**采购需求**

说明：

1. 本招标文件所称中小企业必须符合《政府采购促进中小企业发展暂行办法》第二条规定。

2. 小型和微型企业产品的价格给予6%-10%的扣除，用扣除后的价格参与评审，具体扣除比例以第四章《评标办法及评标标准》的规定为准。

3. 小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

4. 小型、微型企业提供大型企业制造的货物的，视同为大型企业。

5.本项目为服务采购，不适用政府强制采购节能产品要求。

6.招标文件中所要求提供的证明材料，如为外文文本的请提供中文翻译文本。

**7.评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。**

8.本采购需求中技术要求所使用的标准或应用标准如与投标人所执行的标准不一致时，按最新标准或较高标准执行。

9.**医院基本情况**

**坐落在青山脚下、邕江河畔、南湖之滨的广西医科大学第一附属医院创建于1934年，是三级甲等综合医院、全国文明单位、全国卫生计生系统先进集体、全国百佳医院、全国百姓放心示范医院、全国爱婴医院、全国综合医院中医药工作示范单位；是广西临床医疗、医学教育、医学研究、医疗保健及疾病预防的中心。**

**医院有临床科室46个，病区69个，医技科室19个，床位2750张。年门急诊服务患者267万人次，年手术5.2万台次，年出院患者12万人次。同时与广西各级医院建立“联盟、技术合作”：紧密型医联体（1家）、对口支援医院（3家）、技术协作医院（85家）、社区卫生服务中心（22家），推行双向转诊、分级诊疗制度。**

**医院着力构建特色学科群，学科建设成绩显著。拥有国家临床重点专科10个：心血管内科、血液内科、重症医学科、地方病科、呼吸内科、普通外科、急诊医学科、老年病科、肿瘤科、临床护理。国家中医药管理局重点专科1个：中医脑病科。病理科是国家临床重点专科建设项目；中医脾胃病科是国家中医药管理局重点专科建设项目。**

**拥有6个广西临床重点专科：肾内科、小儿内科、神经内科、神经外科、麻醉科、护理学；11个广西临床重点专科建设项目：消化内科、产科、感染性疾病科、内分泌科、康复医学科、妇科、骨科、血液内科、医学影像科 、皮肤性病科、医学检验科；6个广西高校重点学科：儿科学、内科学、外科学、耳鼻咽喉头颈外科学、病理学与病理生理学、急诊医学。**

**6个广西医疗卫生重点学科：创伤骨科中心、普通外科、心血管科、呼吸疾病研究所、耳鼻咽喉头颈外科学、儿科学；6个广西医疗卫生重点建设学科：泌尿科学研究所、神经病学科、中西医结合临床、急诊医学、生殖医学研究中心、血液内科；6个广西妇幼健康服务重点学科：妇科学、产科学、儿科学、超声医学、医学遗传学、生殖医学。4个广西医疗卫生重点学科（2019）：心血管内科、儿科、麻醉医学科、重症医学科。**

