**采购需求**

说明：

1. 本招标文件所称中小企业必须符合《政府采购促进中小企业发展暂行办法》第二条规定。

2. 小型和微型企业产品的价格给予6%-10%的扣除，用扣除后的价格参与评审，具体扣除比例以第四章《评标办法及评标标准》的规定为准。

3. 小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

4. 小型、微型企业提供大型企业制造的货物的，视同为大型企业。

**5. 根据财库〔2019〕9号及财库〔2019〕19号文件规定，台式计算机，便携式计算机、平板式微型计算机，激光打印机，针式打印机，液晶显示器，制冷压缩机（冷水机组、水源热泵机组、溴化锂吸收式冷水机组），空调机组[多联式空调（热泵）机组（制冷量＞14000W），单元式空气调节机（制冷量＞14000W）]，专用制冷、空调设备（机房空调），镇流器（管型荧光灯镇流器），空调机[房间空气调节器、多联式空调（热泵）机组（制冷量≤14000W）、单元式空气调节机（制冷量≤14000W）]，电热水器，普通照明用双端荧光灯，电视设备[普通电视设备（电视机）]，视频设备（视频监控设备、监视器），便器（坐便器、蹲便器、小便器），水嘴均为节能产品政府采购品目清单内标注“**★**”的品目，属于政府强制采购节能产品。若采购货物属于以上品目清单的产品时，投标人的投标货物必须使用政府强制采购的节能产品（专业定制除外），投标人必须在投标文件中提供所投产品的节能产品认证证书复印件（加盖投标人公章），否则作无效投标处理。**

