

云之龙咨询集团有限公司

# 采 购 文 件

项目名称：广西玉林市博白县城南产业园基础设施（一期）  
建设 PPP 项目

项目编号：YLZC2022-G3-230158-YZLZ

采 购 人：博白县工业集中区管理委员会

采购代理机构：云之龙咨询集团有限公司

2022 年 12 月

# 目 录

第一章	招标公告 .....	1
第二章	采购需求 .....	5
第三章	供应商须知 .....	21
第四章	评审方法及评审标准.....	41
第五章	拟签订的合同文本 .....	51
第六章	响应文件格式 .....	53

# 第一章 招标公告

## 项目概况

广西玉林市博白县城南产业园基础设施（一期）建设 PPP 项目的潜在供应商应在“政采云”平台（<https://www.zcygov.cn/>）获取采购文件，并于 2023 年 1 月 13 日北京时间 9 时 00 分前递交响应文件。

## 一、项目基本情况

项目名称：广西玉林市博白县城南产业园基础设施（一期）建设 PPP 项目

项目编号：YLZC2022-G3-230158-YZLZ

预算总金额（元）：1351211700.00

最高限价（如有）：

采购需求：

预算金额（元）：1351211700.00

序号	标的的名称	数量及单位	简要技术需求或者服务要求
1	广西玉林市博白县城南产业园基础设施（一期）建设 PPP 项目	1 项	本项目拟在博白县城南产业片区新建一条博白县工业大道，道路等级为城市主干道，总长度 10.436 公里，路宽 55 米。建设内容：道路工程、给水工程、桥梁（涵）工程、排水工程、绿化工程、照明工程、交通工程、电力电信工程等。

合同履行期限：本项目合作期为 15 年，其中建设期为 2 年，运营期为 13 年。

本项目（是）接受联合体投标。

## 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无；
3. 本项目的特定资格要求：
  - 3.1 通过本项目资格预审并进入公开招标环节的供应商；
  - 3.2 确定中标社会资本前，通过资格预审的申请人组织机构、财务能力、信誉情况等资格条件发生变化的，应当通知项目实施机构；该变化使其不再实质上满足资格预审文件中资格要求的，其投标不被接受。

## 三、获取采购文件

时间：2022 年 12 月 23 日至 2022 年 12 月 30 日，每天上午 8 时 00 分至 12 时 00 分，下午

3 时 00 分至 6 时 00 分（北京时间，法定节假日除外）

地点（网址）：“政采云”平台（<https://www.zcygov.cn/>）

方式：网上下载。本项目不发放纸质采购文件，潜在供应商可自行在“政采云”平台（<http://www.zcygov.cn>）下载采购文件（操作路径：登录“政采云”平台-项目采购-获取采购文件-找到本项目-点击“申请获取采购文件”，并按系统操作获取采购文件（或在“政采云电子投标客户端-获取采购文件”跳转到政采云系统获取）。电子响应文件制作需要基于“政采云”平台获取的采购文件编制，通过其他方式获取采购文件的，将有可能导致供应商无法在政采云平台编制及上传响应文件。

售价：0 元

#### **四、提交响应文件截止时间、开标时间和地点**

提交响应文件截止时间：2023 年 1 月 13 日 9 时 00 分（北京时间）

投标地点（网址）：“政采云”平台（<https://www.zcygov.cn/>）

开标时间：2023 年 1 月 13 日 9 时 00 分（北京时间）

开标地点：“政采云”平台电子开标大厅开标

#### **五、公告期限**

自本公告发布之日起 5 个工作日。

#### **六、其他补充事宜**

##### **1. 网上查询地址**

中国政府采购网 [www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)、广西壮族自治区政府采购网 [zfcg.gxzf.gov.cn](http://zfcg.gxzf.gov.cn)、全国公共资源交易平台(广西·博白)<http://ggzy.jgswj.gxzf.gov.cn/bbggzy/>

##### **2. 本项目需要落实的政府采购政策**

- （1）政府采购促进中小企业发展。
- （2）政府采购促进残疾人就业政策。
- （3）政府采购支持监狱企业发展。
- （4）除另有规定外，本项目应当采购本国货物和服务；
- （5）技术引进和转让要求：无。

##### **3. 对社会资本参与采购活动和履约保证的担保要求：详见采购文件。**

##### **4、项目授权主体：博白县人民政府**

##### **5、项目实施机构：博白县工业集中区管理委员会**

##### **6. 供应商投标注意事项**

（1）本项目为全流程电子化采购项目，通过“政采云”平台（<https://www.zcygov.cn>）实行在线电子投标，供应商应先安装“政采云电子投标客户端”（请自行前往“政采云”平台进行下载），并按照本项目采购文件和“政采云”平台的要求编制、加密后在投标截止时间前通过网络上传至“政采云”平台（加密的电子响应文件是指后缀名为“jmbz”的文件），**供应商在**

**“政采云”平台提交电子响应文件时，请填写参加远程开标活动经办人联系方式。**供应商登录“政采云”平台，依次进入“服务中心-项目采购-操作流程-电子招投标-政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”查看电子投标具体操作流程。

(2) 未进行网上注册并办理数字证书(CA 认证)的供应商将无法参与本项目政府采购活动，供应商应当在投标截止时间前，完成电子交易平台上的 CA 数字证书办理及响应文件的提交（供应商可登录“广西政府采购网”，依次进入“办事服务-下载专区”或者登陆“政采云”平台，依次进入“服务中心-入驻与配置”中查看 CA 数字证书办理操作流程。如在操作过程中遇到问题或者需要技术支持，请致电政采云客服热线：400-881-7190）。

(3) CA 证书在线解密：供应商投标时，需凭制作响应文件时用来加密的有效数字证书(CA 认证)登录“政采云”平台电子开标大厅现场按规定时间对加密的响应文件进行解密，否则后果自负。

注：1) 为确保网上操作合法、有效和安全，请供应商确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章，妥善保管 CA 数字证书并使用有效的 CA 数字证书参与整个招标活动。2) 供应商应当在投标截止时间前完成电子响应文件的上传、提交，投标截止时间前可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原响应文件，补充、修改后重新上传、提交，投标截止时间前未完成上传、提交的，视为撤回响应文件。投标截止时间以后上传递交的响应文件，“政采云”平台将予以拒收。

## **七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。**

### **1. 采购人信息**

名 称：博白县工业集中区管理委员会

地 址：博白县城区城东大道城东新区办公楼

联系方式：廖剑平 0775-8308226

### **2. 采购代理机构信息**

名 称：云之龙咨询集团有限公司

地 址：广西玉林市双拥路 39 号东盛大厦 17 楼

联系方式：0775-2690131、2690161

### **3. 项目联系方式**

项目联系人：钟华新、方 燕

电 话：0775-2690131、2690161

# 采购邀请函

通过本项目资格预审的供应商：

你单位已通过广西玉林市博白县城南产业园基础设施（一期）建设 PPP 项目资格预审，现邀请你单位参加广西玉林市博白县城南产业园基础设施（一期）建设 PPP 项目的投标。请你单位于 2022 年 12 月 23 日至 2022 年 12 月 30 日，每天上午 8 时 00 分至 12 时 00 分，下午 3 时 00 分至 6 时 00 分（北京时间，法定节假日除外），按照本项目招标公告和采购文件规定的要求，登录“政采云”平台（<https://www.zcygov.cn>），按平台规定要求自行下载采购文件。并按照本项目采购文件和“政采云”平台的要求编制投标文件，加密后在投标截止时间前通过网络上传至“政采云”平台。

## 项目信息咨询

### 1. 采购人信息

名 称：博白县工业集中区管理委员会

地 址：博白县城区城东大道城东新区办公楼

联系方式：廖剑平 0775-8308226

### 2. 采购代理机构信息

名 称：云之龙咨询集团有限公司

地 址：广西玉林市双拥路 39 号东盛大厦 17 楼

联系方式：0775-2690131、2690161

### 3. 项目联系方式

项目联系人：钟华新、方 燕

电 话：0775-2690131、2690161

2022 年 12 月 23 日

## 第二章 采购需求

说明：

1. 为落实政府采购政策需满足的要求

本采购文件所称中小企业必须符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定。

2. 供应商必须自行为其投标产品侵犯他人的知识产权或者专利成果的行为承担相应法律责任。

- 3. 本项目所属行业：**其他未列明行业（科学研究和技术服务业）

4. 采购需求中涉及的相关约定以正式签署的 PPP 合同为准。



## 5、投资规模

根据可研报告优化测算，本项目估算总投资 135121.17 万元，其中工程费用 87711.05 万元，其它费用 32795.76 万元，预备费用 9640.54 万元，建设期利息 4523.82 万元（可研资本金比例设定为 20%、建设期利息 6248.83 万元；本方案中综合考虑财承情况，资本金比例设定为 30%，贷款减少因此利息减少），流动资金 450.00 万元。最终项目总投资以竣工审计结果为准。

### （二）项目实施背景与意义

#### 1、项目背景

##### 博白县经济发展概况

2018 年全县生产总值（GDP）275.93 亿元，比上年增长 8.4%。其中，第一产业增加值 105.2 亿元，增长 5.2%；第二产业增加值 108.1 亿元，增长 8.1%；第三产业增加值 111.5 亿元，增长 13.1%。三次产业结构调整为 38.1:39.2:40.4，按常住人口计算，人均地区生产总值 19634 元。

##### 博白县工业集中区城南产业园概况

博白县工业集中区 2009 年 4 月确认为广西 A 类产业园区（省级工业园区），下辖五个工业园区，统称“一区五园”，总体规划面积 86.07 平方公里。

博白县工业集中区城南产业园是博白县工业集中区“一区五园”之一，位于亚山镇境内，由广西农垦局与博白县人民政府合作开发。园区距博白县城约 20 公里，园区规划面积 10.13 平方公里，产业园主要发展纺织业、服装加工、林产品（含竹木草制品）加工等产业，着力打造成产业结构优化、产业布局合理、产业集群发展的现代化生态型综合产业园区，成为博白县未来新一轮的经济增长点和博白县产业升级、结构优化、资源统筹的示范区。

##### 园区基础设施概况

博白县工业集中区 2009 年 4 月确认为广西 A 类产业园区（省级工业园区），下辖五个工业园区，统称“一区五园”。近年来，城南产业园产业发展迅猛，但道路路网尚未形成完善的交通系统，对外连接不便，限制了产业的进一步发展。随着入驻企业的增多以及土建工程的建设，机动车数量保持较高增长率，由于交通需求不断增长，园区道路系统尚不满足需求。项目建设将极大改善城南产业园交通条件，同时对城南片区及沿线村镇的开发建设有极大的促进作用。

#### 2、项目意义

##### 项目建设是实施博白县城总体规划及经济发展的需要

根据《博白县县城总体规划》（2008-2025）和《博白县工业集中区城南产业园总体规划》（2020-2035），博白县将建设“两城四区五园”。博白县政府将城南产业园建设作为重要工作，交通作为制约片区发展的主要瓶颈，博白县工业大道的建设符合博白县城总体规划。该项目作为贯穿经济开发区南北的重要交通要道，项目的建成将完善交通路网，带动片区开发建设。

### **项目建设是提升沿线土地资源利用价值的需要**

根据《博白县城总体规划》（2008-2025）和《博白县工业集中区城南产业园》（2018-2030）规划。“十三五”期间，博白县工业集中区城南产业园得到进一步的发展和提升，纳入新一轮的城市总体规划，因此迫切需要完善基础设施建设，形成区域内合理通达、便捷的路网系统，更好地发挥和利用已建道路的服务和交通功能，提高道路的通达性和使用效率，进一步完善开发区城市主干路网，以满足工业集中区开发发展的需要。

博白县迫切需要加快城市规模发展的速度，而交通先行是城市规模发展的必要和先决条件，加快城南产业园交通基础设施的建设，对扩充城市可建设土地规模，带动开发区未来城区的开发建设，提升沿线土地资源利用价值，推动博白经济发展具有十分重要的意义。

目前，城南产业园位于博白县南部地区，交通基础设施建设滞后，尤其是干道等级道路的缺乏，严重制约了城南产业园的发展。项目的建设将为南部开发区带来较大面积的新增建设用地，带动沿线土地资源的开发建设，满足开发区对交通基础设施和市政设施的基本要求；同时依托博白县工业大道的建设，带动道路沿线两侧土地的开发利用，从而提升了沿线土地资源价值，促进博白经济社会的发展。

### **项目建设是博白县工业集中区城南产业园经济发展需要**

2019年，博白工业集中区城南产业园在经济建设和城市基础设施建设方面取得较大发展，土地平整和路网建设更是使园区面貌焕然一新，中心园区综合服务能力不断完善，园区现代化水平和建设规模不断提高，园区形象得到明显提升。但是，与园区建设快速发展相比，城南产业园的招商引资项目力度仍有待进一步提升，与园区总体发展水平不相符。博白县工业大道的建设无论从博白工业集中区城南产业园城镇化进程或交通发展均符合博白工业集中区城南产业园总体经济发展要求，是发展中必然要实施的一步。

### **项目建设是完善城南产业园路网及加强对外联系的需要**

根据博白县工业集中区城南产业园路网规划可知，博白工业大道作为园区对外联系重要道路，随着将来城南产业园的建设，博白工业大道将会成为博白县城通往城南产业园的重要交通要道，可极大缩短博白县城与该片区的交通联系。目前片区对外交通道路尚未建设完善，城南产业园核心区域距离省道S209约3公里，目前仅有绿珠西路至城南产业园二级公路及部分村庄的进村路，随着该片区大开发建设，需要更加便利的城市基础设施建设与之配套。随着本项目的建成通车，未来片区的交通量通过本项目往南可以与省道S209相连，往北与绿珠大道相接，通往博白县城，可有效与博白县城快速联系。

