## **招标项目采购需求**

说明：

1.本招标文件所称中小企业必须符合《政府采购促进中小企业发展暂行办法》第二条规定。

按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）之规定，监狱企业视同小型、微型企业。

按照财库〔2017〕141号三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知，残疾人福利性单位，视同小型、微型企业。

2.小型和微型企业产品的价格给予6%-10%的扣除，用扣除后的价格参与评审，具体扣除比例请以第四章《评标办法及评标标准》的规定为准。

3.小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

4.小型、微型企业提供大型企业制造的货物的，视同为大型企业。

**5.根据财库〔2019〕9号及财库〔2019〕19号文件规定，台式计算机，便携式计算机、平板式微型计算机，激光打印机，针式打印机，液晶显示器，制冷压缩机（冷水机组、水源热泵机组、溴化锂吸收式冷水机组），空调机组[多联式空调（热泵）机组（制冷量＞14000W），单元式空气调节机（制冷量＞14000W）]，专用制冷、空调设备（机房空调），镇流器（管型荧光灯镇流器），空调机[房间空气调节器、多联式空调（热泵）机组（制冷量≤14000W）、单元式空气调节机（制冷量≤14000W）]，电热水器，普通照明用双端荧光灯，电视设备[普通电视设备（电视机）]，视频设备（视频监控设备、监视器），便器（坐便器、蹲便器、小便器），水嘴均为节能产品政府采购品目清单内标注“★”的品目，属于政府强制采购节能产品。若采购货物属于以上品目清单的产品时，投标人的投标货物必须使用政府强制采购的节能产品，投标人必须在投标文件中提供所投产品的节能产品认证证书复印件（加盖投标人公章），否则作无效投标处理。（本服务类项目不适用）**

**6．本章采购需求表中，凡标注“▲”号的条款为关键指标或要求，不允许有负偏离，否则投标无效。未标注“▲”的条款有3项（含3项）负偏离的，投标无效。**

7.投标人必须自行为其投标产品侵犯其他投标人或专利人的专利成果承担相应法律责任；同时，具有产品专利的投标人应在其投标文件中提供与其自有产品专利相关的有效证明材料，否则，不能就其产品的专利在本项目投标过程中被侵权问题提出异议。

