**采购需求**

说明：

1. 本招标文件所称中小企业必须符合《政府采购促进中小企业发展暂行办法》第二条规定。

2. 小型和微型企业产品的价格给予6%-10%的扣除，用扣除后的价格参与评审，具体扣除比例以第四章《评标办法及评标标准》的规定为准。

3. 小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

4. 小型、微型企业提供大型企业制造的货物的，视同为大型企业。

5. **根据财库〔2019〕9号及财库〔2019〕19号文件规定，台式计算机，便携式计算机、平板式微型计算机，激光打印机，针式打印机，液晶显示器，制冷压缩机（冷水机组、水源热泵机组、溴化锂吸收式冷水机组），空调机组[多联式空调（热泵）机组（制冷量＞14000W），单元式空气调节机（制冷量＞14000W）]，专用制冷、空调设备（机房空调），镇流器（管型荧光灯镇流器），空调机[房间空气调节器、多联式空调（热泵）机组（制冷量≤14000W）、单元式空气调节机（制冷量≤14000W）]，电热水器，普通照明用双端荧光灯，电视设备[普通电视设备（电视机）]，视频设备（视频监控设备、监视器），便器（坐便器、蹲便器、小便器），水嘴均为节能产品政府采购品目清单内标注“★”的品目，属于政府强制采购节能产品。若采购货物属于以上品目清单的产品时，投标人的投标货物必须使用政府强制采购的节能产品，投标人必须在投标文件中提供所投产品的节能产品认证证书复印件（加盖投标人公章），否则作无效投标处理。**