为了加快博白县南部片区的发展，完善城市交通路网，加快城市基础设施建设，提高城市道路功能，改善交通条件，改善片区的投资环境和居住环境，以利于“外引内联”吸引更多的资金用于开发建设；带动了沿线多种资源的开发利用，本项目的修建已经迫在眉睫。道路基础设施建设如不能与国民经济发展同步，经济发展就缺乏后劲，道路基础建设对经济起到了诱发促进的作用，归根到底仍然是为了适应国民经济发展的可持续性的需要。本项目的建设，将把产业园区与

中心城区、对外高速公路和一级公路更加紧密联系在一起，将为片区经济发展起到极大推动作用。

### **（三）项目产出说明**

#### **1、工程建设产出**

根据《博白县城南产业园基础设施（一期）建设项目可行性研究报告》，本项目建设内容为博白县城南产业片区工业大道，具体如下：

本项目拟在博白县城南产业片区新建一条博白县工业大道，道路等级为城市主干道，总长度 10.436 公里，路宽 55 米。建设内容：道路工程、给水工程、桥梁（涵）工程、排水工程、绿化工程、照明工程、交通工程、电力电信工程等。

#### **2、运营维护产出**

工程建设竣工后，项目公司将根据《PPP 合同》的规定对项目范围内的相关基础设施的运营维护工作，确保项目相关建设内容正常运行。运营维护范围以项目公司投资建设形成的资产为范围，暂定主要包括：

维护维修：对博白县工业大道及道路管线、公共照明设施等相关配套设施设备，提供经常性巡查、定期检测、设施养护、日常性维修养护（不含大中修）等服务。

绿化养护：负责项目范围内绿化植物的修剪、除草、淋水、施肥、植物病虫害防治工作。

卫生保洁：负责项目范围内卫生保洁相关工作。

其他工作：PPP 合同约定的其他运营维护工作。

项目公司承担上述运营责任及风险，且不可向政府转移运营责任及风险。

#### **3、间接效益产出**

##### **（1）项目建设将促进博白县经济和社会的发展**

本项目的建设有利于加快博白县工业园区配套基础设施工程建设，改善投资环境，为园区的开发建设和经济发展提供了良好的条件，从而带动博白地区经济发展。

##### **（2）项目建设将加快博白工业集中区发展**

本项目的建设，将促使博白工业集中区及城南产业园在经济建设和城市基础设施建设方面取得较大发展；通过土地平整和路网建设使园区面貌焕然一新，并提升中心园区综合服务能力、提高园区现代化水平和建设规模、提升园区形象。

##### **（3）项目建设将提升沿线土地资源利用价值**

本项目的建设将为南部开发区带来较大面积的新增建设用地，带动沿线土地资源的开发建设，满足开发区对交通基础设施和市政设施的基本要求；同时依托博白县工业大道的建设，带动道路沿线两侧土地的开发利用，从而提升了沿线土地资源价值，促进博白经济社会的发展。

##### **（4）项目建设将完善片区路网**

随着本项目子项工业大道的建成通车，未来片区的交通量通过本项目往南可以与省道 S209 相连，往北与绿珠大道相接，通往博白县城，可有效与博白县城快速联系要。本项目的建设，将把产业园区与中心城区、对外高速公路和一级公路更加紧密联系在一起，将为片区经济发展起到

极大推动作用。

#### （5）项目建设将增加就业机会，营造良好的社会环境

根据项目情况，项目运营期间基础设施养护维修和管理，将直接增加长期就业机会；项目的前期工作和建设期也在短时间内带来数百个就业机会。通过项目的建设，将改善商业环境，提升博白县的生活工作环境，带动区域经济的发展，增加就业机会，减轻就业压力，对保持社会稳定，营造良好的社会环境，促进社会经济发展起着重要的作用。

#### （四）前期工作进展情况

本项目已完成可研报告的编制及评审工作。本项目投融资咨询费及“两评一案”评审费纳入项目前期费用、计入总投资，由项目公司根据合同约定承担。

### 二、项目采用PPP 模式的必要性和可行性

#### （一）项目采用PPP 模式的必要性

##### 1、筹集项目建设资金和缓解财政出资压力的需要

在当前严控地方政府债务的宏观背景下，通过PPP 模式引入社会资本参与本项目融资、投资，不仅可以筹集项目建设资金，规避资金链断裂风险；而且，可以缓解财政短期出资压力，减少地方政府举债，有利于控制地方政府债务。另一方面，通过PPP 模式可以实现“以时间换空间、平滑财政支出”，提高财政资金的使用效率，稳定投资和稳定地方经济增长。

##### 2、理顺决策机制，提高政府管理效率的需要

本项目运维是一项系统工程，综合了多个领域，通过成立PPP 项目工作领导小组，有助于实现各部门群策群力、协同合作，避免出现沟通不顺畅、决策混乱的问题，提高了项目的决策和管理效率。

##### 3、优化项目风险分配和提高项目抵抗风险能力的需要

PPP 模式可以将项目风险按照“谁适合、谁承担”的原则，在政府和社会资本之间进行合理分配，社会资本承担项目融资、建设和运营等商业风险，可以充分调动社会资本的积极性和发挥其风险管理优势，从而提高项目对抗风险的能力。

#### （二）项目采用PPP 模式的可行性

##### 1、本项目符合PPP 相关政策

2015 年，广西壮族自治区人民政府办公厅发布《关于推广运用政府和社会资本合作模式增加公共产品供给的指导意见》（桂政办发〔2015〕65 号），明确了PPP 模式重点关注的领域。

“当前，重点支持能源、交通运输、水利、环境保护、农业、林业、科技、保障性安居工程、医疗、卫生、养老、教育、文化等公共服务领域的项目采用政府和社会资本合作模式进行建设和运营”。

同时，本项目符合“投资规模较大、需求长期稳定、价格调整机制灵活、市场化程度较高的基础设施及公共服务类项目，适宜采用政府和社会资本合作模式”的PPP 项目要求。

##### 2、PPP 模式优势明显

在PPP 模式下，项目的投融资、设计、建设、运维全部由项目公司负责，可以充分发挥社会资本在投融资、技术以及项目管理方面的优势及成功经验，统筹项目全生命周期各个环节，提高项目建设运营管理效率，降低全生命周期成本。在PPP 模式下，项目的各项风险在政府和社会资本之间合理分配。各类风险经过充分识别与合理分配，并在采取积极有效的风险防范措施后，可以得到较好的管理和控制，有利于提高项目抵抗风险的能力。在PPP 模式下，通过制定严密的考核标准和按效付费机制，可以充分激励项目公司采用先进的技术路线和积极有效的运维管理措施，确保整治效果长效性，实现绩效导向和鼓励创新。

### 3、物有所值评价结论

本项目在物所有值定性评价包括：全生命周期整合程度、风险识别与分配、绩效导向与鼓励创新、潜在竞争程度、政府机构能力、可融资性六项指标上均表现出了有利的方面，补充选取三项附加指标分别为项目规模大小、全生命周期成本测算准确性、行业示范性，同样表现出比较有利的方面，故本项目定性评价结论是物有所值的。本项目在物所有值定量评价方面，计算得出VFM 值 $>0$ 。故本项目无论从定性还是定量分析都可得出采用PPP 模式实施是物有所值的。

### 4、财政承受能力论证结论

根据《财政部关于推进政府和社会资本合作规范发展的实施意见》（财金〔2019〕10 号）文件规定，每一年度本级全部PPP 项目需要从预算中安排的支出责任，占一般公共预算支出比例应当不超过10%；将新上政府付费项目捆绑、包装为少量使用者付费项目，项目内容无实质关联、使用者付费比例低于10%的，不予入库。

经测算，本项目合作期内，各年度政府支出责任均未超过10%，拟实施与已实施项目各年度政府支出责任亦均未超过10%，在博白县财政承受能力范围内。符合财金〔2019〕10 号文的要求。

### （三）项目运作的目标和意义

本项目采用PPP 模式运作的目标和意义在于：

第一，引入行业内专业的、建设和运营管理经验丰富的社会资本提供投资、建设和运营全过程服务，充分发挥社会资本的技术优势，提高项目运营管理水平；

第二，借助社会资本的融资实力，解决项目建设资金问题，缓解政府出资压力；

第三，实现建设和运营责任主体统一，通过建立契约关系和按效付费机制保障项目效果，避免投资浪费；

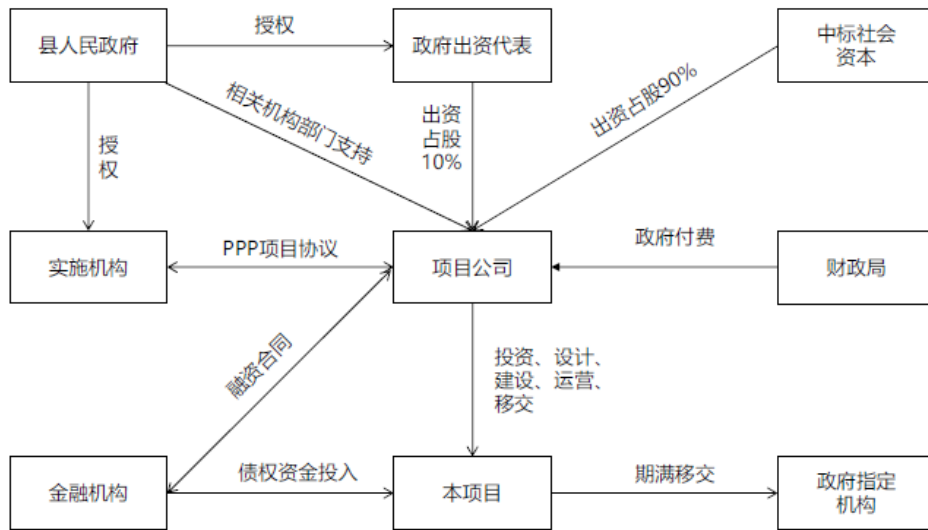
第四，为博白县 PPP 模式的推广和应用积累成功经验。

## 三、项目运作方式

### （一）运作方式的选择

综合考虑项目合作内容、新建项目的特点，结合项目风险分配基本框架、期满移交要求等交易条件，以及根据相关政策文件规定，本项目采用“BOT”运作方式。

### （二）项目结构图



具体说明如下：

县政府授权博白县工业集中区管理委员会（“管委会”）为本项目实施机构。管委会负责PPP项目前期准备、依法通过公开采购程序选择社会资本、以及合同履行监管等工作。

县政府指定博白交旅投资有限公司（下称“交旅投”）为政府出资人代表，与中标社会资本签署《股东协议》，共同组建项目公司（SPV）。

管委会与项目公司签署《PPP 合同》，通过PPP 合同授权项目公司独家的投资、融资、设计、建设、运维本项目的权利。

本项目采用公开招标方式确定的社会资本方，并依法确定设计、施工和设备采购（如有）等单位。在项目通过竣工验收后，施工方将项目设施交付给项目公司进行运营维护。

合作期内，项目公司通过政府付费获取合理回报。合作期满后，项目公司按照《PPP 合同》约定将满足移交标准的项目设施、资料及相关权益完好、无偿移地交给县政府或其指定机构。

### （三）项目合作期限

根据财政部印发《关于推进政府和社会资本合作规范发展的实施意见》（财金〔2019〕10 号）的相关要求，政府和社会资本合作期限原则上不低于10 年。根据《基础设施和公用事业特许经营管理办法》第六条规定，“基础设施和公用事业特许经营期限应当根据行业特点、所提供公共产品或服务需求、项目生命周期、投资回收期等综合因素确定，最长不超过30 年”。

结合国家政策文件规定，同时考虑到本项目设施的投资规模、投资回收期、产权属性特点、本项目投资人承担的主要工作、潜在投资人的范围、政府财政支付压力等因素，并基于项目初步财务测算，本项目的合作期限拟定为15 年。建设期【2】年，自监理单位开具的开工令之日起至正式开始运营的前一日止；运营期【13】年，自正式开始运营之日起算。

若由于政府方原因导致征地拆迁工作滞后，建设期相应顺延；若由于项目公司原因导致工期延误，政府方将依据PPP 合同追究项目公司工期延误的违约责任；若本项目提前完成整体竣工验收

收，则项目提前进入运营期，运营期总年限【13】年保持不变。

#### **（四）项目产权归属**

合作期内，对于BOT 类型的项目，项目公司仅享有本项目及其附属设施的占有权、使用权和收益权，项目及其附属设施等各项资产的所有权归属于政府方。且未经政府方书面同意，项目公司不得擅自对上述权益进行任何形式的处置。本项目合作期满或提前终止时，项目公司须将本项目所有资产设施和权益按约定的标准和程序完好、无偿地移交给政府方或其指定的机构，并保证其上未设置有任何权利限制及任何形式的索赔权。

#### **（五）政府和社会资本任务分工**

##### **1、政府方**

1) 负责项目初步设计审查、施工图审查、参加项目公司组织的竣工验收、工程监理费结算金额的审定；依据《PPP 合同》对项目公司进行绩效考核；对项目合作期满移交设施进行评估。（管委会）