6.招标文件中所要求提供的证明材料，如为外文文本的请提供中文翻译文本。

**7.评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。**

8.本采购需求中技术要求所使用的标准或应用标准如与投标人所执行的标准不一致时，按最新标准或较高标准执行。

**9.招标文件中标注“**▲**”号的条款为实质性条款，必须满足，否则投标无效。**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一、采购需求** | | | | | |
| **分标** | **标的名称** | | **预算金额** | **数量** | **功能目标要求及技术指标** |
| A | 图书供应商1 | | 万元 | 1项 | **一、技术及服务要求**  1、供应商有从事图书经销和数据加工及图书分类编目的专业人员≥3人（投标文件中提供专业人员的资格证书复印件以及投标截止时间前半年连续3个月供应商为该人员缴纳社保的证明复印件）。实际的采购量与采购人图书馆订书单需求为准。  2、供应商应具有良好的图书配送服务系统，有稳定的供货渠道、仓储设施、固定的营业场所和图书配送工具。供应商必须在本项目所在地设有办事机构或售后服务代理商。如供应商未在本项目所在地有办事机构或售后服务代理商的，必须承诺在中标后30日内在本项目所在地成立办事机构或售后服务站点。采购人图书馆派人在供应商中标后到供应商营业场所进行指导加工，并不定时到加工现场跟踪加工进度以保证图书加工质量。  **▲**3、供应商与国内主要的工业技术类出版社和国家级出版社、高校出版社有直接的合作供货关系，须提供中标当年与上年全品种各出版社新出版图书，图书品种应能覆盖采购人图书馆所有学科，特别是与采购人图书馆主要专业有关的如水利、电力、建筑、机械、自动化、计算机等自然科学类的专业图书，供应商如不能提供采购人指定的核心出版社的全部书目，视为有选择隐藏图书书讯。  4、要求到书率≥95%。  5.供应商有为高校图书馆提供馆藏数据分析和查缺补漏补藏服务的能力，出示数据分析报告。  **▲**6、供应商应当建有功能较完善、性能稳定的专业化图书电子商务订购系统平台，每1-2周定期更新发布纸质图书和电子图书书目，平台具有后台管理权限、移动客户端荐购功能，各应用端都支持纸电同步荐购功能,便于师生了解新书出版情况，及向图书馆推荐教学、科研所需的新书。**（供应商投标文件中必须提供公司网址、用户名、密码待查）**  7、供应商能提供符合国家财税法规定制度要求的售书发票。  8、供应商不得以任何形式和理由转包项目。  **二、图书供应服务要求**  1、供应商所供图书如已多次改版修订，应选最新版本。本次项目报价中已包含供应商须提供规范、详实、准确的新书征订书目数据，文理分类，其中以水利、电力、机械、建筑、计算机、汽车等自然科学类品种数量不少于70％，年提供采访书目数据总量不得少于15万条，外采现场选书品种5万种以上。数据来源要求100%覆盖采购单位图书馆的核心出版社（详见备注）及全国500多家出版社，100%覆盖当年全部新书数据；供应商提供的书目数据必须覆盖当年所有出版发行学科文献的图书书目数据95%以上；根据采购人图书馆要求提供个性化采访数据，如专题数据，能及时按社提供全国性书展、书市采访数据；每年按采购人要求提供二次按出版社编制的全年出版书目数据。书目采访数据提供ISO格式和EXL格式数据的书目,其中应包含书名、作者、ISBN号、出版社、价格、出版时间、页码、装帧、开本大小、内容简介、适应读者范围等字段项目。翻译的购权版图书除包括著者中文译名外，还应提供著者英文姓名，译者。**同时应区分现货数据、期货数据**。其数据应完全符合采购人图书集成管理系统的格式及运行要求，提供的所有数据都能在图书馆系统无障碍的使用。（采购单位图书馆使用的集成管理系统为：图创图书馆集成管理系统Interlib3.0。）  **▲**2、供应商提供的图书纸质、规格、印刷质量、错漏率、字体、符号、页面、装订等质量须严格按照中华人民共和国国标GB/T18359、印刷行业相关质量标准执行。图书必须是正规出版机构正式出版的图书，没有盗版、低劣、淫秽的图书，以及印刷图文不清、污损、缺页、倒页、脱页、缺附件等质量不合格的、与订书单不符(包括重发)的图书，如有以上情况，采购人将视为不合格图书予以退货，由此造成的损失及费用全部由图书供应商承担。