**在“中国医院各学科综合指数排行榜”中位列全国第22名，13个学科进入全国前30名。在复旦大学医院管理研究所发布的“2017中国医院综合实力排行榜”中，位列华南区第三名，其中有耳鼻喉科、心脏外科、消化内科、普通外科等34个学科在专科声誉排榜中名列华南区前五。同时也是广西进入中国医院科技影响力排行榜TOP100的医院。**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **标的（服务）名称** | **数量** | **▲服务内容及要求** |
| **1** | **安保管理服务** | 1项  （36个月） | 一、服务内容  服务管理范围：负责全院医疗区、临床教学楼、生活区以及公共场所等区域的安全保卫、治安防范、消防等相关工作。在医院保卫科的指导下开展工作，维护医院正常的医疗、工作和生活秩序，确保医院各项工作的顺利开展。  对以下建筑范围或部位、专项工作进行安全保卫和管控：  全院医疗区、临床教学大楼、住培公寓、卓越楼10-14楼、宿舍区、消控监控室、门卫室、道路、停车场等医院红线范围内的所有建筑、公共场所以及医院门口、围墙附近三包范围内场所进行安全保卫，对全院的治安防范、消防管理、交通和车辆管理、公共应急事件、医患沟通等专项工作进行安全管控 。  二、安保管理服务标准  履行下列职责：  1．遵纪守法，遵守医院的规章制度；严于律己，以身作则；纪律严明，保障有力，文明执法。医院安保人员在上班时间要统一着装，做到干净清爽，精神饱满；外来人员来访时要主动问候，使用礼貌用语，做到礼貌待人，显示个人的高素质的形象。不得利用工作时间及职务之便，做出违反医院规章制度，违法乱纪的事件。  2．负责院内昼夜巡逻，加强重点要害部位保卫工作，确保医院员工、患者和家属财产及人身安全。要求队员年龄不超过55周岁，文化程度不低于初中。队员要做到按规定交接班，不迟到、不早退、不脱岗、不在岗上睡觉、禁止酒后上班、着装严整(随时接受医院保卫科和职工的监督检查)。  3.值班队员要求精力充沛，不能疲劳上岗，不能连续顶班，队员因工作需要顶班、加班的，必须报告保卫科经审核同意后方能安排。  4．认真执行门卫制度，严格执行车辆进出收发牌、刷卡及收费管理。负责医院大门周边人员、车辆和摊点的管制，保障路口畅通无阻，大门及周边秩序良好。  5.做好消防工作，包括消防宣传、消防演练、防火检查、器材维护，扑救院内初起火灾等。成立义务消防队，确保队员能够熟练掌握各种灭火器材的使用方法，熟知院内防火重点单位和部位，及时发现并组织扑救院内初起火灾，参与火灾事故调查等，定期培训演练并保存文字图片记录材料。  6.负责医院诊疗、教学、办公和仪器设备的安全保卫工作，保护院内公共场所设施和员工、患者及家属生命和财产安全。如出现丢失或人为损坏，且由于中标供应商工作管理不到位造成的，由中标供应商原价全额赔偿。  7.维护院内交通秩序，督促电单车、机动车辆有序停放并加强监管，及时发现不文明驾驶行为并予以制止，防止院内交通事故的发生。  8.负责医院重大节日、重大集会、重要会议、重要接待和外事活动的安全保卫工作，届时按医院要求提供足够的安保力量。除了合同中甲乙双方确认的固定安保人数以外，投标人必须承诺能随时提供合同安保人数50%以上（即71人及以上）的临时安保人员，并确保各项活动安全有序进行。  9.负责医院综合治理、安全检查、维护院内和周边的治安秩序，防止外来人员到院内（医闹纠纷）滋事，防止各种案件发生。  10.负责保护院内治安、火灾现场，并协助医院保卫科查处院内发生的一般治安、刑事案件。  11．对院内外与医院有关的偶发事件应作为第一责任人及时到场用正确的方法制止、处理并第一时间汇报医院。  12．关注医院门口的通道，不让车辆、摊点在门口逗留，不让物资在门口停放，保证门口畅通无阻；严禁外来人员进院滋事，扰乱医院秩序。  13.院内物资出门必须进行查对登记，必须出具有关部门的证明，医院保安方可放行，不合手续的，医院保安有权扣留。  14.医院保安必须按医院的要求做好节假日、双休日的值班以及其它重大活动时的值班。发现问题及时向院领导报告，主动联系医院保卫科，明确医院相关规定，及时做好解答工作。  15.按医院保卫科要求，做好维护医院工作区稳定及其他安全保卫工作。  三、安保管理服务要求  (一)质量目标要求  1．按照行业标准，根据医院管理规定与服务要求，制订切实可行的医院安保服务整体方案和应急预案，突发事件反应迅速，处置有力；  2．依法办事，文明值勤，严格管理，保障医院财产和员工、患者及家属人身权益不受侵害，维护正常的诊疗、教学、办公秩序；  3．全年无责任事故和责任案件发生，员工、患者及家属有安全感，对医院安保服务满意率达95%以上。  (二)服务要求  1．树立“服务第一，患者至上”的思想，切实维护员工、患者及家属的人身和财产安全；  2．管理坚持原则、缜密严谨；服务以人为本、主动热情；处理问题高度警惕、有理有节；  3．上岗人员仪表整洁，业务操作规范，礼貌待人，保持岗位卫生整洁；  4．依法办事，文明执勤，不与员工、患者及家属发生争吵，杜绝保安与员工、患者及家属发生冲突，禁止出现保安出手伤及员工、患者及家属人身安全现象；  5．有求必应，有险必出。  