2) 负责项目初步设计审查、概算审批。（县发改局）

3) 负责落实项目政府付费资金来源；负责项目施工图预算审查。（县财政局）

4) 负责生态环境保护，加强污染物排放监管，严格执法。（县环保局）

5) 负责项目建设过程审计和竣工审计。（县审计局）

6) 负责提供项目建设用地和临时用地。（县自然资源局）

##### **2、项目公司/社会资本**

###### **(1) 项目公司：**

1) 负责项目融资；

2) 公开招标或依法选择中标社会资本中具备相应资质的单位完成项目工程总承包任务；

3) 聘请工程监理，按政府方审定工程监理费结算金额支付监理费用，并将其纳入总投；

4) 竣工验收合格后，负责项目的运营维护及综合管理。

###### **(2) 社会资本：**

1) 负责与政府出资代表按股比进行项目资本金出资；

2) 为项目公司债务融资提供融资支持；

3) 如中标社会资本具备相关资质、依法能够自行进行工程建设，可依法与项目公司签署《工程总承包合同》，负责项目的设计、施工和设备采购（如有）；

4) 为项目公司运营管理提供技术支持。

#### **四、交易结构**

##### **（一）项目投融资结构**

##### **1、项目资金来源**

根据《国务院关于加强固定资产投资项目资本金管理的通知》（国发〔2019〕26 号）规定，“机场项目最低资本金比例维持25%不变，其他基础设施项目维持20%不变。其中，公路（含政府

收费公路）、铁路、城建、物流、生态环保、社会民生等领域的补短板基础设施项目，在投资回报机制明确、收益可靠、风险可控的前提下，可以适当降低项目最低资本金比例，但下调不得超过5个百分点。”

综合考虑博白县财政支出等情况，本项目资本金比例按不低于项目总投资的【30%】考虑，同时满足金融机构融资要求。

项目资本金由交旅投和中标的社会资本按股权比例共同出资。根据《国务院关于加强固定资产投资项目资本金管理的通知》（国发〔2019〕26号）规定，“投资项目资本金作为项目总投资中由投资者认缴的出资额，对投资项目来说必须是非债务性资金，项目法人不承担这部分资金的任何债务和利息”。

政府方出资代表及社会资本应采取有效措施，以保证项目公司注册资本以及项目资本金。实施机构将在社会资本方采购文件中对资本金进入进度提出要求，并在采购结果确定谈判时与中标候选人就《资本金进入进度方案》进行磋商及确定。双方股权投资根据项目的《资本金进入进度方案》的要求分批出资到位。如社会资本方未及时足额注入相关资金，政府方有权提取《投资履约保函》。

其余建设资金以项目公司为融资主体，通过本项目预期收益权质押、担保等形式向金融机构依法融资解决，所融资金用于项目建设投资。项目公司或社会资本方承担项目融资责任和融资风险，县政府及其相关部门不为项目公司或社会资本方的融资提供额外担保。

## 2、融资风险处理

融资风险主要由项目公司及社会资本承担。项目公司不能获取项目融资或无法在规定期限内全额获得项目融资资金时，社会资本须采取必要措施为项目公司提供融资支持。

若在开工建设后，由于社会资本原因导致融资不到位严重拖延工期，以致超过PPP项目合同约定的建设期，且实施机构以书面形式告之整改，拒不整改或整改后仍达不到履约要求；则实施机构有权单方面解除合同、要求中选社会资本方限期退出建设、由实施机构接管项目公司，并有权根据实际情况持保函提取相应违约金。

## 3、项目公司的股权结构

根据财政部《关于规范政府和社会资本合作合同管理工作的通知》（财金〔2014〕156号）规定：“项目公司是依法设立的自主运营、自负盈亏的具有独立法人资格的经营实体。项目公司可以由社会资本（可以是一家企业，也可以是多家企业组成的联合体）出资设立，也可以由政府和社会资本共同出资设立。但政府在项目公司中的持股比例应当低于50%、且不具有实际控制力及管理权”。

本项目中，县政府指定交旅投作为政府出资人代表与中标的社会资本按照《中华人民共和国公司法》及相关法律和政策规定，共同出资在、玉林市博白县注册成立项目公司（SPV）。股权投资支出依据项目资本金要求以及项目公司股权结构合理确定。本项目中政府方占股【10%】，股权投资支出为【4053.64】万元（包括政府前期费用支出）；社会资本方占股【90%】，股权投

资支出为【36482.72】万元。项目公司注册运营年限暂定为20年。

#### 4、项目公司注册资本金

本项目中项目公司注册资本金暂定为5000万元（以最终签订的股东协议为准），项目注册资本金在设立项目公司基本账户30日内全额实缴到位。项目资本金和项目公司注册资本金的差额部分由双方按照股权比例、银行融资要求以及《资本金进入进度方案》要求以资本公积的形式同步进入。政府方出资代表不参与项目公司分红。

### （二）回报机制

PPP项目回报机制包括使用者付费、可行性缺口补助和政府付费等支付方式。根据初步测算，本项目的回报机制为“政府付费”，即由政府提供完全基于绩效的政府付费，以使得社会资本获得合理回报。

政府付费=（可用性服务费+运维服务费）×绩效考核系数

#### 1、可用性服务费

##### （1）可用性服务费基本原则

可用性服务费是指项目公司为保证项目资产可输出合乎标准和采购人需求的公共服务而进行的资本投入应获得的服务收入，主要包括项目建设投资、融资成本、税费及合理回报。

每年的可用性服务费（ $A_n$ ）根据可用性服务费等额现值（ $a$ ）、认定的运营期开始前项目公司每年投资（ $P_t$ ）、中标人报价包含的投资回报率（ $i$ ）按照以下公式计算：

$$a = [\sum_{t=1}^N P_t / (1+i)^t] / N, N=13 \quad (\text{公式 6-0})$$

$$A_n = a \times (1+i)^{n+2}, n=1,2,3,\dots,13 \quad (\text{公式 6-1})$$

##### （2）可用性服务费调价机制

由于本项目的合作期较长，运营期间不可避免出现因PPP市场环境变化（如通货膨胀、贷款利率等因素）导致资金成本、运营成本的浮动，进而出现项目预期盈利能力变化（过高/过低）的情况，因此，为了保护项目合作双方的合法利益，在项目具体实施过程中，双方协商并通过相关调价机制确定付费调整公式。

在运营期内，可用性服务费可由项目公司每隔三年向政府方提出定期评估申请，若中国人民银行五年期以上LPR较上个评估期变动超过±10%，则项目公司可申请政府方予以启动可用性服务费的调整，调整标准由双方依据五年期贷款利率的变动情况协商确定，但调整幅度不得超过变动幅度的80%。

#### 2、运维服务费

##### （1）运维服务费基本原则

本项目运维服务费是指项目公司为维持本项目可用性之目的提供的符合协议规定的绩效标准的运营维护服务而需要获得的服务收入，主要包括本项目运营维护成本及必要的合理回报。

运维服务费=认定的运维成本×（1+合理利润率）

运维服务费应覆盖项目公司运营期内生产运营所产生的人员工资（含“五险一金”）及福利费、动力费（水、电、气等能源支出）、材料费、行政管理费、维护维修费（日常维护，不含大中修）、税费、保险费、合理利润，以及其他经政府方审定和第三方会所审计的合理费用。运维服务不含大中修工作，其施工另行招标。年度运维成本不包括大中修费用，实施时按其招标情况单独核算。

运营期内，政府方对项目公司的运营维护服务质量进行考核，并根据【季度】绩效考核结果，【每半年】支付一次运维服务费。

此外，关于运维相关的其他若干事项约定如下：1）广告经营：本项目回报机制为“政府付费”，项目范围内道路广告等经营性项目的收益权利及运维义务均归属政府方；2）智慧监控：项目范围内道路监控系统安装、运维及行政执法管理由相应政府部门负责并承担费用，项目公司在取得政府方书面意见后予以配合；3）道路增设开口：如政府方或第三方提出对道路增设开口，相关费用由提出方承担，项目公司在取得政府方书面意见后予以配合。

## （2）运营成本的认定

为有效控制项目公司运营成本，本项目年度运营成本以基准运营成本为基准线，低于基准运营成本的据实结算，高于基准运营成本的由项目公司承担，不调整政府付费金额。具体约定如下：

1）本项目以运营期第一年的实际运营成本为计算基准成本（基准运营成本不含大中修费用）的基础，由实施机构、财政局聘请绩效评价机构及审计机构对项目公司第一年的实际运营成本进行评价及审计审定，并征求各有关部门的意见。在调查、审核和广泛征求、听取各方面意见的基础上，作出定价标准并形成结论。将定价标准结论上报县人民政府进行审核，批准后发出向项目实施机构与项目公司发出定价标准决定。

2）大中修费：本项目运维服务不含大中修工作，其施工另行招标。年度运维成本不包括大中修费用，实施时按其招标情况单独核算。

3）项目公司高管人员工资根据《广西壮族自治区人民政府关于改革国有企业工资决定机制的实施意见》（桂政发〔2018〕42号）规定执行。

4）若由于政府要求、法律变更等造成的项目公司运营成本或资本性支出增加时，政府应按公式6-0、公式6-1、公式6-2及项目公司成交收益率水平给予项目公司相应补偿，并签订相关补充协议进行具体约定。

5）除大中修及更新替换事项外，若项目公司为确保和提高本项目相关设施运营条件和服务水平而计划对本项目进行其他必要的更新改造，应当事先将改造内容以专项报告形式上报实施机构审批，审批后更新改造所涉及的运营成本支出、资本性支出方可纳入当年的政府付费范围；项目公司未经过实施机构审批，而自行实施的更新改造，相关支出不纳入政府付费范围。

## （3）基准运营成本调价机制

基准运营成本每三年调整一次，调整后的基准运营成本以近3年经审计的运营成本平均值确定：

$$P_n = (P_{n-1} + P_{n-2} + P_{n-3}) / 3$$

$n$  指第 $n$  年是调整运营维护成本的当年,  $n=4、7、10$ ;

$P_n$  为第 $n$  年调整后的运营维护成本。

### 3、政府付费

#### (1) 按效付费

政府付费并非全额提供, 而是以全额付费作为基数, 经过绩效考核后根据绩效得分确定绩效付费额。本项目政府付费将由博白县财政部门纳入财政年度公共预算和中期财政规划。

#### (2) 支付方式

自项目投入运营之日起, 每【半年】支付一次政府付费费用, 相应每年进行四次绩效考核评价。每半年支付的政府付费费用绩效考核系数为此半年内两次季度考核的绩效考核系数平均值。

#### (3) 政府付费实际值的调整

1) 建设期内, 由于政府的原因造成实际工程投资金额减少或增加, 可用性服务费按社会资本中标时的收益率( $i$ )和实际投资金额( $P_t$ )。

2) 建设期内, 由于社会资本的设计优化使实际工程投资金额减少的, 政府付费值按社会资本中标时的收益率和实际投资金额相应调减, 同时政府方可予以社会资本一定的设计优化奖励。由于社会资本的原因造成实际工程投资金额增加, 政府付费不做调整。

3) 竣工决算审批批复前, 若政府有补助资金, 该资金可以用来提前支付项目公司融资, 相应扣减社会资本投入和项目公司融资的建设成本, 政府付费按社会资本中标时的收益率和实际投资金额做相应调整, 有关部门对该等补助资金用途另有规定的除外。

4) 运营期内, 若项目可申请政策性补贴, 项目公司应配合政府积极申请政策性补贴, 该年政策性补贴数额可冲抵当年的政府付费, 有关部门对该等补助资金用途另有规定的除外。

5) 实际发生的税费调整政府付费。本项目税金测算根据预测的政府全生命周期的支出责任和项目的经营收入、成本等按相应税种和费率计算。若因国家、地方法律、政策变动等原因导致增值税、附加税费等税费增加或减少时, 在经税务部门确认后, 可按实际发生的税率计入现金流出, 从而调整政府付费。

### (三) 绩效考核

#### 1、绩效考核目标

##### (1) 绩效目标要求

根据《关于印发《政府和社会资本合作(PPP)项目绩效管理操作指引》的通知》(财金〔2020〕13号)第七条, PPP项目绩效目标包括总体绩效目标和年度绩效目标。总体绩效目标是PPP项目在全生命周期内预期达到的产出和效果;年度绩效目标是根据总体绩效目标和项目实际确定的具体年度预期达到的产出和效果, 应当具体、可

衡量、可实现。PPP项目绩效目标编制应符合以下要求:

1) 指向明确。绩效目标应符合区域经济、社会与行业发展规划, 与当地财政收支状况相适应, 以结果为导向, 反映项目应当提供的公共服务, 体现环境-社会-公司治理责任(ESG)理念。

2) 细化量化。绩效目标应从产出、效果、管理等方面进行细化, 尽量进行定量表述;不能以量化形式表述的, 可采用定性表述, 但应具有可衡量性。

3) 合理可行。绩效目标应经过调查研究和科学论证, 符合客观实际, 既具有前瞻性, 又有

可实现性。

4) 物有所值。绩效目标应符合物有所值的理念，体现成本效益的要求。

## (2) 绩效目标内容

根据《关于印发《政府和社会资本合作（PPP）项目绩效管理操作指引》的通知》（财金〔2020〕13号）第八条，PPP项目绩效目标应包括预期产出、预期效果及项目管理等内容。预期产出：是指项目在一定期限内提供公共服务的数量、质量、时效等。预期效果：是指项目可能对经济、社会、生态环境等带来的影响情况，物有所值实现程度，可持续发展能力及各方满意程度等。项目管理：是指项目全生命周期内的预算、监督、组织、财务、制度、档案、信息公开等管理情况。

根据《关于印发政府和社会资本合作（PPP）项目绩效管理操作指引的通知》（财金〔2020〕13号）第十一条，应在实施方案中明确项目的总体绩效目标。本项目为新建项目，涉及建设期、运营期及移交期，各阶段总体绩效目标如下：

### 1) 建设期绩效目标

#### a) 产出目标：

本项目的建设期产出物为【博白县城南产业片区工业大道】及相关配套工程，本项目建设期工程进度、质量控制、安全施工等应符合相关行业标准要求；应确保项目按时完工；不发生安全责任事故。