同时上报财政监管部门，不予执行合同，并保留向中标供应商追究法律责任的权力  **▲**3、订单处理方式。收到采购人图书馆订单（包括发文、征订单电子邮件、传真等均视为订购合同）后的2个工作日内应反馈给采购人确认订单收到，特别是收到采购人关于系部老师的订单时必须在收到订单后2小时内回告订购处理情况。并严格对待和跟踪处理该订单并做到全部订购（有特殊情况未订到需要说明情况）并告知订单所处的状态：上报出版社、配货、加工、发货及该订单的发货率等。  **▲**4、供应商接到订单应立即进行订单查重包括本批订单与历史订单查重、本批订单与其他供应商订单互相查重等。如发现有重，应告知采购人。查重后供应商必须保证按采购单位指定的图书书目品种、数量及时供货，除出版商取消、推迟出版或发生影响合同履行的不可抗拒事件以外。  5、实际到书与订单信息有变化的，如ISBN号、书名、价格等变更，应列表通知采购人图书馆采访人员，修改有关订单数据和采访数据，重新确认订购需求。书价变更差额大于30%的，采购人可变更订数。所有图书订购的品种、复本均由图书馆订单决定，供应商不得自行搭配。如验收发现与订单不符，采购人图书馆将视为不合格图书予以退货，由此造成的损失及费用全部由供应商承担。  6、预订书中超过150元/本的图书属于高码洋图书，需专门列表给本馆重新确认。其中200元以上的图书只订1-2册，如订单超过2册，也需QQ或电话和采购人采编人员确认。对于不符合选订原则的图书，如散页、挂图、活页本、配磁带书、小于或等于64开书、少于40页以下的书、少儿、中小学、中专、文学类以图画为主的非特指定选购书等，供应商在加工前应先按要求筛选出不予加工。对属采购人图书馆不采购范围但误下的书目订单，供应商在订单中应先选择淘汰，同时回告采购人。  7、供应商在加工每批图书前，应通知采购人图书馆采访人员，进一步确认后方能按图书馆认可的品种、复本数、加工和包装要求加工图书，并且在加工前按图书分类法分类，尽量将相同类的图书按条码排序和打包。加工后及时送交到指定地点，为此所发生的费用全部由供应商承担。  8、学科建设需要的自办发行的图书，以及各类行业标准由图书馆提出具体订购要求，供应商协助采购单位购买。（例如：在常规条件下出版社无法供书，需要到特定供书商处才能购买到的图书）。  9、供应商本次项目报价中已包含供应商须配送图书编目数据，必须是国家图书馆数据。分类以《中图法（第五版）》为准，标引能充分反映图书的学科性；编目严格按照《普通图书著录条例》进行著录，数据以《中国机读目录格式使用手册》为准。供应商应接受不同采购方式，严格查重后将选购图书做成MARC 和EXCEL 格式及时传递给采购人，避免不同采购人式之间重复购书。配送率达100%，与图书同时配送到馆。  10、供应商应在图书发运前对其进行满足于运输距离、防潮、防霉、防破损装卸要求以及按中国图书分类法分类打包，并提供发货打印式总清单、分包清单，一式二份，保证图书安全快捷到达图书馆指定地点，现场验收。随书应提供该批图书数量、品种、价格相符的详细的送书清单一式两份并加盖公章。  11、经验收发现书款与发货单不相符的，图书馆应及时通知供应商派员到验收地核算。当地供应商接到通知之日起2个工作日内核对，如不能按时确认核算的，以图书馆验收的实际数额计算书款金额。  12、为更好了解图书出版动态，满足采购人图书馆的采购需求，供应商应组织参加全国大型书市现采活动一次（每次2-4人），提供每人一把已导入图书馆馆藏数据的采集器进行现采，提供工作人员协助将现采数据进行导入和导出工作，保证现采顺利进行，全部费用由供应商负责。  **▲**13、到货率与到货周期:预定图书的到书率要求不低于95%，现采图书的到书率要求不低于98%，全年到书率不低于95%，  预定图书加工后的到馆时间必须严格按照除采购人图书馆制定的采购预算进度完成。要求供应商在当年3月15前完成全年30%采购预算的图书，在当年6月15日以前完成全年50%采购预算的图书、在当年9月15日以前完成80%采购预算的图书，10月30前完成全部采购预算的图书，且在以上日期前将图书加工好到馆。如不能按采购人图书馆的采购预算时间到馆，每天向对方偿付违约货款额3‰违约金，并承诺在5个日历日内到馆，如到期仍不能到馆，采购人图书馆可视其为不具备供货能力，可单方面提出终止供货合同，并取消未到货订单，违约方承担因此给采购方造成的经济损失，并按未到图书总码洋的20%支付违约金。