**8.本采购需求中参考品牌、型号及技术参数性能（配置）不明确或有误的，或投标人选用其他品牌型号替代的，请说明品牌型号和详细的技术参数性能（配置）同时填写“开标一览表”和“技术偏离表”。**

9.招标文件中所要求提供的证明材料，如为英文文本的请同时提供中文译本。

10.项目采购需求具有国家或其他强制性标准、规范等要求的，投标文件中必须提供相关强制性认证资料，否则投标无效。

11.本采购需求中技术要求所使用的标准或应用标准如与投标人所执行的标准不一致时，按最新标准或较高标准执行。

12.**评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理**。

13.本项目需求一览表中内容如与第五章“合同主要条款格式”相关条款不一致的，以本表为准。

|  |
| --- |
| **一、项目要求及技术需求** |
| **项号** | **采购标的** | **数量** | **预算额****比例** | **项目需要及技术需求** |
| 1 | **策划设计** | **1项** | **13%** | 1、形成创意策划汇报方案。包含以下内容：（1）整体流程设计（2）剪彩动作、道具及特效设计（3）成果展示和颁奖环节设计（4）剪彩寓意说明（5）主题词提炼（6）舞台及现场布置效果（7）场地使用方案（8）配合流程的视频、音乐设计（9）现场VI标识设计2、方案设计要求如下：（1）2020年是全面建成小康社会和“十三五”规划收官之年，也是中国—东盟自由贸易区建成10周年、中国—东盟数字经济合作年，借此重要契机，东博会将继续发挥中国与东盟各国推进全方位交流合作的平台作用，深化经贸、数字经济等重点领域合作，突出“共建‘一带一路’，共兴数字经济”主题，服务中国—东盟自贸区升级版和中国—东盟命运共同体建设。今年“两会”开幕大会要围绕这一主题展开创意策划； （2）体现中国与东盟10国共办特色，体现合作成果，特别突出本届主题国老挝的特色。 |
| **2** | **搭建制作** | **1项** | **75%** | 1、搭建制作要为实现创意服务，符合安全要求，确保搭建与操作安全万无一失。2、场地基本情况说明：广西南宁国际会展中心金桂花厅为方形，长62.7米、宽58.6米，室内高10.8米，室内净地面积3676平米。场内预留舞台区域（台口宽36米、台深15米，舞台设计可不局限于该区域），舞台区域地面与观众区地面持平，不能下挖，没有固定的舞台，可根据实际需求进行设计搭建；顶部设有吊点。3、场地布置要求：（1）舞台与场地氛围布置风格要统一，简洁大气，不奢华，有新意，体现国际性；（2）观众席确保能安排不少于1500名观众,并负责桌椅摆放;（3）媒体区长30米，宽6米，面积180平米，确保能安排300名记者，设在场地正后方。要求：制作三层平台，每层0.6米高，并制作相应的挡板；铺设信号线路、电源（提供约80个排插；为电台直播临时敷设约60米规格3\*4阻燃电缆及电箱等相关配件；为网络直播临时敷设约200米规格3\*4阻燃电缆及电箱等相关配件）；预留好直播机位。（4）为舞台机械设备临时敷设约60米规格4\*50+1\*25阻燃电缆及电箱等相关配件； （5）为同传设备临时敷设约60米规格4\*35+1\*16阻燃电缆及电箱等相关配件； 4、灯光布置要求：（1）配套专业灯光操控系统、支架等设备，以及专业操作人员；（2）负责现场舞台区上方原有的约90盏灯具的拆装（因场馆原有配套的灯光设备无法满足使用需求，所以每年都需增加安装面光灯、特效灯光等设备。为确保灯光设备安装安全与美观，需拆除舞台顶部3排灯架上的灯具设备，并会后恢复。）（3）临时敷设约500米规格19芯的灯光缆（套绝缘阻燃线管）及相关配件；（4）临时敷设约400米规格4\*16+1\*10铜芯电缆（套绝缘阻燃线管）及电箱等相关配件。5、LED屏幕布置要求：（1）要求为P4或以上高清室内屏，250平米；（2）配套专业操控系统、支架等设备，以及专业操作人员；（3）临时敷设约60米规格4\*50+1\*25阻燃电缆及电箱等相关配件。6、音响布置要求：（1）要求音响设备双备份；（2）配套专业音响操控系统、支架等设备，以及专业操作人员；（3）临时敷设约60米规格4\*50+1\*25阻燃电缆及电箱等相关配件。7、流程音乐制作：暖场、领导人出场、领导人上下场、宣布开幕音乐、启幕音乐及活动结束等流程音乐。8、视频短片制作（主题VCR、配合现场流程视频）：共计约5分钟。9、播控系统（包含现场信号转换、传输线路设备）：（1）配置电视台专业级播控系统设备及专业操控人员；（2）临时敷设约60米规格3\*4阻燃电缆及电箱等相关配件。 10、剪彩道具、特效（包含空中特效）、成果展示和颁奖环节道具要求：（1）剪彩道具、特效（包含空中特效）、成果展示和颁奖环节道具方案按采购人要求进行修改与调整，直至审核通过；（2）剪彩道具、特效（包含空中特效）、成果展示和颁奖环节道具研发及制作费用严格按该项投标价执行。11、场地布置、设备安装要求开幕前一周完成交付使用。12、人员分配及具体要求见附表2 |
| 2.1 | 舞台搭建 | 1项 | 19% |
| 2.2 | 媒体席布置、协助场地观众桌椅摆放 | 1项 | 3% |
| 2.3 | 氛围布置 | 1项 | 3% |
| 2.4 | 灯光布置 | 1项 | 5% |
| 2.5 | LED屏幕布置 | 1项 | 8% |
| 2.6 | 音响布置 | 1项 | 8% |
| 2.7 | 音频、视频制作 | 1项 | 7% |
| 2.8 | 播控系统制作 | 1项 | 2% |
| 2.9 | 剪彩道具、特效（包含空中特效）、成果展示和颁奖环节道具研发、制作 | 1项 | 20% |
| **3** | **活动执行** | **1项** | **12%** | 1、要求活动流程顺畅，效果完美，无失误、无脱节。2、所有设备、道具、特效等运作正常，人员调度到位，无故障出现。3、执行方案（含技术安全和实施安全的工作方案及执行团队保障）。4、执行团队要求提前一个月进驻金桂花厅办公。 |