#### b) 效果目标：

项目的实施应满足【博白县城南产业片区主干道交通需求】，同时对当地社会、生态环境带来正面影响；项目的实施应具备一定的可持续发展能力；实施过程中，项目公司应与项目各相关部门建立良好的沟通协调机制；政府相关部门、社会公众对项目公司的满意度应达到良好以上。

#### c) 管理目标：

项目建设期内，项目公司管理制度可行、合理，信息透明公开，相关的管理制度能够有效的执行。

### 2) 运营期绩效目标

#### a) 产出目标：

本项目的运营期产出物包括博白县城南产业片区工业大道及配套工程等维修维护、绿化养护及其他相关工作等。维护维修应符合国家有关技术规范、行业标准；同时项目整体应谨慎运营管理，确保各项设施在运营期正常使用。

#### b) 效果目标：

项目的实施应满足【博白县城南产业片区主干道交通需求】，同时对当地社会、生态环境带来正面影响；项目的实施应具备一定的可持续发展能力；实施过程中，项目公司应与项目各相关部门建立良好的沟通协调机制；政府相关部门、社会公众对项目公司的满意度应达到良好以上。

#### c) 管理目标：

项目建设期内，项目公司管理制度可行、合理，信息透明公开，相关的管理制度能够有效的执行。

### 3) 移交期绩效目标

#### a) 产出目标：

本项目的移交期产出物为项目全部资产、设施、权益及相关资料。移交期产出应保证项目合

作期满后，项目公司将满足移交标准的项目资产、设施、权益及相关资料完好、无偿移地交给区政府或其指定机构。同时，移交标准及移交程序应符合届时相关法律法规及政策要求。

b) 效果目标:

项目的实施应满足【博白县城南产业片区主干道交通需求】，同时对当地社会、生态环境带来正面影响；项目的实施应具备一定的可持续发展能力；实施过程中，项目公司应与项目各相关部门建立良好的沟通协调机制；政府相关部门、社会公众对项目公司的满意度应达到良好以上。

c) 管理目标:

项目建设期内，项目公司管理制度可行、合理，信息透明公开，相关的管理制度能够有效的执行。

2、绩效考核实施

本项目【每季度】开展一次的绩效考核评估，最终考核结果以分数形式体现。根据《关于印发〈政府和社会资本合作（PPP）项目绩效管理操作指引〉的通知》（财金〔2020〕13号）对PPP项目绩效评价时点的要求，绩效评价分为建设期绩效评价、运营期绩效评价、移交期绩效评价。建设期应结合竣工验收开展一次绩效评价，分期建设的项目应当结合各期项目竣工验收开展绩效评价；项目运营期每年度应至少开展一次绩效评价，每3-5年应结合年度绩效评价情况对项目开展中期评估；移交完成后财政部门应及时会同相关主管部门、项目实施机构等开展PPP项目移交后绩效评价。PPP项目移交后绩效评价应根据移交方案和移交协议，从全生命周期的投入、管理、产出、效益等方面进行绩效评价，并将评价结果作为完善政策和改进管理的重要依据。因此，本项目评价工作计划如下表所示：

项目阶段	评价时段	评价重点
建设期	第1-2年	项目建设期【每季度】应开展一次绩效评价。反映建设期投入管理、项目管理和项目绩效情况，总结经验。
运营期	第3-15年	项目运营期【每季度】应开展一次绩效评价，每3-5年应结合年度绩效评价情况对项目开展中期评估。项目运营期的绩效监测，侧重反映项目日常运营管理是否满足各项运营标准，运营维护的及时性与合理性以及运营管理过程中存在的不足和问题，提出合理化建议，进一步提升运营管理水平。
移交期	第15年	项目移交期的绩效评价，主要反映移交范围及程序的合规性、移交资产及档案的完整性等。
后评价	移交后	从全生命周期的投入、管理、产出、效益等方面进行绩效评价。

和稳定性，分别针对建设期、运营期及移交期三个阶段对项目公司进行绩效考核，将政府承担的年度运营补贴支出与当年项目公司绩效评价结果完全挂钩。

绩效评价指标体系具体评价细则与标准需在 PPP 项目合同中，经双方谈判确认后进一步约定；在具体实施时，应根据最新文件要求和规定进行细化、补充或调整。

（四）股权变更限制

在项目合作期内，项目公司股东不得抽回、侵占和挪用项目建设资金。合作期内，项目公司有意申请变更股权结构的，应提前将变更方案报请实施机构书面同意。具体约定如下：

#### 1、股权变更范围

合作期内，项目公司有意申请变更股权结构的，均应提前将变更方案报请实施机构书面同意。股权变更范围如下：

- （1）项目公司的股权变更及其各级控股母公司的控股股权变更；
- （2）以收购其他公司股权或者增发新股等其他方式导致或可能导致项目公司股权结构或母公司控股股东发生变化的情形；
- （3）股份相关权益如表决权、董事任命权等的变更；
- （4）其他任何可能导致股权变更的事项。

#### 2、股权锁定期

项目进入运营期满三年后，经实施机构书面同意，社会资本方可对外转让其所持有的项目公司股权。

#### 3、股权变更受让方要求

- （1）受让方须具备本项目的履约能力及资格，技术能力、财务信用、运营经验等基本条件；
- （2）受让方书面承诺，在其成为项目公司股东后，承继转让方的权利义务。同等条件下，由政府方安排的其他主体享有优先受让权。

### （五）政府配套安排

#### 1、项目土地供应

《中华人民共和国土地管理法》（2019 修正）（中华人民共和国主席令〔2019〕第32 号）以及《划拨用地目录》（国土资源部令2001年第9 号）均规定，“城市基础设施用地和公益事业用地”可以划拨方式取得。

本项目建设内容属于“城市基础设施用地和公益事业用地”，因此，本项目由政府方负责土地的征拆工作，同时根据适用法律法规的要求，协调有关部门通过划拨方式供应土地；项目公司应根据法律规定和PPP 协议约定取得并使用土地。在合作期内，实施机构应确保项目公司可以使用项目建设用地，PPP 合同终止时项目公司应无偿返还政府相应的土地。

本项目用地仅供本项目范围内城市基础设施项目建设使用，未经相关政府部门批准，项目公司不得变更土地用途，不得对外转让、出租借单独于抵押或提变更土地用途，不得对外转让、出租、出借、单独用于抵押或提供融资担保及在其上设置任何他方权利，也不得用于项目之外的任何目的。

#### 2、其他配套安排

政府协助项目公司取得本项目用水、用电、交通、通信等各类必要的公共服务。

## 第三章 供应商须知

供应商须知前附表

条款号	内容	说明与要求
3	供应商的资格要求	<p>1. 供应商的资格要求详见招标公告。</p> <p>2. 供应商出现下列情形之一的，不得参加政府采购活动：</p> <p>2.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。</p> <p>2.2 对在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。</p>
6.1	联合体投标	本项目是否接受联合体投标：是。
6.2		联合体投标要求：通过本项目资格预审的联合体供应商。
7.2	分包要求	<p><input checked="" type="checkbox"/> 不允许分包</p> <p><input type="checkbox"/> 允许分包</p> <p>分包内容：_____。</p> <p>分包金额或者比例：_____。</p>
11.2	现场考察和答疑会	不组织现场考察
		不组织召开开标前答疑会
13	报价文件	<p>1. 投标函（格式后附）；（必须提供，否则按无效投标处理）</p> <p>2. 开标一览表（格式后附）；（必须提供，否则按无效投标处理）</p> <p>3. 供应商针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。</p> <p><b>注：投标函、开标一览表必须由法定代表人或者委托代理人在规定签章处逐一签字或者电子签名并加盖供应商公章，否则按无效投标处理。</b></p>

	商务文件	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 资格条件确认函（格式后附）；（<b>必须提供，否则按无效投标处理</b>）</li> <li>2. 无串通投标行为的承诺函（格式后附）；（<b>必须提供，否则按无效投标处理</b>）</li> <li>3. 法定代表人身份证明及法定代表人有效身份证正反面复印件（格式后附）；（<b>除自然人投标外必须提供，否则按无效投标处理</b>）</li> <li>4. 授权委托书及委托代理人有效身份证正反面复印件（格式后附）；（<b>委托时必须提供，否则按无效投标处理</b>）</li> <li>5. 投标人直接控股、管理关系信息表（格式后附）；（<b>必须提供，否则按无效投标处理</b>）</li> <li>6. 投标声明（格式后附）；（<b>必须提供，否则按无效投标处理</b>）</li> <li>7. 供应商情况介绍（格式自拟）；</li> <li>8. 联合体协议书（格式后附）；（<b>联合体投标时必须提供，否则按无效投标处理</b>）</li> <li>9. 除采购文件规定必须提供以外，供应商认为需要提供的其他证明材料（格式自拟）。（供应商根据“第二章 采购需求”及“第四章 评审方法及评审标准”提供有关证明材料）。</li> </ol> <p><b>注：以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖供应商电子签章，否则按无效投标处理。</b></p>
	技术文件	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 项目技术方案（格式自拟）；（<b>必须提供，否则按无效投标处理</b>）</li> <li>2. 供应商对本项目的合理化建议和改进措施（格式自拟）；</li> <li>3. 项目实施人员一览表格式；</li> <li>4. 除采购文件规定必须提供以外，供应商需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。</li> </ol> <p><b>注：以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖投标人电子签章，否则按无效投标处理。</b></p>
16.2	投标报价	<b>投标报价方式</b> <b>（1）可用性服务费投资回报率<math>\leq 7\%</math>；</b> <b>（2）运维服务费合理利润率<math>\leq 7.5\%</math>；</b> <b>（3）建安工程下浮率：下浮后工程费用不得超过 87711.05 万元。</b>
17.2	投标有效期	自投标截止之日起 <u>120</u> 日。
18.1	投标保证金	本项目不收取投标保证金。
20	电子备份响应文件	本项目不接受电子备份响应文件

21.1	响应文件的提交	1. 响应文件提交截止时间：详见招标公告 2. 投标地点：详见招标公告
23	开标时间和地点	1. 开标时间：详见招标公告 2. 开标地点：详见招标公告
24.3(1)	解密电子响应文件	电子响应文件解密时间： <u>30</u> 分钟
	信用查询	<p>采购人或者采购代理机构在投标截止时间前，对供应商进行信用查询。</p> <p>查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）。</p> <p>信用查询截止时点：投标截止时间前</p> <p>查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接截图查询记录，截图在“政采云”平台作为附件上传保存。</p> <p>信用信息使用规则：对在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，采购人或者采购代理机构应当拒绝其参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录（被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商）的，视同联合体存在不良信用记录。</p>
25.3	是否允许未参加资格预审的投标人参与竞争	不允许
26.1	评审小组人数	评审小组的人数： <u>7</u> 人
29.1	评审方法	综合评分法
29.2	偏离要求	<p>商务要求评审中允许负偏离的条款数为<u>  </u>项。</p> <p>技术要求评审中允许负偏离的条款数为<u>  </u>项。</p>
29.3	中标候选人推荐	中标候选人推荐数量：3人。
30.1	确定中标社会资本	采购人确定中标社会资本时，出现中标候选人并列的情形，采购人按以下方式确定中标社会资本：

		依次按投标报价低的优先、政策得分高的优先、技术评分高的优先、商务评分高的优先、响应时间短优先的顺序确定。
35.1	履约担保	<p>本项目收取履约保证金，具体规定如下：</p> <p>1、投资履约保函</p> <p>社会资本在正式签订《投资协议》之前，向实施机构提交社会资本履约担保。履约担保金额为 1000 万元。</p> <p>投资履约保函担保事项包括社会资本约定按时足额缴纳项目资本金及注册资本；按约定与政府方出资代表成立项目公司等。</p> <p>社会资本在完成《资本金进入进度方案》所约定的出资义务后 10 日内，实施机构向社会资本退还投资履约保函。</p> <p>2、建设期履约保函</p> <p>为了确保项目公司履行前期工作、投融资、工程建设等方面相关义务和承诺，项目公司注册并完成项目核准手续后 30 天内，在 PPP 合同正式签署之前提交建设期履约保函，履约保函金额为 1000 万元人民币。</p> <p>该履约保函在最后一次建设期绩效考核得出结果、无异议，且项目公司递交运营维护履约保函后退还。</p> <p>3、运营期履约保函</p> <p>项目公司在运营维护开始后 10 个工作日内提交首份运营维护履约保函，履约保函金额为 500 万元人民币；其余在每份保函有效期到期的 1 个月前提交更新有效期后的履约保函，用于项目运营维护质量、安全保障等事项的担保。</p> <p>该履约保函在项目公司递交移交维修履约保函后退还。</p> <p>4、移交履约保函</p> <p>为了确保合作期结束后，项目公司履行按照合同约定将本项目处于良好状态的项目设施以及项目建设运维权无偿移交给政府方或其指定机构的责任和义务，项目公司在最后一个经营年开始前 10 个工作日内，向政府提交移交维修履约保函。移交维修履约担保金额届时在移交方案中确定。</p> <p>该保函在项目公司履行完项目移交义务后，满 6 个月之日起退还。</p> <p>5、履约保函的提取</p> <p>如果发生社会资本方或项目公司未全部或部分履行其在 PPP 项目合同项下的义务，且在项目实施机构要求的期限内未予补正，或未按 PPP 项目合同的约定承担违约责任，项目实施机构有权按照实际违约金额持保函提取相应违约金。若违约金总额超过保函金额，社会资本方或项目公司另</p>