6.招标文件中所要求提供的证明材料，如为外文文本的请提供中文翻译文本。

**7.评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。**

8.本采购需求中技术要求所使用的标准或应用标准如与投标人所执行的标准不一致时，按最新标准或较高标准执行。

**9.“服务内容及要求”中描述“以上”的，均包含本数。**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **项号** | **服务名称** | **数量** | | **服务内容及要求** |
| 1 | **中国-东盟农业机械暨甘蔗机械化博览会** | **1项** | | **▲一、根据主办方要求，协助中国农业机械化协会、中国农业机械工业协会、中国农业机械流通协会做好展会的总体策划及组织实施，并按照要求向上述三家协会支付博览会服务费(约80万元，为总设计及博览会服务费)。**  **▲二、负责落实展会场地并支付费用。**  本展会场地为南宁会展中心，要求落实展会场地面积不低于3.4万平方米，并支付相关费用，使用时间为2020年11月18-25日（其中18-20日布展，21-23日展示，24-25日撤展）。  **▲三、负责展会整体规划并组织企业及人员参展观展并支付费用。**  要求组织185家以上农机企业（包括21家以上国外品牌企业或合作社）、1320台套以上机具参展，观展人数达到25000人次以上，完成500万元以上展会订单。   1. 根据主办方要求,走访农机生产制造和经销企业开展招商招展并承担相关费用。招商招展费用应按项目总预算10%左右给予充分保障。   （二）根据主办方的要求，设计本届展会整体规划、氛围营造设想并组织实施和支付相关费用。  （三）组织邀请农机方面相关单位及专业观众参观展会。  （四）制定接待、开幕式、论坛、宣传、交通、物流、安保、应急等方案并组织实施和支付相关费用。  （五）负责协助采购人邀请国家部委领导、国内外专家并支付相关费用(按专家讲课费支付，人均不超7000元)。  **▲四、负责展会会场设计及布置并支付费用。**   1. 根据主办方要求设计展位图，划分就餐区、装卸区和车辆停放区等，支付相关费用。车辆停放区应包括大货车停放区、嘉宾车辆停放区、社会车辆停放区等。   （二）根据主办方要求，搭建专门的展示区域、政策法规宣传咨询区域等，科学布置展场（展场通道应铺设符合防火阻燃要求的展览专用地毯，材质至少为280克／m2，开幕之前需用塑料薄膜覆盖），并支付相关费用。  （三）根据展会最终报名实际需求数量搭建标准展位并支付相关费用。每个标准展位9平方米，具体要求如下：  1.楣板应含参展商中、英文名称及展位号，规格为0.3米高、3米长。  2.展位主体结构为铝料框架及白色双面防火板，其中转角处展位是两面围板两块楣板，双开口；其余展位为三面围板一块楣板，单开口。  3.每个标准展位应配备1张（1.20米长咨询桌、2把折椅、1个废纸篓。  4.每个标准展位应配备2盏100瓦LED长臂灯。  5.每个标准展位应配备1个500W电源插座(三插和两插插头均可使用)。  （四）根据主办单方要求设计、制作、安装展会相关图牌，并支付相关费用。  1.依据场馆周围的交通路线，设计并制作路线指示图，沿线放置导示牌。  2.依据场馆具体情况，设计并制作观展路线图、安放指示牌，指引路线应合理、明显，指示牌应安全、牢固、抗风。  3.设计、制作、安装酒店的报到背景牌。  4.制作接机接站指示牌。  5.制作接洽牌、会议用台签。  6.制作参展商名录牌。  （五）设计塑造展会整体形象、营造氛围并支付相关费用。  1.根据主办方要求，设计并塑造展会整体形象。设计应美观大方，体现本届展会主题，整体效果统一协调。  2.根据主办方要求，利用门楼、屏幕、音响、拱门、空飘、彩旗、汽球、广告、注水旗等形式，在展馆周边、酒店、机场、车站、重点路段等重要场所营造隆重热烈的展会氛围。  （六）落实符合本届展会规模要求的开幕式并支付相关费用。  1.策划具有创意的开幕式。  2.设计制作开幕式背景墙和舞台。背景墙、舞台与展馆布置风格要统一，形成整体、简洁大气、不奢华、有新意的格局。搭建施工工作要求开幕前1天完成并进行1次以上的彩排。  3.布置上台嘉宾休息室，并安排专人接待。  4.配置基本灯光及专业操作人员。  5.配置发言席。  6.服务好开幕式。配置专职人员负责舞台服务，安排礼仪人员做好礼宾工作。  7.配置音响。配套专业音响操控系统、话筒、支架等设备，安排专业操作人员提供具体服务。  8.制作台上嘉宾胸花、迎宾授带。  （七）设计制作各类证件、参展商手册、会刊及其他资料，并支付相关费用。其中参展商手册2000份（16开纸），证件25000份，无纺布资料袋2000个。  （八）做好展会的管理和服务。  1.安排熟悉业务的项目管理人员，确保现场运转顺畅。  