6、从业人员值班考勤要求：采用纸质考勤及指纹或人脸考勤（指纹或人脸识别考勤机由采购人提供，由中标供应商进行管理）相结合的方式进行，以对从业人员身份有效监督管理。若出现有漏岗、脱岗等情况，将根据附件《安保服务考核表》进行考核扣款。  7.投标人所聘的所有保安人员必须持证（保安员证）上岗，并具有一定的专业素质和形象、礼貌服务，同时应加强对员工的日常考核和管理，督促其履行岗位职责，对不胜任工作者，7天内及时更换和补充。  6.投标人聘用员工的工资(含基本工资、社保费、福利待遇、意外保险等其他用工成本)由投标人负责，在工作期间发生员工工伤，人身意外事故伤害，劳动纠纷等，由投标人根据有关法律规定做出妥善处理。  7.投标人必须严格遵守国家的法律、法规，按照社会治安综合治理的关规定，落实秩序岗位责任制，积极配合公安部门做好采购单位院内及周边的秩序维护工作。  8.投标人工作人员在工作中遇到医院财产及职工、病患等人身受到不法分子的侵害或火灾事故等危害时，应挺身而出，及时处理和制止，以减少损失，并立即向医院和公安部门报告。若迟报、漏报、不报所造成的经济损失和后果由投标人负责。  9.服务期间，由于投标人管理不善，造成采购单位人身或财产的损失，投标人应承担责任，并负责相应的赔偿。  10.投标人在服务期，因从业人员工作失职而发生被偷盗案件，造成医生或职工个人财产损失的，由投标人负责赔偿。  11.服务期间，投标人应自觉接受医院的检查和监督，密切与医院保卫科、后勤管理部门等相关部门联系与沟通，主动争取采购单位及相关部门的支持与配合。投标人要及时将异常情况反馈给相关部门，以便及时维护医院的安全。  12.投标人应制定突发事件处理预案，发生突发事件时应在第一时间赶到现场，采取应对措施，并及时向有关部门报告。  13.投标人在接到采购人的整改通知后，应及时组织人员进行整改，并在限期内整改好，同时书面报告采购人，以便采购单位复查。  14.投标人在服务期，应及时将服务管理中存在的问题向采购人汇报，便于采购人及时掌握服务工作动态，以利双方共同合作。  15.投标人工作人员必须遵守医院的管理制度和法律法规。投标人必须保证医院的院区整洁有序，安定和谐。要求协助做好常住人口、商铺租住人员和因施工等其它原因而暂住的人员的登记工作，加强对以上人员的管理，配合公安机关和医院搞好治安管理和秩序的维护，严格按照社会治安综合治理的有关规定，落实治安综合治理承包责任制，积极配合有关部门做好秩序维护工作，确保责任区域内部安全。  16.投标人必须制定相应的制度和办法，做到院内车辆停放有序，道路畅通，除与医院签有协议外，任何单位和个人不得在院内乱摆乱卖；签有协议的经营户不得超范围经营。如有上述现象，投标人有义务、有责任、有权利制止；投标人必须保持 24 小时巡视值班制度，保证医院及职工的财产和人身安全不受侵害，严禁外来不洁食品进入医院。  (三)队伍建设与管理要求  1．内部管理制度健全，执行到位；设立安保负责人，全面负责安保队伍的日常管理；  2．从医院安全实际出发，至少一季度一次开展在岗人员业务培训和紧急预案演练；  3．中标供应商必须采取切实有效的措施保持保安队伍的人员派驻数量，派驻人员不能少于合同编制人员，如派驻人员人数不达到合同要求人数，院方将根据附件《安保服务考核表》进行考核扣款。同时，安保队伍主要管理人员更换，应提前一个月以书面形式通知医院保卫科，确保服务质量不因人员变动而受影响；  4．保安调离、更换、离职等管理档案规范，手续齐全，相应资料必须报医院保卫科备案。  5、中标供应商应配备相应的通讯设备及防爆设备等，如：对讲机、执法记录仪、警棍、盾牌等。  (四)人员素质要求  1．保安从业人员应知法，懂法，守法，依法办事，必须严格遵守保安从业规范，遵守医院安全管理规定；  2．人员要求：  （1）项目经理：年龄45周岁以内，高中及以上学历，5年以上带队工作经验，身体健康，组织能力强，沟通能力强，具体职责详见附件二。  （2）项目队长：要求年龄35岁以下，身体健康。有5年以上相关管理经验，熟悉管理法律法规，政治素质好，作风正派，管理能力强，有开拓创新精神。具体职责详见附件二。  （3）项目班长：年龄45周岁以内，高中及以上学历，2年以上带队工作经验，身体健康，组织能力强，沟通能力强；具体职责详见附件二。  （4）保安员：年龄周岁18--55周岁，保安员18－40岁以下比例不低于70%，保安员40－55岁以下比例不高于30%。男性身高1.65米以上，女性身高1.58米以上，五官端正，身体健康，政治素质好，初中以上文化程度，无犯罪记录；反应灵敏，形象较好；接受过专业保安管理课程培训并考试合格。女性保安员比例不超过20%；应急队伍中退伍军人人数不低于15%。  3．所聘用的保安人员有吃苦耐劳的精神和高度的责任感，受过专门不少于二十四课时的岗前培训，熟知医院的管理规定和保安公司的内部管理规定，严格履行岗位职责，善于发现各类问题，具备一定的管理经验和处理突发事件能力。  4．安保负责人要加强对保安业务的管理，确保保安在院内无违规、违纪事件发生。  5.有下列情形之一的，不得担任保安员：  （1）曾被收容教育、强制隔离戒毒、劳动教养或3次以上行政拘留的；  （2）曾因故意犯罪被刑事处罚的；  （3）被吊销保安员证未满3年的；  （4）曾两次被吊销保安员证的。  (五)工作衔接要求  1．