		<p>行支付。</p> <p>项目实施机构在提取履约保函任何金额之前，应向社会资本方发出书面通知并告知对方其提取的理由和拟取的履约保函金额。除非社会资本方在收到该等通知后七（7）个工作日内向项目实施机构全额支付上述拟提取的履约保函金额。</p> <p>6、履约保函的恢复</p> <p>如果项目实施机构在项目合作期内根据 PPP 项目合同的有关规定提取了履约保函，社会资本方应确保在项目实施机构提取后的 10 个工作日内，将履约保函的数额恢复到 PPP 项目合同约定的数额，且向项目实施机构提供履约保函已足额恢复的证据。</p> <p>项目实施机构提取履约保函的权利不影响其在 PPP 项目合同项下的其他权利，并且不解除社会资本方不履行维护本项目义务而对项目实施机构所负的任何进一步的责任和义务。社会资本方未在前述期限内补足或恢复履约保函相应金额的，项目实施机构有权发出催告，社会资本方应在 10 个工作日内予以补足；社会资本方在前述期限内仍未补足的，政府方有权扣减相应的政府付费额将保函金额恢复至原始的约定金额，并有权提前解除项目合同。</p>
36.1	签订合同	<p>签订合同携带的证明材料：</p> <p>委托代理人负责签订合同的，须携带授权委托书及委托代理人身份证原件等其他资格证件。</p> <p>法定代表人负责签订合同的，须携带法定代表人身份证明原件及身份证原件等其他证明材料。</p>
38.2	质疑	<p>接收质疑函方式：以书面形式</p> <p>质疑联系部门及联系方式：<u>云之龙咨询集团有限公司玉林分公司招标部</u>，联系电话：0775-2690161、2690131，通讯地址：广西玉林市双拥路 39 号东盛大厦 17 楼</p> <p>业务时间：工作日每天上午8时00分到12时00分，下午3时00分到6时00分。</p>
39.1	代理服务费	<p>1. 采购代理费支付方式：</p> <p>本项目代理服务费由<u>中标人</u>在领取中标通知书前，一次性向采购代理机构支付。</p> <p>2. 采购代理费收取标准：</p> <p>按固定金额收取，代理服务费为人民币肆拾捌万玖仟元整（489000.00）。</p> <p>3. 代理服务费收款账户：</p>

		开户名称：云之龙咨询集团有限公司玉林分公司 开户银行：中信银行南宁东葛支行 银行账号：8113001013900158219
40.1		解释：构成本采购文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；除采购文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按更正公告（澄清公告）、招标公告、采购需求、供应商须知、评审方法及评审标准、拟签订的合同文本、响应文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或者约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准；更正公告（澄清公告）与同步更新的采购文件不一致时以更正公告（澄清公告）为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人或者采购代理机构负责解释。
40.2	需要补充的其他内容	1. 本采购文件中描述供应商的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用供应商法定主体行为名称制作的印章，除本采购文件有特殊规定外，供应商的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、投标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其他形式印章均不能代替公章。 2. 本采购文件所称的“电子签章”“电子签名”，是指经“政采云”平台认可的 CA 认证的电子签名数据为表现形式的印章，可用于签署电子响应文件，电子印章与实物印章具有同等法律效力，不因其采用电子化表现形式而否定其法律效力。 3. 供应商为其他组织或者自然人时，本采购文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本采购文件所称负责人是指参加投标的其他组织营业执照或者执业许可证等证照上的负责人，本采购文件所称自然人指参与投标的自然人本人，且应具备独立承担民事责任能力，自然人应当为年满 18 岁以上成年人（十六周岁以上的未成年人，以自己的劳动收入为主要生活来源的，视为完全民事行为能力人）。 4. 本采购文件中描述供应商的“签字”是指供应商的法定代表人或者委托代理人亲自在文件规定签字处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其他形式均不能代替亲笔签字。 5. 本采购文件所称的“以上”“以下”“以内”“届满”，包括本数；所称的“不满”“超过”“以外”，不包括本数。
		<b>本项目所属行业：</b> 其他未列明行业（科学研究和技术服务业）
	项目本项目实	1. 《关于博白县城南产业园基础设施（一期）建设项目可行性研究报告的

	施方案的批复 和项目相关审 批文件	批复》（博发改工交【2020】87号） 2. 《博白县人民政府关于同意广西玉林市博白县城南产业园基础设施（一期）建设 PPP 项目实施方案的批复》（博政函【2022】374号） 3. 物有所值评价报告及财政部门意见 4. 财政承受能力论证报告及财政部门意见 5. 其他相关审批文件 6. 本项目已录入财政部政府和社会资本合作中心，并通过国家财政部审核。
	合同中不可谈 判的条款	本样品合同中以“ <b><u>下划线加粗斜体</u></b> ”标示的内容，为社会资本采购与合同磋商过程中不可谈判的条款： <b><u>本合同签订前，政府方可以无条件地不回应中标社会资本方关于不可谈判条款的谈判请求，且不视为违约，但政府方可以在取得中标社会资本方同意的情况下修改这些条款。</u></b>
	项目合作期	本项目的合作期限拟定为 15 年。建设期 2 年,自监理单位开具的开工令之日起至正式开始运营的前一日止；运营期 13 年，自正式开始运营之日起算。

# 供应商须知正文

## 一、总 则

### 1. 适用范围

1.1 适用法律：本项目采购人、采购代理机构、供应商、评审小组的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府和社会资本合作项目政府采购管理办法》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

1.2 本采购文件适用于本项目的所有采购程序和环节（法律、法规另有规定的，从其规定）。

### 2. 定义

2.1 “采购人（项目实施机构）”是指政府和其他的有关职能部门或事业单位可作为项目实施机构，负责项目准备、采购监管和移交等工作。

2.2 “采购代理机构”是指政府采购集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。

2.3 “供应商（社会资本）”是指指已建立现代企业制度的境内外企业法人，但不包括本级政府所属融资平台公司及其他控股国有企业（符合《国务院办公厅转发财政部、国家发展改革委、中国人民银行关于在公共服务领域推广政府和社会资本合作模式的指导意见的通知》国办发[2015]42号文件规定的除外）。

2.4 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

2.5 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

2.6 “实质性要求”是指采购文件中已经指明不满足则投标无效的条款，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款。

2.7 “正偏离”，是指响应文件对采购文件“采购需求”中有关条款作出的响应优于条款要求并有利于采购人的情形。

2.8 “负偏离”，是指响应文件对采购文件“采购需求”中有关条款作出的响应不满足条款要求，导致采购人要求不能得到满足的情形。

2.9 “允许负偏离的条款”是指采购需求中的不属于“实质性要求”的条款。

### 3. 供应商的资格要求

供应商的资格要求详见“供应商须知前附表”。

### 4. 投标委托

供应商代表参加投标活动过程中必须携带个人有效身份证件。如供应商代表不是法定代表人，须持有授权委托书（按第六章要求格式填写）。

## 5. 投标费用

投标费用：供应商应承担参与本次采购活动有关的所有费用，包括但不限于获取采购文件、勘查现场、编制和提交响应文件、参加澄清说明、签订合同等，不论投标结果如何，均应自行承担。

## 6. 联合体投标

6.1 本项目是否接受联合体投标，详见“供应商须知前附表”。

6.2 如接受联合体投标，联合体投标要求详见“供应商须知前附表”。

6.3 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条第二款的规定，接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予4%-6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

## 7. 转包与分包

7.1 本项目不允许转包。

7.2 本项目是否允许分包详见“供应商须知前附表”，本项目不允许违法分包。允许分包的非主体、非关键性工作，根据法律法规规定承担该工作需要行政许可的，如该工作由供应商自行承担，供应商应具备相应的行政许可，如供应商不具备相应的行政许可必须采用分包的方式，但分包供应商应具备相应行政许可。

7.3 供应商根据采购文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

## 8. 特别说明

8.1 如果本采购文件要求提供供应商或制造商的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等材料的，资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等必须为供应商或者制造商所拥有或自身获得。

8.2 供应商应仔细阅读采购文件的所有内容，按照采购文件的要求提交响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

8.3 供应商在投标活动中提供任何虚假材料，将报监管部门查处；中标后发现的，中标供应商须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

## 9. 回避与串通投标

9.1 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （1）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- （2）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；

(3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

(4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

**9.2 有下列情形之一的视为供应商相互串通投标，响应文件将被视为无效：**

(1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

(2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；

(3) 不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；

(4) 不同供应商的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(5) 不同供应商的响应文件相互混装；

(6) 不同供应商的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

**9.3 供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为，将报同级监督管理部门：**

(1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件；

(2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；

(3) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

(5) 供应商之间事先约定一致抬高或者压低投标报价，或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标，或者事先约定由某一特定供应商中标，然后再参加投标；

(6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标；

(7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标或者排斥其他供应商的其他串通行为。

## **二、采购文件**

### **10. 采购文件的组成**

(1) 招标公告；

(2) 采购需求；

(3) 供应商须知；

- (4) 评审方法及评审标准;
- (5) 拟签订的合同文本;
- (6) 响应文件格式。

## **11. 采购文件的澄清、修改 、现场考察和答疑会**

11.1 采购人或者采购代理机构可以对已发出的采购文件进行必要的澄清或者修改,但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为采购文件的组成部分。

澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的,采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前,以书面形式通知所有获取采购文件的潜在供应商;不足15日的,采购人或者采购代理机构应当顺延提交响应文件的截止时间。

11.2 采购人或者采购代理机构可以在采购文件提供期限截止后,组织已获取采购文件的潜在供应商现场考察或者召开开标前答疑会,具体详见“供应商须知前附表”。

# **三、响应文件的编制**

## **12. 响应文件的编制原则**

供应商必须按照采购文件的要求编制响应文件。响应文件必须对采购文件提出的要求和条件作出明确响应。

## **13. 响应文件的组成**

响应文件由报价文件、商务文件和技术文件三部分组成。

- (1) 报价文件: 具体材料见“供应商须知前附表”。
- (2) 商务文件: 具体材料见“供应商须知前附表”。
- (3) 技术文件: 具体材料见“供应商须知前附表”。

## **14. 响应文件的语言及计量**

### **14.1 语言文字**

响应文件以及供应商与采购人就有关投标事宜的所有来往函电,均应以中文书写(除专用术语外,与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释)。供应商提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言,但其相应内容应同时附中文翻译文本,在解释响应文件时以中文翻译文本为主。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的,以中文文本为准。

### **14.2 投标计量单位**

采购文件已有明确规定的,使用采购文件规定的计量单位;采购文件没有规定的,应采用中华人民共和国法定计量单位,货币种类为人民币,否则视同未响应。

## **15. 投标的风险**

供应商没有按照采购文件要求提供全部资料，或者供应商没有对采购文件作出实质性响应是供应商的风险，并可能导致其投标被拒绝。

## **16. 投标报价**

16.1 投标报价应按“第六章 响应文件格式”中“开标一览表”格式填写。

16.2 投标报价具体包括内容详见“供应商须知前附表”。

16.3 供应商必须就所投每个分标的全部内容分别作完整唯一总价报价，不得存在漏项报价；供应商必须就所投分标的单项内容作唯一报价。

## **17. 投标有效期**

17.1 投标有效期是指为保证采购人有足够的时间在开标后完成评审、定标、合同签订等工作而要求供应商提交的响应文件在一定时间内保持有效的期限。

17.2 投标有效期应按规定的期限作出承诺，具体详见“供应商须知前附表”。

17.3 供应商的响应文件在投标有效期内均保持有效。

## **18. 投标保证金**

18.1 供应商须按“供应商须知前附表”的规定提交投标保证金。

18.2 投标保证金的退还

未中标供应商的投标保证金自中标通知书发出之日起 4 个工作日内退还；中标供应商的投标保证金自 PPP 项目合同签订之日起 4 个工作日内退还。

18.3 除逾期退还投标保证金和终止招标的情形以外，投标保证金不计息。

18.4 供应商有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 供应商在投标有效期内撤销响应文件的；
- (2) 未按规定提交履约保证金的；
- (3) 供应商在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；
- (4) 中标社会资本无正当理由不与采购人签订合同的；
- (5) 供应商出现本章第 9.2、9.3 情形的；
- (6) 法律法规规定的其他情形。

## **19. 响应文件的编制**

19.1 供应商应先安装“政采云电子投标客户端”（请自行前往“政采云”平台进行下载），并按照本项目采购文件规定的格式和顺序和“政采云”平台的要求编制并加密。响应文件内容不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，由此引发的后果由供应商承担。

19.2 为确保网上操作合法、有效和安全，供应商应当在投标截止时间前完成在“政采云”平台的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

19.3 响应文件须由供应商在规定位置签字（或者电子签名）、盖章（具体以供应商须知前附表

或响应文件格式规定为准），否则按无效投标处理。

19.4 响应文件中标注的供应商名称应与主体资格证明（如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证或者登记证书等）及公章一致，并与“政采云”中获取招标文件的供应商名称一致，供应商为自然人的，标注的供应商名称应与身份证姓名及签名一致，否则按无效投标处理。

19.5 响应文件应尽量避免涂改、行间插字或者删除。如果出现上述情况，改动之处应由供应商的法定代表人或者其委托代理人签字（或者电子签名）或者加盖公章。响应文件因字迹潦草或者表达不清所引起的后果由供应商承担。

## **20. 电子备份响应文件**

电子备份响应文件是指通过“政采云电子投标客户端”在线编制生成且后缀名为“bfbs”的文件，提交要求详见在“供应商须知前附表”。

## **21. 响应文件的提交**

21.1 供应商必须在“供应商须知前附表”规定的响应文件提交截止时间前将电子响应文件提交至投标地点。电子响应文件应在制作完成后，在投标截止时间前通过有效数字证书（CA 认证锁）进行电子签章、加密，然后通过网络将加密的电子响应文件递交至“政采云”平台。

