名			
账 号			
开户银行			

附：银行出具的转账或电汇交款凭证复印件

供应商名称_____（盖公章）

法定代表人或委托代理人签名_____

日期： 年 月 日

三、竞标报价表（格式）

项号	货物名称	数量 ①	计量单位	产地	品牌及厂家	规格型号	单价 ②	竞标报价 ③=①×②
1								
2								
.....							
合计金额大写：人民币（¥）								
交货期：								
交货地点：								
质保期：								

供应商名称 _____ (盖章)

法定代表人或委托代理人签名_____

日期: 年 月 日

竞标说明:

1. 供应商必须按以上格式加盖单位公章并签名，否则，无签名、盖单位公章的视为竞标无效。
2. 凡在技术参数及其性能（配置）要求中表述为“标配”或“标准标配”的货物，供应商应在竞标报价中将其标配参数详细列明，否则竞标无效。

四、技术规格响应表

序号	货物名称	谈判文件技术需求	响应文件技术需求响应内容	偏离说明

注：

- 1、技术规格响应表由供应商按照竞争性谈判文件技术需求对应的内容进行填写。
- 2、此表竞标产品技术规格与竞标报价表和产品检验报告证书的技术指标不符的，以产品检验报告证书的技术指标为准。
- 3、竞标产品技术规格与采购要求相同的为无偏离，竞标产品技术规格优于采购要求的为正偏离，差于采购要求的为负偏离。

供应商名称_____（盖公章）

法定代表人或委托代理人签名_____

日期： 年 月 日

五、售后服务承诺书（格式）

由供应商根据《项目采购需求及要求》的全部内容自行承诺。

供应商名称_____（盖公章）

法定代表人或委托代理人签名_____

日期： 年 月 日

六、资格证明文件（格式）

资格证明文件应包含以下材料[其中（1）、（2）、（4）、（5）、（6）、（7）、（8）项所要求提交的文件均必须提交，同时要加盖供应商公章否则其竞标无效：

（1）供应商有效的营业执照复印件、供应商有效的医疗器械经营许可复印件

（2）法定代表人身份证明及法定代表人身份证复印件；

（3）法定代表人授权委托书原件和授权委托代理人身份证复印件（委托代理时必须提供，且加盖单位公章，否则竞标无效）；

（4）供应商近半年连续三个月依法缴纳税收复印件社会保险缴纳凭证（税费凭证复印件，或者依法缴纳税费、税局开具的涉税证明或依法纳税申报表或依法免缴税费的证明复印件）；

（5）2018 或 2019 年度财务审计报告或财务会计报表复印件（新成立的单位请按实际提供）；

（6）供应商出具的本单位参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中无重大违法记录的书面声明原件；

（7）企业信用信息声明原件。（格式自拟）

法定代表人身份证明或授权委托书（格式）

1. 法定代表人身份证明

供应商名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年____月____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

供应商名称：_____（盖公章）

_____年____月____日

2. 授权委托书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义编制、签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____

代理人无转委托权。

附：法定代表人及委托代理人身份证复印件

供应商：_____（盖公章）

法定代表人签名：_____

身份证号码：_____

委托代理人签名：_____

身份证号码：_____

____年____月____日

七、货物合格和竞争性谈判文件规定的证明文件（格式）

此文件可以是：

（1）生产厂家的有关资格和生产许可证（实行生产许可证制度的产品必须提供，否则竞标无效）、产品强制标准认证证书（凡实行强制标准认证的产品）、产品质量检验证，以上均为复印件并加盖公章，于供货时提供；

（2）产品样本、使用说明书等技术资料及产品近三年获得的质量获奖荣誉证书（复印件）；

（3）货物或产品保证供货有效证明（指由竞标货物生产厂家针对本项目出具的保证按响应文件承诺的时间、数量、价格供应货物的证明）；

（4）产品销售授权书或代理证书〔若有，请提供原件或复印件（加盖单位公章）〕；

（5）竞标产品生产厂家对技术性能及配置证明文件；

（6）《项目采购需求及要求》要求提供的其他相关资料文件，必须提供。

八、供应商认为有必要提供的其它材料

(由供应商根据自己的实际情况如实提供)