根据行业服务标准与医院规定要求，独立运作，落实医院安全保卫整体方案，并结合医院变化实际在实践中不断完善；  2．安保负责人须与医院保卫科保持必要的工作交流，每星期1次向医院保卫科书面或口头汇报所承担的保安工作开展情况及信息反馈，重大情况须及时报告；  3．服从医院保卫科领导及值班人员的工作安排和指导督查；  4.执勤人员要做好详细的执勤记录，原始台帐保存完好，以备核查；  5.与当地公安、政法机关加强合作与交流。  6.在保安人员同意的前提下，中标供应商必须接管医院目前使用的 66名（**具体数量由采购人最终确认**）保安人员，其余人员可由中标供应商自行安排，并配合做好新旧安保公司的交接工作。  (六)岗位工作职责要求  1.安保负责人(项目经理)：代表保安公司全面负责保安队伍的日常管理事务，严格保安队伍纪律管理，奖优罚劣；承担保安违规违纪的连带责任；实行人性化管理，关心队员疾苦，掌握队员的思想动态，充分调动队员积极性，努力保证队伍稳定；传达落实医院的服务要求与管理规定，组织实施并不断完善医院安全保卫整体方案；结合医院发展实际情况，适时做出岗位调整，完善各岗位职责；有针对性地开展安全教育和提示；定期向医院保卫科汇报工作开展情况及治安信息，重大情况及时报告；配合医院对院内违规事件的处理；组织开展保安业务培训和预案演练，制订院内重大活动的安全保卫方案；建立健全录用保安人员档案资料归档制度。  2.保安队长（项目队长）：以身作则、吃苦在先、讲求奉献；贯彻落实医院任务要求与保卫科的工作安排，组织实施院内安全保卫整体方案；负责安排保安的日常工作，参与保安值勤、定时巡逻，增援重点岗位；督促检查在岗人员履行岗位职责情况，纠正队员违规违纪行为；坚持讲评，不流于形式，形成良好的队风；处理各岗位的突发事件，重大情况及时报告；妥善保管好医院提供的设备器材，严格交接班制度；组织指挥保安队员做好院内重大活动的安全保卫与秩序保障工作；将各岗位的执勤情况汇总记录；承担保安违规违纪的连带责任。  3.门卫岗：严格人员、车辆、物资进出管理；对携物出门实行验审制度，防止财物流失；维护责任区域秩序，与各岗位互通信息；值班室无闲杂人员滞留，保持内外环境整洁卫生，门前卫生三包；完成医院交办的其他事项。  4.重点部位值守岗：熟悉守护区域的情况特点，定点守卫与区域巡查相结合；掌握消防栓、灭火器等安全设施的位置、性能和使用方法；听从队长的工作安排与指挥调度，及时处置突发事件；维护责任区域公共秩序，协助各岗位开展院内交通秩序管理；发现可疑人员主动盘问，发现违规行为，大胆管理，主动干预，发现异常及安全隐患，立即采取措施并报告，制止暴力事件，有效处置各种违法犯罪行为。  5.巡逻值守岗：及时发现和排除各种不安全因素，及时处置各种违法犯罪行为；听从队长的工作安排与指挥调度，善于发现、分析处理各种事故隐患和突发事件；根据不同情况，灵活执行相应的岗位值守方案；加强对定点区域的安全检查，不流于形式；协助各岗位开展院内秩序维护和交通秩序管理工作；如实记录汇报巡逻记录。  四、其他要求  （一）配备岗位人员不得少于规定的最低配备要求；  （二）保安人员工资不得低于南宁市最低工资标准；  （三）中标供应商应按照国家相关规定为员工购买社会保险；  （四）中标供应商应为上岗人员购买意外伤害保险；  （五）保安人员需统一着工作制服上岗；  （六）中标供应商中标后应在南宁市成立有服务机构或办事处；  （七）投标人需按照本项目的特点，在投标文件提供安全保卫实施方案和服务承诺书。投标文件提供公司简介、资质（如有）、业绩资料（如有）。  （八）投标人的从业人员必须知晓四懂四会安全消防知识（四懂：1.懂得岗位火灾的危险性；2.懂得预防火灾的措施；3.懂得扑救火灾的方法；4.懂得逃生疏散的方法。四会：1.会使用消防器材；2.会报火警；3.会扑救初起火灾；4.会组织疏散逃生）。  （九）根据医院实际情况提供办公用房，由中标供应商支付相应的水电费、增添设施费用、办公用品费用等，并负责日常管理，承担管理责任。  （十）因投入使用的建筑物增加等原因需增设岗位时，投标人须配合采购人对从业人员的劳务等管理工作。  五、组织有医疗纠纷、医闹处理应急小分队，方便医院发生医疗纠纷、医闹时小分队能及时赶到现场处理。  六、本项目需配备安保人员141人，岗位人员一览表： 见附表一。  七、安保人员激励政策：  采购人有岗位晋升激励政策，用于激励中标人提供的安保人员。 |
| **涉及项目的其他要求** | | | |
| **▲**采购预算价 | | 详见《第一章 公开招标公告》，投标报价超采购预算的投标无效。 | |
| 需实现的功能或者目标 | | 见本表“**服务内容及要求**”。 | |
| 为落实政府采购政策需满足的要求 | | 见本表“**服务内容及要求**”和“第四章 评标办法及评分标准” | |
| 规范标准 | | 采购标的需执行的国家标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范。多项标准的，按最新标准或较高标准执行。 | |
| 采购标的需满足的质量、安全、技术规格、物理特性等 | | 见本表“**服务内容及要求**”。 | |
| 采购标的需满足的服务标准、期限、效率等 | | 见本表“**服务内容及要求**”。 | |