2.办好本次展会所需相关手续，并支付相关费用。  3.在安检门前设置现场客服中心并支付相关费用。客服中心应配备专职工作人员，分发参观证件，提供现场咨询、展具租赁等服务并公告相关收费标准；做好主场搭建相关服务，配合主办方处理展览现场相关工作。  4.配备卸货平台、叉车、吊车等设备，免费为参展企业提供装卸货服务。  5.安排专人配合做好展厅的开、闭馆工作。  6.安排有资质的专业人员免费为参展企业做好水电接驳、网络、电话的接入和维护工作。  7.安排专业人员对搭建特装展台进行监督和管理。  8.负责支付展场水电费和电子屏租用费。  9.负责配备相关设备制作电子证件。  **▲五、负责落实酒店及会议室并支付费用。**   1. 根据主办方要求，预订一个展场附近的四星级以上酒店作为展会大本营，并支付相关费用。 2. 根据主办方要求，预订展场周边三星级以上酒店，要求能入住600人以上，并支付相关费用。 3. 根据主办方要求，落实2个半天可容纳400人以上的论坛场所，落实1个半天可容纳120人以上的会议室，并支付相关费用。   （四）为参展企业推荐展场周边便捷酒店，费用由入住的参展企业自理。  **▲六、负责展会食宿及相关费用**   1. 负责外宾食宿及交通费用。伙食费按200元/天·人，住宿安排1人1间，时间4天。 2. 负责重要嘉宾（包括部委领导、演讲嘉宾等）食宿费用，建议住宿安排在会展豪生酒店，伙食费按240元/天·人，住宿安排1人1间，时间3天。 3. 负责主办单位邀请来的其他嘉宾食宿费用，伙食费按200元/天·人，住宿安排1人1间，时间3天。   （四）负责各县嘉宾260人食宿费用，住宿安排2人1间，伙食费按160元/天·人，时间3天。  （五）负责区外每个省3人的食宿费用和区外组团嘉宾300人的伙食费用，伙食费按200元/天·人，时间3天。  （六）负责驻邕嘉宾、记者及全部工作人员餐费。  （七）负责落实会务用房3间、安保用房1间、医疗用房1间、食品监督用房2间，时间4天。  （八）其他费用。  1.负责中国农机化协会工作人员在邕期间的食宿和车辆安排。  2.负责协调组织交警、消防、公安、志愿者等工作人员，并负责工作餐费，时间8天。  3.负责现场每天1000瓶500ml以上矿泉水，时间8天。  **▲七、负责落实展会交通并支付相关费用**  （一）负责区外嘉宾往返机场、车站的接送。  （二）负责上述第五点（一）（二）（三）（四）（五）项涉及人员在酒店与展场之间的接驳。  （三）负责志愿者往返交通。  （四）负责印制展会车辆的标志。  （五）负责提供会务专用车。包括商务车3辆、中巴车1辆、大巴车1辆，时间为11月18-25日。  **▲八、负责组织展会论坛并支付相关费用**  （一）负责2场展会论坛总体策划，根据主办单位要求配备显示屏、灯光、音响、同声传译、发言席等设施设备，做好每场论坛氛围布置，每场安排1次茶歇，支付主持人及演讲嘉宾劳务费、往返交通费、食宿费，支付资料翻译、陪同翻译、同声翻译费和会场布置费等费用。  （二）负责邀请演讲嘉宾。演讲嘉宾应有12人及以上，其中院士2人及以上。  （三）负责组织相关人员参加论坛，参加论坛人数每场不少于300名。  （四）负责印制论坛手册中文版各500本，英文版各30本。  **▲九、负责展会宣传并支付相关费用**   1. 负责邀请中央、自治区、南宁市及农机行业媒体，数量不少于20家；并支付记者劳务费。 2. 负责在中央农业农村频道刊播1条10秒的新闻，播放10次以上。 3. 负责制作宣传海报20000份，并发放到各市县乡村。 4. 负责制作招商招展宣传片，并刻录光盘1500张，发送给各有关单位及企业。 5. 负责在报刊、电视、电台、网络等媒体刊播新闻80条以上。 6. 负责拍摄本届展会盛况的影像专辑，提供给下届制作招商招展宣传片用。 7. 负责制作本届展会盛况的画册，册数500册，页数不少于60页，规格为A4精装，纸质为200克铜版纸；并负责发放给各有关单位及参展企业。 8. 负责展会开幕前的社会宣传，吸引社会观众。   1.展会开幕前十天，连续在广西电视台新闻频道走字宣传。  2.在广西农业信息网、广西农机化信息网发布展会相关信息。  3.在广西农业、广西农机微信公众号、微博、抖音发布展会相关信息。  **十、负责组织专业观众观展**  负责通过多种形式组织专业观众观展，人数不少于5000名，每少100名扣减费用1万元，最高扣减费用5万元。  **▲十一、负责展会安全及后勤保障并支付有关费用**  （一）按照主办方要求，负责大型活动安全许可申报。  （二）负责协调公安、交警、消防、应急做好展会现场的安保工作。  （三）负责配足现场安全安检设施，安排足够的保安负责控制展馆进出及馆内巡逻，确保馆内公共安全和正常秩序。  （四）负责配备现场安保所需的警戒带、锥筒等安保设施。  （五）负责安排医疗保障用车1辆，医护人员3人。  （六）负责保障现场应急通讯。  （七）负责布展、展览、撤展期间的展场保洁工作。  （八）负责配置体温检测设备。  **▲十二、本项目预算已包含400万元采购预算总额百分之三以内的不可预见费用，如产生相关费用，由中标供应商支付。**  **▲十三、服务要求**  （一）投标人的投标文件中必须提供响应本展会服务要求的项目实施方案（包括拟投入的项目实施管理及技术人员、设备配置、承诺完成时间等）。与本项目发生的相关费用均包含在投标报价中，采购人不再另行支付。未提供实施方案的投标文件均视为投标无效。  （二）在中标后至正式搭建之前，如采购人要求对布局方案进行修改或调整，中标人必须积极配合执行。  （三）整体工程项目质保期为自整体项目验收合格并交付使用之日起至展会结束后2天，在质保期内中标人应安排至少5位管理人员在场，随时处理质量或故障问题。  （四）租赁设备的质保期为设备租赁之日起至展会结束后2天，在质保期内中标人应安排管理人员在场，随时处理质量或故障问题。1小时内无法修复的，必须免费更换。  （五）中标人在每个会议用酒店配备2-3人，负责展会嘉宾报到和管理。  （六）保证嘉宾往返机场、车站、酒店到展场交通及会务用车。  （七）接待嘉宾应热情周到。  （八）投标人在投标文件中应提供具有办理展览展示资格的证明材料。  （九）中标人必须提供80名以上服务人员，用于论坛、现场、开幕式、接送站等，年龄不超过25岁，女性身高在160公分以上，男性身高在170公分以上。 |
| **涉及项目的其他要求** | | | | |
| **▲**采购预算价 | | | **详见《第一章 公开招标公告》，投标报价超采购预算的投标无效**。 | |
| 需实现的功能或者目标 | | | 见本表“服务内容及要求”。 | |
| 为落实政府采购政策需满足的要求 | | | 见本表“服务内容及要求”和“第四章 评标办法及评分标准” | |
| 规范标准 | | | 采购标的需执行的国家标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范。多项标准的，按最新标准或较高标准执行。 | |
| 采购标的需满足的质量、安全、技术规格、物理特性等 | | | 见本表“服务内容及要求”。 | |
| 采购标的需满足的服务标准、期限、效率等 | | | 见本表“服务内容及要求”。 | |
| 采购标的验收标准 | | | 1、验收过程中所产生的一切费用均由中标人承担。报价时应考虑相关费用。  2、中标人在服务验收时由采购单位对照招标文件的功能目标及服务指标全面核对检验，对所有要求出具的证明文件的原件进行核查，如不符合招标文件的服务需求及要求以及提供虚假承诺的，按相关规定做不接受服务处理及违约处理，中标人承担所有责任和费用，采购人保留进一步追究责任的权利。  3、招标项目有其他要求的按其要求。 | |
| 其他技术及服务要求 | | | 见本表“服务内容及要求”。 | |
| ▲**商务最低要求表** | | | | |
| **项目** | | | **要求** | |
| 报价要求 | | | 报价金额包括服务、场地、设备、技术资料、验收、必要的保险费用和各项税金等全部费用。 | |
| 交付时间和地点 | | | 交付时间： 2020年11月21日至23日。其中：18-20日为布展时间，21-23日为展览时间，24-25日为撤展时间。  交付地点：南宁市采购人指定地点。 | |
| 付款条件 | | | 合同签订后5个工作日内采购人支付合同款的50%，合同完成（撤展）后，5个工作日内采购人支付合同款的50%。每次付款前中标供应商开具相应发票给采购人。 | |
| **采购人对项目的特殊要求及说明** | | | | |
| ▲产品说明 | | | 1、本项目货物不接受进口产品（即通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品）参与投标，如有此类产品参与投标的做无效标处理。  2、本项目是服务类采购，无核心产品要求。 | |
| 其他要求 | | | 1、投标人如有，请在投标文件提供售后保障措施承诺。  2、投标人如有，请在投标文件提供业绩证明。 | |
| 供应商注册要求要求 | | | **为避免供应商不良诚信记录的发生，及配合采购单位政府采购项目执行和备案，未在政采云注册的供应商可在获取招标文件后登录政采云进行注册，如在操作过程中遇到问题或者需要技术支持，请致电政采云客服热线：400-881-7190。** | |
| **投标人的资信要求表** | | | | |
| 政策性加分条件 | | | 符合节能环保等国家政策要求。 | |
| 质量管理、企业信用要求 | | | 详见《第四章评标办法及评分标准》。 | |
| 能力或业绩  要求 | | | 详见《第四章评标办法及评分标准》。 | |
| 人员要求 | | | 详见《第四章评标办法及评分标准》。 | |