| **二、涉及项目的其他要求** |
| 采购标的需实现的功能或者目标 | 见本表“项目需要及技术需求”。 |
| 为落实政府采购政策需满足的要求 | 具体见本招标文件“投标人须知”及“评标办法及评分标准”。 |
| 规范标准 | 采购标的需执行的国家标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范。多项标准的，按最新标准或较高标准执行。 |
| 采购标的需满足的质量、安全、技术规格、物理特性等 | 见本表“项目需要及技术需求”。 |
| 采购标的需满足的服务标准、期限、效率等要求 | 见本表“项目需要及技术需求”及“商务条款”。 |
| 采购标的验收标准及要求 | 1.验收过程中所产生的一切费用均由中标供应商承担。报价时应考虑相关费用。2.在项目验收过程中，采购人将同时按照采购文件以及投标人投标文件承诺的条款进行逐项验收，如项目验收不合格，由中标供应商返工直至合格，有关返工、再行验收，以及给采购单位造成的损失等费用由中标供应商承担。连续两次项目验收不合格的，或发现中标供应商在投标文件中相关产品检测报告和资质证书有弄虚作假的行为，或在投标文件中有针对技术商务条款有虚假响应情况的，采购单位将不予验收，并依据相关法律规定追究中标供应商的责任，由此带来的一切损失由中标供应商自行承担。 |
| 其他技术、服务要求 | 无 |
| **三、投标人的资信要求** |
| 政策性加分条件 | 符合节能环保等国家政策要求。 |
| 质量管理、企业信用要求 | 见本招标文件第四章“评标办法及评分标准”。 |
| 能力或业绩要求 | 见本招标文件第四章“评标办法及评分标准”。 |
| 原厂商授权 | “项目需要及技术需求”中有特殊要求的，按其要求执行；未作要求的，如有请于投标文件中提供。 |
| 产品资料及说明文件 | 无。 |
| ▲**四、商务条款** |
| 服务要求 | **1.投标报价指项目策划设计、搭建制作及现场执行（含会务）相关所有费用、税金及其他成本的总和。本标采购预算价为人民币280万元整，投标人的报价超过本项目采购预算价的，将作无效投标处理；各投标人分项报价原则上按上表中所列的参考预算额比例分配，可做小幅调整，策划设计、搭建制作、活动执行三大项的预算额比例分配调幅不能超过2%，如超过2%的，评标委员会有权认定该投标报价为不平衡报价，作无效投标处理。**2.根据东博会的实际情况，投标人必须承诺按采购人的要求，积极配合对已选定的活动策划设计方案进行相应的修改或调整，直至审核通过。并按采购人最终确定的方案实施，所发生的修改或调整费用已经包含在投标报价中。3.投标人可根据另附的“附件-场地说明”在投标文件中必须提供详细的整体活动设计方案，对重点环节如启幕环节要求详细描述说明、舞美设计及现场效果、活动执行方案、邀请司仪及演职人员的实力和影响力（列明人员简历）、项目实施人员一览表、现场消防及安全措施等，同时必须提供项目设计效果图及施工图，未提供的，其投标均视为无效投标；投标文件中提供的设计效果图要求用A3纸彩印，并提供设计效果图及施工图光盘1式2份。4.按最终搭建制作方案的工程量清单核算工程造价。双方认定的项目实施的按合同支付，未实施的，按项目扣除。5.执行团队要求提前一个月进驻现场办公。6.中标人需要提供的服务事项（详见附表1）7.采购人有权通过传媒或者其他形式介绍、展示或评价策划设计方案。8.项目实施人员要求（详见附表2）**9.特殊说明：**观众桌椅、同传设备、观众区及通道地毯将另行招标采购，不需要考虑。 |
| 交付使用期及地点 | 1.交付使用期：开幕前一周完成所有搭建制作工作，通过验收交付使用。开幕当天完成执行操作。（具体交付使用时限要求详见附表1，开幕大会举办时间暂定为2020年9月18日，最终以东博会确定的时间为准）2.交付地点：南宁国际会展中心。 |
| 投标报价 | 报价必须含以下部分，包括（不限于）：1.服务的价格；2.必要的保险费用和各项税金；3.技术支持、售后服务等全部费用。项目履行过程中采购人不再支付任何费用。 |
| 付款条件 | 合同签订生效以及项目具备实施条件后15个日历日内，采购人预付30%合同款，其余项目费用分3期支付，支付方式为银行转账。第1期：中标人向采购方提交初次设计方案后5个工作日内，采购方向中标人支付合同金额的10%，第2期：中标人进场施工起5个工作日内，采购方支付中标人合同金额的40%，第3期：开幕大会结束一个月内进行结算，中标人根据结算情况在结算完成之日起两日内向采购方开具发票，采购方将项目结算余款支付中标人。**说明：**在签订合同时，中标供应商明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，采购人可不适用前述“合同签订生效以及项目具备实施条件后15个日历日内，采购人预付30%合同款”规定，最终的预付款比例由双方在合同中明确。中标供应商明确表示无需预付款的，采购人在项目完成验收后一次性支付全部合同款。 |
| **五、采购人对项目的特殊要求及说明** |
| 本项目货物不接受进口产品（即通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品）参与投标，如有此类产品参与投标的做无效标处理。本项目为交钥匙项目，均采用包工包料的形式发包“项目需求及服务要求”中内容要求不明确或有误的，请以详细、正确的技术标准填写，同时填写投标报价表。3、本项目为服务类，无核心产品 |
| **六、现场考察** |
| 投标人可根据自身情况选择是否参与采购人统一组织的现场考察，具体安排如下：集中时间：2020年6月5日上午10时，逾期不候；集中地点：南宁国际会展中心会展二支路3号口路牌处，投标人的交通工具自行解决；联系人：汤静莹；联系电话：0771-5813206；（建议提前联系）现场踏勘须携带的资料：投标人代表持单位介绍信原件、个人身份证原件及购买本项目招标文件的票据。 |