| 采购标的验收标准 | | 1、验收过程中所产生的一切费用均由中标供应商承担。报价时应考虑相关费用。  2、中标供应商在服务验收时由采购单位对照招标文件的功能目标及技术指标(服务要求)全面核对检验，对所有要求出具的证明文件的原件进行核查，如不符合招标文件的技术需求及要求以及提供虚假承诺的，按相关规定做终止服务处理及违约处理，中标供应商承担所有责任和费用，采购人保留进一步追究责任的权利。  3、招标项目有其他要求的按其要求。 | |
| 其他技术及服务要求 | | 见本表“**服务内容及要求**”。 | |
| ▲**商务最低要求表** | | | |
| **项目** | | **要求** | |
| 交服务期及地点 | | 服务期：自签订合同之日起三年（36个月）。  交货地点：南宁市采购人指定地点。 | |
| 服务标准、服务效率、售后服务要求 | | 1.处理问题响应时间：接到处理问题通知后，项目队长10分钟内到达采购人指定现场；  2.培训：中标供应商对投入本项目的保安人员进行关于安全保护、突发事件处理、公共秩序、消防、医院秩序管理条例的相关培训；  3.中标供应商投入本项目的保安人员经过专业培训，并取得公安部门颁发的保安员证。  4.中标供应商的人员用工与采购人无劳动合同关系。 | |
| 履约保证金 | | **合同签订之前，中标供应商按合同金额的2%向采购人交纳履约保证金。**履约保证金在中标供应商合同服务期满且无履约问题后，无息退还；如中标供应商不能履行服务期义务，履约保证金不予退还。 | |
| 付款方式 | | 1.服务费实行按月支付，采购人按月向中标供应商支付服务费（中标金额/36个月）。每月所支付的服务费均相等（本月产生服务质量考核扣钱的除外）。从中标供应商开始实施服务工作之日起开始计算，足月的月份服务费为月金额，不足月的月份服务费计算方法为：（中标供应商月服务费报价金额）÷（当月日历天数）×当月实际工作天数＝不足月的月份的服务费。当月实际的服务费，在下一个月 20日前采购人以转账方式，足额转入中标供应商指定账户；转账前中标供应商将相应的合法、有效财务资料交给采购人并经采购人审核通过（中标供应商与采购人财务业务往来的相关要求，以采购人的财务审核制度为准）；否则，采购人有权拒绝付费且不承担任何责任。  2.服务期内，采购人因特殊情况（如重大节日、重大集会、重要会议、重要接待和外事活动等）需要临时增派安保人员的，中标供应商应积极配合。服务费用结算按照当年政府最新调整的南宁市执行的非全日制小时工最低工资标准计算。计算公式：非全日制小时工最低工资标准×工作时间。 | |
| 验收要求 | | 1．采购人组织验收。  2．所有服务均严格按招标文件上购买服务内容的实质要求、投标人响应和承诺的服务内容等有关标准进行验收，达不到要求的不予验收。 | |
| 投标报价要求 | | 服务费用实行总包制，投标报价应包含：人员的工资（基本工资、管理人员津贴、级别工资）、劳保（服装、对讲机、雨具、警械、电筒、服务材料消耗品的补充、更换、维修维护、车辆管理出入牌制作费用、各岗点值勤记录本等用品费用），社保费（意外伤害保险、医疗保险、养老保险、失业保险、大病医疗互助险、生育保险）和福利待遇（春节慰问、中秋节月饼费、清凉补贴费、水电费、队员培训费、国家法定节日加班费等），以及其他管理费用、税费、奖金、企业利润等。除此之外，采购人无需向中标供应商或安保人员个人支付任何费用。 | |
| 其他要求 | | **1.合同期内采购人有权根据工作需要增减岗位人员。因岗位人员变动发生的费用增减，按中标单价和增减的时间核定费用并相应增减合同费用。**  **2.服务期内，采购人因特殊情况（如重大节日、重大集会、重要会议、重要接待和外事活动等）需要临时增派安保人员的，中标供应商应积极配合。服务费用结算按照当年政府最新调整的南宁市执行的非全日制小时工最低工资标准计算。计算公式：非全日制小时工最低工资标准×工作时间。** | |
| **采购人对项目的特殊要求及说明** | | | |
| ▲产品说明 | | 1、本项目货物不接受进口产品（即通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品）参与投标，**如有此类产品参与投标的做无效标处理**。  2、本项目为服务采购，无核心产品。 | |
| 供应商注册要求 | | 为避免供应商不良诚信记录的发生，及配合采购单位政府采购项目执行和备案，未在政采云注册的供应商可在获取招标文件后登录政采云进行注册，如在操作过程中遇到问题或者需要技术支持，请致电政采云客服热线：400-881-7190。 | |
| 资料要求 | | 投标人可根据自身情况编写项目安全保卫实施方案和服务承诺书【项目实施方案内容可以是 投标报价的组成测算、规章制度、档案的建立和管理方案、交通、治安、消防管理工作方案、管理方式、物资装备方案、考核及奖惩办法、人员配置方案、人员培训方案、人员管理方案、医疗纠纷、医闹处理应急小分队方案、人员素质】。 | |
| **投标人的资信要求表** | | | |
| 政策性加分条件 | | 符合节能环保等国家政策要求。 | |
| 质量管理、企业信用要求 | | 详见《第四章 评标办法及评分标准》 | |
| 能力或业绩  要 求 | | 详见《第四章 评标办法及评分标准》 | |