21.2 未在规定时间内提交或者未按照采购文件要求加密的电子响应文件，“政采云”平台将拒收。

## **22. 响应文件的补充、修改、撤回与退回**

22.1 供应商应当在投标截止时间前完成电子响应文件的上传、提交，投标截止时间前可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原响应文件，补充、修改后重新上传、提交，投标截止时间前未完成上传、提交的，视为撤回响应文件。投标截止时间以后上传递交的响应文件，“政采云”平台将予以拒收。（补充、修改或者撤回方式可登陆“政采云”平台，依次进入“服务中心”中查看“电子投标文件制作与投送教程”）

22.2 “政采云”平台收到响应文件后向供应商发出确认回执通知。在投标截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回响应文件外，任何单位和个人不得解密或提取响应文件。

22.3 在投标截止时间后，采购人和采购代理机构对已提交的响应文件概不退回。

# **四、开 标**

## **23. 开标时间和地点**

开标时间及地点详见“供应商须知前附表”

## **24. 开标程序**

24.1 提交响应文件截止时间止，供应商不足 3 家的，不得开标。

24.2 采购代理机构将按照采购文件规定的时间通过“政采云”平台组织线上开标活动，所有供应商均应当准时在线参加，供应商因未在线参加开标而导致响应文件无法按时解密等一切后果由供应商自己承担。

#### 24.3 开标程序

(1) 解密电子响应文件。“政采云”平台按开标时间自动提取所有响应文件。采购代理机构依托“政采云”平台向各供应商发出电子加密响应文件【开始解密】通知，由供应商按“供应商须知前附表”规定的时间内自行进行响应文件解密。供应商的法定代表人或其委托代理人须凭加密时所用的 CA 锁准时登录到“政采云”平台电子开标大厅签到并对电子响应文件解密。

如采购文件规定不接受备份电子响应文件，供应商未在规定的时间内解密响应文件或者解密失败的，供应商的响应文件作无效处理；如采购文件规定接受备份电子响应文件，供应商未在规定的时间内解密响应文件或者解密失败的，采购代理机构将电子备份响应文件按“政府采购云平台”操作规范上传至“政府采购云平台”，电子备份响应文件上传成功后，供应商原上传的“电子加密响应文件”自动失效。若供应商未在规定时间内解密或者解密失败，且未提供电子备份响应文件或者提供的电子备份响应文件无效或者电子备份响应文件无法解读的，供应商的响应文件作无效处理。

(2) 电子唱标。响应文件解密结束，宣布的内容均在“政采云”平台远程开标大厅展示，具体详见“供应商须知前附表”；

(3) 开标过程由采购代理机构如实记录，并电子留痕，由参加电子开标的各供应商代表对电子开标记录在开标记录公布后 15 分钟内进行当场校核及勘误，并线上确认是否有异议，未确认的视同认可开标结果。

(4) 供应商代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对供应商代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

(5) 开标结束。

特别说明：如遇“政采云”平台电子化开标或评审程序调整的，按调整后执行。

## 五、资格审查

### 25. 资格审查

25.1 本项目的投标人为已通过资格预审环节的供应商；

25.2 确定中标社会资本前，通过资格预审的申请人组织机构、财务能力、信誉情况等资格条件发生变化的，应当通知项目实施机构；该变化使其不再实质上满足资格预审文件中资格要求的，其投标不被接受。

25.3 本项目不允许未参加资格预审的投标人参与竞争。

25.4 投标人资格审查材料如有变动或更新，应予以明确，方便评委查阅。

## 六、评 标

### 26. 组建评审小组

26.1 评审小组由项目实施机构代表和评审专家组成，具体人数详见“投标人须知前附表”，其中评审专家人数不得少于评审小组成员总数的 2/3。评审专家可以由项目实施机构自行选定，但评审专家中至少应当包含 1 名财务专家和 1 名法律专家。项目实施机构代表不得以评审专家身份参加项目的评审。

26.2 参加过采购项目前期咨询论证的专家，不得参加该采购项目的评审活动。

### 27. 评审的依据

评审小组以“第四章 评审方法和评审标准”为依据对响应文件进行评审，没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评审依据。

### 28. 评审原则

28.1 评审原则。评审小组评审时必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评审有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评审的正常进行；评审小组及有关工作人员不得私下与供应商接触，不得收受利害关系人的财物或者其他好处。

28.2 评委表决。评审小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。

28.3 评审的保密。采购人、采购代理机构应当采取必要措施，保证评审在严格保密（封闭式评审）的情况下进行。除采购人代表、评审现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评审工作无关的人员不得进入评审现场。有关人员对评审情况以及在评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

28.4 评审过程的监控。本项目电子评标过程实行网上留痕、全程录音、录像监控，**供应商在评审过程中所进行的试图影响评审结果的不公正活动，可能导致其投标按无效处理。**

### 29. 评审方法及中标候选人推荐

29.1 本项目的评审方法详见“供应商须知前附表”。

29.2 商务/技术要求允许负偏离的条款数详见“供应商须知前附表”。

29.3 中标候选人推荐数量详见“供应商须知前附表”。

29.4 电子交易活动的中止。采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购代理机构可以中止电子交易活动：

- （1）电子交易平台发生故障而无法登录访问的；
- （2）电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

- (3) 电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
- (4) 病毒发作导致不能进行正常操作的；
- (5) 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购代理机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动；影响或可能影响采购公平、公正性的，经采购代理机构确认、报采购人同意后，终止电子采购活动，应当重新采购。采购代理机构必须对原有的资料及信息作出妥善保密处理，并报财政部门备案。

## 七、中标和合同

### 30 确定中标社会资本

30.1 采购代理机构将在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送项目实施机构确认。

30.2 项目实施机构应当成立专门的采购结果确认谈判工作组，负责采购结果确认前的谈判和最终的采购结果确认工作。

采购结果确认谈判工作组成员及数量由项目实施机构确定，但应当至少包括财政预算管理部门、行业主管部门代表，以及财务、法律等方面的专家。涉及价格管理、环境保护的 PPP 项目，谈判工作组还应当包括价格管理、环境保护行政执法机关代表。评审小组成员可以作为采购结果确认谈判工作组成员参与采购结果确认谈判。

采购结果确认谈判工作组应当按照评审报告推荐的候选社会资本排名，依次与候选社会资本及与其合作的金融机构就项目合同中可变的细节问题进行项目合同签署前的确认谈判，率先达成一致一致的候选社会资本即为预中标社会资本。

确认谈判不得涉及项目合同中不可谈判的核心条款，不得与排序在前但已终止谈判的社会资本进行重复谈判。

30.3 出现下列情形之一的，应予废标：

- (1) 符合专业条件的供应商或者对采购文件作实质响应的供应商不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购人应当将废标理由通知所有供应商。

### 31. 结果公告

31.1 项目实施机构应当在预中标社会资本确定后 10 个工作日内，与预中标社会资本签署确认谈判备忘录，并将预中标结果和根据采购文件、响应文件及有关补遗文件和确认谈判备忘录拟定的项目合同文本在省级以上人民政府财政部门指定的政府采购信息发布媒体上进行公示，公示

期不得少于 5 个工作日。项目合同文本应当将预中标社会资本响应文件中的重要承诺和技术文件等作为附件。项目合同文本涉及国家秘密、商业秘密的内容可以不公示。

31.2 项目实施机构应当在公示期满无异议后 2 个工作日内，将中标结果在省级以上人民政府财政部门指定的政府采购信息发布媒体上进行公告，同时发出中标通知书。

中标结果公告内容应当包括：项目实施机构和采购代理机构的名称、地址和联系方式；项目名称和项目编号；中标或者成交社会资本的名称、地址、法人代表；中标或者成交标的名称、主要中标或者成交条件（包括但不限于合作期限、服务要求、项目概算、回报机制）等；评审小组和采购结果确认谈判工作组成员名单。

31.3 采购人或者采购代理发出中标通知书前，应当对中标社会资本信用进行查询，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，取消其中标资格，并确定排名第二的中标候选人为中标社会资本。排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因被取消中标资格的，采购人可以确定排名第三的中标候选人为中标社会资本，以此类推。

以上信息查询记录及相关证据与采购文件一并保存。

31.4 中标社会资本享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标结果公开中标社会资本的《中小企业声明函》。

## **32. 发出中标通知书**

发布中标公告的同时，采购代理机构向中标社会资本通过“政采云”平台发出电子中标通知书。

## **33. 无义务解释未中标原因**

采购代理机构无义务向未中标的供应商解释未中标原因。

## **34. 合同授予标准**

合同将授予被确定实质上响应采购文件要求，具备履行合同能力的中标社会资本。

## **35. 履约保证金**

35.1 履约保证金的金额、提交方式、退付的时间和条件详见“供应商须知前附表”。中标社会资本未按规定提交履约保证金的，视为拒绝与采购人签订合同。

35.2 在履约保证金退还日期前，若中标社会资本的开户名称、开户银行、帐号有变动的，请以书面形式通知履约保证金收取单位，否则由此产生的后果由中标社会资本自行承担。

## **36. 签订合同**

36.1 签订电子采购合同：中标社会资本领取电子中标通知书后，在规定的日期、时间、地点，由法定代表人或其授权代表与采购人代表签订电子采购合同。如中标社会资本为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。

线下签订纸质合同：供应商领取中标通知书后，按“供应商须知前附表”规定向采购人出示相关证明材料，经采购人核验合格后方可签订合同。

36.2 签订合同时间：中标社会资本应当按中标通知书规定的时间，与采购人签订经本级人民政府审核同意的 PPP 项目合同。在获得同意前项目合同不得生效。

需要为 PPP 项目设立专门项目公司的，待项目公司成立后，由项目公司与项目实施机构重新签署 PPP 项目合同，或者签署关于继承 PPP 项目合同的补充合同。

36.3 中标社会资本拒绝签订 PPP 项目合同（包括但不限于放弃中标、因不可抗力不能履行合同而放弃签订合同），采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标社会资本，也可以重新开展政府采购活动。如采购人无正当理由拒签合同的，给中标社会资本造成损失的，中标社会资本可追究采购人承担相应的法律责任。

36.4 政府采购合同是政府采购项目验收的依据，中标社会资本和采购人应当按照采购合同约定的各自的权利和义务全面履行合同。任何一方当事人在履行合同过程中均不得擅自变更、中止或终止合同。政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

36.5 采购人或中标社会资本不得单方面向合同另一方提出任何采购文件没有约定的条件或不合理的要求，作为签订合同的条件；也不得协商另行订立背离采购文件和合同实质性内容的协议。

36.6 如签订合同并生效后，供应商无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，将承担相应的法律责任。

36.7 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的 10%。

## **37. PPP 项目合同公告**

采购人或者受托采购代理机构应当自 PPP 项目合同签订之日起 2 个工作日内，将 PPP 项目合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但 PPP 项目合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

## **38. 询问、质疑和投诉**

38.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人提出询问，采购人或者采购代理机构应当在 3 个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

38.2 供应商认为采购文件、采购过程或者中标结果使自己的合法权益受到损害的，必须在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址等信息详见“供应商须知前附表”。具体质疑起算时间如下：

（1）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满

之日；

（2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（3）对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

38.3 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，针对同一采购程序环节的质疑必须在法定质疑期内一次性提出。质疑函应当包括下列内容（质疑函格式后附）：

（1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（2）质疑项目的名称、编号；

（3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（4）事实依据；

（5）必要的法律依据；

（6）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其委托代理人签字或者盖章，并加盖公章。

38.4 采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对中标结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响中标结果的，按照下列情况处理：

（一）对采购文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动；否则应当修改采购文件后重新开展采购活动。

（二）对采购过程、中标结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标候选人中另行确定中标社会资本，应当依法另行确定中标社会资本；否则应当重新开展采购活动。

质疑答复导致中标结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本级财政部门。

38.5 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）第六条规定的财政部门提起投诉（投诉书格式后附）。

## 八、其他事项

### 39. 代理服务费

39.1 代理服务收取标准及缴费账户详见“供应商须知前附表”，供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳代理服务费。

### 40. 需要补充的其他内容

40.1 本采购文件解释规则详见“供应商须知前附表”。

40.2 其他事项详见“供应商须知前附表”。

40.3 本采购文件所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本采购文件规定的中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标，不对其中涉及的工程承建商和服务的承接商作出要求；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业，不对其中涉及的货物的制造商和服务的承接商作出要求；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，不对其中涉及的货物的制造商和工程承建商作出要求。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本采购文件规定的中小企业扶持政策。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

依据本采购文件规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

## 第四章 评审方法及评审标准

## 一、评审方法

综合评分法，是指响应文件满足采购文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选人的评审方法。

## 二、评审程序

### 1. 符合性审查

评审小组应当对符合资格的供应商的响应文件进行投标报价、商务、技术等实质性内容符合性审查，以确定其是否满足采购文件的实质性要求。

### 2. 符合性审查不通过而导致投标无效的情形

供应商的响应文件中存在对采购文件的任何实质性要求和条件的负偏离，将被视为投标无效。

#### 2.1 在报价评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

- (1) 报价文件未提供“供应商须知前附表”第 13.1 条规定中“必须提供”的文件资料的；
- (2) 未采用人民币报价或者未按照采购文件标明的币种报价的；
- (3) 各分标报价超出采购文件相应分标规定最高限价，或者超出相应分标采购预算金额的；
- (4) 供应商未就所投分标进行报价或者存在漏项报价；供应商未就所投分标的单项内容作唯一报价；供应商未就所投分标的全部内容作完整唯一总价报价；存在有选择、有条件报价的（采购文件允许有备选方案或者其他约定的除外）；
- (5) 修正后的报价，供应商不确认的；
- (6) 供应商属于本章第 5.1 条（2）或者第 5.2 条（2）项情形的。
- (7) 报价文件响应的标的数量及单位与采购文件要求实质性不一致的。