**附表1**

**第17届“两会”开幕大会服务事项表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **服务事项及需求** | **备注** |
| **策划设计（签订合同之日起至项目结束）** |
| 1 | 协助做好每个阶段创意的专家策划会，包括以下服务：•邀请专家•专家往返机票预订接送 •专家落地交通食宿安排•为专家提供创意技术支持团队，做好成果转化工作（不承担相应费用） | 确定的专家包括但不限定于中标公司自有专家团队 |
| 2 | 组织策划设计，制作创意策划汇报方案PPT，包括以下内容：•整体流程设计•剪彩动作、道具及特效设计•成果展示和颁奖环节设计•剪彩寓意说明•主题词提炼•舞台及现场布置效果•场地使用方案•配合流程的视频、音乐设计•现场VI标识设计 | 按采购人要求进行修改、完善，直至审批通过 |
| 3 | 将审定的创意策划方案细化为可实施方案并报价 | 按采购人最终确定的方案实施 |
| **前期筹备阶段（签订合同之日起至8月15日）日期暂定，最终以东博会确定的时间为准** |
| 1 | 完备项目施工搭建涉及公安、消防、安监、质检、工商、市政管理等相关审批手续 |  |
| 2 | 明确工作人员名单，提交工作人员、车辆相关办证材料 |  |
| 3 | 物料准备 |  |
| 4 | 现场放样 |  |
| 5 | 场地交接管理 |  |
| 6 | 设计施工方案、图纸等报采购方签字确认 |  |
| 7 | 主题短片、流程音乐报采购方签字确认 |  |
| 8 | 启幕装置、机械、特效模型及技术方案报采购方签字确认 |  |
| **组织搭建阶段（8月15日-9月18日）日期暂定，最终以东博会确定的时间为准** |
|  | **硬件部分** |
| 1 | 领导人迎宾通道布置 | 　 |
| 2 | 协助贵宾室布置，含剪彩演示道具、领导人签字板及桌子制作。（贵宾室原为会议接待厅，已有装饰和桌椅等设备，可根据设计需要进行装饰布置） | 贵宾室供参会各国领导人（或代表团团长）开幕前稍作休息 |
| 3 | 部长休息室布置（部长休息室原为会议接待厅，已有装饰和桌椅等设备，可根据设计需要进行装饰布置） | 　 |
| 4 | 舞台舞美制作、场地氛围布置及相关设备安装，包含灯光、音响、屏幕、剪彩道具及特效、成果展示和颁奖环节道具、致辞台等制作，以及绿植布置等 | 　 |
| 5 | 观众及媒体席布置，包括直播摄影台制作、媒体记者台（要求高于观众区）制作等，协助观众桌椅摆放、地毯、同传设备安装工作 | 同传设备、观众区及通道地毯将另行招标采购 |
| 6 | 场地设备供电线路安装 | 采购人负责协助电力部门配合 |
| 7 | 场地通信线路及设备安装 | 采购人负责协助电信部门配合 |
| 8 | 场地音视频信号切换传输线路及设备安装，特别要做好与传播车信号传输保障工作 | 中央电视台和多家电视、网络、电台媒体将对活动进行现场直播 |
|  | **软件部分** |
| 9 | 音乐制作 |  |
| 10 | 视频制作 |  |
| 11 | 文稿写作,含主持司仪词、新闻通稿、活动流程编排、领导人参会流程说明（含行进线路图）、现场执行台本等相关文稿 | 　 |
| 12 | 现场VI标识设计制作，包括台卡、嘉宾椅名字吊牌、指示牌、水牌、观众椅序号贴、观众区排号地贴、领导人站位数字号地贴等 | 　 |
| 13 | 协助司仪、礼仪及演职人员的邀请、培训、管理（不承担相应费用） | 司仪要求国家级中英双语主持 |
| 14 | 做好现场施工相关单位对接、协调工作 |  |
| 15 | 彩排演练 | 　 |
| 16 | 完成场内会务工作，提供物品摆放布置服务（如桌椅、资料、矿泉水、台卡、标识物、水牌等物品） | 　 |
| 17 | 配合礼宾组完成现场布置及演练工作 |  |
| 18 | 配合贵宾组完成现场嘉宾名录的调整摆放工作 |  |
| 19 | 配合宣传组完成直播技术对接服务工作 |  |
| **执行阶段（9月18日）日期暂定，最终以东博会确定的时间为准** |
| 1 | 现场流程执行 | 　 |
| 2 | 活动全程摄影摄像记录(将日常工作的各种镜头剪辑成片) | 　 |
| **撤场收尾阶段（9月19日-30日）日期暂定，最终以东博会确定的时间为准** |
| 1 | 舞台及设备拆卸撤场 | 　 |
| 2 | 整理提交活动相关图文、影视资料 | 　 |
| 3 | 场地移交场地方 | 　 |