**附表一：**

**安保服务岗位人员一览表（141人）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位 | 时间 | 人数 | 主要岗位职责 | 人数 | 疫情结束减少 |
| 医疗区消防及治安管理 | | | | | | |
| １ | 项目经理 | 8h | 行政班1人 | 全面负责项目管理、工作对接 | 1人 |  |
| ２ | 项目队长 | 24h | 队长1人，副队长2人，需3人 | 队长负责人员工作安排，副队长负责人员培训和日常训练，以及内勤工作 | 3人 |  |
| 3 | 项目班长 | 24h | 早班班长1人中班班长1人夜班班长1人 | 负责各班次队员工作监督和处理应急工作 | 3人 |  |
| 4 | 门诊大楼及住院部地下车库文化长廊 | 24h | 3班倒，每班1人，需3人 | 负责门诊、住院部地下车库、文化长廊的管理 | 3人 |  |
| 5 | 视光中心及  特需门诊 | 24h | 3班倒，每班1人，需3人 | 负责视光中心及特需门诊的治安秩序 | 3人 |  |
| 6 | 输液室 | 24h | 3班倒，每班1人，需3人 | 负责输液室秩序管理 | 3人 |  |
| 7 | 门诊1楼  （入口） | 16h | 2班倒，每班1人，需2人 | 负责门诊大厅入口人员管理 | 2人 |  |
| 8 | 门诊1楼  （出口） | 16h | 2班倒，每班1人，需2人 | 负责门诊大厅出口人员管理 | 2人 | 2人 |
| 9\* | 门诊2-5楼 | 16h | 2班倒，每班1人，需2人 | 负责门诊2-5楼治安秩序 | 0人 |  |
| 10\* | 门诊6-8楼 | 16h | 2班倒，每班1人，需2人 | 负责门诊6-8楼秩序管理 | 0人 |  |
| 11 | 门诊9-10楼 | 16h | 2班倒，每班1人，需2人 | 负责门诊9、10楼的治安秩序 | 2人 |  |
| 12 | 急诊斜坡 | 16h | 2班倒，每班2人，需4人 | 负责急诊斜坡诊秩序管理 | 4人 | 2人 |
| 13 | 急诊科  (入口) | 24h | 3班倒，每班1人，需3人 | 负责急诊入口秩序管理 | 3人 |  |
| 14 | 急诊科  (出口) | 24h | 3班倒，每班1人，需3人 | 负责急诊出口秩序管理 | 3人 | 3人 |
| 15 | 发热门诊  （急诊抢救室） | 24h | 3班倒，每班2人，需6人 | 负责发热门诊及急诊抢救室秩序管理 | 6人 | 3人 |
| 16 | 儿科门诊 | 16h | 2班倒，每班1人，需2人 | 负责儿科门诊秩序管理 | 2人 |  |
| 17 | 儿科门诊员工通道 | 16h | 2班倒，每班1人，需2人 | 负责进出人员筛查、体温检测 | 2人 | 2人 |
| 18 | 放射科 | 24h | 3班倒，每班1人，需3人 | 负责放射科治安秩序 | 3人 |  |
| 19\* | 住院部大厅 | 24h | 3班倒，早班3人，中班3人，夜班2人，需8人 | 负责进出人员筛查、体温检测、秩序管理 | 0人 |  |
| 20\* | 儿科住院部 | 24h | 3班倒，每班1人，需3人 | 负责进出人员筛查、体温检测、秩序管理 | 0人 |  |
| 21 | 住培生AB栋门卫 | 24h | 3班倒，每班1人，需3人 | 负责住培生楼（AB栋）出入管理 | 3人 |  |
| 22 | 医科大学临床教学楼 | 16h | 2班倒，每班1人，需2人 | 负责进入大楼人员、证件识别、体温检测 | 2人 |  |
| 23\* | 消防监控室 | 行政班 | 班长1人 | 负责管理消防监控室，配合消防专干做好消防工作 | 0人 |  |
| 24\* | 住院部消防监控室 | 24h | 3班倒，每班2人，需6人 | 根据消防规定：消防监控室为双人双岗值班制，值班人员任何时候都不得离开岗位，并需持证上岗；各单位要进行每日巡查。 | 0人 |  |
| 25\* | 临床教学大楼消防监控室 | 24h | 3班倒，每班2人，，需6人 | 0人 |  |
| 26\* | 保卫值班室 | 24h | 3班倒，每班1人，需3人 | 负责接报警电话，处理突发事件，与公安部门联系。 | 0人 |  |
| 27\* | 保卫科办公室 | 行政班 | 2人 | 负责户籍管理及办公室业务1人，汽车收费管理及办公室业务1人 | 0人 |  |
| 28\* | 老干保健中心 | 行政班 | 班长1人 | 负责老干保健中心班组的管理 | 0人 |  |
| 29\* | 老干保健中心正门 | 24h | 3班倒，每班1人，需3人 | 负责高干正门秩序的维护 | 0人 |  |
| 30\* | 老干保健中心负一楼 | 16h | 2班倒，每班1人，需2人 | 负责高干负一楼停车场秩序的维护 | 0人 |  |
| 31\* | 老干保健中心一楼 | 24h | 3班倒，每班1人，需3人 | 负责高干一楼停车场秩序的维护 | 0人 |  |
| 32\* | 应急分队 | 24h | 3班倒，每班4人，需12人 | 负责对全院进行治安巡逻、处理应急事件、医院后门交通临时指挥、打击医托及发放小广告人员 | 0人 |  |
| 33\* | 住院部五楼 | 行政班 | 保安1人 | 负责医院办公室前台秩序维护 | 0人 |  |
| 34\* | 住院部六楼 | 行政班 | 保安1人 | 负责医务部秩序维护 | 0人 |  |
| 道路指挥、道闸管理 | | | | | | |
| 35\* | 院大门 | 24h | 3班倒，每班1人，需3人 | 负责院大门人员车辆管理 | 0人 |  |
| 36\* | 转盘 | 24h | 3班倒，早班2人，中班2人，夜1人，需5人 | 负责转盘区域人员车辆秩序管理 | 0人 |  |
| 37 | 通往11号楼路口 | 24h | 3班倒，每班2人，需6人 | 负责进入该路口的车辆、人员的审核并进行体温检测 | 6人 | 6人 |
| 38 | 放射科道闸 | 24h | 3班倒，早班3人，中班3人，夜班2人，需8人 | 负责进出人员筛查、体温检测、车辆出入管理 | 8人 | 5人 |
| 39 | 锅炉房路段 | 24h | 3班倒，每班1人，需3人 | 负责锅炉房周围、核医学科、设备仓库区域的管理 | 3人 |  |
| 40 | 烧伤楼道闸 | 24h | 3班倒，每班1人，需3人 | 负责道闸管理、车辆正常通行和停放 | 3人 |  |
| 41 | 医院东门（后门） | 24h | 3班倒，早班2人，中班2人，夜班1人，需5人 | 负责进入医院人员、证件识别、体温检测、车辆出入管理 | 5人 | 2人 |
| 生活区管理 | | | | | | |
| 42 | 宿舍六区（1号门） | 24h | 3班倒，每班1人，需3人 | 车辆出入，门口周围电车摆放 | 3人 |  |
| 43 | 宿舍六区（2号门） | 24h | 3班倒，每班1人，需3人 | 车辆出入，2号门消防通道车辆的管理 | 3人 |  |
| 44 | 五区、六区  巡逻岗 | 24h | 3班倒，每班1人，需3人 | 车辆停放，消防通道通畅、飞线充电管理 | 3人 |  |
| 45 | 宿舍508栋路口 | 24h | 3班倒，每班1人，需3人 | 车辆出入，508栋消防通道车辆的管理 | 3人 |  |
| 46 | 宿舍五区（3号门） | 24h | 3班倒，每班1人，需3人 | 3号门周围车辆管理 | 3人 |  |
| 电动车管理 | | | | | | |
| 47 | 门诊6、7、9、10、11、14号楼区域路段 | 16h | 2班倒，每班2人，需4人 | 负责区域路段巡查及电动车摆放 | 4人 |  |
| 48 | 儿科住院后面电动车停车场 | 16h | 2班倒，每班1人，需2人 | 负责路该停车场车辆的管理 | 2人 |  |
| 49 | 心研所、营养饭堂路段 | 16h | 2班倒，每班1人，需2人 | 负责该路段通道车辆管理 | 2人 |  |
| 立体停车场管理 | | | | | | |
| 50 | 立体停车场 | 24h | 早班5人，中班4人，大夜班3人，需12人 | 负责立体车库管理 | 12人 |  |
| 学生宿舍管理 | | | | | | |
| 51 | 住培生AB栋宿管员  （宿舍管理员） | 24h | 3班倒，每班1人，需3人 | 负责住培生管理，履行宿管员职责 | 3人 |  |
| 52 | 学生进修楼宿管员  （宿舍管理员） | 24h | 3班倒，每班1人，需3人 | 负责进修生管理，履行宿管员职责 | 3人 |  |
| 汽车收费员 | | | | | | |
| 53 | 1号收费处道闸  (汽车收费员) | 24h | 3班倒，每班1人，机动调整系统1人，需4人 | 负责1号收费处道闸管理 | 4人 |  |
| 54 | 门诊地库入口道闸  （汽车收费员） | 24h | 3班倒，每班1人，需3人 | 负责道闸管理、车辆正常通行和停放 | 3人 |  |
|  | 小计 | 123人 | | | |  |
|  | 轮休顶班人员 | 24h | 外聘安保人员18人 | 说明：  外聘安保人员每周休息1天，轮休人员则按6:1的比例进行计算，（除项目经理1人、队长3人及汽车收费员7人包含了轮休），即：（123-1-3-7）÷6=18人 | 外聘安保人员18人 |  |
|  | 合计 | 141人 | | | |  |
| 备注：  1、序号表中带\*号的岗位需求人数为0，后期需求人数采购人可通过调整岗位增减。  2、“疫情结束减少人数”非最终数量，最终以采购人确认的人数为准。 | | | | | |  |