#### 2.2 在商务评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

- (1) 响应文件未按采购文件要求签署、盖章的；
- (2) 委托代理人未能出具有效身份证或者出具的身份证与授权委托书中的信息不符的；
- (3) 为无效投标保证金的或者未按照采购文件的规定提交投标保证金的；
- (4) 响应文件未提供“供应商须知前附表”第 13.1 条规定中“必须提供”或者“委托时必须提供”的文件资料的；
- (5) 商务要求评审允许负偏离的条款数超过“供应商须知前附表”规定项数的；
- (6) 响应文件的实质性内容未使用中文表述、使用计量单位不符合采购文件要求的；
- (7) 响应文件中的文件资料因填写不齐全或者内容虚假或者出现其他情形而导致被评审小组认定无效的；

- (8) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (9) 属于供应商须知正文第 9.2 条情形的；
- (10) 响应文件标注的项目名称或者项目编号与采购文件标注的项目名称或者项目编号不一致的；

- (11) 采购文件明确不允许分包，响应文件拟分包的；
- (12) 未响应采购文件实质性要求的；
- (13) 法律、法规和采购文件规定的其他无效情形。

**2.3 在技术评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：**

- (1) 技术要求评审允许负偏离的条款数超过“供应商须知前附表”规定项数的；
- (2) 响应文件未提供“供应商须知前附表”第 13.1 条规定中“必须提供”的文件资料的；
- (3) 虚假投标，或者出现其他情形而导致被评审小组认定无效的；
- (4) 采购文件未载明允许提供备选（替代）投标方案或明确不允许提供备选（替代）投标方案时，供应商提供了备选（替代）投标方案的；
- (5) 未响应采购文件实质性要求的。

**3. 澄清补正**

对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评审小组应在“政采云”平台发布电子澄清函，要求供应商在规定时间内作出必要的澄清、说明或者补正。供应商在“政采云”平台接收到电子澄清函后根据澄清函内容上传 PDF 格式回函，电子澄清答复函使用 CA 证书加盖单位公章后在线上传至评审小组。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

异常情况处理：如遇无法正常使用线上发送澄清函的情况，将启动书面形式办理。启动书面形式办理的情况下，评审小组以书面形式要求供应商在规定时间内作出必要的澄清、说明或者补正。供应商的澄清、说明或者补正必须采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或者其授权的代表签字。

未按评审小组的要求作出明确澄清、说明或者更正的供应商的响应文件将按照有利于采购人的原则由评审小组进行判定。

**4. 响应文件修正**

**4.1 响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：**

- (1) 响应文件中开标一览表（报价表）内容与响应文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照以上（1）-（4）规定的顺序修正。修正后的报价经供应

商确认后产生约束力，供应商不确认的，**其投标无效。**

4.2 经供应商确认修正后的报价若超过采购预算金额或者最高限价，**供应商的响应文件作无效投标处理。**

4.3 经供应商确认修正后的报价作为签订合同的依据，并以此报价计算价格分。

## **5. 比较与评价**

### **5.1 采用综合评分法的**

(1) 评审小组按照采购文件中规定的评审方法及评审标准，对符合性审查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

(2) 评审小组独立对每个供应商的响应文件进行评价，并汇总每个供应商的得分。

评审小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；**供应商不能证明其报价合理性的，评审小组将其作为无效投标处理。**

(3) 评审小组按照采购文件中规定的评审方法和标准计算各供应商的报价得分。在计算过程中，不得去掉最高报价或者最低报价。

(4) 各供应商的得分为所有评委的有效评分的算术平均数。

(5) 评审小组按照采购文件中的规定推荐中标候选人。

(6) 起草并签署评审报告。评审小组根据评审小组成员签字的原始评审记录和评审结果编写评审报告。评审小组成员均应当在评审报告上签字，对自己的评审意见承担法律责任。对评审过程中需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评审小组成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

### **5.2 采用最低评标报价法的**

(1) 评审小组按照采购文件中规定的评审方法及评审标准，对符合性审查合格的响应文件报价进行比较。

(2) 评审小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；**供应商不能证明其报价合理性的，评审小组将其作为无效投标处理。**

(3) 评审小组按照采购文件中的规定推荐中标候选人。

(4) 起草并签署评审报告。评审小组根据评审小组成员签字的原始评审记录和评审结果编写评审报告。评审小组成员均应当在评审报告上签字，对自己的评审意见承担法律责任。对评审过程中需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评审小组成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

### 三、评审标准

#### 综合评分法

序号	评审因素	评审标准
1	价格分 (满分 15 分)	<p><b>投标报价</b></p> <p>(1) 评标报价为供应商的投标报价进行政策性扣除后的价格，评标报价只是作为评标时使用。最终中标社会资本的中标金额等于投标报价。</p> <p>(2) 政策性扣除计算方法。</p> <p>根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）和《广西壮族自治区财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能促进企业发展的通知》[桂财采〔2022〕]30号的规定，供应商在其响应文件中提供《中小企业声明函》，且服务全部由小微企业承接，对其投标报价给予 20%的扣除，扣除后的价格为评标报价，即评标报价=投标报价×（1-20%）。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 4%（的扣除，用扣除后的价格参加评审，扣除后的价格为评标报价，即评标报价=投标报价×（1-4%）。除上述情况外，评标报价=投标报价。</p> <p>(3) 按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p> <p>(4) 按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p> <p><b>(5) 评标基准价计算：</b></p> <p>1) 可用性服务费投资回报率：满足招标文件要求且可用性服务费投资回报率最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分 5 分。</p> <p>2) 运维服务费合理利润率：满足招标文件要求且运维服务费合理</p>

			<p>利润率最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分 5 分。</p> <p>3) 建安工程下浮率：满足招标文件要求且（1-下浮率）最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分 5 分。</p> <p><b>(6) 价格分计算公式：</b></p> <p>1) 可用性服务费投资回报率价格分计算公式： 某投标人可用性服务费投资回报率价格分=基准价/某投标人评标报价×5 分。</p> <p>2) 运维服务费合理利润率价格分计算公式： 某投标人运维服务费合理利润率价格分=基准价/某投标人评标报价×5 分。</p> <p>3) 建安工程下浮率价格分计算公式： 某投标人建安工程下浮率价格分=基准价/某投标人（1-下浮率）的评标报价×5 分。</p> <p><b>4. 投标人的投标报价得分为：可用性服务费投资回报率报价得分+运维服务费合理利润率报价得分+建安工程下浮率报价得分。</b>投标人的投标报价<u>必须精确到小数点后两位小数</u>，否则作为无效报价；投标人的投标报价不能为 0，否则作为无效报价。无效报价的报价得分为 0。</p> <p><b>备注：有效报价范围：</b></p> <p>(1) 可用性服务费投资回报率≤7%；</p> <p>(2) 运维服务费合理利润率≤7.5%；</p> <p>(3) 建安工程下浮率：下浮后工程费用不得超过 87711.05 万元。</p>
2	技术方案（满分 45 分）	PPP 项目公司组建方案（满分 10 分）	<p>一档：组织方案有针对性，且详细可行，组织框架结构完全合理；主要机构设置完全满足项目要求，职责及风险管理等管理措施明确，建设管理机构科学合理，管理规章制度（岗位责任、管理维护运作制度及标准、管理人员考核制度及标准）具体且操作性强，得 10 分；</p> <p>二档：组织方案针对性不强，组织框架结构合理；主要机构设置满足项目要求，职责及风险管理等管理措施合理可行，建设管理机构合理，管理规章制度（岗位责任、管理维护运作制度及标准、管理人员考核制度及标准）操作性合理，得 6 分；</p> <p>三档：组织方案针对性简单，组织框架结构不够合理；主要机构设置基本满足项目要求，职责及风险管理等管理措施可行性不够，建设管理机构合理，管理规章制度（岗位责任、管理维护运作制度及标准、管理人员考核制度及标准）操作性不够合理，得 2 分；</p>

			其他情况不得分。
		建设施工组织方案（10分）	<p>一档（10分）：方案内容包括施工方法、物资计划、劳动力安排、技术质量措施、安全文明措施及重点难点保证措施等符合项目实际，须有详尽的施工技术方案，工艺先进、方法科学合理、可行，能指导具体施工并确保安全。</p> <p>三档（6分）：方案内容包括施工方法、物资计划、劳动力安排、技术质量措施、安全文明措施及重点难点保证措施等基本符合项目实际，须有施工技术方案，工艺一般、方法可行，基本能指导具体施工并确保安全。</p> <p>四档（2分）：方案内容包括施工方法、物资计划、劳动力安排、技术质量措施、安全文明措施及重点难点保证措施等不符合项目实际，无详尽的施工技术方案，不能指导具体施工并确保安全。</p> <p>其他情况不得分。</p>
		投（融）资方案（5分）	<p>一档：融资来源、资金成本、风险分析及控制方案清晰完整，科学合理的，资金使用计划合理、能满足项目建设以及运营要求，融资方案优秀、可行；风险分析及控制方案全面、完整、合理、科学的，得4分；</p> <p>二档：融资来源、资金成本、风险分析及控制方案整体可行的，总投资估算构成合理，准确性较好，借款及还款计划详细，风险分析及控制方案清晰完整，科学合理的，得2分；</p> <p>三档：融资来源、资金成本、风险分析及控制方案整体可行性不够，总投资估算构成不够合理，借款及还款计划不详细，风险分析及控制方案完整性有欠缺，不够科学，得2分。</p> <p>其他情况不得分。</p>
		运营维护方案（15分）	<p>一档：能理解本项目运营维护需求，并保证项目正常运行、日常维护等工作，及时解决项目运营过程出现的问题，运营管理机构设置完善，工作责任清晰，管理制度健全，成本控制合理，可行。承诺2小时内响应，24小时解决项目运营过程中出现的问题的，得5分；</p> <p>二档：能理解本项目运营维护需求，并保证项目正常运行、日常维护等工作，及时解决项目运营过程出现的问题，运营维护方案较可行。承诺48小时解决项目运营过程中出现的问题的，得3分；</p> <p>三档：基本理解本项目运营维护需求，运营维护方案表述不清晰，措施不具体。承诺72小时内解决项目运营过程中出现的问题的，得1</p>

			分； 其他情况不得分。
		移交方案（5分）	<p>一档：项目恢复方案完全符合本项目的实际情况，针对性强；移交程序、组织机构科学合理；时间计划，相关承诺完全满足本项目要求，人员安置方案、交接人员的培训具体可行，移交内容清单细致全面，移交质量标准（道路情况和设备设施完好率、固定资产状况等）详细明确，得6分；</p> <p>二档：项目恢复方案符合本项目情况，针对性较强；移交程序、组织机构科学合理；时间计划，相关承诺满足本项目要求，人员安置方案、交接人员的培训具体可行，移交内容清单较全面，移交质量标准（道路情况和设备设施完好率、固定资产状况等）有所明确，得4分；</p> <p>三档：项目恢复方案符合本项目情况，针对性简单；移交程序、组织机构科学合理；时间计划，相关承诺满足本项目要求，人员安置方案、交接人员的培训具体可行，移交内容清单较全面，移交质量标准（道路情况和设备设施完好率、固定资产状况等）有所明确，得2分；</p> <p>其他情况不得分。</p>
3	商务(满分40分)	企业信誉实力(满分5分)	<p>投标人（如联合体投标，则为施工单位）自2018年1月1日至投标截止时间前承担过的工程项目获奖情况：</p> <p>（1）获得国家级行政主管部门或协会颁发的与工程建设有关的奖项每个得1分，最高3分；</p> <p>（2）获得省级（或自治区或直辖市）行政主管部门或协会颁发的与工程建设有关的奖项每个得0.5分，最高1分；</p> <p>（3）获得市级行政主管部门或协会颁发的与工程建设有关的奖项每个得0.2分，最高1分。</p> <p>注：</p> <p>（1）同一项目获奖按最高级别奖项计分，不重复累计得分。</p> <p>（2）上述证明材料须提供获奖证书的复印件，否则不得分，考核时间以获奖证书或表彰证书颁发时间为准。</p>
		项目团队建设(满分5分)	<p>①拟投入建设的项目经理具有市政公用工程一级建造师资格证书得2分。</p> <p>②承诺拟投入本次项目建设的技术负责人具有高级职称得3分。</p> <p>注：必须在投标文件中提供相关的资格职称证书等证明材料，否则不予计分。</p>
		融资能力分	具有金融机构开具的有效的授信证明（或授信合同），且授信额度达

		(10 分)	到 1 亿元（不含 1 亿元）及以下的，得 1 分；每增加 1 亿元加 2 分，满分为 10 分。  注：1. 所提供的授信证明（授信意向书）等相关材料必须在开标当天处于有效期内；2. 以上评分内容必须提供相关证明材料复印件，且在有效期内。若为联合体形式投标的，以联合体牵头人为准对该项评分，加盖公章。
		<b>业绩</b> (满分 <u>20</u> 分)	投标人自 2018 年 1 月 1 日至投标文件递交截止前承接过 PPP 项目业绩，每有一个得 4 分，如项目进入运营期的加 2 分，满分 20 分。（提供中标通知书复印件或合同复印件；如进入运营期的，须提供项目实施机构等主管部门证明材料。）
总得分=1+2+3			

注：计分方法按四舍五入取至百分位

## 四、中标候选人推荐原则

1. 评审小组根据原始评审记录和评审结果编写评审报告，并通过电子交易平台向采购人、采购代理机构提交。

2. 评审小组将根据总得分由高到低排列次序并推荐中标候选人。得分相同的，以投标报价由低到高顺序排列。得分相同且投标报价相同的并列，响应文件满足采购文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的中标候选人。

## 第五章 拟签订的合同文本

PPP 项目合同草案及其他法律文本  
(另册)