**附表2**

项目实施人员能力需求表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **岗位** | **工作要求** | **人数** | **工作时间** | **备注** |
| 1 | 项目负责人 | 1.要求自项目签订之日起专职负责此项工作2.须按采购人要求，在现场和采购人共同工作至项目结束日止3.有3年以上国家层面举办的重点涉外论坛和展会的工作经历，统筹协调能力强，能协调好采购人与供应商双方的关系 | 1人 | 签定合同之日起至2020年9月18日（待定） |  |
| 2 | 总导演（创意总监） | 1.要求自项目签订之日起专职负责此项工作2.须按采购人要求，在现场和采购人共同工作至项目结束日止3.有3年以上大型活动的工作经历，统筹协调能力强，能组织完成现场各项艺术效果呈现的工作4.负责组织创意和艺术效果呈现把握 | 1人 |  |
| 3 | 视觉总监 | 1.要求自项目签订之日起专职负责此项工作2.须按采购人要求，在现场和采购人共同工作至项目结束日止3.有3年以上大型活动的工作经历，统筹协调能力强4.美术等相关专业学历 | 1人 |  |
| 4 | 文案人员 | 1.从头到尾跟进项目，及时修改2.有3年以上相关工作经验 | 2-3人 |  |
| 5 | 设计人员 | 1.要求自项目签订之日起专职负责此项工作2.须按采购人要求，在现场和采购人共同工作至项目结束日止3.具备全面的专业智能，熟悉舞台设计，有3年以上相关工作经验 | 2-3人 |  |
| 6 | 导演组 | 1.要求自进场施工之日起专职负责此项工作2.须在现场和采购人共同工作至项目结束日止3.人员有2年以上大型活动相关工作经验4.负责完成场内各项事务及活动流程的统筹工作 | 5人 以上（可兼任） | 2020年8月15日至9月18日（待定） |  |
| 7 | 制片组 | 1.要求自进场施工之日起专职负责此项工作2.须在现场和采购人共同工作至项目结束日止3.人员有2年以上大型活动相关工作经验 | 3人 以上（可兼任） |
| 8 | 技术组 | 1.要求自进场施工之日起专职负责此项工作2.须在现场和采购人共同工作至项目结束日止3.人员有3年以上大型活动相关工作经验4.负责场内各项技术衔接，确保安全 |