**附表二：重点岗位职责要求：**

|  |  |
| --- | --- |
| 重点岗位名称 | 职责要求 |
| 项目经理 | 1. 年龄45周岁以内，高中及以上学历，5年以上带队工作经验，身体健康，组织能力强，沟通能力强；   2、负责与医院沟通协调，接受医院的工作指令及监督和指导；  3、对保安人员落实24小时值班制度的情况进行监督和检查。密切保持保安人员的通信联络，检查各值班岗位人员的值勤情况。  4、制定突发事件的处理程序，建立和健全各项安全保卫制度。  5、每天定时或不定时巡视管辖区域的安全工作，并做好记录。  6、建立正常的巡逻制度并明确重点保卫目标。  7、完善管辖区域的安全防范措施，安全岗位设施、设备器材等使情况，保证其能在工作中达到预先的使用效果。  8、检查管辖区域内有无妨害公共安全和社会治安秩序的行为，并及时进行纠正，提出整改意见，跟进处理结果，并做好记录、归档。  9、完成招标人下达的各项工作任务和临时性任务，接待投诉，协助院方进行处理各种医患纠纷和治安违纪行为。  10、做好保安人员的出勤统计，业绩考核等的登记管理工作。  11、掌握保安人员的思想动态，定期召开员工会议，做好员工的沟通工作。  12、定期对保安人员进行职业安全思想道德和各类业务技能的培训工作。  13、做好各种内外文件，通信录资料的整理。  14、以身作则，亲力亲为，全面提高安全管理工作与服务的质量。 |
| 项目队长 | 1、对所有保安的管理，督导训练及考核。执行公司的规章制度，做好本职工作，管理全队的各项工作。  2、做好队员的思想工作。要关心爱护队员，了解队员的思想、工作、家庭等的情况，及时发现问题。做到政治上关心，思想上信任，工作上教导，生活上体贴。  3、每日检查保安值班日记内容，发现问题及时处理。  4、不断提高队员的业务素质。要有计划的组织队员学习业务，检查督促队员管好、用好装备和消防器材，使其保持良好工作状态。督导保安值班注意礼节及相关规定执行状况。  5、每日不定时进行查岗和晚上不定时查夜，并及时纠正保安人员的违纪行为。  6、负责制定每月值班安排表及人员异动管理。  7、突发事件的处理（如火灾，偷盗，打架，工伤等）及与消防治安单位的联系。  8、负责对所有保安用品的分发，使用和回收监督，管理。  9、完成项目经理临时交办的任务。  10、及时总结当月工作情况和计划下月的工作目标。  11、组织责任区内的工作。要根据公司宗旨和保安服务的合同事项，组织好责任区内的守护，巡逻等工作，维护责任区安全，妥善处理各种纠纷和案件。  12、做好班长思想工作。根据其情节轻重进行处理保安班长的失职行为，造成后果的报公司保安部门处理。 |
| 项目班长 | 1、年龄45周岁以内，高中及以上学历，2年以上带队工作经验，身体健康，组织能力强，沟通能力强；  2、配合项目经理的工作，管理保安员。  3、安排保安员的休息、工作时间，做好考勤记录。  4、检查、监督保安员的工作和医院内外安全防范情况。  5、掌握医院医院设施和重点防范部位的情况，并确保安全。  6、完成上级交代的其他工作。 |