预定图书加工后到馆时间应控制在40个日历日之内,现采图书应在25个日历日之内。供应商应提供保证到书率的措施，为尽可能消除因供应商不能按合同规定要求供货所造成的影响，采购人图书馆有权采取相应的补救措施（如向其他中标人补订），由此给采购人图书馆造成的各项损失或增加的各项费用（如折让损失、邮费、数据费、加工费）等均由违约的供应商承担，从图书结算款中扣除。  **三、加工服务要求**  **▲**本次采购预算费用中包含为图书馆进行图书加工和上架服务。加工内容包括：加盖馆藏章（每书三个章）；贴不干胶条形码（一号两张）、EMID电子标签（每书一条）、图书分类、编目、给出完整的索书号（分类号+著者四角号码取号）书标制作、粘贴、加盖保护膜、将图书信息写入EMID标签内并按采购人图书馆要求上架等工作（所有图书加工工作必须按采购人图书馆具体要求来完成,全部加工及耗材的费用，包括编目数据费用、条形码、EMID标签和不干胶书标加工费和材料费均由供应商承担）。并为采购人完成新书推介的宣传工作。  具体物理全加工要求如下:  1、贴EMID标签一根（**不能多贴**），要求贴在图书1-50页内，隐蔽性好，粘贴位置在随意两页之间不限，以不易发现为准  2、馆藏章（3个，红色）：  (2.1)第一处：盖在图书书名页正中空白处（其下方留出贴条码的位置），不可盖歪。遇字可酌情移动位置  (2.2)第二处：盖在图书1-50页内。  (2.3)第三处：盖在图书切口正中（不变向）  3、贴条码（2个）：同一种书的条形码号一定要连续，不可跳号。  (3.1)第一处：贴在图书书名页藏书章下方空白处  (3.2)第二处：贴在图书最后一页正中下方空白处（不论是否为空白页）  4、书标（3个）：  (4.1)第一处（覆膜）：横贴在图书书脊上，书标下边缘距底部2厘米。  (4.2)第二处（覆膜）：贴图书在封底右上角，与上方和右边间距为1厘米。  (4.3)第三处：贴在图书最后一页（不论是否为空白页）的左上方，与书上方和左边间距为1厘米处，遇到文字酌情移动。  (4.4)书标分为三行，分类号/四角号码/条码号，卷册区分紧跟著者号后面  注意：最后一页的条码与书标必须保持在同一页  5、含光盘的图书补充加工：  (5.1)换光盘袋：换成统一的白色光盘袋  (5.2)贴光盘书标（2个）：  (5.2.1)光盘书标：第一行分类号带有“-794”，第三行条码号是指光盘的条码号。  (5.2.2)第一处：贴在光盘袋的左上角。  (5.2.3)第二处：贴在光盘本身的空白处。  (5.3)贴光盘条码（2个）：  (5.3.1)注意光盘条码与光盘书标上的条码号一致，但和图书条码不一致。  (5.3.2)第一处：贴在光盘袋的左上角，光盘书标的正下方。  (5.3.3)第二处：贴在光盘本身的空白处。  (5.4)光盘加工完毕后，请按件捆绑好  6、检查核对：在图书加工工程中，要认真检查核对，防止发生书标贴错、财产号打错、贴串位、贴倒、贴皱、同书异号或异书同号等现象.  7、编目数据著录：按采购人确定的编目流程进行正确、精准、完整的著录编目数据并二次核对检查。  8、写入EMID标签和按采购人图书馆要求上架：按采购人确定的要求进行写入并二次核对检查和上架。  9、加工场地：须与采购人商定确定。  加工材料重申：供应商应保证所提供的材料合乎要求，并长期有效（服务期后，如果出现任何有关材料的质量问题，供应商应无条件更换）。  10、随书附册补充加工：随书附册（与图书内容相关(且装订成册)）要分配条码，附册条码紧接着对应的正本图书条码。附册和图书一样加工。  **四、图书馆核心出版社**  中国电力出版社、中国水利水电出版社有限公司、中国建筑出版传媒有限公司、机械工业出版社、电子工业出版社、化学工业出版社、人民邮电出版社、中国人民大学出版社、清华大学出版社、黄河水利出版社、科学出版社、北京大学出版社、北京师范大学出版社、对外贸易教育出版社、复旦大学出版社、上海交通大学出版社、南开大学出版社、上海世纪出版集团、南京大学出版社、浙江大学出版社、武汉大学出版社、 中山大学出版社、北京工业大学出版社等。 |
| B | 图书供应商2 | | 万元 | 1项 |
| C | 图书供应商3 | | 万元 | 1项 |
| 二、商务要求表 | | | | | |
