**项目需求一览表**

**说明：**

1、本招标文件所称中小企业必须符合《政府采购促进中小企业发展暂行办法》第二条规定。

2、小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

3、小型、微型企业提供大型企业制造的货物的，视同为大型企业。

4、按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业。

5、按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

6、小型和微型企业产品的价格给予10%-10%的扣除，用扣除后的价格参与评审，具体扣除比例请以第三章《评标方法》的规定为准。

7、根据财库〔2019〕9号及财库〔2019〕19号文件规定，台式计算机，便携式计算机、平板式微型计算机，激光打印机，针式打印机，液晶显示器，制冷压缩机（冷水机组、水源热泵机组、溴化锂吸收式冷水机组），空调机组[多联式空调（热泵）机组（制冷量＞14000W），单元式空气调节机（制冷量＞14000W）]，专用制冷、空调设备（机房空调），镇流器（管型荧光灯镇流器），空调机[房间空气调节器、多联式空调（热泵）机组（制冷量≤14000W）、单元式空气调节机（制冷量≤14000W）]，电热水器，普通照明用双端荧光灯，电视设备[普通电视设备（电视机）]，视频设备（视频监控设备、监视器），便器（坐便器、蹲便器、小便器），水嘴均为节能产品(政府采购品目清单内标注“★”的品目)，属于政府强制采购节能产品。若采购货物属于以上品目列表的产品时，供应商的投标货物必须使用政府强制采购的节能产品，供应商必须在投标文件中提供由国家确定的认证机构出具的处于有效期之内的节能产品认证证书复印件（加盖供应商公章），否则相应投标无效。

8、本采购需求中参考品牌、型号及技术参数性能（配置）不明确或有误的，或投标人选用其他品牌型号替代的，请说明品牌型号和详细的技术参数性能（配置）同时填写投标明细表和技术响应表。