附件：

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：_____（盖公章）

日期： 年 月 日

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____（采购人名称）_____（项目名称）采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：_____（盖公章）

日期：_____年____月____日

关于退还谈判保证金的函

采购代理机构名称：_____

我公司于_____年_____月_____日参加了_____贵公司代理的_____（项目名称）
（项目编号：_____）的竞争性谈判采购活动，同时按竞争性谈判采购文件规定
提交了_____元谈判保证金。现采购活动工作已经结束，我公司
（供应商名称）_____（成交/未成交）。按照采购文件规定，我公司请求贵公司按
照相关规定办理退还该项目谈判保证金。

我公司委托_____（姓名）身份证号：_____，联系电话：
全权办理退款手续。

特此函。

附银行账号：

开户名称：_____

银行账号：_____

开户银行：_____

供应商名称：_____（盖公章）

日期：_____年_____月_____日

履约保证金退付意见书

供 应 商 申 请	项目编号：
	项目名称：
	<p>该项目已于_____年____月____日验收并交付使用。根据合同规定，该项目的履约保证金期限于_____年____月____日已满，请将履约保证金_____（大写）¥_____（小写）退付到达以下帐户。</p> <p style="margin-left: 40px;">单位名称：</p> <p style="margin-left: 40px;">开户银行：</p> <p style="margin-left: 40px;">帐 号：</p> <p style="margin-left: 40px;">联系人及电话：</p> <p style="text-align: right; margin-top: 40px;">供应商签章：</p> <p style="text-align: right; margin-top: 10px;">年 月 日</p>
采 购 人 意 见	<p>退付意见：是否同意退付履约保证金及退付金额：</p> <p style="text-align: right; margin-top: 40px;">法定代表人签字：</p> <p style="margin-left: 40px; margin-top: 10px;">联系人及电话：</p> <p style="text-align: right; margin-top: 10px;">采购人签章</p> <p style="text-align: right; margin-top: 10px;">年 月 日</p>
	<p>此表于_____年____月____日收到。</p> <p>会计审核：</p> <p>财务负责人审核：</p> <p>单位负责人签字：</p> <p>出纳办理转帐日期：</p>
财 务 部 门 意 见	

广西壮族自治区政府采购项目合同验收书（格式）

根据采购项目（：合同编号：_____）的约定，我单位对（项目名称_____）采购项目中标（或成交）供应商（_____公司名称_____）提供的货物（或工程、服务）进行了验收，验收情况如下：

验收方式：		<input type="checkbox"/> 自行验收		<input type="checkbox"/> 委托验收	
序号	名 称	货物型号规格、标准及配置等（或 服务内容、标准）	数量	金 额	
合 计					
合计大写金额： 仟 佰 拾 万 仟 佰 拾 元					
实际供货日期				合同交货验收日期	
验收具体内容		（应按采购合同、采购文件、投标响应文件及验收方案等进行验收；并核对中标或者成交供应商在安装调试等方面是否违反合同约定或服务规范要求、提供的质量保证证明材料是否齐全、应有的配件及附件是否达到合同约定等。可附件）			
验收小组意见		验收结论性意见：			
		有异议的意见和说明理由： <div style="text-align: right;">签字：</div>			
验收小组成员签字：					
监督人员或其他相关人员签字：					
或受邀机构的意见（盖章）：					
中标或者成交供应商负责人签字或盖章：			采购人或受托机构的意见（盖章）：		
联系电话： 年 月 日			联系电话： 年 月 日		

采购代理服务收费标准（费率）

费率 成交金额 \ 服务类型	货物采购	服务采购	工程采购
100 以下	1.5%	1.5%	1.0%
100—500	1.1%	0.8%	0.7%
500—1000	0.8%	0.45%	0.55%
1000—5000	0.5%	0.25%	0.35%
5000—10000	0.25%	0.1%	0.2%
10000—100000	0.05%	0.05%	0.05%
100000 以上	0.01%	0.01%	0.01%

注：

1、采购代理服务收费按差额定率累进法计算。例如：某货物购代理业务成交金额为 200 万元，计算采购代理服务费率如下：

100 万元×1.5%=1.5 万元

(200—100) 万元×1.1%=1.1 万元

合计收费：1.5+1.1=2.6（万元）