**附表三：中标供应商考核内容及要求**

**（本表涉及的所有扣款，均在当月的服务费中扣除）**

**安保服务考核表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **考核内容** | **违纪人** | **扣分** | **扣款**  **金额** | **备注** |
| 1 | 发现保安员出现睡岗、串岗、漏岗、脱岗等行为，每次扣2分/人次，且同时扣款200元/人次。 |  |  |  |  |
| 2 | 当班期间，保安员有在岗位上抽烟的，每次扣1分/人次，且同时扣款100元/人次。 |  |  |  |  |
| 3 | 保安员从事读书看报、玩手机、岗中玩耍、干私活等与工作无关行为的，每次扣0.5分/人次，且同时扣款50元/人次。 |  |  |  |  |
| 4 | 发现保安员酒后上岗的，安保公司必须开除该员工，不得再聘。每次扣5分/人次，且同时扣款1000元/人次。 |  |  |  |  |
| 5 | 当班期间，保安员仪容仪表不整(不按规定统一穿制服、戴工牌、扎腰带、扎领带和穿制服时不纽扣、卷衣袖的），每次扣0.5分/人次，且同时扣款50元/人次。 |  |  |  |  |
| 6 | 值班期间，保安员作风懒散，精神不振，站姿、坐姿不端正、将手插放衣袋或裤袋、翘二郞腿、倚靠在墙壁和其它物体上等行为者，每次扣0.5分/人次，且同时扣款50元/人次。 |  |  |  |  |
| 7 | 上班期间不严格遵守保安纪律，不服从队长合理工作安排，或对上级要求整改的事项无动于衷，每次扣1分/人次，且同时扣款100元/人次。 |  |  |  |  |
| 8 | 保安员在执勤中无故与医院员工、患者发生口角争执的，每次扣2分/人次，且同时扣款200元/人次。 |  |  |  |  |
| 9 | 保安员执勤中要严格按照采购方制定的岗位说明书开展执勤工作，凡违反岗位说明书任意一点的，每次扣1分/人次，且同时扣款100元/人次。 |  |  |  |  |
| 10 | 保安员不认真填写安全记录表或交接表等相关表格，或者不按规定摆放工作相关器具( 如对讲机)等，每次扣0.5分/人次，且同时扣款50元/人次。 |  |  |  |  |
| 11 | 安保公司督察组或安保负责人每月到院督察、检查指导工作少于两次的，每次扣10分/次，且同时扣款1000元/次。 |  |  |  |  |
| 12 | 安保负责人不按规定常驻医院的，每次扣5分/次，且同时扣款500元/次。 |  |  |  |  |
| 13 | 安保公司不按合同要求组织全体安保员定期进行业务培训学习的，业务培训必须提供支撑材料。每次扣0.5分/人次，且同时扣款50元/人次。 |  |  |  |  |
| 14 | 保安员不按要求引导机动车辆按规定行驶并在指定地点有序停放，或不认真填写车辆出入登记记录表，每次扣0.5分/人次，且同时扣款50元/人次。 |  |  |  |  |
| 15 | 各重点及宿舍巡逻:巡逻岗每1小时巡逻一次，并详细准确的做好巡逻记录，违者每次扣0.5分/人次，且同时扣款50元/人次。 |  |  |  |  |
| 16 | 突发事件:对安全隐患视而不见，或发生意外事件不及时到现场的，每次扣2分/人次，且同时扣款200元/人次。意外事故没有及时采取有效措施并上报的扣1分/人次，且同时扣款100元/人次，造成严重后果的扣10分/人次，且同时扣款1000元/人次。 |  |  |  |  |
| 17 | 门岗卫生不合格，乱堆放杂物每次扣0.5分/次，且同时扣款50元/次。 |  |  |  |  |
| 18 | 紧急情况:当班期间紧急情况没采取措施，恶劣天气不能自觉坚守岗位的每次扣1分/人次，且同时扣款100元/人次。造成严重后果的，每次扣5分/人次，且同时扣款500元/人次。 |  |  |  |  |
| 19 | 安全、消防设施检查、保养不到位，每次扣1分/次，且同时扣款100元/次。未能及时发现安全隐患，造成不良后果，每次扣5分/次，且同时扣款500元/次。 |  |  |  |  |
| 20 | 医院内发生违法犯罪等恶劣事件的，每发生一起治安案件扣2分/次，且同时扣款200元/次。每发生一起刑事案件扣10分，且同时扣款1000元/次。 |  |  |  |  |
| 21 | 安保员发生监守自盗行为的，或者对医院的财物采用盗窃手段非法占有的，医院以盗窃罪追究刑事责任并追回赔偿，将相关人员移送公安机关。每发生一起该案件扣20分/次，扣款金额按照采购合同第八条第四款执行。安保公司必须开除所有涉事员工，不得再聘。 |  |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |  |  |

备注：保卫科或考核小组每月定期或不定期对安保服务质量进行考核，考核结果分为：合格与不合格。满分为100分，90分以上（含90分）为合格；90分以下为不合格。考核涉及的所有扣款，均在当月的服务费中扣除。出现不合格时，中标人必须向采购人提交整改方案，连续两个月或考核年度内累计3个月出现安保服务考核不合格的，采购人有权单方终止本合同。

考核小组签字：

保卫科负责人签字：

日期：