9、**本项目货物一览表中标注“▲”号的内容为实质性要求和条件，必须满足或优于，否则投标无效。**

**10、本项目不接受进口产品（即通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品）参与投标，如有此类产品参与投标的做无效标处理。**

11、本项目货物一览表中内容如与第六章“合同条款及格式”相关条款不一致的，以本表为准。

**12、本项目总采购预算和分项预算合计详见下表。投标人的投标报价不得超过总采购预算和各分项预算合计，否则投标无效。**

**13、本项目为服务类项目，无核心产品。**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **一、项目要求及技术需求** | | | | |
| 项号 | 服务名称 | 数量 | **▲**技术参数要求 | 分项预算合价（元） |
| （一）司法执行辅助服务 | | | | |
| 1 | 辅助完成书令初稿制作工作 | 6000件 | （1）制作执行通知书  （2）制作财产报告令  （3）制作限制高消费令  （4）制作案卷卷皮，并登记台账。  注:完成“一书三令”的节点，需要从系统抓取案件信息并形成表格，每次变更量为16个点。 | 30\*6000=180000 |
| 2 | 辅助案件前期查控节点工作 | 6000件 | （1）执行通知节点  （2）网络查控  （2-1）点对点（点对点查控，自然人选择页面上注意不选工商，法人或非法人组织不选税务）  （2-2）总对总（选择节点共计32处）  （2-3）财产情况登记（三个节点）  （3）传统查询（三个节点）  （3-1）财产查询登记  （3-2）财产情况  （4）限高被执行人（系统选择案号及当事人基本信息，提交审核并上报）  （5）提起总对总查控后三天左右，申请反馈并打印反馈信息表并分析、附卷（时间节点上必须要在主板法官签收案卷之前）  （6）冻结被执行人账户，并登记台账（第一轮冻结在不足额情况下原则上余额超过500元的账户都要冻结；足额的冻结之后必须检查改冻结是否已控）。 | 30\*6000=180000 |
| 3 | 辅助传统查询流程工作 | 6000件 | （1）房产查询（房产查询需要在外网不动产登记中心网站单独进行，原则上要求每个案件都要进行查询，查询结果打印并附卷）  （2）车辆查询（车辆查询需要去南宁市车管所进行查询或调档）  （3）公积金查询（终本案件每件案件都要求查询公积金）  （4）理财查询（终本案件每件案件都要求查询公积金）  （5）保险查询（终本案件每件案件都要求查询公积金）  （6）工商查询（终本案件每件案件都要求查询公积金），并登记台账。 | 15\*6000=90000 |
| 4 | 辅助完成邮单打印工作 | 6000件 | （1）根据被执行人的可送达地址，打印送达邮单，并将附卷联登记附卷、（2）邮寄回单分析后附卷，并登记台账。注：送达事项，执行案件第一轮均需送达执行通知书、财产报告令、曝光预告通知书、限制高消费令等“一书三令”，其他需要送达的事项，由主办法官根据需要报送。 | 10\*6000=60000 |
| （二）司法执行辅助服务 | | | | |
| 5 | 辅助案件财产分析工作 | 500件 | （1）财产体现、（2)抵押情况、（3）查封情况、（3-1）查封时间、（3-2）补封时间、（4）案件类型、（4-1）有财产体现、（4-2）无财产体现，移交案件给院方分配法官，并登记台账。 | 30\*500=15000 |
| 6 | 辅助完成查封（续封）文书制作工作 | 800件 | （1）制作查封（续封）裁定书、（2)制作协助执行通知书、（3）送达回证。 | 5\*800=4000 |
| 7 | 辅助完成无财终本、终结、执毕类案件系统节点报结工作 | 6000件 | （1）核实并完成执行通知节点、（2）核实并完成网络查询节点（包括终本案件报结前三个月必须查询、中行查询）、（3）完成终本约谈节点、（4）核实并完成传统查询节点、（5）核实并完成限制高消费节点、（6）完善调查节点、（7）完善传唤节点、（8）完成合议节点、（9）完成送达节点，并登记台账。 | 40\*6000=240000 |
| 8 | 辅助案卷归档工作 | 5500件 | （1）清点案件的数量并登记法官的姓名、案号、序号等信息；（2）按照正副卷的材料要求进行分类整理、排序；（3）区分无财终本类或者暂不具备可执行条件类型案件；（4）分法官、案件的类型、年份等制作案件的总台账。 | 30\*5500=165000 |
| 总采购预算 | | | | 934000.00元 |
| 投标人可根据自身情况提供对辅助完成书令初稿制作工作、辅助案件前期查控节点工作、辅助传统查询流程工作、辅助完成邮单打印工作、辅助完成无财终本、终结、执毕类案件系统节点报结工作、辅助案卷归档工作理解的内容的阐述；组织管理方案（岗位设置方案、考核办法、培训方案、质量保证措施）；人员投入计划。 | | | | |
| **▲二、商务条款及要求** | | | | |
| 一、服务成果提交期限：2020年12月31日前完成。  二、服务方式：驻场服务  三、服务要求：  1、辅助性人员要求：能够胜任法院辅助性工作岗位各项基本要求，知识准备上有大专以上文凭并有法学基础和岗位需求的技能，工作态度上要求工作认真细致一丝不苟，工作上必须随时听从指导或者带队法官工作安排。  2、根据工作量及服务期限，拟投入人员不少于27人。  四、报价为总价包干，包括：  1、合同签订后服务的价格，包括但不限于人员劳务费；  2、必要的保险费用和各项税金；  3、其他：利润、管理费、服务所产生的费用。  五、付款条件：本项目无预付款，合同签订后，服务完成，经采购人对服务成果验收合格后，一次性支付中标人。  六、验收方式及方案：  1、中标供应商应对提交的服务成果作出全面检查和整理，并列出清单，作为招标人验收和使用的技术条件依据，清单应随提交的服务成果交给招标人。  2、中标供应商在指定地点提交服务成果后，招标人应在五个工作日内依据招标文件、中标供应商的投标文件等组织验收，验收完毕后作出书面验收报告。验收时中标供应商必须在现场。  3、对复杂的服务，甲方可请国家认可的专业机构参与验收，并由其出具验收报告，相关费用由甲方承担。 | | | | |