## 第六章 响应文件格式

## 一、报价文件格式

### 1. 报价文件封面格式：

# 电子响应文件

## 报价文件

项目名称：

项目编号：

所投标项：

供应商名称：

供应商地址：

年 月 日

## 2. 报价文件目录

根据采购文件规定及供应商提供的材料自行编写目录。

### 3. 投标函格式:

# 投 标 函

致：采购人名称：

根据贵方 项目名称（项目编号：\_\_\_\_\_）的招标公告，签字代表\_\_\_\_\_（姓名）  
经正式授权并代表供应商\_\_\_\_\_（供应商名称）提交响应文件。

据此函，我方宣布同意如下：

1. 我方已详细审查全部“采购文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于采购文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2. 我方在投标之前已经完全理解并接受采购文件的各项规定和要求，对采购文件的合理性、合法性不再有异议。

3. 本投标有效期自投标截止之日起 日。

4. 如中标, 本响应文件至本项目合同履行完毕止均保持有效, 我方将按“采购文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

5. 我方同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或者资料。

6.我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。

7. 以上事项如有虚假或者隐瞒, 我方愿意承担一切后果, 并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

8. 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条要求对 PPP 项目合同进行公告，但 PPP 项目合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。我方就对本次响应文件进行注明如下：（两项内容中必须选择一项）

☐我方本次响应文件内容中未涉及商业秘密;

☐我方本次响应文件涉及商业秘密的内容有:\_\_\_\_\_;

9. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄:

地址: \_\_\_\_\_ 邮编: \_\_\_\_\_

电话: \_\_\_\_\_ 传真: \_\_\_\_\_ 邮箱: \_\_\_\_\_

供应商名称:

开户银行: \_\_\_\_\_ 银行帐号: \_\_\_\_\_

法定代表人或者委托代理人签字/电子签名:

供应商名称（电子签章）：

年 月 日

#### 4. 开标一览表

### 开标一览表

项目名称：\_\_\_\_\_ 项目编号：\_\_\_\_\_

供应商名称：\_\_\_\_\_ 单位：%

标的的名称	可用性服务费投资回报率	<u>运维服务费合理</u> <u>利润率</u>	建安工程下浮率
广西玉林市博白县城南产业园基础设施（一期）建设 PPP 项目			
项目合作期			
有效报价范围：  （1）可用性服务费投资回报率≤7%；  （2）运维服务费合理利润率≤7.5%；  （3）建安工程下浮率：下浮后工程费用不得超过 87711.05 万元。			

注：

1. 供应商的开标一览表必须加盖供应商电子签章并由法定代表人或者委托代理人签字或者电子签名，否则其投标作无效标处理。
2. 报价一经涂改，应在涂改处加盖供应商公章或者由法定代表人或者委托代理人签字（或者电子签名）或者盖章，否则其投标作无效标处理。
3. 如为联合体投标，“投标人名称”处必须列明联合体各方名称，并标注联合体牵头人名称，否则其投标作无效标处理。
4. 如为联合体投标，盖章处须加盖联合体牵头人电子签章，否则其投标作无效标处理。
5. 如有多分标，按分标分别提供开标一览表，否则投标无效。

法定代表人或者委托代理人（签字/电子签名）：

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

### 三、商务文件格式

#### 1. 商务文件封面格式：

电子响应文件

商 务 文 件

项目名称：

项目编号：

所投标项：

供应商名称：

供应商地址：

年 月 日

## 2. 商务文件目录

根据采购文件规定及供应商提供的材料自行编写目录。

### 3. 资格条件确认函（格式）

#### 资格条件确认函（格式）

博白县工业集中区管理委员会：

自资格预审通过之日起至投标截止时间止，我公司仍完全符合资格预审公告规定的所有资格条件要求，特此确认！如有不实，我公司愿意承担由此引起的一切后果。

（如果投标人资格条件相比较资格预审通过之时有任何变化的，请在此一并说明）

法定代表人或者委托代理人（签字/电子签名）：\_\_\_\_\_

供应商名称（电子签章）：\_\_\_\_\_

年      月      日

#### 4. 供应商参加本项目无围标串标行为的承诺

## 供应商参加本项目无围标串标行为的承诺函

### 一、我方承诺无下列相互串通投标的情形：

1. 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
2. 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
3. 不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；
4. 不同供应商的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
5. 不同供应商的响应文件相互混装；
6. 不同供应商的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

### 二、我方承诺无下列恶意串通的情形：

1. 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件；
2. 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；
3. 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；
4. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
5. 供应商之间事先约定一致抬高或者压低投标报价，或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标，或者事先约定由某一特定供应商中标，然后再参加投标；
6. 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标；
7. 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标或者排斥其他供应商的其他串通行为。

以上情形一经核查属实，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

供应商名称（电子签章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

5. 法定代表人身份证明

法定代表人身份证明

投 标 人：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_性 别：\_\_\_\_\_

年 龄：\_\_\_\_\_职 务：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（供应商名称）\_\_\_\_\_的法定代表人。

特此证明。

附件：法定代表人有效身份证正反面扫描件

供应商名称（电子签章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：自然人投标的无需提供

## 6. 授权委托书格式

# 授权委托书

(非联合体投标格式)

(如有委托时)

致：采购人名称：

我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现授权委托\_\_\_\_\_（姓名）以我方的名义参加\_\_\_\_\_项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的所有采购程序和环节的具体事务和签署相关文件。

我方对委托代理人的签字或者电子签名事项负全部责任。

本授权书自签署之日起生效，在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。

委托代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

委托代理人无转委托权，特此委托。

附：法定代表人身份证明及委托代理人有效身份证正反面复印件

委托代理人（签字或者电子签名）：\_\_\_\_\_

委托代理人身份证号码：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或者盖章或者电子签名）：\_\_\_\_\_

投标人名称（电子签章）：

年 月 日

注：1. 法定代表人必须在授权委托书上签字或者盖章或者电子签名，委托代理人必须在授权委托书上签字或者电子签名，**否则按无效投标处理；**

2. 法人、其他组织投标时“我方”是指“我单位”，自然人投标时“我方”是指“本人”。

# 授权委托书

## （联合体投标格式）

### （如有委托时）

致：采购人名称：

根据（牵头人名称）与（联合体其他成员名称）签订的《联合体投标协议书》的内容，（牵头人名称）的法定代表人（姓名）现授权委托（姓名）以我方的名义参加项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的采购程序和环节的具体事务和签署相关文件。

我方对委托代理人的签字或者电子签名事项负全部责任。

本授权书自签署之日起生效，在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。委托代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

委托代理人无转委托权，特此委托。

附：牵头人法定代表人身份证明及委托代理人有效身份证正反面复印件

牵头人法定代表人（签字或者盖章或者电子签名）：

牵头人（电子签章）：

日期： 年 月 日

被授权人（签字或者电子签名）：

日期： 年 月 日

注：1. 法定代表人必须在授权委托书上签字或者盖章或者电子签名，委托代理人必须在授权委托书上签字或者电子签名，否则按无效投标处理；

2. 法人、其他组织投标时“我方”是指“我单位”，自然人投标时“我方”是指“本人”。

## 7. 供应商业绩证明材料

供应商业绩情况一览表格式：

采购人名称	项目名称	合同金额 (万元)	采购人联系人及 联系电话

注：供应商根据评审标准具体要求附业绩证明材料。

法定代表人或者委托代理人（签字/电子签名）：\_\_\_\_\_

供应商名称（电子签章）：\_\_\_\_\_

年     月     日

## 8. 供应商直接控股、管理关系信息表

供应商直接控股股东信息表

序号	直接控股股东名称	出资比例	身份证号码或者统一社会信用代码	备注
1				
2				
3				
.....				

注：

1. 直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。
2. 本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。
3. 供应商不存在直接控股股东的，则在“**直接控股股东名称**”中填“无”。

法定代表人或者委托代理人（签字/电子签名）：\_\_\_\_\_

供应商名称（电子签章）：\_\_\_\_\_

年 月 日

### 供应商直接管理关系信息表

序号	直接管理关系单位名称	统一社会信用代码	备注
1			
2			
3			
.....			

注：

1. 管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。
2. 本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。
3. 供应商不存在直接管理关系的，则在“**直接管理关系单位名称**”中填“无”。

法定代表人或者委托代理人（签字/电子签名）：\_\_\_\_\_

供应商名称（电子签章）：\_\_\_\_\_

年      月      日

## 9. 投标声明

# 投标声明

（采购人名称）：

我方参加贵单位组织\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的政府采购活动。我方在此郑重声明：

1. 我方参加本项目的政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

2. 我方不是为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

3. 我方承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

4. 以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

特此承诺。

法定代表人（签字或者盖章或者电子签名）：\_\_\_\_\_

供应商名称（电子签章）：\_\_\_\_\_

年 月 日

**注：如为联合体投标，盖章处须加盖联合体牵头人电子签章并由联合体牵头人法定代表人分别签字或者盖章或者电子签名，否则投标无效。**

## 10. 联合投标协议书格式

# 联合体协议书

\_\_\_\_（所有成员单位名称）自愿组成\_\_\_\_（联合体名称）联合体，共同参加\_\_\_\_（项目名称）采购招标项目投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. \_\_\_\_（某成员单位名称）为\_\_\_\_（联合体名称）牵头人。
2. 联合体各成员授权牵头人代表联合体参加投标活动，签署文件及对文件的盖章，提交和接收相关的资料、信息及指示，进行合同谈判活动，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本招标项目有关的一切事宜。
3. 联合体牵头人在本项目中签署和盖章的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务，并向招标人承担连带责任。
4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：\_\_\_\_。
5. 本协议书自所有成员单位法定代表人或者其委托代理人签字（或者电子签名）或者盖公章之日起生效，合同履行完毕后自动失效。
6. 本协议书一式\_\_\_\_份，联合体成员和招标人各执一份。

注：本协议书应附法定代表人身份证明；有委托代理的，应附授权委托书（格式自拟）。

联合体牵头人名称（电子签章）：

法定代表人或者其委托代理人：\_\_\_\_（签字或者电子签名）

联合体成员名称（盖公章或者电子签章）：

法定代表人或者其委托代理人：\_\_\_\_（签字或者电子签名）

.....

年 月 日

#### 四、技术文件格式

##### 1. 技术文件封面格式：

# 电子响应文件

## 技术文件

项目名称：

项目编号：

所投标项：

供应商名称：

供应商地址：

年 月 日

## 2. 技术文件目录

根据采购文件规定及供应商提供的材料自行编写目录。

### 3. 项目实施人员一览表格式

#### 项目实施人员一览表

所投标项：\_\_\_\_\_

姓名	职务	专业技术资格 (职称) 或者 职业资格或者 执业资格证或 者其他证书	证书编号	参加本单位 工作时间	相关工作经验

注：

1. 在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行制表填写。
2. 供应商应当附本表所列证书的扫描件并加盖供应商电子签章。

法定代表人或者委托代理人（签字/电子签名）：\_\_\_\_\_

供应商名称（电子签章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

## 五、其他文书、文件格式

### 1. 中小企业声明函格式

# 中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（电子签章）：

日 期：

注：享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标结果公开中标供应商的《中小企业声明函》。从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附表：

## 中小企业划型标准

序号	行业标准	标准划分
1	农、林、牧、渔业	营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。
2	工业	从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。
3	建筑业	营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。
4	批发业	从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。
5	零售业	从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。
6	交通运输业	从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。
7	仓储业	从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。
8	邮政业	从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

9	住宿业	从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。
10	餐饮业	从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。
11	信息传输业	从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。
12	软件和信息技术服务业	从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。
13	房地产开发经营	营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。
14	物业管理	从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。
15	租赁和商务服务业	从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。
16	其他未列明行业	从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

## 2. 残疾人福利性单位声明函格式

# 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（电子签章）：

日 期：

注：请根据自己的真实情况出具《残疾人福利性单位声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或者采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

### 3. 质疑函（格式）

## 质疑函（格式）

#### 一、质疑供应商基本信息：

质疑供应商：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

#### 二、质疑项目基本情况：

质疑项目的名称：\_\_\_\_\_

质疑项目的编号：\_\_\_\_\_

采购人名称：\_\_\_\_\_

质疑事项：

☐ 招标文件      招标文件获取日期：\_\_\_\_\_

☐ 采购过程

☐ 中标结果

#### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：\_\_\_\_\_

事实依据：\_\_\_\_\_

法律依据：\_\_\_\_\_

质疑事项 2

.....

#### 四、与质疑事项相关的质疑请求：

请求：\_\_\_\_\_

签字（签章）：

公章：

日期：

说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
4. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
5. 质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

#### 4. 投诉书（格式）

### 投诉书（格式）

#### 一、投诉相关主体基本情况：

投标人：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

法定代表人/主要负责人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

邮编：\_\_\_\_\_

被投诉人 1：

地址：\_\_\_\_\_

邮编：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

被投诉人 2：

.....

相关供应商：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

#### 二、投诉项目基本情况：

采购项目的名称：\_\_\_\_\_

采购项目的编号：\_\_\_\_\_

采购人名称：\_\_\_\_\_

代理机构名称：\_\_\_\_\_

招标文件公告：是/否公告期限：\_\_\_\_\_

采购结果公告：是/否公告期限：\_\_\_\_\_

#### 三、质疑基本情况

投诉人于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，向\_\_\_\_\_提出质

疑，质疑事项为：

---

---

采购人/代理机构于\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日，就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

#### 四、投诉事项具体内容

投诉事项 1: \_\_\_\_\_

事实依据: \_\_\_\_\_

法律依据: \_\_\_\_\_

投诉事项 2

.....

#### 五、与投诉事项相关的投诉请求:

请求: \_\_\_\_\_

签字（签章）:

公章:

日期:

#### 说明:

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

4. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

6. 投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。