**采购需求**

说明：

1.本招标文件所称中小企业必须符合《政府采购促进中小企业发展暂行办法》第二条规定。

2.小型和微型企业产品的价格给予6%-10%的扣除，用扣除后的价格参与评审，具体扣除比例请以第四章《评标办法及评标标准》的规定为准。

3.小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

4.小型、微型企业提供大型企业制造的货物的，视同为大型企业。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 一、项目要求及技术需求 | | | |
| 项号 | 服务  名称 | 数量 | 服务内容及要求 |
| 1 | 陆川县PPP项目管理咨询服务 | 1项 | **一、项目服务内容**  为顺利完成本项目的管理咨询服务，投标人应具备商务、财务、法律、风险控制等方面的专业能力和同类项目的咨询业绩及项目管理服务的经验，熟悉PPP项目的流程，了解PPP项目管理服务工作的重难点。需提供项目管理服务，推动PPP项目正常开展、督促项目公司切实履约、提高财政支出绩效，项目具体咨询服务内容如下：  （一）日常顾问服务  1.审核编制方或项目实施机构提供的PPP项目物有所值论证、财政承受能力论证、项目实施方案等文件，并向采购人提出意见或建议；  2.审核招标代理机构编制的资格预审文件、招标文件，并向采购人提出意见或建议；  3.审核编制方或项目实施机构提供的项目合同、框架协议等各项合同文件，并向采购人提出意见或建议，参与项目实施单位与社会资本方进行项目合同谈判，并提出意见或建议。  4.参加与候选或中标社会资本就PPP项目合同和股东协议等进行的各种谈判，根据现场谈判情况编制谈判备忘录，并根据谈判结果修改合同文本，形成合同文本定稿。  5.向采购人在 PPP 项目建设过程中的工程费用复核、合规性程序监督、合同价款调整确认、无价材料确认、分部工程结算核定、竣工结算审核等工作提供常务顾问服务。  6.按照财政部、发改委等国家相关部门最新政策适时提出合理化建议。  7.应采购人要求，就项目实施过程中涉及的其它财务、法务及商务有关问题提供咨询意见。  8.根据实际需要提供项目其他策划服务（如有）。  **(二)合同变更及修约服务**  1.设计、完善绩效考核体系。对现有 PPP 项目绩效考核体系进行设计、纠偏并优化，确定实施细则，包括指标权重、数据来源、评价标准与评价方法。  2.协助项目整改。根据国家省市最新 PPP 政策要求，针对 PPP 项目合同不完善之处，提出相应的整改建议及应对措施。全程参与整改行为，指导实施机构落实整改措施，力争项目整改到位。  3.协助开展合同变更条款的谈判工作，做好谈判工作的记录工作，奠定修约基础。  4.根据谈判成果，编制修约条款，协助合同签署。  **(三) PPP 综合信息平台管理工作**  1.对行业主管部门、项目实施机构提交上来的项目相关材料进行审核。  2.协助财政部门做好各阶段信息填报、资料上传与管理工作。  **(四)对项目实施机构开展绩效管理服务**  1.开展PPP项目绩效管理工作，包括根据《政府和社会合作（PPP）项目绩效管理操作指引》要求编制PPP项目绩效目标与绩效指标，编制项目绩效指标体系。  2.开展PPP项目绩效监控，对项目公司（社会资本）报送的监控结果对照绩效监控目标查找项目绩效运行偏差，分析偏差原因，结合项目实际，提出实施纠偏的路径和方法，并做好信息记录，同时将发现的偏差情况及时向项目实施机构、项目公司（社会资本）和相关部门反馈，并督促项目公司（社会资本）纠偏，偏差原因涉及项目实施机构的，项目实施机构应及时纠偏；偏差较大的，应撰写《绩效监控报告》报送财政部门和相关主管部门。  3.开展PPP项目绩效评价，包括协助项目实施机构制定绩效评价工作方案、组织实施绩效评价，出具绩效评价报告，并将绩效评价报告报送财政部门和相关主管部门。  **(五) 协助项目支出预算和付费申请审核**  协助财政部门对行业主管部门、项目实施机构提交上来的 PPP 项目支出预算、付费申请进行审核。  **二、报告出具时间要求**  1.投标人接到采购人委托的任务须在60分钟内响应，3小时内到达现场。  2.接采购人通知后5个工作日内提出修改意见或建议，如需出具体要求报告的根据采购人要求出具报告。  **三、服务费费率设置**  1.本项目对投标人服务费费率设置了招标上限控制费率及具体报告最高上限金额，本项目上限控制费率100%。  2.本项目报价由投标人根据上述设置的上限控制费率自行进行报价。  3.出具具体报告上限金额：  1）绩效考核体系报告20万元/个项目；  2）半年度评估报告10万元/个项目；  3）年度评估报告20万元/个项目；  4）年度绩效考核报告10万元/个项目；  5）合同变更评估或补充协议评估报告5万元/个项目  6）其它单项评估（项目整改、财承调整、股权转让、融资、调价方案等）3万元/项/个项目。  以社会资本方签订合同日期当年为第一个年度。  四、服务费的结算与支付方式  1.服务费的确定  (1) 基础费。每月8万元，即当月未出具具体报告，只出具咨询服务报告、监管社会资本方报告则按日常服务费8万元/月结算。  (2) 每项报告服务费=出具具体报告上限金额×中标费率  ⑶月服务费金额=基础费+每项报告服务费  2.基础服务费按季度申请支付。每季度终了下个月10日前由服务单位填写支付申请表、正式报告复印件并加盖公章后报陆川县财政局确认，陆川县财政局复核确认后再由服务单位开具正式发票，由陆川县财政局向服务单位支付基础服务费。  3.每项报告服务费按提供正式报告后5个工作日内申请支付。由服务单位填写支付申请表、正式报告复印件并加盖公章后报要求出具体相应报告的采购需求人确认，采购需求人确认后再由服务单位开具正式发票，由陆川县财政局以直接支付方式将报告服务费支付至服务单位。  4.合同履行期间，如服务单位存在违法违规行为，在政府采购监督管理部门调查期间、被行政处罚期间，采购人可视情况终止合同。涉及未结算服务费，可延期或拒绝支付服务费。  五、拟投入人员要求  投标人拟投入本项目的工作人员不少于5人且具备专业的PPP项目管理人才（其中投入的注册咨询工程师不少于1人，具有律师资格执业证书或法律执业资格证书不少于1人，具有注册会计师执业证书不少于1人，金融方面专业人员不少于1人）。 |