| **▲**服务质量保障期 | | 按国家有关产品“三包”规定执行“三包”，质保期从通过最终验收之日起计算，所供图书质保期不少于1年，对于图书加工不合格的产品进行返工处理。（如项目要求及技术需求表中特殊要求的按项目要求及技术需求表执行） | | | |
| **▲**交货时间及地点 | | 1、交付使用：按采购需求“二、图书供应服务要求”第13点要求供货。供货后由采购人通知验收时间，待验收合格且通知中标人开具发票后15个工作日内付款。全部货款由采购人按供货验收次数分次付清。  2、交货地点：广西水利电力职业技术学院里建校区、长堽校区图书馆采编部。 | | | |
| 付款方式 | | 按供书批次进行付款，每次供书验收合格后5个工作日内供应商提供结算资料和发票，经核实后5个工作日内进行付款。 | | | |
| **▲**售后服务要求 | | 1、要求投标人具有本地化服务能力，投标人注册地不在南宁市的，应在南宁有常驻服务和技术支持机构（提供相关证明材料，如营业执照或其分公司或其子公司或办事处场地租赁证明复印件等材料），并配有较强的技术队伍，能确保驻场实施和售后现场服务响应（如现在未在南宁市内有固定的驻地服务机构和技术人员的，承诺在签订合同后30日内在南宁市内设立固定的驻地服务机构和技术人员）。  2、售后服务电话响应时间要求72小时内响应，48小时内可更换产品至用户手上。  3、定期回访不少于2次。 | | | |
| 投标报价 | | 1、投标报价为采购人指定地点的现场交货价，包括（但不限于）：  （1）货物和服务的价格；  （2）必要的保险费用和各项税金；  （3）安装、调试、培训、技术支持、售后服务、更新升级等费用。  （4）为完成项目所必须的验收和其他费用。  2、折让率报价：供应商根据自身投标总成本（指图书成本、运抵指定交货地点的各种费用、售后服务、税金及其他所有成本费用的总和）的情况，报出本项目中文纸质图书的投标折让率，采购时间内所有图书采购均按实洋价付款，图书出版的标价为码洋价，实洋价合计值＝码洋价合计值×（1-折让率）。（有效折让率≥25%且＜100%） | | | |
| **三、投标人的资信要求表** | | | | | |
| **政策性加分条件** | | 符合节能环保等国家政策要求。 | | | |
| **质量管理、企业信用要求** | | 见本招标文件 “评标办法及评分标准”。 | | | |
| **能力或业绩要求** | | 见本招标文件 “评标办法及评分标准”。 | | | |
| **四、采购人对项目的特殊要求及说明** | | | | | |
| 其他要求 | | 1、▲签订合同后交货验收，如与投标文件承诺不符，不予验收。  2、需求一览表中标注▲号的内容为实质性要求和条件，不满足则投标无效。  3、非▲不满足达 3 项以上（含）则被认为是实质性要求和条件不响应，作投标无效处理。  4、本分标货物不接受进口产品（即通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品）参与投标，如有此类产品参与投标的做无效标处理。 | | | |
| 现场考察 | | 无 | | | |
| **核心产品** | | 本项目为服务类，无核心产品。 | | | |
| **参考品牌及型号规格** | | 无 | | | |
| **为落实政府采购政策需满足的要求** | | 详见《采购需求》及《评标办法及评分标准》 | | | |
| **规范标准** | | 执行现行的强制执行的国家、行业、地方标准 | | | |
| **其他技术及服务要求** | | 无 | | | |
| **验收标准** | | 1、验收过程中所产生的一切费用均由中标人承担。报价时应考虑相关费用。  2、中标人在项目验收时由采购人对照采购文件的功能目标及技术指标全面核对检验，对所有要求出具的证明文件的原件进行核查，如不符合采购文件的技术需求及要求以及提供虚假承诺的，按相关规定做退货处理及违约处理，中标人承担所有责任和费用，采购人保留进一步追究责任的权利。 | | | |
| **五、其他** | | | | | |
| 其它 | | 投标人可根据自身情况编制项目实施方案（内容自拟，内容可包括但不限于投标人对本项目的理解、项目实施计划、技术人员表安排，技术实施方案，功能、性能及实施方案等） | | | |